



Expedient núm.: 2995/2025

Assumpte: Contractació del servei de gestoria i assessorament laboral

INFORME COMPLEMENTARI DE VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS

En relació amb l'acta de valoració dels criteris de judici de valor elaborada pel Comitè d'Expertes, de data 13 de novembre de 2025, i un cop detectat que restaven pendents de valorar els apartats 17.5, 17.6 i 17.7, es procedeix a emetre el present informe complementari, que completa la puntuació total prevista als plecs fins a 40 punts.

17.5. Experiència de l'equip proposat (fins a 10 punts)

El pla de treball incorpora una descripció extensa i detallada de l'equip executor, destacant:

- L'advocat Santiago Sáenz, amb més de 40 anys d'experiència en dret administratiu, funció pública i gestió laboral en administracions públiques.
- Un equip multidisciplinari format per advocats, graduats socials i tècnics en gestió laboral, tots ells amb experiència directa en administracions locals.
- Pràctica acreditada en serveis similars: confecció de nòmines, comunicacions a Seguretat Social, gestió fiscal, assessorament jurídic, preparació de RLT, relació continuada amb ens locals i organismes públics.
- Col·laboració i docència universitària en l'àmbit de la funció pública i el dret administratiu, reforçant l'especialització.
- Experiència demostrada en més de 80 sentències favorables en els darrers anys en matèria de funció pública i dret social públic.

Tot plegat suposa un nivell molt elevat d'especialització, experiència i solvència tècnica, clarament alineat amb els objectius del contracte.

Valoració: Molt rellevant (10 punts)

17.6. Mesures de qualitat i autosuficiència en la gestió (fins a 4 punts)

17.6.1. Eines tecnològiques i sistemes de gestió (fins a 2 punts)

El pla inclou un conjunt ampli i estructurat d'eines telemàtiques:

- Aplicatiu SAVIA, específic del sector públic i integrable amb SicalWin.
- Sistemes oficials telemàtics: RED, SILTRA, CONTRAT@, CERTIFIC@, etc.
- Plataforma col·laborativa Microsoft Teams per a comunicació interna, interacció contínua, compartició documental i coordinació d'expedients.
- Programari Level Kmaleón per a accés digital a expedients i documentació.
- Bases de dades jurídiques especialitzades.

La proposta és àmplia, moderna i plenament funcional, i garanteix una notable millora en la





Ajuntament de l'Arboç

comunicació i en la gestió documental municipal.

Valoració: Molt rellevant (2 punts)

17.6.2. Format pràctic de la documentació (fins a 2 punts)

ARC preveu lliurar tota la documentació:

- En formats totalment compatibles amb els sistemes municipals.
- Estructurada amb índexs, nomenclatura uniforme i traçabilitat.
- En llengua catalana i amb criteris de clara usabilitat pels departaments municipals.

El plantejament facilita la integració immediata als fluxos administratius i suposa una millora en eficiència i control.

Valoració: Molt rellevant (2 punts)

Puntuació total apartat 17.6: 4 / 4 punts

17.7. Pla de transició (fins a 4 punts)

17.7.1. Coordinació amb l'empresa sortint (fins a 2 punts)

El pla proposa:

- Establiment immediat d'un canal de comunicació directe i permanent amb l'empresa sortint.
- Reunions periòdiques, ús de Teams, protocols estructurats i traçabilitat documental.
- Comunicació transparent, bidireccional i verificable durant tot el traspàs.

Es tracta d'un plantejament molt complet, ajustat a les necessitats d'una transició ordenada.

Valoració: Molt rellevant (2 punts)

17.7.2. Recepció completa de la informació i documentació (fins a 2 punts)

ARC incorpora un pla detallat de recepció documental:

- Protocols de verificació d'integritat, coherència i exhaustivitat.
- Formats compatibles amb l'Ajuntament per garantir integració directa.
- Registre de traçabilitat, control d'accés i sistemes segurs de transmissió.
- Període de solapament per assegurar assimilació i reduir riscos.

Es tracta d'un sistema molt complet, rigorós i ajustat al funcionament administratiu.

Valoració: Molt rellevant (2 punts)

Puntuació total apartat 17.7: 4 / 4 punts



Apartat	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
17.4.1. Pla de treball	4	3
17.4.2. Gestió de nòmines	4	4
17.4.3. Gestió d'impostos	4	4
17.4.4. Seguretat Social	2	2
17.4.5. Contractes de treball	2	2
17.4.6. Assessoria laboral	4	4
17.4.7. Adaptació específica	2	2
17.5. Experiència de l'equip proposat	10	10
17.6.1. Eines tecnològiques i sistemes de gestió	2	2
17.6.2. Format pràctic de la documentació	2	2
17.7.1. Coordinació amb l'empresa sortint	2	2
17.7.2. Recepció completa de la informació i documentació	2	2
TOTAL	40	39

Conclusió

El Comitè d'Expert/es considera que el pla de treball presentat per ARC, Despatx d'Advocats i Consultors, SL, és altament complet, coherent, tècnicament solvent i perfectament adaptat a la realitat de l'Ajuntament. L'empresa demostra una experiència contrastada en l'àmbit de la gestió laboral pública i proposa metodologies detallades, eines tecnològiques avançades i protocols d'eficiència i control que assegurin un servei de qualitat i amb plena capacitat de resposta.

Per tot això, s'atorga una puntuació **total de 39 punts sobre 40** en els criteris de valoració subjectiva.

Eva M. Acosta Acosta
LA TRESORERA ACCIDENTAL

Sara Franganillo Presa
TÈCNICA DE SECRETARIA I RRHH

