

			ACCENT SOCIAL		ADESMA FUNDACIÓ PRIVADA		CARING WELL PROT (QUIDA)	
CONCEPTE A VALORAR	INDICADORS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ	OBSERVACIONS	PUNTUACIÓ	OBSERVACIONS	PUNTUACIÓ	OBSERVACIONS
1. Protocol de gestió de la demanda rebuda des de que s'inicien els serveis fins a la finalització	Es valorarà la proposta que millori i descrigui el circuit normalitzat i el de urgència, tenint en compte el següent contingut: - Rebuda de la demanda i gestió de l'alta del SAD - Presentació inicial dels professionals d'atenció directa i formalització del contracte. - Assignació i adaptació (usuari/professional) - Modificació i/o baixa del servei - Reinicis de casos de baixa temporal.	4	4	FORTALESES: - Rebuda de demanda mitjançant plataforma de gestió molt àgil - Seguiment en temps real per part de Serveis Socials - Protocol d'inici amb presentació de professionals i possible personal substitut - Contempla formalització de contracte. - Contempla pack de benvinguda - Seguiment calendaritzat per fer les adaptacions necessàries - Protocol de modificació o baixa del servei aplicant mesures correctives en funció de casuística - Protocol de reinicis en casos de suspensió temporal en poc termini i en base a coordinació - Claretat en l'exposició amb protocols estandaritzats. - Especialització del PAD per casuístiques. - Ràpid inici del servei	3,8	FORTALESES: - Presenten protocol d'inici de servei - Presenten protocol d'assignació de PAD - Presentació de PAD acompanyat de coordinació - Proposta d'adaptació de servei en funció d'enquesta de satisfacció i observació evolució del servei - Valoració de riscos laborals - Contempla formalització de contracte - Protocol de Baixa de servei amb tancament i avaluació final. - Protocol de reinici de baixes temporals amb proposta de mesures correctores. - Protocol detallat en casos de no obertura de porta i en situacions d'emergència amb indicadors d'avaluació i modificació de la intervenció.	3,95	FORTALESES: - Protocol d'inici del Servei per fases - Valoració integral estandaritzada - Assignació de PAD segons necessitats - Protocol de presentació del servei. - Avaluació de prevenció de riscos laborals - Els serveis tindran assignat PAD suplent. - Formalització del contracte - Descripció de mecanismes de seguiment calendaritzat i tenint en compte a diferents agents. - Bona descripció de les competències de les modificacions dels serveis que recauen a SSBB. Estandarització de reinici de serveis que agilitza el procediment Protocol de baixa de servei amb tancament i avaluació final Protocol de reinici de baixes temporals
				FLEBLESES: - A la gestió dels reinicis dels serveis es troba a faltar les coordinacions amb altres recursos implicats com Hospitals, CAP, Centre de dia... - Presentació de protocols poc clara.		FLEBLESES: - Manca previsiones de coordinació en els reinicis de serveis amb els diferents agents.		
2. Protocol de seguiment de funcionament dels serveis	Es valorarà la proposta que incorpori eines per a la millora de la gestió i el seguiment del servei i dels casos, tenint en compte el següent contingut: - Seguiment del pla d'atenció social. - Assoliment dels objectius plantejats en cada cas. - Avaluació de la efectivitat de les tasques proposades al pla de treball.	5	4,8	FORTALESES: - Pla de seguiment individualitzat - Proposta de seguiment en funció de graus de vulnerabilitat, identificant metodologia i intensitat Concreció en descripció d'accions de seguiment. - Es contempla les reunions periòdiques tant amb el PAD com amb referent de SSBB. - Es contempla coordinació amb altres agents socials com l'àmbit sanitari, educatiu, comunitari... Sistema de registre a l'eina de Gestió en temps real. - El sistema fa verificacions de les tasques realitzades emetent alarmes de seguiment. - Molt bona definició del pla d'avaluació continua centrada a la persona. - Informes de seguiment a SSBB.	4,8	FORTALESES: - Documentació compartida via Drive - Visualització del fitxatge en temps real - Programa de gestió per registre - Pla de seguiment individualitzat - Proposta de seguiment en funció de graus de vulnerabilitat - Realització d'informes setmanals. - Enquestes de valoració del servei. - Reunions de coordinació internes i amb SSBB. Atenció telefònica les 24 hores. - Feedback diari mitjançant app. - Nomenament d'indicadors d'avaluació	3	FORTALESES: - Enfocament de seguiment des de 4 dimensions (persona usuària, família, ssbb i equip). - Es té en compte l'estat cognitiu de la persona atesa. - Contempla coordinacions individuals.
				FLEBLESES: - Manca concreció d'indicadors		FLEBLESES: - Manquen indicadors d'avaluació. - Manquen establir fases d'avaluació - Manca propostes de mesures correctores en funció de casuística. Manquen coordinacions amb l'equip de treball de manera grupal per compartir casos.		
3. Protocols de coordinació amb els professionals encarregats de cada cas	Es valorarà el protocol d'actuació tenint en compte el següent: - Perfil professionals i tasques: breu descripció, tasques i funcions principals. - Coordinació entre la coordinadora tècnica i/o de gestió i serveis socials bàsics: periodicitat (estable i urgent), aspectes a tractar i el mitjans i les eines disponibles per realitzar la coordinació.	4	4	FORTALESES: - Proposta de coordinació per nivells. - Descripció de professionals amb funcions i requisits formatius. - Descripció de temes a tractar amb cada nivell de coordinació. - Defineix reunions de coordinació mensuals Comunicació mitjançant telèfon, mail i programa de gestió en temps real. - Tancament de reunions mitjançant acta - Coordinacions mensuals en casos socieducatius amb PAD	4	FORTALESES: - Proposta de coordinació per nivells - Descripció de professionals amb funcions i requisit formatiu. Descripció de temes a tractar en cada nivell de coordinació - Coordinacions mensuals - Indicadors d'avaluació per l'acció de coordinació - Tancament de reunions mitjançant acta. - Comunicació mitjançant telèfon, mail i programa de gestió en temps real	3,5	FORTALESES: - Proposta de coordinació per nivells - Descripció de professionals amb funcions i requisits formatius Descripció de temes a tractar amb cada nivell de coordinació - Plataforma de comunicació amb programa de gestió Periodicitat de informes de seguiment mensual. Inclou als PAD a les coordinacions. - Inclou nivell de coordinació per facturacions
				FLEBLESES:		FLEBLESES: - Es troba a faltar la coordinació de gestió. - Eines de coordinació poc desenvolupades.		

4. Protocols per a l'atenció i gestió i seguiment de les incidències en el servei	Es valorarà la proposta que millora i/o incorpori noves eines per al protocol de l'atenció, la gestió, el seguiment, la comunicació i el tancament de les incidències del servei. - Incidències del servei: seguiment, comunicació i resposta de les incidències del servei en els següents casos: detecció incidència de servei o baixa, per absència de l'usuari, i/o situació d'emergència sobrevinguda. - Incidències laborals: absències justificades, absències planificades i la cobertura en festius, horaris especials i urgències, vaga general, borsa de treball pròpia, etc.	5	5	FORTALESES: - Contempla tipologies d'incidències segons àmbit (social, sanitària, tècniques i evolutives). - Estableix quatre nivells de gravetat adaptant resposta en funció de la classificació. - Bona descripció d'indicadors i resolució. - Descripció de la informació que ha d'haver per a cada incidència. - Descripció de mitjans de comunicació de la incidència segons tipologia i nivell de gravetat. - Descripció de protocol per absència. - Descripció protocol per emergència sobrevinguda. - descriuen mecanismes d'avaluació de la resolució de la incidència. - Cobertura d'absències mitjançant equip volant i borsa de treball. - Contempla protocol de vaga per serveis mínims. FLEIBLESES:	4,5	FORTALESES: - Llibre de registre de la persona usuària - Contempla nivells d'incidència segons gravetat. - Descripció de mitjans de comunicació de la incidència segons tipologia i nivell de gravetat - Protocols d'actuació segons incidència - Descripció actuacions per emergència sobrevinguda - Té en compte les substitucions mitjançant l'equip tandem de PAD. - descriuen mecanismes d'avaluació de la resolució de la incidència - Descripció d'indicadors de qualitat per la gestió de les incidències. - Desenvolupa protocol d'absència. FLEIBLESES: - No s'especifica com es contracta al personal substituït en cas d'absentisme no planificat. - No s'especifica protocol vaga general	4,8	FORTALESES: - Diferències dos nivells d'incidència. - Bona descripció d'indicadors i resolució - Descripció d'actuacions segons nivell de incidència - Protocol d'absència de persona usuària - Protocol d'emergència sobrevinguda - Contempla l'aportació de suggeriments per part de les persones beneficiàries i en el cas que sigui positiu se'ls fa partícips. - desenvolupament de tot el procediment de la incidència. - Contempla protocol de vaga per serveis mínims FLEIBLESES: - No fa referència a suplent estable de referència
5. Protocol de coordinació i de traspass d'informació a les persones usuàries	Es valorarà el termini, canal i medi de comunicació. També es valorarà aquelles propostes que milloren la qualitat en la personalització del servei i doni respostes flexibles i adaptades a les preferències de la persona i del seu entorn (caldrà descriure-les). - Relació, disponibilitat i sistemes de comunicació amb els usuaris. - Els mitjans previstos per garantir la comunicació: Telèfon gratuït d'atenció a les persones usuàries - Procediment de recepció, registre i gestió de queixes i reclamacions de persones usuàries. - Satisfacció de l'usuari amb el servei prestat. - Mitjans que afavoreixin la resolució de conflictes i la reducció de la càrrega emocional de les treballadores d'atenció directa (treballadores familiar i auxiliars de la llar)	4	4	FORTALESES: - Plataforma informàtica amb una APP mitjançant la persona beneficiària es pot comunicar. - Plataforma gratuïta d'atenció telefònica 24hores. - telefònic, per missatgeria o vídeo trucada 24h. - resposta en menys de 15 segons. - Existència de comitè d'ètica tant per professionals com per persones usuàries. - Canals de comunicació mitjançant xarxes socials. - Accessibilitat cognitiva - Documents en braill. - Pla d'alfabetització digital. - Pautes per comunicació amb dificultat auditiva. - Descripció de procediment de registre de queixes i reclamacions. - Mecanismes de mesura per la satisfacció del servei. - Consell de participació del SAD. - Disponibilitat d'atenció psicològica per a les PAD. - Protocols de gestió de conflictes. - Protocol de persona agressiva. - Projecte "cuidado en red. Cura social, mental i emocional" pel PAD FLEIBLESES	3,5	FORTALESES: - Lliurament de manual d'acollida (drets i deures) - Línia d'atenció telefònica 24h gratuïta. - Variabilitat en canals de comunicació - Mòbil de guàrdia - Registre de la queixa o reclamació a plataforma informàtica. - Cinc nivells de gravetat de queixa. - Temps de resolució en funció de gravetat - Formalització de resolució mitjançant escrit. - Mecanismes de valoració de satisfacció. - Espai de supervisió per a les PAD. FLEIBLESES: - Manca contemplar tipus de comunicació en funció característiques persona usuària	4	FORTALESES: - Variabilitat de canals de comunicació - Línia d'atenció telefònica 24h gratuïta - Detecció inicial de la persona per poder per avaluació de la seva evolució. - Mecanismes de participació de les persones usuàries i familiars - Sistema de registre de queixes i reclamacions - Classificació de la queixa segons gravetat - Equip de guàrdia - Mecanismes de valoració de la satisfacció - Propostes per afavorir i promoure l'estabilitat laboral - Programa de coaching per a desenvolupament professional - Formació especialitzada en prevenció de riscos laborals - Sessions de fisioteràpia - Dia lliure remunerat per aniversari - Reintegració progressiva de les incapacitats temporals FLEIBLESES:
6. Procediment per al seguiment i l'avaluació anual dels serveis	Es valorarà la millora i concreció en la recollida i gestió dels indicadors de compliment de prestació, qualitat i de la gestió del servei. - Presentació d'informes mensuals, trimestrals i la memòria anual. - Indicadors de qualitat del servei tenint en compte l'atenció als usuaris, els seus drets, els confort i l'organització del servei. - Indicadors de gestió i certificats de qualitat. Pla de qualitat	4	4	FORTALESES: - Proposta de presentació de documentació i informes calendaritzada amb molt àmplia descripció. - Pla de qualitat amb normativa. - Incorpora quadre de comandaments de l'atenció amb descripció del procés, indicador i fórmula per calcular-ho, els estàndars de qualitat, la periodicitat i el sistema de registre amb el responsable del procés FLEIBLESES	4	FORTALESES: - Informes mensuals, trimestrals i anuals en funció del contingut a avaluar. - Descripció detallada dels diferents informes - Desenvolupa espais per recaptar informació de cara a l'avaluació - Contempla els indicadors del PPT - Contempla informació de RRHH - Detallada descripció del Pla de qualitat FLEIBLESES:	4	FORTALESES: - Proposta de presentació de documentació i informes calendaritzada amb molt àmplia descripció - Incorpora quadre de indicadors molt ben explicat i calendaritzat - Pla de qualitat be desenvolupat - Proposta de mesures correctores per fases i segons origen. FLEIBLESES:

7. Sistema d'informació a les persones usuàries sobre els serveis, dels canvis, novetats	Es valorarà la qualitat i temporalitat de la informació amb els usuaris del servei, així com les accions que és duran a terme per garantir-ho. - Relació i sistemes de comunicació amb els usuaris. - Accions que és duen a terme per garantir el sistema d'informació, la temporalitat i els mitjans emprats.	5	5	FORTALESES: - Sistema de comunicació web i app de la persona usuària amb els professionals i el seu entorn. - Es pot consultar en temps real la fotografia de la PAD assignada. - Trucada de verificació conforme el personal que és a la porta és PAD. - Inclou una àrea de participació que té agenda interactiva per recordar activitats.	4	FORTALESES: - Sistema de comunicació web i app de la persona usuària amb els professionals del seu entorn - Trucades de seguiment - Visites a domicili	3	FORTALESES: - El personal PAD suplent té accés immediat i actualitzat del pla de treball. - Procediment detallat del seguiment de les substitucions
				FLEBLESES		FLEBLESES: - No es tenen en compte diversitat funcional - No s'expliquen mecanismes per assegurar el coneixement de la persona usuària a la PAD		FLEBLESES: - No es descriuen com es desenvoluparà la comunicació amb la persona usuària - No es té en compte la diversitat funcional. - No es descriuen mecanismes garantistes de la comunicació - No s'especifiquen les visites domiciliàries
8. Sistema de registre , recollida i traspass de les dades	Es valorarà el següent contingut: - Programa informàtic de gestió del servei i les seves prestacions - Accés al programa de gestió des de serveis socials - La immediatesa i la telemàtica del sistema real de control de presència de l'horari del servei.	5	5	FORTALESES: - Programa de gestió ASISTO - Comunicació en temps reals de les incidències del servei. de la informació per part de Serveis Socials. de tots els agents vinculats a un mateix servei de SAD. professional pel PAD. de control de presència NFC. per a cada PAD amb trucades i dades il·limitades. d'alarma - Video trucada	4,75	FORTALESES: - Programa de gestió JANO SOCIALES - Comunicació en temps reals de les incidències del servei. Accés de la informació per part de Serveis Socials. Control de presència mitjançant JANO mobile que et permet registrar-ho en temps real Transferència d'informació encriptada	5	FORTALESES: - Programa de gestió CIBERSAD - Comunicació en temps reals de les incidències del servei. Accés de la informació per part de Serveis Socials. Control de presència - Incorpora signatura electrònica - APP professional de PAD - Assistent intel·ligent de Planificació
				FLEBLESES		FLEBLESES: - La persona beneficiària no té accés al PAD que va en cada moment.		FLEBLESES:

PUNTUACIÓ TOTAL

35,8

33,35

31,25

			ACCENT SOCIAL		ADESMA FUNDACIÓ PRIVADA		CARING WELL PROT (QUIDA)			
			PUNTUACIÓ	OBSERVACIONS	PUNTUACIÓ	OBSERVACIONS	PUNTUACIÓ	OBSERVACIONS		
CONCEPTES A VALORAR	INDICADORS	PUNTUACIÓ MÀXIMA								
1. Sistema de coordinació interna amb els treballadors/es que desenvolupen els serveis	Es valorarà el traspass d'informació, el seguiment de la intervenció, la periodicitat i els canals de comunicació. - Coordinació interna entre la coordinadora tècnica i la de gestió del SAD, i els professionals d'atenció directa. - Circuits, mitjans i eines, mètodes i continguts (canals de comunicació i periodicitat). - Cronograma de les reunions de coordinació. - Supervisió del servei: finalitat, metodologia i mitjans, objectius, com es realitzaria el servei.	5	5	FORTALESES: Espai digital on les professionals vinculades al mateix cas poden coordinar-se i comunicar-se en temps real. - Reunió de coordinació operativa setmanal - Reunió de coordinació individual de manera mensual i en funció de complexitat del cas pot ser quinzenal o setmanal. - Reunió grupal de les PAD mensual - Es contemplen coordinacions extraordinàries. - Es proporciona un mòbil a cada PAD - Establiment de calendari anual de reunions - Descripció de les eines administratives de les reunions (ordres del dia, actes, etc.). - Desenvolupament de la metodologia de supervisió. - Contempla diferents supervisions en funció de casuística. Supervisió i suport entre companyes mentores Supervisió de PRL - Sessions de benestar psicològic i emocional.	3,5	FORTALESES: - Reunió setmanal de Direcció amb Coordinació Reunió diària de l'equip de Coordinació - Reunió de coordinació individual de manera mensual Reunió grupal de les PAD trimestral contemplen coordinacions extraordinàries. - Es proporciona mòbil a cada PAD - Desenvolupament de la metodologia de supervisió i objectius.	4	FORTALESES: - Revisió diària de registres en plataforma digital Reunió de coordinació amb el PAD individual i mensual - Reunió grupal de les PAD bimensual Espais d'acompanyament emocional individual Mesura i seguiment del clima laboral Grup de representació de l'equip d'atenció directa - Desenvolupament de la metodologia de supervisió.		
				FLEBLESES:		FLEBLESES: - Periodicitat establerta inferior a tots els altres projectes. - No hi ha sistema d'avaluació de les coordinacions. Manca supervisió en PRL - Manca descripció d'eines administratives de les reunions		FLEBLESES: - Periodicitat establerta inferior a altres projectes. No contempla nivells de coordinació - No contempla reunions extraordinàries Manca supervisió en PRL		
2. Sistema d'organització dels recursos humans: tant de les planelles de treballadors/es com de la distribució dels horaris d'atenció i/o prestació dels serveis	- Organigrama i funcions dels departaments de l'empresa. Procediments, sistemes de gestió i circuits d'actuació interns per al desenvolupament del servei. - Capacitats i perfils professionals d'atenció directa i de suport que milloren la qualitat del servei. - Condicions econòmiques.	5	4,75	FORTALESES: - Presenten organigrama descrit - Descripció detallada dels departaments d'empresa i funcions. - Descripció detallada de capacitats i perfils professionals. Equip multidisciplinari - Diferenciació de formació de PAD en funció d'àmbit d'actuació. Condicions econòmiques segons conveni	4,25	FORTALESES: - Presenten organigrama descrit - Descripció detallada dels departaments d'empresa i funcions. - Descripció detallada de capacitats i perfils professionals. Equip multidisciplinari - Condicions econòmiques segons conveni	4,75	FORTALESES: - Presenten organigrama estructurat - Presenten funciograma estructurat - Descripció detallada dels departaments d'empresa i funcions. - Descripció detallada de capacitats i perfils professionals. Condicions econòmiques segons conveni - Paga de productivitat per la coordinació tècnica en funció d'assoliment d'objectius.		
				FLEBLESES: organigrama estructurat - No presenten		FLEBLESES: No presenten organigrama estructurat - Manca especificar ràtios d'atenció - Manca especificar titulació de cada perfil professional		FLEBLESES: condicions econòmiques - No fa referència a les		
3. Sistema de substitució del personal en cas d'absències	Es valorarà la millora del protocol de substitució del personal amb antelació i en cas d'urgència. - Com es detecta, en quin temps i com es resol i s'activa la substitució d'una treballadora en cas d'absència puntual produïda amb antelació i en cas d'urgència.	5	5	FORTALESES: PAD referent de manera habitual. - Substitució del servei en 24h d'antelació. Substitució d'absència sobrevinguda en les 2 hores posteriors al servei. - Es presenta circuit per a la cobertura de serveis. - Es contempla visita de presentació La persona usuària pot escollir si mantenir servei o esperar que estigui disponible la seva PAD. - Les persones reben a través de l'APP família el nom i la fotografia de la persona substituïda. - Traspàs d'expedient a la persona substituïda en temps real.	4,25	FORTALESES: PAD referent - PAD coreferent - Substitució del servei en 24h d'antelació. - Aplicatiu de registre en temps real	4	FORTALESES: Calendari anual de tota la plantilla a 31 de gener Programari emet alerta quan es detecta un retard de 10 minuts sobre l'hora de fitxatge PAD referent de manera habitual. PAD coreferent		
				FLEBLESES:		FLEBLESES: - No s'especifica com la persona usuària coneixerà a la persona substituïda. - No es contempla visita domiciliària de presentació de substitució		FLEBLESES: - No s'especifica temps de substitució - No hi ha circuit per la cobertura de serveis No contempla terminis de resolució		

4. Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla	Es valoraran els següents ítems: - Conciliació familiar i/o laboral. - Manual d'acollida. - Política de promoció de la salut i prevenció de riscos laborals. - Propostes per promoure l'estabilitat de la plantilla i limitar la rotació. Politiques de contractació (jornades completes, contractes indefinits, ...). - Col·laboració amb el departament d'ocupació en cas d'haver realitzar noves contractacions. Contractes indefinits, persones aturades, i persones del municipi.	5	5	FORTALESES: (Atenció centrada en el Professional). respecte al conveni permisos retribuïts benvinguda presenta manual d'acollida professional. Acompanyament de la professional mentora d'acollida. Tècnica Superior en PRL de referència. Formació en PRL per les Coordinadores tècniques i de gestió. Formació de riscos inclou valoració ergonòmica i psicosocial. desplaçaments Acompanyament en reincorporacions per baixes d'accidents laborals. - 100% de la plantilla indefinida. - 80% jornades per sobre a les 30 hores. - Acord amb els serveis d'ocupació municipal. - Premi per permanença	4,5	FORTALESES: Importància a la conciliació laboral Sessió de benvinguda Es presenta manual d'acollida professional. Avaluació després de la primera quinzena de feina Acord amb els serveis d'ocupació municipal. Accions comunitàries de recerca de feina. Suport psicològic al PAD Cobertura sanitària privada pagada per l'empresa Es prioritza la contractació indefinida Objectiu de passar els contractes a jornada sencera	3,75	FORTALESES: Espai destinat ala professionals de l'equip Garantistes en paritat i igualtat Mesures d'inclusió en persones amb discapacitat, gènere i edat Formació en inclusió Sessió de benvinguda Es presenta manual d'acollida professional. Altres recerques de talent. com motors de cerca, portals d'ocupació, xarxes socials...
				FLEBLESES:		FLEBLESES:		FLEBLESES: - Es troba a faltar propostes per l'estabilització més enllà de les plantejades als plects. millores respecte al conveni contempla tipus de contractació ni jornades contempla PRL
5. Eines de gestió econòmica i administrativa	Es valorarà les eines/programes i circuits que s'estableixen per dur a terme una bona i correcte gestió econòmica (facturació) i administrativa (panelles programació serveis) - Programa de gestió econòmica (protocol de facturació) - Programa de gestió administrativa.(panelles programació serveis)	5	4,75	FORTALESES: Programa de gestió ASISTO Tancament i emissió de factura. La plataforma permet comunicar les planilles a les PAD i que es registrin les seves modificacions en temps real creant un sistema d'alarmes perquè les professionals tinguin en compte els canvis.	4	FORTALESES: Programa de gestió JANO Tancament i emissió de factura. La plataforma permet comunicar les planilles a les PAD i que es registrin modificacions.	5	FORTALESES: Programa de gestió CIBERSAD Tancament i emissió de factura. Molt bona descripció de protocol de facturació Es contempla la revisió per part de l'Ajuntament
				FLEBLESES: - No es contempla la validació tècnica abans d'introduir-ho al sistema FAC		FLEBLESES: - No es contempla la validació tècnica abans d'introduir-ho al sistema FAC - No en contempla calendari de lliurament de la factura.		FLEBLESES:
6. Protocol de formació continuada del personal	- Adequació del contingut i abast del pla de formació anual per als diferents col·lectius professionals: cronograma, continguts de plans específics per modalitat d'atenció diferenciades i proposta horària. - Imprescindible incloure formació específica d'intervenció en infància en risc i col·lectiu de persones amb salut mental (quantificar sessions) - Sistema de detecció de necessitats formatives. - Avaluacions del impacte de la formació, en la pràctica professional i en els diferents perfils professionals. - Formació	5	5	FORTALESES: - Responsable de formació - Pla de formació anual calendaritzat per accions - Programa de formació individual per a cada professional. - 30 hores de formació anual per professional (10 més que conveni) Horari de formació en horari laboral. Còmput d'hores de formació com hores treballades. Formació específica en infància en risc i salut mental. en casos socio-educatius tindran itinerari especial de 40 hores anuals. Mecanismes de detecció de formació que té en compte tant als professionals com a les persones usuàries. Bona proposta d'avaluació de la formació que contempla temporalització, responsable del procés, eïens i objectius.	4,5	FORTALESES: Horari de formació en horari laboral. Pla de formació individual per a cada professional 30 hores de formació anual remunerades Mecanismes de detecció de formació que té en compte tant als professionals com a les persones usuàries. Mecanismes de detecció de formació Proposta d'avaluació de la formació	4,9	FORTALESES: Descripció del Pla de formació per fases Diagnòstic de necessitats grupals Proposta de pla formatiu individualitzat 30 hores de formació anual per professional Formació específica en infància en risc i salut mental. Formació específica en intervenció socioeducativa
				FLEBLESES:		FLEBLESES : No hi ha proposta individual de formació per a cada professional		FLEBLESES: - Molt bona proposta, encara que menys rica que altres projectes . Per això es penalitza per marcar diferència

PUNTUACIÓ TOTAL

29,5

25

26,4

			ACCENT SOCIAL		ADESMA FUNDACIÓ PRIVADA		CARING WELL PROT (QUIDA)	
INDICADORS			PUNTUACIÓ	OBSERVACIONS	PUNTUACIÓ	OBSERVACIONS	PUNTUACIÓ	OBSERVACIONS
CONCEPTES A VALORAR			PUNTUACIÓ MÀXIMA					
1. Servei d'àpats a domicili	DEFINICIÓ	Es valorarà la descripció del procés de producció, transport, lliurament de menjar i seguiment del servei. - Proposta d'organització del servei. Sistema de recollida i lliurament, planificació, supervisió dietista, - Tipus de línia producció – gestió - Proposta de menús (tipus, menús d'acord amb la temporada, etc.) - Protocol de gestió d'incidències. - Valor afegit: política de productes de proximitat, ecològics, envasos amb material reciclat, ...	2	2	0,88	FORTALESES: - Suport en la recepció dels àpats - Vida útil dels aliments fins a 15 dies. - Repartiment en furgonetes isotèrmiques. - Etiquetat adequat - Comprovació de les neveres particulars a cada domicili. - Diversitat de menús segons necessitats - Protocol gestió incidències - Polítiques medioambientals - Repartiment tres dies per setmana.	1,76	FORTALESES: Suport en la recepció dels àpats - Diversitat de menús segons necessitats Polítiques medioambientals - Recollida d'envasos - Visita domiciliària per fer pla individual nutritiu. - Lliurament tres vegades per setmana. - Comprovació de les neveres i regenerador - Protocol gestió incidències
						FLEBLESES: Manca descripció més detallada dels menús. - Manca descripció més detallada del protocol d'incidència. - No tenen proposta de distribuïdor.		FLEBLESES: - No fa referència a l'etiquetat - No hi ha exemples de menús
PUNTUACIÓ TOTAL			2		0,88		1,76	

PROPOSTA ECONÒMICA I DE GESTIÓ DEL SERVEI DE 2 PUNTS

			ACCENT SOCIAL		ADESMA FUNDACIÓ PRIVADA		CARING WELL PROT (QUIDA)	
			OBSERVACIONS		OBSERVACIONS		OBSERVACIONS	
CONCEPTES A VALORAR	INDICADORS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ		PUNTUACIÓ		PUNTUACIÓ	
1. Servei de Bugaderia	Es valorarà la descripció del procés de rentat, transport, recollida i lliurament al domicili; - Proposta d'organització del servei. Sistema de recollida i lliurament - Proposta de preus. - Protocol de gestió d'incidències.	2	1,75	FORTALESES : - Subcontractació amb empresa especialista - Proposta d'organització de servei - Lliurament de borsa per recollir la roba. - Procés de cura de la roba detallat. - Termini de lliurament de la roba de 72h. - Proveïdor local - Procés de cura de la roba detallat. - 8,15€ per cada 5kg de roba. - Millor proposta econòmica	1,75	FORTALESES : - Subcontractació amb empresa especialista - Horari ampli d'atenció en recollida i lliurament - Lliurament de borsa per recollir la roba. - Proposta d'organització de servei . - Termini de lliurament de la roba de 72h. - Procés de cura de la roba detallat. - Roba marcada amb etiquetes - Descripció funcions coordinació - 6€ per cada kg de roba.	1,75	FORTALESES : - Subcontractació amb empresa especialista - Proposta d'organització de servei - Procés de cura de la roba detallat. - Lliurament de borsa per recollir la roba. - Termini de lliurament de la roba de 72h. - Registre d'incidències i seguiment en temps real - 8,15€ per cada 5kg de roba.
				FLEBLESSES: - No especifica horari de recollida.		FLEBLESSES: - Proposta econòmica més elevada que altres projectes.		FLEBLESSES : - No especifica horari de recollida.
			PUNTUACIÓ TOTAL			1,75		1,75

			ACCENT SOCIAL		ADESMA FUNDACIÓ PRIVADA		CARING WELL PROT (QUIDA)			
			PUNTUACIÓ	OBSERVACIONS	PUNTUACIÓ	OBSERVACIONS	PUNTUACIÓ	OBSERVACIONS		
CONCEPTES A VALORAR	INDICADORS	PUNTUACIÓ MÀXIMA								
1. Disponibilitat de vehicle d'empresa per fer desplaçaments	- Posar a disposició del personal laboral que ha de desplaçar-se a domicilis d'alguna de les urbanitzacions del territori, un vehicle de d'empresa	4	4	FORTALESES: - Compromís de vehicle d'empresa a alguna de les urbanitzacions Vehicle híbrid - Protocol de gestió optimitzant rutes.	2	FORTALESES: - Compromís de vehicle d'empresa a alguna de les urbanitzacions	3	FORTALESES: - Vehicle a disposició del personal per a tot el territori, amb optimització de funcions.		
				FLEBLESES:		FLEBLESES: - Manca protocol de gestió - No especifica tipus de vehicle a nivell ambiental		FLEBLESES: - Protocol de gestió poc desenvolupat - No especifica tipus de vehicle a nivell ambiental		
2. De caire organitzatiu, gestió i de relació amb l'entorn.	Supervisió estable per als treballadors, com a espai de cura i reflexió (per treballar casuística complexa, etc...), contractada a través d'un professional extern amb experiència en la conducció d'aquest tipus de sessions: - 10 sessions de 2 h durant l'any (2 punts) - Altres millores (1 punt)	3	3	FORTALESES: - 10 sessions de 2h l'any Proposta de projecte comunitari d'implicació als comerços del territori	2	FORTALESES: - 10 sessions de 2h l'any	3	FORTALESES: - 10 sessions de 2h l'any Curs per a persones cuidadores amb àrees diferenciades -Material de suport a l'estimulació cognitiva - Material de suport per a campanyes estacionals i festivitats		
				FLEBLESES:		FLEBLESES: - No hi ha altres millores		FLEBLESES:		
3. Altres que pugui proposar el licitador	- Actuacions que incrementen la qualitat en la intervenció. - Actuacions que incrementen la capacitat d'atenció. - Innovació. - Viabilitat.	3	3	FORTALESES: - Espais de reflexió ètica. - 60 hores anuals gratuïtes de personal interdisciplinari. - Progama d'atenció al cuidador. - Servei d'atenció domiciliària privat - Servei de diagnòstic bucodental a domicili gratuït. - Servei de neteges de xoc, servei de manteniment i servei d'ajudes tècniques, 30 h anuals gratuïtes.	3	FORTALESES: - Atenció psicològica professionals del SAD - Reunió mensuals de RRHH amb el PAD - Equip assessor especialitzat en Salut mental i Teràpia ocupacional - Servei de préstec d'elements ortopèdics - Proporcionar Tablet al PAD - Programa d'atenció al cuidador Organització de xerrades presencials	3	FORTALESES: - Proporcionar Tablet per la valoració tècnica - 50 hores de neteja de xoc - Servei gratuït de perruqueria al domicili - 10 serveis de fisioteràpia al domicili - 10 serveis de podologia al domicili - Pla de marketing per a la millora de la imatge del SAD		
				FLEBLESES		FLEBLESES: - Millora supedita a finançament		FLEBLESES: - Manca explicació fons de contingència		

PUNTACIÓ TOTAL VALORACIÓ COMITÈ D'EXPERTS						
PROPOSTA	PUNTS					
	GESTIÓ I ORG. DE SERVEIS	ORG. I GESTIÓ RRHH	GESTIÓ ÀPATS A DOMICILI	PROPOSTA BUGADERIA	MILLORES TÈCNIQUES	TOTAL PUNTUACIÓ
ACCENT SOCIAL	35,8	29,5	2	1,75	10	79,05
ADESMA FUNDACIÓ PRIVADA	33,35	25	0,88	1,75	7	67,98
CARING WELL PROT (QIDA)	31,25	26,4	1,76	1,75	9	70,16

ORDRE SEGONS PUNTACIÓ VALORACIÓ COMITÈ D'EXPERTS	
PROPOSTA	PUNTS
ACCENT SOCIAL	79,05
CARING WELL PROT (QIDA)	70,16
ADESMA FUNDACIÓ PRIVADA	67,98