

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS DELS EDIFICIS DELS EDIFICIS MUNICIPALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec és establir les condicions a les que s'ha de subjectar la prestació del servei de manteniment normatiu, preventiu i correctiu de les instal·lacions de protecció contra incendis (extintors, les boques d'incendi equipades -BIES-, sistemes d'extinció d'incendis automàtic de les campanes de les cuines, instal·lacions de detecció i alarma).

El contracte contempla la prestació dels serveis següents:

- Manteniment normatiu, preventiu i revisió de totes les instal·lacions.
- Manteniment correctiu (reparació d'avaries) de les instal·lacions objecte d'aquest contracte amb independència de l'origen de les avaries, inclòs actes de vandalisme i sabotatge.
- L'adaptació i adequació de les instal·lacions als canvis normatius i tecnològics que es puguin produir en general.
- Redacció dels pressupostos detallats relatiu al manteniment correctiu, la realització de millores, reparacions, ampliacions o altres intervencions que calguin executar.
- Realització i actualització dels plànols de totes les instal·lacions de seguretat i protecció contra incendis, així com les que siguin modificades.
- El manteniment, i posada al dia, de l'inventari i de la documentació de les instal·lacions tant en paper com en suport informàtic, amb el format que es determini.

I la resta de serveis establerts en aquest plec.

Tots els treballs inclouen la mà d'obra, desplaçament, així com els materials necessaris per a la seva execució i els mitjans administratius, tècnics i mecànics adients, sense que això suposi un augment del preu ofert.

L'empresa licitadora accepta les instal·lacions actuals, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions vigents de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir en un correcte estat de funcionament i seguretat tots els elements associats a aquestes instal·lacions, sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat d'autorització prèvia dels serveis tècnics de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel licitador de forma raonada i per escrit.



2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Els edificis municipals inclosos en el contracte són les següents:

Edifici	CODI	Direcció	Coordenades UTM		Referència cadastral
			X	Y	
Ajuntament	ADM002	C/ de la Plaça, núm. 16-18	395158	4597028	5473053CF9957S0001GR
Plaça del Peix	ADM002	C/ de la Plaça, núm. 17	395194	4597025	5473049CF9957S0001YR
Col·legi Herois del Bruc	ESC002	C/ Pompeu Fabra, núm. 19	395.926	4.598.547	6087001CF9968N0001SJ
Camp de futbol	ESP001	Passeig del Prat, núm. 2	395.146	4.597.513	5277001CF9957N0001JL
Bar Foment	CUL004	C/ de la Plaça, núm. 19	395.157	4.597.044	5373710CF9957S0001WR
Teatre Foment	CUL004	C/ de la Plaça, núm. 19	395.151	4.597.041	5373710CF9957S0001WR
Jutjat	SER007	C/ Folch i Torres, núm. 35-37	395.631	4.597.440	5777011CF9957N0001JL
Polícia Municipal	SEG001	C/ Folch i Torres, núm. 35-37	395.624	4.597.422	5777011CF9957N0001JL
Piera Televisió	SEG001	C/ Folch i Torres, núm. 35-37	395.636	4.597.460	5777011CF9957N0001JL
Espai Centre Jove Cal Sanahuja	SER016	C/ Folch i Torres, núm. 35-37	395.647	4.597.462	5777011CF9957N0001JL
Aparcament Sanahuja	SER016	C/ Folch i Torres, núm. 35-37	395.647	4.597.506	5777011CF9957N0001JL
Sala polivalent Sanahuja	SLR016	C/ Folch i Torres, núm. 35-37	395.625	4.597.462	5777011CF9957N0001JL
Escola de música	ESC006	C/ de la Plaça, núm. 6	395.109	4.597.001	5473060CF9957S0001TR
Escorxador	SER002	C/ Canigó, núm. 9	395.085	4.597.056	5473069CF9957S0001JR
Biblioteca	CUL001	Avinguda del Gall Mullat, núm. 7	396.048	4.597.483	6277702CF9967N0001ZM
Escola bressol "Gall Mullat"	ESC004	Avinguda del Gall Mullat, núm. 9	395.988	4.597.410	6176001CF9967N0001PM
Escola Creixa	ESC003	Rambla de Piera, 58	398.162	4.591.383	8417001CF9981N0001FZ
Casal de Joves i Grans	SER011	Plaça Mar i Cel, núm. 1	395.828	4.597.442	5976201CF9957N0001PL
Nau brigada Municipal	SER021	Avda. Carretera d'Igualada, núm. 103	395.584	4.598.156	5683601CF9958S0001QZ
Deixalleria Municipal	SER010	C/ Copèrnic, núm. 8	395.584	4.598.156	5683601CF9958S0001QZ
La Bobila	ADM003	Avda. Carretera d'Igualada, núm. 2	396.104	4.597.657	6279006CF9967N0001HM
Pavelló	ESP002	C/ Calderón de la Barca, núm. 5	395.268	4.597.475	5478007CF9957N0001FL
Edar Can Bonastre	SER035.1	C/ Beethoven, núm. 1	398.050	4.594.807	8151101CF9985S0001FT
Edar Can Bou	SER026	Avda. Can Bou	396.910	4.593.330	6935012CF9963N0001AQ
Edar La Fortesa	SER037	Cami de Can Duran, s/n	396.843	4.590.098	08160A016000610000KU
Edar Sant Jaume Sesoliveres	SER041	Polígon 14 Parcel·la 90	395.701	4.591.706	08160A014000900000KL
Local La Plana	SER018	C/ Pompeu Fabra, núm. 19	395.946	4.598.498	5473053CF9957S0001GR
Local social la Fortesa	SER039	Cami de Can Duran, s/n	396.741	4.589.954	6602501CF9960S0001QR
Local social Can Claramunt	SER036	C/ Noguera, s/n	395.533	4.595.548	5657001CF9955N0001UI



Local social Can Mas	SER033	C/ Paris	397.234	4.597.288	7474807CF9977S0001YS
----------------------	--------	----------	---------	-----------	----------------------

Les instal·lacions presents en cadascun dels edificis municipals inclosos en el contracte són les següents:

Edifici	CODI	Superfície (m2)	Inscripció	Extintors	Centraleta alarma (sirenes i detectors)	BIE-25	Aljub i grups de bombeig	Sistema d'extinció automàtica cuina
Ajuntament	ADM002	1017	1	17	2	0	0	0
Plaça del Peix	ADM002	468	0	2	0	0	0	0
Col·legi Herois del Bruc	ESC002	4259	1	29	1	4	1	1
Camp de futbol	ESP001	306	0	4	0	0	0	0
Bar Foment	CUL004	290	0	2	0	0	0	0
Teatre Foment	CUL004	1499	1	22	7	1	0	0
Jutjat	SER007	61,6	1	1	0	0	0	0
Polícia Municipal	SEG001	177,4		17	0	0	0	0
Piera Televisió	SEG001	120,9		3	0	0	0	0
Espai Centre Jove Cal Sanahuja	SER016	876,4		7	1	3	1	0
Aparcament Sanahuja	SER016	1049	1	5	0	0	0	0
Sala polivalent Sanahuja	SER016	225,6	0	5	0	1	0	0
Escola de música	ESC006	1023	1	12	0	0	0	0
Escorxador	SER002	158	0	3	0	0	0	0
Biblioteca	CUL001	829	1	7	0	0	0	0
Escola bressol "Gall Mullat"	ESC004	931	1	8	0	0	0	0
Escola Creixa	ESC003	1897	1	13	1	0	0	1
Casal de Joves i Grans	SER011	1404	1	15	1	3	1	1
Nau brigada Municipal	SER021	2209	1	10	0	4	0	0
Deixalleria Municipal	SER010	90	0	2	0	0	0	0
La Bobila	ADM003	360	0	3	0	0	0	0
Pavelló	ESP002	3228,8	1	14	1	3	0	0
Edar Can Bonastre	SER035.1	27	0	2	0	0	0	0
Edar Can Bou	SER026	9	0	2	0	0	0	0
Edar La Fortesa	SER037	9	0	2	0	0	0	0
Edar Sant Jaume Sesoliveres	SER041	9	0	2	0	0	0	0
Local La Plana	SER018	74	0	2	1	0	0	0
Local social la Fortesa	SER039	92,6	0	2	1	0	0	0
Local social Can Claramunt	SER036	285,9	0	2	1	0	0	0
Local social Can Mas	SER033	395,1	0	2	1	0	0	0
			12	217	18	19	3	3

El licitador haurà d'acceptar les instal·lacions existents, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat prèvia autorització, la qual haurà de ser sol·licitada pel licitador de forma raonada i per escrit.



Es considera que tots els elements de les instal·lacions d'alarmes contra incendis, es troben incloses dins el contracte de manteniment, excepte que, es trobin en període de garantia, s'inclou inspecció, verificació i revisió de tots els elements incloent-hi el retimbrat d'aparells a pressió i BIEs.

Per aquest motiu qualsevol dubte que pugui plantejar-se no serà motiu per posposar el manteniment precís.

3. NORMATIVA APLICABLE

- Prevenció de Riscos Laborals. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. BOE del 10.11.1995.
- Real Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. BOE número 97 del 23.04.1997.
- Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. BOE número 256 del 25.10.1997.
- Real Decret 614/2001, de 8 de juny, sobre disposicions mínimes per la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant del risc elèctric. BOE número 148 del 21.06.2001.
- Real Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic per
- Baixa Tensió. Inclou Reglament e Instruccions Tècniques Complementàries de ITC-BT- 01 a ITC-BT-51. BOE número 224 de 18.09.2002.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (B.O.E. núm. 139 de 12 de juny de 2017).
- Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials
- Real Decret 786/2001 de 06-07 aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials. BOE núm. 181 del 30.07.2001.
- Real Decret 795/2010, que regula diferents aspectes de l'ús de gasos fluorats, com la comercialització i manipulació d'equips (BOE del 25.06.2010).
- Reglament Europeu 842/2006/CE, de 17 de maig de 2006, sobre determinats gasos fluorats d'efecte hivernacle.
- Plans d'Evacuació i Autoprotecció. Decret 82/2010, catàleg d'activitats i instal·lacions obligades a adoptar mesures d'autoprotecció.
- Código Técnico de la Edificación. CT-DB – SI i SU.
- Regles Tècniques CEPREVEN. Per l'abastament d'aigua, per instal·lació de BIE, per la instal·lació d'extintors.



- Llei 23/1992, de 30 de juliol, de Seguretat Privada (BOE del 4.08.1992), posteriors modificacions i normativa que la desenvolupa i/o complementa.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (BOE número 298 de 14.12.1999) i les normes que la desenvolupen.
- Normes UNE aplicables.

4. PROGRAMA DE MANTENIMENT

La prestació del servei inclourà:

- El **manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions**, que inclourà les operacions que reculli en cada moment la normativa vigent, amb la periodicitat i detall establert en la mateixa.
- El **manteniment correctiu de les instal·lacions**, que inclourà la reparació de qualsevol equip per avaria o incidència, per garantir un funcionament òptim de tots els equipaments.
- Suport tècnic

Excepcionalment, en compliment del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, el primer any contractual caldrà instal·lar tots els extintors de manera que la part superior de l'aparell quedi situada entre 80 i 120 cm d'alçada, per adaptar les instal·lacions a la normativa vigent, així com la inscripció de les instal·lacions de protecció contra incendis existents anteriors a l'entrada en vigor del RD 513/2017 sotmeses a inspecció periòdica (art. 22 del RD 513/2017), en el moment de realitzar la primera inspecció periòdica (segons els terminis establerts d'acord amb la disposició transitòria quarta del RD 513/2017), i quan aquesta inspecció sigui favorable i sense incompliments.

5. MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU (P1)

Extintors

Les operacions a realitzar són:

FREQÜÈNCIA	TASCA
CADA ANY	Efectuar les operacions de manteniment segons el que estableix el «Programa de manteniment anual» de la norma UNE 23120. En extintors mòbils, s'ha de comprovar, addicionalment, el bon estat del



	sistema de trasllat.
CADA 5 ANYS	Realitzar una prova de nivell C (timbratge), d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'equips a pressió, aprovat pel Reial decret 2060/2008, de 12 de desembre. A partir de la data de timbratge de l'extintor (i per tres vegades) s'ha de procedir al seu retimbratge d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'equips a pressió.

Tots els extintors s'han de sotmetre, periòdicament a proves de pressió posteriors a la inicial.

Aquesta prova de pressió és una prova de nivell C (timbratge) i s'ha de realitzar d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'equips a pressió, aprovat per Reial Decret 2060/2008, de 12 de desembre. Aquest període es considera de cinc anys, a comptar des de la data de la primera prova.

El nombre màxim de vegades que cal fer comprovacions de pressió és de tres vegades, d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'equips a pressió, ja que transcorreguts vint anys des de l'inici, es considera que l'extintor ha esgotat la seva vida útil.

L'adjudicatari vetllarà per a que, quan pertoqui, i sempre amb previ avís, es faci a cada extintor la prova de pressió corresponent i, el resultat, ho comunicarà per escrit al Serveis Tècnics Municipals, indicant les dades de l'extintor, la data de retimbrat, les dades i l'autorització administrativa del retimbrador, i adjuntant copia de l'acta de la prova realitzada.

L'extintor retirat per l'empresa adjudicatària per a procedir al seu retimbrat, serà substituït, sense càrrec, per un altre en perfectes condicions, que ocuparà el seu lloc, fins que aquell sigui retornat a l'emplaçament d'origen.

Com a fet excepcional, el primer any caldrà instal·lar tots els extintors de manera que la part superior de l'extintor quedi situada entre 80 cm i 120 cm sobre el terra.

Sistemes de detecció i d'alarma d'incendis

Les operacions a realitzar són:

FREQÜÈNCIA	TASCA
CADA ANY	Efectuar les operacions de manteniment segons el que estableix el «Programa de manteniment anual» de la norma UNE-EN 54-3. Comprovació del funcionament de maniobres programades, en funció de la zona de detecció. Verificació i actualització de la versió de "programari" de la central, d'acord amb les recomanacions de fabricant. Comprovar totes les maniobres existents: Avisadors lluminosos i

Codi Validació: 9YTNPA47Z457WAOEMCJ5YQ4K
Verificació: https://piera.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 16



	acústics, atur d'aire, atur de màquines, atur d'ascensors, extinció automàtica, comportes tallafof, equips d'extracció de fums i altres parts de sistema de protecció contra incendis. S'hauran de realitzar les operacions indicades en la Norma UNE-EN 23007- 14. Prova de funcionament de tots els polsadors. Verificació de l'espai lliure, sota el detector puntual i en totes les direccions, com a mínim 500 mm. Verificació de l'estat dels detectors (Fixació, neteja, corrosió, aspecte exterior). Prova individual de funcionament de tots els detectors automàtics, de acord amb les especificacions dels seus fabricants. Verificació de la capacitat d'assolir i activar l'element sensor de l'interior de la cambra del detector. La vida útil dels detectors de incendis serà la que estableixi el fabricant dels mateixos, transcorreguda la qual es procedirà a la seva substitució. En el cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considerarà de 10 anys.
--	---

Boques d'incendi equipades (BIEs)

Les operacions a realitzar són:

FREQÜÈNCIA	TASCA
CADA ANY	Efectuar les operacions d'inspecció i manteniment anuals segons el que estableix UNE-EN 671-3. La vida útil de les mànegues contra incendis és la que estableixi el seu fabricant, transcorreguda la qual s'han de substituir. En cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considera de 20 anys.
CADA 5 ANYS	Efectuar les operacions d'inspecció i manteniment quinquennals sobre la mànega segons el que estableix la UNE-EN 671-3.

Sistemes d'extinció automàtica d'incendis de les campanes de les cuines

A l'igual que les BIE's i els extintors, els sistemes d'extinció automàtica d'incendis de les campanes de la cuina s'han de sotmetre a un programa de manteniment.

El manteniment ha de ser realitzat per una empresa donada d'alta en el Registre Integrat Industrial regulat en el títol IV de la llei 21/1992 de 16 de juliol.

FREQÜÈNCIA	TASCA
------------	-------



CADA ANY	Comprovació que els dispositius de descàrrega de l'agent extintor (broquets, ruixadors, difusors....) estan en bon estat i lliure d'obstacles per al seu funcionament correcte. Comprovació visual del bon estat general dels components del sistema, especialment dels dispositius de posada en marxa i les connexions Lectura de manòmetres i comprovació que els nivells de pressió estan dins dels marges permesos. Comprovació dels circuits de senyalització, pilots, etc...en els sistemes amb indicacions de control Comprovació de la senyalització dels comandaments manuals d'aturada i disparament. Neteja general de tots els components. Comprovació visual de les canonades, dipòsits i maneguets contra la corrosió, el deteriorament o la manipulació. Comprovació de la resposta dels sistema als senyals d'activació manual i automàtics En sistemes fixos d'extinció per pols, comprovar que la quantitat d'agent extintor es troba dintre dels marges permesos Els sistemes que incorporin components a pressió que estiguin dins de l'àmbit d'aplicació del Reglament d'equips a pressió, aprovat mitjançant el Reial Decret 2060/2008 de 12 de desembre, s'han de sotmetre a les proves que estableix el Reglament esmentat amb la periodicitat que s'hi especifiqui.
CADA 5 ANYS	Prova la de la instal·lació en les condicions de la seva recepció

Sistemes d'abastament d'aigua contra incendis

FREQÜÈNCIA	TASCA
CADA ANY	Comprovació de la reserva d'aigua. Neteja de filtres i elements de retenció de brutícia en l'alimentació d'aigua. Comprovació de l'estat de càrrega de bateries i electròlit. Prova, en les condicions de recepció, amb realització de corbes de proveïment amb cada font d'aigua i d'energia.



6. MANTENIMENT CORRECTIU (P2)

El Contractista garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels equipaments municipals durant el període de vigència del contracte en els següents termes:

- En el moment que es detecti una avaria, desperfectes o anomalies, incloses les causades per vandalisme, robatori, accident, o qualsevol altra causa, els Serveis Tècnics Municipals ho comunicaran a l'empresa de manteniment via telefònica o correu electrònic. S'haurà d'aportar, per tant, un número de telèfon i una adreça de correu electrònic que estigui les 24 hores del dia 365 dies l'any.
- El Contractista obrirà una ordre de treball, i una vegada solucionat la desviació lliurarà un informe on hi constarà el detall de les tasques realitzades i el número d'ordre de treball generat. Aquest informe es lliurarà als Serveis Tècnics Municipals i haurà d'estar segellat per l'Ajuntament per verificar que la reparació ha estat realitzada.
- El cost de desplaçaments, eines, dietes, petita maquinaria i mitjans auxiliars, elaboració de documentació, inspeccions, butlletins, i petit material, com cargols, brides, cinta, fusibles,... per executar les tasques de manteniment de les instal·lacions objecte del contracte, independentment que la causa que les provoqui sigui avaria, vandalisme, robatori, accident o qualsevol altre, o aquesta avaria sigui motivada per finalització de vida útil de qualsevol element, serà a càrrec del Contractista.

El cost derivat dels treballs de reparació i/o recanvi, verificacions, controls,... a realitzar per altres empreses, independentment del treball a realitzar i causa que les motivi seran a càrrec del Contractista.

El cost del material necessari a utilitzar i/ subministrar per executar les tasques de manteniment de les instal·lacions objecte del contracte independentment de la causa que les provoqui sigui avaria, vandalisme, robatori, accident, o qualsevol altre; o aquesta avaria sigui motivada per finalització de vida útil de qualsevol element, únicament es facturarà el material necessari a utilitzar, prèvia aprovació per part dels Serveis Tècnics Municipals del pressupost dels materials a partir dels preus unitaris oferts pel Contractista.

Com a referència per la valoració dels preus dels materials oferts, es tindran en compte els que apareixen a l'annex de preus unitaris, i si no apareixen, es referiran al Quadre de preus de Referència de l'any en curs que autoritza el Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC) i en última instància, si aquest no apareixen al quadre de preus de referència, el de les llistes de fabricant. En cap cas es podran facturar desplaçaments.

El contractista els facturarà reduïts en el percentatge al que s'hagi compromès en la seva oferta econòmica vinculant tenint en compte un percentatge de rebaixa mínima d'un **20%** sobre els preus dels quadres de preus referencials.



La facturació es realitzarà una vegada realitzades les tasques per part de l'empresa de manteniment i aprovada la despesa per part de l'Ajuntament que es reserva el dret de realitzar les tasques o no.

Sempre que el personal del Contractista entri en alguna dependència de l'Ajuntament es presentarà al personal de la mateixa. Una vegada realitzada l'actuació es faran les proves de funcionament acompanyats, si s'escau, pel personal de l'Ajuntament. Una vegada s'estigui d'acord amb les tasques realitzades, es segellarà l'informe corresponent.

El Contractista estarà obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin. La solució de qualsevol avaria urgent dins l'horari dels torns de treball dels equips de manteniment s'haurà de produir de forma immediata, comunicant als Serveis Tècnics Municipals la incidència i l'abast de l'avaria.

Les reparacions de manteniment correctiu poden ser molt urgents, urgents i no urgents:

- Tindran la consideració de reparacions molt urgents totes aquelles incidències que suposin un perill per a les persones, la seguretat de l'edifici, de les instal·lacions i que impedeixin el desenvolupament ordinari dels serveis que presta l'equipament als usuaris. La solució a aquestes incidències s' haurà de produir de forma immediata.
- Tindran la consideració de reparacions urgents totes aquelles incidències que suposin un risc per les instal·lacions i que impedeixin el desenvolupament ordinari dels serveis que presta l'equipament als usuaris. La solució a aquestes incidències s' haurà de produir dins de les 4 hores següents.
- Les reparacions no seran urgents quan l'avaria no afecti al desenvolupament ordinari del servei. En aquest cas la solució s'haurà de produir dins les 48 hores següents en què sigui comunicada a l'empresa via informàtica, telefònica o fax o bé siguin detectades per la pròpia empresa mitjançant el sistema de telegestió del Ajuntament de Viladecans o per altres mitjans.

Quan no sigui factible complir qualsevol d'aquests terminis, el Contractista ho comunicarà als Serveis Tècnics Municipals perquè si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.

Els Serveis Tècnics Municipals es reserven el dret d'encarregar aquests treballs a empresa externa o al propi contractista, o comprar directament els material i/o lliurar-los a l'empresa contractista del servei de manteniment per la seva instal·lació.

NOTA: En els avisos per avaries molt urgents i urgents, la mà d'obra i desplaçament resten inclosos en el contracte i corren a càrrec del Contractista.



7. ADEQUACIÓ INSTAL·LACIONS: INVERSIONS EQUIPAMENT (P3)

Es consideren treballs inclosos en aquest apartat aquells que es generen com a resultat de les inspeccions que realitza el Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya, mitjançant les Entitats d'Inspecció i Control. O bé, segons criteri dels serveis tècnics municipals i la pròpia empresa adjudicada, quan l'estat d'una instal·lació aconselli ser renovada, totalment o parcial.

Aquests treballs van encaminats fonamentalment a dotar les instal·lacions dels nivells de seguretat que exigeix la normativa vigent, independentment del que fos preceptiu en el moment de la seva inauguració i de l'estat actual de les instal·lacions.

Aquests treballs podran generar-se per decisió dels serveis tècnics, a proposta del adjudicatari o com a conseqüència de les inspeccions obligatòries. En tots els casos, l'adjudicatari presentarà una memoria valorada justificant la necessitat de l'inversió.

El cost d'aquests treballs correspondrà al capítol d'adaptació i millora i es facturarà en funció de les instal·lacions executades i acabades.

El licitador proposarà el cost en base als paràmetres següents:

- En relació amb els materials, es tindran en compte els preus vigents en cada moment de BEDEC (ITEC), sobre els quals els licitadors podran fer baixa segons la relació indicada en el PCA.
- Si es tracta de materials no inclosos dins de BEDEC (ITEC), s'aplicaran els preus oficials de venda al públic que hagin aprovat el fabricant del respectiu producte, sobre els quals els licitadors aplicaran la baixa segons la relació de materials indicada en el PCA.

Aquest capítol inclou la prestació del servei de treballs no inclosos en el manteniment Integral. Les actuacions tenen per objectiu l'adequació de les instal·lacions a la normativa vigent.

El contractista està obligat a realitzar les inspeccions periòdiques mitjançant encàrrec a una EIC en aquelles instal·lacions que la normativa ho estableixi.

S'ha de preveure com a mesura de millora, incloure un sistema de telegestió almenys en aquells sistemes que es considerin prou importants per tal de tenir una resposta immediata de fallada

Aquestes operacions hauran de quedar definides al Pla Director que presentarà l'empresa licitadora a l'Ajuntament.



8. COORDINACIÓ I SERVEI ADMINISTRATIU I TÈCNIC

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable i/o coordinador del contracte, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament de Piera i amb l'objecte de supervisar la bona marxa del servei.

Aquesta persona disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per poder ser localitzable en tot moment.

Totes les avaries i incidències s'hauran de documentar segons es detalla en aquest plec.

El primer mes després de la data de la signatura i quan finalitzi el contracte, s'haurà de presentar un inventari detallat de les instal·lacions format per full en format Excel indicant per cada centre el detall dels elements existents a cada tipus d'instal·lació. El disseny estarà d'acord amb els criteris de la propietat.

En els primers sis mesos de la data de la signatura, s'haurà de presentar un inventari detallat de les instal·lacions i realitzar la declaració responsable posada en servei de la instal·lació, incloent:

- Realització de plànol As built i informe de la instal·lació en suport CD i format de dibuix DXF, DWG.
- Actuacions per adequar les instal·lacions a normativa.
- Relació ubicació dels elements instal·lat en format XLS,
- Manuals de funcionament de les instal·lacions en format DOC.
- Projecte o documentació tècnica, segons s'escaigui, redactat i firmat per tècnic titulat competent.

L'ajuntament de Piera podrà requerir la redacció dels pressupostos detallats relatius al manteniment correctiu, la realització de millores, reparacions, ampliacions o altres intervencions que calguin executar.

Anualment el contractista presentarà un document signat en el que s'indicarà totes les actuacions que han fet a les instal·lacions que consten en l'objecte del contracte i aquelles que s'hagin pogut incorporar durant la vigència del contracte.

Les noves instal·lacions realitzades per tercers abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament de Piera, hauran de ser revisades pels serveis tècnics i pel contractista.

El contractista emetrà el seu informe a fi que l'Ajuntament de Piera pugui prendre la decisió que consideri oportuna, sense que per aquest concepte pugui reclamar cap mena de compensació econòmica addicional. Durant el termini de garantia d'una nova instal·lació, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la



substitució dels possibles components defectuosos. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució al contractista, previ acord mutu. En qualsevol cas el contractista queda obligat a intervenir amb dret a ser indemnitzat per un valor equivalent a l'import dels treballs efectuats quan l'empresa instal·ladora no doni solució a les possibles avaries en el termini màxim de 5 dies naturals.

9. REQUERIMENTS DEL SERVEI I DE L'OFERTA A PRESENTAR

Llistat de personal assignat, titulació i formació i temps de dedicació. Els concursants indicaran a les seves ofertes els aspectes d'organització, detallant els següents punts:

- Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat al manteniment de les instal·lacions incloses a l'annex I d'aquest Plec, amb la seva titulació i formació.
- El temps de dedicació al compliment del contracte de les persones incloses a l'organigrama. Com a personal mínim s'estableix:
 - o Un Encarregat de l'empresa adjudicatària, sense dedicació exclusiva, amb reconeguda experiència al sector, com responsable i interlocutor vàlid amb l'Ajuntament de Piera, de les decisions tècniques a prendre en la prestació del servei.
 - o Una parella d'oficial i ajudant per les tasques de manteniment tant preventiu com correctiu, amb nivell de formació professional de segon grau i de primer grau com a mínim. No es necessari dedicació exclusiva (el nombre d'equips de treball dependrà de la carrega de feina a executar en el termini de temps establert).
- Horari d'atenció sobre avaries i incidències en general:
 - o Com a mínim els dies laborables, de dilluns a divendres, de 8 a 21 hores, el contractista haurà de disposar d'una persona per atendre els avisos d'avaries i incidències varies, així com la gestió dels mateixos. La resposta a les avaries i incidències serà inferior a 3h des de l'avís. Per a les urgències el temps serà inferior a 1,5h.
 - o Fora d'aquell horari l'empresa disposarà sempre d'una persona amb capacitat per atendre els avisos d'emergència. També disposarà d'una persona per a la realització d'actuacions puntuals durant les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els punts següents:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Uniforme: per accedir a les instal·lacions objecte d'aquest plec, tot el personal haurà d'anar



degudament unformat e identificat com a treballador del contractista.

- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.



10. MITJANS OFERTATS

A més dels vehicles que destini el contractista per la prestació del servei, que en el supòsit d'estar en reparació haurà de substituir-los per altres, haurà de disposar d'un telèfon d'avís, que no sigui de tarifació especial, format per números de telèfon mòbil i fix habilitats les 24 hores del dia durant els 365 dies de l'any.

11. GESTIÓ DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'acompliment de tot el que es disposa a la normativa i legislació ambiental vigent.

Es gestionaran de forma selectiva tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició en un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent. Es considera inclosa aquesta operació en el preu del contracte, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

En cap cas es dipositaran residus especials en les instal·lacions municipals i hauran de ser retirats pels treballadors de l'empresa adjudicatària

12. DESGLOSSAMENT DE L'OFERTA

La presentació de l'oferta econòmica per al compliment dels requisits exposats en aquest Plec, s'ha de presentar segons els models que consten al Plec de clàusules administratives particulars que regulen aquesta licitació.

El preu total de l'oferta és el resultat de la suma de totes les instal·lacions. Aquest preu, inclourà tots els treballs, mitjans auxiliars, personal i materials que siguin necessaris per la correcta prestació dels serveis.

Pel que fa als preus unitaris amb reparació i que s'adjunten a l'annex d'aquest plec, els licitadors faran una oferta aplicant una baixa general. En el supòsit, de resultar adjudicatari aquells preus amb la baixa aplicada, si fos el cas, formaran part del contracte.



13. RELACIÓ DE PREUS UNITARIS

Codi	Servei	Unitat	Preu unitari previst
S1	Revisió extintor	U.	4,50 €
S2	Retimbrat	U.	19,00 €
S3	Susbtitucio extintor C02	U.	60,00 €
S4	Susbtitucio extintor ABC	U.	45,00 €
S5	Revisió centraleta	U.	90,00 €
S6	Prova pressió BIEs	U.	25,00 €
S7	Tasques oficina RIPCi	U.	300,00 €
S8	Revisió cuina	U.	200,00 €
S9	Previsio	PA	Segons pressupost i preus unitaris

- Valoració preus unitaris per previsió d'adequació instal·lacions a normativa segons baixes respecte el BDEC

