

INFORME JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE

D'acord amb el previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i de conformitat amb el previst per l'article 31 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament del Vendrell per la tramitació de **contractes menors**, com a responsable de l'àrea que origina la despesa emeto el següent **informe que s'annexa al document comptable RC** de reserva de crèdit indicat.

Contracte menor: Assistència tècnica per la posada en marxa del Pla d'Actuació Integrat (PAI) de l'Ajuntament del Vendrell en el marc del desenvolupament urbà sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de desenvolupament regional 2021-2027.

Tipus de contracte:	Serveis
RC número:	220260000124
Pressupost:	2026
Aplicació pressupostària:	0936 15110 22706 URBANISME- ESTUDIS I TREBALLS TECNICS
Àrea origen de la despesa:	URBANISME
Òrgan de contractació:	Alcalde
Responsable del contracte:	ESTER CAÑIS GARRIGA

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la realització d'una assistència tècnica per la posada en marxa del Pla d'Actuació Integrat (PAI), aprovat per la Junta de Govern Local, amb data 24 de febrer de 2025 i finançat pels Fons Europeu de Desenvolupament Regional en el marc del desenvolupament urbà sostenible, FEDER 2021-2027.

L'objecte del present contracte és la prestació d'un suport tècnic en tots els tràmits necessaris per a la posada en marxa i implementació inicial del PAI, redacció de documents i instruments de gestió obligatoris.

Es requereix una assistència tècnica en tres grans blocs de treball que, de manera complementària, han de garantir una resposta integral a les necessitats de l'Ajuntament en la gestió inicial d'aquesta subvenció:

- Suport tècnic en la revisió i l'adaptació del PAI.
- Treballs inicials, necessaris i obligatoris, per a l'activació del PAI.
- Assessorament especialitzat en la posada en marxa del PAI.



Aquest acompanyament tècnic ha de dotar l'Ajuntament de les eines, procediments i documentació necessaris per activar el PAI amb garanties, assentant les bases organitzatives i metodològiques que permetran el seu desplegament posterior.

a) Suport tècnic en la revisió i l'adaptació del PAI.

Ajustar i actualitzar el PAI de l'Ajuntament al finançament finalment concedit, garantint la coherència entre els projectes previstos, els recursos disponibles i els resultats esperats.

Anàlisi de la resolució i de la senda financera definitiva.

Anàlisi de la resolució definitiva i del finançament assignat, identificant els ajustos necessaris per adaptar els projectes i actuacions del PAI al pressupost disponible i als criteris establerts a la convocatòria.

Reformulació tècnica i financera del PAI

Revisió i adaptació de les actuacions previstes, reprogramant pressupostos, cronogrames i resultats esperats per assegurar-ne la viabilitat i la coherència amb l'ajut FEDER concedit.

Actualització de la matriu d'indicadors

Ajust dels indicadors de realització i resultat del PAI d'acord amb els límits de l'article 16.5 de l'Ordre HAC/1072/2024, assegurant-ne la compatibilitat amb el que estableix l'Annex I de la convocatòria

b) Treballs inicials, necessaris i obligatoris, per a l'activació del PAI

Elaborar el Manual de Procediments de Gestió i Control del PAI, definint els processos i responsabilitats necessaris per garantir una gestió transparent, amb traçabilitat i conforme a les obligacions establertes.

Disseny del Manual de Procediments

Elaboració del manual conforme, abastant els processos de selecció d'operacions, verificació, informació, contractació pública i comunicació, i seguint el model tipus establert.

Disseny dels procediments interns

Desenvolupament dels procediments interns que assegurin el compliment dels articles 12 i 20 de la Ordre HAC/1072/2024 i de la normativa comunitària aplicable (Reglament (UE) 2021/1060), integrant mecanismes de control, seguiment i reporti.

Definició de rols i traçabilitat documental

Identificació clara dels rols, responsabilitats i fluxos de treball a cada fase d'execució, establint la traçabilitat documental que garanteixi la correcta gestió de les operacions i el control de l'ajuda.

Elaboració d'annexos i models normalitzats



Dissenyar annexos i plantilles d'ús comú per a la gestió i aprovació d'operacions: manifestacions d'interès, criteris de selecció, DECA (Document que estableix les Condicions de l'Ajuda) i altres documents normalitzats requerits.

c) Assessorament especialitzat per a la posada en marxa del PAI

Prestar assistència tècnica a l'Ajuntament en l'activació operativa del PAI, i oferir suport especialitzat per a la configuració dels mecanismes de gestió, contractació i seguiment que garanteixin un inici sòlid, coherent i conforme al marc FEDER 2021–2027.

Configuració de la Unitat de Gestió del Pla

Assessorament en la definició de l'estructura, funcions i composició de la Unitat de Gestió del PAI, establint els mecanismes de coordinació i supervisió necessaris per al funcionament correcte.

Suport a l'estratègia de contractació

Assistència a l'elaboració de l'estratègia de contractació del PAI per garantir el compliment de la normativa de contractació pública i el respecte al principi DNSH (Do No Significant Harm).

Revisió d'indicadors i etiquetatge verd i digital

Comprovació de la coherència entre els indicadors del PAI i els objectius d'etiquetatge verd i digital, assegurant la traçabilitat i el compliment dels requisits establerts.

Suport al Comitè Antifrau

Acompanyament en la posada en marxa del Comitè de Lluita contra el Fraude, donant suport a l'aplicació de mesures preventives, de detecció i correcció d'acord amb el Pla Antifrau.

Reprogramació de l'execució financera anual.

Actualització de la planificació financera, ajustant l'execució anual a la senda FEDER definitiva i garantint la coherència amb els compromisos assumits i els terminis d'implementació previstos.

Els treballs a realitzar s'organitzaran segons el següent cronograma:

Mes 1	Mes 2	Mes 3
Suport tècnic en la revisió i adaptació del PAI		
Treballs inicials, necessaris i obligatoris per l'activació del PAI.		
	Assessorament especialitzat per la posada en marxa del PAI	

Materials a lliurar:

- Lliurament del document: "Reformulació tècnica i financera del PAI"
- Lliurament del "Manual de Procediments de Gestió i Control del PAI"

2. Justificació de la necessitat del contracte (article 118.1 LCSP)

El Ministeri d'Hisenda va publicar l'Ordre HAC/1072/2024, de 2 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'assignació de la senda financera FEDER a Plans d'actuació integrats d'entitats locals, en el marc del Desenvolupament Urbà Sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el període de programació 2021-2027, (BOE Núm. 242 de 7 d'octubre de 2024), i la Resolució de 23 de desembre del 2024 de la Direcció General de Fons Europeus per la qual s'aprova la convocatòria per a l'assignació de la senda financera FEDER a plans d'actuació integrats d'entitats locals, en el marc del desenvolupament urbà sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional en el període de programació 2021-2027.

L'Ajuntament del Vendrell va presentar en aquesta convocatòria el Pla d'Actuació Integrat denominat "*Tras el corazón verde y azul de El Vendrell*" a la categoria d'àrea urbana de ciutat intermitja. Aquest pla persegueix la transformació urbana sostenible i integrada des de la triple perspectiva: millorar la dimensió física i mediambiental, econòmica i social, emmarcant-se en el document estratègic Agenda Urbana El Vendrell 2030, aprovat pel ple de la corporació en data 14 de febrer de 2025.

El Pla d'actuació Integrat s'estructura en quatre projectes: PAI_01 El Parc urbà del Botafoc: Infraestructura verda i blava; PAI_02 Mobilitat intel·ligent i sostenible: aparcament de dissuasió intermodal de les Bòbiles i sistema de CCTV i sensors; PAI_03 El Mercat municipal i el comerç local, enoturisme i espai formatiu i PAI_04 Quadre de comandament georeferenciat (GIS), transparència i participació ciutadana.

La Resolució d'1 d'octubre de 2025, de la Direcció General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda, ha resolt provisionalment la convocatòria per a l'assignació de la senda financera FEDER a plans d'actuació integrats d'entitats locals, en el marc del desenvolupament urbà sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el període de programació 2021-2027, seleccionant l'actuació presentada per l'Ajuntament del Vendrell "*Tras el corazón verde y azul de El Vendrell*" en els següents termes:

Categoria beneficiari	Núm. expedient	Senda FEDER assignada	Taxa cofinançament	Inversió pública corresponent
2.Ciutat intermèdia	306/2025	4.514.114,00 €	40%	11.285.285,00

En data 19 de desembre de 2025, es va notificar proposta de resolució, de la Direcció General de Fons Europeus, per la qual es resol definitivament la convocatòria per a l'assignació de senda financera FEDER a plans d'actuació integrats d'entitats locals, en el marc del FEDER en el període de programació 2021-2027, resolent en els mateixos termes contemplats en la resolució provisional.



En el marc d'aquesta notificació s'establia que, d'acord amb el que disposa l'article 17.4 de l'Ordre HAC/1072/2024, de 2 d'octubre, l'acceptació de la subvenció comportarà l'assumpció automàtica de la condició d'Organisme Intermedi Lleuger en relació amb l'assumpció de la funció de selecció d'operacions, i d'acord amb els termes dels articles 12 i 20 de l'esmentada ordre i l'exposat a l'apartat cinquè d'aquesta resolució, a excepció dels municipis menors de 20.000 habitants seleccionats com a beneficiaris 20.2.

Les entitats seleccionades com a organismes intermedis lleugers, després de l'acceptació de la senda, han d'emplenar i remetre a l'organisme intermedi de gestió diferents documents inicial: (1) la descripció de funcions – tipus, (2) el manual de procediments – tipus i (3) l'Excel d'autoavaluació del risc de frau, establerts per l'autoritat de gestió, en el termini de dos mesos des de la resolució definitiva.

Per la preparació d'aquesta documentació, es requereix la contractació d'una assistència tècnica inicial per la posada en marxa del PAI de l'Ajuntament del Vendrell.

Per a fer-ho és necessari comptar amb un equip extern expert en la gestió i justificació de projectes en el marc de les estratègies EDILS / EDUSI. De conformitat amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), es considera necessari l'inici de l'expedient per a la contractació externa dels treballs.

3. En el cas de contractes de serveis, justificació de la insuficiència de mitjans propis per realitzar la contractació que es pretén contractar (article 116.4.f) LCSP)

L'estudi objecte del contracte l'ha de redactar un equip amb el coneixement i expertesa en projectes finançats en fons europeus, i concretament en el marc de les estratègies EDILS / EDUSI. L'Ajuntament no compta amb cap equip que pugui acomplir aquests requisits d'experiència prèvia, que són d'una molt alta especificitat.

Així mateix, FAIG CONSTAR que el contracte no serveix com a instrument per la contractació de personal a través del contracte menor de serveis d'acord amb el previst per l'article 308.2 de la LCSP.

4. Valor estimat del contracte

El present contracte té una valor estimat de 14.900 € (sense IVA)

5. Pressupost del contracte

Concepte	Import (euros)
Pressupost (IVA exclòs):	14.900,00
IVA	3.129,00
Pressupost base de licitació (IVA inclòs):	18.029,00

6. Data d'inici



La data d'inici del contracte serà immediatament posterior a la notificació de l'adjudicació.

7. Termini d'execució

El termini màxim d'execució serà de 3 mesos.

8. Justificació del procediment i forma d'adjudicació de l'expedient

En aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el contracte es qualifica de menor en funció de la quantia i de la durada del mateix, al ser el seu valor estimat inferior a 15.000 i la durada inferior a un any.

9. Criteris d'adjudicació

Preu. Es valorarà l'oferta econòmica prestada per part de l'empresa.

9. Justificació de l'elecció de l'adjudicatari

D'acord amb el principi de competència, i com a mesura anti frau i de lluita contra la corrupció, es sol·licitaran tres pressupostos a les següents empreses suficientment capacitades de forma electrònica a través del perfil del contractant:

Nom de l'empresa:	TECHFRIENDLY S.L
CIF:	B95886206
Persona de contacte:	LAURA NOGUERA
Telèfon:	664 00 89 34
Correu-e:	laura@techfriendly.es
Web:	https://techfriendly.es/
Adreça:	CALLE AUTONOMÍA 26. 1ª PLANTA 48010 BILBAO BIZKAIA

Nom de l'empresa:	Sidi Consultoría y Gestión S.L.U
CIF:	B87609657
Persona de contacte:	Antonio Garcia
Telèfon:	682 01 38 25
Correu-e:	licitaciones@knw.es
Web:	https://knw.es/
Adreça:	Cándido Mateos, 37-3ºC MADRID

Nom de l'empresa:	MN Consultors en Ciències de la Conservació SL
CIF:	B43702786
Persona de contacte:	Marga Manzano
Telèfon:	mmanzano@mnconsultors.com
Correu-e:	635 61 65 73
Web:	RAMBLA NOVA, 21 - 5 2 43003 Tarragona
Adreça:	B43702786



10. Justificació de que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles de contractació (article 118.3 LCSP)

Existeix una funció específica que caracteritza d'una manera particular a la unitat de què es tracta i que, amb això, es pot considerar a la mateixa separada, no en l'aspecte orgànic o jeràrquic, sinó en allò que es refereix a la funció que exerceix.

Es posa de manifest que no existeix un fraccionament indegut del contracte, per què no s'han separat les prestacions que formen la "unitat funcional" del contracte amb l'únic fi d'eludir les normes de publicitat en matèria de contractació. L'encàrrec conté totes les prestacions necessàries per la realització de l'objecte del contracte.

Que no s'ha contractat sota aquesta modalitat de contractació menor cap altra actuació amb el mateix objecte que la present durant aquest exercici o anteriors exercicis pressupostaris.

Que no existeix previsió de contractació d'actuacions amb el mateix objecte que la present durant aquest exercici o futurs exercicis pressupostaris.

11. Forma de certificació de la prestació i forma de pagament

La certificació de la prestació del servei es realitzarà mitjançant la presentació de dues factures, que seran emeses un cop hagi finalitzat i lliurat els següents treballs a l'Ajuntament.

- Lliurament del document: "Reformulació tècnica i financera del PAI": 50% import.
- Lliurament del "Manual de Procediments de Gestió i Control del PAI": 50% import.

Per procedir al pagament, les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària amb posterioritat a l'aprovació de la factura per part de la Junta de Govern Local.

12. Termini de garantia o justificació de no exigir-la

No s'estableix termini de garantia donat que el servei finalitza amb la finalització del contracte.

13. Finançament

Actuació cofinançada mitjançant Fons FEDER a Plans d'actuació integrats d'entitats locals, en el marc del Desenvolupament Urbà Sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional en el període de programació 2021-2027

La Responsable del Contracte

Signatura digital

