



113601/2025

Expedient
7818/2025

Segell

Àrea

Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials

Codi de verificació



6H6X5C2L5H2Q3D0A0M5Q

Identificació de l'expedient

Expedient número 7818/2025 relatiu a l'inici de l'expedient de contractació del servei de recollida i acollida d'animals perduts i abandonats i la gestió de les colònies de gats de carrer 01/07/2026 - 30/06/2030

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I ACOLLIDA D'ANIMALS PERDUTS I ABANDONATS, I LA GESTIÓ DE LES COLÒNIES DE GATS DE CARRER DE CALDES DE MONTBUI

Apunt previ

Aquest plec de prescripcions tècniques intenta recollir totes les obligacions recollides a la Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals.

1. Objecte del servei

Aquest plec es redacta amb l'objectiu de recollir les condicions de prestació dels serveis de:

- Recollir tots els animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits.
- Capturar en viu animals domèstics abandonats, perduts o ensalvatgits.
- Centre de recollida d'animals perduts, abandonats o en casos necessaris requisats per les autoritats competents.
- Acollir al centre d'acollida d'animals tots els animals abandonats o perduts, servei que inclou, a tall d'exemple, alimentar, vacunar, esterilitzar o identificar els animals.
- Creació, control i seguiment de les colònies controlades de gats de carrer
- Control d'entrades i sortides i actualització del llibre de registre i fitxes de seguiment individual de tots els animals del centre
- Identificació dels animals domèstics de companyia morts a la via pública
- Totes les altres actuacions necessàries per al correcte desenvolupament del servei.

2. Pressupost i aplicacions pressupostàries

El servei actual, expedient 7087/2021, està adjudicat fins a 30.6.2025

Segons els antecedents recollits a l'acord de la Junta de Govern Local de 4 de novembre de 2025 caldria preveure en els pressupostos municipals dels anys en els que el contracte estarà actiu, a l'aplicació pressupostària 49 3110 22697 de recollida d'animals domèstics, els següents imports



Any	Mesos de prestació	Quantitat
2026	1.7.2026 a 30.11.2026	43.309'38.-€
2027	1.12.2026 a 30.11.2027	103.942'52.-€
2028	1.12.2027 a 30.11.2028	103.942'52.-€
2029	1.12.2028 a 30.11.2029	103.942'52.-€
2030	1.12.2029 a 30.6.2030	60.633'14.-€

3. Servei i prestacions relacionades

A part, i relacionades amb aquest contracte, l'Ajuntament de Caldes manté la possibilitat de firmar un conveni de col·laboració per fomentar la tinença responsable, el foment de les adopcions i el benestar dels animals residents al centre de recollida d'animals de Caldes i dinamització de les colònies controlades de gats de carrer amb una entitat protectora per:

- Fomentar l'adopció i l'acollida temporal dels animals residents al centre.
- Fomentar la tinença responsable d'animals de companyia
- Fomentar l'esterilització dels animals per evitar la cria incontrolada i la superpoblació.
- Dinamitzar les colònies controlades de gats de carrer i seguiment dels voluntaris de les colònies.
- Dur a terme campanyes de sensibilització i tinença responsable.
- Organitzar visites periòdiques per part d'escoles, llars d'avis, centre d'educació especial, o d'altres a les instal·lacions del centre.
- Participar a actes públics amb animals (fires, concursos, desfilades, o d'altres)

El contractista tot i no ser responsable de l'execució d'aquests serveis, haurà de col·laborar amb l'entitat firmant del conveni en:

- Facilitar l'accés a les instal·lacions.
- Transport dels animals en fires, concursos i altres esdeveniments per fomentar les adopcions dels animals residents al centre
- Coordinarà els horaris de les visites amb el calendari de feines del centre, amb l'objectiu que un servei no dificulti l'altre
- Assessorar quan sigui necessari en els casos de colònies controlades de gats de carrer.
- Altres que puguin sorgir de la relació del contractista amb l'entitat firmant del conveni.

4. Recollir els animals de companyia abandonats, perduts o ensalvatgits

1. El contractista presta el servei de recollir els animals domèstics abandonats, perduts o ensalvatgits en el terme municipal de Caldes de Montbui i traslladar-los al Centre de Recollida.

A tots els animals recollits se'ls mirarà si porten alguna mena d'identificació.

De tots els animals se'n farà una fotografia. Aquesta fotografia s'inclourà a la seva fitxa i es passarà a la Policia Local pel seu registre.

2. El servei de recollida s'activarà prèvia trucada de la Policia Local de Caldes de Montbui.



5. Capturar en viu gossos i gats abandonats, perduts o ensalvatgits

1. El contractista captura i trasllada al Centre els animals domèstics abandonats, perduts o ensalvatgits considerats potencialment perillosos o animals ferits, que representin una amenaça per a la seguretat dels ciutadans o per a la vida de l'animal.

A tots els animals recollits se'ls mirarà si porten alguna mena d'identificació.

De tots els animals se'n farà una fotografia. Aquesta fotografia s'inclourà a la seva fitxa i es passarà a la Policia Local pel seu registre.

2. S'entenen com a animals potencialment perillosos, els que fixi la normativa vigent en cada moment.

6. Centre de recollida d'animals.

1. El contractista ha d'oferir el servei de Centre de recollida d'animals per acollir tots els animals recollits o capturats.

2. El centre s'ha d'ubicar al terme municipal de Caldes de Montbui i ha d'estar legalitzat i inscrit en el registre de nuclis zoològics de la Generalitat de Catalunya.

7. Acollir al centre d'acollida d'animals els animals abandonats o perduts

1. El contractista acull els animals recollits o capturats amb o sense identificació i/o propietari conegut. El servei inclou totes les actuacions a dur a terme en relació amb l'estada al Centre fins a l'adopció o fins al sacrifici dels animals.

2. El servei es presta de manera continuada tot l'any.

8. Creació, control i seguiment de colònies controlades de gats de carrer

L'Ajuntament de Caldes amb l'ajuda de voluntariat va iniciar l'any 2008 el control sanitari de les colònies de gats de carrer.

L'any 2008 es va iniciar el control de 7 colònies. Des de llavors s'han establert colònies en més d'una setantena de punts, de les quals en resten actives unes 25.

A part del seguiment de les colònies ja iniciades caldrà iniciar el seguiment de les colònies noves que l'Ajuntament vagi encarregant.

El servei de creació de colònies felines inclou les activitats següents:

- a) Coordinar el servei amb els voluntaris i mantenir el llistat de voluntaris actiu i actualitzat i imprimir una identificació per a cadascun d'ells.
- b) Captures dels animals.
- c) Test sanitari de l'animal.
- d) Esterilització dels animals
- e) Sacrifici en cas de necessitat.
- f) Implantació de xip, desparasitació i vacunació de l'animal.

En el registre del xip a l'ANICOM cal recollir com a propietari l'Ajuntament de Caldes i especificar a quina colònia pertany



- g) Retorn dels gats al seu hàbitat natural.
- h) Cens.
- i) Alimentació en base a pinso sec i aigua
- j) Disposar els aliments de manera que altres animals no hi puguin accedir.
- k) Senyalització sí és el cas de la colònia mitjançant els cartells normalitzat per l'Ajuntament
- l) control de l'estat higiènic de la colònia i neteja

Les actuacions dels voluntaris actius de les colònies hauran d'estar cobertes per l'assegurança de responsabilitat civil de l'activitat

9. Control d'entrades i sortides i actualització del llibre de registre i fitxes de seguiment individual de tots els animals del centre i de les colònies de gats de carrer

1. El contractista ha de dur un registre de totes les entrades i sortides d'animals del centre. Aquestes s'han de recollir en el corresponent llibre de registre del centre. Llibre cal que estigui diligenciat pel Departament corresponent de la Generalitat. Caldrà passar còpia de la documentació mes a mes al responsable del servei de l'Ajuntament.
2. Per cada animal cal una fitxa individual on es recullin la seva descripció, fotografia, data de recollida, estat sanitari, microxip, circumstàncies de la captura, troballa o lliurament; en aquest últim cas, s'han d'indicar els motius del lliurament de la persona que n'ha estat propietària, si fos coneguda, i qualsevol altre element que sigui d'utilitat en el present o en el futur, tots els tractaments rebuts, intervencions, cartilla de vacunacions, observacions de comportament així com tota la informació que es consideri rellevant.
3. El contractista haurà d'entregar a l'Ajuntament un llistat mensual de les tasques realitzades així com les possibles incidències del servei
4. En el cas de colònies controlades de gats de carrer, caldrà realitzar una fitxa per cada colònia amb la ubicació exacte, el nom i contacte dels voluntaris, el cens estimat, els animals tractats i la data, el sexe, resultats de les proves, si són alliberats o sacrificats i el motiu. Caldrà passar còpia de la documentació mes a mes al responsable del servei de l'Ajuntament.
5. A final de cada any de servei caldrà presentar una memòria amb un seguit de dades estadístiques del servei. Entre aquestes dades caldrà recollir:
 - el nombre total d'animals recollits
 - resum d'entrades i sortides i motiu de les mateixes
 - la mitjana d'estada en dies dels animals al centre

10. Identificació dels animals domèstics de companyia morts a la via pública.

L'Ajuntament mitjançant el servei de recollida de residus municipals ja presta el servei de recollida i eliminació d'animals domèstics de companyia morts. El mateix servei en farà en breu la lectura del xip.

L'Ajuntament, de forma puntual, podrà demanar al contractista que identifiqui els animals recollits morts.



FOMENT DE L'ADOPCIÓ I ACOLLIDA D'ANIMALS DEL CENTRE

11. Fomentar l'adopció i l'acollida dels animals residents al centre

1. El contractista ha de col·laborar en les activitats que fomentin l'adopció, mirant de trobar en cada cas el perfil adequat per garantir l'èxit i la continuïtat de l'adopció.
2. Els animals lliurats en adopció o acollida ho seran després d'haver comprovat l'estat sanitari, haver estat vacunats, identificats i esterilitzats, sota els criteris de la normativa vigent.
3. El contractista ha de lliurar a l'adoptant la documentació prevista per la normativa vigent d'acord amb els models aprovats per l'Ajuntament. Aquesta documentació també l'haurà de fer arribar a l'Ajuntament o als departaments que aquest digui.

12. Campanyes de sensibilització i tinença responsable

1. El contractista col·laborarà en campanyes de promoció i educació per tal d'afavorir la tinença responsable en tots els seus aspectes. Així mateix, col·laborarà en aquelles iniciatives que promoguin aquests objectius, restant obert a totes aquelles demandes de caire educatiu.
2. El contractista generarà activitats de col·laboració en campanyes d'àmbit social, per tal d'afavorir la reinserció de joves i adults amb problemes socials i la col·laboració amb malalts mentals i discapacitats intel·lectuals que tolerin contacte amb animals domèstics.
3. La política divulgativa i educativa s'ha d'encaminar a aconseguir els objectius d'evitar els abandonaments, esterilitzar, censar i identificar els animals i fomentar el comportament cívic amb els animals al carrer. El contractista també ha de col·laborar amb aquelles iniciatives que promoguin aquests objectius.

13. Visites a les instal·lacions del centre

El contractista coordinarà amb l'Ajuntament o amb qui aquest firmi una conveni per aquest concepte xerrades i visites organitzades per a les escoles públiques del municipi, llars d'avis, o d'altres col·lectius per tal de sensibilitzar en la tinença responsable dels animals domèstics.

El contractista tot i no ser responsable de l'execució de les visites o les xerrades, haurà de col·laborar amb l'entitat firmant del conveni en:

- Facilitar l'accés a les instal·lacions.
- Transport dels animals en fires, concursos i altres esdeveniments per fomentar les adopcions dels animals residents al centre
- Coordinarà els horaris de les visites amb el calendari de feines del centre, amb l'objectiu que un servei no condicioni l'altre
- Assessorar quan sigui necessari en els casos de colònies controlades de gats de carrer.
- Altres que puguin sorgir de la relació del contractista amb l'entitat firmant del conveni.



14. Actes públics amb animals

El contractista participará en concursos, desfilades, exhibicions públiques dels animals domèstics per tal de sensibilitzar i donar a conèixer les responsabilitats que s'han de dur a terme amb un animal de companyia.

HORARIS I PARTICULARITATS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

15. Horari d'atenció al públic

1. Es proposa una horari de referència d'atenció al públic per retorns d'animals i foment de les adopcions:

De dimarts a divendres de 10 a 12 hores i de 16 a 18 a l'hivern i 17 a 19 a l'estiu

Dissabtes i diumenges de 10 a 14 hores

Per adopcions fora d'aquest horari es proposa concretar visites amb cita prèvia.

Al tractar-se d'un servei que pot recollir actuacions de voluntariat per tenir cura, passejar els animals es demanarà al contractista un horari de referència per estada pels voluntaris de l'entitat protectora:

16. Horari de recollida

Les captures i recollides d'animals es faran de dilluns a diumenge. El servei és de 24 hores al dia, 365 dies a l'any i previ avís de la Policia Local.

17. Recollides i/o captures

Les recollides i les captures es fan per avís de la policia municipal.

18. Retorn dels animals a la propietat

Els retorns es faran només presentant l'autorització per part de la Policia Local, conforme s'ha recollit la informació per tal de pagar les taxes respectives.

Els animals potencialment perillosos es lliuraran quan el propietari estigui en disposició de la pertinent llicència municipal

19 Limitacions i condicions d'utilització dels serveis

1. Els horaris d'atenció al públic i els de les prestacions del Centre han d'estar exposats de manera visible.

2. Les actuacions de maneig dels animals morts s'han d'efectuar en un espai o manera que no en permeti la visualització per personal aliè al Centre.

ATENCIÓ ANIMALS

20. Atenció als animals

El contractista ha de garantir les condicions de salut, higiene i benestar dels animals, d'acord amb aquest plec i els estàndards que en resulten de l'ordenament jurídic que en cada moment sigui aplicable.



21. Servei veterinari

1. El contractista ha de prestar un servei veterinari que garanteixi les condicions de salut, higiene i benestar dels animals.

Totes aquelles tasques veterinàries que no sigui possible realitzar al centre per manca d'instal·lacions, caldrà realitzar-les en una clínica veterinària. El trasllat de l'animal i la despesa veterinària, aniran a càrrec del contractista.

2. El veterinari és el responsable de les condicions higièniques i sanitàries del Centre i de les seves instal·lacions, així com del control mèdic, el sacrifici, l'esterilització dels animals, la identificació mitjançant xip dels animals i informar dels perfils d'adopció.

22. Estada

1. Als animals acollits en el Centre se'ls dispensa el tracte previst per la normativa de protecció dels animals, garantint en tot moment les condicions higièniques i sanitàries compatibles amb el seu benestar i confort.

2. El contractista, en relació amb els animals acollits en el Centre, ha de complir les obligacions que li corresponen com a posseïdor de l'animal, d'acord amb la normativa vigent.

3. El contractista s'ha de fer càrrec dels animals acollits en el centre fins que siguin recuperats, adoptats o sacrificats d'acord amb les previsions de les normes sobre protecció dels animals. Transcorregut el termini per recuperar els animals i no havent estat possible localitzar la persona propietària, l'animal pot ser cedit, acollit temporalment, adoptat o sacrificat d'acord amb les previsions de les normes sobre protecció dels animals.

PERSONAL

23. Pautes de treball

1. El personal del contractista ha de dispensar un tracte digne i correcte als animals que hi arribin, seguint les prescripcions establertes en la normativa de protecció dels animals. Els usuaris han de ser tractats correctament i se'ls ha d'informar de totes les qüestions que es plantegin.

2. El personal adscrit al Centre ha de vestir d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament i ha d'utilitzar la indumentària que aquest aprovi.

3. El personal d'atenció als animals ha de realitzar un curs de cuidador o cuidadora d'animals d'acord amb el programa que aprovi el Govern de la Generalitat de Catalunya i obtenir-ne l'aprofitament o qualificació per superar-lo.

4. El personal adscrit al Centre ha de seguir les prescripcions higièniques, sanitàries, medi ambientals i de seguretat que s'estableixin en relació amb els animals i les instal·lacions, i gaudirà d'un Pla d'higiene i salut laboral d'acord amb les funcions que desenvolupi.

5. El contractista ha d'acceptar la col·laboració d'aquelles persones voluntàries que vulguin donar suport a les tasques del centre, sempre i quan ho autoritzi l'Ajuntament.



24. Perfils professionals

1. El contractista ha de disposar del personal necessari per complir el contracte i atendre els serveis de què és objecte el present plec.
2. El perfil mínim del qual ha de disposar és el següent:
 - Servei de llicenciat/da en Veterinària amb la dedicació necessària.
 - Servei d'auxiliar tècnic veterinari amb la dedicació necessària.

25. Funcions i requisits del personal

1. Les funcions del llicenciat/da en Veterinària són, entre d'altres, les següents:
 - Exploració i assistència clínica
 - Cirurgies d'esterilització
 - Implantació del xip als animals
 - Sacrifici d'animals
 - Manteniment en les condicions adequades dels animals ingressats
 - Col·laboració amb les activitats i programes del Centre
 - Realització i supervisió dels programes d'higiene i profilaxi del Centre
 - Seguiment veterinari de les colònies controlades de gats de carrer
 - Coordinar les diferents tasques amb el personal corresponent
2. Les funcions de l'auxiliar tècnic veterinari són, entre d'altres, les següents:
 - Captura i transport dels animals
 - Maneig i passeig dels animals
 - Manteniment i neteja de les instal·lacions i dels animals
 - Encarregar-se del tractament diari dels animals (neteja, menjador i d'altres)
 - Atenció al públic
3. A part, hi haurà un seguit de funcions relacionades amb el desenvolupament del contracte que seran responsabilitat del conveni que firmi l'Ajuntament amb alguna entitat protectora, aquestes seran, entre d'altres, les següents:
 - Fomentar l'adopció i l'acollida dels animals entre els particulars i les protectores.
 - Fomentar l'esterilització dels animals per evitar la cria incontrolada i la superpoblació.
 - Dur a terme campanyes de sensibilització i tinença responsable.
 - Organitzar visites periòdiques per part d'escoles, llars d'avis, centre d'educació especial, o d'altres a les instal·lacions del centre.
 - Participar a actes públics amb animals (concursos, desfilades, o d'altres)
 - Seguiment de l'estat de les colònies controlades de gats de carrer, control del cens i de l'estat d'higiene de la mateixa



26. Reunions de seguiment del contracte.

L'Ajuntament nomenarà un responsable del servei, qui farà el seguiment del contracte i del compliment del mateix.

Es celebraran reunions entre el responsable del servei assignat per l'Ajuntament i el personal assignat al servei amb la finalitat de fer el seguiment del compliment del contracte, l'estat de les instal·lacions i de l'estat d'entrega de la documentació associada al contracte.

27. Vestuari

El personal ha d'acreditar-se davant tercers com a personal del centre, ha de disposar de roba i calçat de treball adequat a cada circumstància i a cada temporada i la roba ha de ser homogènia i neta.

INSTAL·LACIONS I VEHICLES

28. Instal·lacions i utilitatge

El contractista ha de posar a disposició del servei un espai de recollida i acollida d'animals seguint les següents condicions:

1. El Centre ha de disposar de les condicions higièniques, sanitàries i de benestar adequades a les necessitats dels animals. L'incompliment d'aquests requisits serà responsabilitat del contractista.
2. Ha de disposar de les corresponents mesures de seguretat, amb la finalitat de garantir la integritat física i psíquica dels animals, evitar-ne la fugida i limitar el nombre d'animals que convisquin en grups per tal d'evitar baralles i la propagació de malalties.
3. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva activitat, tant al centre de recollida com a les colònies controlades de gats de carrer
4. Disposar de totes les autoritzacions pertinents i especialment disposar de registre de nucli zoològic del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.
5. El Centre ha d'adequar les seves instal·lacions a la normativa vigent sobre les condicions de manteniment dels animals en cada moment.
6. El centre, o part del recinte on es presti el servei, s'haurà d'identificar amb un cartell on s'especifiqui el servei de recollida d'animals perduts i o abandonats de Caldes amb el logotip i el vist-i-plau de l'Ajuntament. El cost del cartell anirà a càrrec del contractista.
7. La neteja dels espais del Centre i patis es farà de forma quotidiana i la desinfecció i desinsectació es durà a terme segons les recomanacions veterinàries.

29. Accés al centre

El propietari del centre ha de permetre en tot moment l'accés al mateix per part dels serveis municipals. Bé sigui per urgències o bé pel seu control.



Caldrà garantir l'accés al centre per part dels membres de l'entitat protectora que segons el present plec, sempre que l'accés sigui amb la finalitat recollida en el present plec. També caldrà garantir l'accés al centre per part dels voluntaris autoritzats per part de l'Ajuntament.

30. Vehicles

1. Els vehicles amb els quals el contractista presti els serveis del centre han de complir en tot moment els requisits que exigeix la normativa vigent. L'incompliment d'aquests requisits serà responsabilitat del contractista.

2. Pel transport dels animals s'ha de disposar d'un vehicle que ha d'ésser concebut per a protegir els animals de la intempèrie i de les diferències climàtiques fortes. En la càrrega i descàrrega dels animals s'ha d'utilitzar un equip adequat per a evitar-los danys i sofriments. El vehicle ha d'estar condicionat de manera adequada i amb espai suficient pel trasllat dels gossos recollits, així mateix ha d'incorporar els elements tècnics necessaris per a la recollida.

A més, encara que sigui de forma temporal, quan el vehicle presti el servei, haurà de dur de forma ben visible, el nom del servei. També durà un cartell amb el logotip de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. El cost d'aquests elements anirà a càrrec del contractista.

3. El contractista es compromet a tenir un vehicle alternatiu per substituir el vehicle titular, en cas d'avaria d'aquest.

31. Serveis generals

1. El contractista disposarà d'un telèfon mòbil on rebrà totes les comunicacions amb l'Ajuntament. Aquest telèfon restarà operatiu tots els dies de l'any i 24 hores al dia. Els diferents serveis de l'Ajuntament hauran d'estar assabentats del número de citat telèfon i dels canvis en cas que n'hi hagi.

2. El contractista ha de disposar de gàbies de captura per gats de carrer en número suficient per correcte desenvolupament del servei.

USUARIS

32. Usuaris

1. Són usuaris del Centre els propietaris o posseïdors d'animals domèstics de companyia, els voluntaris, els adoptants dels animals i en general els ciutadans que participen en el Centre com a beneficiaris o destinataris de les seves accions, polítiques i campanyes.

2. Els usuaris del Centre tenen els drets i les obligacions que d'acord amb les normes sobre protecció dels animals se'n puguin derivar.

33. Queixes, reclamacions i denúncies

El contractista ha de disposar de fulls de reclamacions i denúncies on es registren les queixes formulades pels ciutadans i informa als usuaris de la seva existència i disponibilitat. El contractista també ha de disposar d'un llibre de suggeriments.



**Ajuntament de
Caldes de Montbui**