



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT AL POLIESPORTIU MUNICIPAL I DEL BAR UBICAT AL CASAL MUNICIPAL DEL MUNICIPI DE RIUDECOLS, ANUALITAT 2026

INDEX

1. OBJECTE DE LES BASES	3
2. NATURALESA JURÍDICA.....	3
3. DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ	4
4. TAXA	4
6. PUBLICITAT	6
7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA CONCESSIÓ	6
8. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS	9
9. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ.....	9
10. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ	10
11. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA.....	10
12. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE LA CONCESSIÓ.....	11
13. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	15
14. TRANSMISSIÓ TITULARITAT	15
15. RÈGIM SANCIONADOR.....	15
16. REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ	17
17. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	18
18. REVERSIÓ	18
19. REGIM DE RECURSOS	19
20. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES PERSONES LICITADORES.....	19
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE	21
ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	23
ANNEX NÚM. 3. INVENTARI DE MATERIAL I MAQUINÀRIA QUE ES CEDEIXEN.....	24



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR UBICAT AL POLIESPORTIU MUNICIPAL I DEL BAR UBICAT AL CASAL MUNICIPAL DEL MUNICIPI DE RIUDECOLS, ANUALITAT 2025-2026

1. OBJECTE

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits de l'atorgament de la concessió administrativa d'ús privatiu del:

1) Bar ubicat al Poliesportiu de Riudecols, propietat de l'Ajuntament de Riudecols, ubicat a la Crta. Alcolea, nº 2 de Riudecols, el qual està qualificat com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació.

La superfície de l'immoble que es cedeix és el següent:

- Bar
- Cuina
- Lavabos
- terrassa exterior (50% coberta)
- Habitació magatzem.

2) Bar ubicat al Casal municipal, propietat de l'Ajuntament de Riudecols, ubicat al Carrer de l'Euterpe, 20 de Riudecols, el qual està qualificat com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació.

La superfície de l'immoble que es cedeix és el següent:

- Zona de cuina 23,45 m2
- Zona de wc 6,84 m2
- Magatzem interior 3,8 m2
- Magatzem exterior 2,4 m2
- Sala menjador 99,87 m2
- Entrada edifici 14,11 m2

Si es considera necessari, les persones interessades podran visitar les instal·lacions abans de presentar la seva proposta.

La concessió administrativa d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part de la persona beneficiària, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'una persona particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar, i l'equipament objecte de la concessió no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquestes bases.

L'atorgament de la concessió administrativa per a l'explotació del servei comporta que la persona titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

2. NATURESA, RÈGIM JURÍDIC I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PERSONALS

Ens trobem davant d'una concessió administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en la financiació de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegurar al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derives de l'activitat objecte de la concessió.

El concessionari podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en els termes i condicions que s'estableixen en LCSP. Podrà obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

Els esmentats contractes hauran de ser comunicats a l'Ajuntament en el termini d'un (1) mes des de la seva subscripció.

Justificació de la no divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), quan l'òrgan de contractació decideixi no dividir el contracte en lots, ha de motivar-ho adequadament. En aquest cas, la decisió es fonamenta en les següents raons:

1. Risc elevat que un dels lots quedi desert



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

El contracte inclou la gestió del:

- El bar del poliesportiu municipal, que només obre durant els mesos de juny, juliol i agost, i
- El bar del casal municipal, actiu durant la resta de l'any.

La creació de dos lots diferenciats (lot d'estiu i lot de la resta de l'any) comporta un risc real i acreditable que el lot del bar del poliesportiu (només rendible tres mesos l'any) no rebi cap oferta, tal com s'ha constatat en experiències prèvies i en la pròpia naturalesa estacional del servei.

Aquest risc suposaria:

- la impossibilitat d'obrir el bar del poliesportiu,
- la manca d'atenció a usuaris i esportistes,
- afectació directa al funcionament de les instal·lacions esportives durant la temporada alta.

2. Necessitat de garantir la continuïtat en la prestació del servei

La gestió conjunta permet assegurar:

- Coherència organitzativa en la prestació del servei,
- Continuïtat i estabilitat en l'atenció al públic,
- Optimització de recursos humans i materials,
- Planificació única de compres, manteniment i personal.

Dividir el contracte generaria una prestació fragmentada difícilment coordinable i que podria posar en risc la qualitat del servei.

3. Raons d'eficiència econòmica

La gestió conjunta dels dos espais permet:

- equilibrar econòmicament els períodes de més i menys activitat,
- garantir que l'operador té ingressos suficients durant tot l'any,
- assegurar un model sostenible que sigui atractiu per a licitadors.

La separació en lots faria que el lot estacional no fos viable econòmicament i, per tant, no s'hi presentessin licitadors.

4. Compliment del principi de proporcionalitat

La no divisió en lots no limita la concurrència, ja que qualsevol petit o mitjà operador del sector pot gestionar un bar de dimensions reduïdes durant tot l'any.

En canvi, dividir-lo sí que limitaria la participació en el lot d'estiu, que quedaria sense interès comercial suficient.

Per tot l'exposat, i d'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'òrgan de contractació justifica que no és convenient dividir el contracte en lots, ja que això podria comportar que el lot corresponent a la gestió del bar del poliesportiu, oportunitat econòmica reduïda i completament estacional, quedi desert, comprometen la prestació del servei públic.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

Insuficiència de mitjans personals:

Al capítol I del pressupost no consta la plaça corresponent de personal municipal per atendre les funcions que requereixen el servei i les tasques que haurà de realitzar l'empresa requereixen una qualificació professional específica.

3. DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorgarà per un termini d'un any pels locals:

1) Bar ubicat al Poliesportiu municipal de Riudecols.

2) Bar ubicat al Casal municipal de Riudecols

Aquest termini serà susceptible de ser prorrogat un any sent la durada màxima de la concessió incloses les pròrroques de 2 anys. Aquestes pròrroques seran d'acceptació potestativa i voluntària per cadascuna de les parts. Per l'ús d'aquesta facultat de pròrroga la part que la vulgui fer valer l'haurà de notificar a l'altra amb una antelació mínima d'un (1) mes, i haurà de rebre resposta (acceptant o desestimant la pròrroga) en el termini d'un (1) mes. En el supòsit que una part no accepti la pròrroga, la concessió s'entendrà finalitzada al seu termini de venciment.

A la finalització d'aquest termini (o de la pròrroga), l'adjudicatària vindrà obligada a abandonar i deixar a la lliure disposició de l'Ajuntament de Riudecols l'edificació i les instal·lacions.

Es considera implícita en la concessió la facultat de resoldre-la abans del seu venciment si ho justificuessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, la concessionària haurà de ser rescabada dels danys i perjudicis que se li produeixin.

4. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

La present concessió no suposarà cap cost per a l'Ajuntament.

1) Retribució de la concessionària: la concessionària percebrà íntegrament de les persones usuàries del servei d'hostaleria les contraprestacions ajustades a la normativa d'aplicació.

2) Cànon: En els termes del que disposa l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la persona beneficiària de la concessió haurà de pagar la taxa per la concessió que és, com a mínim, de 500 € al mes (IVA exempt), d'acord amb el detall següent:

	Import (IVA exempt)
Pressupost base de licitació (PBL)	6.000,00 €
1 any de (pròrroga)	6.000,00 €
Valor Estimat del Contracte (VEC)	12.000,00€

La falta de pagament dels imports indicats en els terminis assenyalats comportarà que aquesta



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

es faci efectiva de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquestes bases.

L'article 24.1 del TRLHL estableix que "l'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixarà d'acord amb les següents regles (entre d'altres): b) Quan s'utilitzin procediments de licitació pública, l'import de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'atorgament de la concessió, autorització o adjudicació".

La falta de pagament de la taxa en els terminis assenyalats comportarà que aquesta es faci efectiva de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment procedeixi aplicar, i a més, en el seu cas, l'extinció de l'autorització de conformitat amb el previst en aquest Plec.

La meritació de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la concessió per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments mensuals, amb caràcter avançat, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte, entre els dies 1 i 5 de cada mes, durant el termini que duri la concessió.

No s'admet el pagament fraccionat.

La present concessió no suposarà cap cost per a l'Ajuntament.

No s'entendrà inclosa en aquest cànon cap despesa que sigui a càrrec de la concessionària per establir-se així en aquestes bases i, conseqüentment, tampoc cap impost o taxa establerts a la legislació vigent. Per tant, no està inclosa en el cànon cap despesa fiscal que es pugui meritjar, la qual anirà per compte i càrrec de la persona designada per la llei. Als efectes pertinents, s'indica que, de conformitat amb l'establert a l'article 7 (apartat 9è) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'impost sobre el valor afegit, aquesta concessió es considera una operació no subjecta a l'impost.

Atès que l'immoble on s'ubiquen el bar del poliesportiu i el bar del casal municipal és de titularitat pública, i d'acord amb el que estableix l'article 61 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL), els béns de domini públic són exempts de l'impost sobre Béns Immobles (IBI).

Així mateix, fins i tot en el supòsit que en el futur l'IBI o l'impost que el pugui substituir fos exigible, no s'imputarà en cap cas a la persona concessionària, atès que:

La titularitat del bé continua essent municipal, i per tant el subjecte passiu de l'impost és l'Ajuntament.

La concessionària no adquireix cap dret real sobre el bé, sinó únicament un dret d'explotació temporal, fet que no la converteix en subjecte passiu de l'impost.

Aquesta exclusió garanteix la viabilitat econòmica de la concessió, especialment tenint en compte que es tracta d'un servei de dimensions reduïdes i amb un període d'activitat desigual (poliesportiu només a l'estiu).

Per tot això, s'estableix expressament que l'impost sobre Béns Immobles, així com qualsevol impost futur que el substitueixi, no serà imputable a la concessionària, i restarà íntegrament a càrrec de l'Ajuntament titular del bé.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

No procedeix la revisió de la taxa d'acord amb el que s'estableix supletòriament en l'article 103 LCSP, a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa.

5. APORTACIÓ DE GARANTIA

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb la proposta de la mesa haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament el 5% del valor estimat del contracte (VEC) en concepte de garantia definitiva de la concessió.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (inclou possible pròrroga d'1 any)	5%
12.000,00 €	600,00€

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 de LCSP.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al concessionari.
2. De la correcta execució de la concessió.
3. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causa imputables al concessionari.
4. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació
5. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de la concessió.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcorre el termini de garantia que serà 3 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte.

6. PUBLICITAT

L'anunci de licitació d'aquest procediment per a l'atorgament de la concessió per a la utilització privativa del bar del Poliesportiu de Riudecols i el bar del Casal municipal es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Riudecols, allotjat a la pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idC=29024161&cap=Ajuntament%20de%20Riudecols

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Termini:

El termini per presentar les sol·licituds per part dels interessats serà de vint **(20) dies naturals a partir de l'endemà de la publicació**.

La presentació de les sol·licituds fora del termini establert serà causa de desestimació en qualsevol cas.

Presentació Manual

A les persona físiques no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics per causa de possibilitar una major participació i facilitació per la presentació d'ofertes per licitadors que no disposin de mitjans electrònics suficients, conformement a allò que s'ha fixat en el punt tercer, apartat a) de la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014].

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili C/Parra núm. 2, de dilluns a divendres, en l'horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, en l'horari d'atenció al públic que és el següent:

- Dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores.
- Dilluns de 17:00 a 19:00 hores.

dins del termini de **20 DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

Quan les proposicions s'enviïn per correu certificat, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, correu electrònic (ajuntament@riudecols.cat), instància genèrica de la Seu electrònica municipal (<https://seu-e.cat/ca/web/riudecols/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>) telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest per la secretària municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Presentació electrònica

Les persones jurídiques hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **20 DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

L'òrgan competent recaptarà d'altres òrgans i registres de les Administracions i entitats públiques la consulta i la transmissió electrònica de dades i documents que es requereixin referents a la capacitat i solvència dels licitadors, tret que consti la seva oposició expressa.

Condicions de capacitat i solvència

Estan facultades per subscriure aquesta sol·licitud les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica financera - tècnica professional que es detalla a continuació:

Les persones licitadores acreditaran la solvència econòmica presentant la següent documentació:



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

- Compromís de subscriure una Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, en cas de resultar adjudicatària, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat.

En compliment del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aquesta assegurança de responsabilitat civil, haurà de tenir una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre, amb un sublímit per víctima de 150.000€, per fer front als danys que puguin patir terceres persones alienes a l'activitat, que es correspon a un aforament autoritzat de fins a 100 persones. En aquells supòsits que s'autoritzi un major aforament, la titular de l'autorització haurà d'ajustar el capital assegurat per sinistre segons determinacions de l'art. 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, anteriorment relacionat.

- Compromís de subscriure una Pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de danys a l'establiment i instal·lacions. per import mínim de 300.000 €, en cas de resultar adjudicatària, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat.

Durant la vigència de l'autorització, l'òrgan competent podrà sol·licitar l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

Aquestes pòlisses hauran d'estar vigents durant tota la vigència del contracte.

Les persones licitadores acreditaran la solvència tècnica presentant la documentació següent:

- Declaració jurada, d'haver assolit una experiència en el sector de la restauració, del comerç o en el desenvolupament d'activitats relacionades amb l'objecte de la concessió o similars, de com a mínim un any (o temporada d'estiu) en els darrers 3 anys. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants (Annex 1).
- Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació. (Annex 1)

Els articles 88 a 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) regulen la solvència tècnica o professional en els contractes d'obres, subministraments i serveis respectivament assenyalant, en termes similars en tots els casos, que en els contractes no SARA, quan el contractista sigui una empresa de nova creació —entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys—, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a què es refereixen, sense que en cap cas sigui aplicable allò que s'ha fixat respecte a l'execució d'un nombre determinat d'obres, subministraments o serveis.

Documentació a presentar en el Registre de l'Ajuntament:

Per tal de presentar la seva sol·licitud caldrà emplenar el model oficial d'instància genèrica de l'Ajuntament que es troba a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament: <https://www.seu-e.cat/ca/web/riudecols/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

La documentació es presentarà en un sobre tancat per tal de garantir la confidencialitat de les propostes.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

La documentació que cal acompanyar amb la sol·licitud és la següent:

1. **Document Nacional d'Identitat** o document que el substitueix i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil, en el **cas que l'interessat sigui una persona física**.
2. **Tractant-se d'un persona jurídica, escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
3. **Tarja d'identificació fiscal (NIF)**.
4. En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà **document acreditatiu, vàlid en dret, de la representació que s'invoca**.
5. **DNI o document d'identificació equivalent** de la persona representant de l'empresa.
6. **Declaració responsable** de la persona licitadora indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de **L'ANNEX 1**, signada pel/per la representant legal, en cas de persones jurídiques.
7. **Documentació acreditativa de la proposta amb els criteris de valoració** especificats a la clàusula 9, segons el model previst en **L'ANNEX 2**.

8. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

L'Òrgan d'Avaluació serà l'òrgan d'assistència tècnica competent per a realitzar la valoració de les sol·licituds i estarà integrat per:

Composició de la mesa de contractació:

Presidència	Sra. Beatriz Mayordomo Pujol	Alcaldeessa
Vocal	Josep Lluís Valero Nolla	Secretari interventor
Secretari	Un/a funcionari/a o laboral de la corporació dels que actuen com a Vocal.	

En tot moment, l'òrgan d'avaluació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura de la documentació es podrà comunicar als sol·licitants electrònicament o a través del perfil del contractant. Reunit l'Òrgan d'Avaluació en acte públic, es procedirà a l'obertura dels sobres tancats. Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar davant de l'Òrgan d'Avaluació totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, l'Òrgan d'Avaluació remetrà a l'alcaldia la relació classificada per ordre decreixent.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

En cas d'empat en la puntuació s'utilitzarà el sorteig per a determinar la persona adjudicatària de l'autorització.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

- **Criteris avaluables automàticament fins a 50 punts**

Criteris avaluables 50% de manera automàtica.

1. Millora de la taxa a satisfer per la utilització privativa del domini públic, en relació al que s'estableix en la clàusula 4a d'aquestes bases **fins a 50 punts.**

S'assignarà la major puntuació a la proposta que ofereixi la taxa més elevada. A les propostes restants, se'ls atribuirà la puntuació que procedeixi d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta a valorar} \times \text{Puntuació màxima (100 punts)}}{\text{Oferta més elevada}}$$

- **Criteris no avaluables automàticament fins a 50 punts**

- **A) Pla d'explotació del servei, fins a 25 punts**

Es valora el projecte de funcionament de gestió del bar - restaurant per tal d' oferir la major qualitat i atenció als clients tot tenint en compte:

- Serveis oferts, dies i horaris d' obertura, recursos humans emprats, predisposició a col·laborar amb les activitats organitzades per les entitats del municipi i el consistori.

- **B) Serveis complementaris que incrementen la qualitat del servei, fins a 25 punts.**

Seràn excloses de forma automàtica les ofertes que ofereixin un import inferior a la taxa base de licitació (500 €/mes).

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-la, i s'exclouran de la licitació.

10. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

L'Alcaldia requerirà a la persona sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que manqui per a poder atorgar la concessió, si és el cas, i en qualsevol cas, la següent:

- a. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que la persona licitadora es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

- b. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c. El resguard de constitució de la garantia definitiva
- d. Justificant del pagament de la taxa corresponent.

El requeriment que s'efectuï a la persona licitadora té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat la persona sol·licitant de la concessió no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es demanarà la mateixa documentació a la següent sol·licitant de la concessió per l'ordre en que hagin restat classificades.

Un cop presentada la documentació requerida, l'Alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'article 21 de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la concessió dins el termini de deu (10) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la concessió es notificarà a totes les persones sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient i, un cop atorgada la concessió i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les persones interessades. Si les persones licitadores no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

11. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions que s'hagin d'efectuar en el marc d'aquest procediment d'atorgament de la concessió per a la utilització privativa del bar del Poliesportiu de Riudecols municipal i bar del Casal municipal es practicaran per mitjans electrònics quan la persona interessada resulti obligada a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones interessades que no estiguin obligades a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant notificacions e-NOTUM. De tractar-se de persona jurídica, a aquests efectes, es farà constar la/les persona/es autoritzada/es a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, la persona jurídica rebrà un correu electrònic indicant quela notificació corresponent està a disposició de la persona interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de la persona interessada al contingut de la notificació.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

12. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA DE LA CONCESSIÓ

DRETS:

La persona beneficiària de la concessió té el dret a l'ús i gaudi de les instal·lacions propietat de l'Ajuntament on s'ubica el bar del Poliesportiu de Riudecols

- a) i del bar del Casal municipal. La relació de béns que inclouen aquestes instal·lacions són les que consten al punt 1er d'aquestes bases.
- b) Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
- c) Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de l'atorgament de la concessió.
- d) Rebre el local en perfecte estat d'utilització.

OBLIGACIONS GENÈRIQUES:

- a) Protegir el domini públic que quedi vinculat a l'atorgament de la concessió.
- b) Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt
- c) Subscriure les assegurances detallades en les presents bases.
- d) No alienar, cedir o traspasar l'atorgament de la concessió. La infracció d'aquesta obligació produeix de ple dret la caducitat immediata de l'autorització sense cap tipus d'indemnització al seu favor.
- e) Obtindre les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte del present atorgament de la concessió i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec de la persona beneficiària totes les despeses que impliqui.
- f) Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
- g) Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part de la persona beneficiària d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- h) L'atorgament de la concessió només tindrà efecte entre l'Ajuntament de Riudecols i la persona beneficiària d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre aquest i terceres persones, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos les persones titulars de l'atorgament de la concessió.
- i) Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la concessió.
- j) L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal de la beneficiària de la concessió, ni durant la seva vigència, ni un cop finalitzi el termini, essent a compte de la persona beneficiària de la concessió la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

OBLIGACIONS RESPECTE L'ADEQUADA CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

- a) Tenir cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i del parament.
- b) Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de les instal·lacions del bar i, si escau, adaptació a la legislació vigent en cada moment.
- c) El protocol de neteja es realitzarà segons les especificacions que en cada cas marquin les autoritats sanitàries amb motiu del COVID-19.
- d) Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa de la persona beneficiària de la concessió o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de la beneficiària de la concessió, única i exclusivament.
- e) No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- f) Si per circumstàncies no previstes en aquestes bases fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions urgents no imputables a la beneficiària de la concessió, aquesta no serà compensada ni indemnitzada, només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.
- g) No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.

La concessió no pressuposa relació de dependència respecte de l'Ajuntament als efectes de l'establert a l'article 120 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, per la qual s'aprova el Codi Penal.

OBLIGACIONS RESPECTE A L'EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT:

- a) Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura. En aquest sentit, l'Ajuntament no és, en cap cas, responsable de la falta de pagament de la persona titular de l'autorització als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a les dependències municipals.
- b) Serà a càrrec exclusiu de la persona adjudicatària l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a realitzar l'activitat.
- c) La persona beneficiària de la concessió haurà de fer-se càrrec de les despeses d'electricitat, aigua i gas butà de les instal·lacions del bar de Poliesportiu de Riudecols i bar del Casal municipal.

El cost del consum elèctric que es generi es liquidarà d'acord amb les lectures del comptador que hi ha instal·lat, i amb el cost de l'electricitat corresponent al període que es liquida, més l'IVA corresponent
- d) En cas que s'organitzin espectacles públics diferents als de l'activitat habitual de bar caldrà que se sol·liciti la tramitació de l'autorització o concessió a l'Ajuntament. En aquests casos, caldrà obtenir l'assegurança corresponent i altres especificacions de la normativa aplicable en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.
- e) Tots els clients dels bars i de les instal·lacions del mateix podran fer ús dels lavabos del



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

bar, que hauran d'estar sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveïts de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja dos cops al dia, un abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.

- f) Respondre, com a responsable única, davant de les persones usuàries de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- g) No establir tractes discriminatoris en l'admissió de persones.
- h) Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- i) Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- j) Disposar de llibre de reclamacions.
- k) Queda prohibida la presència d'animals domèstics en les àrees de restauració.
- l) Queda prohibida la venda de productes que puguin alterar la competència amb els comerços del municipi, llevat que quedin incorporats en els menús que se serveixin.
- m) No es podrà facilitar cap got de vidre fora de les instal·lacions de la zona del bar Poliesportiu de Riudecols i bar del Casal municipal
- n) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- o) Les condicions higièniques sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments.
- p) Gestionar correctament els residus sòlids resultants de l'activitat pròpia del servei. Realitzar el sistema de selecció de la fracció orgànica a través de les bosses compostables, i la selecció de la resta de fraccions (vidre, paper, plàstic i rebuig).
- q) L'horari d'obertura de les instal·lacions és:
 - BAR DEL POLIESPORTIU: serà, en tot cas, coincident amb l'horari d'obertura del Poliesportiu de Riudecols municipal. L'horari habitual serà de les 12:00 hores a les 20:00 hores.
 - BAR DEL CASAL MUNICIPAL: Serà obligatori, com a mínim, obertura de les tardes en horari de 17 h a 20 h. Dissabtes, diumenges i festius l'horari serà de matí i tarda

Durant la vigència de la concessió, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència de la persona beneficiària. Igualment, la persona beneficiària podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.

Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

La persona beneficiària de la concessió té el caràcter d'empresària i està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, i de



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, la persona beneficiària de la concessió respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleadora, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

La persona física o jurídica que resulti adjudicatària del present contracte no està obligada a subrogar-se en la contractació de cap treballador, ja que no existeix subrogació d'empresa anterior adjudicatària, ni de la pròpia administració

En conseqüència, quan finalitzi el present contracte per qualsevol de les causes previstes en la legislació vigent, l'adjudicatària tindrà l'obligació de quedar-se o indemnitzar els treballadors contractats i que prestin servei per motiu d'aquest contracte.

A l'extinció de l'atorgament de la concessió no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal de la beneficiària de la concessió.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a) Posar a disposició de la persona beneficiària de la concessió el béns demaniais.
- b) Interpretar les bases i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificar l'atorgament de la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.
- d) Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la concessió, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- e) Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- f) Imposar a la persona beneficiària de la concessió multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerida prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- g) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- h) Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de l'atorgament de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- i) Percebre la taxa i altres despeses imputables a la persona beneficiària de la concessió de conformitat amb l'establert en les presents bases.
- j) Suspendre l'atorgament de la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes a l'article 239 de la LCSP.
- k) Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que aquesta no tingui per objecte causa imputable a la persona beneficiària de la concessió.
- l) Acordar la resolució de l'atorgament de la concessió i determinar-ne els seus efectes.
- m) Les inversions efectuades per la concessionària revertiran en favor de l'Ajuntament a



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

l'acabament del termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament, sense que la concessionària tingui dret a cap indemnització.

14. TRANSMISSIÓ TITULARITAT

No es podrà traspasar o cedir a terceres persones l'objecte de la concessió.

15. RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments de la persona beneficiària de la concessió, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar a la persona beneficiària de la concessió, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en aquestes bases.

Es consideren incompliments **molt greus**:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la concessió.
2. El falsejament de la informació facilitada per la persona beneficiària de la concessió.
3. No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la concessió.
4. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquestes bases, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la concessió per incompliment de les condicions de la mateixa.
5. El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
6. La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb les bases.
7. La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
8. No abonar a l'Ajuntament la taxa pertinent.
9. La manca de les assegurances indicades en aquest plec
10. El tancament de les instal·lacions més de 5 dies, sense causa justificada.
11. La comissió de tres infraccions greus.

Es consideren incompliments **greus**:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la concessió.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

3. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que la seva inobservança afecti la seguretat de les persones usuàries o de terceres persones.
4. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que, de conformitat amb aquestes bases o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
5. L'incompliment en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
6. El tancament de les instal·lacions entre 2 i 5 dies, sense causa justificada.
7. L'exercici d'una activitat diferent de l'objecte de l'autorització.
8. La comissió de tres faltes lleus.

Es consideren incompliments **lleus**:

1. La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.
2. La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
3. El tancament de les instal·lacions 1 dia, sense causa justificada.
4. L'incompliment de l'horari establert.
5. La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
6. Incomplir qualsevol altra obligació que li imposa l'ordenament jurídic i aquestes bases i que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

- Per incompliments lleus es sancionarà amb multa de: 100 €.
- Per incompliments greus es sancionarà amb multa de: 300 €.
- Per incompliments molt greus es sancionarà amb multa de: 600 €.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència per la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin imposar-se, la persona beneficiària de la concessió estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

És competència de l'Alcaldia la imposició de sancions, amb excepció de les que impliquin



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

resolució de l'autorització, que les haurà d'acordar el Ple de la corporació, d'acord amb els tràmits generals del procediment sancionador, previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

16. REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'article 57 del RPEL estableix que l'atorgament d'una concessió d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau".

En aquest sentit, l'article 92.4 de la LPAP estableix que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la concessió per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- a) Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent
- b) Per incomplir reiteradament les condicions de la concessió. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus.

La revocació de la concessió requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

En els casos de revocació de l'autorització per causes imputables a l'adjudicatari li serà requisada la garantia.

17. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Són causes d'extinció de la concessió d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- c) La mort o incapacitat física de la persona titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- d) El transcurs del termini de vigència.
- e) El mutu acord.
- f) La renúncia de la persona beneficiària de la concessió.
- g) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incórrer l'adjudicatària en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
- h) La revocació de la concessió.
- i) La resolució judicial.
- j) La desafectació del domini públic sobre el qual recau la concessió.
- k) Altres supòsits previstos legalment o reglamentàriament.

18. REVERSIÓ



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

La persona beneficiària està obligada a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la concessió, sense dret a indemnització, dins del termini de 5 dies naturals a comptar de la finalització, sense necessitat de requeriment, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per a poder acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, essent les despeses causades a càrrec de l'adjudicatària i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda.

Els elements instal·lats i costejats per la persona titular de l'autorització han d'ésser retirats per aquesta sense cap càrrec per a l'Ajuntament en finalitzar l'autorització, sempre que siguin desmuntables sense causar danys a la instal·lació

En cas de no retirar els elements instal·lats en finalitzar l'autorització, aquests passaran a titularitat municipal, un cop lliurada la possessió del bé a l'Ajuntament, el qual podrà, en tot cas, i si ho considera adient, reclamar a l'adjudicatària el cost de retirada d'aquests elements.

En el moment de lliurament de la possessió a l'Ajuntament, l'adjudicatària haurà de lliurar els béns objecte de l'autorització, instal·lacions i qualsevol altre element que hagi de ser objecte de reversió, en perfecte estat de conservació.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament retornarà a l'adjudicatària la garantia constituïda, o el residu que correspongui, dins del termini d'1 mes.

19. REGIM DE RECURSOS

En els termes del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, si es vol impugnar aquesta resolució, en allò que es refereix a la concessió de la concessió o autorització, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, comptat de l'endemà de la seva notificació.

Per altra banda, en els termes del que disposa el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de la taxa, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

20. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES PERSONES LICITADORES

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Denominació de l'activitat de tractament: Bases reguladores de l'atorgament de la concessió d'ús privatiu del domini públic, per convocatòria pública, per a l'explotació del bar ubicat al Poliesportiu de Riudecols i del bar del Casal municipal-



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament de Riudecols,

dpd@riudecols.cat

Finalitat: La gestió de la present licitació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.seu-e.cat/ca/web/riudecols/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/exercici-dels-drets-relatius-a-la-proteccio-de-dades-personals>

Informació addicional: <https://www.seu-e.cat/ca/web/riudecols/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals>



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na, major d'edat, amb DNI núm....., en nom propi/en nom i representació de l'empresa amb NIF....., amb domicili al carrer..... núm. de la població de, telèfon, correu electrònic.....

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que la persona sotasignada o, en el seu cas, l'empresa a la qual representa, els seus administradors i representants, reuneixen les condicions d'aptitud i capacitat legal necessàries exigides en aquest plec de condicions per a participar en la licitació convocada per l'Ajuntament de Riudecols per a l'atorgament de l'autorització municipal d'explotació del bar del Poliesportiu municipal de Riudecols i del Bar del Casal municipal.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Riudecols.
3. Que no està incursa en prohibició de contractar, per si mateixa, ni per extensió, com a conseqüència de l'aplicació de l'art. 71.3 de la LCSP.
4. Que si varies empreses concorren agrupades en unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cadascuna.
5. Que compleix amb la legalitat en totes les seves obligacions laborals i mediambientals segons la legislació que li resulta d'aplicació.
6. Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert
7. Que es compromet a contractar i mantenir vigent durant tota la durada de l'autorització, una assegurança de responsabilitat civil amb les cobertures indicades en el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
8. Es compromet a contractar i mantenir vigent durant tota la durada de l'autorització, una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de danys a l'establiment i instal·lacions per l'import indicat en aquestes bases.
9. Declara que té experiència en el sector de la restauració, del comerç o en el desenvolupament d'activitats relacionades amb l'objecte de la concessió o similars, de com a mínim un any (o temporada d'estiu) en els darrers 3 anys, i que la pot acreditar en el moment que em sigui requerit per l'Ajuntament, en aquests termes:

Any/temporada:

Descripció dels treballs realitzats

Ens contractant



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

10. Declara que adscriurà a la prestació del servei la maquinària, el material i l'equip tècnic següent:

.....
.....
.....

11. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerida a tal efecte.

12. Que accepta aquestes bases i les obligacions que s'imposen

(Data i signatura)



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

ANNEX 2

SOBRE B

PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA NO AUTOMÀTICA

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de la societat....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d' identificació fiscal número

EXPOSO

1. - Que estic assabentat de la Incitació convocada per l'Ajuntament de Riudecols del plec de condicions administratives particulars que regeixen la concessió, i accepto íntegrament els esmentats plecs.

2. - Que en relació amb els criteris avaluable de forma no automàtica acompanyo la següent documentació que incorporo en aquest sobre d'acord amb l'ordre, contingut i numeració especificats a la clàusula 10a:

Així mateix, en el sobre s'acompanya (CD | DVD | memòria USB), que inclou copia digital de la documentació en paper. Afirmo, sota la meva responsabilitat, que la copia 47 digital coincideix amb la documentació presentada en paper.

Lloc i data

Signatura



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

ANNEX 3 SOBRE C

PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

....., amb DNI núm., en nom propi/com a representant de la societat....., amb domicili a (carrer, número, localitat i província), telèfon i d' identificació fiscal número

EXPOSO

1. Que estic assabentat de la licitació convocada per l' Ajuntament de Riudecols, del plec de condicions administratives particulars i del plec de condicions administratives particulars que regiran la concessió, i accepto íntegrament els esmentats plecs.

2. - Que ofereixo en concepte de cànon, la quantitat que s'indica a continuació (la quantitat haurà d'expressar-se en lletres xifres) EUROS

**AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)**

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

ANNEX NÚM. 4. INVENTARI DE MATERIAL I MAQUINÀRIA QUE ES CEDEIXEN**INVENTARI DE MOBILIARI BAR POLIESPORTIU:**

Unitats	Objecte	Estat conservació
2	Instal·lacions de climatització	Bé
1	Nevera combi Balay. Model 3KFEw1	Bé
1	Taulell mural de 120x500x850	Bé
2	Taules "Ripay" Mod. 614N 110x70 s/marbre	Bé
2	Taules "Ripay" Mod. 614N 70x70 s/marbre	Bé
4	Tamborets "Ripay" Mod. 552 negres	Bé
19	Cadires "Ripay" model 1150 escuma negra	Bé
1	Moble cafeter "Infrico" de 1500	Bé
1	Planxa de gas- Model PL-600-AL (320x457x255 mm)	Bé
1	Forn de convecció i humidificador-RMG Start-4 (4 safates)	Bé
1	Cuina industrial de sobretaula 4 focs- HGR-605	Bé
1	Aigüera d'acer inoxidable de 1200x500	Bé
2	Taules de treball d'acer inoxidable de 1400x500	Bé
1	Estanteries d'acer inoxidable de 1800x800x35	Bé
2	Estanteries d'acer inoxidable amb prestatges	Bé
	Estris de cuina: olles, gots i copes	Bé

INVENTARI DE MOBILIARI BAR CASAL MUNICIPAL

Unitats	Objecte	Estat conservació
1	Cuina de gas més forn	Bé
1	Planxa elèctrica	Bé
2	fregidores	Bé
1	Congelador	Bé
1	Rentaplats	Bé
1	Nevera doble	Bé
1	Moble amb doble pica	Bé
1	Descalcificador	Bé
2	neveres botelleres	Bé
1	Rentagots	Bé



AJUNTAMENT DE RIUDECOLS (Baix Camp)

N.I.F. P-4313000-D

Número de Registre de Entitat Local 01431286

1	Moble amb una pica	Bé
4	suports per altaveu	Bé
1	Suport per televisió	Bé

CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA

DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE

Referencia catastral: 0397212CF3509G0001WH

DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización:
PLA D'EUTERPE 1
390 RIUECOLS [TARRAGONA]
Código de zona: URBANO
Uso principal: Industrial
Superficie construida: 739 m2
Año de construcción: 1986

CONSTRUCCIÓN

Destino	Escalera/Planta/Puerta	Superficie m²
MACEN	1/SM01	111
MACEN	1/00/01	541
MACEN	1/01/01	87

PARCELA

Superficie gráfica: 604 m2
Participación del inmueble: 100,00 %
Tipo: Parcela construida sin división horizontal



Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos de la SEC"

Miércoles , 14 de Enero de 2026

CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA

DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE

Referencia catastral: 0394701CF3509C0001RE

DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización:
ALCOLEA PINAR
90 RIUDECOLS [TARRAGONA]
se: URBANO
so principal: Ocio,Hosteleria
Superficie construida: 6.875 m2
o construcción: 1998

CONSTRUCCIÓN

Escalera/Planta/Puerta	Superficie m²
/EX/01	985
/EX/02	344
/EX/03	5.112
/EX/04	38
/EX/05	106
1/00/01	90
1/00/02	77
1/00/03	33
1/01/01	90

PARCELA

Superficie gráfica: 8.382 m2
Participación del inmueble: 100,00 %
Tipo: Parcela construida sin división horizontal



Este documento no es una certificación catastral, pero sus datos pueden ser verificados a través del "Acceso a datos catastrales no protegidos de la SEC"

Miércoles , 14 de Enero de 2026