

CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT ECONÒMIC-FINANCIER, PRESSUPOSTARI I DE COMPTABILITAT

Exp. 2025/2249

Sant Pol de Mar a data de signatura

REUNITS

D'una banda, el Sr. Albert Zanca i Brossa, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar amb domicili a Plaça de la Vila, 1 i amb NIF número P0823500D actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar. D'ara en endavant l'adjudicant. Assistit pel Secretari-interventor de la Corporació Marc Aznar Costilla.

I de l'altra, la Sra. Núria Esperalba López, amb DNI número 38807934B actua en nom propi, i d'ara en endavant l'adjudicatària.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat jurídica per formalitzar el present contracte.

MANIFESTEN

1. Per informe de data 24 de novembre de 2025 es justifica i sol·licita la necessitat de tramitació de la contractació del servei de col·laboració en les tasques de gestió pressupostària econòmica i financera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar amb un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de fins a 44.924,88 euros, IVA inclòs, pels vint-i-quatre mesos de durada del contracte.

2. Per Decret d'Alcaldia data 26 de novembre de 2025, es va aprovar l'expedient de contractació i el plec de clàusules per la licitació del servei d'assessorament econòmic-financer, pressupostari i de comptabilitat, per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada.

3. La mesa de contractació es reuní en data 15 i 16 de desembre de 2025 per tal de procedir a l'obertura dels sobres electrònics i acordà requerir a Núria Esperalba López la presentació de la documentació per a l'adjudicació, als efectes de l'article 150.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre. En data 6 de gener de 2026 RE núm. 2026/57 Núria Esperalba López ha presentat instància adjuntant la documentació requerida.

4. Per Decret d'Alcaldia núm. 2026/8 de data 9 de gener de 2026 es va resoldre adjudicar a Núria Esperalba López, amb DNI número 38807934B el contracte del servei d'assessorament econòmic-financer, pressupostari i de comptabilitat, incloent les millores presentades, per un import de 36.385,44 € més IVA pels 2 anys de contracte.

5. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, se subjectarà a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, així com pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA: Núria Esperalba López, amb DNI número 38807934B s'obliga a la prestació del contracte del servei d'assessorament econòmic-financer, pressupostari i de comptabilitat d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives i de prescripcions tècniques que, degudament signades per les parts com a forma d'acceptació incondicional i sense reserves, s'incorporen com a documents annexos al present contracte.

SEGONA: El preu màxim del contracte és de 44.026,38 € IVA inclòs pels 2 anys de contracte, essent la distribució per anualitats la següent:

2026	gener-desembre	22.013,19 €
2027	gener-desembre	22.013,19 €
		44.026,38 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a aquells exercicis autoritzi el pressupost municipal.

TERCERA: El contracte tindrà una durada de dos anys, amb possibilitat de dos anys més de pròrroga.

QUARTA: Correspon a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar la interpretació d'allò convingut, de modificar les prestacions segons les conveniències del servei i de suspendre la seva execució per causes d'interès públic.

CINQUENA: Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el desenvolupament d'aquest contracte, seran recurribles per l'empresa adjudicatària en defensa dels seus drets o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, i es reconeix la competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I per tal que així consti, signen aquest contracte, en el lloc i en la data indicada a l'encapçalament, davant del Secretari-interventor que en dona fe.

L'alcalde

L'adjudicatària

El secretari-interventor de la Corporació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT ECONÒMIC-FINANCIER, PRESSUPOSTARI I DE COMPTABILITAT, DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR

Exp. 2025/2249

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	4
Clàusula 2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària ..	6
Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	8
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	8
Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.	9
Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	13
Clàusula 11. Mesa de contractació	15
Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions	15
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	15
Clàusula 14. Garantia definitiva	16
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.....	17
Clàusula 16. Execució del contracte	17
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	17
Clàusula 18. Revisió de preus	18
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	18
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	18
Clàusula 21. Modificació del contracte.	19
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	19
Clàusula 23. Subcontractació	19
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	20
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte	20
Clàusula 26. Resolució del contracte.....	20
Clàusula 27. Recursos legals de les empreses licitadores	20



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos	20
Clàusula 29. Clàusula lingüística.....	21
ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ¹	22
ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	24

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest plec de clàusules és establir les condicions econòmiques i administratives que han de regir la contractació del servei d'assessorament econòmic-financer, pressupostari i de comptabilitat de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

És objecte del servei:

- Donar suport i assessorament durant el cicle pressupostari als serveis d'intervenció de la corporació de Sant Pol de Mar (preparació i elaboració del pressupost municipal; execució del pressupost realitzant el corresponent seguiment i participant en la preparació dels expedients de modificació de crèdit, si s'escau; preparació i elaboració de la liquidació pressupostària; preparació i elaboració de l'expedient del compte general per a la seva remissió als òrgans competents).
- Suport i assessorament en la preparació i elaboració del pressupost municipal (elaborant, juntament amb els serveis municipals la documentació que cal que integri l'expedient). Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra l'aprovació del pressupost.
- Seguiment de l'execució del pressupost d'ingressos de despeses. Anàlisi i seguiment del compliment del Pla econòmic financer. Elaboració, de forma conjunta amb els serveis municipals de modificacions de crèdit (elaborant, juntament amb els serveis municipals la documentació que cal que integri l'expedient). Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra l'aprovació de les modificacions de crèdit.
- Suport i assessorament en l'elaboració de la liquidació del pressupost (elaborant, juntament amb els serveis municipals la documentació que cal que integri l'expedient). Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra la liquidació del pressupost.
- Suport a l'elaboració de l'expedient del compte general: memòria i resolució d'al·legacions (elaborant, juntament amb els serveis municipals la documentació que cal que integri l'expedient). Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra l'aprovació del compte general.
- Donar suport i assessorament en totes les tasques de remissió d'informació que li corresponen a l'òrgan interventor (previstes al TRLRHL, RCIL, LOEPSF,... i demás normes).
- Suport i assessorament en la subscripció d'operacions de crèdit a la corporació (preparació de la documentació de forma conjunta amb els serveis municipals). Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra la liquidació del pressupost.

- Seguiment de l'execució del pressupost i del pla econòmic financer de la corporació.
- Donar suport i assessorament en la redacció i modificació de les ordenances fiscals (elaborant, juntament amb els serveis municipals la documentació que cal que integri l'expedient). Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra la liquidació del pressupost.
- Supervisió de la comptabilitat municipal. Així com formació i consultes per entrada de dades al SICALWIN.
- Suport a la tresoreria municipal: suport a la gestió de crèdits municipals, recaptació, elaboració i seguiment de pla de tresoreria,... Aquestes actuacions inclouen la posada en coneixement dels serveis municipals de l'estat de la tresoreria municipal mensualment.
- Suport a la gestió de crèdits municipals.
- Assessorament en temes econòmics, financers i pressupostaris que afectin a l'Ajuntament, amb emissió d'informes, i demés tasques vinculades.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 19 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és

79412000-5 Serveis consultoria gestió financera; 79140000-7 Serveis assistència i informació jurídica; 79221000-9 servei assistència tributaria; 7920000-6 servei comptabilitat, auditoria i fiscalitat;

1.2 Règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).



- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT. Atinent el VEC d'aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària

2.1 Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP el pressupost base de licitació del total del contracte és de **44.924,88 € IVA inclòs amb el desglossament següent: 37.128,00 € el pressupost sense IVA i 7.207,20 € en concepte d'IVA (21%)**, pels dos anys de durada del contracte.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix **la xifra màxima** de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost net es desglossa de la manera següent pels **dos anys de durada** del contracte:

Any 2026 i 2027

COSTOS DIRECTES	preu sortida
Costos salarials	31.200,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	31.200,00 €
COSTOS INDIRECTES	preu sortida
Despeses generals (13%)	4.056,00 €
Benefici industrial (6%)	1.872,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.928,00 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost net	37.128,00 €

a) El *VIII Convenio colectivo para Despachos de Técnicos Tributarios* (código de convenio n.º 99012405011999), publicat al BOE número 236 d'1 d'octubre de 2025. Aquesta condició no prejutja que el conveni sigui d'aplicació.

b) L'estimació dels costos salarials, s'ha calculat prenent com a referència els preus del mercat, i els preus de les altres col·laboracions de professionals a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar en els darrers anys.

Distribució per anualitats (IVA inclòs):

2026	gener-desembre	22.462,44 €
2027	gener-desembre	22.462,44 €
		44.924,88 €

2.2 El valor estimat (VE) del contracte

El VE és de **81.681,60 €**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP:

VE	
pressupost net 2 anys	37.128,00 €
pròrroga 2 anys	37.128,00 €
20% modificacions	7.425,60 €
TOTAL	81.681,60 €

2.3 Aplicació pressupostària

Les despeses associades a aquest contracte seran assignades a l'aplicació pressupostària 70 92000 2300000 ALTRES CONTRACTES SERVEIS, on hi ha consignació suficient.

Atès que es tracta d'un servei que es finançarà amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, i per tant es tracta d'una aprovació de tramitació anticipada de despesa tenint en compte el caràcter prorrogable de l'aplicació pressupostària, d'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues

3.1 Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de dos anys.

3.2 Possibles pròrrogues

El contracte es podrà prorrogar per períodes d'un any, amb un màxim de dos anys, o per un període de dos anys.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa, o professional, sempre i quan l'avís es realitzi amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

4.1 Òrgan de contractació

1. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a la present contractació, d'acord amb el Decret 2025/366, de data 25 de juny de 2025.

4.2 Perfil de contractant

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[Perfil del contractant Ajuntament de Sant Pol de Mar](#)

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

L'anunci de la licitació es publicarà en el [perfil de contractant](#)

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol,

o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

a) Solvència econòmica i financera:

Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa o professional que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/ària, de l'assegurança exigida.

b) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 e) haurà de presentar la titulació de la persona responsable de l'execució directa del contracte. La titulació exigida serà llicenciat/da en ciències econòmiques, ADE, o equivalent.

D'acord amb l'article 90 b) la persona adscrita al contracte haurà de comptar amb una experiència mínima de 3 anys en assessorament en matèries relacionades amb el servei d'assessorament econòmic-financer, pressupostari i de comptabilitat.

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#). Si l'últim dia és festiu al municipi de Sant Pol de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les empreses o persones físiques interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar dos sobres. La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) en **dos sobres electrònics**.

Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic núm. 1.

Documentació administrativa per a la contractació del servei d'assessorament econòmic-financer, pressupostari i de comptabilitat, que presenta en el que s'inclourà la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.

Alternativament a la declaració responsable, es podrà presentar el Document Europeu Únic (en endavant DEUC).

En el supòsit que el licitador opti per la presentació del DEUC, per obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es penjarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC o declaració responsable, a més del DEUC, aquestes empreses

han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en "el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic núm. 2.

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'Iva amb partida independent.

Proposició amb criteris de valoració automàtica per la contractació del servei d'assessorament econòmic-financer, pressupostari i de comptabilitat, que presenta ".....", d'acord amb el model que consta com ANNEX II caldrà incloure-hi:

- Proposta econòmica, ajustada al model que consta en l'ANNEX II del present plec.
- Certificacions que acreditin els anys d'experiència del personal encarregat del contracte, en l'àmbit del contracte.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin les empreses contractistes comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 100 punts)

a) Oferta econòmica: fins a 20 punts.

L'oferta que ofereixi un preu més baix obtindrà la màxima puntuació, i els següents seran puntuats de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula: Puntuació= (oferta econòmica més baixa/ oferta valorada)*20

Es tindran en compte dos decimals.

b) Experiència: fins a 45 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada amb els corresponents certificats, en concret de la persona que s'assigni a la realització del servei, no del licitador de forma genèrica, de la següent forma:

Es valorarà l'experiència acreditada amb els corresponents certificats, en concret de la persona que s'assigni a la realització del servei, no de l'empresa de forma genèrica, de la següent forma:

- Per experiència en tasques de gestió pressupostària econòmica i financera municipal a raó de 5 punts per any d'experiència (amb un mínim de 700 hores any). S'assignaran 5 punts per any d'experiència amb un màxim de **40 punts**. Caldrà aportar certificats de bona execució i/o serveis prestats.
- Per experiència en les tasques de tresoreria municipal a raó d'1 punt per any d'experiència (amb un mínim de 100 hores any). S'assignarà 1 punt per any d'experiència amb un màxim de **5 punts**. Caldrà aportar certificats de bona execució i/o serveis prestats.

c) Assistència dia addicional a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar: fins a 15 punts.

Es valorarà l'assistència d'un dia addicional a l'ajuntament de Sant Pol de Mar a les previsions de la clàusula 8 del PPT "DEDICACIÓ I LLOC DE PRESTACIÓ" pel temps mínim que seguidament es detalla:

Dia addicional presencial (temps dedicació en hores)	Puntuació
2 hores setmanals	15
1 hora i 30 minuts setmanals	10
1 hora setmanal	5

d) Titulació especialitzada en matèria d'hisendes locals, gestió econòmica pressupostària local, control intern en entitats locals: fins a 20 punts.

Es valorarà estar en possessió d'una o més titulacions universitàries especialitzades en matèria d'hisendes locals, gestió econòmica pressupostària local i control intern en entitats locals, d'acord amb el següent detall:

Titulacions	Puntuació
Doctorat	20
Màster	14
Postgrau	6

En cas de presentar titulacions estrangeres caldrà aportar la deguda homologació del *Ministerio de Educación y Formación Profesional*.

Els criteris de qualitat representen el 65% respecte el total, per tant es dona compliment a l'article 145.4 de la LCSP que indica que, en els contractes de serveis de l'Annex IV així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

L'oferta que globalment realitzi una proposta millor serà valorada amb la màxima puntuació, essent la resta d'ofertes valorades proporcionalment.

Valors anormals o desproporcionats: Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RLCAP

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

Presidenta: Judith Vilà Cadellans, tècnica d'intervenció, o funcionari/ària en qui delegui

Vocals: Montserrat Pujol Garcés, tècnica de contractació o funcionari/ària en qui delegui

Montserrat Romeu Corbatón, administrativa d'intervenció, o funcionari/ària en qui delegui

Marc Costilla Aznar, secretari-interventor, o funcionari/ària en qui delegui.

Secretària: M. Isabel Avizanda Álvarez, administrativa de secretaria, o funcionari/ària en qui delegui

Clàusula 12. Obertura i examen de les proposicions

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que els licitadors presentin a l'arxiu electrònic núm 1.

Posteriorment, el mateix òrgan ha de procedir a obrir i examinar les proposicions, i ha de formular la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació, una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari/ària.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre núm. 2 s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#) de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són els indicats a la clàusula 7.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, s'eximeix de la constitució de garantia definitiva ja que el/la professional o l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per un import no inferior al valor estimat del contracte amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació

o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat serà convocat perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista o professional ha d'haver lliurat a la responsable del contracte en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada. El preu es determinarà en euros.

Pel que fa els terminis de facturació del servei, aquest serà un import fix mensual (12 mensualitats anuals) determinat en l'oferta i per mesos vençuts.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 30 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al secretari-interventor de la corporació, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social: Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions essencials

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD).

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient

Clàusula 23. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació, excepte en cas de vacant, absència o malaltia de l'efectiu assignat al contracte. En aquest cas el contractista haurà

de garantir que les actuacions es portaran a terme per un altre efectiu que disposi de la mateixa titulació i experiència mínima (3 anys).

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Clàusula 26. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

Clàusula 27. Recursos legals de les empreses licitadores

27.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos

D'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 29. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els informes i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la **contractació del servei de**

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo (*o que l'entitat que represento compleix*) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adeqüem la nostra activitat a l'efecte.

C) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions tècniques.

D) Que l'empresa o professional (marcar l'opció que correspongui):

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

no està inscrita ni Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Estado*

E) Que, **cas de no estar inscrit o la documentació que hi figura no sigui vigent en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el *Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público* al ser proposat com a adjudicatari/ària, em comprometo a presentar en el termini de deu dies hàbils, la següent documentació:**

- a) Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d) Acreditar tenir subscripta i vigent una pòlissa de responsabilitat civil i escrit de compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la durada del contracte.
- e) Acreditació de la titulació de la persona que executarà directament el contracte en ciències econòmiques, ADE, o equivalent
- f) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- g) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa).

F) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:

Signatura electrònica

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/na amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la contractació

FAIG CONSTAR:

- a) **Que ofereixo el preu de**.....(en lletres i números) euros, per **dos anys** de durada del contracte, mésIVA al tipus del del servei de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar la qual cosa suposa una baixa del% sobre el pressupost de licitació.

COSTOS DIRECTES	preu sortida	preu ofert
Costos salarials	31.200,00 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES	31.200,00 €	
COSTOS INDIRECTES	preu sortida	
Despeses generals (13%)	4.056,00 €	
Benefici industrial (6%)	1.872,00 €	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.928,00 €	
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost net	37.128,00 €	

- b) **La persona que s'assignarà a l'execució directa del contracte** disposa de:

..... anys d'experiència en tasques de gestió pressupostària econòmica i financera municipal (amb un mínim de 700 hores any), el que acredito amb els certificats que s'adjunten.

..... anys d'experiència en les tasques de tresoreria municipal (amb un mínim de 100 hores any), el que acredito amb els certificats que s'adjunten.

- c) **S'aporta com a millora l'assistència d'un dia addicional presencial**, en concret:

- 2 hores setmanals addicionals de dedicació
- 1 hora i 30 minuts setmanals addicionals de dedicació
- 1 hora setmanal addicional de dedicació

- d) **Titulació especialitzada en matèria d'hisendes locals, gestió econòmica pressupostària local, control intern en entitats locals, de la persona assignada a la prestació del servei:**



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

Titulacions	Descripció
Doctorat	
Màster	
Postgrau	

En cas de presentar titulacions estrangeres caldrà aportar la deguda homologació del *Ministerio de Educación y Formación Profesional*.

Signatura electrònica



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ,
PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT ECONÒMIC-
FINANCER, PRESSUPOSTARI I DE COMPTABILITAT, DE L'AJUNTAMENT DE
SANT POL DE MAR**

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT ECONÒMIC-FINANCIER, PRESSUPOSTARI I DE COMPTABILITAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei d'assessorament econòmic-financer, pressupostari i de comptabilitat a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, consistent en:

- Donar suport i assessorament durant el cicle pressupostari als serveis d'intervenció de la corporació de Sant Pol de Mar (preparació i elaboració del pressupost municipal; execució del pressupost realitzant el corresponent seguiment i participant en la preparació dels expedients de modificació de crèdit, si s'escau; preparació i elaboració de la liquidació pressupostària; preparació i elaboració de l'expedient del compte general per a la seva remissió als òrgans competents).
- Suport i assessorament en la preparació i elaboració del pressupost municipal (elaborant, juntament amb els serveis municipals la documentació que cal que integri l'expedient). Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra l'aprovació del pressupost.
- Seguiment de l'execució del pressupost d'ingressos de despeses. Anàlisi i seguiment del compliment del Pla econòmic financer. Elaboració, de forma conjunta amb els serveis municipals de modificacions de crèdit (elaborant, juntament amb els serveis municipals la documentació que cal que integri l'expedient). Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra l'aprovació de les modificacions de crèdit.
- Suport i assessorament en l'elaboració de la liquidació del pressupost (elaborant, juntament amb els serveis municipals la documentació que cal que integri l'expedient). Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra la liquidació del pressupost.
- Suport a l'elaboració de l'expedient del compte general: memòria i resolució d'al·legacions (elaborant, juntament amb els serveis municipals la documentació que cal que integri l'expedient). Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra l'aprovació del compte general.
- Donar suport i assessorament en totes les tasques de remissió d'informació que li corresponen a l'òrgan interventor (previstes al TRLRHL, RCIL, LOEPSF,... i demés normes).

- Suport i assessorament en la subscripció d'operacions de crèdit a la corporació (preparació de la documentació de forma conjunta amb els serveis municipals). Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra la liquidació del pressupost.
- Seguiment de l'execució del pressupost i del pla econòmic financer de la corporació.
- Donar suport i assessorament en la redacció i modificació de les ordenances fiscals (elaborant, juntament amb els serveis municipals la documentació que cal que integri l'expedient). Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra la liquidació del pressupost.
- Supervisió de la comptabilitat municipal. Així com formació i consultes per entrada de dades al SICALWIN.
- Suport a la tresoreria municipal: suport a la gestió de crèdits municipals, recaptació, elaboració i seguiment de pla de tresoreria,... Aquestes actuacions inclouen la posada en coneixement dels serveis municipals de l'estat de la tresoreria municipal mensualment.
- Suport a la gestió de crèdits municipals.
- Assessorament en temes econòmics, financers i pressupostaris que afectin a l'Ajuntament, amb emissió d'informes, i demés tasques vinculades.

Codi CPV: 79412000-5 Serveis consultoria gestió financera; 79140000-7 Serveis assistència i informació jurídica; 79221000-9 servei assistència tributaria; 7920000-6 servei comptabilitat, auditoria i fiscalitat

2. ACTUACIONS

Els treballs a realitzar per al servei d'assessorament econòmic-financer, pressupostari i de comptabilitat a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar són els següents:

0. Reunió inicial i planificació dels treballs: es definirà i notificarà per part del responsable del contracte, al contractista, la data i hora per a la celebració d'una reunió inicial que tindrà lloc a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per a la definició de les tasques relacionades en el present punt.

En el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la reunió inicial el contractista haurà de presentar el calendari de treballs a realitzar. En la relació de treballs s'haurà de recollir els terminis legalment previstos per al compliment dels deures de remissió d'informació que corresponen a l'òrgan interventor, tant a l'administració autonòmica com a l'administració general de l'estat, previstos entre d'altres normes a:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.
- (...)

1. Treballs previs: definició de la situació actual del municipi en matèria econòmic-financera, pressupostaria i de comptabilitat. Un cop definit el calendari on es consignen els deures d'obligació de tramesa d'informació, l'adjudicatari haurà d'analitzar la situació econòmic-financera, pressupostaria i de comptabilitat posant en coneixement (elaborant el corresponent informe) a l'òrgan interventor i personal tècnic de l'estat de situació de les finances públiques de la corporació.

Per a l'anàlisi de la situació el contractista proposarà al personal tècnic de la corporació adscrit al servei d'intervenció un o dos dies per accedir a la informació necessària per el desenvolupament de la tasca.

2. Preparació i elaboració del pressupost municipal: donar suport i assessorament en la elaboració de l'expedient d'aprovació del pressupost. Aquestes tasques impliquen la participació activa en la elaboració del conjunt de documents que integren aquesta actuació concreta (per exemple, aportant documents tipus), així com la resolució de dubtes relacionats amb la matèria.

Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra l'aprovació del pressupost.

3. Suport i assessorament en els expedients de modificacions de crèdit: donar suport i assessorament en la elaboració de l'expedient de modificacions de crèdit. Aquestes tasques impliquen la participació activa en la elaboració del conjunt de documents que integren aquesta actuació concreta (per exemple, aportant documents tipus), així com la resolució de dubtes relacionats amb la matèria (per exemple, anàlisi del compliment de les regles fiscals).

Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra el decret o acord de modificació de crèdit.

4. Suport i assessorament en la subscripció d'operacions de crèdit a la corporació: donar suport i assessorament en la elaboració de l'expedient de concertació d'operacions de crèdit. Aquestes tasques impliquen la participació activa en la elaboració del conjunt de documents que integren aquesta actuació concreta (per exemple, aportant documents tipus), així com la resolució de dubtes relacionats amb la matèria (per exemple, anàlisi del compliment de les regles fiscals).

Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra l'acord de subscripció de préstec.

5. Seguiment de l'execució del pressupost, del pla econòmic financer de la corporació, període mig de pagament, morositat i demés: aquestes tasques suposen analitzar i assessorar als tècnics de la corporació adscrits al servei d'intervenció sobre el compliment dels dures de remissió d'informació periòdics definits normativament i relacionats al calendari (previst al punt 0 paràgraf segon).

Així mateix caldrà traslladar, per mail, l'estat de la situació a l'òrgan interventor per assegurar el més adequat seguiment de les tasques exposades.

6. Suport i assessorament en l'elaboració de la liquidació del pressupost: les tasques de suport i assessorament en l'elaboració de la liquidació del pressupost suposen l'elaboració, juntament amb els serveis municipals de la documentació que cal que integri l'expedient.

Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra la liquidació del pressupost.

7. Suport a l'elaboració de l'expedient del compte general: les tasques de suport a l'elaboració del compte general de la corporació suposen el suport i assessorament en la elaboració de la memòria i dels demés documents que integren l'expedient del compte general.

Aquestes actuacions inclouen l'eventual resolució d'al·legacions i/o recursos que es presentin contra l'aprovació del compte general.

8. Donar suport i assessorament en la redacció i modificació de les ordenances fiscals: donar suport i assessorament en la elaboració de l'expedient d'aprovació de les ordenances fiscals. Aquestes tasques impliquen la participació activa en la elaboració del conjunt de documents que integren aquesta actuació concreta (per exemple, aportant documents tipus), la participació en la resposta de les al·legacions que es puguin presentar pels interessats en el termini d'informació pública, així com la resolució de recursos i possibles dubtes del personal tècnic relacionats amb la matèria (per exemple, elaboració de l'informe tècnic econòmic en el cas de les taxes i preus públics).

9. Suport a la tresoreria municipal: el suport a la tresoreria municipal implica suport als serveis adscrits a la intervenció municipal i assessorament als mateixos en matèria de gestió de crèdits municipals, recaptació, elaboració, preparació i seguiment de pla de tresoreria; elaboració, preparació i seguiment del pla de disposició de fons.

10. Supervisió de la comptabilitat municipal: la supervisió de la comptabilitat municipal porta aparellada la formació i consultes dels tècnics municipals adscrits a l'àrea d'intervenció per entrada de dades al SICALWIN.

11. Assessorament en matèria de control intern: això suposa l'assessorament al personal que desenvolupi tasques de control intern. Eventualment suposa la remissió d'informes, sentències, i demés documents de suport a l'activitat de control intern.

12. Traspàs de coneixements tècnics, estrictament relacionats amb la matèria contractada al personal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar adscrit al servei d'intervenció: aquestes tasques suposen l'assessorament i consulta de qüestions econòmiques, financeres i pressupostaries que afectin a l'Ajuntament, amb emissió d'informes, i demés tasques vinculades.

8. DEDICACIÓ I LLOC DE PRESTACIÓ

L'adjudicatari dedicarà el temps necessari per a la realització de les tasques relacionades a l'apartat 2 "ACTUACIONS" del present plec de prescripcions tècniques, de forma presencial a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o bé de forma telemàtica.

Per a l'execució del present contracte l'adjudicatari **haurà d'assistir personalment a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar tres hores a la setmana**. Això suposa una assistència mínima d'un dia de cada setmana en el que haurà de coincidir o bé amb l'òrgan interventor o bé amb algun tècnic adscrit a la intervenció municipal. L'adjudicatari al inici i a la finalització del seu servei a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, haurà de signar el document d'assistència que consta a l'Annex I del present plec. Així mateix, els serveis d'intervenció o bé l'òrgan interventor signaran conjuntament amb l'adjudicatari els dies d'assistència presencial del mateix a l'Ajuntament. El document d'assistència s'haurà d'incloure a l'expedient contractual cada mes a la seva finalització.

Al finalitzar cada setmana (divendres de cada setmana i en cas de ser inhàbil el dia hàbil següent) haurà de presentar una relació resumida de les actuacions realitzades (mail al responsable del contracte).

Quan existeixi la necessitat, amb una antelació mínima de 24 hores es podrà definir a petició dels tècnics del departament d'intervenció, una reunió presencial o telemàtica entre l'adjudicatari i els serveis d'intervenció de Sant Pol de Mar per abordar necessitats urgents.

Els serveis d'intervenció de l'Ajuntament es podran dirigir a l'adjudicatari telefònicament o bé, per mitja de mail per remetre consultes relacionades amb l'objecte del contracte. L'horari d'atenció telefònica serà de 9:00 hores a 15:00 hores. En cas de no respondre a la trucada l'adjudicatari es compromet a retornar la trucada o respondre el mail en un termini màxim de 24 hores.

Els serveis seran prestats des de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i a les instal·lacions de l'adjudicatari quan aquest últim ho requereixi

9. EQUIP DE TREBALL

El contractista disposarà d'un equip de treball integrat, com a mínim, per un (1) efectiu que haurà de disposar:

- Titulació: llicenciat/da en ciències econòmiques, ADE, o equivalent.
- Experiència mínima: 3 anys en assessorament en matèries relacionades amb el servei d'assessorament econòmic-financer, pressupostari i de comptabilitat.

En cas de vacant, absència o malaltia de l'efectiu, el contractista haurà de garantir que les actuacions es portaran a terme per un altre efectiu que disposi de la mateixa titulació i experiència mínima (3 anys).

L'efectiu que executi el contracte no podrà ser persona en pràctiques ni voluntariat.

10. MITJANS MATERIALS

El contractista es compromet a adscriure a l'execució del present contracte els mitjans materials necessaris per complir amb el conjunt d'actuacions previstes a l'apartat 2 del present plec de prescripcions tècniques.

