



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE, PROJECTE BÀSIC, PROJECTE EXECUTIU I LA DIRECCIÓ D'OBRA DE L'ADEQUACIÓ DE L'EDIFICI DE L'ANTIC TEATRE DEL CAMPUS MUNDET COM A SEU DEL BARCELONA CENTER FOR APPLIED NEUROSCIENCES (BCAN)

EXPEDIENT 2025/202

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE I TIPOLOGIA DEL CONTRACTE

1. Descripció de l'objecte i tipologia de contracte

L'objecte del contracte és la redacció dels projectes i direcció d'obres i altres serveis vinculats per a l'adequació de l'edifici de l'antic teatre del recinte Mundet, com a seu del Barcelona Center for Applied Neurosciences (BCAN), amb el guanyador del concurs de projectes, d'acord amb la clàusula 1.3 i 19 del plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) regulador del concurs d'idees per a la selecció de la proposta arquitectònica més avantatjosa-expedient 2024/242, per procediment negociat, d'acord amb l'article 168 d) de la LCSP.

La redacció de la documentació objecte del contracte s'efectuarà d'acord amb l'establert a l'apartat 7 i a l'Annex 8 del plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) del concurs d'idees, expedient 2024/242 i segons les següents fases:

a. El desenvolupament del projecte:

- Fase Avantprojecte
- Fase Projecte Bàsic
- Fase Projecte Executiu

b. Direcció i execució de les obres

Tipologia: La contractació esmentada té la consideració de contracte de serveis atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

2. CPV: 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació

B. DADES ECONÒMIQUES

La contraprestació a percebre per al contractista es determinarà en base a la proposta d'honoraris que el guanyador hagi presentat, i adaptada a cadascuna de les etapes, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars del concurs d'idees, expedient 2024/242.





1. Determinació del preu del contracte

A tant alçat

2. Valor estimat del contracte és d'1.406.801,72 euros (IVA exclòs), que contempla:

Valor inicial del contracte* <i>*s'ha descomptat l'import lliurat com a premi del concurs de projectes del qual deriva aquest procediment</i>	1.178.334,77 € (IVA exclòs)
Import premi concurs de projectes exp. 2024/242	-6.000,00 € (IVA exclòs)
Modificacions previstes 20% del PBL/import del contracte	234.466,95 € (IVA exclòs)
Total VEC	1.406.801,72 € (IVA exclòs)

A l'import del valor inicial del contracte s'ha descomptat els 6.000,00 euros (IVA exclòs) lliurats com a premi del concurs de projectes del qual deriva aquesta contractació que, tal com s'estableix a la clàusula 4.2 del plec de clàusules administrativa de l'esmentat concurs, anaven a compte dels honoraris de les futures contractacions.

3. Pressupost base de licitació (PBL):

Base imposable	Import premi concurs projectes exp. 2024/242	Import Total Base imposable	IVA Tipus: 21%	TOTAL
1.178.334,77 €	-6.000,00 €	1.172.334,77 €	246.190,30 €	1.418.525,07 €

A l'import base de licitació s'ha descomptat els 7.260,00 euros (IVA inclòs) lliurats com a premi del concurs de projectes del qual deriva aquesta contractació que, tal com s'estableix a la clàusula 4.2 del plec de clàusules administrativa de l'esmentat concurs, anaven a compte dels honoraris de les futures contractacions.

L'import base de licitació està desglossat en:

ARQUITECTURA			
Previsió per estudis i documentació complementària (si escau)	14.308,50 €	3.004,79 €	17.313,29 €
Fase de projecte bàsic	219.563,67 €	46.108,37 €	265.672,04 €
Fase de projecte d'execució	193.340,29 €	40.601,46 €	233.941,75 €
Fase de direcció d'obres	193.340,28 €	40.601,46 €	233.941,74 €
Fase de documentació final	32.223,38 €	6.766,91 €	38.990,29 €
Total Arquitectura	651.776,12 €	137.082,99 €	788.859,11 €
ARQUITECTURA TÈCNICA			
Direcció d'obra i documentació	225.563,67 €	47.368,37 €	272.932,04 €





definitiva			
Coordinació de seguretat i salut	71.535,91 €	15.022,54 €	86.558,45 €
Total Arquitectura Tècnica	297.099,58 €	62.390,91 €	359.490,49€
ENGINYERIA			
Fase de projecte i direcció d'obra	194.027,98 €	40.745,88 €	234.773,86 €
Llicència ambiental	18.954,06 €	3.980,35 €	22.934,41 €
Pla d'autoprotecció	9.477,03 €	1.990,17 €	11.467,20 €
Total Enginyeria	222.459,07 €	46.716,40 €	269.175,47 €
TOTAL	1.172.334,77 €	246.190,30 €	1.418.525,07 €

El càlcul dels honoraris, correspon a la proposta presentada pel guanyador, com a Annex 4 de la fase 2 del concurs d'idees, expedient 2024/242, descomptant l'import del premi de concurs de projectes.

4. Finançament / projecte

Les despeses derivades d'aquest expedient de contractació seran finançades per:

1. La Diputació de Barcelona, d'acord amb el Dictamen d'aprovació del conveni entre la Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona (exp. núm. 2024/25456) i el Protocol institucional d'intencions entre la Diputació de Barcelona i la Universitat de Barcelona, signat en data 30 de gener de 2025.
2. Ajut de la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional 2021-2027 i amb el suport del Departament de Recerca i Universitats de la Generalitat de Catalunya, per a la realització de projectes Singulares Institucionals que possibilitin la generació de recerca d'excel·lència, l'atracció del talent i el desenvolupament d'activitats de transferència de coneixement i valorització, mitjançant la construcció, l'adquisició, l'habilitació, rehabilitació o l'ampliació substancial d'edificacions per a infraestructures d'R+D+I, resolució definitiva del 12 de desembre de 2025.

5. Existència de crèdit

La Comissió Econòmica del Consell Social de la Universitat de Barcelona va aprovar la licitació de la contractació, en la reunió del 9 de desembre de 2025.

El document d'autorització de crèdit està pendent de la incorporació de l'aportació de la Diputació de Barcelona i de l'Ajut Singular Institucional 2024 de l'AGAUR, en el marc de la convocatòria d'Ajuts per a la realització de Projectes Singulares Institucionals d'R+R+I cofinançats pel Fons FEDER.

La formalització del contracte queda condicionada a la incorporació d'aquest crèdit.

6. Expedient d'abast plurianual: La distribució de les anualitats, està pendent de la incorporació del crèdit.





C. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ/ DURADA DEL CONTRACTE

1. Termini d'execució

L'adjudicatari estarà obligat a la presentació de la documentació en els següents terminis, d'acord amb les condicions establertes en el PCAP i en apartat 7 i l'annex 8 del PPT del concurs d'idees per a desenvolupar el projecte d'adequació de l'edifici de l'antic teatre del Campus Mundet com a seu del Barcelona Center for Applied Neurosciences (BCAN), expedient 2024/242:

El servei objecte del contracte tindrà una durada prevista i no limitativa de tres (3) anys. Aquesta durada vindrà determinada amb la finalització de l'obra i el tancament de la mateixa un cop fetes les revisions i repassos d'obra.

Es preveu una execució per fases.

a. Termini primera fase - Avantprojecte: 3 mesos des de la formalització del contracte

S'estableixen els següents terminis parcials:

a) Lliurament dels estudis i la documentació necessària per a la presentació de l'avantprojecte: 8 setmanes (2 mesos) des de l'endemà de la formalització del contracte.

Seguiment: mantenir almenys una reunió entre l'equip d'arquitectura i la Universitat de Barcelona, podent realitzar-se altres en el cas de requeriment de qualsevol de les parts, així com l'assistència a reunions i inspeccions tècniques/municipals/administratives corresponents, si n'hi hagués.

b) Revisió de la documentació per part de la Universitat de Barcelona, validació o indicació de modificacions: com a màxim 1 setmana.

c) Realització dels canvis per part del contractista, quan s'escaigui: com a màxim 2 setmanes.

d) Validació per part de la Universitat de Barcelona dels canvis indicats: màxim 1 setmana.

Es consideren inclosos dins els treballs que componen l'encàrrec, els replantejaments i les verificacions prèvies per tal de comprovar "in situ" les previsions fetes en l'avantprojecte en allò que pertoca a punts d'interès o singulars.

b. Termini segona fase - Projecte bàsic: 4 mesos des de la validació de la primera fase-avantprojecte, per part de la Universitat de Barcelona.

a) Presentació del projecte bàsic: 3 mesos (12 setmanes), des de l'endemà de la validació





Seguiment: mantenir almenys dues reunions mensuals entre l'equip d'arquitectura i la Universitat de Barcelona, podent realitzar-se altres en el cas de requeriment de qualsevol de les parts, així com l'assistència a reunions i inspeccions tècniques/municipals/administratives corresponents, si n'hi hagués.

b) Revisió de la documentació per part de la Universitat de Barcelona, validació o indicació de modificacions: com a màxim 1 setmana.

c) Realització dels canvis per part del contractista, quan s'escaigui: com a màxim 2 setmanes.

d) Validació per part de la Universitat de Barcelona dels canvis indicats: màxim 1 setmana.

L'aprovació definitiva del projecte bàsic anirà a càrrec de la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona.

Desenvolupament: En el decurs de la redacció del Projecte bàsic, la Universitat de Barcelona relacionarà (si s'escau) els aspectes a afegir, a suprimir i les correccions a realitzar amb indicació dels terminis en què l'adjudicatari haurà de portar-les a terme d'acord amb el programa de treballs establert.

El projecte bàsic contindrà tota la documentació tècnica necessària per a la sol·licitud de la llicència d'obres i de la llicència ambiental.

c. Termini tercera fase - Projecte executiu: 5 mesos, des de l'aprovació del projecte bàsic.

a) Presentació del projecte executiu: 4 mesos (16 setmanes), des de l'endemà de l'aprovació de la segona fase- projecte bàsic.

Seguiment: mantenir almenys una reunió mensual entre l'equip d'arquitectura i la Universitat de Barcelona, podent realitzar-se altres en el cas de requeriment de qualsevol de les parts, així com l'assistència a reunions i inspeccions tècniques/municipals/administratives corresponents, si n'hi hagués.

b) Revisió de la documentació per part de la Universitat de Barcelona, validació o indicació de modificacions: com a màxim 1 setmana.

c) Realització dels canvis per part del contractista, quan s'escaigui: com a màxim 2 setmanes.

d) Validació per part de la Universitat de Barcelona dels canvis indicats: màxim 1 setmana.

A banda d'aquesta primera validació, el projecte executiu quedarà sotmès a una auditoria per part d'una tercera empresa del contingut del projecte, en especial als amidaments i pressupost, així com la coherència d'aquests amb la resta del projecte. La superació satisfactòria d'aquesta auditoria serà necessària per a la validació i aprovació definitiva del projecte executiu. En cas que es detectin deficiències, l'equip redactor estarà obligat a introduir les esmenes que s'indiquin en el termini establert per la Universitat de Barcelona.





L'aprovació definitiva del projecte executiu anirà a càrrec de la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona.

d. Termini quarta fase - Direcció d'obra

Atès que aquesta prestació es configura com a complementària a l'execució de les obres, la vigència d'aquesta prestació contractual està sotmesa al termini d'execució de les obres, és a dir, al termini inicialment previst d'execució de les obres d'acord amb el projecte aprovat. El termini d'aquesta fase s'inicia amb la signatura de l'acta d'inici i de replanteig de l'obra i finalitzarà amb la conformitat de la Universitat de Barcelona i la Diputació de Barcelona i amb la finalització del període de garantia de les obres.

En cas d'allargament del termini d'execució de les obres, la Universitat de Barcelona acordarà l'ampliació de termini per tal d'adaptar-se a la durada real de les obres.

e. Termini cinquena fase – Documentació final de les obres

A més de documentar l'obra executada amb l'As Built i la Certificació final d'obra, el Final d'Obra ha de contenir tota la documentació per a la tramitació de la llicència de primera ocupació i de la llicència ambiental, i de l'inici de l'activitat.

a) Presentació de la documentació: 1 mes (4 setmanes), des de la signatura de l'acta de recepció de les obres.

2. Pròrrogues/ampliació de termini

No es preveuen pròrrogues d'aquest contracte.

L'òrgan de contractació podrà acordar l'ampliació del termini d'execució del contracte per causes justificades no imputables al contractista i sense cost addicional.

Per a poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, el personal assignat de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis generals de la Universitat de Barcelona tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per la Universitat de Barcelona.

D. FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Per al lliurament de la documentació es procedirà d'acord amb les condicions establertes en el PPT i el seu annex 8 del concurs d'idees per a desenvolupar el projecte d'adequació de l'edifici de l'antic teatre del Campus Mundet com a seu del Barcelona Center for Applied Neurosciences (BCAN), expedient 2024/242 i d'acord amb el següent format:





Avantprojecte

Document avantprojecte definitiu:

- 1 còpia en paper format A3
- 1 còpia en format pdf enviat telemàticament.

Projecte bàsic i executiu

Document projecte bàsic i executiu complet per revisar:

- 1 còpia en paper format A3
- 1 còpia en format pdf enviat telemàticament.

Document projecte bàsic, executiu definitiu i asbuït:

- 3 còpies visades en paper (1 còpia amb plànols A1 a escala, 2 còpies amb plànols reduïts a A3 a escala) en caixa de cartró color blau. La Universitat de Barcelona facilitarà la plantilla per les caràtules de les caixes.
- 2 còpies en suport informàtic amb fitxers en format PDF. Aquest document serà una reproducció exacta de l'exemplar en paper. S'estructurarà en marcadors en funció de l'índex del document. Inclourà la signatura electrònica i el visat. Es lliurarà una d'aquestes còpies amb el fitxer pdf sense protegir.
- 2 còpies en suport informàtic amb fitxers editables. Haurà de contenir els fitxers utilitzats en format Word i Excel per a la confecció de la memòria, i els originals dels fitxers en format DWG, RVT i IFC, la planta del qual estarà referenciada en coordenades UTM i ETRS89. La resta de documents s'hauran de lliurar en els diferents formats que s'hagin creat. També haurà d'incloure el fitxer original del pressupost en el seu format original i en el format d'intercanvi BC3. Tota la informació editable es lliurarà ordenada i indexada en carpetes, amb els fitxers anomenats de forma que sigui reproduïble en condicions similars al projecte presentat en paper. Haurà d'incloure els arxius complementaris necessaris (assignació de gruixos i colors, fonts, referències externes, etc.)

Sol·licitud llicència: Telemàticament, segons procediment establert per les e-llicències. Els arxius en PDF seguiran l'esquema de marcadors segons el document resultant de la consulta prèvia al web de l'Ajuntament de Barcelona.

Projecte de llicència ambiental

Document projecte de llicència ambiental definitiu:

- 5 còpies visades en format paper (1 còpia amb plànols A1 a escala, la resta de còpies amb plànols reduïts a A3 a escala) en caps de cartó color blau. La Universitat de Barcelona facilitarà la plantilla per les caràtules de les caixes.
- 1 còpia en suport informàtic amb fitxers en format PDF. Aquest document serà una reproducció exacta de l'exemplar en paper. S'estructurarà en marcadors en funció de l'índex del document. Inclourà la signatura electrònica i el visat.





- 1 còpia en suport informàtic amb fitxers editables. Haurà de contenir els fitxers utilitzats en format Word i Excel per a la confecció de la memòria, i els originals dels fitxers en format DWG, RVT i IFC, la planta del qual estarà referenciada en coordenades UTM i ETRS89. La resta de documents s'hauran de lliurar en els diferents formats que s'hagin creat. També haurà d'incloure el fitxer original del pressupost en el seu format original i en el format d'intercanvi BC3. Tota la informació editable es lliurarà ordenada i indexada en carpetes, amb els fitxers anomenats de forma que sigui reproduïble en condicions similars al projecte presentat en paper. Haurà d'incloure els arxius complementaris necessaris (assignació de gruixos i colors, fonts, referències externes, etc.)

Especificacions generals de la documentació presentada en paper:

Les memòries, annexos, pressupost i amb caràcter general tota la documentació escrita es lliurarà en format Din A4 vertical, a doble cara i enquadernada amb espiral.

La documentació gràfica (plànols):

- 1 còpia en format DinA1 a escala original enquadernada i plegat en format DinA4.
- Resta de còpies en paper en format Din A3 enquadernades amb espiral per la cara curta i desat en carpeta A4.

La documentació gràfica (plànols) haurà de contenir sempre múltiples escales, gràfiques i numèriques segons el format d'impressió. La documentació en suport informàtic haurà de ser en suport CD, DVD, HDD o USB.

E. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, UNITAT DESTINATÀRIA I PERFIL DEL CONTRACTANT.

1. Forma de tramitació: ordinària
Procediment d'adjudicació: Negociat sense publicitat, amb el guanyador del concurs de projectes, expedient 2024/242, d'acord amb el que estableix als articles 166 i l'article 168 d) de la LCSP, subjecte a regulació harmonitzada.
2. Òrgan de contractació: rector de la Universitat de Barcelona, d'acord amb allò que disposen els articles 73 i 181 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.
3. Unitat destinatària: Administració de Centre del Campus Mundet (Passeig de la Vall d'Hebron, 171. 08035 Barcelona)
4. Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub>.
6. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte Direcció de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals.

F. PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

1. Presentació telemàtica de l'oferta





Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

La finalització del termini serà a les 14:00:00 hores de la data de finalització de presentació d'ofertes que consta a la invitació per a presentar proposició.

2. Contingut de l'oferta telemàtica

En l'oferta de sobre únic només ha de presentar en format pdf i signat electrònicament els següents documents:

1. D'acord amb el model de l'annex 1
 - Compromís que tota la documentació presentada per a la capacitat i solvència general i específica, presentades en els sobres A i B del concurs de projectes, és vigent i no hi ha hagut cap canvi.
 - Compromís d'elaborar la documentació objecte d'aquest contracte amb l'equip de treball indicat en el concurs de projectes
 - Declaració responsable conforme l'assegurança de responsabilitat civil que cobreix els riscos professionals per un import mínim de 600.000,00 €, presentada en el concurs de projectes, segueix vigent.
2. Presentació de l'escriptura de constitució de la unió temporal d'empreses i del NIF.
3. D'acord amb el model annex 2 i referent a la part relativa a la redacció dels projectes.
 - Proposta de terminis d'execució del servei en cadascuna de les seves fases de la redacció dels projectes.
 - Proposta d'ampliació de l'equip de treball
 - Proposta de documents que s'inclouran dins del concepte "Estudis i documentació complementària"

G. COMISSIÓ DE NEGOCIACIÓ

Aquesta comissió estarà formada per:

- El director de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals
- Arquitecte de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals

Que es reunirà amb els representants de l'empresa contractista.

Aquesta comissió examinarà la documentació aportada a l'annex 2, pel guanyador del concurs de projectes i en negociarà els aspectes relacionats amb les matèries de negociació.





Es convocarà als participants a les sessions de la comissió negociadora, que serà presencial o telemàtica, segons es requereixi.

La negociació es podrà desenvolupar en una o diverses sessions.

De cadascuna de les reunions d'aquesta comissió s'aixecarà acta en la qual es faran constar els acords presos, acords que passaran a formar part de les condicions d'execució i es relacionaran en el contracte.

Un cop es doni com a definitiva la proposta de l'empresa contractista la Comissió elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

H. MATÈRIES DE NEGOCIACIÓ:

1. Proposta d'ampliació de l'equip proposat
2. Proposta de terminis
3. Proposta de documents que s'inclouran dins del concepte "Estudis i documentació complementària"
4. Desenvolupament de la proposta amb relació a les següents consideracions:
 - No s'ha d'actuar en l'espai urbanitzat de l'entorn de l'edifici, ja que aquest no és objecte de l'àmbit d'actuació i s'ha de mantenir en les condicions existents. La proposta s'ha de desenvolupar estrictament en el volum edificat.
 - La proposta d'actuació en façanes ha de ser continguda per tal de mantenir el cost global de l'actuació dins els límits pressupostaris establerts.
 - En els cossos laterals de l'edifici no és possible executar forjats entremitjos donada l'alçada d'aquests espais.
 - Cal repensar l'espai d'atri per tal que sigui un espai polivalent i flexible i no només un espai de trobada i circulació.

I. GARANTIES

1. Garantia provisional

No es requereix garantia provisional.

2. Garantia definitiva

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

3. Retenció en el preu

Per a aquesta licitació **no es preveu** la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.





J. PENALITZACIONS

D'acord amb l'article 192 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en cas d'una incorrecta execució del contracte, l'òrgan de contractació pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, les quals seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Així, s'estableix la següent gradació:

1. Incompliment de terminis

En cas d'endarreriment en els terminis de lliurament de la documentació establerts per cada una de les fases, s'estableix una penalització per cada setmana d'endarreriment en el lliurament, del 2% del preu de facturació de la fase revisada, que es farà efectiva amb el corresponent descompte en la facturació.

2. L'incompliment a l'accés a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobi, es podrà imposar una penalització del 2% del preu de facturació de la fase revisada, que es farà efectiva amb el corresponent descompte en la facturació.

1. Incompliment en el seguiment d'execució

La no assistència, de cap dels representants del contractista, a les reunions de seguiment de l'execució previstes en cadascuna de les fases, s'estableix una penalització del 2% del preu de facturació de la fase revisada, que es farà efectiva amb el corresponent descompte en la facturació.

2. Incompliment en les indicacions de la revisió de la documentació

Si no s'apliquen les indicacions de modificació en la documentació revisada per la Universitat de Barcelona, es podrà imposar una penalització del 2% del preu de facturació de la fase revisada, que es farà efectiva amb el corresponent descompte en la facturació.

3. Canvi de l'equip presentat

La modificació de l'equip de treball, sense l'autorització de la UB, establirà una penalització de l'1% de l'import del contracte.

Si la Universitat opta per la imposició de penalitzacions, s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista.

K. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és el director de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals





L. PAGAMENTS I FACTURACIÓ

1 Pagaments

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària en el termini màxim de 30 dies naturals següents a la recepció de la factura.

El pagament s'efectuarà de la següent manera (importos inclòs IVA):

- Lliurament definitiu de l'avantprojecte de l'obra per import 139.137,16 € corresponen al 40% dels honoraris d'arquitectura de la fase de projecte bàsic i al 14% dels honoraris d'enginyeria de la fase de projecte i direcció d'obra.

- Fase de projecte bàsic per import total de 248.953,42 € desglossats de la següent manera:
 - Al lliurament definitiu del projecte bàsic 195.422,13 € corresponents al 55% dels honoraris d'arquitectura de la fase de projecte bàsic i el 21% dels honoraris d'enginyeria de la fase de projecte i direcció d'obra.
 - A l'obtenció de la llicència d'obres 13.283,60 € corresponents al 5% dels honoraris d'arquitectura de la fase de projecte bàsic.
 - Al lliurament dels estudis i documentació complementaria 17.313,28 € corresponents al 100% dels honoraris per aquest concepte.
 - Al lliurament del document per la tramitació de la llicència ambiental 16.054,09 € corresponent al 70% dels honoraris d'enginyeria per la llicència ambiental.
 - A l'obtenció de la llicència ambiental 6.880,32 € corresponent al 30% dels honoraris d'enginyeria per la llicència ambiental.

- Fase de projecte executiu per import de 304.373,91 € desglossats de la següent manera:
 - Al lliurament de la maqueta del projecte executiu 213.061,74 € corresponents al 70% dels honoraris d'arquitectura per la fase del projecte d'execució i el 21% dels honoraris d'enginyeria per la fase de projecte i direcció d'obra.
 - Al lliurament definitiu del projecte executiu 77.267,35 € corresponents al 25% dels honoraris d'arquitectura per la fase del projecte d'execució i el 8% dels honoraris d'enginyeria per la fase de projecte i direcció d'obra.
 - A l'obtenció de l'informe favorable per part de l'auditoria 14.044,82 € corresponents al 5% dels honoraris d'arquitectura per la fase del projecte d'execució i l'1% dels honoraris d'enginyeria per la fase de projecte i direcció d'obra.

- Fase de direcció d'obra per import de 636.571,18 € corresponents al 100% dels honoraris d'arquitectura per la direcció d'obres, al 30% dels honoraris d'enginyeria per la fase de projecte i direcció de les obres, al 90% dels honoraris d'arquitectura tècnica per la direcció d'obra i documentació definitiva i al 100% dels honoraris corresponents a la coordinació de seguretat.

L'import s'abonarà cada mes vençut des de l'inici d'obra, en funció del percentatge d'obra certificat, fins a la totalitat de l'import.





- Fase de documentació final d'obra per un import de 89.489,40 € desglossats de la següent manera:
 - Al lliurament de la documentació finals d'obra 78.022,19 € corresponents al 100% dels honoraris d'arquitectura per la fase de documentació final, al 5% dels honoraris d'enginyeria per la fase de projecte i direcció de les obres, al 10% dels honoraris d'arquitectura tècnica per la direcció d'obra i documentació definitiva.
 - Al lliurament del Pla d'autoprotecció 11.467,21 € corresponents al 100% dels honoraris d'enginyeria pel Pla d'autoprotecció.

Quadre resum

	BASE IMPOSABLE	iva(21%)	TOTAL
FASE PROJECTE AVANTPROJECTE	114.989,39 €	24.147,77 €	139.137,16 €
Entrega definitiva avantprojecte	114.989,39 €	24.147,77 €	139.137,16 €
FASE PROJECTE BÀSIC	205.746,63 €	43.206,79 €	248.953,42 €
Entrega definitiva projecte bàsic	161.505,89 €	33.916,24 €	195.422,13 €
Obtenció de la llicència d'obres	10.978,18 €	2.305,42 €	13.283,60 €
Entrega estudis i documentació compl.	14.308,50 €	3.004,78 €	17.313,28 €
Entrega document per tramitació llic. ambiental	13.267,84 €	2.786,25 €	16.054,09 €
Obtenció de la llicència ambiental	5.686,22 €	1.194,10 €	6.880,32 €
FASE PROJECTE EXECUTIU	251.548,68 €	52.825,23 €	304.373,91 €
Entrega maqueta projecte executiu	176.084,08 €	36.977,66 €	213.061,74 €
Entrega definitiva projecte executiu	63.857,31 €	13.410,04 €	77.267,35 €
Obtenció informe favorable auditoria	11.607,29 €	2.437,53 €	14.044,82 €
FASE DIRECCIÓ D'OBRA	526.091,89 €	110.479,29 €	636.571,18 €
Direcció d'obra	454.555,98 €	95.456,75 €	550.012,73 €
Coordinació de seguretat i salut	71.535,91 €	15.022,54 €	86.558,45 €
FASE DOCUMENTACIÓ FINAL OBRA	73.958,18 €	15.531,22 €	89.489,40 €
Entrega documentació final	64.481,15 €	13.541,04 €	78.022,19 €
Pla autoprotecció	9.477,03 €	1.990,18 €	11.467,21 €
TOTAL	1.172.334,77 €	246.190,30 €	1.418.525,07 €

2. Facturació

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2 o 3.2.1 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

Dades obligatòries de les factures (electròniques i no electròniques)





Raó social	Universitat de Barcelona
NIF	ESQ0818001J
Adreça fiscal	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
Codis DIR3	Oficina comptable: U00400225 Òrgan gestor: U00400001 Unitat de tràmit: U00400001
Centre gestor	38180001825000
Número de contracte	Tant el núm. de contracte, 2025/202 , com la part de de facturació, <i>s'han d'indicar en la línia de la factura 3.1.6.1.5 ReceiverContractReference a les versions 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 de Facturae.</i>

Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215>

M. MODIFICACIONS

Es preveu una modificació per import del 20% del preu del contracte, per la necessitat d'adequar el projecte a la normativa vigent en l'àmbit de l'activitat de l'edifici; així com per la necessitat de modificar el projecte d'acord amb la proposta constructiva resultant, o bé per la necessitat de reformular alguna de les parts del projecte un cop iniciada l'execució.

N. SUBCONTRACTACIÓ

Per les especials característiques d'aquesta contractació que és adjudicada al guanyador d'un concurs de projectes en cap cas es permet la subcontractació en la prestació principal de la redacció de la documentació.

O. REVISIÓ DE PREUS

No procedirà la revisió de preus atès que el pressupost base de licitació té suficient marge de flexibilitat perquè es formulin ofertes econòmicament viables que contemplin les possibles desviacions del cost del servei a prestar durant la vigència del contracte, i perquè no es donen els requisits establerts a l'article 103.2 de la LCSP.

P. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva es podrà retornar durant el termini de 2 mesos des de la finalització del contracte, previs als requisits formals que corresponguin com l'acord de devolució i l'informe favorable del responsable del contracte.





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA REDACCIÓ DE L'AVANTPROJECTE DE L'ADEQUACIÓ DE L'EDIFICI DE L'ANTIC TEATRE DEL CAMPUS MUNDET COM A SEU DEL BARCELONA CENTER FOR APPLIED NEUROSCIENCES (BCAN)

EXPEDIENT 2025/202

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1. L'objecte i la tipologia del contracte es descriu a l'apartat A del quadre de característiques i a aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
2. Si així s'assenyala l'apartat A del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots.
3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'apartat A del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitat administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, són les que varen ser objecte del concurs d'idees del quan deriven dels consegüents contractacions, així com les que descriuen al plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta contractació.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B del quadre de característiques.
2. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Dit valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

3. El pressupost base de licitació és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.
4. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B del quadre de característiques.
5. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal com que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.





En cas que aquesta licitació es distribueixi en diverses anualitats, han estat autoritzades tal com s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

6. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA aplicable.

7. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses directes i indirectes que l'adjudicatari hagi de realitzar per a la normal execució del contracte, taxes, tributs, despeses col·legials, professionals, siguin estatals, autonòmiques o locals, així com qualsevol altra despesa que es pugui originar a conseqüència de les disposicions normatives vigents.

4. Termini de durada del contracte/d'execució de la prestació

1. Els terminis màxims de lliurament són els indicats a l'apartat C del quadre de característiques.

2. El termini de durada del contracte/d'execució de la prestació és el que s'estableix a l'apartat C del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el quadre de característiques.

3. El contracte es podrà prorrogar en les condicions que s'estipulin en el quadre de característiques.

5. Règim jurídic del contracte

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

Així aquest contracte queda sotmès pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:

- a) A aquest plec de clàusules administratives particulars
- b) Al plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives que regeix en el concurs de projectes, expedient 2024/242 i altra documentació tècnica annexa.
- c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions





d'aquest contracte que s'acordin.

- d) A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- e) Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi (RGLCAP).
- f) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
- g) Al Reial decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- i) A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
- j) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- k) Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, i en el seu defecte a les normes de dret privat.

D'altra banda cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent 'hi el conflicte d'interessos – aprovat per la Universitat de Barcelona

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

6. Admissió de variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin variants, aquestes s'indicaran al quadre de característiques d'aquests plecs.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats l'apartat E del quadre de característiques.





2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat E del quadre de característiques.

4. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat E del quadre de característiques.

5. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, indicat a l'apartat E del quadre de característiques.

Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran en el termini indicat al perfil del contractant.

8. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 12 d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant.





Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

9. Presentació de la documentació

1. El licitador haurà de presentar la documentació que es demana **d'acord amb el que s'indica a l'apartat F del quadre de característiques, en un únic sobre.**

1. La proposició, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dins del termini que s'indiqui en l'anunci, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la PCSP posa a la disposició de les entitats licitadores per a tal fi.

L'empresa ha de presentar la documentació que conformi l'oferta, en UN ÚNIC SOBRE o arxiu electrònic amb el contingut indicat en l'apartat G del quadre de característiques, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci, mitjançant l'eina de PRESENTAR OFERTA.





2. El termini per presentar ofertes finalitza a les 14:00:00 hores del dia establert a l'anunci, de manera que si l'oferta és rebuda amb posterioritat a les 14:00:01 hores d'aquest dia es consideraran extemporànies.

L'eina de presentació telemàtica no impedeix la presentació d'una oferta un cop ha finalitzat el termini de presentació d'ofertes de la licitació. No obstant, l'eina mostra els avisos corresponents informant d'aquest fet i serà l'òrgan de contractació a qui correspon prendre les decisions al respecte.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

El certificat digital de signatura avançada basada en un certificat qualificat o reconegut admès per l'AOC, amb el qual es vol signar l'oferta. Podeu consultar els certificats admesos a:

<https://signasuite.aoc.cat/signasuite/inici>

3. En el detall de la publicació, en la part lateral esquerra de l'expedient s'habilita l'opció d'accés al formulari de presentació d'oferta a l'enllaç "Presentar oferta".

El procés de presentació telemàtica de l'oferta es dur a terme seguint els passos següents:

1. L'empresa ha d'emplenar el formulari amb les dades següents: dades de l'empresa i dades de registre i contacte.
2. La PCSP comunica mitjançant correu electrònic la creació de l'espai virtual de licitació per poder presentar l'oferta. L'enllaç per activar l'oferta s'envia per correu electrònic a tots els contactes que es van informar en el formulari d'inscripció.
3. Per tal de finalitzar l'activació de l'oferta, s'ha de clicar el botó rebut i una vegada activada, s'enviarà un correu electrònic als contactes registrats amb l'enllaç per a la preparació de l'oferta.
4. Una vegada activada l'oferta correctament ja es pot presentar l'oferta. És molt important que no elimineu aquest correu atès que és l'únic mitjà que tindreu per accedir a l'espai web de sobre digital. Si elimineu el correu, haureu de tornar a omplir el formulari d'alta i tornar a iniciar tota la preparació de l'oferta. D'altra banda, us informem que amb l'activació d'aquest enllaç us donarem d'alta automàticament com a subscriber d'aquesta licitació.
5. La PCSP us informarà del termini per presentar la vostra oferta.
6. Previ a adjuntar la documentació en l'oferta telemàtica se us demanarà una paraula clau que us protegeix l'accés a l'espai virtual de preparació de l'oferta. És molt important que la custodieu degudament durant tot el procediment, atès que la necessitareu per accedir a aquest espai en cas que rebeu un requeriment d'esmena o d'aportació de documentació i l'eina no la guarda, de manera que no la pot recuperar.
7. La documentació de l'oferta: s'ha d'adjuntar la documentació que formarà part de l'oferta,





com a mínim en un document pdf signat electrònicament. Heu d'entrar la paraula clau per enviar el/els document/s.

8. La presentació de l'oferta: s'envia la documentació i es finalitza la presentació amb un justificant de presentació d'oferta.

4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant la icona 'Ajuda'

5. L'adreça electrònica que l'empresa indiqui al formulari d'inscripció de l'eina de Presentació telemàtica que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Presentació telemàtica, han de ser les mateixes que les que designi en el Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les dades informades per l'empresa licitadora al formulari de presentació, juntament amb els arxius annexats s'envien a l'òrgan de contractació corresponent mitjançant la PSCP, deixant constància de la recepció en el Registre Corporatiu de la Generalitat (S@rcat) o Registre integrat amb el MUX del Consorci AOC. Les empreses licitadores poden adjuntar un arxiu comprimit on es poden incloure tants documents com sigui necessari fins a un màxim de 25 Mb totals per oferta. Com a mínim s'ha d'adjuntar un document.

Es recomana revisar el resum de la oferta i especialment els documents que heu pujat per assegurar que no estiguin buits. Ho podeu comprovar mirant la mida de l'arxiu que ha pujat.

És responsabilitat de les empreses licitadores el contactar amb el servei de suport amb l'antelació necessària suficient per poder rebre'n el suport que requereixen

Quan prepareu oferta per presentar amb oferta telemàtica heu de tenir en compte que la paraula clau en aquest cas serveix únicament per xifrar el vostre espai de preparació d'oferta i que pugueu fer la preparació de l'oferta en moments diferents de temps (de manera que podeu guardar la feina feta i acabar-la més endavant). A les ofertes telemàtiques NO es xifren els documents que s'adjunten ni és necessari fer l'enviament de la paraula clau per a l'obertura.

6. La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan, mesa de contractació o comissió de valoració, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació/ comissió validació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

7. L'empresa no podrà retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Aquest termini quedarà ampliat en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que





disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la UB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, de l'òrgan, mesa de contractació o comissió de valoració, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

9. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària i la Universitat de Barcelona haurà de respondre en els terminis fixats en l'anunci de licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

11. La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Totes les consultes tècniques sobre la PSCP que puguin fer els licitadors les hauran de vehicular als serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya pertinents.

12. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Oficial de Licitadors. o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.





Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10. Contingut del sobre únic

1. El licitador haurà de presentar la documentació que es demana **d'acord amb el que s'indica a l'apartat F del quadre de característiques, en un únic sobre.**

En cas que el licitador tingui previst subcontractar part del contracte haurà d'assenyalar el seu import, i el nom o perfil empresarial del que seria el subcontractista, però sense tenir que acreditar capacitat i solvència d'aquest en el sobre únic, tal com estableix l'article 215.2 a) de la LCSP.

11. Comissió de negociació

Per tal de valorar l'oferta presentada es constituirà la comissió de negociació indicada a l'apartat G del quadre de característiques, que negociarà amb els representants de l'empresa respecte a les matèries indicades a l'apartat 6 del quadre de característiques d'acord amb la documentació presentada d'acord amb l'indicat a l'apartat F del quadre de característiques.

12. Fase de negociació

1. Es procedirà a negociar les matèries de negociació d'acord amb l'establert a l'apartat H del quadre de característiques.

Un cop es doni com a definitiva la proposta del contractista la Comissió elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

2. D'acord amb la proposta d'adjudicació de la comissió, els serveis corresponents requeriran a l'empresa, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre l'esmentat requeriment, la documentació necessària per a l'adjudicació, en cas que no s'hagi aportat amb el sobre únic.

13. Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat J del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat I del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre





el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

3. En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

4. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

5. Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

6. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Les garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat I del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

7. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit afectat.

8. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.





9. La garantia definitiva es tornarà durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte si no hi ha responsabilitat per part del contractista.

14. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'art. 150.3 de la LCSP.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a l'empresa i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

15. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, i en què s'incorporaran els acords assolits durant la negociació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En cap cas podran incloure's en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació

3 L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior als cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la





formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

4. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigint aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

5. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

6. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

7. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui. Serà d'aplicació l'excepció a la publicació de determinades dades en els supòsits previstos a l'article 154.7 de la LCSP.

8. De conformitat amb l'article 17.10 del Decret llei 5/2021, la formalització dels contractes s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya en el termini màxim de 15 dies des de la formalització.

15. Execució del contracte

1. L'execució del contracte s'inicia l'endemà del dia en què s'hagi formalitzat el contracte, excepte que en el contracte o en aquest plec se'n fixi un altre.

2. El servei s'ha de desenvolupar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni la Universitat de Barcelona. L'òrgan de contractació ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

Aquestes instruccions i recomanacions es duran a terme en la forma que l'òrgan de contractació consideri més oportuna. No obstant l'anterior, l'Àrea d'infraestructures i Serveis Generals de la Universitat de Barcelona exercirà les facultats d'inspecció i vigilància durant l'execució del contracte, restant obligat el contractista a posar a la seva disposició els elements necessaris perquè es pugui dur a terme.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits al quadre de característiques pot ser causa de resolució del contracte o pot donar lloc, en el seu cas, a la imposició de les penalitzacions indicades en el propi quadre de característiques.





Quan així s'estableixi al quadre de característiques, l'òrgan de contractació podrà establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte d'acord amb l'article 202 de la LCSP, les quals es descriuran en el mateix quadre de característiques i quin incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin.

3 El contractista ha de designar un representant que actuï com a interlocutor amb la Universitat de Barcelona. Com a interlocutor de la Universitat actua el responsable del contracte.

4 La Universitat de Barcelona pot en tot moment deixar sense efecte el contracte per causa justa i motivada. En aquest cas, el contractista tindrà dret a la percepció de l'import dels treballs realitzats i a les indemnitzacions que, en el seu cas, poguessin correspondre.

16.- Penalitzacions per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en la clàusula 4 d'aquest plec i apartat C del quadre de característiques, així com al compliment del contracte en els termes en els que es troba configurat, i en especial, de les condicions especials d'execució previstes als plecs.

2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, la Universitat de Barcelona pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 192 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitzacions indicades a l'apartat J del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitzacions per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té la Universitat de Barcelona en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

3. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalitzacions s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

4. L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona, d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

5. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atènyer-se a les disposicions de l'article 195.2 de la LCSP.





6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat.

18. Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat K de quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, minimitzant l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i vetllant per garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

19. Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

20. Pagaments al contractista

1 El pagament al contractista es fa en el termini de trenta dies naturals, a comptar de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte de les prestacions contractades i en les condicions establertes en l'article 198 de l'LCSP, d'acord amb l'apartat L del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuen mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.

3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estan obligats a fer ús de la factura electrònica i a presentar-la al punt d'entrada e-FACT (efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215):





- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents al territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

Les factures electròniques han de tenir el format Facturae 3.2, 3.2.1 o 3.2.2 i han d'estar signades electrònicament amb certificat digital reconegut de tercer nivell. Les especificacions de format es poden trobar a www.facturae.es.

Les factures electròniques s'han de lliurar a la bústia de factures electròniques de la UB:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215>

6 El contractista haurà de presentar la factura en el termini de 30 dies des de la data de la prestació.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

7. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a Dret.

21. Responsabilitat

El contractista respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, del contracte i altra documentació complementària, d'acord amb les interpretacions que la Universitat de Barcelona faci d'aquesta documentació, i en tot allò no previst, per la legislació vigent sobre la matèria

El contractista executa el contracte al seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se com a conseqüència dels serveis prestats, sense perjudici dels supòsits de força major.

22 Altres obligacions del contractista





a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) Emprar el català en les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de confidencialitat, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.





h) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Amb anterioritat a la formalització del contracte haurà d'iniciar la tramitació de la coordinació d'activitats preventives a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment establert per la Universitat de Barcelona. Haurà d'acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en compliment d'aquesta normativa i haurà de complir i fer complir la normativa interna de la Universitat de Barcelona en matèria de prevenció de riscos laborals.

<http://www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/>

i) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.

j) Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritacions, llicències o documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels residus que es produeixin com a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.

k) Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

l) En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de





referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- L'adjudicatari es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte.

l) El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de quinze dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

m) El licitador evitarà utilitzar l'escut i el logotip de la Universitat de Barcelona en la presentació d'ofertes en tractar-se d'emblemes i distintius que pertanyen al seu patrimoni tal i com es recull a l'article 11.3 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

L'ús indegut de la marca per part de tercers possibilitarà a la Universitat de Barcelona a presentar les reclamacions i accions judicials o de qualsevol altre tipus que consideri oportunes. La UB podrà reclamar el cessament de l'ús indegut de la marca, la indemnització dels danys i perjudicis, que inclourà la indemnització del perjudici causat al prestigi de la marca per part de l'infractor, la petició de l'adopció de mesures necessàries per evitar la continuïtat de l'ús indegut de la marca o adoptarà qualsevol altra acció per violació del dret de marca prevista la legislació vigent.

n) Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

o) El personal que durà a terme la prestació del servei haurà de disposar de la corresponent qualificació o titulació tècnica.

p) En quan a la responsabilitat del contractista s'estarà a l'establert a l'article 288 de la LCSP.

23 Informació relativa al tractament de dades personals

Les dades personals que els licitadors facilitin a la Universitat de Barcelona en el marc de la present licitació seran tractades segons el següent:

- a) El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
- b) La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la licitació.





- c) La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).
- d) Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.
- e) Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. També ho són les persones que accedeixen a la informació que s'hagi de publicar en compliment de la corresponent obligació legal. No es contemplen altres cessions de dades, tret que sigui obligació legal.
- f) Es pot accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que s'adjunti una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid identificatiu.
- g) Si es considera que els drets no s'han atès adequadament es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
- h) També es té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- i) Amb la presentació de la sol·licitud, el licitador es compromet a facilitar la informació anterior a les terceres persones físiques de les quals faciliti dades personals.
- j) contracte requerirà l'autorització prèvia i escrita de la Universitat de Barcelona.

24. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat M del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts als articles 205 i 242 de la LCSP.

2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista quan així es desprengui de la normativa aplicable i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, en el seu cas.

25. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els





drets i obligacions dimanant del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

26. Cessió del contracte

Està prohibida la cessió d'aquest contracte.

27. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que es s'adoptin en la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestionin el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24 / UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.





Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaurixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que es s'adoptin en la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestioni el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24 / UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol una altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

28. Suspensió del contracte

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

28.- Drets de propietat industrial i intel·lectual

1. El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats, i ha d'indemnitzar la





Universitat pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Universitat es puguin dirigir.

2. Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, s'exclou la cessió dels drets de propietat intel·lectual, però la Universitat de Barcelona pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents als sector públic.

29. Subcontractació

1. Ateses les condicions especials d'aquesta contractació, no s'admet la subcontractació de la prestació principal. No obstant això, l'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements accessoris objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'aparta N del quadre de característiques.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

3. L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements accessoris de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar –si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

D'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador





econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Tanmateix, es recomana que en el plec s'indiqui que les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també facilitin en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció)⁴. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en els articles 215 de la LCSP i 16.1.g) del Decret llei 5/2021 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències estipulades a l'apartat P del quadre de característiques.

5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

6. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

7. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

9. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En cas que el plec de prescripcions tècniques inclogui condicions específiques per assegurar el respecte al principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient cal incloure també l'obligació de les empreses subcontractistes de presentar una declaració responsable sobre el compliment de les dites condicions.





10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

La Universitat de Barcelona haurà de comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, de conformitat a l'establert a l'art. 217.2 de la LCSP.

30. Revisió de preus

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat O del quadre de característiques.

31. Recepció i liquidació

1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Barcelona, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP, la Universitat de Barcelona ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Universitat queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en dit escrit.

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dintre dels mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

En el cas de contractes l'execució dels quals sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la terminació de la prestació contractada o a la finalització del termini contractual

32.- Resolució del contracte: causes i efectes

1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 206 a 208 i 284 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.
2. Els efectes de la resolució del contracte són els previstos en l'article 285 de la LCSP.
3. En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

33.- Règim de recursos





1. L'òrgan de contractació resol les qüestions que sorgeixin respecte la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte. Els seus acords posen fi a la via administrativa.
2. Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, o actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
3. Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'art. 44 i següents LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat. Només si l'acte recorregut es el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu. Abans d'interposar l'esmentat recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 313 LCSP.





DECLARACIÓ RESPONSABLE – EXPEDIENT 2025/202

Dades de l'empresa

Denominació social	NIF
Nom comercial	
Adreça d'Internet	Telèfon:
Domicili social (adreça, població i CP)	
Adreça electrònica per a informació:	

Dades a efectes de notificacions

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques

Nom i cognoms

Adreça electrònica:

Telèfon mòbil:

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Càrrec a l'empresa

Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats

Nom i cognoms	NIF
Càrrec	
Telèfon mòbil	Adreça electrònica





Indicar si és la mateixa persona que signarà el contracte si no

Espectura :
Col·legi Notarial

Nom i cognoms notari/a
número protocol:
Localitat i data:

DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa,

- Tota la documentació presentada per a la capacitat i solvència general i específica, presentades en els sobres A i B del concurs de projectes, expedient 2024/242, és vigent i no hi ha hagut cap canvi.
- Elaborarà la documentació objecte d'aquest contracte amb l'equip de treball indicat en el concurs de projectes, sens perjudici de que pugui ser ampliat.
- L'assegurança de responsabilitat civil que cobreix els riscos professionals per un import mínim de 600.000,00€, presentada en el concurs de projectes, segueix vigent.
- Compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest PCAP

Així mateix manifesta que:

Els representants de l'empresa contractista per formar part de la comissió de negociació seran:

Nom i cognoms, títol, càrrec
(...)

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable
a.....,

Signatura de l'apoderat/da





ANNEX 2

SOBRE ÚNIC

MODEL PROPOSTA TERMINIS I AMPLIACIÓ EQUIP D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El Sr./Sra., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa (o en nom propi), amb domicili a i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte del servei de redacció de l'avantprojecte de l'edifici de l'antic teatre del Campus Mundet, com a seu del Barcelona Center for Applied Neurosciences (BCAN), expedient 2025/202, es compromet en nom de l'esmentada empresa (o en nom propi) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits, condicions estipulats i en els següents terminis:

A.- TERMINIS EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI RELATIVA A LA REDACCIÓ DELS PROJECTES

FASE	Descripció	Termini previst	Termini proposat
Primera	Avantprojecte	3 mesos des de la formalització del contracte	
Segona	Projecte bàsic	4 mesos des de la validació de la primera fase per part de la UB	
Tercera	Projecte executiu	5 mesos des de l'aprovació del projecte bàsic	

B.- AMPLIACIÓ DE L'EQUIP DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI:

Nom i cognoms, titulació
(...)

C. PROPOSTA DE DOCUMENTS QUE S'INCLOURAN DINS DEL CONCEPTE "ESTUDIS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTARIA"

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura de l'apoderat/da.....

