

Expedient	Assumpte
2025/15-R104 R104 Programes d'actuació Emissor : Polítiques d'Igualtat Codi : 15704451573217612333	POLÍTIQUES D'IGUALTAT_EIX 4 CILUTAT DE DRETS_Incorporació de la perspectiva de gènere en tota la programació cultural_Promoure una agenda cultural que fomenti la igualtat de gènere_Contracte de serveis artístics pels concerts del V FESTIVAL TETA 2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

I.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Prestació principal:

Contracte de serveis artístics de Lia Kali i Vanesa Martin per als concerts dels dies 29 i 30 de maig de 2026, respectivament, dins la programació del Festival TETA. Festival Feminista de Tarragona.5ª Edició.

Com a prestacions complementàries a aquestes:

1. Complementàries de caràcter artístic: l'adjudicatari oferirà les actuacions que complementin aquest cartell i contractarà a les artistes acceptades per l'Ajuntament a la negociació.
2. Complementàries de caràcter tècnic: totes les necessàries per satisfer les necessitats de preproducció i postproducció de les actuacions descrites al plec tècnic.

El recinte on es celebrarà el Festival serà els Jardins i Auditori del camp de Mart.

L'aforament màxim del recinte és de 1.783 persones en concepte de públic.

II.- NECESSITATS A SATISFER

II.1 la contractació artística de les artistes preseleccionades per l'Ajuntament com a caps de cartell dels dos dies del Festival:

Divendres, 29 de maig: Lia Kali

Dissabte, 30 de maig: Vanesa Martin.

I la contractació artística de les artistes complementàries, d'acord amb el resultat de la negociació, que fixarà el cartell definitiu.

II. 2 Pla de Comunicació amb Mitjans Nacionals i de Territori proper. Haurà de contenir, almenys:

- Roda de Premsa de presentació del Festival
- Pla Promocional
- Publicitat a la via pública (cartelleria i/o mupis)
- Publicitat digital. (xarxes socials)
- Proposta específica dels mitjans escrits de la Ciutat



II.3 Preproducció

En la preproducció es treballaran els preparatius previs, l'estil musical i la imatge, d'acord amb la definició detallada del Festival feta pel departament de polítiques d'igualtat de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions per garantir el correcte desenvolupament de totes les activitats.

L'adjudicatari es farà càrrec de la contractació de les artistes i de pactar amb elles els requisits tècnics expressats en els seus respectius ryders.

L'adjudicatària proposarà una programació artística complementària per a les 2 nits a l'Ajuntament. La programació definitiva serà objecte de negociació. La proposta de programació ha de seguir les pautes següents, tot i que l'Ajuntament acceptarà artistes o grups diferents als proposats sempre que es pugui demostrar que els proposats no estan finalment disponibles:

- Divendres, dia 29 de maig: Entre 3 i 4 artistes (solistes o grups) que complementin l'Actuació de Lia Kali. El nombre final serà objecte de negociació en funció de l'horari proposat, de la durada de les actuacions i de l'equilibri en les propostes per als dos dies de concerts.
- Dissabte, dia 30 de maig: 2 artistes (solistes o grups) que complementin les actuacions de Vanesa Martin.
- També per al 30 de maig, la contractació d'un grup que posi música a la revetlla, oberta a tots els públics, de final de festa, posterior a l'actuació de Vanesa Martin.

Les artistes proposades hauran de complementar les actuacions amb criteris de coherència d'estils i ritmes de les actuacions i hauran de tenir una trajectòria professional (inclou les declaracions davant de mitjans de comunicació i publicacions a xarxes socials) adient amb els principis feministes del Festival.

Serà per compte de l'adjudicatària la contractació i gestió de la plataforma per a venda d'entrades, així com les condicions de venda per guingueta durant els dies de celebració del Festival. Caldrà que l'oferta inclogui la proposta de venda d'entrades.

II.4 Producció

L'organització de cadascun dels dies de Festival haurà de preveure tots els aspectes de la producció, de manera que la posada en escena sigui l'adequada a les característiques de l'activitat i normativa. L'adjudicatària haurà d'incloure en tot cas:

- Adequació de l'escenari de l'Auditori per a les actuacions i, en el seu cas, si la proposta de l'adjudicatària inclou actuacions fora de l'Auditori, el muntatge i desmuntatge, amb tots els elements adequats per a les actuacions que s'hagin de desenvolupar.(escenari, llum, so, etc.)
- Sonorització, il·luminació i qualsevol altre element tècnic o audiovisual, suficient per a desenvolupar l'activitat i que doni compliment a les peticions tècniques de les artistes que han d'actuar (ryders).
- Cal que el so sigui de bona qualitat en totes les zones habilitades al públic i, en el seu cas, a la zona de barres i/o foodtrucks (segons proposta inicial i negociació) mitjançant la instal·lació d'altaveus addicionals en aquesta zona.
- Personal tècnic per als muntatges de so i llum i regidoria d'escena.



- Generadors amb una potència que garanteixi el correcte desenvolupament de l'esdeveniment, degudament legalitzats.
- Sanitaris portàtils per a un públic potencial de 3.500 persones (nombre total en els dos dies de Festival), incloent-hi mòduls adaptats a persones amb mobilitat reduïda. Nombre d'unitats segons normativa vigent.
- Servei d'hospitalitat segons acordat amb les artistes.
- En el disseny dels espais es tindrà en compte que als circuits d'afluència i circulació del públic no hagin "espais foscos" que posin en risc a les participants en el Festival.
- Tanques perimetrals per a totes les parts de recinte que no en comptin i segons la proposta que presenti. A mode orientatiu: pels controls d'accés i altres activitats concretes, com backstage, generadors i totes les que l'adjudicatària consideri adients.
- Mesures i personal de seguretat a l'interior del recinte en el nombre que determini la normativa que sigui d'aplicació.
- Personal de vigilància fora de l'horari d'obertura del recinte per garantir la seguretat de les instal·lacions i guinguetes.
- Mesures i personal per control d'accés en el nombre que determini la normativa que sigui d'aplicació.
- Gestió del control de menors que accedeixin al recinte.
- Senyalització adequada dins i al voltant del recinte.
- Tot allò altre que l'empresa adjudicatària consideri oportú per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment. La totalitat de la despesa relacionada amb l'equipament tècnic, personal tècnic i personal auxiliar necessari pel desenvolupament de l'activitat, així com personal de seguretat i control d'accés a l'interior del recinte anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El desmuntatge de l'equipament ha de començar al dia següent a la darrera actuació i efectuar-se de la manera més ràpida possible. L'espai ha de quedar lliure d'equipaments el 3 de juny, com a màxim.

L'Ajuntament es farà càrrec:

- Cessió de l'espai
- Espai per a pàrquing (organització, serveis tècnics, proveïdors i, en el seu cas, artistes)
- Neteja de l'espai pre/post Festival +infraestructures de recollida i reciclatge
- Subministrament d'aigua
- Suport de Protecció Civil i Guàrdia urbana, per temes de circulació i pàrquing
- Promoció local i xarxes pròpies

II.5 Coordinació general i avaluació

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar la coordinació i la producció artística del Festival, en els següents termes:

- Coordinació amb el departament d'igualtat, per la correcta realització de l'esdeveniment.
- Coordinació amb el Departament de Comunicació de l'Ajuntament per al correcte desplegament del Pla de Comunicació del Festival.



- L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, de mutu acord, es coordinaran per especificar el tipus d'escenari i altres característiques que millorin l'estètica i la funcionalitat de l'esdeveniment.
- Coordinacions amb les artistes i elaboració de les escaletes, acollida, proves de so, atenció a medis segons Pla de Comunicació, etc.
- Coordinació amb les empreses proveïdores de les barres i/o foodtrucks.
- Gestió de les incidències i seguiment.
- Es contemplen reunions de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària nomenarà un interlocutor principal, que tindrà un contacte directe i constant amb els equips tècnics de l'Ajuntament.
- Informe final amb una memòria i valoració de la gestió del festival. L'empresa haurà de realitzar una memòria final, a lliurar en un termini no superior a 2 mesos des de la finalització de l'esdeveniment. Hi ha de constar l'aforament de cada dia, les incidències com s'han resolt.



