

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS D'IMPARTICIÓ D'ACCIONS DE CAPACITACIÓ TÈCNIC PROFESSIONAL DE CERTIFICATS PROFESSIONALS (GRAU C) PER A JOVES (EXP BA 05/26)

1. ANTECEDENTS

Barcelona Activa com l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just; responent a les diferents necessitats de les persones en el seu territori i des de la perspectiva de l'economia plural, que inclou la cooperativa, la social i solidària, tot potenciant l'apoderament de la ciutadania i el reequilibri entre territoris, per assolir un model just de desenvolupament econòmic, de creació, manteniment i repartiment de l'ocupació.

Una de les principals prioritats municipals dels darrers anys ha estat la lluita contra l'atur i la precarietat laboral. Fomentar l'ocupació de qualitat és essencial per a la ciutat i constitueix un element clau per a la millora de la cohesió social i l'avenç cap a un nou model de desenvolupament just i sostenible.

En aquest context, el programa per a joves centra la seva actuació en la població jove, especialment en aquells i aquelles joves que es troben en situació de desconexió del sistema educatiu i/o del mercat laboral. Aquesta iniciativa s'emmarca dins del Pla per a l'Ocupació Juvenil de Qualitat 2024-2030, impulsat per l'Ajuntament de Barcelona, que té com a objectius principals la creació d'ocupació de qualitat, la reducció de l'atur juvenil i la retenció del talent jove a la ciutat.

Després de més d'una dècada d'experiència en el desenvolupament dels Projectes Singulars a través del Servei d'Ocupació de Catalunya, Barcelona Activa ha demostrat l'eficàcia d'aquest model per reduir l'atur juvenil, millorar la qualificació professional i facilitar la inserció laboral de joves en situació de vulnerabilitat. Aquesta iniciativa han estat una eina clau per:

- Oferir itineraris formatius professionalitzadors adaptats a les necessitats reals del mercat laboral.
- Garantir un acompanyament integral i personalitzat, que fomenta la motivació i la permanència en el procés formatiu.
- Assolir altes taxes d'inserció laboral i retorn al sistema educatiu, consolidant la inclusió social i professional del jovent.

Barcelona Activa aposta per donar continuïtat aquesta línia d'actuació mitjançant el programa per a joves amb quatre itineraris formatius. Aquesta iniciativa assegura la continuïtat d'un model contrastat que dona resposta a una necessitat social prioritària: la inclusió laboral i formativa de joves desconectats del sistema educatiu i/o del mercat laboral, contribuint així a la cohesió social i al desenvolupament econòmic de la ciutat.

El programa per a joves aposta per un model d'intervenció integral i personalitzat, que ofereix itineraris formatius professionalitzadors adaptats a les necessitats i interessos de cada participant. Aquests itineraris tenen com a finalitat reactivar el procés d'aprenentatge i desenvolupament competencial de les persones joves, facilitant l'adquisició de competències tècnic-professionals i promovent principalment el retorn al sistema educatiu o la incorporació al mercat laboral. D'aquesta manera, es contribueix a reduir les taxes d'abandonament prematur dels estudis i a disminuir el percentatge de jovent inactiu, afavorint la seva inclusió social i laboral.

El col·lectiu destinatari del programa està format per joves menors de 30 anys, amb una atenció prioritària als joves d'entre 16 i 25 anys, que presenten baixa qualificació i es troben desvinculats del sistema educatiu. A través del programa per a joves, es pretén oferir-los una segona oportunitat per reprendre el seu itinerari formatiu i professional, amb un acompanyament proper, motivador i orientat a l'èxit.

2. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

L'objectiu de la present licitació és la contractació de les accions formatives del programa **per a Joves**.

Aquestes accions formatives configuren els diferents itineraris formatius del programa, tots ells de certificat professional en regim general (Grau C), que es desglossen a continuació (cada acció és un lot de la licitació):

| LOT | Accions formatives |
|-----|--|
| 1 | COML0110 Activitats auxiliars de magatzem + FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals |
| 2 | COMT0211 Activitats auxiliars de comerç + FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals |
| 3 | HOTR0208 Operacions bàsiques de restaurant i bar + FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals |
| 4 | ADGG0408 Operacions auxiliars de serveis administratius i generals + FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals |

D'acord amb l'article 158 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, la formació en empresa requerirà que l'alumnat hagi rebut formació prèvia en matèria de prevenció de riscos laborals, adequada a les característiques del lloc de formació. Per aquest motiu, el programa per a joves inclou el mòdul complementari FCOS02 Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals en cada un dels itineraris formatius com a requisit previ i indispensable abans de l'inici del Període de Formació en Empresa (PFE).

Totes aquestes accions formatives **són objecte d'acreditació pel Servei d'Ocupació de Catalunya** i han d'ajustar-se a la llei 3/2022 de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional i el Reial Decret 659/2023, de 18 de juliol, que desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional. A més **han d'estar mecanitzats en el Sistema de Gestió Integrada GIA** del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els certificats professionals han de ser impartits per un **centre acreditat i homologat** pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per tant les entitats o centres de formació que optin a aquesta licitació han de disposar de la corresponent resolució d'acreditació i/o homologació dels certificats professionals als que es presentin.

Els centres de formació adjudicatari d'aquesta licitació hauran de fer els tràmits davant el Servei d'Ocupació de Catalunya per **impartir accions formatives no finançades amb fons públics provinents del Serveis Públics d'Ocupació** reconegudes amb certificats professionals en la modalitat presencial i **fer el pagament de les taxes corresponents**. A aquests efectes l'import de licitació de cadascun dels lots inclou l'import d'aquestes taxes.

3. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

Aquest encàrrec implica:

- Fer els tràmits davant el Servei d'Ocupació de Catalunya per impartir accions formatives reconegudes amb certificats professionals en la modalitat presencial i fer el pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar l'autorització d'inici de l'acció formativa en el termini aproximat de 30 dies abans de l'inici de l'acció formativa.
- Fer la gestió prèvia de l'acció formativa: l'entitat ha de gestionar prèviament al GIA l'acció formativa fent constar la data d'inici real de l'acció, el personal docent, informar de les proves de nivell realitzades i sol·licitar l'autorització per iniciar l'acció formativa.
- Tenir actualitzades les dades de les accions formatives a l'aplicació GIA de les persones participants en el Programa. Així mateix, ha de deixar constància de l'assistència a la formació, de les baixes i de les substitucions si s'escau, de la finalització i del resultat.
- Garantir un equip de formadors suficient per atendre la demanda de les accions formatives de cada especialitat, que hauran de complir amb els requisits definits en cada certificat professional de referència i amb el Reial decret 659/2023 de 18 de juliol. A més, caldrà disposar de les acreditacions

específiques que donin fe del compliment dels requisits de competència docent, titulació acadèmica i experiència laboral.

- f) **Adaptar el programa formatiu** en funció de les necessitats del grup classe.
- g) Programar i planificar els mòduls professionals de certificat professional i la calendarització de l'itinerari proposat per Barcelona Activa. L'adjudicatària haurà de començar l'activitat formativa en un termini màxim de quinze dies des de la comunicació per part de Barcelona Activa de la necessitat de realitzar l'activitat.
- h) Realitzar proves d'habilitats comunicatives i bàsiques per a l'accés a l'oferta de Grau C de nivell 1, previ a la incorporació de l'alumnat en la formació.
- i) Aportar el **material didàctic i del material consumible** necessari per la impartició de l'acció formativa, així com el **vestuari de l'alumnat i el material de protecció i seguretat**, si s'escau. Garantir la dotació de material a les persones joves de nova incorporació (DL2).
- j) Captar i seleccionar empreses per les estades formatives a l'empresa, així com la gestió i formalització de les mateixes, a través de qBid i GIA. Les empreses seleccionades hauran de ser de la ciutat de Barcelona o de la seva àrea metropolitana. Les obligacions relatives a la Seguretat Social derivades de les estades formatives seran assumides per l'empresa col·laboradora on es realitzin les pràctiques o per l'empresa adjudicatària.
- k) Comptar, per la formació FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals, amb els mitjans presencials o virtuals perquè l'alumnat de nova incorporació pugui realitzar-la i incorporar-se en els mòduls professionals en curs.
- l) Generar la documentació **administrativa justificativa**: fitxes d'alumnes signades i fotocòpia DNI, fitxes d'experts més acreditacions de la titulació, experiència laboral i de la competència docent i fotocòpia DNI, DL1, DL2, CA, IMA, IFA, REF, actes d'avaluació, Informe individualitzat de l'alumne, programació didàctica, planificació de l'avaluació, proves d'avaluació, etc., documentació que ha de ser lliurada a Barcelona Activa. Tots aquests models de documentació i procediments estan definits a la Guia de gestió i justificació relativa a accions formatives associades a Certificats professionals del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- m) Adaptar la formació al model de gestió de la formació (Sistema de Qualitat de Barcelona Activa) que implica la generació de documentació emprant els models i plantilles que facilitarà Barcelona Activa: fitxa interna de l'expert o experts, control de sortides, informe de l'expert/a, quadre resum convenis de practiques.
- n) Fer el **seguiment de l'evolució dels i de les participants** en la formació i **la coordinació amb el/la tècnic/a de formació de l'itinerari** de referència de Barcelona Activa per a la realització d'aquest seguiment, així com la comunicació de qualsevol incidència que es pugui produir al llarg de l'acció formativa. Caldrà comunicar diàriament les assistències de l'alumnat a Barcelona Activa amb l'objectiu de minimitzar abandonaments i absentismes.
- o) **Avaluar els aprenentatges**: haurà de tenir com a referència la planificació i la programació didàctica que el centre de formació hagi dissenyat abans d'iniciar l'acció formativa i es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de certificats professionals i la Guia d'avaluació d'aprenentatges de certificats de professionalitat.
- p) Garantir el seguiment actiu i documentat del període de formació a les empreses i realitzarà visites presencials i virtuals per portar el seguiment.
- q) Vetllar pel manteniment de l'alumnat i la cohesió del grup.

4. PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries són joves entre 16 i 29 anys que es troben desvinculades del sistema educatiu i participants del programa per a joves. Barcelona Activa facilitarà el grup de joves a l'adjudicatària.

5. CARACTERÍSTIQUES

El tipus de modalitat en què s'impartirà l'activitat formativa serà presencial i caldrà disposar de personal expert en la matèria i complir les següents característiques:

- Espai físic homologat per impartir el certificat professional i dotat de les característiques i recursos que afavoreixin el desenvolupament de la sessió i la impartició dels continguts pràctics i teòrics.

- Personal docent acreditat per impartir la formació professionalitzadora.

Les empreses que llicitin en aquest procediment hauran de presentar una proposta que s'adeqüi amb el compliment dels objectius citats i adjuntar el certificat de solidesa de l'immoble.

La **necessitat de formació** de les accions formatives implica:

- L'adjudicatària haurà d'adaptar-se a organitzar les accions formatives segons les necessitats del programa. L'equip tècnic de formació comunicarà a l'adjudicatària la necessitat d'iniciar un curs i aquesta es compromet a iniciar l'acció formativa en un termini no major de 15 dies des de la comunicació, i a executar-lo segons el calendari estipulat per Barcelona Activa.
- Barcelona Activa podrà determinar els horaris en els quals cal impartir la formació, per donar resposta adequada a les necessitats dels i les participants del programa. En cas que la contractista no pugui adequar-se als horaris, aquesta farà una nova proposta per trobar l'encaix que sigui el més similar possible a la proposta inicial.
- L'adjudicatària haurà d'entregar als i a les participants el material didàctic necessari per al correcte seguiment de l'acció formativa, que haurà d'incloure d'entre altres, material editat: llibres adaptats al certificat professional de referència, per tant s'ha d'indicar els títols dels llibres, ISBN i editorial, així com el material consumible, vestuari d'alumnat i el material de protecció i seguretat, si s'escau. Aquest material serà entregat a l'alumne sense que aquest l'hagi de retornar perquè queda inclòs dins del preu del material.
- Caldrà que qualsevol incidència amb els i les participants (abandonament, comportament irregular, etc.), sigui reportat a l'equip tècnic de formació de Barcelona Activa.
- L'adjudicatària haurà d'establir en cada curs, un sistema de proves d'avaluació per comprovar el grau d'aprofitament de la formació per part dels i de les participants, d'acord amb els criteris d'avaluació definits al Certificat Professional de referència.

L'equip tècnic de formació de Barcelona Activa haurà de poder supervisar el contingut de la formació i realitzar visites de seguiment als centres per garantir tant la qualitat del servei com la qualitat de les aules i els espais de formació. Serà obligació de l'adjudicatària facilitar l'accés i tota la informació necessària per aquest seguiment als tècnics de formació Barcelona Activa.

Cal preveure que els formadors han de responsabilitzar-se de tasques que són pròpies del servei que s'ofereix, com la recollida de documentació dels i les participants, entrega del material formatiu, garantir el correcte ús i funcionament del Control d'assistència digital (CAC), entrega i recollida de les enquestes de satisfacció dels usuaris si s'escau, etc.

L'adjudicatària s'ha de dotar d'un/a interlocutor/a únic/a per gestionar el servei, que garanteixi la qualitat del mateix i que serveixi de referència entre l'empresa adjudicatària i Barcelona Activa.

La formació, a més, ha de **garantir**:

- La màxima qualitat, que permeti l'alineament entre el perfil de la persona participant i les seves possibles sortides professionals; garantir que es dona un clar procés de professionalització d'aquella persona i que aquest procés li permet incrementar el seu grau d'ocupabilitat en aquell sector.
- Que el procés de formació esdevingui una experiència satisfactòria i significativa per a la persona participant que, li permeti identificar el processos formatius com a instrumentals i claus per a la seva millora professional.
- Assegurar l'assumpció dels conceptes de la formació mitjançant fórmules pedagògiques que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa del i de la participant.
- Adaptar la formació al nivell i les necessitats del grup. Cal aplicar un ritme coherent que permeti tocar tots els punts bàsics de la formació i realitzar les pràctiques sense presses però sense que sigui lent o perjudiqui el seguiment.

La **persona experta** ha de ser capaç de:

- Resoldre dubtes vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a l'ús grupal.

- Posar a disposició els diferents recursos d'aprenentatge necessaris.
- Generar confiança per tal que acabada la formació puguin moure's i avançar sols.
- Emmarcar sempre la formació en Barcelona Activa i els seus serveis i programes.
- I avaluar el procés d'aprenentatge de cadascuna de les persones participants a la formació.

6. MATERIAL NECESSARI

L'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la provisió del material necessari sense cap cost addicional (fungible, didàctic, materials de protecció, vestuari, etc.) per a la realització de les tasques pròpies de l'encàrrec, en cada acció formativa. Així mateix, haurà de proporcionar la maquinària i les eines/estris requerits per a les activitats pràctiques. Haurà de garantir que hi hagi prou maquinària i eines per a la correcte desenvolupament de l'acció formativa.

7. RECOLLIDA DE DADES

L'empresa licitadora ha de garantir una correcta recollida de les dades de caràcter personal necessàries per a l'execució del servei garantint el compliment de la LOPD.

8. NIVELL DE QUALITAT DEL SERVEI

El producte resultant d'aquest contracte ha de ser de màxima qualitat i que permeti una experiència a l'usuari/ària plenament satisfactòria.

Barcelona Activa analitzarà la qualitat del producte resultant en base al Questback i podrà demanar a l'adjudicatari canvis o rectificacions si considera que no s'assoleix el nivell de qualitat desitjat. Així mateix es reserva el dret a la aplicar el règim de penaltats previst al PCAP si l'adjudicatària no aplica aquestes rectificacions o el resultat segueix essent insatisfactori, que pot conduir a la resolució del contracte.

9. LLOC D'EXECUCIÓ ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El lloc d'execució d'aquest contracte serà en les aules que disposi l'adjudicatària i que estiguin acreditades per impartir el certificat professional de referència que han de ser sempre a Barcelona o àrea metropolitana de Barcelona i de fàcil accés amb transport públic.

El període de formació a l'empresa es realitzarà en empreses on el lloc de treball sigui a Barcelona o àrea metropolitana de Barcelona i de fàcil accés amb transport públic.

L'adjudicatària haurà de presentar la resolució d'homologació del Servei d'Ocupació de Catalunya en el certificat professional de referència.

La formació ha de poder realitzar-se com a mínim a partir del mes de l'adjudicació del contracte.

L'adjudicatària no podrà concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'activitat.

Fina Esteban Aguilar
Responsable de Formació per l'Ocupació