

|                                                    |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi de verificació                                | <br>5D475U45372O4G5C10JE |
| Procediment: N486 Contractació de subministraments |                                                                                                           |
| Expedient: 47594/2024                              | Document: 316546/2025                                                                                     |

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### Primer. Objecte del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir les condicions per la contractació del subministrament, configuració i implantació d'un programari per a la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals del Servei de prevenció propi de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

### Segon. Característiques tècniques dels béns a subministrar

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

L'abast del contracte inclou totes les tasques necessàries per a la configuració, implantació, la correcta posta en marxa i el manteniment del Programari, així com la formació del personal de la secció de Prevenció de riscos laborals.

El Programari per la Gestió de la Prevenció ha de cobrir els següents requisits per atendre a les necessitats del Servei de Prevenció Propi de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès:

### Requeriments Funcionals

- 1) Elaboració de les **Avaluacions de Riscos** dels centres de treball. El programari ha d'estar configurat per a metodologies d'avaluació amb mètodes de tipus matricial (INSHT, Marí, Williams Fine, etc..) i binàries com a mínim.
  - Elaboració de les avaluacions inicials i/o periòdiques de riscos laborals dels centres de treball de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès que permeti definir llocs de treball, equips de treball, vehicles i productes químics.
  - Els formats de les Avaluacions de Riscos hauran de poder permetre com a mínim la inserció de 6 fotografies per cadascuna dels riscos detectats.
  - El programari disposarà de llocs de treball tipus que serveixin com a plantilles a les avaluacions de riscos, planificació i fitxes informatives de riscos.
- 2) Elaborar i complimentar les **Planificacions d'Activitats Preventives** derivades de les Avaluacions de Riscos i dels informes derivats de les visites de control i seguiment provinents d'altres informes (accidents, auditories, visites de seguretat, acords del Comitè de Seguretat i Salut, etc..).
- 3) Elaboració de les **fitxes informatives de riscos i mesures preventives** derivades de les avaluacions de riscos que s'adrecen a cada persona treballadora.

- 4) Elaboració d'**informes estàndards** derivats de les visites de control i seguiment realitzades pel personal tècnic del Servei de Prevenció, que permeti d'elaborar formularis tipus check-list. A més haurà de permetre la realització d'un informe resum de les dades recopilades de manera individual per cada centre de treball.
- 5) Possibilitat d'incorporar tot tipus d'**informes de seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia aplicada** i de qualsevol altre tipus d'informe de prevenció de riscos laborals en el programari.
- 6) Possibilitat d'incorporar a la **planificació les mesures preventives** derivades dels informes de seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia aplicada.
- 7) Disposar d'un **Portal de l'Empleat** o que es pugui connectar amb el Portal de l'Empleat que disposa l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès per poder garantir una comunicació constant entre el Servei de Prevenció Propi i la resta de persones treballadores de l'Ajuntament. El Portal de l'Empleat haurà de ser accessible a tot el personal municipal amb un nombre mínim de 1.000 usuaris/es i ha de permetre posar a disposició de cada persona treballadora:
- La informació de riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència, el certificat d'aptitud, la relació d'EPI's necessaris per al seu lloc de treball, el Pla de Prevenció, així com tota la documentació de prevenció de riscos que li afecti.
  - El registre de lliurament de la informació de riscos del seu lloc de treball, del centre de treball i de les mesures d'emergència.
  - El registre de lliurament dels EPI's.
  - El registre de formacions en matèria de Prevenció de riscos laborals.
  - El registre dels certificats d'aptitud mèdica i/o documents d'adaptació del lloc de treball
  - El registre d'accidents de treball.
  - Fer peticions o comunicar situacions de risc.
  - Fer consultes sobre l'estat documental, haurà de permetre la realització d'un informe resum de cada treballador/a.
- 8) Sistema de **Gestió dels Accidents de Treball**. El Programari haurà de permetre gestionar la notificació a la Mútua d'Accidents de forma telemàtica, redactar i/o incorporar la investigació de l'accident i haurà de permetre generar la comunicació de l'accident al portal de comunicació i notificació d'accidents CONTA.  
Per altra banda, el Programari haurà de permetre obtenir els resultats d'accidentalitat, en temps real mitjançant un informe amb gràfics i estadístiques.
- 9) Sistema de **Gestió de la informació i formació** de tots els treballadors. El Programari haurà de permetre al personal del Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament disposar de manera ràpida i senzilla de la formació de tots els treballadors, així com el llistat de formacions obligatòries i pendents en funció del lloc de treball i la categoria professional del/de la treballador/a.
- Gestió de la formació, s'haurà de poder realitzar el registre de formacions realitzades i pendents, convocatòries de formació, elaborar fulls d'assistència mitjançant algun sistema de signatura digital i/o signatura, obtenció de certificats. Així com la incorporació dels certificats de qualsevol formació en prevenció de riscos laborals. El Programari haurà de permetre la realització d'un informe resum per cada treballador/a.
- 10) Sistema de **Gestió de les Mesures d'Emergència**. El Programari haurà de poder incorporar Plans d'Emergència i Plans d'Autoprotecció i l'elaboració d'instruccions d'Emergència, així com la gestió de simulacres: realització de simulacres, elaboració d'informes i planificació de mesures preventives/correctives derivades.

- 11) Elaborar i complimentar la **planificació de l'activitat preventiva** de l'empresa.
- 12) El Programari haurà de permetre l'obtenció de **Memòries i Estadístiques** de totes les dades de les que disposi (formacions, accidents, avaluacions, estudis específics d'ergonomia i psicosociologia aplicada, higiene industrial, visites de seguretat, lliurament d'EPI's, etc.)

Elaboració de la Memòria d'activitats segons els criteris de l'ordre TIN 2504/2010.

- 13) Elaboració d'informes de situació o **quadres de comandament amb indicadors** dels diferents processos i que es puguin exportar a excel.
- 14) El programari ha de ser compatible amb la **Llei de prevenció de riscos laborals, la norma ISO 45001 i la Llei de protecció de dades personals**.
- 15) Sistema de **Gestió i Control de Reunions del Comitè de Seguretat i Salut**. El Programari haurà de permetre l'elaboració i gestió de les Actes.
- 16) Sistema de **Gestió de la Vigilància de la Salut**. El Programari haurà de permetre el control i seguiment de la planificació de totes les revisions mèdiques: reconeixements mèdics d'inici, periòdics, de retorn de baixa i de personal sensible, així com també haurà de permetre la custòdia dels certificats d'Aptitud resultants dels reconeixements mèdics realitzats, així com les adaptacions de lloc de treball i denegacions de tot el personal.
- 17) El programari permetrà emetre avisos a les persones responsables designades per al compliment de la planificació preventiva.

### **Requeriments funcionals i llicències**

- 1) L'adjudicatari té l'obligació d'obtenir totes les autoritzacions i llicències en nom de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, que siguin necessàries per a l'execució del contracte.
- 2) Si l'adjudicatari ha d'utilitzar materials, procediments, serveis, plataformes i/o equipaments sotmesos a la propietat industrial i/o intel·lectual de tercers haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos, les autoritzacions i comptes necessaris dels seus legítims titulars i serà al seu càrrec el pagament dels drets i les indemnitzacions que corresponguin per aquests conceptes.
- 3) Qualsevol llicència que s'inclouï en l'adjudicació, tret de les de programari estàndard que ja tingui l'Ajuntament, han d'anar incloses en el preu del projecte.
- 4) El programari s'haurà de configurar i implementar en el termini màxim de 3 mesos.
- 5) L'adjudicatari haurà d'oferir un mínim de 20 hores anuals, sense cost, destinades a la configuració del programari d'acord amb les indicacions del personal del Servei de Prevenció.
- 6) El programari disposarà d'un Manual de funcionament.
- 7) El Programari haurà d'estar disponible en català.
- 8) El programari ha de permetre la personalització corporativa de documents.

- 9) El programari ha de permetre llistats configurables i exportables en excel o word i pdf.
- 10) El programari ha de permetre la signatura de recepció de documents.
- 11) El programari ha de permetre fer notificacions per e-mail i ha de ser capaç d'integrar-se en Exchange Online.
- 12) El programari ha de poder-se comunicar amb el programari de Recursos Humans existent a l'organització de forma periòdica i automatitzada per a l'actualització de les dades de la plantilla.
- 13) El programari ha de permetre gestionar tota la plantilla de l'Ajuntament, les noves altes i conservar-ne les dades de les persones que causen baixa.
- 14) El programari ha de permetre gestionar múltiples centres de treball de l'Ajuntament (mínim 100 centres de treball).
- 15) El Programari ha de permetre incorporar en tot moment les Avaluacions de Riscos dels centres de treball en format excel com a mínim.
- 16) El programari ha de permetre incorporar fotografies als informes d'avaluació de riscos, als informes de les visites de seguretat, i a les investigacions d'accidents.
- 17) Al final del contracte ha de permetre extreure totes les dades i tota la documentació necessària per fer la migració per motiu de canvi de programari o adjudicatari i en facilitarà la migració.
- 18) El programari ha de ser compatible amb EntraID per a l'autenticació i autorització d'usuaris.
- 19) Ha de permetre l'accés des de qualsevol punt amb connexió a internet per a tots els usuaris interns de l'Ajuntament i l'autenticació de doble factor quan els usuaris es trobin fora de la xarxa corporativa.
- 20) El programari ha de permetre accedir també mitjançant tauleta o mòbil.
- 21) El programari ha d'oferir una llicència d'administrador pel Servei de Prevenció Propi amb capacitat per realitzar totes les accions i possibilitats del Programari.
- 22) El programari ha de permetre diferents rols d'accés en funció del tipus de personal que l'utilitzarà: un mínim de 5 usuaris de perfil tècnic i un mínim de 30 usuaris responsables de reportar mesures correctores i/o preventives i responsables d'EPI's.
- 23) Llicències d'usuaris il·limitades de consulta per la resta de treballadors municipals. Aquestes llicències hauran de permetre definir restriccions d'accés a certes accions del Programari en cas que sigui necessari.
- 24) Ha de permetre crear usuaris i perfils d'usuaris interns il·limitats. A més, els perfils s'han de poder configurar perquè cada usuari pugui visualitzar i extreure única i exclusivament les opcions i documentació a la que tingui accés.
- 25) Els usuaris interns de l'Ajuntament han de tenir accés a l'aplicació les 24 hores del dia, els 365 dies a l'any.
- 26) Suport i manteniment correctiu i evolutiu del Programari durant la vida del contracte.

- 27) S'ha de garantir un servei de suport telefònic i de correu electrònic per atenció de consultes, dubtes i ajustos de configuració del programari dins la jornada laboral amb un temps de resposta d'un dia laborable.
- 28) Ha de garantir que la informació s'actualitzi en temps real, de manera que els canvis realitzats pels usuaris interns de l'Ajuntament i els de les empreses externes es vegi de manera immediata, inclòs l'estat dels accessos.
- 29) Ha de permetre que els usuaris interns de l'Ajuntament i de les empreses externes disposin de les millores i/o evolucions que es puguin dur a terme sobre el programari. Aquestes millores i/o evolucions del Programari no podran suposar cap cost addicional sobre la quota anual per l'Ajuntament.
- 30) Ha de permetre l'emmagatzematge de tota la informació introduïda a la plataforma durant tot el període de temps de la contractació sense que això impliqui un cost addicional sobre la quota anual per l'Ajuntament.
- 31) L'eina haurà de garantir còpies de seguretat, tant de les dades contingudes en el sistema de Gestió de Base de Dades, com de la totalitat d'arxius emmagatzemats.
- 32) S'impartiran un mínim de 6 sessions de formació presencial de 5 hores de durada per tal d'adquirir destresa en el funcionament de l'aplicació al personal de la secció de Prevenció de Riscos Laborals i el personal que hagi d'utilitzar el programari.
- 33) Oferir un mínim de 15 sessions de formació on-line d'un hora de durada en el funcionament del programari.

### **Tercer. Acta de recepció**

Efectuat el lliurament, instal·lació i comprovació de funcionament del bé o producte adquirit s'haurà d'estendre acta de recepció per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte, el qual haurà de tramitar un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

### **Quart. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals**

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que prestin serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.

- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
  - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.