



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA  
CONTRACTACIÓ DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I LA  
DIRECCIÓ D'OBRES PER a LA MILLORA DEL CLAVEGUERAM I  
REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN CARRER ARAGÓ-CAN SADURNÍ.  
Exp. 1403-1559-2025**

**Contenido**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3  |
| 1.- Objecte del contracte i qualificació.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3  |
| 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3  |
| 3.- Dades econòmiques del contracte .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4  |
| 4.- Finançament i forma de pagament.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5  |
| 5.- Inici i durada del contracte i possibles pròrrogues .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6  |
| 6.- Règim jurídic del contracte.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7  |
| 7.- Admissió de variants i millores.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7  |
| 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7  |
| 9.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8  |
| 10.- Responsable del contracte.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11 |
| CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL<br>CONTRACTE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 11 |
| 11.- Presentació de proposicions: lloc, termini i formalitats .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 11 |
| 12.- Documentació de les ofertes .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12 |
| <b>SOBRE NUM 3 PROPOSICIÓ ECONÒMICA</b> l'anvers del qual portarà la menció <i>Proposició<br/>econòmica , per prendre part en l'adjudicació del contracte del servei per a la</i> PER LA REDACCIÓ<br>DEL PROJECTE EXECUTIU I LA DIRECCIÓ D'OBRES PER a LA MILLORA DEL CLAVEGUERAM I<br>REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN CARRER ARAGÓ-CAN SADURNÍ, i el nom del licitador.<br>Contindrà la següent documentació, signada i datada: ..... | 14 |
| 13.- Documentació a elaborar .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 14 |
| 14.- Criteris per a la valoració de proposicions .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 14 |
| 15.- Mesa de contractació .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18 |





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 16.- Obertura de proposicions .....                                                 | 19        |
| 17.- Garantia definitiva .....                                                      | 20        |
| <b>CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                 | <b>20</b> |
| 18.- Adjudicació .....                                                              | 20        |
| 19.- Formalització del contracte .....                                              | 21        |
| <b>CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                     | <b>21</b> |
| 20.- Execució del contracte i responsabilitat del contractista .....                | 21        |
| 21.- Règim de penalitzacions .....                                                  | 22        |
| <b>CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....</b>                            | <b>24</b> |
| 22.- Prerrogatives de l'Administració .....                                         | 24        |
| 23.- Modificació i ampliació del contracte .....                                    | 25        |
| 24.- Propietat intel·lectual .....                                                  | 25        |
| 25.- Condicions especials d'execució .....                                          | 25        |
| 26.- Abonaments al contractista .....                                               | 26        |
| <b>CAPÍTOL VI. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b>   | <b>26</b> |
| 27.- Cessió del contracte .....                                                     | 26        |
| 28.- Subcontractació .....                                                          | 26        |
| 29.- Revisió de preus .....                                                         | 27        |
| <b>CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                    | <b>27</b> |
| 30.- Recepció i liquidació, i termini de garantia .....                             | 27        |
| 31.- Causes de resolució .....                                                      | 27        |
| 32.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL .....                                  | 28        |
| <b>ANNEX I .....</b>                                                                | <b>29</b> |
| <b>DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS .....</b> | <b>29</b> |
| <b>ANNEX II .....</b>                                                               | <b>31</b> |
| <b>DECLARACIÓ RESPONSABLE .....</b>                                                 | <b>31</b> |
| <b>ANNEX III .....</b>                                                              | <b>34</b> |





## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1.- Objecte del contracte i qualificació

L'objecte de la licitació es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la tramitació de la contractació dels serveis per a l'assistència Tècnica, per part d'un equip pluridisciplinar, encapçalat per un arquitecte o enginyer de camins, en la redacció del projecte executiu així com en la posterior direcció d'obres de millora del clavegueram i reurbanització de trams dels carrers Aragó i Can Sadurní amb criteris actuals de mobilitat, accessibilitat, resiliència i perspectiva de gènere.

L'objecte de l'informe no és altra que establir la regulació de les condicions jurídiques i tècniques que han de regir la licitació per a seleccionar la millor oferta d'acord amb els criteris de concurrència i transparència previstos a la LCSP.

Per motius de coordinació i responsabilitat no és possible subdividir o lotitzar aquest contracte per les raons explicades a l'informe tècnic.

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis: en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art. 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

El codi CPV del present contracte és 7124000-2, corresponent a "Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació".

### 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

L'11 de Febrer de 2025, el Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya va publicar la resolució PRE/38/2025 per la qual s'obria la convocatòria dels procediments de concessió de les subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029.

Aquesta convocatòria s'adreça als Ajuntaments de Catalunya, amb l'objectiu de finançar inversions en l'entorn urbà que s'adrecin a consolidar el desenvolupament urbà dels municipis afavorint accions territorials prioritàries que afavoreixin la generació d'oportunitats.





L'Ajuntament de Begues, ja fa temps que va iniciar un procés de reflexió sobre les estratègies bàsiques que han de permetre millorar la resiliència del municipi enfront als reptes que plantegen el creixement demogràfic, els canvis en el transport, el canvi climàtic i les noves formes d'habitar.

En aquest sentit, s'ha considerat convenient destinar els fons de la convocatòria PUOSC a millorar aquests aspectes, i per tant, prioritzar un procés de reurbanització del sector Can Sadurní, atès que es tracta d'un barri de carrers molt amples que presenten diferents problemàtiques que van des de la manca d'accessibilitat de les voreres a mancances del servei de clavegueram. Són qüestions que generen disfuncions crítiques i que cal abordar des d'una visió pluridisciplinar.

Aquesta actuació encaixa en els objectius del PUOSC 2025-2029 i ha de servir per assajar un nou model d'urbanització, més sostenible i resilient, que permeti ser aplicat posteriorment en altres sectors del poble.

### 3. – Dades econòmiques del contracte

Per al càlcul del valor estimat de contracte s'ha tingut en compte que les obres d'urbanització afectaran una superfície aproximada de 12.000 m<sup>2</sup>.

El pressupost i valor estimat del contracte detalla tots els conceptes definits a l'article 100 i 101 de la LCSP d'acord amb la tipologia del contracte.

El valor estimat del contracte és de 88.389,63 €. Mes un 20% de possibles modificacions, sent doncs el **VEC de 106.068,00 €** abans d'IVA.

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en **106.951,45 €** (IVA inclòs), **88.389,63 €** (IVA no inclòs). S'adjunta el desglossament de les despeses previstes:

| CÀLCUL DESPESES               |     |       |                    |
|-------------------------------|-----|-------|--------------------|
| AVANTPROJECTE                 | uts | €/ut  | TOTAL              |
| Arquitecte/engineyer director | 40  | 52,20 | 2.088,00 €         |
| Tècnic projectista            | 130 | 38,90 | 5.057,00 €         |
| Delineant projectista         | 250 | 28,00 | 7.000,00 €         |
| Enginyer tècnic               | 30  | 38,90 | 1.167,00 €         |
| Auxiliar administratiu        | 140 | 18,40 | 2.576,00 €         |
| Subtotal                      |     |       | <b>17.888,00 €</b> |
| PROJECTE EXECUTIU             | uts | €/ut  | TOTAL              |
| Arquitecte/engineyer director | 60  | 52,20 | 3.132,00 €         |
| Tècnic projectista            | 200 | 38,90 | 7.780,00 €         |
| Delineant projectista         | 300 | 28,00 | 8.400,00 €         |





|                        |     |       |                    |
|------------------------|-----|-------|--------------------|
| Enginyer tècnic        | 200 | 38,90 | 7.780,00 €         |
| auxiliar administratiu | 180 | 18,40 | 3.312,00 €         |
| Subtotal               |     |       | <b>30.404,00 €</b> |

| <b>DIRECCIO OBRA</b>         | uts | €/ut  | TOTAL              |
|------------------------------|-----|-------|--------------------|
| Arquitecte/enginyer director | 50  | 52,20 | 2.610,00 €         |
| Tècnic projectista           | 150 | 38,90 | 5.835,00 €         |
| Delineant projectista        | 250 | 28,00 | 7.000,00 €         |
| Enginyer tècnic              | 200 | 38,90 | 7.780,00 €         |
| auxiliar administratiu       | 150 | 18,40 | 2.760,00 €         |
| Subtotal                     |     |       | <b>25.985,00 €</b> |

|                                    |     |                     |
|------------------------------------|-----|---------------------|
| TOTAL HONORARIS PROJECTES          |     | <b>48.292,00 €</b>  |
| TOTAL HONORARIS DIRECCIO OBRA      |     | <b>25.985,00 €</b>  |
| Despeses generals                  | 13% | 9.656,01 €          |
| Benefici industrial                | 6%  | 4.456,62 €          |
| PRESSUPOST TOTAL                   |     | <b>88.389,63 €</b>  |
| IVA 21%                            |     | 18.561,82 €         |
| <b>TOTAL PRESSUPOST IVA INCLÒS</b> |     | <b>106.951,45 €</b> |

A l'efecte dels càlculs, s'han tingut en compte en els costos directes, sous, plus, impostos i quotes de S. Social tant del l'Autor/a del projecte com dels col·laboradors, desglossats segons la seva categoria professional. També es detallen els costos previstos per a lloguers, transport, dietes, amortitzacions, maquinari, programari i consums.

Aquest costos inclouen la redacció de l'avantprojecte, la redacció de l'Estudi de Seguretat i Salut (bàsic), i la redacció del Projecte executiu, l'Estudi de Seguretat i Salut, l'estudi geotècnic, el desenvolupament detallat de les instal·lacions per a la seva implantació, així com els documents de resum previstos, imatges renderitzades i la resta de documentació prevista al Plec de Condicions Tècniques, així com els documents que resultin necessaris per a la tramitació de legalització de les instal·lacions.

Queden incloses en aquest import totes les despeses que corresponen als drets de visat dels treballs realitzats, si s'escau, així com les taxes per a l'obtenció de serveis afectats.

#### 4.- Finançament i forma de pagament

El pagament es formalitzarà amb càrrec a la partida 16 1619 61008  
L'import del contracte es farà efectiu de la manera següent:

- Un 30% de l'import total del contracte contra factura emesa un cop s'hagi donat el vist-i plau al avantprojecte definitiu.





- Un 30% de l'import total del contracte contra factura emesa un cop s'hagi donat el vist-i-plau al projecte executiu-definitiu.
- El 20% de l'import total del contracte contra factura emesa un cop l'ajuntament aprovi la certificació que assoleixi el 60% de l'import de les obres de 1<sup>a</sup> fase.
- El 20% final de l'import del contracte contra factura emesa un cop s'hagi aprovat la certificació final d'obra i el director hagi lliurat la documentació as-built, i tota la resta de documents especificats al Plec de condicions.

### 5.- Inici i durada del contracte i possibles pròrroques

La durada total prevista del contracte per la redacció del projecte és de **36 mesos**.

Els terminis es desglossen en les següents fases:

- FASE 1**-Lliurament Avantprojecte-Maqueta: 1 mes a partir de la signatura del contracte.  
*Revisió i validació 0,5 mesos*
- FASE 2**-Lliurament del avantprojecte definitiu: 0,5 mesos a partir de la validació de la maqueta per part de l'Ajuntament.  
*Revisió i validació 0,5 mesos*
- FASE 3**-Lliurament Projecte Executiu-Maqueta: 1,5 mesos a partir de la comunicació del vist-i-plau de l'avantprojecte definitiu.  
*Revisió i validació 0,5 mesos*
- FASE 4**-Lliurament Projecte Executiu-Definitiu: 0,5 mesos a partir de la validació del projecte Executiu-Maqueta per part de l'Ajuntament.  
*Revisió i validació 0,5 mesos*
- FASE 5**-Direcció de les obres: 9 mesos (a justificar segons la complexitat final de les obres definides al projecte).

Aquests terminis parcials inclouen:

- L'elaboració de les justificacions i correccions necessàries per a donar resposta a totes les revisions (tant les inicials com les successives que es puguin produir).
- El termini total inclou els períodes de revisió i validació per part de l'Ajuntament, i vacances.





## 6- Règim jurídic del contracte

El contracte es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- la Llei de contractes del sector públic aprovat per RDL 9/2017 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a les tres disposicions anteriors (en endavant RGLCAP), modificat pel Real Decret 773/2015 , de 28 d'agost .

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'ha convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte.

## 7.- Admissió de variants i millores

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

No s'admeten millores.

## 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: ordinària

Procediment: obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, d'acord amb els articles 156 a 159 de la LCSP.

L'edicta de licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, segons s'indica a la clàusula 13.





## 9.- Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

La documentació acreditativa de la capacitat, l'aptitud i la solvència, haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst a la clàusula 11 del present plec. En el moment de presentar l'oferta s'haurà d'incloure en el sobre la **Declaració responsable, annex 2** al present Plec, de que es reuneixen els requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits.

1.- Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4 de la LCSP tots els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol.licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva par a això, sempre que aquesta sol.licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditaició d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol.licitud emès per registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena

2.-Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

- **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**







D'acord amb l'article 87 de la Llei de Contractes del Sector Públic, es proposa aplicar els requisits de solvència següents:

-Solvència econòmica i financera s'assolirà i acreditarà pels mitjans següents:  
Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior a 300.000 €. Aquest requisit també es podrà acreditar mitjançant un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança que haurà de fer-se efectiu amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

#### • **SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL**

El licitador haurà de concórrer explicitant la composició de l'equip que desenvoluparà el projecte. S'haurà d'acreditar disposar de mitjans per elaborar els treballs del contracte, ja siguin propis o de col·laboradors amb qualificació escaient. La proposta especificarà l'equip que quedarà adscrit al contracte amb la composició i solvència mínima següents:

##### **a) Autor/a de l'avantprojecte i projecte d'execució:**

Titulació requerida: Arquitectura, Enginyeria de camins, canals i ports o Enginyeria Tècnica d'obra pública, Enginyeria d'edificació, Arquitectura tècnica o titulacions comunitàries homologables.

Perfil: Tenir experiència en projectes d'obra civil/urbanització.

Experiència professional mínima: 5 anys.

Tenen la consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/les següents:

Tipologia: Obres d'urbanització, enjardinament o obra civil. No es consideraran treballs d'edificació, o rehabilitació.

PEM Import mínim de l'obra: 300.000 € (IVA no inclòs)

##### **b) Tècnic/a Responsable de l'àrea de serveis urbans:**

Titulació requerida: Enginyeria, Arquitectura, Enginyeria d'obra pública, Arquitectura tècnica o Enginyeria d'edificació .

Perfil: Especialista en serveis urbans.

Experiència professional mínima: 5 anys.

Tenen la consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/les següents:

Tipologia: Càlcul d'instal·lacions i serveis urbans.

Import mínim de l'obra projectada: No aplica.

##### **c) Tècnic/a responsable de l'àrea Amidaments, Pressupost i Control de Qualitat**





Titulació requerida: Arquitectura, Enginyeria de Camins, Arquitectura Tècnica, Enginyeria d'edificació, Enginyeria d'obra pública.

Perfil: Especialista en confecció d'amidaments, pressupostos i redacció de plans de CQ.

Experiència professional mínima: 5 anys.

Tenen la consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/les següents:

Tipologia: Especialista en confecció d'amidaments, pressupostos i redacció de Plans de Control de Qualitat en obra pública.

Import mínim de l'obra projectada: No aplica

#### **d) Tècnic/a responsable de l'àrea de Seguretat i Salut**

Titulació requerida: Titulacions superiors o de grau amb estudis complementaris específics.

Perfil: Especialista en Seguretat i Salut

Experiència professional mínima: 5 anys.

Tenen la consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/les següents:

Tipologia: Estudis de Seguretat i Salut en obra pública amb dimensió equivalent a la del contracte.

Import mínim de l'obra projectada: No aplica

#### **e) Tècnic/a responsable de Geotècnia.**

Titulació requerida: Geologia, Geofísica o qualsevol titulació homologable

Perfil: Especialista en geologia.

Experiència professional mínima: 5 anys.

Tenen la consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/les següents:

Tipologia: No aplica.

Import mínim de l'obra projectada: No aplica

#### **f) Tècnic/a responsable de vegetació i espais verds.**

Titulació requerida: Enginyeria agrònoma, Paisatgisme, Enginyeria tècnica agrícola, Enginyeria ambiental o qualsevol titulació homologable.

Perfil: Consultor especialista en vegetació urbana i sostenibilitat ambiental

Experiència professional mínima: 5 anys.

Tenen la consideració de "TREBALLS SIMILARS" en relació a l'experiència mínima específica requerida la/les següents:

Tipologia: Enjardinaments urbans .

Import mínim de l'obra projectada: No aplica.





Es consideraran vàlides per a desenvolupar les funcions anteriorment detallades aquelles noves titulacions que resultin habilitades pel seu exercici professional amb competències plenament reconegudes.

Es considerarà vàlid que un mateix tècnic es responsabilitzi de diferents àrees mentre disposi de la titulació i experiència requerida en cadascun dels apartats.

Per a justificar la solvència de l'equip proposat caldrà acreditar la titulació corresponent amb una antiguitat mínima igual o superior a l'especificada, i l'experiència especificada amb un mínim de dos treballs de les tipologies indicades en el termini especificat per a cada perfil.

Com a mitjà de prova per l'experiència de l'autor caldrà aportar la documentació següent: certificació del col·legi professional relativa al visat del projecte, o certificació emesa per l'administració contractant en cas d'obra pública, o publicació de l'obra executada en mitjà especialitzat.

Els col·laboradors hauran d'acreditar l'experiència amb certificacions dels respectius col·legis professionals, o certificació emesa per l'administració contractant en cas d'obra pública o certificació de la consultoria o oficina Tècnica en la que hagi prestat els seus serveis.

#### 10.- Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament de serveis Territorials. L'Ajuntament designarà en el moment de formalitzar el contracte, un tècnic responsable del contracte, càrrec que recaurà en un tècnic municipal adscrit al servei amb coneixements sobre contractació i obra civil .

Les instruccions donades per la persona reponsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i plecs.

### CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

#### 11.- Presentació de proposicions: lloc, termini i formalitats

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de la seu electrònica ubicada en la web municipal [http: www.begues.cat](http://www.begues.cat)

Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació,





mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 11 del present plec. Si aquest dia s'escau en dissabte, o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent al que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Com presentar una oferta amb sobre Digital" de l'apartat *licitació electrònica* publicat en el perfil de contractant. Tanmateix, se n'incorpora com **annex I** al present plec, un document indicatiu.

En cas de produir-se dificultats tècniques rellevants en el procediment electrònic al llarg del procés de presentació, recepció i obertura d'ofertes, i sempre que estigui degudament justificat, l'Ajuntament també podrà disposar la utilització de sistemes alternatius als indicats en el present plec, incloent la presentació en paper de les ofertes, complint en tot cas amb totes les garanties legals en relació amb els licitadors i les seves ofertes.

Serà obligatori, als efectes de l'eventual aplicació de l'exposat al paràgraf anterior, que els licitadors dins el mateix dia en que hagin presentat l'oferta, comuniquin aquest fet i totes les seves dades de contacte al servei de contractació de l'Ajuntament, a l'adreça de correu electrònic [ariasms@begues.cat](mailto:ariasms@begues.cat), on també es podran manifestar les dificultats i/o els dubtes sobre tot el procés electrònic al llarg del procés de la presentació d'ofertes.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present plec i el de prescripcions tècniques

## 12 .- Documentació de les ofertes

La documentació es presentarà en un sobre o arxiu electrònic que tindran el següent contingut:





## **SOBRE NUM 1 :DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**a)Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Com estableix l'article 159.4.c de la LCSP, la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar alguna; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 LCSP .

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en **annex II** del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

Com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

## **SOBRE NÚM. 2 (DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)**

Haurà de contenir la documentació següent:

El concurs consta d'una única fase. Els participants hauran de justificar que compleixen els requisits establerts al plec, i hauran de presentar una proposta de disseny que serà objecte de valoració per la mesa. Aquesta proposta constarà de la documentació següent:

- Memòria justificativa: Extensió màxima 4 fulls DIN A4 cos de lletra Verdana 10. Es desenvoluparan cada un dels quatre apartats avaluables.





- Proposta gràfica: Extensió gràfica màxima 4 fulls DIN A3 format horitzontal. Caldrà que inclogui com a mínim una planta general d'ordenació, seccions tipus dels diferents amples de vial i un mínim de 1 visió 3d representativa de la ordenació general proposada.

ADVERTÈNCIA: la documentació que contenen els sobres precedents 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

**SOBRE NUM 3 PROPOSICIÓ ECONÒMICA** l'anvers del qual portarà la menció *Proposició econòmica*, per prendre part en l'adjudicació del contracte del servei per a la PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU I LA DIRECCIÓ D'OBRES PER a LA MILLORA DEL CLAVEGUERAM I REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN CARRER ARAGÓ-CAN SADURNÍ, i el nom del licitador. Contindrà la següent documentació, signada i datada:

La proposició econòmica que se subscriurà d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex III**

ADVERTIMENT

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

### 13.- Documentació a elaborar

Aquesta licitació abasta la redacció de la documentació mínima següent:

- Avantprojecte amb el contingut que especifica el PCT. Inclourà igualment l'Estudi de Gestió de Residus.
- Es lliurarà junt amb el projecte separata resum amb breu memòria, quadre de superfícies, plànol emplaçament, planta general. Si s'escau, d'acord amb el contingut de l'oferta, s'entregaran també les imatges renderitzades de les solucions proposades.
- Projecte Executiu d'acord amb el contingut que especifica al ROAS, el desenvolupament de les instal·lacions per a la seva legalització, així com la documentació tramitació de la llicència d'obres.

### 14.- Criteris per a la valoració de proposicions

D'acord amb l'establert a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.





En tot cas, l'Ajuntament de Begues es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Pels casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableixen l'art. 313 de la LCSP i l'art. 99 del RGLCAP.

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1 CRITERIS AVALUABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR.</b><br>Documentació a incloure al Sobre 2                                                                                                                                                      | Fins a 80 punts |
| <b>1.1 Qualitat espacial</b><br>Es valorarà la qualitat espacial, la representativitat de la solució i els valors formals que integren la proposta i la seva coherència respecte els criteris de sostenibilitat mediambiental, econòmica i social. | 0 a 20 punts    |
| <b>1.2 L'adequació a l'entorn</b><br>Es valorarà la integració de la proposta, la coherència i la relació amb l'entorn existent atenent a criteris de sostenibilitat mediambiental, econòmica i social.                                            | 0 a 20 punts    |
| <b>1.3 La coherència i la qualitat Tècnica</b><br>Es valorarà la idoneïtat constructiva i els materials proposats en relació a l'estratègia general aplicada en favor de la sostenibilitat mediambiental, econòmica i social.                      | 0 a 20 punts    |
| <b>1.4 Ordenació funcional</b><br>Es valorarà el grau de resposta de la proposta al programa funcional definit a l'annex de característiques de l'actuació i la seva aportació als criteris de sostenibilitat mediambiental, econòmica i social.   | 0 a 20 punts    |

Les propostes que no aconseguixin un **mínim de 50 punts**, quedaran eliminades del procediment.

|                                                                                               |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>2 CRITERIS AVALUABLES SEGONS CRITERIS AUTOMÀTICS</b><br>Documentació a incloure al Sobre 3 | Fins a 20 punts |
| <b>2.1 Valoració en base a l'oferta econòmica</b>                                             | 0 a 20 punts    |







La forma d'avaluació serà una fórmula lineal (proporcional inversa ponderada) que garanteix el principi de proporcionalitat.

$$\text{Puntuació} = 20 \times (\text{pressupost de licitació} - \text{oferta realitzada}) / (\text{pressupost de licitació} - \text{oferta més econòmica})$$

L'oferta econòmica amb una major baixa obtindrà la puntuació màxima i la menor la puntuació mínima. Obtindran zero punts les ofertes econòmiques iguals al pressupost de licitació. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost de licitació.

### **OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Del conjunt de la totalitat de les ofertes rebudes i no excloses pels motius d'incongruència amb el pressupost de licitació exposats anteriorment es calcula un primer valor mitjà de les baixes proposades ( $B_{\text{mig}}$ ), i després el valor mitjà "corregit" ( $B_{\text{mig},c}$ ) inicial.

Les baixes de cadascuna de les ofertes es calcularan amb la següent fórmula, expressat el valor en %:

$$\text{Baixa} = \frac{\text{Pressupost licitació} - \text{Pressupost oferta}}{\text{Pressupost licitació}} \times 100$$

sent el valor mig el següent:

$$B_{\text{mig}} = \frac{\text{Suma de les baixes}}{\text{Nombre d'ofertes}}$$

Es parla de valor mitjà de les ofertes "corregit" ja que, en funció del nombre d'ofertes presentades, es tindran en compte totes o s'eliminaran els extrems segons el següent criteri:

- No s'eliminarà cap oferta, si se n'han presentat 6 o menys.
- S'eliminaran l'oferta més baixa i la més alta, si hi ha entre 7 i 10 ofertes presentades.
- S'eliminaran les dues més altes i les dues més baixes, si hi ha entre 11 i 20 ofertes presentades.
- S'eliminaran les tres més altes i les tres més baixes, si hi ha més de 20 ofertes presentades.

Un cop puntuades totes les ofertes segons aquest criteri, amb la valoració dels criteris subjectes a un judici de valor, restaran definides les puntuacions completes en funció de tots els criteris de licitació del present PCAP.

L'anteriorment esmentat valor mitjà "corregit" ( $B_{\text{mig},c}$ ) serveix també, en segona instància, per a la identificació d'aquelles ofertes que tinguin la consideració







d'ofertes anormalment baixes. Aquesta discriminació es durà a terme tot seguit al procediment, en funció de les pautes indicades a continuació.

Aquest valor mitjà "corregit" ( $B_{mig,c}$ ) serveix en primera instància per a la identificació d'aquelles ofertes que tinguin la consideració d'ofertes anormalment baixes segons el següent criteri: tindran aquesta consideració, aquelles ofertes econòmiques que representin una baixa que superi aquest valor mitjà corregit del conjunt de les baixes ofertes ( $B_{mig,c}$ ) en més de **10 punts** percentuals del pressupost de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si el nombre d'ofertes presentades i acceptades en funció dels tres condicionants exposats a l'inici d'aquesta descripció és igual o inferior a 3, tindran la consideració d'ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi el valor mitjà corregit del conjunt de les baixes ofertes ( $B_{mig,c}$ ) en més de **15 punts** percentuals del preu de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Les propostes amb aquesta consideració, tal i com preveu l'art. 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic de 9 de novembre (LCSP) i d'acord a allò establert a la Circular, de l'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada dels costos.

Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de Contractació l'analitzarà i, amb el suport dels serveis tècnics, determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment i resultant la classificació en ordre decreixent de puntuació.

En cas d'haver-hi ofertes considerades anormalment baixes i no acceptades, no es tornarà a efectuar una nova valoració i puntuació de les ofertes (amb un nou càlcul de  $B_{max}$  i  $B_{mig,c}$ ), de manera que les puntuacions obtingudes en primera instància resultaran ser les definitives i a les que es refereix el paràgraf anterior. L'anàlisi d'ofertes anormalment baixes i la seva possible exclusió només tindrà com efecte aquest: que aquelles ofertes no admeses quedaran excloses i no constaran a la puntuació final, sense alterar aquest fet la puntuació de la resta.

Per a una més fàcil i ajustada comparació de circumstàncies i mèrits de cada concursant, s'aconsella indicar-los seguint el mateix ordre exposat i respectant les divisions conceptuals descrites.

Així doncs, de conformitat amb els criteris esmentats i un cop determinat el conjunt final de les ofertes admeses, es proposarà a l'òrgan de contractació





iniciar els tràmits d'adjudicació a favor de l'oferta que ha obtingut la millor puntuació.

### **PREFERENCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat

#### 15.- Mesa de contractació

Estarà constituïda de la manera següent:

- President: L'Arquitecta, o persona en qui delegui
- Vocals: Secretari-interventor i l'arquitecte tècnic municipal o persones en qui deleguin.
- Secretari de la Mesa: cap de la unitat admva de Serveis territorials.

Atès que per la valoració dels criteris d'adjudicació, la quantificació dels quals depenguin d'una ponderació més gran de judici de valor que la corresponent als criteris avaluable de manera automàtica, es designarà per l'òrgan de contractació la intervenció d'un comitè d'experts.

Es justifica en aquest tipus de contracte conforme disposa l'article 145.4:





*"Els òrgans de contractació han de vetllar perquè s'estableixin criteris d'adjudicació que permetin obtenir obres, subministraments i serveis de gran qualitat que responguin tan bé com es pugui a les seves necessitats, en especial, en els procediments de contractació de serveis que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura (art. 145.4 de la LCSP).*

*"Els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, al menys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració d'ofertes..."*

El comitè d'experts a què es refereix la lletra a de l'apartat 2 de l'article 146 d'aquesta Llei, per valorar els criteris que depenguin d'un judici de valor, pot estar integrat en les entitats locals per qualsevol personal funcionari de carrera o laboral fix amb qualificació apropiada que no hagi participat en la redacció de la documentació Tècnic/ca del contracte de què es tracti. En tot cas, entre aquest personal ha de formar part un Tècnic/a jurista especialitzat en contractació pública.

#### 16.- Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores. La mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre electrònic

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

La mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, presenti:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Documents acreditatius de la solvència econòmica, professional i tècnica, conforme s'indica la clàusula 8
- En cas que recorri a les capacitats d'altres entitats per assolir la solvència requerida, haurà d'acreditar l'assoliment d'aquesta, de conformitat als arts 145 i 150.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.





### 17.- Garantia definitiva

La garantia definitiva serà l'import equivalent al 5% de l'import total de l'adjudicació (sense comptar les possibles prorroques). Respondrà dels conceptes assenyalats a l'art. 110 de la LCSP.

Aquesta garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a l'art. 108 de la LCSP, si bé quan es faci mitjançant aval, caldrà que aquest tingui el caràcter de solidari i amb expressa renúncia al dret d'excussió, i que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic. S'haurà de constituir a la Caixa municipal dins el termini de deu dies hàbils, comptadors des del següent en que el possible adjudicatari hagi rebut el requeriment corresponent. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc a la resolució del contracte.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia s'haurà d'ajustar a la quantia necessària, en el termini de quinze dies des de que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi o ampliï en els supòsits esmentats, l'Administració pot resoldre el contracte.

## CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 18.- Adjudicació

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.





L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies

#### 19.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït

Abans de la formalització del contracte caldrà:

- En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

### CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 20.- Execució del contracte i responsabilitat del contractista

L'Execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista són les que determinen els arts 192 a 197 i 291 a 293 de la LCSP.

En tot cas el contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix aquest Plec, el plec de prescripcions tècniques i la seva oferta, i d'acord amb les instruccions que es puguin donar al contractista per part del tècnic municipal responsable del contracte.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.





El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

## 21.- Règim de penalitzacions

A) L'incompliment de les **obligacions essencials** descrites en la clàusula 24 d'aquest plec comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 5% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 8%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Per l'incompliment del termini de l'obligació essencial, s'imposarà una penalització diària de 1.000 euros.

B) Els incompliments d'obligacions de **caràcter no essencial**, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició de les següents sancions:

- Incompliments molt greus

Multa fins a 5.000 € o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.

- Incompliments greus

Multa fins a 3.500 €.

- Incompliments lleus

Multa fins a 2.000 €.

Per a la imposició de totes les penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de notificar-li la seva incoació. Aquestes al·legacions i l'expedient seran resoltes, previ informe jurídic i del responsable municipal del servei, per l'Alcalde/esa de l'Ajuntament de Begues. La resolució posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient es realitzarà en el moment en què tinguí coneixement per escrit dels fets.

Les penalitzacions i indemnitzacions es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta fos inferior a l'import de la sanció es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment, per considerar-se aquest ingrés de dret públic.





La tipificació de les conductes que no constitueixin obligacions essencials del contracte es tipifiquen d'acord amb el següent:

### **Molt greus**

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Begues o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- i) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arran de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets sindicals).
- k) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- l) Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- m) La utilització de la relació amb els usuaris per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb la prestació del servei.
- n) Incompliment de les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que l'administració pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- o) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.

### **Greus**

- a) La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- d) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- f) El tracte incorrecte envers el responsable del contracte.







- g) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Begues com a conseqüència de l'actuació del personal de l'empresa adjudicatària del contracte en la seva execució.
- h) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- i) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Begues o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- j) L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de la prestació del servei.

### **Lleus**

- a) El retard ocasional, la negligència o oblit en el compliment de les obligacions que no causin perjudici important en el servei.
- b) No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament, sense causa justificada.
- c) L'incompliment de l'execució de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta greu.
- d) La manca de lliurament d'informació periòdica establerta en els plecs.
- e) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.
- f) Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

## CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 22.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, i acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.







### 23.- Modificació i ampliació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

D'altra banda, el contracte es podrà modificar per causes imprevistes i degudament justificades en els supòsits de l'art. 205 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista.

### 24.- Propietat intel·lectual

L'Ajuntament serà propietari dels estudis i documents tècnics objecte del contracte i podrà reproduir-los o divulgar-los total o parcialment, fent-ne l'ús que consideri més convenient

### 25.- Condicions especials d'execució

#### - És **condició especial d'execució del contracte**:

a) El compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'Adjudicatari i als seus subcontractistes en cas que el licitador sigui una persona jurídica o empresari persona física amb treballadors contractats sense perjudici de les millores que pugui establir (conveni Oficines i Despatxos).

#### - Té caràcter **d'obligació essencial del contracte**:

a) La condició especial d'execució esmentada de compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'Adjudicatari i als seus subcontractistes en cas que el licitador sigui persona jurídica o empresari persona física amb treballadors contractats, i el pagament durant l'execució del contracte dels salaris per part de l'Adjudicatari als treballadors adscrits al contracte, i si no ho fos, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte el compliment dels Principis ètics i regles de conducta previstos en la clàusula corresponent al PCAP tipus aprovat per a aquesta tipologia de licitació .

b) L'adscripció al contracte de l'Autor/s redactor/s i Director/s d'obra de l'objecte del contracte,.

c) El compliment de la normativa de competència professional.

La adjudicació del contracte a la oferta més avantatjosa facultarà a l'Ajuntament a negociar la adjudicació dels treballs de direcció d'obres al mateix equip, prenent com a base el percentatge que s'atribueix en aquest plec a la direcció d'obres i l'import de les obres pendents.





## 26.-Abonaments al contractista

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Begues. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080207, l'òrgan gestor és L01080207 i l'oficina comptable és L01080207.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

## CAPÍTOL VI. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### 27- Cessió del contracte

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'adjudicatari a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

### 28- Subcontractació

No es podran subcontractar les següents actuacions:

- De conformitat amb l'article 215.2.e) en relació amb l'article 75.4 LCSP, els treballs que haurà de desenvolupar l'Autor/a del projecte hauran de ser executats directament per l'adjudicatari amb la solvència mínima requerida (o, en cas d'unió temporal d'empreses, per un participant en la mateixa) sense possibilitat de subcontractar-lo. Això inclou qualsevol treball que hagi d'executar l'Autor/a d'acord amb el contracte. Aquesta restricció es justifica per l'especial naturalesa de les tasques a desenvolupar per l'Autor/a a la vista de les funcions i responsabilitats que assumeix d'acord amb la normativa vigent.





- La redacció de projectes modificats, si s'escau, no podrà ser objecte de subcontractació atès que l'Autor/a dels projectes modificats haurà de recaure necessàriament en el Autor/a/s Redactor/s designat/s per l'Adjudicatari  
El contractista, en el seu cas, pot concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions no principals del contracte..

### 29.- Revisió de preus

Aquest contracte no és objecte de revisió de preus.

## CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 30.- Recepció i liquidació, i termini de garantia

El termini de recepció serà de 10 dies a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els arts 210 i 311 de la LCSP i el 204 del RGLCAP.

Es procedirà a retornar la garantia transcorreguts 6 mesos des de la darrera d'aquestes dates:

- Certificació final d'obra
- Lliurament projecte i documentació as-built.
- Renúncia de mutu acord a finalitzar el contracte

L'incompliment dels terminis d'execució de les obres per part de l'empresa adjudicatària, donarà dret a l'adjudicatari de la direcció d'obres a reclamar indemnització per danys i perjudicis . El valor de la indemnització es calcularà a partir dels preus/hora contemplats per al càlcul de despeses de projecte afegint-hi les despeses derivades de de dietes i desplaçaments establerts pel Ministeri d'Hisenda.

### 31.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes són les assenyalades en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

### 32. Protecció de dades de caràcter personal

En relació amb les dades personals cedides per l'Ajuntament, l'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte. Tanmateix, l'empresari ha de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents

Begues, en data de signatura digital

David Alburquerque Sánchez  
Secretari-interventor

|                  |                            |            |              |
|------------------|----------------------------|------------|--------------|
| Signatura 1 de 1 | DAVID ALBURQUERQUE SANCHEZ | 09/12/2025 | El Secretari |
|------------------|----------------------------|------------|--------------|

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació df3225a94ae443c1a31f1d0a69fd8050001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## ANNEX I

### DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

#### SOBRE DIGITAL

Un cop accedeixin a l'eina del Sobre Digital que es localitza en el perfil del contractant ubicat en la seu electrònica de la web municipal, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

#### MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les empreses que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

|                  |                            |            |              |
|------------------|----------------------------|------------|--------------|
| Signatura 1 de 1 | DAVID ALBURQUERQUE SANCHEZ | 09/12/2025 | El Secretari |
|------------------|----------------------------|------------|--------------|

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació df3225a94ae443c1a31f1d0a69fd8050001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## ANNEX II

### DECLARACIO RESPONSABLE

#### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

#### A INSERIR EN EL SOBRE 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte ) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que posseeix personalitat jurídica i , si escau, representació
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar prevista a l'art. 71 de la LCSP i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per la legislació vigent .
- que compleix els requisits de solvència establerts en la clàusula 8 del plec
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 31 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
  - ☐No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  - ☐Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha





adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- ☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ      ☐ NO      ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- ☐ SÍ      ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.  
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.  
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Begues per tal de fer la modificació corresponent.





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Begues pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

(Data i signatura)."

|                  |                            |            |              |
|------------------|----------------------------|------------|--------------|
| Signatura 1 de 1 | DAVID ALBURQUERQUE SANCHEZ | 09/12/2025 | El Secretari |
|------------------|----------------------------|------------|--------------|

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

|                         |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | df3225a94ae443c1a31f1d0a69fd8050001                                                                                                                                                                       |
| Url de validació        | <a href="https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                 |





**Ajuntament  
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4  
08859 Begues, Barcelona  
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18  
begues@begues.cat

### ANNEX III

#### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

“

El Sr./La Sra..... amb NIF  
núm....., en nom propi / en representació de l'empresa  
....., en qualitat de  
....., i segons escriptura pública autoritzada davant  
Notari ....., en data ..... i amb número de protocol  
...../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada  
a..... carrer  
....., núm....., adreça de correu  
electrònic ....., telèfon núm. ...., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del servei de PROJECTE EXECUTIU I LA DIRECCIÓ D'OBRES PER a LA MILLORA DEL CLAVEGUERAM I REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN CARRER ARAGÓ-CAN amb subjecció al Plec de Clàusules, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres)

Signatura del candidat: Signat\_\_\_\_\_

