

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE, PER REGULACIÓ HARMONITZADA, I PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ARBÚCIES

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS DEL SERVEI
2. NATURALESA DEL CONTRACTE
3. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE
4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.
5. VALOR ESTIMAT
6. EXISTÈNCIA DE CREDIT
7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES
8. RÈGIM DE RECURSOS
9. MESURES CAUTELARS
10. RÈGIM D'INVALIDESA
11. JURISDICCIO COMPETENT
12. IDENTIFICACIÓ DELS ÒRGANS

CAPITOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

13. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ
14. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRONICS I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
15. CONDICIONS DELS CANDIDATS. APTITUD PER CONTRACTAR.
16. SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA O FINANCERA.
17. REGISTRE DE LICITADORS
18. PUBLICACIÓ DE L'ANUNCI DE LICITACIÓ
19. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
20. DOCUMENTACIÓ QUE ÉS NECESSARI PRESENTAR
21. MESA DE CONTRACTACIÓ
22. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA
- 22.1. CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
- 22.2. PRACTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES.

CAPITOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

23. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVIA A L'ADJUDICACIÓ.
24. GARANTIA DEFINITIVA.
25. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.
26. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
27. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

CAPITOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
29. FACULTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

CAPITOL V. RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

30. RÈGIM DE PAGAMENT
31. REVISIÓ DE PREUS

CAPITOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

32. INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
33. INDEMNIZACIÓ A TERCERS
34. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESOLUCIÓ D'INCIDENCIES
35. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTE
36. SUCCESSIÓ, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ
37. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL
38. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ
39. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

CAPITOL VII. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

40. SANCIONS I PENALITZACIONS

- 41.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE:
- 42. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

CAPITOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 43. CAUSES D'EXTINCIÓ
- 44. COMPLIMENT DEL CONTRACTE
- 45. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
- 46. CONTINUITAT DEL SERVEI
- 47. EFECTES DE LA RESOLUCIÓ

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT DEL SERVEI

1.1.- El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Arbúcies, a les seves àrees d'influència i d'altres espais propis que es relacionen a l'annex I del plec de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques defineix les condicions mínimes de qualitat i de l'execució del contracte, amb criteris d'accessibilitat universal, criteris de sostenibilitat mediambiental i prevenció de la contaminació i criteris de sostenibilitat econòmica, a partir de les quals els licitadors podran formular les seves propostes per a la prestació dels serveis ordinaris i extraordinaris de neteja i altres serveis complementaris, d'acord amb les especificacions tècniques descrites en aquell plec i en el de clàusules administratives particulars.

Les necessitats administratives que s'han de satisfer mitjançant el contracte i la seva idoneïtat són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació d'aquests serveis serà supervisada pels Serveis Municipals. El personal que l'adjudicatari posi a disposició dels serveis no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament, depenent única i exclusivament de l'empresa adjudicatària del servei.

1.2.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) es CPV 90911200-8 - Serveis de neteja d'edificis., segons el Reglament 2151/2003 de la Unió Europea (número de referència).

1.3.- L'objecte del present contracte és únic i, per tant també ho serà la seva adjudicació que no es podrà dividir en lots.

Es justifica la inviabilitat econòmica de la divisió de lots, per tal de promoure l'eficiència econòmica en els processos d'obtenció de bens, serveis i subministraments per al sector públic, evitant així la duplictat de medis materials, medis personals, etc.

Per la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, ja que pot provocar conflictes de competència entre els serveis.

2. NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu, és plurianual i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i el seu règim jurídic és el previst en els articles 17, 308 a 312 d'aquesta norma.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis de valor estimat igual o superior a 221.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb el que es disposa en l'article 22.1.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic, és un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, tot quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 156 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Per l'adjudicació del contracte s'atendrà a una pluralitat de criteris amb fonament en la millor relació qualitat preu de conformitat amb l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic i amb l'establert en el present Plec.

3. REGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

3.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

4.1. DETERMINACIÓ DEL PREU

Es preveu un increment de fins al 10% del preu del contracte "sense que calgui tramitar el corresponent expedient de modificació". L'art. 204 i 205 LCSP estableixen que qualsevol modificació ha d'estar expressament prevista al plec i ha de comptar amb expedient justificatiu.

En aquest contracte el preu s'ha establert en base a les taules salarials establertes en el conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005) (DOGC 8921, DE 23.05.2023..

4.2. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

L'article 69 conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 preveu la subrogació de personal. Als efectes d'informació i com indica l'article 130 de la LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors a subrogar que resulta necessària per permetre una exacta avaluació de les despeses laborals soles les que es detallen en l'Annex 3 del Plec de clàusules tècniques.

4.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació es de 882.144,30 euros, IVA inclòs amb el desglossament següent:

Exercicis	2026	2027	2028	2029	2030
Costos salarials netejadors	13,98	14,32	14,68	14,68	14,68
Llic. i permisos 2,5%	0,34	0,36	0,37	0,37	0,37
PRL i uniformes 1,7%	0,23	0,24	0,25	0,25	0,25
Materials 5%	0,69	0,71	0,73	0,73	0,73
Maquinaria 1,4%	0,19	0,20	0,21	0,21	0,21
COSTOS DIRECTES	15,43	15,83	16,24	16,24	16,24
COSTOS INDIRECTES (1,5% CD)	0,23	0,24	0,24	0,24	0,24
CD+CI	15,66	16,07	16,48	16,48	16,48
DESPESES GENERALS (5% CD+CI)	0,78	0,80	0,82	0,82	0,82
BENEFICI INDUSTRIAL (6% CD+CI)	0,94	0,96	0,98	0,98	0,98
TOTAL COST NETEJADOR/A HORA	17,38	17,83	18,28	18,28	18,28

CALCUL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ					
	2026	2027	2028	2029	2030
	01/01 a 31/12	01/01 a 31/12	01/01 a 31/12	01/01 a 31/12	01/01 a 31/12
Preu unitari hora netejador/a	17,38	17,83	18,28	18,28	18,28
Total hores/any neteja	8096	8096	8096	8096	8096
VALOR ESTIMAT ANUAL	140.708,48	144.351,68	147.994,88	147.994,88	147.994,88
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE					729.044,80
IVA 21%					153.099,42
VALOR TOTAL DEL CONTRACTE					882.144,30

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

4.4. PREU

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

5. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de IVA exclòs tal i com es desglossa:

	2026	2027	2028	2029	2030
	01/01 a 31/12	01/01 a 31/12	01/01 a 31/12	01/01 a 31/12	01/01 a 31/12
Preu unitari hora netejador/a	17,38	17,83	18,28	18,28	18,28
Total hores/any neteja	8096	8096	8096	8096	8096
VALOR ESTIMAT ANUAL	140.708,48	144.351,68	147.994,88	147.994,88	147.994,88
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE					729.044,80

6. EXISTÈNCIA DE CREDIT

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 92022700 dels exercicis 2026 a 2030, en la part que correspongui. Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos dels exercicis posteriors d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El termini de durada del contracte es **TRES ANYS**, iniciant-se amb la seva formalització. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar per DOS ANYS més. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent, tenint en compte el que estableix l'article 29.2 de la LCSP.

S'estableix que en cas de no haver formalitzat el nou contracte, el contractista continuarà forçosament la prestació durant 9 mesos, segons l'article 235.a del ROAS.

Durant aquest període es garantirà l'inici immediat del nou procediment de licitació i que no es podrà superar el termini legal de pròrroga forçosa (9 mesos màxim), d'acord amb el previst a l'article 29.4 LCSP.

. Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el contractista no tindrà dret a percebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament, sent la única contraprestació a satisfer per aquest la resultant dels preus del contracte.

Una vegada finalitzat el contracte quedaran extingits tots els drets derivats del mateix pel contractista. No obstant, serà d'aplicació el règim de transitorietat previst en el plec de clàusules.

8. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

9. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

10. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

11. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

12. IDENTIFICACIÓ DELS ÒRGANS

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'Alcalde de la corporació.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

13. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

Com sigui que el valor estimat del contracte, xifrat en **729.044,80 IVA no inclòs**, sobrepassa el llindar de **221.000 €** establert per l'article 22.1.b de la LCSP, i modificat amb efectes 1 de gener de 2024, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant d'Arbúcies

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=4582682&ambit=5&

accessible des de l'adreça www.arbucies.cat.

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

14. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRONICS I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

14.1.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRONICS

14.1.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

14.1.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

14.1.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

Per donar-se d'alta cal fer "clik" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

14.1.4.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.

15. CONDICIONS DELS CANDIDATS. APTITUD PER CONTRACTAR.

15.1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula vuitena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

15.2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada -de valor estimat igual o superior a 221.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

15.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del

contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

15.4.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

16. SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA O FINANCERA.

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la corresponent solvència tècnica i/o financera amb l'aportació dels següents documents acreditatius:

16.1.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els documents que a continuació s'indiquen, tinguin els Comptes Anuals degudament auditats o no:

1.- Informes favorables d'Institucions Financeres amb les que es relaciona habitualment el licitador i que garanteixin la seva solvència econòmica i financera en el moment més actual al de la presentació de l'oferta. Si es tracta d'una Unió Temporal de Empresaris, cadascun dels que la componen haurà de presentar els informes esmentats.

2.- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

16.2.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Per acreditar la seva solvència tècnica i professional els licitadors hauran d'aportar la següent documentació:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui el seu import, data i beneficiaris públics. Serà requisit imprescindible estar prestant o haver prestat durant dos dels últims cinc anys serveis de neteja d'edificis d'entitats integrants de l'Administració Local amb una població superior a 5.000 habitants.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, de l'Administració Pública de que es tracti.

b) Una descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament en l'empresa del licitador, especialment dels responsables del control de prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

c) Una declaració del material, instal·lacions i equip tècnic de que disposi el licitador per l'execució d'aquest contracte.

d) Una declaració de les mesures adoptades pels licitadors per controlar la qualitat, així com dels mitjans d'estudi i d'investigació de què disposin.

Així mateix, no podran ser beneficiaris d'aquest contracte, empreses que hagin estat sancionades en els darrers dos anys per part de la Inspecció de Treball ni empreses amb processos de Expedients de Regulació de Ocupació vigents.

16.3.- A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

16.4.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

16.5.- Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

16.6.- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

16.7.- Classificació empresarial

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup U, Subgrup 1, Categoria 1 (abans A)

Categoria RD 1098/2001 (DT 2a i 3a RD 773/2015)

17. REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes.

En aquesta licitació en atenció a la limitació de la concurrència que pot suposar el compliment d'aquest requisit, s'eximeix d'aquest.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

18. PUBLICACIÓ DE L'ANUNCI DE LICITACIÓ

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de la l'Ajuntament d'Arbúcies

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=4582682&ambit=5&

19. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

19.1.- Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim de 35 dies naturals des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu Electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

19.2.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

19.3.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

19.4.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

19.5.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

19.6.- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat>)

19.7.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

19.8.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

20. DOCUMENTACIÓ QUE ÉS NECESSARI PRESENTAR

20.1.- DOCUMENTACIÓ GENERAL.

SOBRE A.-

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses, a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, determinats en aquest plec o el de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

20.2.- CONTINGUT SOBRES B I C.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, ates que aquest document conte les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conte informació confidencial, si conte informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació es adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació i de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

SOBRE B: (Criteris que depenguin d'un judici de valor):

Ha de portar la inscripció següent:

"Documentació justificativa dels criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor, en el marc de la contractació dels **serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Arbúcies**", presentada per (nom de l'empresa), amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:

Aquest sobre ha de contenir una memòria amb l'estructura i contingut descrits en el plec de prescripcions tècniques, a presentar en el format que allà es detalla, per acreditar l'adequació a l'objecte del contracte i els criteris de valoració d'ofertes que figuren en la clàusula 22 del present plec de condicions.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C:

Ha de portar la inscripció següent: "**Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació ponderables automàticament, per a la contractació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Arbúcies**", presentada per (nom de l'empresa), amb la signatura del licitador o persona que el representi.

1.- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"(Nom i cognoms), domiciliat a..... al carrer, número, i amb DNI, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, al carrer, número, i CIF:, informat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la prestació dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament d'Arbúcies, **es compromet** a prestar-lo amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu màxim anual següent: euros més en concepte d'IVA *

Lloc, data i signatura del licitador."

2.- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

21. MESA DE CONTRACTACIÓ

21.1.- La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

-President: Alcalde o regidor en que aquest delegui.

-Vocals:

-Secretari -interventor de l'Ajuntament o persona en qui delegui
-Arquitecte/a tècnic municipal o persona en qui delegui

-Secretari: funcionari/ària de la Corporació.

21.2.- La Mesa de contractació s'ha de reunir dins dels dos dies hàbils següents a l'últim dia del termini de presentació de pliques per a l'obertura del sobre A.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

22.- DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.-

22.1.-. CRITERIS PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris a tenir en compte per a determinar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els següents:

22.1.1.-Criteris ponderables segons un judici de valor (fins a 40 punts). Es presentarien en el sobre B:

Els criteris que depenen d'un judici de valors que han de servir de base a l'adjudicació són els següents:

22.1.1.a.- Memòria tècnica (fins a 20 punts)

Es valorarà la memòria tècnica, en format breu, què defineixi com s'articularà la prestació del servei, d'acord amb els paràmetres del plec de prescripcions tècniques, i posant l'accent en la idoneïtat de les propostes presentades en relació als següents punts:

- Relació de maquinària, equips, estris i mitjans materials auxiliars que es destinin a la prestació del servei amb desgloss per centres i diferenciant les màquines fixes i les aportades de forma eventual. Fins a 3 punts.
- Relació dels productes i materials utilitzats en la prestació dels serveis i les corresponents fitxes i especificacions tècniques, (fitxes només en cas de adjudicació) amb indicació de la temporalitat del seu ús: continu, periòdic o eventual. Fins a 2 punts.
- Sistema de coordinació i comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa. Fins a 3 punts.
- Capacitat de resposta a ampliacions del servei, activitats puntuals i a l'execució efectiva del servei. Fins a 3 punts.
- Proposta de cobertura de baixes i absentisme. Fins a 4 punts.
- Proposta de resposta serveis d'urgència 24 hores x 365 dies any. Fins a 4 punts.

Programa de formació, seguiment i suport al personal de neteja adscrit a l'execució d'aquest contracte. Fins a 1 punt.

22.1.1.b.- Pla de treball de neteja (fins a 5 punts)

Es valorarà la millor adequació, planificació i presentació dels plans de cada espai atenent a les necessitats específiques de cada centre.

22.1.1.c.- Sistema de supervisió, seguiment i control presencial (fins a 5 punts)

Es valorarà la proposta i el sistema de control presencial que el licitador proposi utilitzar en totes les dependències municipals, amb la finalitat de control i supervisió del compliment dels horaris i freqüències del servei de neteja i la presència del personal adscrit. Es puntuarà l'adequació del sistema a la tipologia del servei, visualització i el control a temps real per part dels tècnics municipals, la facilitat d'utilització, d'interpretació, de consulta, d'exportació i la presentació de les dades.

S'indicarà un màxim de tres controls per poder valorar la qualitat del servei. Cada control puntuarà amb un màxim de dos (2) punts.

22.1.1.d.- Proposta del model d'acta de qualitat que reculli els paràmetres a avaluar (fins a 5 punts)

Es valorarà la proposta més completa pel que fa a paràmetres mesurables, periodicitat, sistema de mesura, facilitat i agilitat de realització i valoració dels resultats. S'atorgarà la màxima puntuació aquella proposta que proposi els millors indicadors, arribi a unes bones conclusions i realitzi propostes per a la millora concreta.

22.1.1.e.- Millora en la prestació del servei Fins a 3 punts)

Es valoraran aquelles millores que suposin una millora pel servei i les instal·lacions, suposin un avantatge en la prestació del servei, i no suposin cap cost addicional per l'Ajuntament d'Arbúcies (com per exemple, utilització de sistemes de neteja innovadors.)

La millora proposada no pot estar prevista en els plecs administratius ni en el de prescripcions tècniques.

21.1.1.f.- Mesures de promoció d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de conciliació de la vida laboral, personal i familiar (fins a 2 punts): S'indicarà un màxim de tres mesures que actualment estiguin implantades a

l'empresa per promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la conciliació de la vida laboral, personal i familiar i que es proposen implantar sense cap cost per a l'Ajuntament en el servei contractat. Aquestes mesures s'han de documentar de manera justificada. Cada mesura puntuarà amb un màxim d'un (1) punt.

22.1.2.- Criteris quantificables automàticament (0-60 punts). Es presentaran en el sobre C:

22.1.2.a.- Oferta econòmica (fins a 50 punts)

S'atorgaran 50 punts a la proposició econòmica que presenti un preu anual del contracte més baix. Per la resta es seguirà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir l'oferta més baixa per cadascuna de les ofertes presentades, i el resultat de cada operació es multiplicarà per 50.

Puntuació = $Ob/Op * 50$, on:

P= Puntuació màxima del contracte

Ob= Oferta més baixa del total de presentades pel servei objecte del contracte.

Op= Oferta presentada pel licitador

22.1.2.b.- Proposta de bossa d'hores anuals (fins a 10 punts)

Aportació de millores que es proposin i que aquestes suposin benefici efectiu justificat en la prestació del servei que es contracta.

S'atorgarà 10 punts a aquella empresa que ofereixi més bossa d'hores de treball per imprevistos. A la resta de les empreses s'aplicarà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el total d'hores per imprevistos, a comptar a partir de les hores determinades com a mínimes en el Plec, ofertes pels licitadors pel total d'hores per imprevistos de la millor oferta (l'oferta que presenti més bossa d'hores), i el resultat de cada operació es multiplicarà per 10, d'acord a la fórmula següent:

Puntuació = $Ob/Op * 10$, on:

ofertesP= Puntuació màxima del contracte

Ob= Total d'hores per imprevistos oferts pel licitador

Op= Total d'hores per imprevistos de la millor oferta

22.2.- PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES.

22.2.1.- La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1). L'acte d'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

El sobre 2 s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

L'obertura del sobre 3 es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

Un cop sumats els punts de tots els criteris de valoració, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació una classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui la proposició més avantatjosa.

Si qualsevol dels dies indicats en la present clàusula fos inhàbil els seus efectes queden traslladats al primer dia hàbil següent.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa, mitjançant comunicació electrònica, a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 51/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

22.2.2.- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores que hagin empatat, quant a la proposició més avantatjosa, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en que es produeixi l'empat.

22.2.3.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o practiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereixen la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CAPITOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

23.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVIA A L'ADJUDICACIÓ.

23.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

23.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de cada lot per a que, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a que es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent -aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

23.3.- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades, per l'empresa o empreses licitadores, en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

24.- GARANTIA DEFINITIVA.

24.1.- S'estableix que l'import de la garantia definitiva és del 5 % del preu final oferta per empresa licitadora que va presentar la millor oferta per cada lot, exclòs l'IVA. Tanmateix, l'oferta s'efectua per preus unitaris, per tant, la garantia definitiva és un 5% del Preu Base de Licitació (PBL) sense IVA, no pas sobre el preu final ofert.

24.2.- Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

24.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat primer i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

24.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

24.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

24.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

24.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

24.8.- En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

24.9.- En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció de anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

25.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

26. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

26.1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries per a cada lot, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

26.2.- La resolució d'adjudicació del contracte de cada lot es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà enllaçant per accedir-hi.

27. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

27.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

27.2.- La formalització del contracte s'efectuarà un cop hagi transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils, des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a que es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a que formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

27.3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A mes, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

27.4.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

27.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

27.6.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

27.7.- La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

27.8.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPITOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28. DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

28.1. Abonaments a l'empresa contractista

28.1.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitja dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

28.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

28.1.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

28.1.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.1.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

28.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista es responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

28.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a que es refereix 'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

f) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte,

salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

29. FACULTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

En tot moment, l'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari a través del Servei Municipal corresponent, així com:

- a) Vigilar en tot moment que el servei s'efectuï correctament, tal i com s'indica en els Plecs de prescripcions tècniques.
- b) Imposar a l'adjudicatari les correccions procedents per infraccions que pogués cometre en la prestació del servei, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent al respecte.
- c) Així mateix, en cas d'incompliment d'alguna de les prestacions objecte del contracte, reiterada repetidament la seva execució, es podrà ordenar la seva realització, corrent les despeses de la mateixa a càrrec de l'empresa contractada.
- d) Atorgar al contractista la protecció adequada perquè pugi prestar el servei degudament.
- e) Garantir a l'adjudicatari la percepció de la retribució econòmica prevista en aquest plec de clàusules i intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret del contractista.

CAPITOL V. RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

30. RÈGIM DE PAGAMENT

El servei de neteja es facturarà de manera mensual entre el dia 1 i 10 de cada mes posterior a la prestació del servei, prèvia presentació de la factura per part de l'adjudicatari.

La factura correspon a un import fix igual a la part alíquota del preu obtingut en l'adjudicació dividit pel nombre de mesos de la durada inicial, la factura haurà de desglossar:

- Import per a cada dependència municipal.
- Hores i import dels serveis realitzats.

En el supòsit que, durant el mes objecte de facturació, s'haguessin dut a terme treballs extraordinaris, tal com està previst a la clàusula 4a d'aquest plec, la facturació incorporarà el detall d'aquest concepte, cenyint-se als preus unitaris previstos al plec de prescripcions tècniques, o si escau, aquells que hagi ofert l'adjudicatària en la seva oferta. Desglossant el número i tipus d'hores, el centre destinat i feines realitzades; en aquest cas caldrà aportar juntament amb la factura la petició realitzada per l'Ajuntament de la realització d'aquests serveis.

En cas de vaga o altres incidències que no hagin permès prestar el servei en la seva totalitat o de manera parcial, només es facturarà aquell servei realment prestat.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Arbúcies, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

31. REVISIÓ DE PREUS

No hi haurà cap revisió de preus durant la durada del contracte ni en les possibles pròrrogues posteriors.

CAPITOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

32. INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Inici de la prestació del servei. L'inici de la prestació del servei que constitueix l'objecte es concretarà en el moment de formalització del contracte.

33. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. El contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei.

La cobertura d'aquesta assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquesta assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de la prima. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima.

34. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESOLUCIÓ D'INCIDENCIES

34.1.- Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- Obligació d'utilitzar productes de neteja ecològics (amb certificat).
- Integració de col·lectius vulnerables o mínim % de plantilla amb dificultats d'inserció.

- Pla de formació en PRL o igualtat.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, de conformitat amb la el present plec.

34.2.- El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista queda obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials que pugui indicar el responsable del contracte

Es designarà com a responsable del contracte al tècnic que l'Ajuntament d'Arbúcies designi a l'efecte, que supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusti al que s'estableix en el contracte i dirigirà al contractista les ordres i instruccions oportunes. A més, proposarà les pròrrogues i modificacions que es considerin pertinents, dintre del permès pel marc normatiu.

34.3.- Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

35. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i conformes a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament d'Arbúcies.

El contractista serà responsable de la qualitat del serveis que desenvolupi a tots els equipaments així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

36. SUCCESSION, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

36.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

36.3.- Subcontractació.

36.3.1.- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. El límit màxim serà del 60% del personal a subcontractar i serà necessari la declaració i autorització prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, te, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

36.3.2.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb aquestes per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

36.3.3.- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

37. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL.

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

38. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

39. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

El servei de neteja és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es fruit de la incorporació de nous equipaments o el tancament o la pèrdua d'espais existents; així com de la necessitat d'augmentar o reduir la freqüència de neteja.

El procediment per determinar si escau una modificació del contracte serà:

- L'expedient de modificació s'iniciarà previ informe del servei, justificant la necessitat o raó de la modificació i el seu abast.
- Incorporarà el desgloss de la despesa, en els termes i amb els preus unitaris, inclosos en el pressupost annex a l'oferta econòmica presentada per l'empresa licitadora en el moment de concórrer al procediment de licitació.
- L'òrgan de contractació n'aprovarà, si escau, la modificació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Amb aquestes modificacions previstes es podrà arribar a un increment màxim del 10% del preu del contracte, incloent les 3 anualitats del contracte inicial i les eventuais prorroques.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

CAPITOL VII. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

40. SANCIONS I PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a l'exacte compliment de les prestacions objecte del contracte d'entre del termini total fixat per a la seva realització.

40.1. Deficiències objecte de penalització.

Les deficiències en el servei que podran ser objecte de penalització es classifiquen seguidament segons la seva gravetat:

Faltes molt greus:

- L'absència injustificada del personal dedicat al servei. No cobrir les baixes i les vacances d'acord a l'oferta presentada.
- Les omissions en el compliment de la normativa de seguretat i salut laboral.
- La intervenció de personal dels adjudicataris o contractats per aquests que no acreditin estar al corrent de les seves cotitzacions a la Seguretat Social.
- No presentar les factures corresponents als serveis prestats en un termini màxim de dos mesos.
- No complir la informació presentada en base al que s'ha valorat l'oferta que ha resultat adjudicatària: No complir la programació de la neteja de durant un mes. No executar la neteja a fons amb els recursos i la metodologia descrita a l'oferta. No substituir la maquinària avariada d'acord amb l'oferta presentada o el plec de prescripcions tècniques o que aquesta es trobi en mal estat. No resoldre les incidències/urgències d'acord a la metodologia oferta. No aplicar els controls descrits en l'oferta. No respectar les mesures de promoció d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de conciliació de la vida laboral, personal i familiar descrites en l'oferta. No respectar les millores laborals descrites en l'oferta. No respectar les millores salarials descrites en l'oferta.

Faltes greus:

- No complir durant un període d'un mes la informació presentada en base el que s'ha valorat l'oferta que ha resultat adjudicatària: Les tasques a realitzar específiques de cada zona o edifici i/o els plans de treball de cada treballador/a. La utilització de maquinària respectuosa amb el medi ambient. No aplicar les mesures de millora ambiental en l'execució del servei.

Faltes lleus:

- Les faltes que, d'acord amb aquest Plec de Prescripcions Tècniques, hagin de ser penalitzades i no apareguin a les relacions anteriors tindran la consideració que s'indiqui al text del plec o de faltes lleus, si no hi ha cap indicació quant a la seva classificació.

Les deficiències que s'hagin penalitzat en un període de facturació i no siguin resoltes, es podran penalitzar novament en el següent període de facturació.

Les penalitzacions anteriors són acumulables entre si, de manera que una penalització greu que derivi d'una altra lleu prèvia s'aplicarà alhora que aquesta. Les penalitzacions s'avaluaran per cada període mensual de forma que la persistència d'una determinada deficiència en el servei originarà l'aplicació reiterada de la penalització que correspongui en la retribució del servei en cada factura mensual.

En el cas que l'adjudicatari consideri que una determinada penalització no és procedent i ho acrediti objectivament, els serveis tècnics municipals podran considerar la possibilitat de no aplicar-la o no aplicar-la íntegrament i podran plantejar opcions alternatives per tractar les eventuais deficiències del servei; aquestes opcions són de compliment obligat per l'adjudicatari.

40.2. Règim de penalitzacions.

El règim de penalitzacions per deficiències en el servei s'estableix a partir dels criteris següents subjectes de faltes.

- Una falta molt greu en un mes determinat, es penalitzarà amb una multa per la quantia equivalent al 10% de la facturació de la següent mensualitat i serà satisfeta mitjançant la seva retenció en aquesta.
- Una falta greu en un mes determinat, es penalitzarà amb una multa per la quantia equivalent al 4 % de la facturació de la següent mensualitat i serà satisfeta mitjançant la seva retenció en aquesta.
- Una falta lleu en un mes determinat, es penalitzarà amb una multa per la quantia equivalent al 2% de la facturació de la següent mensualitat i serà satisfeta mitjançant la seva retenció en aquesta.
- 3 faltes molt greus produïdes en un mateix trimestre impliquen la resolució del contracte.
- 6 faltes greus produïdes en un mateix trimestre impliquen la resolució del contracte.
- 12 faltes lleus produïdes en un mateix trimestre impliquen la resolució del contracte.

40.3. Aplicació de les penalitzacions.

Les penalitzacions aplicables al servei es notificaran per escrit a l'empresa adjudicatària i seran descomptades del pagament mensual del mes següent a la seva notificació.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que hauran d'abonar-se al contractista, sens perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes de la legislació contractual.

41.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte podrà ser suspès per acord de l'administració, o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

42. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exemptada de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

CAPITOL VIII EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

43. CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

44. COMPLIMENT DEL CONTRACTE.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

45. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

46. CONTINUITAT DEL SERVEI.

Finalitzat el termini del contracte, el contractista queda obligat a la prestació del servei fins que un nou adjudicatari o la pròpia corporació el presti directament, sense que en cap supòsit aquest termini pugui ser superior a 9 mesos. Durant aquest període, el contracte es regirà igualment per les condicions estipulades en el present plec.

47. EFECTES DE LA RESOLUCIÓ.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Informe del Secretari de la Corporació:

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de projecte executiu, s'informa favorablement en aplicació d'allò previst en la disposició addicional tercera de la LCSP

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm., amb la
següent adreça de correu electrònic.....,
..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de.....,
núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu la
☐ classificació empresarial corresponent.

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o forad'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Paràgraf opcional si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Els treballadors que executin aquest contracte tenen la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT D'ARBÚCIES

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Signatura de la persona declarant

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 2

**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb
NIF.....³;

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Contracte, núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:
- % l'empresa.....
..... % l'empresa.....
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és;
i el domicili per a les notificacions ésnúm.....;
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE