

Codi de verificació	 4Q2939154D5D24711A1E
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 21914/2025	Document: 212136/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA, GESTIÓ, ACTUALITZACIÓ, CREACIÓ DE CONTINGUTS I POSICIONAMENT DE LA PÀGINA WEB DE L'ÀREA DE TURISME DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

1. Objecte del contracte

De conformitat amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el municipi té competències en matèria de gestió i administració d'instal·lacions culturals, turisme i patrimoni historicoartístic.

L'Oficina de Turisme de Sant Cugat és de gestió municipal i s'ocupa de la dinamització turística de la ciutat. La seva oficina està ubicada al Portal Major del Monestir i compta amb un punt informatiu a Mercantic.

Per tal d'adaptar la promoció i les estratègies de màrqueting turístic de la ciutat al comportament de consum del turista actual, un client hiperconnectat que utilitza Internet en totes les fases del cicle del viatge, incloent-hi un ús massiu durant el viatge, mitjançant dispositius mòbils, es considera fonamental treballar per tal d'incrementar el coneixement, la notorietat, la reputació i el posicionament de la marca turística de Sant Cugat, i la seva finestra digital a internet mitjançant el web visitsantcugat.cat.

En l'actual entorn digital, el posicionament d'una destinació turística ja no depèn únicament de la selecció de paraules clau, sinó sobretot de la qualitat, coherència i valor del contingut que s'ofereix als usuaris. Els algorismes dels cercadors i les noves eines d'intel·ligència artificial donen cada vegada més pes al contingut rellevant, actualitzat, accessible i amb autoritat dins del seu àmbit temàtic.

Això significa que, per assolir una bona visibilitat en línia i atreure trànsit qualificat, és essencial disposar d'una estratègia de continguts ben estructurada i orientada als públics prioritaris, que combini relats atractius amb informació útil i verificable. La IA potencia el consum de continguts que responen a preguntes reals dels usuaris i que estan vinculats amb l'experiència local i el coneixement expert del territori.

Per aquest motiu, el contracte posa l'èmfasi en la planificació editorial, la creació de nous apartats i la redacció de continguts diferenciadors, més enllà de l'ús mecànic de paraules clau. Es tracta de garantir que el web visitsantcugat.cat esdevingui una font de referència, tant per als potencials visitants com per als cercadors i assistents d'IA, reforçant així el posicionament turístic i cultural de la ciutat.

L'objecte del present contracte és el servei d'estratègia turística, gestió, actualització, creació de continguts i posicionament SEO de la pàgina web visitsantcugat.cat.

2. Característiques tècniques dels serveis o prestacions

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

2.1. Característiques generals dels serveis o prestacions

- a. Per a l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de prestar els serveis que consten en aquests plecs.
 - b. Tots els serveis seran executats i lliurats a l'Ajuntament totalment finalitzats i aptes per a la seva utilització, preferentment per mitjans digitals.
 - c. Totes les inversions necessàries en les ubicacions (permisos, sol·licituds, etc.) com en equipament (actualitzacions de les versions del programari, ampliacions, etc.) aniran a càrrec de l'adjudicatari.
 - d. Totes les dades a les quals l'adjudicatari/ària tingui accés es consideren estrictament confidencials. Queda totalment prohibit l'ús i tractament d'aquestes sense l'autorització per escrit de l'Ajuntament.
 - e. L'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador que serà l'interlocutor vàlid davant del responsable del contracte establert per l'Ajuntament.
 - f. L'empresa adjudicatària podrà fer ús dels fitxers, imatges i vídeos que l'àrea de turisme de l'Ajuntament de Sant Cugat els faciliti, només i exclusivament per a les finalitats exposades en l'objecte i les funcions de la present licitació.
 - g. L'empresa adjudicatària es compromet a complir les obligacions legals en matèria de protecció de dades, drets d'autor i drets d'imatge, honor i intimitat personal i familiar. Aquesta assumirà en exclusiva les responsabilitats que es derivessin de l'incompliment d'aquestes normes, eximint-ne a l'Ajuntament de Sant Cugat.
 - h. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de les traduccions i revisions dels nous continguts que s'hagin de pujar al web (català, castellà, anglès i francès)
 - i. L'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir els mitjans personals amb l'experiència i la formació adequades, i materials suficients per garantir la correcta execució del contracte, durant tota la seva vigència. Això implica que els dies que el/la responsable designat/da per l'empresa adjudicatària no pugui oferir els seus serveis professionals (vacances, dies de descans, baixa, permís...) l'empresa adjudicatària haurà de designar una altra persona de similar vàlua professional i experiència per realitzar el servei contractat.
- La titularitat dels dominis seran de l'Ajuntament de Sant Cugat. Els canvis, altes, baixes, claus de dominis, comptes, etc. hauran de ser prèviament autoritzats per l'ajuntament.
- j. Cal que l'empresa adjudicatària identifiqui oportunitats comunicatives, inclosa l'adaptabilitat i noves funcionalitats que es puguin generar fruit de canvi de tendències de consum de la informació online.
 - k. Els drets sobre els textos, gràfics, imatges fixes, vídeos o altres continguts elaborats pel/per la responsable i executor/a del servei i difosos en execució del contracte, correspondran en exclusiva a l'Ajuntament de Sant Cugat.

- l. A la finalització del contracte l'empresa adjudicatària està obligada a deixar d'utilitzar i comunicar a l'Ajuntament de Sant Cugat els identificadors o altres recursos d'administrador

o gestor dels dominis que hagi administrat, així com, a facilitar al nou adjudicatari resultant d'una nova licitació si és el cas, les eines els recursos necessaris per al seguiment del servei.

2.2. Característiques específiques dels serveis o prestacions

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar una estratègia integral de continguts digitals per al web [visitsantcugat.cat](https://seu.santcugat.cat), amb l'objectiu de reforçar el posicionament turístic de la ciutat i la seva rellevància dins l'entorn metropolità. Les funcions principals seran les següents:

- a) Estratègia turística, de continguts i segmentació de públics
- b) Nous apartats i formats digitals
- c) Accions de comunicació, actualització dels continguts de les pàgines del web i posts del blog
- d) Coneixement del sector turístic per adaptar la creació dels nous apartats
- e) Posicionament SEO
- f) Sistema de reserva i venda
- g) Anàlítica web i de continguts, i Microsoft Poweb BI
- h) Allotjament, suport tècnic i manteniment web

Actualment, el web de turisme de l'Ajuntament de Sant Cugat és una de les principals eines de comunicació i promoció de la destinació i, per aquest motiu, l'estratègia, la qualitat i originalitat dels continguts que s'hi publiquen són elements fonamentals per al seu èxit. Més enllà de la funció informativa, el web ha de ser un canal viu i dinàmic, capaç d'inspirar, informar i connectar tant amb els visitants com amb els residents i amb el sector empresarial local. L'actualització constant de continguts de qualitat i accessibles és imprescindible per reforçar el posicionament de Sant Cugat, per fomentar la comercialització dels serveis i experiències turístiques i per donar visibilitat a les empreses locals, convertint el web en un creador de referència que genera credibilitat i confiança.

Aquest espai digital ha de permetre acompanyar el turista al llarg de totes les fases del seu cicle de viatge, incidint en la generació d'interès i en la consideració de la destinació, influint en la decisió de compra i afavorint la fidelització posterior. Per assolir-ho, el web ha de mantenir-se sempre actualitzat i alineat amb les noves tendències de màrqueting digital i turístic, incorporant novetats, notícies i experiències que el converteixin en un entorn viu i atractiu. A més, ha de ser sensible als canvis normatius que puguin afectar la seva gestió i mantenir-se ben posicionat en els principals cercadors per tal d'atreure trànsit qualificat.

En aquest marc, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir la redacció i la publicació de nous continguts, la revisió i l'optimització constant de la informació existent, així com el manteniment del posicionament SEO i l'elaboració d'anàlisis que permetin avaluar l'impacte dels continguts i ajustar l'estratègia quan sigui necessari. També haurà de vetllar pel manteniment tècnic del web, garantint la seguretat i l'actualització de les plantilles i plugins de WordPress, amb la possibilitat d'incorporar noves funcionalitats o de realitzar modificacions en el disseny quan s'escaigui, per assegurar unes condicions òptimes de funcionament.

D'aquesta manera, mentre que la dimensió tecnològica continua essent imprescindible per garantir la seguretat, l'accessibilitat i la continuïtat del servei, el nucli central del contracte recau en la gestió estratègica i professional dels continguts. En l'actual context digital, on la intel·ligència artificial s'ha convertit en un nou motor de cerca i prescripció, l'originalitat, la qualitat i la bona estructuració dels continguts esdevenen factors determinants per al posicionament i la credibilitat de la destinació. El web ha de consolidar-se com una eina

dinàmica i viva, capaç de transmetre una imatge atractiva, coherent i diferenciadora de Sant Cugat, i de situar la ciutat com a destinació turística de qualitat i referència tant a l'àmbit metropolità com en l'escena internacional.

Descripció dels serveis:

a) Estratègia turística, continguts i segmentació de públics

L'adjudicatari haurà de dissenyar i implementar una estratègia turística, de continguts digitals per al web que tingui en compte la diversitat de segments turístics i professionals vinculats a la ciutat, així com un profund coneixement dels atractius, recursos i oferta de la ciutat, imprescindible per donar continguts de qualitat i originals.

Tasques a dur a terme:

- Dissenyar i implementar una estratègia turística i els corresponents continguts digitals per al web.
- Incloure com a mínim els següents segments de públic:
 - Famílies.
 - Turisme cultural i patrimonial.
 - Natura i esportius.
 - Turisme de reunions i congressos (MICE).
 - Productores audiovisuals
 - Públic internacional
 - Altres a valorar com: Col·lectius universitaris i acadèmics, sector empresarial turístic local, altres segments rellevants per al posicionament de la destinació.
- Elaborar i mantenir continguts únics i diferenciats per a cada segment.
- Garantir que els continguts siguin actuals, rellevants, accessibles i coherents amb la imatge institucional de l'Ajuntament.

b) Nous apartats i formats digitals

L'adjudicatari haurà de:

- Crear i mantenir productes i experiències, amb el sistema de venda corresponent. Veure **apartat f**.
- Definir un apartat Professional amb recursos, bones pràctiques i continguts rellevants per al sector turístic de Sant Cugat del Vallès.
- Implementar en el web els formats multimèdia que seran facilitats per l'Ajuntament de Sant Cugat per enriquir l'experiència d'usuari:
 - Vídeos.
 - Imatges.
 - Mapes interactius.
 - Infografies.

c) Accions de comunicació, actualització dels continguts de les pàgines del web i posts del blog

c.1. Apartat novetats/post/blogs del portal visitsantcugat.cat

L'adjudicatari serà el responsable de la renovació de continguts, composició d'articles i notícies amb text, fotografies i documents, incloent-los a la portada i a les diferents seccions. Haurà de generar cada any un mínim d'articles en format post amb un mínim de 800 paraules, seguint una estratègia de nínxol amb les paraules clau, posicionament i discurs de la ciutat.

Els articles sempre es publiquen en dos idiomes (català i castellà) i se n'escullen uns que es tradueixen a l'anglès i francès, tenint en compte els informes d'oportunitat de SEO.

En nombre total de posts es distribueixen:

- Català: 22 post / any
- Castellà: 22 post / any
- Anglès: 5 posts / any
- Francès: 5 posts / any

Les traduccions i revisions lingüístiques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els posts en català, i castellà s'hauran de redactar segons estratègia de comunicació online requerit, guió d'estil i planificació editorial (és necessari contemplar la confecció de l'estratègia SEO en català i castellà), la redacció de continguts (a partir d'informació base aportada per l'Ajuntament de Sant Cugat), optimització SEO i pujada del post a la plataforma (inclou pujada d'imatges, *links*, negretes i text alt imatges).

Els temes dels articles seran proposats per l'empresa segons l'estratègia de màrqueting *online* i validats pel tècnic municipal.

La proposta dels posts, definirà la línia editorial, la planificació de continguts i idiomes d'acord amb els següents ítems:

- Especificar la temàtica, prioritzar continguts atemporals i estratègics
- Post d'oportunitat tenint en compte els esdeveniments i tendències
- Formats que han de complementar el post: imatges i vídeos.
- Freqüència de publicació: 22 posts anuals, aproximadament uns dos posts mensuals al bloc en català i en castellà.
- Els posts a realitzar en anglès i francès, seran de continguts d'interès per aquests mercats

Aquesta proposta es lliurarà al tècnic municipal que validarà les principals línies de contingut, i el calendari d'execució.

c.2. Apartat "Rutes urbanes al teu aire"

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment dels continguts i la seva actualització al WebApp Natura Local, de la qual el web visitsantcugat.cat tindrà els continguts en l'apartat "Rutes urbanes al teu aire", des que l'any 2014, amb l'objectiu de promoure el recurs natural del Parc de Collserola i poder atraure nous visitants al municipi, es va creure convenient crear i dinamitzar aquest apartat al web.

Es va optar per aquesta solució, ja que l'empresa també disposa d'una pàgina web i una APP de divulgació de rutes naturals i urbanes de diferents municipis de Catalunya, entre una gran comunitat d'usuaris interessats en el senderisme, i resultant ser un producte tecnològic amb un cost baix respecte al rendiment que ens ofereix.

Dins l'apartat de Sant Cugat, s'hi poden descarregar 5 rutes que porten als usuaris a diferents espais emblemàtics de la ciutat i el Parc Natural de la Serra de Collserola per mitjà d'una eina d'autoguiatge per a *smartphones* personalitzada pel municipi i que permet seguir itineraris i accedir a informacions dels diferents punts d'interès.

El manteniment dels continguts a aquesta plataforma té com a objectiu garantir l'estabilitat, funcionalitat i sostenibilitat del projecte, ja que contribueix a la promoció del senderisme al municipi entre la seva comunitat de més de 40.000 usuaris.

d. Coneixement del sector turístic per adaptar la creació dels nous apartats

L'adjudicatari haurà de:

- Assegurar que els continguts siguin elaborats per professionals amb experiència en màrqueting turístic de destinacions urbanes, coneixement del sector empresarial, especialment hotelier, principalment de l'àrea metropolitana de Barcelona.
- Integrar conceptes de sostenibilitat i innovació digital en tots els materials.
- Coneixement de la realitat turística del país, principalment de l'àrea metropolitana de Barcelona i comarca per proposar propostes turístiques conjuntes.
- Alineament amb el sector: coordinació periòdica amb empreses i entitats locals per captar propostes, validar la informació de producte i prioritzar continguts de valor econòmic (temporades, esdeveniments, novetats).

e. Posicionament SEO

Realització de totes les accions necessàries que permetin una millora natural en els resultats de les cerques en els principals cercadors del web visit.santcugat.cat com de la redirecció de monestirdesantcugat.cat.

L'adjudicatari executarà les tasques per poder assegurar l'estabilitat dintre dels motors de cerques i d'altres millores que es vagin implementant a mesura que es detecta la seva necessitat en català i castellà. A més, haurà d'adaptar les estratègies de posicionament als nous ecosistemes d'intel·ligència artificial generativa (com ara ChatGPT, Gemini o Copilot), que cada cop més actuen com a motors de resposta i recomanació de destinacions.

Mitjançant les diferents tècniques SEO es vol escalar en la posició de recerca segons les paraules clau i aconseguir incrementar les visites orgàniques i la redirecció a pàgines de conversió.

Aquesta progressió es veurà en els informes mensuals que el licitador aportarà a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

- Caldrà realitzar accions necessàries per optimitzar el propi web <https://visit.santcugat.cat/>, keywords, títols, subtítols, etc. (SEO on page)
- Caldrà dur a terme accions necessàries per aconseguir enllaços al web, així com aconseguir un bon CTR en els resultats del motor de cerca (SEO off page).
- Estratègies específiques de SEO semàntic i IA Search Optimization (IA-SO) per garantir que els continguts siguin llegibles, rellevants i recomanables per part dels motors d'IA.

f. Sistema de reserves i venda

Actualment, el web visitsantcugat.cat disposa d'una eina de reserves online *Turitop*, integrada al web, que permet la venda d'entrades per esdeveniments culturals, visites guiades, etc. que s'organitzen des de diferents àrees de l'ajuntament.

Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de donar continuïtat a aquesta eina, o si, per contra, considera millor integrar un nou sistema de reserves, a més d'haver de ser consensuat amb els responsables de l'àrea de turisme de l'Ajuntament, aquest hauria de garantir:

- Creació de múltiples productes.
- Quotes (cupos), horaris i tarifes diferenciades segons producte.

- Calendari integrat.
- *Widget* o integració amb Wordpress.
- *Sistema* de pagament *online*, amb integració amb sistemes bancaris, Stripe, Paypal, Bizum, etc.
- Panell de control centralitzat.
- Emails personalitzats.
- Bons regal / Gratuïtats / Codis de descompte.
- Integració amb Google Analytics.
- Gestió de reserves directes (missatgeria amb clients).
- Automatització d'emails post reserva, previ a la reserva i post visita.
- Gestió centralitzada de Web + Canals de distribució.
- Obertura / tancament de vendes a distribuïdors i agències.
- Plataforma multi idioma (CA,ES,FR, EN).
- Generació de codis de validació (QR o altres).
- APP per escanejar codis propis.
- Llistats d'assistents per esdeveniment, data, etc.
- Integració amb OTAS i distribuïdors.

Actualment, els productes estan a Atrápalo, Civitatis, GetYourGuide, i Tiquets. L'adjudicatari serà el responsable de mantenir el contacte amb aquestes OTA i ampliar-lo a d'altres si és possible.

g. Anàlítica web i de continguts, i Microsoft Poweb BI

g.1 Anàlítica web

L'empresa adjudicatària haurà de revisar l'anàlítica web i traduir les dades visites, canals, productes i vendes des del web en informes.

La informació es treballarà tant sobre el comportament de l'usuari, a nivell d'origen geogràfic, fluxes temporals, continguts més vistos, taxa d'abandonament, etc.

A partir de les dades de l'anàlítica web, s'establirà una estratègia *online* orientada a resultats, com és augmentar el nombre de visites, reduir el percentatge de rebot, augmentar el temps d'estada al web, augmentar el nombre de pàgines vistes, etc., mitjançant informes executius amb suggeriments, accions i millores a implementar per aconseguir els objectius proposats.

Cada mes l'adjudicatari/ària lliurarà un informe amb les següents dades del web [visitsantcugat.cat](https://seu.santcugat.cat/seu/validacio)

- Creació de filtres a petició de l'Ajuntament.
- Reports segons KPI's (indicadors claus d'acompliment) extrets de l'estratègia de màrqueting *online*.
- Creació d'objectius i configuració d'esdeveniments.
- Creació d'informes automàtics en Google Analytics amb enviament periòdic.
- Visites: De pagament, orgànics, sessions, fonts de tràfic, ubicacions, rebot, temps en el lloc, etc.
- Objectius compliments: de pagament, gratuïts, referències, ubicacions, tipus d'objectius, pàgines principals, etc.
- Objectius de redireccionament: de pagament, gratuïts, referències, ubicacions, tipus d'objectius, pàgines principals, etc.
- Enllaços amb els diferents productes de Google, en aquest cas Adwords.
- Dades referents al web i a la plataforma de vendes online, per poder incorporar als informes del SIT Sant Cugat. El tècnic de turisme facilitarà a l'adjudicatari quines són les dades a monitorar.

g.2 Power BI

Es tracta d'un sistema que integra diferents fonts d'informació que permeten tenir un coneixement precís de l'activitat turística del municipi, amb especial èmfasi en els eixos estratègics de cultura, natura i sostenibilitat. L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec del cost de la llicència pro, instal·lar i actualitzar el *plugin* al web.

h. Allotjament, suport tècnic i manteniment web

L'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de l'allotjament del web en un servidor.

Actualment, el web està allotjat en un servidor especialitzat en Wordpress, Wetopi, amb les següents característiques:

- 3 Power Units
- 2.5 GB Memòria
- 29 GB Emmagatzemament
- 40 K visites/mes
- nginx php-fpm optimitzat per a WordPress
- Transferència de dades il·limitada

El servei de *hosting* a més de reunir les característiques mínimes anteriors, també serà requisit indispensable que compleixi tots els punts següents relatius a la seguretat:

- TLS 1.2 Protocol Seguretat
- Instal·lació de Certificat SHA 256 (proporcionat per l'Ajuntament)
- Linux A+ o Windows A (Test: <https://www.ssllabs.com/ssltest/>)

L'empresa adjudicatària facilitarà el suport tècnic de solució d'incidències, monitoratge del web, actualitzacions segures (mínim cada mes) del CMS WORDPRESS i *plugins tant si són de pagament com si són gratuïts*, optimització del lloc (bases de dades, esborrat dels *spams* i d'esborranys), còpia de seguretat regular i un informe mensual de tasques.

- Diagnosi, recepció d'incidències del funcionament del web i resolució d'aquestes
- Manteniment i actualitzacions del web visitsantcugat.cat i el redireccionament de monestirdesantcugat.cat, pel qual es requereixen coneixements de Wordpress
- Gestió d'incidències com ara solució d'errors i altres problemes com trencaments d'enllaços, redireccionaments, etc.
- Aplicació de les mesures de seguretat necessàries per garantir el tractament de dades de caràcter personal que es tractin
- Monitoratge i millora de la seguretat del web
- Optimització del temps de càrrega del web
- Recuperació de pèrdues de continguts del web

b.1 Temps de resposta, diagnòstic i resolució d'incidències

Els requeriments sobre Gestió d'Incidències i Peticions son sobre: "Temps de Resposta" i sobre "Temps de Resolució".

Les prestacions de servei de manteniment seran les següents quant a les incidències:

Gestió incidències i Peticions	Temps de resposta	Temps de resolució
Incidència CRÍTICA: El sistema o una de les funcionalitats bàsiques no funciona. Implica aturada del funcionament del portal web.	30 minuts a 2 hores	32 - 8 hores
Incidència GREU: El sistema o alguna de les seves funcionalitats té una anomalia important, però no impedeix l'operativa normal del portal web.	12 - 8 hores	3 - 12 hores
Incidència LLEU: El sistema o alguna de les seves funcionalitats té una incidència normal que no impedeix l'operativa normal del portal web	4 - 16 hores	4 - 24 hores

Temps de resposta: Temps transcorregut d'ençà que la incidència és comunicada a l'adjudicatari fins que un tècnic qualificat es posa en contacte amb el responsable de l'aplicació o la persona que es designi.

Temps de resolució: Temps transcorregut d'ençà que la incidència és comunicada a l'adjudicatari fins que es considera tancada pel responsable de l'aplicació o la persona que es designi.

Si l'adjudicatari/ària incompleix com a mínim tres incidències greus, es rescindirà el contracte.

3. Equip tècnic requerit

L'empresa adjudicatària haurà de destinar els mitjans necessaris per a la realització dels serveis descrits als plecs. Es requereix que l'empresa adjudicatària presenti dels següents perfils la certificació de formació i experiència demanada:

- **Director de projecte:** coneixedor del sector turístic i del turisme metropolità, serà l'encarregat de la confecció de l'estratègica, redacció de continguts, optimització SEO i serà la persona que respondrà de la qualitat del servei davant l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Experiència mínima de 5 anys en projectes similars, tant en import com en temps de dedicació i experiència en almenys tres projectes similars en el sector turístic i tres projectes de consultoria turística que demostrï el coneixement del sector turístic de l'àrea metropolitana de Barcelona.

Formació: amb titulació universitària superior, com a mínim amb una d'aquestes titulacions Llicenciatura o Grau en Màrqueting, Psicologia, Periodisme o Història.

- **Tècnic Web:** Per tasques de programació, actualització, manteniment, creació de noves funcionalitats, modificacions, reorganització i tasques derivades.
Experiència mínima de 5 anys fent tasques de programador en l'entorn Wordpress i plataformes d'e-commerce

Una mateixa persona no podrà ostentar més d'un perfil.

Caldrà acreditar l'experiència i formació requerits per a cadascun dels perfils.

L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista, en qualsevol moment de l'execució del contracte, perquè acrediti els requisits establerts referents a l'equip tècnic.

Relació d'aplicacions i eines tecnològiques:

- Eines per la gestió de l'analítica i la mètrica
- Google Drive o similar
- Microsoft Power BI

4. Condicions especials d'execució

- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un informe sobre l'estat de les accions i gestions que es realitzin amb relació a la contractació, previ al lliurament de cada factura.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions setmanals de seguiment, que seran presencials i segons necessitats online.
- Tots els continguts que es creïn han de seguir l'actual to i estil i han de respectar el manual corporatiu de l'àrea de turisme de l'Ajuntament de Sant Cugat (que es lliurarà a l'empresa adjudicatària).
- Seguir un llenguatge inclusiu amb perspectiva de gènere i una comunicació basada en el respecte i plans de crisi reputacional quan sigui necessari. Cal comunicar qualsevol alteració d'aquests codis de comunicació a l'Ajuntament de Sant Cugat.
- Posar a disposició de l'Ajuntament un director de projecte que complirà les funcions de responsable de projecte tant en l'estratègia, continguts i manteniment tècnic, així com en el desenvolupament de les accions d'acord amb les expectatives en qualitat, abast i terminis.
- Respectar els drets de propietat intel·lectual i els drets de propietat industrial de tercers. Els continguts publicats hauran de disposar sempre de la corresponent llicència que permeti la seva utilització per part de tercers. En el cas de continguts compartits de les mateixes xarxes, sempre caldrà mencionar l'autor o propietari de les imatges/continguts.
- La propietat intel·lectual dels desenvolupaments de programari (si n'hi hagués), les seves possibles actualitzacions, la documentació generada i qualsevol altre producte resultant a l'empara de qualsevol dels lots, corresponen únicament a l'Ajuntament de Sant Cugat, amb exclusivitat a tots els efectes.
- Respectar el dret d'imatge de terceres persones, amb especial interès en la protecció dels menors.
- Complir amb les condicions que exigeixen les diferents plataformes digitals.
- Incloure les notes legals pertinents en els processos de captació de dades.
- No concórrer amb continguts d'altres administracions o utilitzar aquesta tasca per usos relacionats amb empreses o institucions similars.
- No malmetre la imatge de Sant Cugat i vetllar per tal que l'activitat turística de Sant Cugat no es vegi compromesa, no portant a terme cap activitat discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, religió i/o que malmeti la imatge institucional de Sant Cugat.

- Requisits mediambientals:
L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, té implantat un Sistema de Gestió integrat segons les Normes UNE-EN-ISO 14001 / UNE-EN-ISO 9001- i OSHAS 18001/07, que considera la Prevenció de Riscos, els Aspectes ambientals i els criteris de Qualitat de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades. El Sistema de Gestió Integrat es pot consultar al web:
<https://www.santcugat.cat/files/651-14163-fitxer/Politica%20integrada%202017.pdf>

El contractista adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació als serveis prestats.

El contractista es compromet a subministrar informació immediata a l'Ajuntament sobre qualsevol incident que es produeixi durant la prestació dels serveis.

En la presentació de la documentació s'emprarà l'ús de paper reciclat o en el seu detriment ecològic, lliure de clor, amb interlineat senzill o un espai i mig (no cal a doble espai) i impressió / còpia a doble cara. Els CD han d'estar dins de sobres de paper, evitant l'ús de caixes de plàstic.

5. Acta d'inici de prestació del servei

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

6. Documentació que el contractista ha de presentar periòdicament

Les empreses adjudicatàries hauran de presentar els informes i memòries dins dels terminis estipulats en el contracte; el responsable del contracte efectuarà l'examen de la documentació presentada, si estimés complides les prescripcions tècniques i restants condicions contractuals, proposarà que es porti a terme la seva recepció.

En el cas que estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'elevàrà, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclama per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

7. Recepció dels treballs i serveis

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció, es donaran per escrit, les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

8. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que prestin serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a què es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.

9. Normativa sectorial aplicable

Per la naturalesa de les tasques que desenvolupa l'empresa proveïdora del servei caldrà que tinguin coneixement i compleixi aplicant bones pràctiques en l'execució de la seva feina les lleis i reglaments següents:

- Llei Orgànica de Protecció de Dades 3/2018
- Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades
- Llei de Serveis de la Societat de la Informació i el Comerç Electrònic
- Llei de Propietat Intel·lectual

Així com els drets dels usuaris amb els que interactuarà:

- Protecció dels drets a la intimitat, privacitat, honor i la pròpia imatge
- Protecció de dades personals
- Protecció de la propietat intel·lectual i industrial
- Protecció de la seguretat de la informació