



**CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES
XARXES SOCIALS DE TURISME RIBERA D'EBRE I
AGENDA TURISTICA WEB**

PLEC DE CLÀUSULES REGULADORES

Clàusula 1ª. Antecedents

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre des del 2011 està duent a terme un seguit d'accions amb l'objectiu d'estimular la creació d'activitat econòmica i la generació d'ocupació a la Ribera d'Ebre.

El sector turístic a la Ribera d'Ebre és un sector estratègic pel seu potencial de creixement. És per això que al llarg d'aquests darrers 15 anys, s'han realitzat un conjunt d'accions dirigides a millorar la competitivitat de les empreses d'aquest sector.

El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, en el marc de les accions de suport a la promoció i desenvolupament del sector turístic, va crear unes xarxes socials associades a la pàgina web www.turismeriberaebre.org essent les següents:

Facebook <https://www.facebook.com/turismeriberadebre>

X <https://x.com/RiberadEbreTur>

Instagram <http://instagram.com/riberadebreturisme>

Clàusula 2ª. Objecte del contracte

L'objecte del present Plec es la regulació tècnica del contracte de serveis (en endavant, objecte del contracte) per a l'adjudicació mitjançant contracte menor, de la gestió de la comunicació a les xarxes socials de turisme del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i agenda turística de la pàgina web de turisme, per a l'any 2026.

En l'actualitat el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre compta amb una web específica que proporciona informació turística de la comarca (www.turismeriberaebre.org), amb una presència constant a les xarxes socials de Facebook, Instagram i X. Des del Consell Comarcal s'ha treballat al llarg dels darrers anys per tal de millorar el posicionament turístic de la Ribera d'Ebre en aquests àmbits i incrementar els usuaris i seguidors, així com també el compromís o *engagement* i la seua fidelització.





L'objectiu general del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre passa per continuar consolidant aquesta política de màrqueting digital tant pel que fa al portal web, com pel que fa les xarxes. Des d'aquest punt de vista és important continuar la interacció amb els seguidors actuals i mirar d'incrementar-los. Igualment cal tindre una estratègia comuna amb la web per tal de crear fluxos entre les dos tipologies de canal i finalment, incentivar el viatge i el consum a la Ribera d'Ebre en l'etapa prèvia, durant l'estada i una vegada finalitzi aquesta.

Així doncs els objectius específics d'aquesta contractació serien:

1. La redacció i implementació d'un Pla Social Media per a l'any 2026 per a Turisme Ribera d'Ebre. Aquest document ha de definir l'estratègia de comunicació i la forma d'actuar i continguts per tal d'assolir-los amb un horitzó anual. S'haurà d'establir una estratègia d'atracció i de vinculació amb la comunitat, per tal de vincular Turisme Ribera d'Ebre amb els seus públics (residents i visitants (catalans, de la resta de l'estat i estrangers)), caldrà adaptar els missatges i continguts d'una forma inclusiva, diversa i sostenible. El document definitiu serà fruit del consens amb l'àrea de Turisme del Consell Comarcal.
2. Fruit del que s'estableixi al Pla Social Media, es faran accions de gestió i manteniment de les xarxes socials apuntades en la clàusula 1a, a més a més de l'Agenda d'activitats de la web Turisme Ribera d'Ebre.
3. El Pla Social Media 2026, que es realitzarà posteriorment a la contractació (en un termini no superior a un mes des de l'inici dels treballs), haurà de contindre com a mínim, el següent:
 - Anàlisi de la situació actual de les xarxes socials de Turisme Ribera d'Ebre
 - Definició dels públics objectius.
 - Es fixaran uns objectius i una estratègia a seguir partint del punt actual en el que es troben les diferents xarxes.
 - S'argumentarà un pla d'acció per l'anualitat:

Es realitzarà una proposta de calendari de les publicacions amb l'objectiu d'optimitzar el rendiment a cadascuna de les xarxes socials amb les que treballa la destinació i tenint en consideració l'oferta turística i els esdeveniments de caire turístics organitzats a la destinació. Igualment, caldrà optimitzar les accions per tal de dur els usuaris a la web de Turisme Ribera d'Ebre. A més a més, s'establirà l'estratègia d'inversions publicitàries en *Social Ads* (campanyes-accions que es faran amb promoció, les dotacions econòmiques de les quals, aniran a càrrec de l'empresa sense que es pugui reclamar per cap concepte, quantitat alguna a al Consell Comarcal). El licitador previndrà una despesa mínima mensual per aquest concepte de 70 €.





- Es definiran l'estil visual i to de les publicacions.
 - Protocol de contingència en casos de crisi
 - Mesurament de resultats.
 - Revisió del Pla.
4. Caldrà tindre una estratègia integral per tal «d'acompanyar» els turistes en tots els moments del seu viatge:
- Facilitant la inspiració quan els potencials visitants estan imaginant les seues futures vacances.
 - Ajudant a descobrir la destinació, facilitant la possible planificació del viatge i també, l'estada a la destinació.
 - Ajudant a fidelitzar els que ja ens han visitat.

Clàusula 3^a. Característiques i descripció del servei

3.1. Contingut del servei

El servei, objecte del present contracte, ha de poder donar resposta a l'objectiu general, així com als específics fixats en la clàusula 2a, sent el principal resultat esperat l'execució de la totalitat d'activitats previstes en el present Plec de clàusules reguladores i incloses en els següents grups d'activitats:

1. Redacció i implementació del Pla Social Media 2026 d'acord amb el que s'ha establert en la clàusula 2a d'aquest plec.
2. El contractista haurà de mantenir actualitzats i verificats els comptes socials detallats en la clàusula 1a d'acord amb l'estratègia de comunicació que s'estableixi en el Pla Social Media
3. Realització de reunions de coordinació mensuals amb els responsables tècnics de l'acció del Consell Comarcal.

La prestació mínima del servei ha d'incloure la realització de les següents activitats:

1. Gestió dels comptes de xarxes socials.
 - a) Facebook

Es preveu realitzar un mínim de 2 publicacions a la setmana de manera ordinària i de 3 publicacions a la setmana en els moments d'implementació de programes de promoció de Turisme Ribera d'Ebre (Floració, Ebrelumen, Benvinguts a Pagés, Festa i jornades gastronòmiques de la clotxa, Setmana Santa i preparació de la campanya d'estiu). Aquestes





publicacions s'acompanyaran de fotografies originals, pròpies i d'alta qualitat, de fotografies dels seguidors o de manera excepcional, seran cedides pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Per a la seua correcta comunicació les creativitats generades relacionades amb els esdeveniments s'adaptaran per a compartir-se en diferents formats (esdeveniments, publicacions, *stories*). Es generaran *stories* en format vídeo d'entre 15 i 30 segons sobre els esdeveniments més rellevants. Es donarà resposta als comentaris a les publicacions, així com a les preguntes que de forma pública o a través de missatge privat puguin sorgir en un termini no superior a les 24 hores.

Totes les publicacions seran realitzades amb català, castellà, anglès i francès.

b) Instagram

Es preveu realitzar com a mínim 2 publicacions a la setmana i de 3 publicacions a la setmana en els moments d'implementació de programes de promoció de Turisme Ribera d'Ebre (Floració, Ebrelumen, Benvinguts a Pagés, Festa i jornades gastronòmiques de la clotxa, Setmana Santa i preparació de la campanya d'estiu). Les publicacions s'acompanyaran de fotografies originals, pròpies i d'alta qualitat, de fotografies dels seguidors o de manera excepcional, seran cedides pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre. Per a la seua correcta comunicació, les creativitats generades relacionades amb els esdeveniments s'adaptaran per a compartir-se en diferents formats (publicacions, *stories*, *reels*).

Es generaran *stories i reels inspiracionals*, mínim 1 al mes, en format vídeo d'entre 15 i 30 segons sobre els esdeveniments més rellevants. Es donarà resposta als comentaris a les publicacions, així com a les preguntes que de forma pública o a través de missatge privat puguin sorgir en un termini no superior a les 24 hores.

Totes les publicacions seran realitzades amb català, castellà, anglès i francès.

c) X

Es preveu realitzar com a mínim 1 publicació a la setmana i 2 publicacions a la setmana en els moments d'implementació de programes de promoció de Turisme Ribera d'Ebre (Floració, Ebrelumen, Benvinguts a Pagés, Festa i jornades gastronòmiques de la clotxa, Setmana Santa i preparació de la campanya d'estiu), realitzant piulades sobre l'agenda estratègica de la comarca, piulades institucionals i repiulades de tercers.

Totes les publicacions seran realitzades en català.





Així mateix, el licitador podrà plantejar la creació de nous comptes en xarxes socials o l'eliminació d'altres, sempre de manera justificada i amb el vistiplau previ del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

2. Creació de continguts i introducció de fotografies sobre noves activitats i els esdeveniments més rellevants de la destinació en l'aparat d'agenda de la web corporativa de turisme: www.turismeriberaebre.org. Mínim dues publicacions al mes.
3. Comunicar i dialogar amb els usuaris de grups, comunitats i comptes socials de la marca Turisme Ribera d'Ebre des de l'escolta activa per tal de dinamitzar la comunitat.
4. Analitzar resultats a través del monitoratge per avaluar tasques i opinions que es generen.
5. Idear i coordinar accions en les xarxes socials que responguin als objectius d'interacció amb els usuaris que es pretenen aconseguir.
6. Detectar necessitats de contingut demandades pels usuaris per a la seua possible creació o desenvolupament futur.
7. Revisió de la qualitat lingüística i de l'edició. S'haurà de fer una revisió de la qualitat dels textos publicats, tant escrits com orals, pel que fa a la correcció lingüística, l'adequació ortotipografia i el disseny.
8. Realització de reunions de coordinació mensuals amb els responsables tècnics de l'acció del Consell Comarcal. Amb l'objectiu d'adaptar les publicacions a les necessitats comunicatives del Consell Comarcal, amb una periodicitat mínima mensual, es realitzaran reunions de coordinació per tal de validar mensualment el calendari de les publicacions definit al pla social i realitzar els canvis que siguin necessaris.
9. Altres activitats de caràcter anàleg que siguin necessàries per a la gestió de les xarxes socials de turisme Ribera d'Ebre i agenda turística web.

3.2. Lloc on es realitzarà el servei

D'acord amb la naturalesa de l'objecte del contracte, no es considera imprescindible establir un espai físic fix. Així mateix, l'empresa contractista haurà de disposar de mitjans electrònics i telemàtics suficients, perquè totes les activitats derivades del desenvolupament de l'acció, es puguin realitzar a distància amb plenes garanties.

Clàusula 4ª. Responsable del servei

L'empresa contractista designarà una persona responsable de l'execució de l'acció que serà l'enllaç amb la coordinació de l'acció de gestió de la comunicació a les xarxes socials de





turisme del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i agenda turística de la pàgina web, en les tasques de coordinació, control, seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme.

En situació de resolució d'incidències en què s'hagi de fer front a situacions de crisi o d'emergència i calgui coordinar la comunicació amb caràcter d'urgència, el referent de l'empresa ha d'estar disponible en un marge de temps que no superi els 120 minuts des del seu requeriment per part del responsable tècnic de l'acció del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, essent necessari facilitar per part de l'empresa un número de telèfon i un correu electrònic, que permetin donar solució a la situació d'urgència dins del temps màxim previst.

El conjunt d'accions que es desenvolupin per al seguiment i avaluació de l'acció s'hauran de fer de manera presencial a la seu del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre. Només amb l'acord previ entre ambdues parts, s'acceptarà que aquestes no siguin presencials i es puguin fer mitjançant videoconferència.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de licitació, el qual es valorarà en la Clàusula 10.1, durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Clàusula 5^a. Presentació i entrega de documentació

5.1. En el moment de la presentació de les ofertes

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=15534119&, de la Plataforma de contractació.

5.1.1. SOBRE DIGITAL: Documentació administrativa, de solvència tècnica i de valoració dels criteris automàtics.

El sobre digital, ha d'incloure:

- A. Declaració responsable d'acord amb l'Annex I, degudament signada per part de la persona representat de l'empresa.
- B. Memòria currículum de l'empresa. Les empreses licitadores hauran de ratificar la solvència tècnica a través d'una relació dels principals serveis o treballs





realitzats (aquests serveis han de ser de la mateixa naturalesa o similar a la determinada a l'objecte d'aquesta licitació) en el curs dels darrers tres anys com a màxim que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat dels mateixos.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant una *memòria-curriculum* dels treballs realitzats per l'empresa o persona física.

C. Acreditació del compliment dels criteris d'adjudicació (Annex II)

La informació detallada en l'Annex II per motivar cadascun dels criteris ha de constar en el currículum de cada professional adscrit al contracte, ja que juntament amb la declaració responsable és l'acreditació de l'experiència d'aquestes persones. De no ser així, no es podrà efectuar la valoració de l'experiència professional.

D. Curriculums del personal adscrit al contracte

Cal aportar el currículum de cada professional que formarà part de l'equip de treball i, per conseqüència, adscrit al contracte. Per poder efectuar una correcta valoració de l'experiència professional el currículum de cada professional ha d'incloure com a mínim la següent informació : entitat per la que s'ha desenvolupat el projecte, breu descripció de l'objecte de cada projecte i període de realització.

E. Declaració responsable del CV(Annex III)

Declaració responsable degudament signada per part de la persona representat de l'empresa, conforme les dades que es presenten en el document són certes.

En el cas que no es presenti la declaració responsable degudament signada, no es procedirà a la valoració de l'experiència del personal.

En tot cas, la falta de veracitat de la informació recollida en el currículum, serà objecte de sancions administratives i penals que pugui ocasionar sobre la base del present Plec, i la legislació vigent aplicable.

F. Proposta econòmica (Annex IV)

La valoració de la proposta econòmica s'efectuarà en la presentació de l'Annex IV es valorarà com a criteri d'adjudicació que depenen de criteris automàtics, concretament el criteri 10.1.2.

5.2. Durant la prestació del servei

- L'empresa contractista haurà d'elaborar un informe de valoració anual com a mínim





redactat en català, el mes de desembre de cada any del contracte, amb els indicadors i mètriques que permeten un seguiment i avaluació dels treballs desenvolupats durant l'any anterior.

- L'empresa contractista haurà de realitzar reunions periòdiques amb la persona responsable del servei per part del Consell Comarcal, per tal de marcar la línia de les accions a comunicar de validar mensualment el calendari de les publicacions definit al pla social i realitzar els canvis que siguin necessaris., així com campanyes específiques, amb una periodicitat mínima mensual i sempre que sigui requerida per alguna d'ambdues parts.

Clàusula 6ª. Condicions de desenvolupament i coordinació de l'acció

- La supervisió, control i seguiment de les activitats correspondrà al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, que assignarà una persona de l'equip tècnic del Consell Comarcal, qui serà el vincle principal amb l'empresa contractista. La persona assignada del Consell Comarcal serà la que establirà amb l'empresa contractista el calendari de reunions i de coordinació.
- La totalitat d'activitats desenvolupades estaran supervisades i consensuades amb la persona assignada per a la supervisió, control i seguiment de l'acció, així com, l'avaluació dels resultats assolits d'acord amb els previstos inicialment.
- Tots els informes, documents, adaptacions i creativitats que es generin com a conseqüència de l'execució del servei, seran propietat del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, que es reserva totes les facultats inherents a aquest dret. Podrà cedir-los a tercers, reproduir o divulgar parcialment o íntegrament, en la mesura que cregui convenient, sense perjudici dels drets irrenunciables que puguin correspondre al contractista. El contractista no podrà utilitzar per a si, ni per promocionar a tercers, cap dada sobre el projecte, ni publicar, totalment o parcialment el contingut sense autorització per escrit prèvia d'aquesta obligació.
- El conjunt de fotografies i vídeos generats, seran cedits per a la promoció turística online i offline al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, sempre indicant-ne l'autoria.

Clàusula 7ª. Confidencialitat

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.





Clàusula 8^a. Condicions econòmiques

8.1. Import de la licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a 7.000 €/any (IVA inclòs) per a l'any 2026, de de la data de formalització del contracte i fins a 31 de desembre de 2026. Aquest es límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació. El pressupost base de licitació queda desglossat de la següent forma:

Any	Base	IVA	Total
2026	5.785,12 €	1.214,88 €	7.000 €

8.2. Pagament al contractista del servei

El pagament es realitzarà mensualment d'acord amb la normativa vigent.

Per tal de procedir al pagament, l'empresa contractista haurà d'haver realitzat els següents passos:

8.2.1. Haver realitzat la totes les tasques previstes en la clàusula 3a del present plec, corresponents a aquell període mensual, el qual haurà d'haver obtingut el vistiplau de la persona responsable del seguiment de l'acció per part del Consell Comarcal, mitjançant informe de avaluació de les tasques desenvolupades.

8.2.2 Presentar la factura electrònica per l'import parcial corresponent a aquell període mensual, com a màxim el setè dia al mes següent, a la bústia de factures electròniques del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre amb la màxima brevetat.

En la factura emesa haurà de constar com a mínim el següent concepte: Gestió de l'estratègia social media de turisme Ribera d'Ebre.

Clàusula 9^a. Abast temporal de l'actuació

La durada màxima del contracte serà des de la formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2026.

Clàusula 10^a. Criteris d'adjudicació

D'acord amb la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte, l'adjudicació del pretès





contracte es realitzarà tenint en compte els següents criteris de valoració:

Criteris d'adjudicació que depenen d'un criteri automàtic

Fins a 100 punts

Les ofertes presentades es valoraran amb un màxim de 100 punts i serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels criteris que depenen d'un criteri automàtic, definides a continuació en els apartats 10.1.1 i 10.1.2 respectivament. La plica amb una puntuació final més elevada serà l'escollida i es proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del present contracte.

10.1.1. Experiència i formació del personal adscrit al contracte:

TOTAL PUNTUACIÓ: 80 PUNTS

Els criteris automàtics es quantificaran amb l'avaluació de la documentació descrita en la Clàusula 5.1.1., del present plec, concretament la documentació tècnica relativa al compliment dels criteris (Annex II) els currículums del personal adscrit al contracte amb la declaració responsable (Annex III) i la proposta econòmica (Annex IV).

Pel correcte desenvolupament d'aquesta acció, així com de les activitats descrites a la Clàusula 3.1. és fonamental que el personal adscrit al contracte tingui experiència en la gestió de perfils turístics de xarxes socials i les seves agendes turístiques, així com experiència en la realització de vídeos i campanyes fotogràfiques promocionals ja que l'experiència d'aquest personal afecta significativament a la correcta execució del projecte.

Així mateix, es fonamental també que el personal adscrit al contracte tingui formació en l'àmbit del turisme i/o publicitat i reaccions públiques o geografia, així com formació en l'àmbit de les llengües o la traducció.

De presentar-se la documentació tècnica relativa al compliment dels criteris (Annex II) els currículums del personal adscrit al contracte amb la declaració responsable (Annex III), i algun/s d'ells o elles tinguin experiència:

- A) En la gestió de comptes de xarxes socials de perfils turístics institucionals en els darrers 5 anys amb continguts amb català, castellà, francès i anglès. 5 punts per cada any de gestió de cada perfil turístic institucional, amb un màxim de 35 punts.
- B) En la gestió d'agendes web d'esdeveniments de perfils turístics institucionals en els darrers 5 anys. 5 punts per any de gestió d'agendes d'esdeveniments per cada perfil turístic institucional amb un màxim de 10 punts
- C) En la realització de vídeos promocionals per a destinacions turístiques. 2 punts per





espot realitzat, amb un màxim de 10 punts

D) En la realització de campanyes fotogràfiques promocionals i publicitàries per a destinacions turístiques. 1 punt per campanya fotogràfica promocional realitzada amb un màxim de 5 punts.

- S'entendrà per gestió de comptes de xarxes socials de perfils turístics institucionals, la gestió de comptes pertanyents a perfils turístics creats per administracions o entitats públiques. Només comptabilitzaran els perfils que incloguin com a mínim dues xarxes socials diferents amb continguts amb català, castellà, francès i anglès.
- S'entendrà per gestió d'agendes web d'esdeveniments de perfils turístics institucionals, la gestió d'agendes web pertanyents a webs turístiques creades administracions o entitats públiques.
- S'entendrà per realització de vídeos promocionals per a destinacions turístiques, la realització de vídeos promocionals per a administracions o entitats públiques que tinguin com a finalitat la promoció d'un destí turístic o algun dels seus productes/recursos turístics.
- S'entendrà per realització de campanyes fotogràfiques promocionals y publicitàries per a destinacions turístiques, la realització d'un conjunt de fotografies per a administracions o entitats públiques que tinguin com a finalitat la promoció d'un destí turístic.

La puntuació de l'experiència en cada un dels àmbits (gestió de perfils de xarxes socials, agendes web, vídeos promocionals i campanyes fotogràfiques) s'obtindrà calculant el sumatori de cada persona adscrita al contracte, sempre i quan no es compleixi la següent casuística: si dos o més persones tenen experiència en un mateix projecte de gestió de perfils de xarxes, la mateixa agenda web, en un vídeo o en una mateixa campanya fotogràfica, només es puntuarà una vegada.

De presentar-se la documentació tècnica relativa al compliment dels criteris (Annex II) els currículums del personal adscrit al contracte amb la declaració responsable (Annex III), i algun/s d'ells o elles tinguin formació en:

A) Formació universitària en Turisme, Publicitat i Relacions Públiques o Geografia, per a la correcta orientació dels continguts i materials a generar. 10 punts per a cada professional adscrit al contracte amb alguna d'aquestes formacions, amb un màxim de 10 punts.

B) Formació universitària en filologia catalana, per a la edició i correcció de textos en català. 5 punts per a cada professional adscrit al contracte amb aquesta formació, amb un màxim de 5 punts.





C) Formació universitària en traducció, per a la traducció dels textos al castellà, francès i anglès. 5 punts per a cada professional adscrit al contracte amb aquesta formació, amb un màxim de 5 punts.

10.1.2. Proposta econòmica

TOTAL PUNTUACIÓ: 20 PUNTS

La valoració del present criteri es realitzarà de la següent forma:

La proposta que contingui l'oferta més avantatjosa rebrà 20 punts i la resta de propostes rebran una puntuació inversament proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (20 \times \text{Proposta més avantatjosa}) / \text{Proposta per l'empresa licitadora}$$

On P és la puntuació que s'obtindrà en aquest criteri.

On Proposta més avantatjosa correspon al preu ofert sense IVA més baix d'entre totes les ofertes acceptades.

On Proposta per l'empresa licitadora correspon al preu global sense IVA indicat en l'oferta de l'empresa licitadora.

Clàusula 11^a. Examen de documentació i obertura de proposicions

11.1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre electrònic, als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la Clàusula 5.1 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

Tot seguit, et tècnic designat com a persona responsable del seguiment i execució del contracte, efectuarà la valoració de les ofertes presentades, emetent l'informe de valoració tècnica d'aquestes.

Es podrà requerir a les empreses licitadores, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

En casos excepcionals, si manca una part de la documentació que s'ha d'incloure amb la presentació de l'oferta, però tècnicament es considera que hi ha documentació suficient que permeti la valoració dels criteris sobre els que manca documentació, tècnicament es podrà



valorar avaluar l'oferta amb la documentació disponible.

Clàusula 12^a. Cessió i subcontractació del contracte

12.1. Cessió

No es troba permesa la cessió del present contracte.

12.2. Subcontractació

No es troba permesa la subcontractació del present contracte.

Clàusula 13^a. Modificació

Atesa la naturalesa del contracte no es preveu la modificació del contracte.

Clàusula 14^a. Normativa

14.1. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per part de l'empresa del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en el Plec que regeix aquest contracte, sense excepció ni reserva.

Clàusula 15. Drets i obligacions de l'empresa contractista

15.1 Seran obligacions de l'empresa contractista, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present Plec, i en la seva oferta, les següents:

- La prestació del servei serà executada a través del perfil professional i dels recursos humans identificats en la proposta de servei.
- El personal adscrit al servei haurà de complir amb totes les tasques i funcions previstes al present plec, les directrius del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i d'altra normativa d'aplicació.
- En el cas que es produeixi alguna modificació del personal encarregat d'executar el contracte, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a la persona responsable, juntament amb la nova proposta de personal. Aquesta serà l'encarregada d'autoritzar o no tal proposta. En cas que no sigui aprovat l'empresa contractista s'obliga a presentar el personal i perfil adequat per poder complir amb les finalitats fixades en el contracte d'acord amb els criteris tècnics existents, sens perjudici davant la impossibilitat del seu compliment que el contracte es pugui resoldre.
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present Plec.





- Adquirir el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues.
- Complir la prestació del servei amb els mitjans adequats i d'acord amb el que s'ha establert en el present plec.
- És obligació de l'empresa adjudicatària indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial.
- Les empreses licitadores s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex I del present Plec.
- Qualsevol altre que legalment correspongui i/o es contingui en els Plecs aprovats.

15.2. Són drets de l'empresa contractista:

- Rebre del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre el preu que resulti de l'oferta acceptada pel servei, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte d'acord amb les prescripcions tècniques exigides i complerts els requisits exigits en el Projecte de referència.
- Qualsevol altre que legalment correspongui i/o es contingui en els Plecs aprovats.





ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat
_____, amb NIF núm. _____, actuant com _____,
en relació amb el present expedient de contractació,

Exp. 1662/2025

DECLARO sota la meua responsabilitat:

1. Que ostento la representació legal de l'empresa que presenta l'oferta.
2. Que l'empresa a la qual represento està legalment constituïda, disposa de capacitat d'obrar i jurídica de l'habilitació professional i solvència necessària per a concertar l'execució del contracte i que l'objecte social de la mateixa comprèn l'activitat objecte d'aquest, d'acord amb el recollit en els seus estatuts socials, els quals es troben correctament inscrits en els Registres corresponents.
3. Que l'empresa a la qual represento no està culpable en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
4. Que l'empresa a la qual represento accepta incondicionalment el contingut de les clàusules i condicions i es compromet a complir les condicions d'execució previstes en el Plec que regeix aquest contracte.
5. Que l'empresa a la qual represento, en cas de ser estrangera, accepta sotmetre's al fur espanyol.
6. Que l'empresa a la qual represento, en el cas d'estar formada per una unió d'empresaris, es compromet a la constitució de la unió.
7. Que, als efectes previstos en la Disposició Addicional Quinzena de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'adreça de correu electrònic habilitada per l'empresa a la qual represento per a rebre totes les notificacions i comunicacions que derivin del present expedient de contractació és la següent: _____
8. Que el/la sotasignant declara sota la seva pròpia responsabilitat la veracitat i autenticitat dels documents presentats, i es compromet a aportar la documentació necessària per acreditar-ho quan així se li requereixi per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre en relació als documents acreditatius de la solvència tècnica i professional de l'empresa i de la persona o les persones adscrites al contracte (memòria-currículum de l'empresa i el currículum de cada professional que formarà part de l'equip de treball).
9. Que quedo advertit que la inexactitud o falsedat de les dades aportades determinarà l'exclusió del procés d'adjudicació per al qual s'ha aportat la documentació en qüestió, i que assumeixo les





**Consell Comarcal
Ribera d'Ebre**

conseqüències legals que es puguin derivar d'aquesta actuació així com les penalitats que siguin aplicables sobre la base de la legislació vigent.

Igualment,

AUTORITZO :

1. Que l'òrgan de contractació obtingui de forma directa la documentació justificativa del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i qualsevol altre document acreditatiu de la meua aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que m'he compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Signatura

No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica.





ANNEX II. MODEL DE COMPLIMENT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

TÍTOL: CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE TURISME RIBERA D'EBRE I AGENDA TURISTICA WEB

EXP: 1662/2025

Indicacions:

1. Marcar la casella amb una “X” en funció del nivell de compliment del criteri d’acord amb allò establert en la clàusula 10.1.1 del present plec.
2. Indicar en la casella “Justificació” que veurà al final de cada graella la motivació del compliment del criteri amb la informació que es detalla a continuació:

En l’apartat A). Noms de les persones que acrediten l’experiència i per a cadascun d’ells i per a cada projecte, nom de l’entitat per la que s’ha desenvolupat el projecte, breu descripció de l’objecte del projecte i període de realització.

En l’apartat B). Noms de les persones que acrediten l’experiència i per a cadascun d’ells i per a cada projecte, nom de l’entitat per la que s’ha desenvolupat el projecte, breu descripció de l’objecte del projecte i període de realització.

En l’apartat C). Noms de les persones que acrediten l’experiència i per a cadascun d’ells i per a cada projecte, nom de l’entitat que s’han realitzat el vídeo, nom del vídeo i any de realització

En l’apartat D). Noms de les persones que acrediten l’experiència i per a cadascun d’ells i per a cada projecte, nom de l’entitat que s’han realitzat campanya fotogràfica, nom de la campanya i any de realització.

En l’apartat E, F,G). Nom o noms de les persones que acrediten la formació i per a cadascun d’ells, nom de la universitat en que s’ha realitzat la formació, títol/formació realitzada i període realització.

3. Adjuntar aquest Annex, degudament complimentat, en el sobre digital juntament i de conformitat amb la resta de documentació de la base d’aquest plec.
4. La columna puntuació, marcada amb color gris, **no s’ha d’emplenar** per part de les empreses licitadores. Es tracta d’un espai destinat a la valoració de l’oferta.

Important:

A) La informació detallada per motivar cadascun dels criteris ha de constar en el currículum





de cada professional adscrit al contracte, tal i com es detalla en la Clàusula 5.1.2 del Plec de prescripcions tècniques, ja que juntament amb la declaració responsable és l'acreditació de l'experiència d'aquestes persones. **De no ser així, no es podrà efectuar la valoració de l'experiència i formació del personal adscrit al contracte.**

B) Tal i com s'indica en la Clàusula 10.1.1. del present plec, en la casuística que dos o més persones tinguin experiència en un mateix projecte de gestió de perfils de xarxes, la mateixa agenda web, en un vídeo o en una mateixa campanya fotogràfica, només es puntuarà una vegada. Es recomana assenyalar les persones que compleixen aquesta casuística per efectuar una correcta valoració dels criteris d'adjudicació.

EXEMPLE:

Experiència del personal adscrit al contracte en la gestió de perfils de xarxes socials, agendes web, vídeos promocionals i campanyes fotogràfiques promocionals

• **Gestió de perfils de xarxes socials**

Experiència	Compliment	Puntuació
D'un any		
De dos anys		
De tres anys	X*	
De 4 anys		
De 5 anys o més		

Justificació:

- *Nom de la persona número 1 que acredita l'experiència:*
 - *Nom de l'entitat que s'han gestionat els perfils de xarxes socials. Anys de gestió i dates en que s'ha de desenvolupat la gestió*
- *Nom de la persona número 2 que acredita l'experiència:*





- *Nom de l'entitat que s'han gestionat els perfils de xarxes socials. Anys de gestió i dates en que s'ha de desenvolupat*

**En aquest exemple, suposem que entre les dues persones adscrites al contracte, tenen una experiència de 3 anys en la gestió de perfils de xarxes socials ...*

- **Realització de vídeos promocionals**

Experiència	Nombre	Puntuació
Nombre de vídeos realitzats	8	

Justificació:

- *Nom de la persona número 1 que acredita l'experiència:*
 - *Nom de l'entitat que s'han realitzat el vídeo. Nom del vídeo. Any de realització.*
 - *Nom de l'entitat que s'han realitzat el vídeo. Nom del vídeo. Any de realització.*
 - *Nom de l'entitat que s'han realitzat el vídeo. Nom del vídeo. Any de realització.*
- *Nom de la persona número 2 que acredita l'experiència:*
 - *Nom de l'entitat que s'han realitzat el vídeo. Nom del vídeo. Any de realització*

**En aquest exemple, suposem que entre les dues persones adscrites al contracte, tenen una experiència de realització de 4 vídeos promocionals*





ANNEX II .Experiència del personal adscrit al contracte en la gestió de perfils turístics de xarxes socials i les seves agendes turístiques, així com experiència en el realització de vídeos i campanyes fotogràfiques promocionals (tal i com es descriuen en la Clàusula 10.1.1 del present plec)

A) En la gestió de comptes de xarxes socials de perfils turístics institucionals amb continguts amb català, castellà, francès i anglès

Experiència	Compliment	Puntuació
D'un any		
De dos anys		
De tres anys		
De quatre anys		
De cinc anys o més		

Justificació:

B) En la gestió d'agendes web d'esdeveniments de perfils turístics institucionals

Experiència	Compliment	Puntuació
D'un any		
De dos anys		





De tres anys		
De quatre anys		
De cinc anys o més		

Justificació:

C) En la realització de vídeos promocionals per a destinacions turístiques

Experiència	Nombre	Puntuació
Nombre de vídeos realitzats		

Justificació:

D) En la realització de campanyes fotogràfiques promocionals i publicitàries per a destinacions turístiques

Experiència	Nombre	Puntuació
Nombre de campanyes fotogràfiques realitzades		





Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

Justificació:





ANNEX II Formació del personal adscrit al contracte en l'àmbit del turisme i/o publicitat i reaccions públiques o geografia, així com formació en l'àmbit de les llengües o la traducció (tal i com es descriuen en la Clàusula 10.1.1 del present plec)

E) Formació universitària en Turisme, Publicitat i Relacions Públiques o Geografia

Nom de la formació (títol)	Nom de persones que en disposen	Puntuació

Justificació:

F) Formació universitària en filologia catalana

Nom de la formació (títol)	Nom de persones que en disposen	Puntuació

Justificació:





G) Formació universitària en traducció

Nom de la formació (títol)	Nom de persones que en disposen	Puntuació

Justificació:





ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA PRESENTACIÓ DEL CURRÍCULUM VITAE PERSONAL

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

DADES PERSONALS DE LA PERSONA EXPERTA RESPONSABLE

NOM I COGNOMS

DNI

CORREU ELECTRÒNIC

TELÈFON

DADES PERSONALS ALTRE PERSONAL *

NOM I COGNOMS

DNI

CORREU ELECTRÒNIC

TELÈFON

ADVERAMENT

El/la sotasignant DECLARA SOTA LA SEVA PRÒPIA RESPONSABILITAT la veracitat i autenticitat dels documents presentats, i es compromet a aportar la documentació necessària per acreditar-ho quan així se li requereixi per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre en relació a la solvència tècnica i professional de l'equip de professionals assignats al procés de licitació.





--

APERCEBIMENT

Quedo advertit que la inexactitud o falsedat de les dades aportades determinarà l'exclusió del procés d'adjudicació per al qual s'ha aportat la documentació en qüestió, i que assumeixo les conseqüències legals que es puguin derivar d'aquesta actuació així com les penalitats que siguin aplicables sobre la base de la legislació vigent.

Signatura

No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica

Article 1. * Es podran afegir tantes línies com persones formin part de l'equip que executarà l'objecte del contracte





ANNEX IV. PROPOSTA ECONÒMICA

_____, amb DNI núm. _____, en nom propi o, si escau, en nom propi i de _____ (la persona física o jurídica que representa), als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Gestió de les xarxes socials de turisme Ribera d'Ebre i agenda turística web

EXP: 1662/2025

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de clàusules reguladores, d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

Preu, inclòs l'IVA (any 2026)

Import en lletra (preu amb IVA):

En cas que no coincidís la xifra expressada en números amb la descrita en lletres prevaldrà aquesta darrera.

Aquesta oferta es desglossa en els següents conceptes:

Concepte	Preu (IVA inclòs)
Gestió de les xarxes socials de turisme Ribera d'Ebre i agenda turística web. Any 2026	

Signatura

No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica

