

|                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>MEM                                                                                                                                                                                        | ÒRGAN<br>CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS | EXPEDIENT<br>X2025003011                                                                        |
| Codi Segur de Verificació:<br>a05c95bf-1b44-4169-b3d3-a282259858e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01171864_2025_33794442<br>Data d'impressió: 15/01/2026 08:41:00<br>Pàgina 1 de 17 |                                             | SIGNATURES<br>1.- Presentación Serrano Rivas (TCAT) (Coordinadora de cultura), 30/12/2025 14:20 |



Ajuntament de Sarrià de Ter

Expedient: X2025003011

**MEMORIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CÀTERING DE L'HOMENATGE A LA VELLESA DEL MUNICIPI DE SARRIÀ DE TER TRAMITACIÓ ORDINÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

En redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3a i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**1. Objecte del contracte**

L'objecte d'aquesta contractació correspon a la prestació del servei de càtering de l'Homenatge a la vellesa, dirigit a la gent gran del municipi de Sarrià de Ter.

L'Ajuntament de Sarrià de Ter organitza anualment l'acte d'Homenatge a la vellesa, una celebració destinada a reconèixer, valorar i agrair la trajectòria vital de les persones grans del municipi, així com la seva contribució al teixit social i comunitari. Es tracta d'una jornada de convivència, trobada i reconeixement que forma part de les activitats tradicionals i més arrelades del municipi.

Per tal de garantir el bon desenvolupament d'aquest esdeveniment i oferir una experiència de qualitat a tots els participants, es considera necessari contractar un servei de càtering que s'ajusti a les necessitats organitzatives, logístiques i gastronòmiques de l'acte.

Aquest plec tècnic té per objecte definir les condicions i requeriments mínims que han de regir la prestació del servei de càtering per a l'Homenatge a la vellesa de Sarrià de Ter, establint els criteris de qualitat, quantitat, atenció i seguretat alimentària que hauran de complir les empreses licitadores.

Codi CPV: 55000000-0 - Serveis d'hostaleria, serveis de restauració i serveis comercials al detall.

Divisió en lots: No

El servei objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació integral del servei de càtering per a l'acte de l'Homenatge a la vellesa del municipi de Sarrià de Ter, el qual requereix una execució unitària, coordinada i homogènia en tots els seus elements (elaboració dels àpats, transport, servei, atenció als assistents i compliment de les condicions d'higiene i seguretat alimentària).

|                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>MEM                                                                                                                                                                                        | ÒRGAN<br>CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS | EXPEDIENT<br>X2025003011                                                                        |
| Codi Segur de Verificació:<br>a05c95bf-1b44-4169-b3d3-a282259858e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01171864_2025_33794442<br>Data d'impressió: 15/01/2026 08:41:00<br>Pàgina 2 de 17 |                                             | SIGNATURES<br>1.- Presentación Serrano Rivas (TCAT) (Coordinadora de cultura), 30/12/2025 14:20 |



Ajuntament de Sarrià de Ter

La divisió del contracte en lots podria comportar dificultats en la coordinació dels diferents serveis, incrementar el risc d'incidències durant el desenvolupament de l'acte i comprometre la correcta execució del servei, especialment tenint en compte que es tracta d'un esdeveniment puntual, concentrat en una única jornada i adreçat a un col·lectiu especialment sensible com és la gent gran.

Així mateix, la necessitat de garantir una qualitat uniforme del servei, una correcta organització logística i una responsabilitat única davant l'Ajuntament aconsella que el contracte sigui assumit per un únic operador econòmic, evitant problemes de coordinació o responsabilitats compartides.

Per aquests motius, i en aplicació de l'article 99.3.b de la LCSP, es considera justificat no dividir el contracte en lots.

## 2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la tramitació del present contracte respon a una necessitat real, concreta i justificada de l'Ajuntament de Sarrià de Ter, vinculada a l'organització d'un acte de caràcter institucional i social adreçat a les persones grans del municipi.

L'esmentada activitat requereix la prestació d'un servei especialitzat que garanteixi la correcta preparació, subministrament i servei d'un àpat col·lectiu, així com el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, higiene, prevenció de riscos laborals i responsabilitat civil. L'Ajuntament no disposa de mitjans personals ni materials suficients per executar directament aquestes tasques amb les garanties tècniques i sanitàries exigibles, fet que fa necessari acudir a la contractació externa.

La contractació d'un servei de càterring resulta idònia per assegurar una prestació adequada, eficient i de qualitat, especialment tenint en compte les característiques del col·lectiu destinatari i la necessitat d'atendre possibles dietes especials o requeriments alimentaris específics. Així mateix, permet garantir una correcta organització logística de l'acte i una execució conforme als principis d'eficiència, seguretat i bona administració.

Per tot l'exposat, es considera degudament justificada la necessitat i idoneïtat del present contracte de serveis, en tant que constitueix el mitjà més adequat per satisfer l'interès públic perseguit i garantir el correcte desenvolupament de l'activitat municipal prevista.

## 3. Càlcul del pressupost base de licitació del contracte

El pressupost base de licitació del contracte del servei d'organització de l'acte de l'Homenatge a la Vellesa s'ha determinat d'acord amb els preus habituals de mercat per a serveis de característiques similars, tenint en compte les necessitats específiques de l'acte i garantint l'adequació del cost a les prestacions requerides.

|                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>MEM                                                                                                                                                                                        | ÒRGAN<br>CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS | EXPEDIENT<br>X2025003011                                                                        |
| Codi Segur de Verificació:<br>a05c95bf-1b44-4169-b3d3-a282259858e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01171864_2025_33794442<br>Data d'impressió: 15/01/2026 08:41:00<br>Pàgina 3 de 17 |                                             | SIGNATURES<br>1.- Presentación Serrano Rivas (TCAT) (Coordinadora de cultura), 30/12/2025 14:20 |



Ajuntament de Sarrià de Ter

Per a l'establiment del preu de sortida, s'han sol·licitat quatre pressupostos a empreses especialitzades en serveis de restauració i càterring per a esdeveniments, amb experiència acreditada en l'organització d'actes anàlegs. L'anàlisi comparativa dels pressupostos obtinguts ha permès determinar un preu de referència ajustat a la realitat del mercat i coherent amb l'abast del contracte.

El pressupost s'ha calculat a partir de la diferenciació entre costos directes i costos indirectes, d'acord amb l'estructura de costos habitual en aquest tipus de serveis.

### Costos d'execució del servei

Els costos d'execució del servei inclouen tant els **costos directes** com els **costos indirectes**, i ascendeixen a un import total de **10.528,80 €** anuals.

#### 1.1 Costos directes

Els costos directes són aquells directament imputables a la prestació del servei i que es poden assignar de manera immediata a l'execució del contracte.

Inclouen, entre d'altres:

- Subministrament d'aliments i begudes per a l'elaboració dels menús.
- Personal directament vinculat al servei (cuina i servei de sala).
- Elaboració, manipulació i conservació dels aliments.
- Transport dels aliments i del personal fins al lloc de celebració.
- Material fungible necessari per a la prestació del servei.

D'acord amb el quadre de costos s'han tingut en compte el menú de càterring tant de gent gran com els infantils suposant un total de 10.370,87 €.

#### 1.2 Costos indirectes (incloses dins els costos d'execució)

Els costos indirectes són aquells que, tot i ser necessaris per a l'execució del servei, **no es poden imputar de manera directa a una unitat concreta de prestació**, però estan vinculats a l'activitat productiva.

Aquests costos formen part del total dels costos d'execució (**10.528,80 €**) i inclouen, a títol orientatiu:

- Costos de coordinació i supervisió del servei.
- Gestió operativa i planificació interna.
- Costos generals de suport a la producció directament vinculats al servei.

A efectes de càlcul, es considera que els **costos indirectes representen l'1,5% dels costos d'execució**, amb el següent detall:



Ajuntament de Sarrià de Ter

• **Costos indirectes (1,5%):** 10.528,80 € × 1,5% = **157,93 €**

Per tant, tenim un total de costos d'execució de 10.528,80 € on s'inclou els menús de comensals "gent gran" i els "infantils" de forma orientativa.

**2. Despeses generals**

Les despeses generals són aquelles necessàries per al funcionament global de l'empresa adjudicatària, però que **no formen part directa dels costos d'execució** del servei.

Inclouen, entre d'altres:

• Lloguer i manteniment de les instal·lacions.

• Subministraments generals (aigua, electricitat, gas).

• Personal administratiu i de gestió.

• Assegurances i compliment normatiu.

• Amortització d'equipaments, maquinària i vehicles.

Aquestes despeses es valoren en un **13% sobre els costos d'execució**:

• **Despeses generals (13%):** 10.528,80 € × 13% = **1.368,74 €**

**3. Benefici industrial**

S'incorpora un **benefici industrial del 6%**, considerat ajustat als preus de mercat i necessari per garantir la sostenibilitat econòmica del servei:

• **Benefici industrial (6%):** 10.528,80 € × 6% = **631,73 €**

**5. IVA aplicable**

D'acord amb la normativa vigent, al servei de càterring li és aplicable un **IVA del 10%**:

• **IVA (10%):** 12.529,27 € × 10% = **1.252,93 €**

La taula per el preu base de licitació és el següent:

| Taula 6 PBL base         | SERVEI          |               | TOTAL              |
|--------------------------|-----------------|---------------|--------------------|
| Execució                 | preu/visita p.p | comensals màx | IMPORTANY          |
| Menú càterring           | 29,41 €         | 350           | 10.293,50 €        |
| Menú infantil            | 23,53 €         | 10            | 235,30 €           |
| <b>TOTAL COSTOS</b>      |                 |               | <b>10.528,80 €</b> |
| DESPESES GENERALS (13%)  |                 |               | 1.368,74 €         |
| BENEFICI INDUSTRIAL (6%) |                 |               | 631,73 €           |

AJUNTAMENT DE SARRIÀ DE TER  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sarriadeier.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Sarrià de Ter

|                     |  |  |             |
|---------------------|--|--|-------------|
| TOTAL COSTOS        |  |  | 12.529,27 € |
| IVA (10%)           |  |  | 1.252,93 €  |
| PBL ANUAL (amb IVA) |  |  | 13.782,20 € |

El preu fixat inclou de manera global i indivisible la totalitat de les prestacions necessàries per a la correcta execució del contracte, i comprèn, com a mínim, els conceptes següents:

- El menú complet destinat a les persones assistents.
- El servei de càterin, incloent-hi el personal necessari per a la correcta prestació del servei.
- El parament de taula, incloent-hi vaixela, coberts, cristalleria, estovalles i altres elements necessaris.
- El mobiliari necessari per al desenvolupament de l'acte, com ara taules, cadires i altres elements auxiliars.

En conseqüència, el pressupost base de licitació inclou la totalitat de les despeses derivades de l'execució del contracte, sense que es prevegin costos addicionals, i es considera adequat, suficient i coherent amb els preus de mercat, garantint la qualitat del servei i l'ús eficient dels recursos públics.

4. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **60.140,51 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquest valor estimat s'ha determinat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tenint en compte la durada inicial del contracte d'un any, així com la possibilitat de fins a tres pròrroques anuals successives, i inclou l'import corresponent al conjunt del període potencial de vigència del contracte.

El valor estimat del contracte inclou la previsió de possibles modificacions contractuals, d'acord amb els articles 101 i 204 LCSP, valorades a efectes estimatius en un màxim del 20 % del VEC, sense incloure l'IVA.

L'estudi econòmic de costos integrats del servei és el següent:

TAULA 8 ESTUDI COSTOS

|             |             |            |               |             |
|-------------|-------------|------------|---------------|-------------|
| Taula 8 VEC | MANTENIMENT | PRÒRROQUES | MODIFICACIONS | TOTAL       |
| 2026        | 12.529,27 € |            | 2.505,85 €    | 15.035,13 € |





Ajuntament de Sarrià de Ter

|           |             |             |             |             |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2027      |             | 12.529,27 € | 2.505,85 €  | 15.035,13 € |
| 2028      |             | 12.529,27 € | 2.505,85 €  | 15.035,13 € |
| 2029      |             | 12.529,27 € | 2.505,85 €  | 15.035,13 € |
| VEC total | 12.529,27 € | 37.587,82 € | 10.023,42 € | 60.140,51 € |

5. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte serà d'un any, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte o des de la data que s'indiqui en el contracte administratiu. Així mateix, el contracte podrà ser objecte de fins a tres pròrroques anuals successives, d'un any de durada cadascuna, de conformitat amb el que estableix la normativa de contractació pública, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

S'estableix aquesta durada del contracte per considerar-se un termini adequat per garantir una correcta planificació, organització i execució del servei, així com per assegurar la continuïtat i qualitat de la prestació al llarg de les diferents anualitats. Aquesta durada permet, igualment, a l'empresa adjudicatària disposar d'un termini suficient per organitzar els recursos humans i materials necessaris per a la prestació del servei, contribuint així a l'eficàcia i qualitat del mateix.

L'execució de les prestacions s'iniciarà en la data d'inici de la vigència del contracte.

6. Tipus de procediment

Atesa la naturalesa del contracte, que té caràcter mixt de serveis i subministrament, i tot i que el seu valor estimat és inferior al llindar establert per a l'aplicació del procediment obert simplificat abreujat, es considera procedent tramitar la licitació mitjançant **procediment obert simplificat**, d'acord amb el que disposa l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta elecció es justifica per la necessitat d'avaluar determinats criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, que requereixen una valoració tècnica especialitzada. A aquests efectes, resulta necessari comptar amb la intervenció d'experts externs a la corporació, fet que fa inadequada la utilització del procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159 de la LCSP.

El procediment escollit permet garantir una valoració adequada de les ofertes, així com el respecte als principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat de tracte i no-discriminació que regeixen la contractació pública.

7. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

AJUNTAMENT DE SARRIÀ DE TER  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sarriadeter.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



## Ajuntament de Sarrià de Ter

D'acord amb l'objecte del contracte i el seu import, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica següent:

### Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP, l'empresa ha d'acreditar la solvència econòmica i financera pels mitjans següents:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte.

### Import mínim:

| Lots | Preu        |
|------|-------------|
| 1    | 60.140,51 € |

- b) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

### Import mínim:

| Lots | Preu        |
|------|-------------|
| 1    | 18.793,91 € |

### Acreditació documental:

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

### Solvència tècnica i professional:

- a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte, d'acord amb els lots següents:



Ajuntament de Sarrià de Ter

| Lots | Preu       |
|------|------------|
| 1    | 8.770,49 € |

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, i en particular del personal responsable de l'execució del contracte i del personal tècnic directament adscrit a la prestació del servei, sempre que aquests requisits no s'avaluïn com a criteris d'adjudicació i, en concret:

1. Cap de sala amb certificat professional següent:

- Tècnic Superior en Direcció de Cuina.
- Tècnic Superior en Direcció de Serveis de Restauració.
- Tècnic en serveis de restauració.
- Certificat professional de Gestió de processos de servei en restauració o certificat professional similar.
- O que pugui acreditar més de 2 anys la seva experiència com a cap de sala.

2. El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de disposar de formació i capacitat acreditada en matèria de manipulació d'aliments, d'acord amb la normativa vigent en seguretat i higiene alimentària, així com de coneixements adequats per a la prestació de serveis de restauració col·lectiva.

3. L'empresa haurà d'acreditar que el responsable del servei disposa de formació específica i experiència professional en la gestió i coordinació de serveis de càterin o restauració col·lectiva, incloent l'organització del servei, la coordinació de personal i el compliment de la normativa sanitària aplicable.

4. El personal encarregat del servei a taula haurà de disposar de la qualificació professional adequada i experiència en serveis de restauració, garantint una atenció correcta i adequada a les persones assistents.

La capacitat del personal s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació acreditativa corresponent (certificats de formació, títols



|                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>MEM                                                                                                                                                                                        | ÒRGAN<br>CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS | EXPEDIENT<br>X2025003011                                                                        |
| Codi Segur de Verificació:<br>a05c95bf-1b44-4169-b3d3-a282259858e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01171864_2025_33794442<br>Data d'impressió: 15/01/2026 08:41:00<br>Pàgina 9 de 17 |                                             | SIGNATURES<br>1.- Presentación Serrano Rivas (TCAT) (Coordinadora de cultura), 30/12/2025 14:20 |



Ajuntament de Sarrià de Ter

professionals o declaració responsable, si escau), sense perjudici de les comprovacions que pugui efectuar l'òrgan de contractació amb anterioritat a l'adjudicació o durant l'execució del contracte.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

## 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millora relació qualitat-preu per respondre el millor possible a les necessitats mencionades anteriorment.

- Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules: **fins a 75 punts**

### 1. Criteri preu. Relatiu el descompte dels preus. (73 punts)

Es valorarà el descompte ofert pel licitador expressat en tant per cent (%) (amb dos decimals), per aplicar als preus unitaris de referència en els plecs corresponents. El descompte que es proposi serà fix per el preu i invariable durant tota la vigència del contracte.

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat

S'utilitza la formula lineal qualitativa que és la següent:

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

$P_i$  = punts de l'oferta i

$P$  = punts del criteri preu

$O_i$  = preu de l'oferta i

$O_m$  = preu de la millor oferta

$IL$  = import de licitació



Ajuntament de Sarrià de Ter

El càlcul es realitzarà utilitzant com a preu ofert el que resulti d'aplicar el descompte total el menú gent gran amb l'estimació de número de comensals establerts.

L'oferta de tant per cent de descompte tindrà dos decimals.

## 2. Criteris Objectius: fins a 2 punts

### Productes de proximitat i sostenibilitat (fins a 2 punts)

Es valorarà l'ús de productes de proximitat, locals, així com la incorporació de criteris de sostenibilitat.

S'ha de justificar amb la relació de comerços que s'utilitza per l'adquisició dels productes. S'ha d'especificar quins productes s'utilitzen pel menú que es proposa i relacionar amb els comerços. S'obtindrà 0,2 punts per cada producte/comerç de km0.

Tenir en compte que optar aquest criteri dona dret poder reclamar per part de l'ajuntament, els justificants de pagament dels diferents productes que s'ha establert en els plecs que seran km0 un cop hagi realitzat l'activitat.

## 3. Criteris subjectes a judici de valor: fins a 25 punts

Les ofertes seran valorades pel comitè tècnic designat a l'efecte, sobre la base de la documentació (proposta de menú) presentada pels licitadors.

### 1. Qualitat gastronòmica i equilibri nutricional (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat global del menú proposat, el seu equilibri nutricional i l'adequació dels plats a un públic de persones grans, així com l'ús de tècniques culinàries saludables i d'aliments frescos i de temporada.

| Ítem avaluat                       | Descripció objectiva                                                            | Puntuació       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Equilibri general del menú         | Proporció adequada de proteïna + hidrats + vegetals segons piràmide nutricional | 0-3             |
| Adequació a persones grans         | Textures fàcils, baixa càrrega de greixos, sucres i sal; digeribilitat          | 0-3             |
| Tècniques culinàries saludables    | Predomini de forn, vapor, planxa; minimització de fregits                       | 0-2             |
| Ingredients frescos i de temporada | Es declara explícitament i està ben justificat                                  | 0-2             |
| <b>Total màxim</b>                 |                                                                                 | <b>10 punts</b> |





Ajuntament de Sarrià de Ter

### 2. Varietat i coherència del menú (fins a 5 punts)

Es valorarà la coherència del conjunt del menú i la varietat gastronòmica de la proposta, així com l'adequada combinació dels diferents plats.

| Ítem                            | Descripció objectiva                           | Puntuació |
|---------------------------------|------------------------------------------------|-----------|
| Varietat entrants (4 opcions)   | No repetitius, equilibrats, diferenciats       | 0–1,5     |
| Varietat segons + guarnició     | Carn/peix ben combinats, guarnicions coherents | 0–1,5     |
| Coherència del conjunt del menú | Harmonia entre entrants, principal i postres   | 0–2       |
| Total màxim                     |                                                | 5 punts   |

### 3. Presentació i atractiu del menú (fins a 5 punts)

Es valorarà la presentació i l'atractiu visual de la proposta gastronòmica, d'acord amb la documentació aportada, incloses fotografies de presentacions similars.

| Ítem                               | Descripció                                                 | Puntuació |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|
| Detall i claredat de la descripció | Ingredients principals, tècnica, presentació               | 0–2,5     |
| Atractiu gastronòmic               | Valoració experta: equilibri, creativitat, seducció visual | 0–2,5     |
| Total màxim                        |                                                            | 5 punts   |

### 4. Menús especials (fins a 5 punts)

Es valorarà la proposta de menús específics per a persones amb necessitats alimentàries especials (intoleràncies, menú vegetarià, menú infantil i menú triturat), atenent a la seva adequació i integració dins del servei.

| Ítem                        | Descripció                                            | Puntuació |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1 Celíacs / sense lactosa | Equivalència amb menú general i seguretat alimentària | 1         |



Ajuntament de Sarrià de Ter

| Ítem                                 | Descripció                                               | Puntuació      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| 5.2 Vegetarià                        | Complet, equilibrat, similar en qualitat al menú general | 1              |
| 5.3 Infantil i triturat              | Textures fàcils, nutritiu i atractiu                     | 1              |
| 5.4 Qualitat i varietat alternatives | Coherència i presentació amb el nivell general           | 2              |
| <b>Total màxim</b>                   |                                                          | <b>5 punts</b> |

9. Garantia provisional i/o Definitiva/ Complementària

S'exigeix garantia definitiva, d'acord amb el que preveu l'article 107 de la LCSP, atesa la naturalesa i l'import del contracte.

10. Lloc d'execució del contracte

L'execució del contracte es realitzarà de forma presencial en el lloc establert en els plecs.

11. Abonaments al contractista.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida un cop realitzat el servei d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del sector públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat públic, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

|                       |                          |          |           |
|-----------------------|--------------------------|----------|-----------|
| Entitat contractant   | Ajuntament Sarrià de Ter |          |           |
| Òrgan de contractació | Ajuntament               | CODI DIR | L01171864 |

  
**Ajuntament de Sarrià de Ter**

|                                              |           |            |          |           |
|----------------------------------------------|-----------|------------|----------|-----------|
| Òrgan competències matèria de compatibilitat | amb en de | Ajuntament | CODI DIR | L01171864 |
| Destinatari de la prestació                  |           | Ajuntament | CODI DIR | L01171864 |

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, encara que l'import què s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superior.

Comunicació dades bancàries.

A causa dels canvis que comporta el RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic, i que la llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració, el proveïdor ha d'haver presentat prèviament la fixa de creditors a l'ajuntament de Sarrià de Ter i s'haurà de comunicar l'adreça electrònica i telèfon mòbil per rebre els avisos de les notificacions corresponents.

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant registre d'entrada a l'ajuntament de forma electrònica.

**12.Revisió de preus**

De conformitat amb l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte NO procedeix la revisió de preus per no concorre els supòsits establerts en l'esmentat article.

**13. Responsable del contracte**

El responsable del contracte, encarregat de:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la modificació del contracte
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i sancions.
- Proposar la pròrroga del contracte
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte serà la senyora PRESENTACION SERRANO RIVAS, de l'Ajuntament de Sarrià de Ter.

**14.Obligacions principals del contracte**

AJUNTAMENT DE SARRIÀ DE TER  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sarriadeier.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

|                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>MEM                                                                                                                                                                                         | ÒRGAN<br>CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS | EXPEDIENT<br>X2025003011                                                                        |
| Codi Segur de Verificació:<br>a05c95bf-1b44-4169-b3d3-a282259858e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01171864_2025_33794442<br>Data d'impressió: 15/01/2026 08:41:00<br>Pàgina 14 de 17 |                                             | SIGNATURES<br>1.- Presentación Serrano Rivas (TCAT) (Coordinadora de cultura), 30/12/2025 14:20 |



Ajuntament de Sarrià de Ter

L'empresa contractada ha de complir en qualsevol cas, les condicions tècniques bàsiques següents:

- Prestació dels subministres i serveis amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat.
- En cas d'emergència, s'ha de comunicar immediatament al responsable municipal per tal de gestionar l'equipament de forma coordinada.
- Contractació del personal qualificat per la realització del subministra i obra objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per a la prestació del servei amb la suficient antelació, i com a màxim, 15 dies abans de l'inici de l'execució del contracte i d'acord amb les necessitats fixades. Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. Qualsevol modificació de la proposta d'organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- Es farà càrrec del pagament de les despeses de personal necessari per la prestació del servei tal com: honoraris i dietes dels treballadors, així com de la seva contractació, complint amb la vigent legislació en matèria laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos.
- Es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, al més aviat possible, als responsables tècnics de l'Ajuntament.
- El personal contractat per l'empresa adjudicatària destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.
- El personal contractat anirà convenientment uniformat per tal que pugui ésser identificats. Els uniformes seran facilitats per l'empresa adjudicatària.
- Tindrà l'obligació de donar a conèixer al personal contractat la normativa d'ús i funcionament de les instal·lacions aprovades per la corporació amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident i en general de tota la instal·lació.
- L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària respondrà dels danys produïts a les instal·lacions o mobiliari municipal, realitzades pel mal ús dels productes o maquinària utilitzada.

#### **15. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**

No s'estableix com a condició especial l'adscripció de mitjans concrets, sense perjudici del compliment de les obligacions tècniques i professionals exigides.

#### **16. Habilitació professional**

##### **Acreditació d'habilitació empresarial específica**

|                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>MEM                                                                                                                                                                                         | ÒRGAN<br>CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS | EXPEDIENT<br>X2025003011                                                                        |
| Codi Segur de Verificació:<br>a05c95bf-1b44-4169-b3d3-a282259858e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01171864_2025_33794442<br>Data d'impressió: 15/01/2026 08:41:00<br>Pàgina 15 de 17 |                                             | SIGNATURES<br>1.- Presentación Serrano Rivas (TCAT) (Coordinadora de cultura), 30/12/2025 14:20 |



Ajuntament de Sarrià de Ter

D'acord amb l'article 65.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les empreses licitadores hauran d'acreditar que disposen de l'habilitació empresarial o professional necessària per a la realització de l'objecte del contracte.

En particular, s'exigirà el compliment dels requisits següents:

- L'empresa adjudicatària haurà d'estar degudament inscrita en el Registre Sanitari d'Empreses i Establiments Alimentaris (RGSEAA) o, si escau, en el registre autonòmic corresponent, per al desenvolupament d'activitats relacionades amb la preparació, elaboració, manipulació i/o servei d'aliments destinats a col·lectivitats.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa sanitària vigent en matèria d'higiene alimentària, en especial la derivada del Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la higiene dels productes alimentaris, així com qualsevol altra disposició aplicable.
- L'empresa haurà d'acreditar que disposa dels procediments d'autocontrol sanitaris (APPCC) implantats i actualitzats, adequats a l'activitat objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar, si escau, de la gestió adequada dels residus generats durant la prestació del servei, mitjançant els corresponents contractes amb gestors autoritzats, d'acord amb la normativa vigent.

L'acreditació d'aquests requisits s'efectuarà mitjançant la presentació de la documentació corresponent o, si escau, mitjançant declaració responsable, sense perjudici de la seva comprovació posterior per part de l'òrgan de contractació.

### 17. Condicions especials d'execució

En compliment del que disposa l'article 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte la següent:

De tipus mediambientals:

- L'empresa contractista haurà de mantenir i promocionar, durant la vigència del contracte, el reciclatge dels productes, subproductes i residus que l'activitat generi, mitjançant la col·locació dels contenidors de recollida selectiva, que l'ajuntament li proporcioni.

De tipus social:

- L'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar almenys un 10% de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desafavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social. Sempre que sigui compatible amb l'organització del servei.

|                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>MEM                                                                                                                                                                                         | ÒRGAN<br>CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS | EXPEDIENT<br>X2025003011                                                                        |
| Codi Segur de Verificació:<br>a05c95bf-1b44-4169-b3d3-a282259858e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01171864_2025_33794442<br>Data d'impressió: 15/01/2026 08:41:00<br>Pàgina 16 de 17 |                                             | SIGNATURES<br>1.- Presentación Serrano Rivas (TCAT) (Coordinadora de cultura), 30/12/2025 14:20 |



Ajuntament de Sarrià de Ter

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de la lletra f) de l'article 211 LCSP, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta greu.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

#### 18. Modificació del contracte

Es preveuen modificacions contractuals fins un 20% d'acord amb l'article 204 LCSP i amb les especificacions següents:

- Nombre d'unitats de menús per augment de persones en les diferents modalitats de menú.
- Menús especials no contemplats als plecs tècnics per al·lèrgies o intoleràncies no determinades.
- Augment de plats en el menú.

#### Increment d'unitats fins a un 10%: Sí

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

#### 19. Termini de garantia

Atenent la naturalesa de l'objecte del contracte, s'estableix que no hi ha termini de garantia

#### 20. Subcontractació

Sí

#### 21. Cessió

Es permet la cessió del contracte.

#### 22. Subrogació de personal.

No es contempla

#### 23. Responsabilitat en l'execució del contracte

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives particulars.

#### 24. Resolució del contracte.



|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>MEM                                                                                                                                                                                         | ÒRGAN<br>CULTURA, FESTES, SERVEIS CULTURALS                                                     | EXPEDIENT<br>X2025003011                                                           |
| Codi Segur de Verificació:<br>a05c95bf-1b44-4169-b3d3-a282259858e4<br>Origen: Ciutadà<br>Identificador document: ES_L01171864_2025_33794442<br>Data d'impressió: 15/01/2026 08:41:00<br>Pàgina 17 de 17 | SIGNATURES<br>1.- Presentación Serrano Rivas (TCAT) (Coordinadora de cultura), 30/12/2025 14:20 |  |



Ajuntament de Sarrià de Ter

Les clàusules de resolució del contracte son les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

La present MEMÒRIA JUSTIFICATIVA es redacta a l'empara de l'article 116, en relació amb el 35 i 99, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es **PROPOSA**

**PRIMER.-** INICIAR l'expedient de contractació de servei de càterring de l'Homenatge a la vellesa per procediment obert simplificat incorporant- hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

***Document signat i datat electrònicament.***