



2025251209271127121128211168224611

Expedient: e-1186/2025 Contractació dels serveis esportius i altres de caràcter complementari a les instal·lacions de l'Espai d'Aigua i Salut i al Pavelló Municipal d'Esports "El Pujoló", així com la gestió de la piscina d'estiu municipal.

Assumpte: Informe de necessitat

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA SOBRE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS ESPORTIUS I ALTRES DE CARÀCTER COMPLEMENTARI A LES INSTAL·LACIONS DE L'ESPAI D'AIGUA I SALUT I AL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS "EL PUJOLÓ", AIXÍ COM LA GESTIÓ DE LA PISCINA D'ESTIU MUNICIPAL.

1.- Antecedents.

Disposa l'article 116 de la LCSP que la celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 de la LCSP.

En compliment d'aquests preceptes, aquest Ajuntament té la necessitat de contractar els serveis esportius i altres de caràcter complementari en les instal·lacions de l'Espai d'Aigua i Salut de Taradell i al pavelló municipal, així com la contractació de la gestió de la piscina municipal d'estiu, per donar continuïtat al servei que s'ha vingut prestant durant la seva obertura.

Atès que dins el marc de les competències pròpies de l'Ajuntament que li atorga l'article 25.2l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, ens trobem que s'atribueix a les Corporacions Locals la competència pròpia en matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

Aquests serveis esportius i altres de caràcter complementari han d'incloure les tasques que amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es relacionen a continuació:

- Oferir activitat física i esportiva al conjunt de la població, que possibiliti la pràctica continuada i compromesa al llarg de la temporada.
- Afavorir la millora generalitzada de la qualitat de vida, mitjançant iniciatives esportives de diferent naturalesa, que incrementin la salut de la ciutadania, tant física com psíquica.
- Generar un estat de participació en les activitats esportives, que repercutixin en hàbits per a un major aprofitament i gaudi del temps d'oci.
- Gestió integral d'una piscina municipal d'estiu.

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20250-06896-20713-42620



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2025_F076D1AD-E103-492B-8544-C507F9479A48
Estat: Original
Núm. expedient: e-1186/2025

Signatures: Joel Collell Comas 18/12/2025 13:54:28
Document: Informe



L'execució del contracte comporta la realització per part del contractista de les tasques de direcció i supervisió necessàries per garantir l'execució coordinada dels diferents serveis que el conformen i amb la finalitat de satisfer les necessitats que el motiven amb la màxima eficàcia i eficiència.

Per a realitzar aquestes tasques, es requereix de personal tècnic amb la formació adequada i experiència suficient, i en la mesura que l'Ajuntament de Taradell no disposa de personal format i especialitzat en activitats esportives per efectuar la gestió integral dels Serveis esportius que s'han de portar a terme a les instal·lacions de l'Espai d'Aigua i Salut i del Pavelló Municipal d'Esports "El Pujoló", així com per portar a terme la gestió integral de la piscina municipal d'estiu, es proposa la contractació d'aquests serveis, per poder continuar oferint els serveis que en les mateixes s'hi presta.

D'acord amb l'anterior, es considera per tant, que, segons el que estableix l'article 116.4.e) de la LCSP la necessitat que pretén cobrir aquest Ajuntament queda perfectament satisfeta mitjançant la contractació d'aquestes prestacions i les mateixes tenen relació directe, clara i proporcional amb l'objecte del contracte.

2.- Condicions especials d'execució.

De conformitat amb el previst a l'article 202 LCSP, es considera oportú incloure al contracte les següents condicions especials d'execució:

a) De conformitat amb el previst a l'article 28.2 de la LCSP en relació amb el 202 del mateix text legal, es considera oportú incloure al contracte les següents consideracions de tipus social i relatives al treball:

Caldrà que tots els treballadors que participaran en l'equip de treball tinguin formació bàsica en prevenció de riscos laborals.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

b) Atès que l'execució del contracte requereix el tractament per part del contractista, de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableixen les següents obligacions essencials del contracte, als efectes d'allò previst a l'article 221.1.f):

- Sotmetre's en tot cas a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 122 LCSP.





- Amb anterioritat a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració relativa a la ubicació dels servidors i al lloc des d'on es prestaran els serveis que n'estiguin associats.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi sobre la informació esmentada a l'apartat anterior, al llarg de la vida del contracte.
- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva gestió.
- L'obligació de subscriure el corresponent contracte d'encarregat del tractament de dades, juntament amb la formalització del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com a obligacions contractuals essencials i com a tals el seu incompliment s'estableix com una causa de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.f) de la LCSP.

3.- Divisió en lots.

Donada la naturalesa de l'objecte del contracte, i de conformitat amb el previst a l'article 99.3 LCSP, no és procedent dividir el contracte en lots, atès que comportaria el risc de fer la seva execució excessivament onerosa i difícil des del punt de vista tècnic, doncs la naturalesa i característiques de l'objecte del contracte requereixen d'una acció perfectament coordinada, amb una única direcció d'execució d'aquestes prestacions, i que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució del contracte per una pluralitat d'adjudicataris.

4.-Durada del contracte.

El contracte tindrà una **durada de 3 anys**, a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

El contracte es podrà prorrogar **per un any més**, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de **4 anys**.

De conformitat al previst a l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la vigència inicial del contracte.

5.- Dades econòmiques del contracte.

a) Pressupost base de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base total de la licitació de la contractació per tres anys és fixa en la quantitat de **dos milions set-cents cinquanta-sis mil tres-cents trenta-set euros amb onze cèntims**





(2.756.337,11€), iva inclòs, dels quals 2.277.964,55€, es corresponen a la base imposable i els restants 478.372,56€ a l'iva del 21%, segons el detall següent:

Serveis	Base Imposable	Iva 21%	Total
A l'Espai d'Aigua i Salut i al Pavelló Municipal d'Esports "El Pujoló"	2.149.892,79€	451.477,49€	2.601.370,27€
Gestió de la piscina descoberta d'estiu	128.071,76€	26.895,07€	154.966,83€
TOTAL	2.277.964,55€	478.372,56€	2.756.337,11€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost net de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi 79001905012002). No obstant s'ha tingut en compte un possible increment salarial del 3%, com a conseqüència de la negociació del conveni que s'està portant a terme, per al 2026, 2027 i 2028. Si bé i respecte dels serveis que es presten en les instal·lacions de l'EAS i Pavelló municipal d'esports, s'adjunta la informació necessària per al càlcul de les ofertes i la subrogació dels treballadors.

Per al cas de la gestió de la piscina d'estiu, atès que no hi ha cap treballador contractat no s'inclou informació, atès que no hi haurà subrogació i l'empresa adjudicatària podrà o bé efectuar ampliacions de jornada dels treballadors actuals de l'EAS i Pavelló o bé fer noves contractacions per la temporada d'estiu. Si bé i per a fer el càlcul de l'oferta també es proporciona la informació necessària per efectuar el càlcul de la mateixa.

1.- Prestació del servei a les instal·lacions esportives de l'Espai d'Aigua i Salut i Pavelló Municipal d'Esports "El Pujoló":

El pressupost base de licitació es desglossa de la forma següent:





	1er any contracte 01/04/2026 al 31/03/2027	2on any contracte 01/04/2027 al 31/03/2028	3er any contracte 01/04/2028 al 31/03/2029	Total Pressupost Base de licitació per 3 anys
COSTOS DIRECTES				
Cost Salarial	388.135,16 €	399.779,21 €	411.772,59 €	1.199.686,97 €
Absentisme (4%)	15.525,41 €	15.991,17 €	16.470,90 €	47.987,48 €
Total Salaris	403.660,57 €	415.770,38 €	428.243,49 €	1.247.674,44 €
Seguretat Social Empresa (33,3%) sobre Total Salaris	134.418,97 €	138.451,54 €	142.605,08 €	415.475,59 €
Altres despeses eventuais: obligacions contractuals segons conveni (10%) roba, vigilància salut, permisos retribuïts, EP's.	40.366,06 €	41.577,04 €	42.824,35 €	124.767,44 €
Material neteja (1,5)	6.054,91 €	6.236,56 €	6.423,65 €	18.715,12 €
Total costos directes	584.500,50 €	602.035,52 €	620.096,58 €	1.806.632,60 €
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals d'estructura (13%) sobre total costos directes	75.985,07 €	78.264,62 €	80.612,56 €	234.862,24 €
Benefici industrial (6%) sobre total costos directes	35.070,03 €	36.122,13 €	37.205,79 €	108.397,96 €
Total costos indirectes	111.055,10 €	114.386,75 €	117.818,35 €	343.260,19 €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ				
Total costos (directes + indirectes)	695.555,60 €	716.422,26 €	737.914,93 €	2.149.892,79 €
Iva 21%	146.066,67 €	150.448,68 €	154.962,14 €	451.477,49 €
Total Iva inclos	841.622,27 €	866.870,94 €	892.877,07 €	2.601.370,27 €

Per a la realització de l'estudi de costos de la prestació del servei integral a les instal·lacions esportives de l'Espai d'Aigua i Salut s'ha tingut en compte:

- Els costos del personal de la subrogació d'acord amb els salaris que consten a l'annex 8.
- Un possible increment del 3% dels salaris fruit de la negociació col·lectiva del conveni per als propers anys 2026, 2027 i 2028.
- El volum d'hores subrogades, d'acord a la jornada de cadascun dels treballadors.
- S'han considerat més hores de neteja atès la incorporació d'una nova pista al pavelló.
- S'han incorporat 300 hores d'entrenament personal, com a conseqüència de la demanda d'aquest tipus d'entrenament.
- S'ha considerat ampliar les hores de curset de natació atès la demanda del mateix. En les hores subrogades consten calculades una mitjana de 45 hores/setmana, si bé s'han incorporat 736 hores anuals més.





Detall del càlcul del PBL:

EAS + PAVELLÓ

COSTOS DIRECTES:

	Cost salarial annex 8	314.585,76 €
	Cobertura vacances	27.251,32 €
	Total	341.837,08 €
	Increment 3% respecte del 2025	352.092,19 €
*1	Increment hores cursets natació	736 hores a 10,20€/hora 7.507,20 €
*2	Increment hores neteja pavelló	86 hores a 9,81€/hora 843,66 €
*3	Increment preu/hora AADD	+ 4,66€/hora per 3.132 activitats 14.595,12 €
*4	Noves hores Entrenadors personals	300 hores a 20,6€/hora 6.180,00 €
	Altres despeses salarials	6.916,99 €
	Total Salaris	388.135,16 €

+Absentisme 4%	403.660,57 €
Cost Seguretat Social 33,3%	134.418,97 €
Altres despeses eventuais 10%	40.366,06 €
Material neteja 1,5%	6.054,91 €

Total costos directes	584.500,50 €
------------------------------	---------------------

COSTOS INDIRECTES

Despeses generals d'estructura 13%	75.985,07 €
Benefici industrial 6%	35.070,03 €

Total costos indirectes	111.055,10 €
--------------------------------	---------------------

TOTAL COSTOS DIRECTES+ INDIRECTES	695.555,60 €
Iva 21%	146.066,68 €

Any 1	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	841.622,28 €
--------------	---	---------------------

Any 2	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	866.870,94 €
--------------	-------------------------------------	---------------------

Any 3	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	892.877,07 €
--------------	-------------------------------------	---------------------

TOTAL 3 ANYS	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	2.601.370,29 €
---------------------	---	-----------------------





***1 Increment hores cursets natació:** Atès la demanda dels cursets de natació, s'ha considerat convenient incrementar la mitjana d'hores que s'inclouen a la categoria fitness, passant d'una mitjana anual de 1.620 hores de cursets de natació a 2.356 hores (increment de 736 hores més, a un preu de 10,20€/hora, segons preu conveni més un 3%).

***2 Increment hores neteja pavelló:** Atès la incorporació d'una segona pista al pavelló municipal d'esports s'ha considerat convenient incrementar les hores de neteja en 86 hores anuals més a un preu de 9,80€/hora segons conveni més un increment del 3%).

***3 Increment preu/hora activitats dirigides:** D'acord al conveni col·lectiu, el preu hora dels monitors d'activitats dirigides s'han de pagar a un import mínim de 11,48€. S'ha considerat que atès el nivell de preparació de les classes dirigides i la titulació que han de tenir els monitors, es considera adequat pagar-les a un total de 16,48€/hora, el que suposa un increment de 4,66€/hora, i que s'ha de multiplicar per les 3.132 activitats que es realitzen de mitjana anual.

***4 Noves Hores d'Entrenadors Personals:** En l'anterior contracte de serveis esportius no estaven contemplades hores d'entrenaments personals. Atès la demanda d'aquest tipus d'entrenament s'ha considerat incloure 300 hores anuals a un preu de 20,60€/hora.

L'import resultant del presspost base de licitació és l'import màxim que l'Ajuntament abonarà assumint el contractista la responsabilitat de cobrir tots els costos i recursos necessaris per a la correcta prestació dels serveis amb el preu d'adjudicació.

2.- Prestació del servei consistent en la gestió de la piscina municipal d'estiu:

El pressupost base de licitació es desglossa de la forma següent:

Per a la realització de l'estudi de costos de la prestació del servei integral per la gestió de la piscina d'estiu municipal s'ha tingut en compte el volum d'hores que es consideren necessaries per a la realització del servei i el preu unitari de les mateixes segons categoria professional d'acord amb el conveni col·lectiu.

L'import resultant del pressupost base de licitació és l'import màxim que l'Ajuntament abonarà assumint el contractista la responsabilitat de cobrir tots els costos i recursos necessaris per a la correcta prestació dels serveis amb el preu d'adjudicació.





	1er any de contracte 2026	2on any de contracte 2027	3er any de contracte 2028	Total Pressupost Base de licitació per 3 anys
COSTOS DIRECTES				
Cost Salarial	23.121,69€	23.815,34€	24.529,80€	71.466,83€
Absentisme (4%)	924,87€	952,61€	981,19€	2.858,67€
Total Salaris	24.046,56€	24.767,95€	25.510,99€	74.325,50€
Seguretat Social Empresa (33,3%) sobre Total Salaris	8.007,50€	8.247,73€	8.495,16€	24.750,39€
Altres despeses eventuais : obligacions contractuals segons conveni (10%) roba, vigilància salut, permisos retribuïts, EPT's	2.404,66€	2.476,80€	2.551,10€	7.432,55€
Material neteja (1,5%)	360,70€	371,52€	382,66€	1.114,88€
Total costos directes	34.819,42€	35.864,00€	36.939,92€	107.623,33€
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals d'estructura (13%) sobre total costos directes	4.526,52€	4.662,32€	4.802,19€	13.991,03€
Benefici industrial (6%) sobre total costos directes	2.089,16€	2.151,84€	2.216,40€	6.457,40€
Total costos indirectes	6.615,69€	6.814,16€	7.018,58€	20.448,43€
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ				
Total costos (directes + indirectes)	41.435,10€	42.678,16€	43.958,50€	128.071,76€
Iva 21%	8.701,37€	8.962,41€	9.231,29€	26.895,07€
Total Iva inclòs	50.136,48€	51.640,57€	53.189,79€	154.966,83€

Detall partida Cost salarial:

Lloc de treball	Setmanes	Hores totals	Preu/hora/Conveni	Total
Manteniment	12	252	10,03€	2.528,11€
Atenció al públic	12	816	10,20€	8.320,75€
Socorrisme	12	816	10,20€	8.320,75€
Neteja	12	126	9,81€	1.235,51€
Coordinació	12	168	13,06€	2.194,15€
Posada en marxa	1	40	13,06€	
TOTAL				23.121,69€

b) Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **tres milions cinc-cents quinze mil quatre-cents trenta euros amb noranta cèntims (3.515.430,90€)**, IVA exclòs.

El valor estimat del contracte s'ha determinat de la forma següent:		
Vigència Inicial:	3 anys	2.277.964,55€
Pròrrogues:	1 any	781.873,43€
Modificació	20%	455.592,91€
VEC		3.515.430,90€

El mètode de càlcul del valor estimat utilitzat és el previst a l'article 101.10.a) LCSP que estableix que es pendrà com a base per al seu càlcul, el valor real del total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els 12 mesos previs, ajustat, quan sigui possible, en funció dels canvis de quantitat o valor previstos per als 12 mesos posteriors al contracte inicial.





El valor estimat del contracte s'ha determinat de la manera següent:

- No inclou l'impost sobre el valor afegit.
- Tenint en compte un percentatge de 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial, així com les despeses relatives al personal.
- S'ha tingut en compte la possibilitat de modificacions.
- S'ha previst una pròrroga d'un any.
- L'estimació de l'import del servei s'ha fet d'acord amb els preus habituals en el mercat i està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha decidit iniciar el procediment d'adjudicació del contracte.

6.- Procediment d'adjudicació

Es considera que la present contractació s'ha de tramitar mitjançant el **procediment obert harmonitzat (art. 145, 146, 156 a 158 LCSP)** ates que:

- El seu valor estimat és superior a 750.000€. (art. 22.1.c) LCSP)
- S'utilitzen una pluralitat de criteris, basats en el principi de la millor relació qualitat-preu, automàtics i de valoració subjectiva.
- Permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat, sempre que compleixi els requisits de capacitat exigits en els plecs.

7.- Solvència tècnica o professional i solvència econòmica i financera.

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació:

A- Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis, en el compte de pèrdues i guanys referit al millor dels tres últims exercicis, de conformitat amb l'article 87.1.a LCSP.

Almenys en una de les 3 anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior a **5.273.146,35€**.

Mitjà d'acreditació: Aquest s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre; i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant les declaracions presentades a l'Agència Tributària.

- b) Existència d'una assegurança de responsabilitat civil, vigent fins el termini de presentació d'ofertes que, en el cas de ser adjudicatari haurà de renovar o





prorrogar la seva vigència perquè garanteixi la cobertura durant tota l'execució del contracte, per import igual o superior a 1.200.000€.

Mitjà d'acreditació: Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins el termini de 10 dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

B- Solvència professional o tècnica:

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat.

Mínim: Serà requisit necessari que els licitadors acreditin haver gestionat un mínim de 2 instal·lacions esportives públiques o privades que incloguin, com a mínim, espais de piscina (coberta i descoberta), sala de fitness i sales d'activitats dirigides, prestant i gestionant serveis esportius, de recepció, atenció al client, administració, neteja i manteniment.

Acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

8.- Inscripció al REELI o ROLECE

En la present licitació no és requisit indispensable la inscripció al REELI o ROLECE, si bé i de conformitat amb el previst a l'article 96 de LCSP les empreses que acreditin la seva inscripció en aquests registres, no serà necessari l'acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional i solvència econòmica i financera, així com la concurrència de les prohibicions per contractar. Havent-se d'acreditar només aquells extrems que no constin inscrits en aquests registres o que no estiguin actualitzats.





9.- Classificació empresarial

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari i per tant s'hauran d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional tant en els termes establerts en els art. 87 i 90 de la LCSP com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, en atenció al CPV del contracte.

En atenció a l'anterior, l'objecte d'aquest contracte i el CPV no té correspondència amb grup o subgrup de classificació.

10.- Criteris d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris, que permetran determinar quina és la millor proposició relació qualitat-preu. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valors obtinguts en cada un dels criteris és de 100 punts, distribuïda amb un màxim de 51 punts corresponents a criteris avaluable de forma automàtica i 49 punts corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

A. Criteris de valoració automàtica (51 punts).

A.1) Oferta econòmica . Fins a 31 punts.

Amb aquest criteri es pretén determinar l'oferta més avantatjosa en termes econòmics. La ponderació màxima del criteri del preu ofertat és de 31 punts, la qual es distribuirà d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri econòmic (31)

M= Factor de modulació (1)

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

Om= Millor Oferta

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

Amb l'objectiu d'aconseguir el millor equilibri en relació qualitat/preu, es proposa una valoració econòmica segons la fórmula següent, amb un factor de modulació M = 1 on es manté l'efecte de major puntuació per baixa en l'oferta, però sense proporcionar un gran avantatge respecte a altres ofertes.





El licitador haurà de fer una oferta per als 3 anys de contracte i desglossant el preu de la seva oferta d'acord amb els serveis que es presten, d'una banda a l'Espai d'Aigua i Salut i Pavelló Municipal d'Esports El Pujoló i de l'altre a la Piscina Municipal d'Estiu, d'acord amb l'annex que s'adjunta al present de número 7.

L'oferta ha d'incloure el preu de tots els serveis que es recullen en el PCAP i PPTP, d'acord amb les especificacions que es contenen els mateixos.

A.2) Eficiència energètica i gestió sostenible dels recursos del centre. Fins a 20 punts.

Es valorarà que el licitador disposi d'un pla d'eficiència energètica vigent, elaborat a partir d'una auditoria energètica externa realitzada per una entitat experta i acreditada, així com la implantació efectiva de mesures concretes orientades a la reducció del consum energètic i d'aigua en centres esportius.

Es valorarà de la forma següent:

- Disposar d'un pla d'eficiència energètica basat en una auditoria externa efectuada per una entitat experta i acreditada. **Fins a 10 punts.**
- Acreditar la implantació de mesures concretes de reducció del consum d'aigua i energia en centres esportius gestionats, degudament documentades i verificables. **Fins a 10 punts.**

Mitjà d'acreditació: Per tal d'obtenir la puntuació d'aquest criteri, s'haurà de justificar el criteri aportant la documentació següent:

- Pla d'eficiència energètica basat en una auditoria externa efectuada per una entitat experta i acreditada.
- Documentació acreditativa de les mesures implantades (memòries tècniques, certificacions, informes de seguiment, ...)
- Declaració responsable de compromís d'aplicació del pla al centre objecte del contracte, que tindrà la consideració de condició essencial d'execució.

Objectiu del criteri: Incentivar una gestió eficient dels consums energètics, especialment rellevants en equipaments esportius (climatització, ACS, piscines, dutxes, ...), així com reduir costos estructurals i impacte ambiental.

B. Criteris de valoració a través d'un judici de valor (49 punts)

B. Tècnics sotmesos a judici de valor	49
1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS	41,50
1.1 Projecte de direcció i coordinació de serveis	4,00
1.1.1 Proposta de direcció de la prestació de serveis	1,00
1.1.2 Proposta de coordinacions d'àrea	1,00
1.1.3 Quadrants horaris dels responsables durant els dies laborables	1,00





1.1.4 Quadrants horaris dels responsables durant caps de setmana i festius	1,00
1.2 Projecte d'activitats físiques i esportives	6,00
1.2.1 Definició del pla esportiu	1,00
1.2.2 Servei d'assessorament sala de fitness	1,00
1.2.3 Servei d'activitats dirigides	1,00
1.2.4 Serveis en el medi aquàtic	1,00
1.2.5 Servei de programes personalitzats	1,00
1.2.6 Pla anual d'activitats esportives especials	1,00
1.3 Projecte de recepció i atenció al client	3,50
1.3.1 Definició del projecte de recepció i atenció al client	1,00
1.3.2 Descripció dels llocs de treball	1,00
1.3.3 Descripció de benvinguda per als nous clients	1,00
1.3.4 Definició dels sistema per conèixer els motius de baixa dels clients/usuaris	1,00
1.4 Projecte d'administració	4,00
1.4.1 Proposta del servei d'administració	1,50
1.4.2 Definició del procés per recuperar els rebuts retornats	1,00
1.4.3 Proposta de processos pel control econòmic	1,50
1.5 Projecte de neteja	5,00
1.5.1 Descripció del pla de neteja	1,50
1.5.2 Quadrants del pla de neteja	1,00
1.5.3 Descripció de les auditories de neteja	1,50
1.5.4 Descripció dels llocs de treball	1,00
1.6 Projecte de manteniment	6,00
1.6.1 Descripció del pla de manteniment	1,50
1.6.2 Descripció dels llocs de treball	1,50
1.6.3 Descripció del pla d'autocontrol de la instal·lació	1,50
1.6.4 Descripció d'un pla d'estalvi energètic a la instal·lació	1,50
1.7 Projecte de comunicació i comercialització dels serveis	5,00
1.7.1 Definició d'un pla de captació de nous abonats/des	1,00
1.7.2 Planificació temporal del pla de captació de nous abonats/des	1,00
1.7.3 Definició d'un pla especial per captació de col·lectius	1,00
1.7.4 Definició pla especial per augmentar ingressos de serveis fora de la quota d'abonat/da	1,00
1.7.5 Descripció de les habilitat comercials dels treballadors/es	1,00
1.8 Projecte de recursos humans	1,50
1.8.1 Descripció del sistema d'avaluació del rendiment dels treballadors	1,50





1.9 Projecte d'integració al municipi	1,50
1.9.1 Descripció d'un pla d'integració de l'EAS Taradell al municipi	1,50
1.10 Projecte de gestió de la piscina descoberta d'estiu	5,00
1.10.1 Descripció del servei de coordinació	1,00
1.10.2 Descripció del servei de socorrisme	1,00
1.10.3 Descripció del servei de recepció i atenció a l'usuari	1,00
1.10.4 Descripció del servei de neteja	1,00
1.10.5 Descripció del servei de manteniment	1,00
2.ACCIONS FORMATIVES	5
2.1 Pla de formació del personal adscrit a la prestació	5,00
3. MILLORES PROPOSADES	2,50
3.1 Proposta de renovació (disseny i maquinària adaptades a les noves tendències) de les sales de fitness i activitats dirigides tant de l'EAS com del Pavelló	2,50

Descripció dels criteris subjectes a judici de valor.

Els criteris de valoració en base a un judici de valor estan distribuïts en 3 grans apartats:

1.- Valoració tècnica dels serveis

2.- Accions formatives

3.- Millores proposades

1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS

1.1 Projecte de direcció i coordinació dels serveis

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.1.1 Proposta de Direcció de la prestació de serveis: Presentació d'una descripció exhaustiva de les funcions i tasques de la direcció de la prestació de serveis, així com del perfil professional i titulacions. Presentació d'un sistema de comunicació i coordinació entre l'empresa prestatària i el responsable del contracte (representant de l'Ajuntament)*
- 1.1.2 Proposta de Coordinadors d'àrea: Presentació d'una descripció exhaustiva de les funcions tasques a desenvolupar per cada Coordinador/a d'àrea, així com del perfil professional titulacions*
- 1.1.3 Quadrants horaris dels responsables durant els dies laborables: Presentació d'un quadrant d'horari setmanal presencial dels responsables (direcció i coordinacions) amb l'objectiu de cobrir les hores de major afluència de clients, garantir el bon funcionament i la intervenció en cas*





d'accident d'algun usuari. L'horari mínim a cobrir és de 8:00 a 21:00h, els dies laborables.

Amb l'objectiu de mantenir un estret contacte amb la prestació del servei, amb els usuaris i amb la vida del centre, els/les Coordinadors/es de cadascuna de les àrees proposades hauran de realitzar hores tècniques de prestació de servei esportiu (aquàtic i/o terrestre), recepció i/o manteniment, com a mínim, un nombre d'hores setmanal igual o superior al 25% de la seva jornada laboral.

Presentació d'un mes tipus, detallant els dies i les setmanes corresponents.

- 1.1.4 Quadrants horaris dels responsables durant caps de setmana i festius: Presentació d'un quadrat d'horari dels responsables (direcció i coordinacions) amb l'objectiu de disposar, com a mínim, d'un responsable que garanteixi el bon funcionament i intervenció en cas d'accident durant els caps de setmana i festius. Quadrant horari de cobertura presencial i/o no presencial de tots els caps de setmana i festius del primer any de contracte, que serviria de model també pels següents.

1.2 Projecte d'activitats físiques i esportives

El licitador haurà de respectar els horaris i plans d'ús actuals de l'EAS Taradell, que s'adjunten en els diferents annexes durant la primera temporada d'entrada en vigor de la gestió, malgrat això, el licitador haurà de presentar les seves propostes (incloent les actuals), seguint els punts següents:

- 1.2.1 Definició del pla esportiu: Presentació dels objectius i línies d'actuació envers els serveis esportius actuals i proposats pel licitador
- 1.2.2 Servei d'assessorament a sala de fitness: Descripció del servei d'assessorament tècnic a la sala de fitness, detallant els serveis i programes, els objectius, processos de funcionament, control i seguiment dels clients. Descripció dels recursos materials i informàtics proposats. Proposta de normes d'ús del servei. Descripció de les funcions a desenvolupar pels treballadors/es que prestin aquest servei; els perfils professionals i les titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en aquesta categoria professional.
- 1.2.3 Servei d'activitats dirigides: Descripció de les activitats físiques dirigides proposades, diferenciades per tipologies, periodicitat i públic objectiu principal al que van dirigides. Descripció dels recursos materials necessaris, sistemes de control i seguiment i normes d'ús. Descripció del/s lloc/s de treball per prestar aquest/s servei/s, perfils professionals i titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en l'equip de treball. Presentació d'un programa d'activitats dirigides (setmana tipus d'un període regular no vacacional) amb la distribució horària i d'espais. Presentació d'un quadre amb la llista de totes les activitats dirigides proposades, nombre de sessions setmanals, rati òptim de clients per cada





sessió en funció de la sala on es proposi, places ofertes, previsió d'usos (ocupació) de tot un any, justificant la metodologia de càlcul

- 1.2.4 Servei en el medi aquàtic (piscina convencional): Descripció de les activitats aquàtiques proposades, diferenciades per tipologies, periodicitat i públic objectiu principal al que van dirigides. Descripció dels recursos materials necessaris, sistemes de control i seguiment i normes d'ús. Descripció del/s lloc/s de treball per prestar aquest/s servei/s, perfils professionals titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en l'equip de treball.
- 1.2.5 Servei de programes personalitzats: Descripció dels serveis personalitzats proposats, diferenciats per tipologies, periodicitat i públic objectiu principal al que van dirigits. Descripció dels recursos materials necessaris, sistemes de control i seguiment i normes d'ús. Descripció del/s lloc/s de treball per prestar aquest/s servei/s, perfils professionals i titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en l'equip de treball.
- 1.2.6 Pla anual d'activitats esportives especials: Presentació d'un pla de realització d'activitats esportives especials, detallant el tipus d'activitat, el públic objectiu, la ubicació, el dia o setmana de celebració, justificació de la data triada (coincidència amb actes i festes locals, campanyes de promoció, etc.).

L'Ajuntament de Taradell decidirà, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.3 Projecte de recepció i atenció al client

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.3.1 Definició del projecte de recepció i atenció al client: Descripció de les línies d'actuació a recepció i atenció al client. Processos d'atenció personal, telefònica, electrònica, etc. Processos d'atenció a usuaris actuals i potencials. Implantació de campanyes i promocions. Presentació de models de documents emprats a recepció (formularis, registres, etc.).
- 1.3.2 Descripció dels llocs de treball: Descripció de les funcions a desenvolupar pel personal de recepció i atenció al client, així com els perfils professionals i titulacions òptimes que el licitador proposa fomentar.
- 1.3.3 Descripció del servei de benvinguda per als nous clients: Descripció del pla, accions, processos, recursos humans i materials per que els nous clients que s'apunten siguin degudament benvinguts i orientats durant els primers dies, setmanes i mesos.
- 1.3.4 Definició del sistema per conèixer els motius de baixa dels clients/usuaris: Definició del sistema i procediment per identificar, registrar i avaluar els





motius de baixa reals dels clients/usuaris que decideixin no continuar gaudint dels serveis de la instal·lació. Descripció de les accions a emprendre a partir dels motius de baixa detectats.

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.4 Projecte d'administració

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.4.1 Proposta de serveis d'administració: Descripció de les línies d'actuació bàsiques en relació a la gestió administrativa de les altes, baixes, inscripció a cursos i activitats, facturació de quotes, caixa d'efectiu, estoc del material d'oficina, control d'incidències, protecció de dades i altres. Presentació d'un calendari anual de tasques (per setmanes).*
- 1.4.2 Definició dels processos per recuperar rebuts retornats: Descripció del sistema de procediment, proposat pel licitador, que persegueixi minimitzar les devolucions de rebuts i recuperar els rebuts retornats. Descripció dels recursos humans i materials necessaris.*
- 1.4.3 Proposta de processos pel control econòmic: Descripció dels processos i eines pel control i seguiment econòmic dels resultats de la instal·lació (diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral i anual)*

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.5 Projecte de neteja

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.5.1 Descripció del pla de neteja: Descripció del pla, amb les línies bàsiques de treball (zones de risc, protocols, productes, eines, normativa, etc)*
- 1.5.2 Quadrants del pla de neteja: Detall dels quadrants, rutes i torns de neteja, agrupant per espais i elements, detallant les operacions a realitzar, productes a utilitzar i amb la periodificació horària, diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral i anual, així com el seu registrament*
- 1.5.3 Descripció de les auditories de neteja: Presentació del sistema d'avaluació del servei de neteja, fitxes de seguiment, periodicitat, forma d'enregistrament i accions correctores*





- 1.5.4 Descripció dels llocs de treball: Descripció de les funcions a desenvolupar per prestar els serveis de neteja, així com els perfils professionals i titulacions òptimes que el licitador proposa fomentar

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.6 Projecte de manteniment

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.6.1 Descripció del pla de manteniment: Descripció del pla de manteniment, amb els objectius, tipus d'operacions de manteniment, accions, temporalització, sistema d'enregistrament, recursos, responsables, normatives i altres aspectes remarcables.
- 1.6.2 Descripció dels llocs de treball: Descripció de les funcions a desenvolupar per prestar els serveis de manteniment, així com els perfils professionals i titulacions necessàries que el licitador proposa fomentar.
- 1.6.3 Descripció del pla d'autocontrol de la instal·lació: Descripció dels diferents apartats, operacions a realitzar, periodicitat, responsables i personal implicat, sistema d'enregistrament, normativa de referència.
- 1.6.4 Descripció d'un pla d'estalvi energètic a la instal·lació: Presentació dels eixos generals i accions concretes proposades per a la optimització i/o reducció de la despesa energètica de la instal·lació. Quantificació de totes les accions proposades (inversions, si s'escau, i estalvi previst).

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.7 Projecte de comunicació i comercialització dels serveis

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.7.1 Definició d'un pla de captació de nous abonats/des: Descripció d'un pla de captació de nous abonats/des, diferenciant els diversos perfils de clients i/o tipus de quota. Concreció i quantificació dels objectius i accions concretes. Descripció dels recursos humans i materials necessaris.
- 1.7.2 Planificació temporal del pla de captació de nous abonats/des: Presentació de la planificació proposada durant tots els anys de durada del contracte (no inclou les prorrogues), detallada per anys i per mesos.
- 1.7.3 Definició d'un pla especial per captació de col·lectius: Descripció del pla d'accions a realitzar per captar abonats/usuaris provinents de col·lectius o





organitzacions. Identificació dels diferents perfils de col·lectius als que s'adreça el pla. Es valoraran les propostes que siguin factibles i realment aplicables, basades en la realitat del l'àrea d'influència de la instal·lació. Concreció i quantificació dels objectius i accions concretes.

1.7.4 Definició d'un pla especial per augmentar ingressos de serveis fora de la quota d'abonat/da: Descripció del pla d'accions per augmentar la venda dels serveis, activitats i cursets actuals i nous proposats pel licitador. Concreció i quantificació dels objectius i accions concretes.

1.7.5 Descripció de les habilitats comercials dels treballadors/es de la instal·lació: Descripció detallada de les habilitats comercials i d'atenció al client que han de tenir tots els treballadors/es de la instal·lació per tal d'implantar les estratègies de captació i fidelització exposades anteriorment. Diferenciació per departaments i categories professionals.

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.8 Projecte de recursos humans

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

1.8.1 Descripció dels sistema d'avaluació del rendiment dels treballadors : Descripció d'un sistema quantitatiu i/o qualitatiu que permeti avaluar el rendiment i productivitat de tots els treballadors/es de la instal·lació, diferenciant totes les categories professionals. Presentació de la metodologia i models documentals emprats. Descripció de la periodicitat, recursos humans i materials necessaris. Descripció del sistema de comunicació/informació dels resultats.

La Direcció de la instal·lació i l'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.9 Projecte d'integració al municipi

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

1.9.1 Descripció d'un pla d'integració de l'EAS Taradell al municipi: Descripció dels objectius i accions proposades per integrar i donar a conèixer, encara més, l'EAS Taradell dins de la població i rodalies, tenint en consideració el teixit d'agents existents. Descripció dels recursos humans i materials necessaris. Concreció i quantificació dels objectius i accions concretes.

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.





1.10 Projecte de gestió de la piscina descoberta d'estiu.

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.10.1 Descripció del servei de coordinació: Descripció de l'organització global del servei, detallant els mecanismes de coordinació entre els diferents equips que operen a la piscina d'estiu. Proposta de les funcions del responsable de la instal·lació i els instruments de seguiment de la qualitat del servei.
- 1.10.2 Descripció del servei de socorrisme: Descripció del servei de vigilància i salvament, especificant l'organització dels torns, la cobertura horària i la distribució del personal segons els aforaments i zones d'aigua.
- 1.10.3 Descripció del servei de recepció i atenció a l'usuari: Descripció del funcionament del punt d'accés i informació, detallant els processos d'atenció al públic, la gestió d'entrades, abonaments i reserves, així como els protocols d'acollida i resolució de consultes.
- 1.10.4 Descripció del servei de neteja: Descripció del pla de neteja específic per a la piscina d'estiu, detallant els quadrants, auditories i llocs de treball de la mateixa manera que es demana pel servei de neteja dels altres espais, concretament en el punt 1.5.
- 1.10.5 Descripció del servei de manteniment: Descripció del pla de manteniment específic per a la piscina d'estiu, detallant els llocs de treball, pla d'autocontrol i pla d'estalvi energètic de la mateixa manera que es demana pel servei de manteniment dels altres espais, concretament en el punt 1.6.

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

2. ACCIONS FORMATIVES

2.1 Pla de formació del personal adscrit a la prestació

En aquest punt, els licitadors presentaran el pla de formació, interna i/o externa, que considerin òptim per garantir la qualitat en la prestació dels serveis d'aquest contracte, diferenciant les accions formatives per a cadascuna de les categories professionals dels recursos humans adscrits a la prestació.

Les propostes formatives han d'estar degudament descrites i quantificades en n° d'hores de formació que l'adjudicatari es compromet a realitzar per que les rebin els treballadors adscrits a la prestació de serveis. Les accions formatives no quantificades en l'oferta licitatòria seran valorades amb 0 punts.

Totes les propostes formatives a realitzar durant la prestació del servei hauran d'estar valorades econòmicament (pressupostos orientatius). Així mateix, cal tenir





present que la formació proposada serà d'obligat compliment, per la qual cosa, la formació que no es porti a terme, es descomptarà al finalitzar l'any de la facturació del servei o s'aplicarà la sanció corresponent a aquest incompliment.

3. MILLORES PROPOSADES

3.1 Proposta de renovació (disseny i maquinària adaptades a les noves tendències) de les sales de fitness i activitats dirigides tant de l'EAS com del Pavelló

En aquest punt, els licitadors presentaran una proposta de disseny de les diferents sales de les instal·lacions objecte del contracte. Això inclou les actuals sala de fitness i sales d'activitats dirigides de l'EAS i sala d'entrenament funcional del Pavelló.

La proposta ha d'estar alineada amb les tendències del sector i ha de buscar optimitzar l'experiència de l'usuari, l'eficiència dels espais, la integració d'equipament tecnològic i solucions que afavoreixin la seguretat i funcionalitat de les instal·lacions.

Taradell, 18 de desembre de 2025

Joel Collell Comas
Tècnic d'Esports de l'Ajuntament de Taradell

