



2025116214142691902312540691558243

Expedient: e-1186/2025 Contractació dels serveis esportius i altres de caràcter complementari a les instal·lacions de l'Espai d'Aigua i Salut i al Pavelló Municipal d'Esports "El Pujoló", així com la gestió de la piscina d'estiu municipal.

Assumpte: PCAP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS ESPORTIUS I ALTRES DE CARÀCTER COMPLEMENTARI A LES INSTAL·LACIONS DE L'ESPAI D'AIGUA I SALUT I AL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS DE TARADELL, AIXÍ COM LA GESTIÓ DE LA PISCINA D'ESTIU MUNICIPAL. Exp. e-1186/2025.

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

1. Objecte del contracte.
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.
3. Dades econòmiques del contracte.
4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.
5. Règim jurídic de la contractació.
6. Variants.
7. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i Perfil de Contractant.
8. Notificacions i ús de mitjans electrònics.
9. Aptitud per contractar i capacitat d'obrar dels licitadors.
10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
11. Presentació de proposicions.
12. Criteris d'adjudicació.
13. Ofertes anormalment baixes.
14. Garantia definitiva.
15. Obertura de proposicions, valoració de les ofertes, classificació de les ofertes i requeriment de documentació previa a l'adjudicació.
16. Decisió de no adjudicar el contracte.
17. Adjudicació del contracte.
18. Formalització del contracte i inici del termini.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

19. Responsable del contracte.
20. Obligacions de l'adjudicatari.
21. Clàusula ètica.

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20250-06218-19810-01849



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2025_59F8D159-D8A1-4E57-B31A-09B55D01C59B
Estat: Original
Núm. expedient: e-1186/2025

Signatures: Tayla López De la Rosa 18/12/2025 15:10:16
Document: PCAP



22. Prerogatives de l'Administració.
23. Modificació del contracte.
24. Suspensió del contracte.
25. La Successió i la Cessió del contracte.
26. Subcontractació.
27. Revisió de preus.
28. Règim de pagament.
29. Penalitats.
30. Causes de resolució.
31. Recepció i liquidació.
32. Termini de garantia del contracte.
33. Devolució de la garantia.
34. Confidencialitat de la informació.
35. Assegurances.
36. Protecció de dades de caràcter personal.
37. Règim de recursos.
38. Règim d'invalidesa.
39. Jurisdicció competent.
40. Lloc de la prestació de l'objecte del contracte.

ANNEX 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

ANNEX 2: Submissió de les empreses estrangeres als jutjats i tribunals espanyols.

ANNEX 3: Compromís de constitució unió temporal d'empreses (UTE).

ANNEX 4. Compromís subscripció, renovació o pròrroga de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

ANNEX 5: Declaració responsable en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

ANNEX 6: Criteris subjectes a judici de valor.

ANNEX 7: Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

ANNEX 8: Informació sobre les condicions laborals dels treballadors per a la seva subrogació.

ANNEX 9: Tractament de dades personals dels licitadors per part de l'Ajuntament.





I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

1. Objecte del contracte.

Constitueix l'objecte del contracte la gestió integral, explotació i prestació dels serveis esportius i altres de caràcter complementari que es porten a terme a les instal·lacions de l'Espai d'Aigua i Salut i al Pavelló Municipal d'Esports El Pujoló de Taradell, així com la gestió de la piscina d'estiu municipal durant la seva temporada d'obertura anual.

L'abast del contracte compren la totalitat de les activitats, mitjans materials i personals necessaris per a la operativa diària de les instal·lacions i que es descriuen en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i que inclouen, amb caràcter enunciatiu però no limitatiu, els següents serveis:

- Tasques de direcció i supervisió necessàries per garantir l'execució coordinada dels diferents serveis que conformen l'objecte del contracte, i amb la finalitat de satisfer les necessitats que el motiven amb la màxima eficàcia i eficiència.
- Execució del programa d'activitats físiques i esportives propi de cada instal·lació, incloent les prestacions de caràcter complementari associades a dites activitats i les funcions de direcció i coordinació de l'execució del contracte.
- Serveis administratius i d'atenció al públic.
- Suport a les tasques de manteniment i control necessaris per garantir el correcte funcionament de les diferents instal·lacions esportives incloses en l'àmbit del contracte i permetre el desenvolupament dels serveis i activitats programades.
- Servei de neteja de les instal·lacions.
- Gestió de la piscina municipal d'estiu, durant la seva temporada d'obertura (de juny a setembre, el dia d'obertura i tancament quedarà determinat de forma anual pel responsable del contracte, si bé a nivell orientatiu s'estén desde la última setmana de juny fins a la primera setmana de setembre), incloent tots els serveis requerits per a la seva correcta gestió i que es detallen en el PPTP.

Donada la naturalesa de l'objecte del contracte, i de conformitat amb el previst a l'article 99.3 LCSP, no és procedent dividir el contracte en lots, atès que comportaria el risc de fer la seva execució excessivament onerosa i difícil des del punt de vista tècnic, doncs la naturalesa i característiques de l'objecte del contracte requereixen d'una acció perfectament coordinada, amb una única direcció d'execució d'aquestes prestacions, i que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució del contracte per una pluralitat d'adjudicataris.

El Codi CPV que correspon és:

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20250-06218-19810-01849



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2025_59F8D159-D8A1-4E57-B31A-09B55D01C59B
Estat: Original
Núm. expedient: e-1186/2025

Signatures: Tayla López De la Rosa 18/12/2025 15:10:16
Document: PCAP



- 92600000-7 serveis esportius
- 92610000-0 serveis d'explotació d'instal·lacions esportives
- 50000000-0 serveis de reparació i manteniment
- 90910000-9 serveis de neteja
- 79342320-2 serveis d'atenció al públic

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i es troba dins dels serveis previstos a l'Annex IV de la LCSP.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments que prescriu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) venen justificades en l'expedient administratiu.

3. Dades econòmiques del contracte.

a) Pressupost base de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base total de la licitació de la contractació per tres anys és fixa en la quantitat de **dos milions set-cents cinquanta-sis mil tres-cents trenta-set euros amb onze cèntims (2.756.337,11€), iva inclòs**, dels quals 2.277.964,55€, es corresponen a la base imposable i els restants 478.372,56€ a l'iva del 21%, segons el detall següent:

Serveis	Base Imposable	Iva 21%	Total
A l'Espai d'Aigua i Salut i al Pavelló Municipal d'Esports "El Pujoló"	2.149.892,79€	451.477,49€	2.601.370,27€
Gestió de la piscina descoberta d'estiu	128.071,76€	26.895,07€	154.966,83€
TOTAL	2.277.964,55€	478.372,56€	2.756.337,11€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost net de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació l'oferta serà exclosa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi 79001905012002). No obstant s'ha tingut en compte un possible increment salarial del 3%, com a conseqüència de la negociació del conveni que s'està portant a terme, per al 2026, 2027 i 2028. Si bé i





respecte dels serveis que es presten en les instal·lacions de l'EAS i Pavelló Municipal d'Esports "El Pujoló", s'adjunta la informació necessària per al càlcul de les ofertes i la subrogació dels treballadors (annex 8).

Per al cas de la gestió de la piscina d'estiu, atès que no hi ha cap treballador contractat no s'inclou informació, atès que no hi haurà subrogació i l'empresa adjudicatària podrà o bé efectuar ampliacions de jornada dels treballadors actuals de l'EAS i Pavelló o bé fer noves contractacions per la temporada d'estiu. Si bé i per a fer el càlcul de l'oferta, també es proporciona la informació necessària per efectuar el càlcul de la mateixa.

1.- Prestació del servei a les instal·lacions esportives de l'Espai d'Aigua i Salut i Pavelló Municipal d'Esports "El Pujoló":

El pressupost base de licitació es desglossa de la forma següent:

	1er any contracte 01/04/2026 al 31/03/2027	2on any contracte 01/04/2027 al 31/03/2028	3er any contracte 01/04/2028 al 31/03/2029	Total Pressupost Base de licitació per 3 anys
COSTOS DIRECTES				
Cost Salarial	388.135,16 €	399.779,21 €	411.772,59 €	1.199.686,97 €
Absentisme (4%)	15.525,41 €	15.991,17 €	16.470,90 €	47.987,48 €
Total Salaris	403.660,57 €	415.770,38 €	428.243,49 €	1.247.674,44 €
Seguretat Social Empresa (33,3%) sobre Total Salaris	134.418,97 €	138.451,54 €	142.605,08 €	415.475,59 €
Altres despeses eventuais: obligacions contractuals segons conveni (10%) roba, vigilància salut, permisos retribuïts, EP's.	40.366,06 €	41.577,04 €	42.824,35 €	124.767,44 €
Material neteja (1,5)	6.054,91 €	6.236,56 €	6.423,65 €	18.715,12 €
Total costos directes	584.500,50 €	602.035,52 €	620.096,58 €	1.806.632,60 €
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals d'estructura (13%) sobre total costos directes	75.985,07 €	78.264,62 €	80.612,56 €	234.862,24 €
Benefici industrial (6%) sobre total costos directes	35.070,03 €	36.122,13 €	37.205,79 €	108.397,96 €
Total costos indirectes	111.055,10 €	114.386,75 €	117.818,35 €	343.260,19 €
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ				
Total costos (directes + indirectes)	695.555,60 €	716.422,26 €	737.914,93 €	2.149.892,79 €
Iva 21%	146.066,67 €	150.448,68 €	154.962,14 €	451.477,49 €
Total Iva inclos	841.622,27 €	866.870,94 €	892.877,07 €	2.601.370,27 €

Per a la realització de l'estudi de costos de la prestació del servei integral a les instal·lacions esportives de l'Espai d'Aigua i Salut i al Pavelló, s'ha tingut en compte:

- Els costos del personal de la subrogació d'acord amb els salaris que consten a l'annex 8.
- Un possible increment del 3% dels salaris fruit de la negociació col·lectiva del conveni per als propers anys 2026, 2027 i 2028.
- El volum d'hores subrogades, d'acord a la jornada de cadascun dels treballadors.
- S'han considerat més hores de neteja atès la incorporació d'una nova pista al pavelló.
- S'han incorporat 300 hores d'entrenament personal, com a conseqüència de la demanda d'aquest tipus d'entrenament.
- S'ha considerat ampliar les hores de cursets de natació atès la demanda dels mateixos. En les hores subrogades consten calculades una mitjana de 45 hores/setmana, si bé s'han incorporat 736 hores anuals més.





Detall del càlcul del PBL:

EAS + PAVELLÓ

COSTOS DIRECTES:

	Cost salarial annex 8	314.585,76 €
	Cobertura vacances	27.251,32 €
	Total	341.837,08 €
	Increment 3% respecte del 2025	352.092,19 €
*1	Increment hores cursets natació	736 hores a 10,20€/hora 7.507,20 €
*2	Increment hores neteja pavelló	86 hores a 9,81€/hora 843,66 €
*3	Increment preu/hora AADD	+ 4,66€/hora per 3.132 activitats 14.595,12 €
*4	Noves hores Entrenadors personals	300 hores a 20,6€/hora 6.180,00 €
	Altres despeses salarials	6.916,99 €
	Total Salaris	388.135,16 €

+Absentisme 4%	403.660,57 €
Cost Seguretat Social 33,3%	134.418,97 €
Altres despeses eventuais 10%	40.366,06 €
Material neteja 1,5%	6.054,91 €

Total costos directes	584.500,50 €
------------------------------	---------------------

COSTOS INDIRECTES

Despeses generals d'estructura 13%	75.985,07 €
Benefici industrial 6%	35.070,03 €

Total costos indirectes	111.055,10 €
--------------------------------	---------------------

TOTAL COSTOS DIRECTES+ INDIRECTES	695.555,60 €
Iva 21%	146.066,68 €

Any 1	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	841.622,28 €
--------------	---	---------------------

Any 2	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	866.870,94 €
--------------	-------------------------------------	---------------------

Any 3	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	892.877,07 €
--------------	-------------------------------------	---------------------

TOTAL 3 ANYS	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	2.601.370,29 €
---------------------	---	-----------------------





***1 Increment hores cursets natació:** Atès la demanda dels cursets de natació, s'ha considerat convenient incrementar la mitjana d'hores que s'inclouen a la categoria aquàtiques, passant d'una mitjana anual de 1.620 hores de cursets de natació a 2.356 hores (increment de 736 hores més, a un preu de 10,20€/hora, segons preu conveni més un 3%).

***2 Increment hores neteja pavelló:** Atès la incorporació d'una segona pista al pavelló municipal d'esports s'ha considerat convenient incrementar les hores de neteja en 89 hores anuals més a un preu de 9,80€/hora segons conveni més un increment del 3%).

***3 Increment preu/hora activitats dirigides:** D'acord al conveni col·lectiu, el preu hora dels monitors d'activitats dirigides s'han de pagar a un import mínim de 11,48€. S'ha considerat que atès el nivell de preparació de les classes dirigides i la titulació que han de tenir els monitors, es considera adequat pagar-les a un total de 16,48€/hora, el que suposa un increment de 4,66€/hora, i que s'ha de multiplicar per les 3.132 activitats que es realitzen de mitjana anual.

***4 Noves Hores d'Entrenadors Personals:** En l'anterior contracte de serveis esportius no estaven contemplades hores d'entrenaments personals. Atès la demanda d'aquest tipus d'entrenament s'ha considerat incloure 300 hores anuals a un preu de 20,60€/hora.

L'import resultant del presspost base de licitació és l'import màxim que l'Ajuntament abonarà assumint el contractista la responsabilitat de cobrir tots els costos i recursos necessaris per a la correcta prestació dels serveis amb el preu d'adjudicació.

2.- Prestació del servei consistent en la gestió de la piscina municipal d'estiu:

El pressupost base de licitació es desglossa de la forma següent:

Per a la realització de l'estudi de costos de la prestació del servei integral per la gestió de la piscina d'estiu municipal s'ha tingut en compte el volum d'hores que es consideren necessaries per a la realització del servei i el preu unitari de les mateixes segons categoria professional d'acord amb el conveni col·lectiu.

L'import resultant del pressupost base de licitació és l'import màxim que l'Ajuntament abonarà assumint el contractista la responsabilitat de cobrir tots els costos i recursos necessaris per a la correcta prestació dels serveis amb el preu d'adjudicació.





	1er any de contracte 2026	2on any de contracte 2027	3er any de contracte 2028	Total Pressupost Base de licitació per 3 anys
COSTOS DIRECTES				
Cost Salarial	23.121,69€	23.815,34€	24.529,80€	71.466,83€
Absentisme (4%)	924,87€	952,61€	981,19€	2.858,67€
Total Salaris	24.046,56€	24.767,95€	25.510,99€	74.325,50€
Seguretat Social Empresa (33,3%) sobre Total Salaris	8.007,50€	8.247,73€	8.495,16€	24.750,39€
Altres despeses eventuais : obligacions contractuals segons conveni (10%) roba, vigilància salut, permisos retribuïts, EPI's	2.404,66€	2.476,80€	2.551,10€	7.432,55€
Material neteja (1,5%)	360,70€	371,52€	382,66€	1.114,88€
Total costos directes	34.819,42€	35.864,00€	36.939,92€	107.623,33€
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals d'estructura (13%) sobre total costos directes	4.526,52€	4.662,32€	4.802,19€	13.991,03€
Benefici industrial (6%) sobre total costos directes	2.089,16€	2.151,84€	2.216,40€	6.457,40€
Total costos indirectes	6.615,69€	6.814,16€	7.018,58€	20.448,43€
TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIÓ				
Total costos (directes + indirectes)	41.435,10€	42.678,16€	43.958,50€	128.071,76€
Iva 21%	8.701,37€	8.962,41€	9.231,29€	26.895,07€
Total Iva inclòs	50.136,48€	51.640,57€	53.189,79€	154.966,83€

Detall partida Cost salarial:

Lloc de treball	Setmanes	Hores totals	Preu/hora/Conveni	Total
Manteniment	12	252	10,03€	2.528,11€
Atenció al públic	12	816	10,20€	8.320,75€
Socorrisme	12	816	10,20€	8.320,75€
Neteja	12	126	9,81€	1.235,51€
Coordinació	12	168	13,06€	2.194,15€
Posada en marxa	1	40	13,06€	
TOTAL				23.121,69€

b) Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **tres milions cinc-cents quinze mil quatre-cents trenta euros amb noranta cèntims (3.515.430,90€)**, IVA exclòs.

El valor estimat del contracte s'ha determinat de la forma següent:

Vigència Inicial:	3 anys	2.277.964,55€
Pròrrogues:	1 any	781.873,43€
Modificació	20%	455.592,91€
VEC		3.515.430,90€

El mètode de càlcul del valor estimat utilitzat és el previst a l'article 101.10.a) LCSP que estableix que es pendrà com a base per al seu càlcul, el valor real del total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els 12 mesos previs, ajustat, quan sigui possible, en funció dels canvis de quantitat o valor previstos per als 12 mesos posteriors al contracte inicial.





El valor estimat del contracte s'ha determinat de la manera següent:

- No inclou l'impost sobre el valor afegit.
- Tenint en compte un percentatge de 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial, així com les despeses relatives al personal.
- S'ha tingut en compte la possibilitat de modificacions.
- S'ha previst una pròrroga d'un any.
- L'estimació de l'import del servei s'ha fet d'acord amb els preus habituals en el mercat i està referida al moment en què l'òrgan de contractació ha decidit iniciar el procediment d'adjudicació del contracte.

c) Preu del Contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol mena, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al present plec.

D'acord a l'establert a l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte és a risc i ventura del contractista, per quin motiu el preu del contracte inclou la totalitat de les prestacions descrites en el PPTP, assumint el contractista la responsabilitat de cobrir tots els costos i recursos necessaris per a la correcta prestació dels serveis amb el preu d'adjudicació.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

d) Existència de crèdit.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- 00012 34202 22799
- 00012 34211 22799

EL present contracte per la durada de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris, (any 2026, 2027, 2028 i 2029), tal i com es detalla a continuació:

Partida Pressupostària 00012 34202 22799

Exercici Pressupostari	Mesos	Import, iva inclòs
2026	9	631.216,70€
2027	12	860.558,77€
2028	12	886.375,53€
2029	3	223.219,27€





Partida Pressupostària 00012 34211 22799

Exercici Pressupostari	Import, iva inclòs
2026	50.136,48€
2027	51.640,57€
2028	53.189,79€

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel què cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Atès que l'execució del contracte no tindrà lloc fins al proper exercici 2026, aquest contracte s'ha de tramitar de forma anticipada, assumint el compromís de dotar el pressupost municipal de consignació adequada i suficient per a fer front a la despesa i sotmetre l'adjudicació del contracte a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent

4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.

El contracte tindrà una **durada de 3 anys**, a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

El contracte es podrà prorrogar **per un any més**, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de **4 anys**.

De conformitat al previst a l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la vigència inicial del contracte.

5. Règim jurídic de la contractació

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu segons l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 del mateix text legal, el qual estableix que son contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, a l'oferta del licitador i el contracte que es formalitzi entre les parts.

Al tractar-se d'un contracte administratiu es regeix, quan a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament,





supletòriament s'apliquen altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Les parts del contracte queden sotmeses expressament pels:

1.- Documents de caràcter contractual, integrats per:

- El present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.
- El document de formalització del contracte, així com les modificacions que en el seu cas es formalitzin.

En tot allò no previst per aquests documents queden sotmeses a:

- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat mitjançant Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009 pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Supletòriament aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per a resoldre les divergències que puguin sorgir en relació al contracte, d'acord amb l'article 27.1 de la LCSP.

6. Variants.

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

7. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i Perfil de Contractant.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el **procediment obert harmonitzat**, amb diversos criteris d'adjudicació, de valoració automàtica i subjectes a judici de valor en virtut d'allò que estableixen els articles **145, 146, 156 a 158** i concordants de la LCSP.





Aquest contracte està **sotmès al règim de recurs especial en matèria de contractació** atès que el valor estimat del contracte és superior a la suma de 100.000€ tal i com preveu l'article 44 de la LCSP.

Per raó de la quantia el contracte de serveis es troba **subjecte a regulació harmonitzada** per trobar-se en el llindar econòmic fixat en l'article 22.1.c) de la LCSP, havent-se de tramitar el procediment obert d'acord amb aquesta regulació, amb les especificitats de l'article 145.4 de la LCSP per ser un contracte de serveis especial de l'Annex IV de la LCSP.

L'anunci de licitació, de conformitat amb el que disposa l'article 135 de la LCSP es publicarà en primer lloc al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en segon lloc al perfil del contractant de l'Ajuntament de Taradell, indicant la data d'enviament al DOUE.

En conseqüència, per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al [Perfil de contractant](#).

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8. Notificacions i ús de mitjans electrònics.

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment obert de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els





terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica.

9. Aptitud per contractar i capacitat d'obrar dels licitadors

1. Estan facultats per a subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes quines prestacions estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis (art. 66 LCSP).
- No estar incursa en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 10 del PCAP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més a més, amb els requisits de l'article 68 LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.





La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes o mitjançant una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència (art. 70 LCSP).

10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

Per participar en la licitació, les empreses licitadores, hauran de disposar de la solvència que s'indica a continuació, bé a través dels mitjans que s'indiquen o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, si bé la documentació acreditativa d'aquesta solvència només haurà de ser presentada pel licitador proposat com a adjudicatari quan li sigui requerit:

10.1 Solvència econòmica i financera:

El licitador que presenti oferta haurà d'acreditar els següents requisits de solvència:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis, en el compte de pèrdues i guanys referit al millor dels tres últims exercicis, de conformitat amb l'article 87.1.a LCSP.

Almenys en una de les 3 anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior a **5.273.146,35€**.

Mitjà d'acreditació: Aquest s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en





aquest registre; i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant les declaracions presentades a l'Agència Tributària.

- b) Existència d'una assegurança de responsabilitat civil, vigent fins el termini de presentació d'ofertes que, en el cas de ser adjudicatari haurà de renovar o prorrogar la seva vigència perquè garanteixi la cobertura durant tota l'execució del contracte, per import igual o superior a 1.200.000€.

Mitja d'acreditació: Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins el termini de 10 dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

10.2 Solvència professional o tècnica:

Una relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat.

Mínim: Serà requisit necessari que els licitadors acreditin haver gestionat un mínim de 2 instal·lacions esportives públiques o privades que incloguin, com a mínim, espais de piscina (coberta i descoberta), sala de fitness i sales d'activitats dirigides, prestant i gestionant serveis esportius, de recepció, atenció al client, administració, neteja i manteniment.

Acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

10.3 Acreditació de la solvència mitjançant la seva inscripció al REELI o ROLECE

En la present licitació no és requisit indispensable la inscripció al REELI o ROLECE, si bé i de conformitat amb el previst a l'article 96 de LCSP les empreses que acreditin la seva inscripció en aquests registres, no serà necessari l'acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional i solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència de les prohibicions per contractar. Havent-se d'acreditar només aquells extrems que no constin inscrits en aquests registres o que no estiguin actualitzats.





En cas de no estar inscrit en algun d'aquest registres, l'acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional i solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'acreditarà de conformitat al que s'ha estipulat en aquests PCAP.

10.4 Integració de la solvència amb mitjans externs

S'admetrà el recurs a la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'altres operadors econòmics en els termes de l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, el licitador indicarà dita circumstància en la declaració responsable i els tercers operadors en que el licitador basi la seva solvència també hauran de presentar la seva pròpia declaració responsable per a cadascuna de les capacitats a les quals recorri el licitador o tingui intenció de subcontractar.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demostrar davant l'òrgan de contractació, quan sigui requerit que disposarà de la solvència i recursos necessaris del tercer operador durant tota la durada del contracte mitjançant un compromís per escrit d'aquest últim, sens perjudici de la potestat de l'òrgan de contractació de sol·licitar als licitadors la presentació de la totalitat o d'una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o viabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment. L'operador que presti la seva solvència econòmica i financera serà solidàriament responsable de l'execució del contracte.

Les entitats a les quals es recorre per acreditar la solvència, no poden estar incurses en prohibició de contractar.

Respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

11. Presentació de proposicions.

1. Instruccions per a la presentació de les ofertes

a) La present licitació té caràcter electrònic i les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica.

La utilització d'aquesta eina suposa:

- La presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.





- La custòdia electrònica de les ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació mitjançant la referida plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformin les seves ofertes en 3 SOBRES, en el termini màxim de **30 dies naturals** a comptar des de la data de remissió de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, mitjançant l'eina **Sobre digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el [perfil del contractant de l'Ajuntament de Taradell](#).

El format dels documents electrònics admissible haurà de ser PDF.

Un cop accedeixin a l'eina web Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-Notum.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

b) Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'anunci del perfil del contractant de l'Ajuntament, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.





Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat6 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

c) Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

d) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de





l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

e) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de Contractació, o en el seu defecte, l'òrgan de Contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa o en el seu defecte l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

f) L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).





g) D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

h) Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el [perfil de contractant](#) de l'òrgan de contractació.

En el cas que el sol·licitat siguin aclariments al que s'ha establert al PCAP o a la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, es faran públiques al perfil del contractant.

i) Les proposicions son secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLEC), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

j) Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

k) Una vegada lliurada o tramesa la documentació no pot ser retirada, llevat que concorri causa justificada.

2. Contingut de les proposicions:

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 9**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.





Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **TRES SOBRES DIGITALS**, signats digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

La persona o persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants de la declaracions responsable

A l'interior dels sobres hi constarà la documentació següent:

SOBRE A. Documentació administrativa

1.- Document europeu únic de contractació (DEUC)

Per obtenir el document DEUC i complimentar-lo els passos a seguir son els següents:

- Descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, i guardar-lo en el seu ordinador.
- Generar el DEUC a través d'aquesta [eina](#).
- Escollir la casella "Soc un operador econòmic".
- Escollir la casella vull "Respondre una sol·licitud"
- En "examinar" escollir el document que hem descarregat en el pas primer, en format xml.
- A continuació apareixerà el DEUC corresponent a aquest expedient, que s'haurà de complimentar, signar i presentar en format electrònic.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.





A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas que les empreses concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Cadascun dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 40/2025, d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui





inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2.- Declaració responsable.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com **Annex 1 al PCAP** i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3.- Declaració submissió als jutjats i tribunals espanyols (només s'ha d'incloure en el cas que l'empresa licitadora sigui estrangera)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.





4.- Compromís d'agrupar-se en UTE (només s'ha d'incloure en el cas que l'oferta sigui presentada per una Unió Temporal d'Empreses)

S'acompanya com a **Annex 3 al PCAP** el model que el licitador haurà d'incloure en el sobre en cas que l'oferta sigui presentada per una Unió Temporal d'Empreses.

5.- Compromís subscripció assegurança de responsabilitat civil.

Compromís d'adscripció d'assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb allò previst a la clàusula 10.1 del PCAP.

El licitador haurà de complimentar el model que consta com **Annex 4 al PCAP**.

6.- Declaració sobre el tractament de dades de caràcter personal.

Declaració de l'empresa en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, que s'adjunta com a model que consta com a **Annex 5 al PCAP**.

SOBRE B. Oferta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor.

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, relacionats a la clàusula 12 del PCAP.

ADVERTÈNCIA: La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C. Oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 7 al PCAP**.

3. Altra informació relativa a la presentació de les ofertes

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que





aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable i/o DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració diversos criteris d'adjudicació, de valoració automàtica i subjectes a judici de valor, i que permetrà determinar quina és l'oferta més avantatjosa en termes econòmics. La puntuació màxima a obtenir és de 100 punts, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris d'adjudicació (total criteris: 100 punts)	Puntuació
A. Avaluables de forma automàtica	51
A.1) Oferta econòmica	31
A.2) Eficiència energètica i gestió sostenible dels recursos del centre	20





B. Tècnics sotmesos a judici de valor	49
1.VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS	41,50
1.1 Projecte de direcció i coordinació de serveis	4,00
1.1.1 Proposta de direcció de la prestació de serveis	1,00
1.1.2 Proposta de coordinacions d'àrea	1,00
1.1.3 Quadrants horaris dels responsables durant els dies laborables	1,00
1.1.4 Quadrants horaris dels responsables durant caps de setmana i festius	1,00
1.2 Projecte d'activitats físiques i esportives	6,00
1.2.1 Definició del pla esportiu	1,00
1.2.2 Servei d'assessorament sala de fitness	1,00
1.2.3 Servei d'activitats dirigides	1,00
1.2.4 Serveis en el medi aquàtic	1,00
1.2.5 Servei de programes personalitzats	1,00
1.2.6 Pla anual d'activitats esportives especials	1,00
1.3 Projecte de recepció i atenció al client	3,50
1.3.1 Definició del projecte de recepció i atenció al client	1,00
1.3.2 Descripció dels llocs de treball	1,00
1.3.3 Descripció de benvinguda per als nous clients	1,00
1.3.4 Definició dels sistemes per conèixer els motius de baixa dels clients/usuaris	1,00
1.4 Projecte d'administració	4,00
1.4.1 Proposta del servei d'administració	1,50
1.4.2 Definició del procés per recuperar els rebuts retornats	1,00
1.4.3 Proposta de processos pel control econòmic	1,50
1.5 Projecte de neteja	5,00
1.5.1 Descripció del pla de neteja	1,50
1.5.2 Quadrants del pla de neteja	1,00
1.5.3 Descripció de les auditories de neteja	1,50
1.5.4 Descripció dels llocs de treball	1,00
1.6 Projecte de manteniment	6,00
1.6.1 Descripció del pla de manteniment	1,50
1.6.2 Descripció dels llocs de treball	1,50
1.6.3 Descripció del pla d'autocontrol de la instal·lació	1,50
1.6.4 Descripció d'un pla d'estalvi energètic a la instal·lació	1,50
1.7 Projecte de comunicació i comercialització dels serveis	5,00
1.7.1 Definició d'un pla de captació de nous abonats/des	1,00
1.7.2 Planificació temporal del pla de captació de nous abonats/des	1,00
1.7.3 Definició d'un pla especial per captació de col·lectius	1,00





1.7.4 Definició pla especial per augmentar ingressos de serveis fora de la quota d'abonat/da	1,00
1.7.5 Descripció de les habilitat comercials dels treballadors/es	1,00
1.8 Projecte de recursos humans	1,50
1.8.1 Descripció del sistema d'avaluació del rendiment dels treballadors	1,50
1.9 Projecte d'integració al municipi	1,50
1.9.1 Descripció d'un pla d'integració de l'EAS Taradell al municipi	1,50
1.10 Projecte de gestió de la piscina descoberta d'estiu	5,00
1.10.1 Descripció del servei de coordinació	1,00
1.10.2 Descripció del servei de socorrisme	1,00
1.10.3 Descripció del servei de recepció i atenció a l'usuari	1,00
1.10.4 Descripció del servei de neteja	1,00
1.10.5 Descripció del servei de manteniment	1,00
2.ACCIONS FORMATIVES	5
2.1 Pla de formació del personal adscrit a la prestació	5,00
3. MILLORES PROPOSEADES	2,50
3.1 Proposta de renovació (disseny i maquinària adaptades a les noves tendències) de les sales de fitness i activitats dirigides tant de l'EAS com del Pavelló	2,50

A. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

A.1) Oferta econòmica . Fins a 31 punts.

Amb aquest criteri es pretén determinar l'oferta més avantatjosa en termes econòmics. La ponderació màxima del criteri del preu ofertat és de 31 punts, la qual es distribuirà d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri econòmic (31)

M= Factor de modulació (1)

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

Om= Millor Oferta

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

Amb l'objectiu d'aconseguir el millor equilibri en relació qualitat/preu, es proposa una valoració econòmica segons la fórmula següent, amb un factor de modulació M = 1 on





es manté l'efecte de major puntuació per baixa en l'oferta, però sense proporcionar un gran avantatge respecte a altres ofertes.

El licitador haurà de fer una oferta per als 3 anys de contracte i desglossant el preu de la seva oferta d'acord amb els serveis que es presten, d'una banda a l'Espai d'Aigua i Salut i Pavelló Municipal d'Esports El Pujoló i de l'altre a la Piscina Municipal d'Estiu, d'acord amb l'annex que s'adjunta al present de número 7.

L'oferta ha d'incloure el preu de tots els serveis que es recullen en el PCAP i PPTP, d'acord amb les especificacions que es contenen els mateixos.

A.2) Eficiència energètica i gestió sostenible dels recursos del centre. Fins a 20 punts.

Es valorarà que el licitador disposi d'un pla d'eficiència energètica vigent, elaborat a partir d'una auditoria energètica externa realitzada per una entitat experta i acreditada, així com la implantació efectiva de mesures concretes orientades a la reducció del consum energètic i d'aigua en centres esportius.

Es valorarà de la forma següent:

- Disposar d'un pla d'eficiència energètica basat en una auditoria externa efectuada per una entitat experta i acreditada. **Fins a 10 punts.**
- Acreditar la implantació de mesures concretes de reducció del consum d'aigua i energia en centres esportius gestionats, degudament documentades i verificables. **Fins a 10 punts.**

Mitjà d'acreditació: Per tal d'obtenir la puntuació d'aquest criteri, s'haurà de justificar el criteri aportant la documentació següent:

- Pla d'eficiència energètica basat en una auditoria externa efectuada per una entitat experta i acreditada.
- Documentació acreditativa de les mesures implantades (memòries tècniques, certificacions, informes de seguiment, ...)
- Declaració responsable de compromís d'aplicació del pla al centre objecte del contracte, que tindrà la consideració de condició essencial d'execució d'acord amb el previst a la clàusula 20 del PCAP)

Objectiu del criteri: Incentivar una gestió eficient dels consums energètics, especialment rellevants en equipaments esportius (climatització, ACS, piscines, dutxes, ...), així com reduir costos estructurals i impacte ambiental.

B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 49 punts)

Els criteris de valoració en base a un judici de valor estan distribuïts en 3 grans apartats:





- 1.- Valoració tècnica dels serveis
- 2.- Accions formatives
- 3.- Millores proposades

1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS

1.1 Projecte de direcció i coordinació dels serveis

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.1.1 Proposta de Direcció de la prestació de serveis: Presentació d'una descripció exhaustiva de les funcions i tasques de la direcció de la prestació de serveis, així com del perfil professional i titulacions. Presentació d'un sistema de comunicació i coordinació entre l'empresa prestatària i el responsable del contracte (representant de l'Ajuntament)
- 1.1.2 Proposta de Coordinadors d'àrea: Presentació d'una descripció exhaustiva de les funcions tasques a desenvolupar per cada Coordinador/a d'àrea, així com del perfil professional titulacions
- 1.1.3 Quadrants horaris dels responsables durant els dies laborables: Presentació d'un quadrant d'horari setmanal presencial dels responsables (direcció i coordinacions) amb l'objectiu de cobrir les hores de major afluència de clients, garantir el bon funcionament i la intervenció en cas d'accident d'algun usuari. L'horari mínim a cobrir és de 8:00 a 21:00h, els dies laborables.

Amb l'objectiu de mantenir un estret contacte amb la prestació del servei, amb els usuaris i amb la vida del centre, els/les Coordinadors/es de cadascuna de les àrees proposades hauran de realitzar hores tècniques de prestació de servei esportiu (aquàtic i/o terrestre), recepció i/o manteniment, com a mínim, un nombre d'hores setmanal igual o superior al 25% de la seva jornada laboral.

Presentació d'un mes tipus, detallant els dies i les setmanes corresponents.

- 1.1.4 Quadrants horaris dels responsables durant caps de setmana i festius: Presentació d'un quadrant d'horari dels responsables (direcció i coordinacions) amb l'objectiu de disposar, com a mínim, d'un responsable que garanteixi el bon funcionament i intervenció en cas d'accident durant els caps de setmana i festius. Quadrant horari de cobertura presencial i/o no presencial de tots els caps de setmana i festius del primer any de contracte, que serviria de model també pels següents.

1.2 Projecte d'activitats físiques i esportives

El licitador haurà de respectar els horaris i plans d'ús actuals de l'EAS Taradell, que s'adjunten en els diferents annexes durant la primera temporada d'entrada en vigor de





la gestió, malgrat això, el licitador haurà de presentar les seves propostes (incloent les actuals), seguint els punts següents:

- 1.2.1 Definició del pla esportiu: Presentació dels objectius i línies d'actuació envers els serveis esportius actuals i proposats pel licitador
- 1.2.2 Servei d'assessorament a sala de fitness: Descripció del servei d'assessorament tècnic a la sala de fitness, detallant els serveis i programes, els objectius, processos de funcionament, control i seguiment dels clients. Descripció dels recursos materials i informàtics proposats. Proposta de normes d'ús del servei. Descripció de les funcions a desenvolupar pels treballadors/es que prestin aquest servei; els perfils professionals i les titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en aquesta categoria professional.
- 1.2.3 Servei d'activitats dirigides: Descripció de les activitats físiques dirigides proposades, diferenciades per tipologies, periodicitat i públic objectiu principal al que van dirigides. Descripció dels recursos materials necessaris, sistemes de control i seguiment i normes d'ús. Descripció del/s lloc/s de treball per prestar aquest/s servei/s, perfils professionals i titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en l'equip de treball. Presentació d'un programa d'activitats dirigides (setmana tipus d'un període regular no vacacional) amb la distribució horària i d'espais. Presentació d'un quadre amb la llista de totes les activitats dirigides proposades, nombre de sessions setmanals, rati òptim de clients per cada sessió en funció de la sala on es proposi, places ofertes, previsió d'usos (ocupació) de tot un any, justificant la metodologia de càlcul
- 1.2.4 Servei en el medi aquàtic (piscina convencional): Descripció de les activitats aquàtiques proposades, diferenciades per tipologies, periodicitat i públic objectiu principal al que van dirigides. Descripció dels recursos materials necessaris, sistemes de control i seguiment i normes d'ús. Descripció del/s lloc/s de treball per prestar aquest/s servei/s, perfils professionals i titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en l'equip de treball.
- 1.2.5 Servei de programes personalitzats: Descripció dels serveis personalitzats proposats, diferenciats per tipologies, periodicitat i públic objectiu principal al que van dirigits. Descripció dels recursos materials necessaris, sistemes de control i seguiment i normes d'ús. Descripció del/s lloc/s de treball per prestar aquest/s servei/s, perfils professionals i titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en l'equip de treball.
- 1.2.6 Pla anual d'activitats esportives especials: Presentació d'un pla de realització d'activitats esportives especials, detallant el tipus d'activitat, el públic objectiu, la ubicació, el dia o setmana de celebració, justificació de la data triada (coincidència amb actes i festes locals, campanyes de promoció, etc.).

L'Ajuntament de Taradell decidirà, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies





d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.3 Projecte de recepció i atenció al client

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.3.1 Definició del projecte de recepció i atenció al client: Descripció de les línies d'actuació a recepció i atenció al client. Processos d'atenció personal, telefònica, electrònica, etc. Processos d'atenció a usuaris actuals i potencials. Implantació de campanyes i promocions. Presentació de models de documents emprats a recepció (formularis, registres, etc.).
- 1.3.2 Descripció dels llocs de treball: Descripció de les funcions a desenvolupar pel personal de recepció i atenció al client, així com els perfils professionals i titulacions òptimes que el licitador proposa fomentar.
- 1.3.3 Descripció del servei de benvinguda per als nous clients: Descripció del pla, accions, processos, recursos humans i materials per que els nous clients que s'apunten siguin degudament benvinguts i orientats durant els primers dies, setmanes i mesos.
- 1.3.4 Definició del sistema per conèixer els motius de baixa dels clients/usuaris: Definició del sistema i procediment per identificar, registrar i avaluar els motius de baixa reals dels clients/usuaris que decideixin no continuar gaudint dels serveis de la instal·lació. Descripció de les accions a emprendre a partir dels motius de baixa detectats.

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.4 Projecte d'administració

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.4.1 Proposta de serveis d'administració: Descripció de les línies d'actuació bàsiques en relació a la gestió administrativa de les altes, baixes, inscripció a cursos i activitats, facturació de quotes, caixa d'efectiu, estoc del material d'oficina, control d'incidències, protecció de dades i altres. Presentació d'un calendari anual de tasques (per setmanes).
- 1.4.2 Definició dels processos per recuperar rebuts retornats: Descripció del sistema de procediment, proposat pel licitador, que persegueixi minimitzar les devolucions de rebuts i recuperar els rebuts retornats. Descripció dels recursos humans i materials necessaris.
- 1.4.3 Proposta de processos pel control econòmic: Descripció dels processos i eines pel control i seguiment econòmic dels resultats de la instal·lació (diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral i anual)





L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.5 Projecte de neteja

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.5.1 Descripció del pla de neteja: Descripció del pla, amb les línies bàsiques de treball (zones de risc, protocols, productes, eines, normativa, etc)
- 1.5.2 Quadrants del pla de neteja: Detall dels quadrants, rutes i torns de neteja, agrupant per espais i elements, detallant les operacions a realitzar, productes a utilitzar i amb la periodificació horària, diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral i anual, així com el seu registrament
- 1.5.3 Descripció de les auditories de neteja: Presentació del sistema d'avaluació del servei de neteja, fitxes de seguiment, periodicitat, forma d'enregistrament i accions correctores
- 1.5.4 Descripció dels llocs de treball: Descripció de les funcions a desenvolupar per prestar els serveis de neteja, així com els perfils professionals i titulacions òptimes que el licitador proposa fomentar

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.6 Projecte de manteniment

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.6.1 Descripció del pla de manteniment: Descripció del pla de manteniment, amb els objectius, tipus d'operacions de manteniment, accions, temporalització, sistema d'enregistrament, recursos, responsables, normatives i altres aspectes remarcables.
- 1.6.2 Descripció dels llocs de treball: Descripció de les funcions a desenvolupar per prestar els serveis de manteniment, així com els perfils professionals i titulacions necessàries que el licitador proposa fomentar.
- 1.6.3 Descripció del pla d'autocontrol de la instal·lació: Descripció dels diferents apartats, operacions a realitzar, periodicitat, responsables i personal implicat, sistema enregistrament, normativa de referència.
- 1.6.4 Descripció d'un pla d'estalvi energètic a la instal·lació: Presentació dels eixos generals i accions concretes proposades per a la optimització i/o reducció de la despesa energètica de la instal·lació. Quantificació de totes les accions proposades (inversions, si s'escau, i estalvi previst).





L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.7 Projecte de comunicació i comercialització dels serveis

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.7.1 Definició d'un pla de captació de nous abonats/des: Descripció d'un pla de captació de nous abonats/des, diferenciant els diversos perfils de clients i/o tipus de quota. Concreció i quantificació dels objectius i accions concretes. Descripció dels recursos humans i materials necessaris.
- 1.7.2 Planificació temporal del pla de captació de nous abonats/des: Presentació de la planificació proposada durant tots els anys de durada del contracte (no inclou les prorrogues), detallada per anys i per mesos.
- 1.7.3 Definició d'un pla especial per captació de col·lectius: Descripció del pla d'accions a realitzar per captar abonats/usuaris provinents de col·lectius o organitzacions. Identificació dels diferents perfils de col·lectius als que s'adreça el pla. Es valoraran les propostes que siguin factibles i realment aplicables, basades en la realitat de l'àrea d'influència de la instal·lació. Concreció i quantificació dels objectius i accions concretes.
- 1.7.4 Definició d'un pla especial per augmentar ingressos de serveis fora de la quota d'abonat/da: Descripció del pla d'accions per augmentar la venda dels serveis, activitats i cursos actuals i nous proposats pel licitador. Concreció i quantificació dels objectius i accions concretes.
- 1.7.5 Descripció de les habilitats comercials dels treballadors/es de la instal·lació: Descripció detallada de les habilitats comercials i d'atenció al client que han de tenir tots els treballadors/es de la instal·lació per tal d'implantar les estratègies de captació i fidelització exposades anteriorment. Diferenciació per departaments i categories professionals.

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.8 Projecte de recursos humans

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.8.1 Descripció del sistema d'avaluació del rendiment dels treballadors : Descripció d'un sistema quantitatiu i/o qualitatiu que permeti avaluar el rendiment i productivitat de tots els treballadors/es de la instal·lació, diferenciant totes les categories professionals. Presentació de la metodologia i models documentals emprats. Descripció de la periodicitat, recursos humans i materials necessaris. Descripció del sistema de comunicació/informació dels resultats.





La Direcció de la instal·lació i l'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.9 Projecte d'integració al municipi

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.9.1 Descripció d'un pla d'integració de l'EAS Taradell al municipi: Descripció dels objectius i accions proposades per integrar i donar a conèixer, encara més, l'EAS Taradell dins de la població i rodalies, tenint en consideració el teixit d'agents existents. Descripció dels recursos humans i materials necessaris. Concreció i quantificació dels objectius i accions concretes.

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.10 Projecte de gestió de la piscina descoberta d'estiu.

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.10.1 Descripció del servei de coordinació: Descripció de l'organització global del servei, detallant els mecanismes de coordinació entre els diferents equips que operen a la piscina d'estiu. Proposta de les funcions del responsable de la instal·lació i els instruments de seguiment de la qualitat del servei.
- 1.10.2 Descripció del servei de socorrisme: Descripció del servei de vigilància i salvament, especificant l'organització dels torns, la cobertura horària i la distribució del personal segons els aforaments i zones d'aigua.
- 1.10.3 Descripció del servei de recepció i atenció a l'usuari: Descripció del funcionament del punt d'accés i informació, detallant els processos d'atenció al públic, la gestió d'entrades, abonaments i reserves, així com els protocols d'acollida i resolució de consultes.
- 1.10.4 Descripció del servei de neteja: Descripció del pla de neteja específic per a la piscina d'estiu, detallant els quadrants, auditories i llocs de treball de la mateixa manera que es demana pel servei de neteja dels altres espais, concretament en el punt 1.5.
- 1.10.5 Descripció del servei de manteniment: Descripció del pla de manteniment específic per a la piscina d'estiu, detallant els llocs de treball, pla d'autocontrol i pla d'estalvi energètic de la mateixa manera que es demana pel servei de manteniment dels altres espais, concretament en el punt 1.6.

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

2. ACCIONS FORMATIVES





2.1 Pla de formació del personal adscrit a la prestació

En aquest punt, els licitadors presentaran el pla de formació, interna i/o externa, que considerin òptim per garantir la qualitat en la prestació dels serveis d'aquest contracte, diferenciant les accions formatives per a cadascuna de les categories professionals dels recursos humans adscrits a la prestació.

Les propostes formatives han d'estar degudament descrites i quantificades en n° d'hores de formació que l'adjudicatari es compromet a realitzar per que les rebin els treballadors adscrits a la prestació de serveis. Les accions formatives no quantificades en l'oferta licitatòria seran valorades amb 0 punts.

Totes les propostes formatives a realitzar durant la prestació del servei hauran d'estar valorades econòmicament (pressupostos orientatius). Així mateix, cal tenir present que la formació proposada serà d'obligat compliment, per la qual cosa, la formació que no es porti a terme, es descomptarà al finalitzar l'any de la facturació del servei o s'aplicarà la sanció corresponent a aquest incompliment.

3. MILLORES PROPOSADES

3.1 Proposta de renovació (disseny i maquinària adaptades a les noves tendències) de les sales de fitness i activitats dirigides tant de l'EAS com del Pavelló

En aquest punt, els licitadors presentaran una proposta de disseny de les diferents sales de les instal·lacions objecte del contracte. Això inclou les actuals sala de fitness i sales d'activitats dirigides de l'EAS i sala d'entrenament funcional del Pavelló.

La proposta ha d'estar alineada amb les tendències del sector i ha de buscar optimitzar l'experiència de l'usuari, l'eficiència dels espais, la integració d'equipament tecnològic i solucions que afavoreixin la seguretat i funcionalitat de les instal·lacions.

En tot cas, l'Ajuntament de Taradell es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb el criteri assenyalat o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

13. Ofertes anormalment baixes

1) Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, seran els previstos a l'article 85 del reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sobre el criteri "A.1.a) referit a "l'Oferta econòmica", però no sobre el conjunt de les ofertes presentades, sinó sobre les declarades vàlides o admeses.





2) Quan en aplicació dels paràmetres, anteriors establerts, alguna de les ofertes resulti incursa en pressumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta, de conformitat al previst a l'article 149.4 de la LCSP.

Transcorregut el termini atorgat sense que s'hagi rebut la informació i la documentació justificativa sol·licitada, la Mesa ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Rebudes les justificacions, la Mesa, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, amb l'assessorament tècnic del servei corresponent, en el seu cas, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que disposa l'article 201 de la LCSP.

14. Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 107.1 de la LCSP els licitadors que hagin presentat la millor oferta, hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del preu final ofertat per aquests, exclòs l'Impost sobre el Valor afegit.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i que son les següents:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives





de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

De conformitat amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP la garantia definitiva haurà de constituir-se en el termini màxim de **10 dies hàbils** des de la notificació del requeriment.

15. Obertura de proposicions, valoració de les ofertes, classificació de les ofertes i requeriment de documentació previa a l'adjudicació.

1.- La Mesa de contractació permanent, que actuarà com a òrgan de contractació fins que s'elevi la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, es constituirà en el termini màxim de **20 dies naturals** des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci que es publicarà al perfil del contractant de l'ajuntament, i **procedirà a:**

a) L'obertura del SOBRE A, examinant i qualificant prèviament la validesa formal dels documents continguts al sobre, així com també l'acreditació del compliment dels requisits previs. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies.

Una vegada esmenats, si s'escau els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa de contractació, els avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.





Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

b) Posteriorment, en el mateix acte, o en el dia i hora que s'assenyali, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris subjectes a judici de valor, **SOBRE B** i, en el seu cas, es sol·licitaran els informes tècnics que es considerin necessaris per tal que la mesa pugui avaluar, ponderar i puntuar, les proposicions, en el termini màxim de 10 dies hàbils.

La puntuació obtinguda es donarà a conèixer amb anterioritat a l'acte d'obertura del Sobre C, el qual tindrà lloc el mateix dia de l'obertura d'aquest últim.

Quedaran excloses de la licitació, les propostes:

- Que hagin presentat dins del sobre A i B dades econòmiques, ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació així com amb la resta de criteris avaluables de forma automàtica, que permetin conèixer el contingut del sobre C.
- Les que no hagin obtingut una puntuació mínima de 25 punts, en la valoració dels criteris subjectes a judici de valor; atès que es considera adequat incloure un llinar mínim de qualitat tècnica.

c) Posteriorment, en el dia i hora que s'assenyali per l'obertura del sobre C, en una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic, es procedirà a:

En la fase interna, els membres de la Mesa analitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació, en el cas que s'hagi sol·licitat.

En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i les causes de rebuig. Es procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor.

A continuació s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (sobre C).

En el mateix acte, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la **clàusula 12 del PCAP**.





La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

Quedaran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les propostes:

- Incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar.
- Que presentin un preu o termini superior als de licitació.
- Que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.
- La manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure al sobre, llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de Contractació.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

c) Un cop valorades i classificades les oferts, per ordre decreixent, la Mesa remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les





organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Tanmateix, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que emeti u informe sobre el caràcter fundat o no d'aquets indicis. La remissió de la documentació a l'Autoritat suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en que l'informe de l'Autoritat conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motiva el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

3.- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores:

Una vegada aplicats els criteris de valoració de les ofertes, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb el previst a l'article 147 de la LCSP.

La Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 5 dies hàbils per tal que aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

- 1) Disposar en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. Si son varies empreses les que acreditin aquesta condició, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 2) Disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- 3) Haver creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

En cas de persistir l'empat, aquesta situació es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.





4.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula 13 del PCAP.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, d'acord amb el procediment previst en l'article 149 LCSP. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

5.- Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquesta documentació només s'haurà d'aportar en cas de que la mateixa no consti inscrita o no estigui actualitzada en el registre electrònic de licitadors, en el cas que l'empresa licitadora hi consti inscrit.

- Documentació acreditativa de l'aptitud per contractar d'acord amb les previsions de la clàusula 9 del PCAP.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat o declaració responsable d'estar exempt de pagament.
- La documentació que acrediti la classificació empresarial i en cas que no l'hagi d'ostentar haurà d'aportar aquella documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com l'habilitació professional si s'escau.





- e) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP 2017 en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.
- f) Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- g) Qualsevol altre documentació que li sigui requerida.
- h) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

6.- Qualificació documentació prèvia aportada.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de **tres dies**.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula 8 d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació





requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

7.- Una vegada el licitador hagi presentat la documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els termes previstos a la clàusula 17 del PCAP.

16. Decisió de no adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior i de conformitat al previst en l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores i a la Comissió Europea, quan el contracte hagi estat anunciat en el DOUE, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-t'ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins





a la seva extinció, en el termini de **10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació**.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, i es **publicarà en el perfil de contractant** de l'òrgan de contractació dins del **termini de 15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18. Formalització del contracte i inici del termini

De conformitat al previst a l'article 153 LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. La formalització del contracte és requisit indispensable per poder iniciar la seva execució.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en quin cas les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista.

Donat que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se fins que hagi transcorregut el termini de **15 dies hàbils** des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Un cop hagi finalitzat aquest termini sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, es requerirà a l'adjudicatari per tal de que formalitzi el contracte en un termini no superior a **5 dies naturals comptats** des de el següent en que hagués rebut el requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, a més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.





La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

19. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte a la Regidoria d'Esports, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital d'aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.





20. Obligacions de l'adjudicatari

Son obligacions de l'adjudicatari els indicats a les clàusules del PCAP, les que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable, així com les derivades de l'oferta de l'adjudicatari.

També son obligacions de l'empresa contractista, les indicades a continuació:

1. Obligacions genèriques.

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 29 del PCAP.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'ens contractant derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries





per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'ens contractant contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

g) Comunicar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

h) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

i) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

j) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

k) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

l) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.





m) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

n) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

o) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes.

p) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

q) L'empresa contractista **s'obliga a subrogar-se com a ocupadora** en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 8** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 3.4 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

r) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb





l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

2. Condicions especials d'execució

a) De conformitat amb el previst a l'article 28.2 de la LCSP en relació amb el 202 del mateix text legal, es considera oportú incloure al contracte les següents consideracions de tipus social i relatives al treball:

Caldrà que tots els treballadors que participaran en l'equip de treball tinguin formació bàsica en prevenció de riscos laborals.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

b) Atès que l'execució del contracte requereix el tractament per part del contractista, de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableixen les següents obligacions essencials del contracte, als efectes d'allò previst a l'article 221.1.f):

- Sotmetre's en tot cas a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sens perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 122 LCSP.
- Amb anterioritat a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració relativa a la ubicació dels servidors i al lloc des d'on es prestaran els serveis que n'estiguin associats.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi sobre la informació esmentada a l'apartat anterior, al llarg de la vida del contracte.
- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva gestió.
- L'obligació de subscriure el corresponent contracte d'encarregat del tractament de dades, juntament amb la formalització del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen com a obligacions contractuals essencials i com a tals el seu incompliment s'estableix com una causa de resolució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 211.f) de la LCSP.





3. Condicions essencials del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, i que poden ser causa de resolució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars.
- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials comporta la resolució del contracte de conformitat al previst en l'art. 211.1.f) de la LCSP.

4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

En la mesura que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències titularitat de l'Ajuntament de Taradell, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà a la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per l'Ajuntament de Taradell.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències titularitat de l'Ajuntament i l'adequació entre riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Taradell i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.





- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.

La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives

21. Clàusula ètica.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa





tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

22. Prerogatives de l'Administració.

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP, i que serà el següent:

- 1) Proposta de l'Administració.
- 2) Audiència al contractista.
- 3) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 euros.
- c) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.
- 4) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.





23. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP..

1. Modificacions previstes.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment que es detalla en aquesta clàusula:

El contracte es podrà modificar per les següents causes objectives:

- Variacions en la demanda dels usuaris que comporti modificar o adequar el programa d'activitats i el volum de recursos que el contractista ha de posar a disposició del servei que impliquin variació en el volum d'hores d'activitats esportives.
- La incorporació de noves instal·lacions esportives o l'ampliació de les existents.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20% del preu inicial del contracte.

El procediment per portar a terme aquestes modificacions serà el previst a l'article 191 LCSP amb les especialitats de l'article 207 LCSP i que serà el següent:

- El responsable del contracte remetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin.
- La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista per un termini de 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent.

2. Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de





l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Formalització modificació i publicacions.

Les modificacions del contracte, tan previstes com no previstes, s'han de formalitzar d'acord amb el previst a l'article 153 de la LCSP i efectuar la corresponent publicació al Perfil del Contractant.. També son objecte de publicació les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que si, s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació.

24. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació, de conformitat al previst a l'article 198.5 LCSP.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

25. La Successió i la Cessió del contracte.

1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni,





empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte

De conformitat al previst en l'art. 214 LCSP, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.





d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

26. Subcontractació.

1.- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en els termes de l'article 215 de la LCSP.

2.- L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

3.- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4.- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

5.- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació





d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'article 211.1.f) LCSP.

6.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8.- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9.- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10.- Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot retornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

11.- Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les





factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes

12.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

13.- No obstant l'anterior, de conformitat al previst en la Disposició Addicional 51 de la LCSP, i en cas de morositat del contractista en el pagament de les seves obligacions front al subcontractista, l'òrgan de contractació podrà acordar realitzar pagaments directes a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

27. Revisió de preus.

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no es podran revisar els preus durant tota l'execució d'aquest contracte. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

28. Règim de pagament.

a) Determinació de l'import a abonar per cada anualitat del contracte.

L'import de l'oferta econòmica presentada pel licitador (preu del contracte) es correspon amb la totalitat del servei per als 3 anys de durada del contracte.

Per determinar l'import de cada anualitat del contracte, d'acord amb l'oferta presentada pel licitador-adjudicatari, s'efectuarà un increment del 3% respecte de l'import del primer any (import base).

- Any 1: import base
- Any 2: import base x 1,03
- Any 3: import base x 1,03²





Per determinar l'import base, el del primer any de pagament i sobre el qual s'aniran aplicant els increments del 3% d'acord amb les operacions anteriors, es calcularà segons la fórmula següent:

$$P1 = \frac{\text{oferta econòmica total}}{(1 + 0,03)^0 + (1 + 0,03)^1 + (1 + 0,03)^2} = \frac{x}{3,0909}$$

Aquesta distribució de pagaments no es considera en cap cas una revisió de preus, ja que es preveu expressament als plecs i forma part del càlcul del pressupost base de licitació i de l'oferta econòmica dels licitadors.

En cap cas, la suma total dels imports anuals podrà superar l'import total ofert pel licitador.

En el cas que, per algun motiu, el contracte es resolgui abans de la finalització del termini contractual, en la mesura que ens trobem davant d'un contracte de prestació successiva, l'Ajuntament no té la obligació d'abonar les mensualitats que restin pendents fins al compliment total de les 3 anualitats.

b) Forma de pagament de cadascún dels serveis.

Pagament del servei prestat a les instal·lacions de l'EAS i Pavelló municipal d'esports:

El pagament es realitzarà mensualment, d'acord amb els imports que quedaran detallats a la formalització del contracte i d'acord amb les previsions que s'han establert en l'apartat anterior, per determinar l'import de cada anualitat la qual es dividirà entre 12 mesos.

Pagament del servei consistent en la gestió de la piscina d'estiu:

El pagament es realitzarà previa presentació d'una única factura per cadascuna de les anualitats del contracte, a la finalització del servei de gestió de la piscina d'estiu de cadascuna de les temporades. L'import que s'abonarà, seran els que es detallaran a la formalització del contracte i d'acord amb les previsions que s'han establert en l'apartat "a)" anterior.

c) Altra informació sobre el règim de pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Taradell, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.





Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Taradell, en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació del període de què es tracti.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Taradell (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	LO1082785
Òrgan gestor:	LO1082785
Unitat tramitadora:	LO1082785

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de la entrada de la corresponent factura a l'esentat Registre de Factures de l'Ajuntament, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors -RNTY- i Rebut de liquidació de cotitzacions -RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

29. Penalitats.

1. Infraccions contractuals.

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

a) Infraccions lleus

Són les infraccions imputables a l'adjudicatari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, no són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Tindran la qualificació d'infraccions lleus, a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.





- La negligència o descuit inexcusable en el compliment de les obligacions de l'adjudicatari.
- Qualsevol altra acció o omisió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

b) Infraccions greus

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions i instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill la prestació d'algun dels serveis o la seguretat dels usuaris.
- No mantenir les instal·lacions adscrites als serveis concedits en bon estat de conservació i neteja.
- La manca de compliment dels horaris establerts en aquest plec en relació amb els diferents serveis concedits, o els que amb posterioritat l'Ajuntament pugui aprovar.
- Introduir variacions o canvis en qualsevol dels serveis concedits, sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'ocupació del personal en altres tasques no relacionades amb els serveis concedits, durant l'horari de funcionament del respectiu servei.
- La resistència de l'adjudicatari a introduir les modificacions que ordeni l'Ajuntament en la prestació del servei.
- No atendre als requeriments que realitzi l'Ajuntament ni acatar les resolucions i acords que aquest adopti.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris del servei concedit.
- Tota acció o omisió que escurci la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabi el valor econòmic
- La interrupció en la prestació d'algun dels serveis imputable a l'adjudicatari, sense causa justificada de força major, per un període de fins a dos (2) dies naturals.
- Mantenir l'adjudicatari o el personal depenent d'aquest un tracte incorrecte amb els usuaris de qualsevol dels serveis concedits o amb els inspectors designats per l'ajuntament.





- La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del respectiu servei.
- Les reserves o tractaments especials a favor de determinats usuaris que no obeeixin a causes d'interès social o públic que estiguin recollides a la normativa vigent en cada moment.
- Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'adjudicatari.
- El retard en el compliment de les obligacions laborals, tributaries, de seguretat i salut en el treball o de Seguretat Social, relatives a l'empresa adjudicatària i al personal adscrit a qualsevol dels serveis.
- L'oposició o el fet de dificultar la inspecció que l'Ajuntament estimi convenient per a comprovar el control del grau de manteniment i conservació de l'EAS Taradell i les seves instal·lacions o del funcionament del servei.
- Qualsevol actuació directa de l'adjudicatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec, de la normativa reguladora de la contractació de les administracions públiques o del ROAS.
- La no presentació, a instàncies de l'Ajuntament, dels comptes auditats de l'entitat.
- La no presentació, a instàncies de l'Ajuntament, del registre auxiliar de les despeses de contractes a assumir per l'adjudicatari.
- El fet de no informar, a instàncies de l'Ajuntament de tots aquells negocis jurídics duts a terme per la Societat que puguin tenir transcendència a la instal·lació (crèdits, avals, préstecs, etc.)
- La comissió de dues (2) o més infraccions lleus.

c) Infraccions molt greus

Les infraccions molt greus són conseqüència d'actuacions doloses de l'adjudicatari, que comporten una prestació deficient del servei concedit i influeixen negativament en la vida útil de les obres, instal·lacions o material adscrits als diferents serveis. També constitueixen infracció molt greu les accions o omissions culpables de l'adjudicatari que ocasionin perill a persones o coses, així com també perjudicis evidents als usuaris dels serveis concedits.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus, les següents:

- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.





- Minorar la cobertura o extingir les pòlisses d'assegurances en el transcurs del contracte.
- Falsejament de les dades de control facilitades a l' Administració.
- La interrupció total o parcial del servei concedit de forma continuada i regular a partir de 2 dies, llevat de casos de força major.
- La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei concedit, en les degudes condicions de bon funcionament i seguretat, o l'incompliment no puntual de les normes laborals, tributaries, de Seguretat Social i de seguretat i salut vigents en cada moment.
- Cedir, sotsarrendar o traspasar l'explotació del servei concedit a terceres persones, sense el consentiment o autorització expressa de l' Ajuntament.
- La suspensió en la prestació del servei concedit, sense que concorri causa justificada de força major, per un període de més de dos (2) dies naturals..
- La percepció per part de l'empresa adjudicatària o de qualsevol dels seus treballadors d'alguna retribució, cànon o gracia per part de l'usuari del servei concedit, que no estiguin degudament autoritzats.
- La liquidació de les tarifes i altres ingressos previstos en aquest plec de manera incorrecta i amb ànim fraudulent.
- Gravar o alienar els béns afectats a la gestió, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
- L'aplicació de tarifes o preus per un import diferent a l'autoritzat, segons el que estableix aquest plec o l'alteració de les tarifes sense l'autorització de l'Ajuntament.
- La reiteració d'infraccions greus.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reincidència la comissió, dins del termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

2. Sancions

En cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.





- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La no atenció del requeriment municipal

Les sancions o penalitzacions a imposar són les següents:

- a) Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions possibles.
- b) Intervenció del servei, en el cas d'infraccions greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament. El procediment per portar a terme la intervenció, els seus efectes i la seva durada es regiran per l'establert als articles 255 i següents del ROAS.
- c) Extinció del contracte, possible en cas d'infraccions molt greus.

Per a les infraccions qualificades de molt greus:

- Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 6.010,01€ a 30.050€, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

Per les infraccions qualificades de greus:

- Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 3.005,01€ a 6.010,00€

Per les infraccions qualificades de lleus:

- Advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins 3.005€, les consecutives.

Per la realització de tres infraccions molt greus:

- Rescissió del contracte, decomís de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

3. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.





L'empresa contractista està obligada a **complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials** que s'hagin fixat.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'ens contractant podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, conforme estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, consistent en 0,60€/dia de retard per cada 1.000€ del preu del contracte, iva exclòs. Tanmateix, cada vegada que les penalitats per demora en l'execució assoleixin la xifra del 5% del preu del contracte (iva exclòs), l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar noves penalitats.

L'ens contractant tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'ens contractant pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'ens contractant.

4. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei.

En cas de **compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa** o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats en atenció a la gravetat de l'incompliment, i la quantia de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10% del preu del contracte, iva exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

5. Procediment per a la imposició de sancions.

En la tramitació de l'expedient, a proposta del responsable del contracte, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i, prèvia emissió dels informes pertinents, l'òrgan de contractació emetrà la seva resolució.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.





Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat mitjançant la deducció dels pagaments o bé de la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sancions que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

30. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes en aquest Plec i les previstes en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Tanmateix, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi l'incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present Plec.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials i especials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a la Fundació, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

31. Recepció i liquidació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera





que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar del lliurament o la realització dels treballs realitzats. Recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de **30 dies naturals** a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Administració rebí la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

Un cop extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP, així com les particulars establertes en el present contracte, l'adjudicatari haurà de procedir a la recepció del contracte tenint present els següents aspectes:

- Bon estat de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions, equips i material posats a disposició i facilitats per la prestació dels serveis, que haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.
- Despeses i/o deutes en el període de la gestió. L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de qualsevol factura amb data posterior a la finalització de la gestió que comporti una despesa durant el període de gestió, per aquest fet, l'adjudicatari demanarà a tots els proveïdors una facturació d'acord amb aquest període.

A la finalització de la gestió l'adjudicatari haurà d'haver liquidat tots els deutes segons la normativa vigent i deixant exclusivament els que la llei els permeti, havent-los d'afrontar al seu venciment. L'adjudicatari, per a la liquidació del contracte, haurà de certificar en compliment d'aquest apartat.

- Relació del personal adscrit a la prestació de serveis. L'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament la documentació contractual i salarial del personal adscrit a la prestació de serveis.
- Desallotjament de l'equipament esportiu. El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el moment que l'Ajuntament ho determini i amb anterioritat a l'entrada en vigor del posterior període contractual. Tanmateix, l'Ajuntament comunicarà amb la suficient antelació aquest termini.
- Altres aspectes referents a la recepció i liquidació del contracte, que l'Ajuntament determini essencials per a la recepció i liquidació del contracte i que comporti una obligació o dret de l'Ajuntament i l'adjudicatari no descrites específicament en aquest plec.





32. Termini de garantia del contracte.

Atesa la naturalesa del contracte no s'estableix un termini especial de garantia.

33. Devolució de la garantia.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP

34. Confidencialitat de la informació.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.





S'haurà d'indicar a l'apartat corresponent els documents de l'oferta respecte dels quals es declari la confidencialitat.

35. Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim 1.200.000 euros.

36. Protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte, així com l'establert al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

37. Règim de recursos.

1. De conformitat amb el previst a l'article 44 de la LCSP, aquest contracte està sotmès al règim de recurs especial en matèria de contractació.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel





que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

El recurs especial en matèria de contractació s'interposarà en el termini de 15 dies hàbils en els termes previstos en els articles 44 i següents de la LCSP.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especials no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

39. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





40. Lloc de la prestació de l'objecte del contracte.

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte és:

- Espai d'Aigua i Salut
- Pavelló Municipal d'Esports "El Pujoló"
- Piscina municipal descoberta d'estiu

Taradell, 18 de desembre de 2025

Tayla López de la Rosa
Tècnica Superior d'Administració General





ANNEX 1: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

El Sr./La Sra. amb
NIF núm., en nom propi /representant legal de l'empresa
....., en qualitat
de, amb NIF núm.....,
domiciliada a carrer
núm., (telèfon núm. i fax núm.), opta
a la licitació de la contractació del Contractació dels serveis esportius i altres de
caràcter complementari a les instal·lacions de l'Espai d'Aigua i Salut i al Pavelló
Municipal d'Esports "El Pujoló", així com la gestió de la piscina d'estiu municipal Exp.
e-1186/2025.

Que el perfil d'empresa és el següent:

- ☐ **Microempresa.** Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
- ☐ **Petita empresa.** Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
- ☐ **Mitjana empresa.** Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
- ☐ **Gran empresa.** 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- ☐ SI
☐ NO

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- ☐ SI
☐ NO

Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20250-06218-19810-01849





amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.

- ☐ SI
☐ NO

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que totes les dades i documentació que hi figura mantenen la seva vigència i no han estat modificades.

- ☐ SI
☐ NO

Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- ☐ SI
☐ NO

Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- ☐ SI
☐ NO
☐ No recórreré a solvència externa

Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- ☐ SI
☐ NO

Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat igual o superior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.





- ☐ SÍ
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SÍ
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

Que l'empresa ha creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

- ☐ SÍ
☐ NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona 1

*Persona/es autoritzada/es**

DNI

--	--

*Correu electrònic professional**

Mòbil Professional

--	--

Persona 2

*Persona/es autoritzada/es**

DNI

--	--

*Correu electrònic professional**

Mòbil Professional

--	--

**Camps obligatoris.*





Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Taradell per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Taradell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial al què pertanyen és:

(Indicar a quin grup empresarial pertany i les empreses que el componen)

Que l'empresa contractista te intenció de subscriure subcontractes:

- ☐ SI
☐ NO

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

Declarar com a confidencials els documents següents: *indicar els documents que es declarin confidencials, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui admetre com a tals els mateixos. En qualsevol cas no s'acceptaran la oferta econòmica com a confidencial. La confidencialitat que s'al·legui haurà de quedar justificada. I tot això d'acord amb el previst en la clàusula 34 del PCAP i art. 133 LCSP, el qual estableix que només poden tenir el caràcter de confidencial aquella part de l'oferta que afecti a secrets tècnics o comercials quin contingut pugui utilitzar-se per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.*

Lloc i Data

Signatura

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20250-06218-19810-01849





ANNEX 2: Submissió de les empreses estrangeres als jutjats i tribunals espanyols.

El Sr./La Sra. amb
NIF núm., en nom propi /representant legal de l'empresa
....., en qualitat
de, amb NIF núm.....,
domiciliada a carrer,
núm., (telèfon núm. i fax núm.), opta
a la licitació de la contractació del Contractació dels serveis esportius i altres de
caràcter complementari a les instal·lacions de l'Espai d'Aigua i Salut i al Pavelló
Municipal d'Esports "El Pujoló", així com la gestió de la piscina d'estiu municipal Exp.
e-1186/2025.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresa licitadora que representa, accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració per cadascuna de les empreses que hi formen part.

Lloc i Data

Signatura

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20250-06218-19810-01849



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2025_59F8D159-D8A1-4E57-B31A-09B55D01C59B
Estat: Original
Núm. expedient: e-1186/2025

Signatures: Tayla López De la Rosa 18/12/2025 15:10:16
Document: PCAP



ANNEX 3: Compromís de constitució unió temporal d'empreses (UTE)

De conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació relativa a la licitació per l'adjudicació del contracte del Contractació dels serveis esportius i altres de caràcter complementari a les instal·lacions de l'Espai d'Aigua i Salut i al Pavelló Municipal d'Esports "El Pujoló", així com la gestió de la piscina d'estiu municipal. Exp. e-1186/2025.

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

- Nom i cognoms
- Telèfon
- Correu electrònic
- Domicili

Que les dades i participació de cadascuna d'elles és:

- Denominació empresa 1:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili
- Denominació empresa 2:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili
- Denominació empresa 3:
 - NIF ; % Participació en la UTE
 - Representant
 - Domicili

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte objecte de la present licitació assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

Lloc i Data

Signatura

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20250-06218-19810-01849





ANNEX 4. Compromís subscripció, renovació o pròrroga de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, CP,
carrer, núm., adreça electrònica:
....., en relació a la licitació de la
contractació del Contractació dels serveis esportius i altres de caràcter complementari
a les instal·lacions de l'Espai d'Aigua i Salut i al Pavelló Municipal d'Esports "El Pujoló",
així com la gestió de la piscina d'estiu municipal. Exp. e-1186/2025,

DECLARO

Que em **comprometo** i vinculo a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 1.200.000 euros, tal com obliguen el plecs reguladors del contracte, en el cas de resultar adjudicatari del contracte, amb caràcter previ a l'inici del contracte, així com a presentar la documentació corresponent quan sigui requerit a l'efecte.

Lloc i Data

Signatura

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20250-06218-19810-01849





ANNEX 5: Declaració responsable en relació a les garanties en el tractament de dades de caràcter personal.

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, CP,
carrer, núm., adreça electrònica:
....., assabentat/da de les
condicions exigides per a optar a la contractació del Contractació dels serveis
esportius i altres de caràcter complementari a les instal·lacions de l'Espai d'Aigua i
Salut i al Pavelló Municipal d'Esports "El Pujol", així com la gestió de la piscina d'estiu
municipal. Exp. e-1186/2025

DECLARA

1.- Que l'empresa licitadora que representa té la capacitat per aplicar, les mesures
tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de
dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5
de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la
normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del
Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les
persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació
d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.").

2.- Que s'obliga a formalitzar un contracte com a encarregada del tractament de dades
personals en el moment de la formalització del contracte objecte d'aquesta licitació.

3.- Que els nostres servidors informàtics es troben ubicats dins de la UE.

- ☐ Si
☐ No

4.- Que tenim previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

- ☐ Si.

(indicar en aquest cas el nom o el perfil empresarial)

- ☐ No

Lloc i Data

Signatura

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20250-06218-19810-01849





ANNEX 6: Criteris subjectes a judici de valor.

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, relacionats a la clàusula 12 del PCAP.

ADVERTÈNCIA: La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

B. Tècnics sotmesos a judici de valor	49
1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS	41,50
1.1 Projecte de direcció i coordinació de serveis	4,00
1.1.1 Proposta de direcció de la prestació de serveis	1,00
1.1.2 Proposta de coordinacions d'àrea	1,00
1.1.3 Quadrants horaris dels responsables durant els dies laborables	1,00
1.1.4 Quadrants horaris dels responsables durant caps de setmana i festius	1,00
1.2 Projecte d'activitats físiques i esportives	6,00
1.2.1 Definició del pla esportiu	1,00
1.2.2 Servei d'assessorament sala de fitness	1,00
1.2.3 Servei d'activitats dirigides	1,00
1.2.4 Serveis en el medi aquàtic	1,00
1.2.5 Servei de programes personalitzats	1,00
1.2.6 Pla anual d'activitats esportives especials	1,00
1.3 Projecte de recepció i atenció al client	3,50
1.3.1 Definició del projecte de recepció i atenció al client	1,00
1.3.2 Descripció dels llocs de treball	1,00
1.3.3 Descripció de benvinguda per als nous clients	1,00
1.3.4 Definició dels sistemes per conèixer els motius de baixa dels clients/usuaris	1,00
1.4 Projecte d'administració	4,00
1.4.1 Proposta del servei d'administració	1,50
1.4.2 Definició del procés per recuperar els rebuts retornats	1,00
1.4.3 Proposta de processos pel control econòmic	1,50





1.5 Projecte de neteja	5,00
1.5.1 Descripció del pla de neteja	1,50
1.5.2 Quadrants del pla de neteja	1,00
1.5.3 Descripció de les auditories de neteja	1,50
1.5.4 Descripció dels llocs de treball	1,00
1.6 Projecte de manteniment	6,00
1.6.1 Descripció del pla de manteniment	1,50
1.6.2 Descripció dels llocs de treball	1,50
1.6.3 Descripció del pla d'autocontrol de la instal·lació	1,50
1.6.4 Descripció d'un pla d'estalvi energètic a la instal·lació	1,50
1.7 Projecte de comunicació i comercialització dels serveis	5,00
1.7.1 Definició d'un pla de captació de nous abonats/des	1,00
1.7.2 Planificació temporal del pla de captació de nous abonats/des	1,00
1.7.3 Definició d'un pla especial per captació de col·lectius	1,00
1.7.4 Definició pla especial per augmentar ingressos de serveis fora de la quota d'abonat/da	1,00
1.7.5 Descripció de les habilitat comercials dels treballadors/es	1,00
1.8 Projecte de recursos humans	1,50
1.8.1 Descripció del sistema d'avaluació del rendiment dels treballadors	1,50
1.9 Projecte d'integració al municipi	1,50
1.9.1 Descripció d'un pla d'integració de l'EAS Taradell al municipi	1,50
1.10 Projecte de gestió de la piscina descoberta d'estiu	5,00
1.10.1 Descripció del servei de coordinació	1,00
1.10.2 Descripció del servei de socorrisme	1,00
1.10.3 Descripció del servei de recepció i atenció a l'usuari	1,00
1.10.4 Descripció del servei de neteja	1,00
1.10.5 Descripció del servei de manteniment	1,00
2.ACCIONS FORMATIVES	5
2.1 Pla de formació del personal adscrit a la prestació	5,00
3. MILLORES PROPOSEADES	2,50
3.1 Proposta de renovació (disseny i maquinària adaptades a les noves tendències) de les sales de fitness i activitats dirigides tant de l'EAS com del Pavelló	2,50

Descripció dels criteris subjectes a judici de valor.

Els criteris de valoració en base a un judici de valor estan distribuïts en 3 grans apartats:





- 1.- Valoració tècnica dels serveis
- 2.- Accions formatives
- 3.- Millores proposades

1. VALORACIÓ TÈCNICA DELS SERVEIS

1.1 Projecte de direcció i coordinació dels serveis

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.1.1 Proposta de Direcció de la prestació de serveis: Presentació d'una descripció exhaustiva de les funcions i tasques de la direcció de la prestació de serveis, així com del perfil professional i titulacions. Presentació d'un sistema de comunicació i coordinació entre l'empresa prestatària i el responsable del contracte (representant de l'Ajuntament)
- 1.1.2 Proposta de Coordinadors d'àrea: Presentació d'una descripció exhaustiva de les funcions tasques a desenvolupar per cada Coordinador/a d'àrea, així com del perfil professional titulacions
- 1.1.3 Quadrants horaris dels responsables durant els dies laborables: Presentació d'un quadrant d'horari setmanal presencial dels responsables (direcció i coordinacions) amb l'objectiu de cobrir les hores de major afluència de clients, garantir el bon funcionament i la intervenció en cas d'accident d'algun usuari. L'horari mínim a cobrir és de 8:00 a 21:00h, els dies laborables.

Amb l'objectiu de mantenir un estret contacte amb la prestació del servei, amb els usuaris i amb la vida del centre, els/les Coordinadors/es de cadascuna de les àrees proposades hauran de realitzar hores tècniques de prestació de servei esportiu (aquàtic i/o terrestre), recepció i/o manteniment, com a mínim, un nombre d'hores setmanal igual o superior al 25% de la seva jornada laboral.

Presentació d'un mes tipus, detallant els dies i les setmanes corresponents.

- 1.1.4 Quadrants horaris dels responsables durant caps de setmana i festius: Presentació d'un quadrat d'horari dels responsables (direcció i coordinacions) amb l'objectiu de disposar, com a mínim, d'un responsable que garanteixi el bon funcionament i intervenció en cas d'accident durant els caps de setmana i festius. Quadrant horari de cobertura presencial i/o no presencial de tots els caps de setmana i festius del primer any de contracte, que servirà de model també pels següents.

1.2 Projecte d'activitats físiques i esportives

El licitador haurà de respectar els horaris i plans d'ús actuals de l'EAS Taradell, que s'adjunten en els diferents annexes durant la primera temporada d'entrada en vigor de





la gestió, malgrat això, el licitador haurà de presentar les seves propostes (incloent les actuals), seguint els punts següents:

- 1.2.1 Definició del pla esportiu: Presentació dels objectius i línies d'actuació envers els serveis esportius actuals i proposats pel licitador
- 1.2.2 Servei d'assessorament a sala de fitness: Descripció del servei d'assessorament tècnic a la sala de fitness, detallant els serveis i programes, els objectius, processos de funcionament, control i seguiment dels clients. Descripció dels recursos materials i informàtics proposats. Proposta de normes d'ús del servei. Descripció de les funcions a desenvolupar pels treballadors/es que prestin aquest servei; els perfils professionals i les titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en aquesta categoria professional.
- 1.2.3 Servei d'activitats dirigides: Descripció de les activitats físiques dirigides proposades, diferenciades per tipologies, periodicitat i públic objectiu principal al que van dirigides. Descripció dels recursos materials necessaris, sistemes de control i seguiment i normes d'ús. Descripció del/s lloc/s de treball per prestar aquest/s servei/s, perfils professionals i titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en l'equip de treball. Presentació d'un programa d'activitats dirigides (setmana tipus d'un període regular no vacacional) amb la distribució horària i d'espais. Presentació d'un quadre amb la llista de totes les activitats dirigides proposades, nombre de sessions setmanals, rati òptim de clients per cada sessió en funció de la sala on es proposi, places ofertes, previsió d'usos (ocupació) de tot un any, justificant la metodologia de càlcul
- 1.2.4 Servei en el medi aquàtic (piscina convencional): Descripció de les activitats aquàtiques proposades, diferenciades per tipologies, periodicitat i públic objectiu principal al que van dirigides. Descripció dels recursos materials necessaris, sistemes de control i seguiment i normes d'ús. Descripció del/s lloc/s de treball per prestar aquest/s servei/s, perfils professionals i titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en l'equip de treball.
- 1.2.5 Servei de programes personalitzats: Descripció dels serveis personalitzats proposats, diferenciats per tipologies, periodicitat i públic objectiu principal al que van dirigits. Descripció dels recursos materials necessaris, sistemes de control i seguiment i normes d'ús. Descripció del/s lloc/s de treball per prestar aquest/s servei/s, perfils professionals i titulacions òptimes necessàries que el licitador proposa fomentar en l'equip de treball.
- 1.2.6 Pla anual d'activitats esportives especials: Presentació d'un pla de realització d'activitats esportives especials, detallant el tipus d'activitat, el públic objectiu, la ubicació, el dia o setmana de celebració, justificació de la data triada (coincidència amb actes i festes locals, campanyes de promoció, etc.).

L'Ajuntament de Taradell decidirà, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies





d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.3 Projecte de recepció i atenció al client

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.3.1 Definició del projecte de recepció i atenció al client: Descripció de les línies d'actuació a recepció i atenció al client. Processos d'atenció personal, telefònica, electrònica, etc. Processos d'atenció a usuaris actuals i potencials. Implantació de campanyes i promocions. Presentació de models de documents emprats a recepció (formularis, registres, etc.).
- 1.3.2 Descripció dels llocs de treball: Descripció de les funcions a desenvolupar pel personal de recepció i atenció al client, així com els perfils professionals i titulacions òptimes que el licitador proposa fomentar.
- 1.3.3 Descripció del servei de benvinguda per als nous clients: Descripció del pla, accions, processos, recursos humans i materials per que els nous clients que s'apunten siguin degudament benvinguts i orientats durant els primers dies, setmanes i mesos.
- 1.3.4 Definició del sistema per conèixer els motius de baixa dels clients/usuaris: Definició del sistema i procediment per identificar, registrar i avaluar els motius de baixa reals dels clients/usuaris que decideixin no continuar gaudint dels serveis de la instal·lació. Descripció de les accions a emprendre a partir dels motius de baixa detectats.

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.4 Projecte d'administració

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.4.1 Proposta de serveis d'administració: Descripció de les línies d'actuació bàsiques en relació a la gestió administrativa de les altes, baixes, inscripció a cursos i activitats, facturació de quotes, caixa d'efectiu, estoc del material d'oficina, control d'incidències, protecció de dades i altres. Presentació d'un calendari anual de tasques (per setmanes).
- 1.4.2 Definició dels processos per recuperar rebuts retornats: Descripció dels sistemes de procediment, proposat pel licitador, que persegueixi minimitzar les devolucions de rebuts i recuperar els rebuts retornats. Descripció dels recursos humans i materials necessaris.
- 1.4.3 Proposta de processos pel control econòmic: Descripció dels processos i eines pel control i seguiment econòmic dels resultats de la instal·lació (diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral i anual)





L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.5 Projecte de neteja

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.5.1 Descripció del pla de neteja: Descripció del pla, amb les línies bàsiques de treball (zones de risc, protocols, productes, eines, normativa, etc)
- 1.5.2 Quadrants del pla de neteja: Detall dels quadrants, rutes i torns de neteja, agrupant per espais i elements, detallant les operacions a realitzar, productes a utilitzar i amb la periodificació horària, diària, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral, semestral i anual, així com el seu registrament
- 1.5.3 Descripció de les auditories de neteja: Presentació del sistema d'avaluació del servei de neteja, fitxes de seguiment, periodicitat, forma d'enregistrament i accions correctores
- 1.5.4 Descripció dels llocs de treball: Descripció de les funcions a desenvolupar per prestar els serveis de neteja, així com els perfils professionals i titulacions òptimes que el licitador proposa fomentar

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.6 Projecte de manteniment

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.6.1 Descripció del pla de manteniment: Descripció del pla de manteniment, amb els objectius, tipus d'operacions de manteniment, accions, temporalització, sistema d'enregistrament, recursos, responsables, normatives i altres aspectes remarcables.
- 1.6.2 Descripció dels llocs de treball: Descripció de les funcions a desenvolupar per prestar els serveis de manteniment, així com els perfils professionals i titulacions necessàries que el licitador proposa fomentar.
- 1.6.3 Descripció del pla d'autocontrol de la instal·lació: Descripció dels diferents apartats, operacions a realitzar, periodicitat, responsables i personal implicat, sistema enregistrament, normativa de referència.
- 1.6.4 Descripció d'un pla d'estalvi energètic a la instal·lació: Presentació dels eixos generals i accions concretes proposades per a la optimització i/o reducció de la despesa energètica de la instal·lació. Quantificació de totes les accions proposades (inversions, si s'escau, i estalvi previst).





L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.7 Projecte de comunicació i comercialització dels serveis

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.7.1 Definició d'un pla de captació de nous abonats/des: Descripció d'un pla de captació de nous abonats/des, diferenciant els diversos perfils de clients i/o tipus de quota. Concreció i quantificació dels objectius i accions concretes. Descripció dels recursos humans i materials necessaris.
- 1.7.2 Planificació temporal del pla de captació de nous abonats/des: Presentació de la planificació proposada durant tots els anys de durada del contracte (no inclou les prorrogues), detallada per anys i per mesos.
- 1.7.3 Definició d'un pla especial per captació de col·lectius: Descripció del pla d'accions a realitzar per captar abonats/usuaris provinents de col·lectius o organitzacions. Identificació dels diferents perfils de col·lectius als que s'adreça el pla. Es valoraran les propostes que siguin factibles i realment aplicables, basades en la realitat de l'àrea d'influència de la instal·lació. Concreció i quantificació dels objectius i accions concretes.
- 1.7.4 Definició d'un pla especial per augmentar ingressos de serveis fora de la quota d'abonat/da: Descripció del pla d'accions per augmentar la venda dels serveis, activitats i cursos actuals i nous proposats pel licitador. Concreció i quantificació dels objectius i accions concretes.
- 1.7.5 Descripció de les habilitats comercials dels treballadors/es de la instal·lació: Descripció detallada de les habilitats comercials i d'atenció al client que han de tenir tots els treballadors/es de la instal·lació per tal d'implantar les estratègies de captació i fidelització exposades anteriorment. Diferenciació per departaments i categories professionals.

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.8 Projecte de recursos humans

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.8.1 Descripció del sistema d'avaluació del rendiment dels treballadors : Descripció d'un sistema quantitatiu i/o qualitatiu que permeti avaluar el rendiment i productivitat de tots els treballadors/es de la instal·lació, diferenciant totes les categories professionals. Presentació de la metodologia i models documentals emprats. Descripció de la periodicitat, recursos humans i materials necessaris. Descripció del sistema de comunicació/informació dels resultats.





La Direcció de la instal·lació i l'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.9 Projecte d'integració al municipi

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.9.1 Descripció d'un pla d'integració de l'EAS Taradell al municipi: Descripció dels objectius i accions proposades per integrar i donar a conèixer, encara més, l'EAS Taradell dins de la població i rodalies, tenint en consideració el teixit d'agents existents. Descripció dels recursos humans i materials necessaris. Concreció i quantificació dels objectius i accions concretes.

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

1.10 Projecte de gestió de la piscina descoberta d'estiu.

El licitador haurà de presentar les seves propostes seguint les pautes següents:

- 1.10.1 Descripció del servei de coordinació: Descripció de l'organització global del servei, detallant els mecanismes de coordinació entre els diferents equips que operen a la piscina d'estiu. Proposta de les funcions del responsable de la instal·lació i els instruments de seguiment de la qualitat del servei.
- 1.10.2 Descripció del servei de socorrisme: Descripció del servei de vigilància i salvament, especificant l'organització dels torns, la cobertura horària i la distribució del personal segons els aforaments i zones d'aigua.
- 1.10.3 Descripció del servei de recepció i atenció a l'usuari: Descripció del funcionament del punt d'accés i informació, detallant els processos d'atenció al públic, la gestió d'entrades, abonaments i reserves, així com els protocols d'acollida i resolució de consultes.
- 1.10.4 Descripció del servei de neteja: Descripció del pla de neteja específic per a la piscina d'estiu, detallant els quadrants, auditories i llocs de treball de la mateixa manera que es demana pel servei de neteja dels altres espais, concretament en el punt 1.5.
- 1.10.5 Descripció del servei de manteniment: Descripció del pla de manteniment específic per a la piscina d'estiu, detallant els llocs de treball, pla d'autocontrol i pla d'estalvi energètic de la mateixa manera que es demana pel servei de manteniment dels altres espais, concretament en el punt 1.6.

L'Ajuntament de Taradell decidiran, en darrera instància, la viabilitat i les estratègies d'implantació dels projectes, plans i accions proposades per l'empresa adjudicatària.

2. ACCIONS FORMATIVES





2.1 Pla de formació del personal adscrit a la prestació

En aquest punt, els licitadors presentaran el pla de formació, interna i/o externa, que considerin òptim per garantir la qualitat en la prestació dels serveis d'aquest contracte, diferenciant les accions formatives per a cadascuna de les categories professionals dels recursos humans adscrits a la prestació.

Les propostes formatives han d'estar degudament descrites i quantificades en nº d'hores de formació que l'adjudicatari es compromet a realitzar per que les rebin els treballadors adscrits a la prestació de serveis. Les accions formatives no quantificades en l'oferta licitatòria seran valorades amb 0 punts.

Totes les propostes formatives a realitzar durant la prestació del servei hauran d'estar valorades econòmicament (pressupostos orientatius). Així mateix, cal tenir present que la formació proposada serà d'obligat compliment, per la qual cosa, la formació que no es porti a terme, es descomptarà al finalitzar l'any de la facturació del servei o s'aplicarà la sanció corresponent a aquest incompliment.

3. MILLORES PROPOSADES

3.1 Proposta de renovació (disseny i maquinària adaptades a les noves tendències) de les sales de fitness i activitats dirigides tant de l'EAS com del Pavelló

En aquest punt, els licitadors presentaran una proposta de disseny de les diferents sales de les instal·lacions objecte del contracte. Això inclou les actuals sala de fitness i sales d'activitats dirigides de l'EAS i sala d'entrenament funcional del Pavelló.

La proposta ha d'estar alineada amb les tendències del sector i ha de buscar optimitzar l'experiència de l'usuari, l'eficiència dels espais, la integració d'equipament tecnològic i solucions que afavoreixin la seguretat i funcionalitat de les instal·lacions.





ANNEX 7: Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF
núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a, CP,
carrer, núm., adreça electrònica:
....., assabentat/da de les
condicions exigides per a optar a la contractació del Contractació dels serveis
esportius i altres de caràcter complementari a les instal·lacions de l'Espai d'Aigua i
Salut i al Pavelló Municipal d'Esports "El Pujol", així com la gestió de la piscina d'estiu
municipal. Exp. e-1186/2025, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció als
plecs clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament i fa les
proposicions següents,

A.1) Oferta econòmica.

OFERTA DEL LICITADOR (TOTAL)				
Pressupost base de licitació per 3 anys, iva inclòs.	Preu ofert (IVA exclòs)	% IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
2.756.337,11€				

Aquesta oferta correspon al següent desgloss per les prestacions que es porten a
terme:

a) Prestació del servei a les instal·lacions esportives de l'EAS i Pavelló municipal

Oferta: prestació servei EAS i Pavelló				
Pressupost base de llicitació per 3 anys, iva inclòs.	Preu ofert (IVA exclòs)	% IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
2.601.370,271€				

b) Prestació del servei consistent en la gestió de la piscina municipal d'estiu

Oferta: gestió piscina estiu				
Pressupost base de llicitació per 3 anys, iva inclòs.	Preu ofert (IVA exclòs)	% IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
154.966,83€				





A.2) Disposar d'un pla d'eficiència energètica basat en una auditoria externa efectuada per una entitat experta i acreditada.

- ☐ SI, es disposa del pla d'eficiència energètica
- ☐ NO, es disposa del pla d'eficiència energètica

Documentació acreditativa: (per tal que el criteri sigui vàlid i s'obtingui la puntuació s'ha d'aportar la documentació que s'indica)

- Informe d'auditoria
- Declaració responsable que el pla s'aplicarà al centre objecte del contracte

Acreditar la implantació de mesures concretes per a un menor consum d'aigua en els centres esportius, aportant referències concretes contrastables.

- ☐ SI, existeixien mesures d'estalvi d'aigua
- ☐ NO, existeixien mesures d'estalvi.

Documentació acreditativa: (per tal que el criteri sigui vàlid i s'obtingui la puntuació s'ha d'aportar la documentació que s'indica)

- Memòria tècnica amb la descripció de les mesures implantades en altres centres esportius.
- Documentació acreditativa de les mesures implantades, tals com fitxes tècniques, certificats d'instal·lació, fotografies o altra documentació que acrediti el seu funcionament.
- Indicació de centres esportius on les mesures s'hagin implementat.
- Declaració responsable que aquestes mesures també s'aplicaran al centre objecte del contracte.

Lloc i Data

Signatura

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D
CVE: 20250-06218-19810-01849





Model contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (RGPD), així com la Llei 3/2028, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, en el quals es regula el dret d'informació en la recollida de les dades personals, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades a l'Ajuntament de Taradell i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.
- e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça de carrer de la Vila, 45 de 08552-Taradell, adjuntant una còpia del Document Nacional d'identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

1) Objecte de l'encàrrec del tractament.

Degut a la prestació de serveis que el licitador oferirà a l'entitat contractant, és preveu la possibilitat de que es produeixi un accés a les dades personals responsabilitat de l'entitat contractant en la licitació dels serveis següents:

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20250-06218-19810-01849



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2025_59F8D159-D8A1-4E57-B31A-09B55D01C59B
Estat: Original
Núm. expedient: e-1186/2025

Signatures: Tayla López De la Rosa 18/12/2025 15:10:16
Document: PCAP



- c) Execució del programa d'activitats físiques i esportives propi de cada instal·lació, incloent les prestacions de caràcter complementari associades a dites activitats i les funcions de direcció i coordinació de l'execució del contracte.
- d) Serveis administratius i d'atenció al públic.
- e) Suport a les tasques de manteniment i control necessaris per garantir el correcte funcionament de les diferents instal·lacions esportives incloses en l'àmbit del contracte i permetre el desenvolupament dels serveis i activitats programades.
- f) Neteja de les instal·lacions.

En compliment de l'article 5 del RGPD, es fixen a les següents clàusules les obligacions en matèria de seguretat que haurà d'assumir el licitador, per tal de garantir una adequada protecció de les dades personals, protegint-les d'accessos no autoritzats o il·lícits i de la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades.

2) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el licitador podria tenir accés a la informació que es descriu a continuació:

-
-

3) Durada

El present acord té una durada de

Un cop finalitzi el present contracte, l'encarregat del tractament haurà de suprimir/tornar al responsable/ retornar a un altre encarregat que designi el responsable, les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

3) Obligacions de l'encarregat del tractament.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement el licitador amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podran ser utilitzades pel licitador per al compliment del servei contractat, no permetent la difusió, transformació, manipulació i / o cessió a tercers fora de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts, fins i tot quan es finalitzi la prestació de serveis.





b) El licitador es compromet a complir el que disposa el RGPD, especialment pel que fa al respecte al deure de secret i confidencialitat, vigilant la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pogués accedir directament o indirectament.

c) El licitador es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar a ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comesa tant en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. A l'esmentada clàusula es farà especial menció a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

d) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

e) Subcontractació. Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat haurà de comunicar-ho per escrit al responsable, identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista o el tercer, i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de 15 dies.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

Si el sots encarregat l'incompleix, l'encarregat inicial segueix sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per l'accés a dades personals.

g) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.
- A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

h) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

- El licitador ha d'informar al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 12 hores, de les violacions de la seguretat que pugin afectar a l'accés a les dades personals responsabilitat de





l'entitat contractant, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

- Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:
 - a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
 - c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

i) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

j) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

k) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

l) Implantar les mesures de seguretat definides pel responsable.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

m) Designar, si és necessari conforme el RGPD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.





ANNEX 8: Informació sobre les condicions laborals dels treballadors per a la seva subrogació.

D'acord amb allò previst a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat al previst a l'article 19 del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi 79001905012002), l'adjudicatària té l'obligació de subrogar-se en les relacions laborals amb els treballadors de l'empresa que actualment presta el servei.

S'adjunta a continuació d'aquest annex, un quadre amb informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als què afecta la subrogació, per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

De conformitat amb el que estableix l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, cada contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social acreditades, encara que els treballadors hagin estat subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti el seu abonament.

Es fa constar que l'actual contractista d'aquest servei és la mercantil Llinarsport, SL i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per la mateixa, la que es relaciona en aquest annex.



Codi contracte	Secció	% de jornada	hores/setmana	Categoría	data inici contracte	BRUT ANUAL
200	FITNESS	81,88	32,75	NIVELL 3.0	06-05-2024	15.811,20
200	ADMINISTRACIÓ	87,5	35,00	NIVELL 3.0	01-03-2016	15.689,64
200	ADMINISTRACIÓ	75	30,00	NIVELL 1.0	01-03-2016	18.166,68
200	FACILITAR L'ESTADA	82,5	33,00	NIVELL 5.0	01-03-2016	14.292,00
200	FITNESS	45	18,00	NIVELL 3.0	01-03-2016	9.258,84
200	FITNESS	67,5	27,00	NIVELL 3.0	01-03-2016	13.083,84
100	DIRECCIÓ	100	40,00	NIVELL 1.0	01-10-2024	31.117,80
289	FACILITAR L'ESTADA	80	32,00	NIVELL 5.0	17-01-2019	13.703,52
200	AQUATICA	97,5	39,00	NIVELL 3.0	08-02-2021	21.009,36
200	AQUATICA	75	30,00	NIVELL 3.0	07-06-2021	13.645,08
200	FITNESS	65	26,00	NIVELL 5.0	02-10-2023	11.636,16
100	MANTENIMENT	100	40,00	NIVELL 4.0	18-09-2022	17.884,92
200	ADMINISTRACIÓ	88,75	35,50	NIVELL 3.0	15-10-2022	15.912,36
200	AQUATICA	83,75	33,50	NIVELL 3.0	11-10-2022	15.179,40
200	FACILITAR L'ESTADA	70	28,00	NIVELL 5.0	01-10-2023	12.352,08
200	AQUATICA	88,75	35,50	NIVELL 3.0	24-10-2023	16.551,72
200	MANTENIMENT	95	38,00	NIVELL 4.0	11-07-2024	16.917,36
200	AQUATICA	23,75	9,50	NIVELL 3.0	15-10-2024	4.327,08
200	AQUATICA	46,25	18,50	NIVELL 3.0	29-09-2025	8.286,36
200	ADMINISTRACIÓ	27,5	11,00	NIVELL 3.0	13-09-2025	5.288,76
200	AQUATICA	35,63	14,25	NIVELL 3.0	22-04-2025	6.778,20
200	AQUATICA	25	10,00	NIVELL 3.0	01-10-2025	4.554,84
200	MANTENIMENT	45	18,00	NIVELL 4.0	01-10-2025	8.013,48
200	AQUATICA	12,5	4,00	NIVELL 3.0	01-10-2025	2.277,48
200	AQUATICA	15,63	6,25	NIVELL 3.0	01-10-2025	2.847,60
						314.585,76

CVE: 20250-06218-19810-01849





ANNEX 9: Tractament de dades personals dels licitadors per part de l'Ajuntament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Activitat de tractament	Contractació.
Responsable del tractament	Ajuntament de Taradell NIF: P0827800D Adreça: c/ de la Vila, 45- 08500- Taradell Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpo@taradell.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Taradell
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals de conformitat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i consentiment de les persones afectades.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei fiscal. Pel que fa a les imatges podran ser cedides als Cossos i Forces de Seguretat No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del mail dpo@taradell.cat o presencialment a les oficines del Registre de l'Ajuntament de Taradell, adjuntant document acreditatiu de la seva identitat. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en aquest cas, l'ACPD.
Origen de les dades	Les dades personals tractades procedeixen del propi interessat o del seu representant legal, Administracions Públiques i registres Públics.

