

**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES  
EDUCACIÓ  
Núm. Exp:X2023008723**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADOR DEL CONTRACTE  
DEL SERVEI MUNICIPAL DE LES LLARS D'INFANTS BLANCANEUS (LOT  
1) I LA CABANYA (LOT 2)****1.- OBJECTE DEL SERVEI**

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei d'atenció educativa als infants de la llar d'infants municipals Blancaneus i de la llar d'infants La Cabanya així com la prestació d'altres serveis de caràcter complementari i necessaris per al bon funcionament de l'activitat educativa que es detallen a continuació:

- Servei de menjador i descans posterior
- Altres serveis complementaris

Aquest objecte inclourà la realització per part del adjudicatari de les tasques de coordinació i supervisió necessàries per garantir l'execució coordinada de cada un dels diferents serveis.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest Plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

La llar d'infants Blancaneus està domiciliada a l'Avinguda Montserrat, 16 de Torelló.

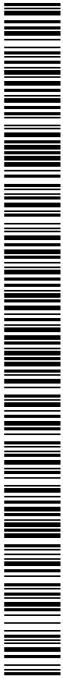
La llar d'infants La Cabanya està domiciliada al Passeig de la Vall del Ges, 62 de Torelló

**2.- PRINCIPIS BÀSICS I OBJECTIUS EDUCATIUS DEL SERVEI**

La Llei Orgànica d'Educació (LOMLOE) 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en el seu article 12 recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia que atén nenes i nens des del naixement fins als sis anys d'edat.

La Llei Orgànica d'Educació LOE de l'any 2006, en el seu article 14.1 ( no modificat per la LOMLOE) divideix l'etapa de l'educació infantil en dos cicles. El primer cicle comprèn la franja de 0 a 3 anys i el segon cicle la de 3 a 6 anys.

Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La seva finalitat essencial és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu i intel·lectual dels infants, posant èmfasi també en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació dels infants.

### 2.1. Principis bàsics:

Els principis bàsics que defineixen els serveis de llars d'infants municipals es recullen en el reglament regulador del servei.

Aquests en serien els més rellevants:

- Servei públic: sostinguts amb part amb fons públics, per oferir la igualtat d'oportunitats.
- L'aconfessional: respectuosa amb les diverses religions i creences.
- La coeducació: vetlla per una educació igualitària, no sexista ni discriminatòria.
- La llengua catalana: la llengua catalana serà la llengua d'aprenentatge i la llengua vehicular en totes les comunicacions i activitats.
- Funció socioeducativa: es tenen en compte les necessitats dels infants i de les famílies.
- Valors democràtics: fomentada en els valors de la convivència, respectant i valorant als altres.
- La inclusió: s'atendrà a les individualitats específiques dels infants, segons les possibilitats i recursos.
- Tot temps és educatiu: s'organitzarà el temps pensant en els infants, des del moment que entren fins que marxi.
- Relació amb l'entorn: visió educativa global, plural i integradora, que parteix de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica cada llar d'infants.

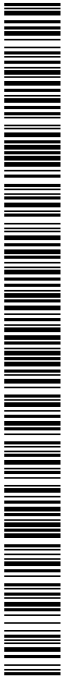
### 3. OBJECTIUS EDUCATIUS

Els objectius generals de l'educació infantil definits en la LOE, article 13, i els contemplats en l'actual reglament, han de formar part dels projectes educatius.

Els objectius han de contemplar:

**Objectius de l'infant** que contribueixin a desenvolupar en els infants unes capacitats que els permetin:

- a) Conèixer el propi cos i el dels altres, les seves possibilitats d'acció, i a respectar les diferències.
- b) Observar i explorar el seu entorn familiar, natural i social
- c) Adquirir progressivament autonomia en les activitats quotidianes
- d) Desenvolupar les seves capacitats afectives, afavorint i potenciant les expressions d'emoció i de demostració de sentiments propis, dins del marc de l'educació emocional.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- e) Relacionar-se amb els altres en igualtat i adquirir progressivament pautes elementals de convivència i relació social, així com exercitar-se en l'ús de l'empatia i la resolució pacífica de conflictes, i evitar qualsevol tipus de violència.
- f) Desenvolupar habilitats comunicatives en diferents llenguatges i formes d'expressió.
- h) Promoure, aplicar i desenvolupar les normes socials que promouen la igualtat de gènere.

### Objectius cap a les famílies:

- a) Promoure el sentiment de pertinença a la llar d'infants, sentir-se'n part i aportant opinions i criteris.
- b) Afavorir la creació de relacions entre les famílies per fomentar-ne la participació dins de la comunitat educativa.
- c) Crear ambients de comunicació espontània entre la família i la llar d'infants per facilitar la resolució de situacions derivades del procés evolutiu dels infants.
- d) Potenciar i compartir amb les famílies els valors que es treballen a la llar d'infants, posant èmfasi als valors que afavoreixen la convivència i la integració de la diversitat social i cultural.

## 4.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

### 4.1. Servei d'atenció educativa

Aquest servei comprendrà les activitats i els serveis propis d'una llar d'infants municipal amb infants de 4 mesos a 3 anys. És a dir, els serveis d'atenció i educació dels infants matriculats a les llars d'infants, que s'ajustaran a les exigències que estableix la normativa aplicable a l'etapa educativa del primer cicle d'educació infantil.

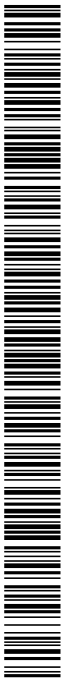
L'adjudicatari vetllarà per complir els objectius generals següents:

#### Respecte als infants:

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permeti el progressiu descobriment i creixement personal en els diversos àmbits: físic, afectiu i emotiu, intel·lectual i social; amb la metodologia i els mitjans adients.
- Possibilitar la relació amb els altres infants i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia i socialització.
- Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.

#### Respecte a les famílies:

- Contribuir a reconèixer i facilitar el compromís de les famílies en el procés educatiu dels seus fills i filles, col·laborant per aconseguir el benestar dels infants en els àmbits afectiu, cognitiu, motriu i relacional.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Mantenir una comunicació diària amb les famílies informant-les de l'evolució de l'infant per mitjà de l'agenda o altres canals de comunicació; com poden ser les entrevistes i informes de seguiment de desenvolupament.
- Oferir a les famílies la participació en la llar d'infants, en l'AFA i en el Consell Escolar de centre.
- Respectar totes les famílies sense fer discriminació per raons d'origen, ètnia, sexe, capacitats, religió, ideologia i situació personal i familiar.

### Respecte al territori:

- Integrar la llar d'infants amb altres serveis de la població que intervenen en l'atenció educativa dels infants, promovent la col·laboració interprofessional per a compartir experiències i fomentar el treball conjunt, participant al Consell Escolar Municipal i a les xarxes municipals o projectes educatius.
- Promoure la col·laboració amb entitats del municipi a partir d'activitats o projectes conjunts, que fomentin la interrelació amb el poble.

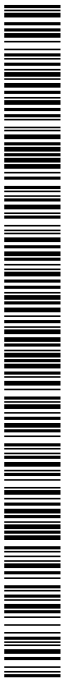
### Respecte a l'Ajuntament de Torelló:

- Treballar conjuntament i coordinament amb el personal de l'Àrea d'Educació, promovent una adaptació continuada de l'oferta de serveis a la demanda i necessitats del municipi.
- Participar en projectes i propostes organitzades per l'Ajuntament.
- Transmetre a les famílies una imatge positiva del servei.

### 4.1.2 Oferta de places curs 2024-2025

El curs 2024-2025 s'han ofert les següents places escolars:

	Llar infants Blancaneus		Llar d'infants La Cabanya	
	CAPACITAT	AULES	CAPACITAT	AULES
I0 (de 4 a 12 mesos)	8	1	8	1
I0+I1 ( grup mixt)			8	1
I1 (d'1 a 2 anys)	26	2	26	2
I2 (de 2 a 3 anys)	20	2	40	2
TOTAL	74	5	82	6
<b>TOTAL PLACES</b>	<b>156</b>			





**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

#### 4.1.3 Oferta de places aprovada pel Departament d'Educació

El Decret 282/2006, de 4 de juliol pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, estableix la següent ràtio d'alumnes per aula:

- 8 alumnes a les aules de lactants de 4 mesos fins a 1 any
- 13 alumnes a les aules d'1 a 2 anys
- 20 alumnes a les aules de 2 a 3 anys

Les llars d'infants Blancaneus i La Cabanya disposen d'un total de 6 aules, amb una oferta màxima de 164 places distribuïdes de la següent manera:

	Llar infants Blancaneus		Llar d'infants La Cabanya	
	CAPACITAT	AULES	CAPACITAT	AULES
I0 (de 4 a 12 mesos)	16	2	16	2
I1 (d'1 a 2 anys)	26	2	26	2
I2 (de 2 a 3 anys)	40	2	40	2
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>6</b>	<b>82</b>	<b>6</b>
<b>TOTAL PLACES</b>	<b>164</b>			

L'oferta de grups i la distribució dels grups es podran modificar en funció de la demanda i les necessitats d'escolarització del municipi, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada, per grups d'edat, sempre d'acord amb les prescripcions legals del Decret esmentat o, en tot cas de la normativa que correspongui.

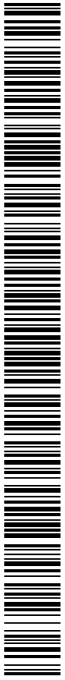
L'alumnat mínim per poder obrir un grup aula serà el següent:

- 4 alumnes en el grup d'I0 (de 4 a 12 mesos)
- 6 alumnes en el grup d'I1 (d'1 a 2 anys)
- 10 alumnes en el grup d'I2 (de 2 a 3 anys)

Per sota d'aquesta xifra d'alumnat l'Ajuntament no obrirà cap grup classe, a no ser que hi hagi una causa raonada i motivada que ho justifiqui.

Igualment es podran oferir grups d'edats mixtes en cas necessari, prèvia autorització del Departament d'Educació, i d'acord amb la normativa aplicable.

La distribució de grups i l'ocupació de les llars d'infants es decidirà per part de l'Ajuntament a partir de la valoració conjunta per part del personal de l'Àrea d'Educació i l'empresa adjudicatària una vegada finalitzat el període de matriculació, amb la finalitat d'adequar la demanda a la sostenibilitat del servei.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Una vegada finalitzat el procés de preinscripció s'haurà de decidir l'oferta formativa i aquesta haurà d'estar aprovada el mes de juliol.

Aquesta oferta podrà ser modificada en el cas de noves escolaritzacions i es complexin els requisits per obrir un nou grup, esmentats abans. El termini per obrir un nou grup finalitzarà febrer de l'any següent –(Ex. Curs 24-25, serà el febrer del 2025).

En tot cas sempre s'haurà d'acomplir les ràtios establertes pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, la normativa vigent i la normativa específica en cas de situacions no previstes com la derivada de la situació sanitària.

### 4.2. Servei de menjador

El servei de menjador és de prestació obligatòria per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per a les famílies.

L'equipament de la llar d'infants disposa d'una cuina pròpia on s'elaboraran diàriament els àpats.

Aquest servei educatiu té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant, però al marge d'aquesta necessitat biològica, en aquesta estona de dinar hi intervenen altres factors de socialització, adquisició d'hàbits d'higiene, de descans, etc. que caldrà tenir presents.

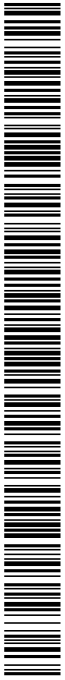
Aquest servei també inclou el berenar.

Es prestarà, primordialment, en la modalitat "in situ", és a dir, que l'elaboració dels menús es realitzarà a la cuina pròpia de les llars d'infants, amb personal propi, tant en el moment de l'elaboració dels menús (cuinera), com en el moment de servir els àpats.

Però també es podrà subcontractar el servei de menjador a una empresa externa, si es creu necessari. Si es donés aquest supòsit l'empresa subcontractada ha de disposar de personal contractat per prestar el servei directament a les instal·lacions. No és possible l'opció del càtering.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei en la modalitat que esculli fins al final de curs. Haurà de valorar-ne la seva continuïtat. Haurà de notificar a l'Ajuntament la motivació del canvi.

Caldrà complir amb la normativa sanitària vigent que sigui d'aplicació en tot moment (fitxes tècniques, control de proveïdors, informació d'al·lèrgens, elaboració de dietes, manipulació d'aliments, autocontrols...). Així com una





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

adequada manipulació higiènica i la correcta conservació una vegada cuinats i mentre s'espera a que siguin consumits.

S'oferiran tantes places de menjador (dinar i berenar) com infants estiguin matriculats en el centre.

La família informarà en el moment de la matrícula si farà ús d'aquest servei, tot indicant en el full de matrícula si se'n farà un ús esporàdic o fix, així com les dades referents a al·lèrgies i intoleràncies, per tal d'adequar el menjar a les necessitats específiques de cada infant.

Caldrà elaborar una proposta de menús adaptats a l'època de l'any, que es comunicarà a les famílies que utilitzin el servei.

La prestació del servei seguirà un Pla anual de funcionament que té com objectius generals:

- Garantir a tots els infants matriculats la disponibilitat àpats adequats segons la seva franja d'edat segons les orientacions i consells de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.
- Adaptar els menús als productes de temporada i de proximitat.
- Garantir que els menús han estat elaborats per un/a dietista-nutricionista col·legiat/da.
- Garantir l'atenció professional de qualitat als infants en la franja horària de 12 a 15 hores, que els ha de permetre l'adquisició d'hàbits de correcta alimentació, d'higiene i socials.

El Pla de funcionament formarà part de la Programació General Anual de Centre i l'haurà d'aprovar el Consell Escolar de Centre.

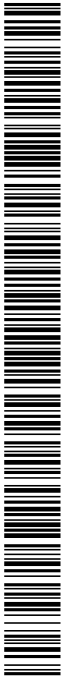
L'aprovació del Pla de funcionament del servei de menjador s'entendrà atorgada per al curs escolar i renovada, automàticament, si no varien les circumstàncies que la varen determinar.

En iniciar el curs escolar, es farà un reunió informativa amb les famílies matriculades i que han manifestat que faran ús del servei (esporàdics i fixes) per facilitar-los la normativa i funcionament del servei.

### 4.3. Servei acollida

El servei d'acollida s'estableix durant l'espai de temps anterior a l'horari educatiu i s'adreça a les famílies de la llar d'infants que necessitin atenció educativa fora de l'horari marc del centre.

Aquest servei forma part de l'estada educativa dels infants i per tant cal vetllar per l'acompanyament en el seu desenvolupament integral respectant el seu moment maduratiu.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Els infants que utilitzin aquest servei podran esmorzar. Aquest àpat anirà a càrrec de la família.

El servei d'acollida permet l'agrupació dels infants de diverses edats en una mateixa aula i estaran a càrrec dels professionals de la llar d'infants.

La prestació d'aquest servei requerirà una demanda d'utilització mínima de 10 infants fixes per dia. En cas de no ser-hi, l'adjudicatari ho ha de comunicar a l'Ajuntament i aquest podrà decidir que es deixi de prestar i acordar amb l'adjudicatari una utilització flexible dels recursos humans.

L'organització d'aquest servei i els protocols a seguir s'inclouran en el Pla Anual de Centre abans de l'inici de cada curs i s'aplicarà la normativa vigent.

### 5. HORARIS

Sense perjudici del que en el seu moment puguin determinar les Normes d'Organització i funcionament dels centres i els acords que pugui prendre l'Ajuntament sobre els horaris dels serveis, inicialment es fixen els horaris següents:

	MATÍ	TARDA
Servei educatiu	9 a 12h	15 a 17h
Servei acollida	7.45 a 9h	
Servei menjador	12 a 15h	

\*El temps màxim d'estada diària d'un infant no superarà les 8 hores.

\*Fora d'aquests marges, s'admetrà flexibilitat horària en casos justificats o motivats.

L'Ajuntament podrà modificar els hores dels serveis prèvia consulta al consell escolar de cada llar d'infants.

La modificació haurà de ser motivada i serà aprovada pel PLE de l'Ajuntament.

### 6. CALENDARI

El període lectiu de les llars d'infants municipals s'establirà sempre durant 11 mesos, de setembre a juliol, entre les dates que estableixi l'Ajuntament de Torelló.

El calendari l'aprovarà l'Ajuntament de Torelló, no més tard del 30 de juny, una vegada s'hagi consensuat amb la direcció de la llar d'infants.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Per determinar el calendari escolar es tindrà en compte el calendari oficial del Departament de Treball i el conveni del sector.

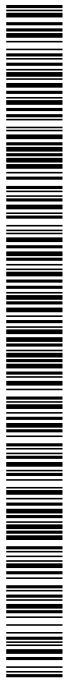
De manera fixa el calendari serà (veure annex I calendari curs 2024-2025):

- Els tres primers dies laborables del mes de setembre no seran lectius i es destinarà al treball conjunt de tot l'equip educatiu en la preparació del curs.
- El període d'adaptació es fixarà cada curs en l'aprovació del calendari
- Els últims 5 dies laborals del mes de juliol no seran lectius. Es destinaran a tasques de tancament del curs.
- El mes d'agost és festiu.
- Els festius establerts al *Calendari oficial de festes laborals* aprovats per la Generalitat de Catalunya.
- Els dies de festa local aprovats per l'Ajuntament de Torelló

### 7. RECURSOS HUMANS

#### 7.1. Requisits generals respecte al personal

1. L'adjudicatari gestionarà el servei de la llar d'infants amb mitjans propis, disposant de tot moment del personal necessari per a la prestació dels serveis objecte de la concessió. Aquest aspecte l'acreditarà amb la proposta de plantilla que acompanyarà l'oferta.
2. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir respecte al personal que realitzarà els treballs inclosos al contracte, totes les obligacions laborals, fiscals, de seguretat social, de seguretat i higiene i de prevenció de riscos laborals, aplicant els convenis, pactes o altres normatives laborals que es trobin vigents o es promulguin durant el període vigent del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir-li que acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions
3. El personal empleat per a la prestació del servei haurà de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació i altres requisits establerts a la legislació que aplica el servei. En el cas que el Departament d'Educació exigís una titulació diferent, l'adjudicatari hauria d'adaptar-se a aquesta exigència.
4. Tot el personal empleat per a la prestació dels serveis motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment de l'adjudicatari sense que hi hagi cap vincle laboral entre el personal i l'Ajuntament de Torelló.
5. La retribució del personal i l'assignació de tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari i serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

6. L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació contínua del personal. A tal efecte, establirà i presentarà a l'Ajuntament, per a la seva aprovació, un pla de formació específica per a tota la plantilla. S'haurà d'incloure en el pla de formació la formació en la manipulació d'aliments i en primers auxilis.
7. L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata per tal que el servei no es vegi afectat. Disposarà d'un Pla de previsió de substitucions i, d'absències i baixes del personal des de l'inici del contracte. També garantirà els serveis mínims en cas de vaga. Haurà de presentar un pla de RRHH. S'haurà d'aportar la documentació de la baixa i la cobertura de la mateixa a l'Ajuntament.
8. L'adjudicatari, abans de l'inici de la prestació del servei, ha de facilitar una relació del personal detallant la categoria laboral, la titulació, el tipus de contracte, les funcions i jornada (hores lectives i no lectives) i les retribucions salarials. Així com altra documentació laboral que es pugui requerir per part de l'Ajuntament. Aquesta informació s'haurà d'actualitzar cada inici de curs, fins a la fi del contracte.
9. Qualsevol modificació de la plantilla s'haurà de comunicar a l'Ajuntament aportant les dades i documentació abans esmentada.
10. Mensualment l'adjudicatari haurà de presentar els justificants de la Seguretat Social del personal contractat al seu càrrec.
11. L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament tota la documentació relativa a les titulacions, certificat de delictes sexuals o qualsevol altre que estipuli la normativa aplicable al servei.
12. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària ha de vetllar per la cohesió, unitat i estabilitat de l'equip educatiu de la llar d'infants, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessàries. Es podran incloure a les planificacions de cada curs proposades d'activitats orientades en aquest sentit.
13. El període de gaudí de les vacances del personal adscrit al servei serà el mes d'agost, coincidint amb el període que la llar d'infants romandrà tancada.
14. L'empresa adjudicatària és la responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pel personal del servei durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar-les sense perjudici de les sancions que puguin correspondre en cada cas.



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

15. L'empresa adjudicatària, en funció de les seves necessitats, podrà contractar personal a jornades reduïdes, sempre que la totalitat de les jornades i els horaris realitzats es mantinguin d'acord amb la dotació del servei.
16. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la plantilla del personal a les necessitats del servei i per tant, en cas de no tenir totes les aules en funcionament, haurà de reduir la part del personal del servei afectat.
17. En el cas que el servei de menjador es subcontractés a una altra empresa, l'adjudicatari haurà de garantir la coordinació amb l'equip educatiu. El cost del servei subcontractat no n'augmentarà el cost i ha d'equilibrar el cost total del servei que contempla la fórmula econòmica que es descriu en el plec de clàusules administratives. Si l'adjudicatari escull aquesta opció l'ha d'oferir fins al final del curs escolar i haurà de valorar-ne la seva continuïtat. Haurà de comunicar a l'Ajuntament la motivació del canvi.
18. L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal que ofereix el servei de la llar d'infants Blancaneus i la llar d'infants La Cabanya i que consta en l'annex II, en les característiques i condicions econòmiques que hi figuren. Aquest personal estarà subjecte al conveni del seu sector.
19. L'alumnat en pràctiques, si n'hi hagués, estarà sota l'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari i sota la supervisió directa del director/a de la llar d'infants. Tanmateix n'haurà d'haver informat prèviament per escrit a l'Ajuntament. En cap cas, aquest alumnat substituirà a cap professional del personal requerit en aquest plec.
20. L'empresa adjudicatària es compromet a complir la normativa vigent en matèria de protecció de menors, i concretament la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

### 7.2 Dotació de personal per al servei de la llar d'infants

Tots els professionals que formin part de l'equip docent de la llar d'infants han de tenir la capacitat tècnica, la titulació i la formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte, complint els requisits de la titulació i la formació que s'estableix en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel que es regulen el primer cicle de l'Educació infantil i els requisits del centre. I s'haurà d'adequar a la nova normativa que pugui ser aplicable durant el període el contracte.

Per tal de poder oferir als infants una educació de qualitat el personal que hi haurà d'haver a la llar d'infants, en funció del nombre d'aules és el següent:



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

NOMB RE AULES	PERSONAL DECRET	DOCENT	PERSONAL DOCENT MILLORA	PERSONAL NO DOCENT	PERSONAL TOTAL
6	9 professionals	2 mestres 7 educadores	1 educadora	1 cuinera 1 auxiliar de cuina a mitja jornada	<b>11 jornades completes 1 mitja jornada</b>
5	7 professionals	2 mestres 5 educadores	1 educadora	1 cuinera 1 auxiliar de cuina a mitja jornada	<b>9 jornades completes 1 mitja jornada</b>
4	6 professionals	2 mestres 4 educadores	1 educadora a mitja jornada	1 cuinera	<b>7 jornades completes 1 mitja jornada</b>
3	5 professionals	1 mestra 4 educadores	1 educadora a mitja jornada	1 cuinera	<b>6 jornades completes 1 mitja jornada</b>

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la plantilla de personal a les necessitats del servei i per tant, en el cas de no tenir totes les aules en funcionament haurà de reduir el personal del servei afectat, segons la taula anterior.

L'empresa adjudicatària informará i posará en coneixement de l'Ajuntament de la persona que exercirà el càrrec de direcció de la llar d'infants.

L'organització flexible d'aquesta plantilla permetrà l'adaptació a les demandes dels serveis i l'optimització dels recursos humans.

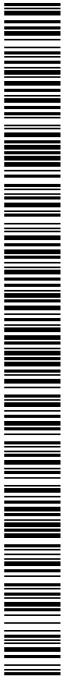
S'ha de garantir que, en qualsevol circumstància a cada aula hi hagi, com a mínim, un/a educador/a amb la titulació requerida per la normativa vigent.

Quan s'hagi de contractar nou personal docent es prioritzarà que tingui un mínim de 2 anys d'experiència en el sector de la docència.

### 7.2.1. Personal de la llar d'infants

- Direcció el centre

La persona que assumeixi la direcció de la llar d'infants Aquesta persona haurà de tenir la titulació de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, respectant-ne el qualsevol cas els mínims que disposa el Decret 282/2006, de 4 de juliol de 2006, pel que es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Tindrà una jornada completa i es dedicarà a la gestió i coordinació de l'escola, però també es considerarà personal educatiu i haurà de fer tasques de suport educatiu dins de l'aula en el cas que sigui necessari. Les tasques de la direcció de la llar d'infants es descriuen en el reglament regulador del servei.

- Educador/a tutor/a

Aquesta funció serà desenvolupada preferentment per professionals que disposin de la titulació especialista de mestre en educació infantil o el títol equivalent, respectant-ne en qualsevol cas els mínims que disposa el Decret 282/2006, de 4 de juliol de 2006, pel que es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.

La persona tutora ha de coordinar l'acció del conjunt de persones que intervenen en el grup d'alumnes i vehicular la informació a les famílies.

Les tasques del personal educador tutor/a de la llar d'infants es descriuen en el reglament regulador del servei.

- Educador/a de suport

Aquesta funció serà desenvolupada per professionals que acreditin la titulació de tècnic superior en educació infantil o del títol de grau equivalent, respectant-ne en qualsevol cas els mínims que disposa el Decret 282/2006, de 4 de juliol de 2006, pel que es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.

En funció de les necessitats del centre la seva jornada podrà ser completa o mitja jornada.

Les tasques del personal educador de suport de la llar d'infants es descriuen en el reglament regulador del servei.

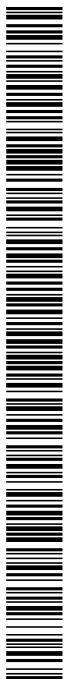
### 7.2.2 Personal pel servei de menjador/descans

És necessari distingir, a afectes de garantir la ràtio de personal, entre el servei de menjador (àpat) que ocupa la franja de 12 a 13h i el període de descans de 13 a 15h.

Per la prestació d'aquest servei es contemplarà com a personal necessari un/a cuiner/a amb una dedicació horària de jornada completa, adaptada a les necessitats del servei.

Tal com es descriu en el punt 7.2, en el cas que l'oferta de grups sigui de 6 o 5, s'ampliarà el servei amb un auxiliar de cuina a mitja jornada.

L'atenció als infants en aquest servei anirà a càrrec del personal educatiu propi de la llar d'infants, establint el sistema de suport més adient a la proposta de l'empresa: personal fix, torns rotatius... La persona educadora de l'aula serà la que donarà el dinar als infants amb la col·laboració del personal de suport, tenint en compte la flexibilitat en l'organització dels recursos humans.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En el cas que sigui necessari incorporar personal complementari caldrà l'autorització expressa de l'Ajuntament. I en cap cas, les seves funcions consistiran en substituir el personal habitual que atén el servei.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec directament del servei de menjador, tant en la modalitat amb personal propi com si el subcontracte. Sempre realitzant-se en les instal·lacions de la llar d'infants no permetent-se el càtering.

A l'inici de curs, l'empresa adjudicatària presentarà la distribució i organització horària del servei de menjador i les possibles modificacions que es puguin realitzar al llarg del curs.

Cal que l'adjudicatari disposi en tot moment de la documentació que certifiqui aquesta informació, i la tingui a l'abast de l'Ajuntament per a possibles inspeccions (albarans de compra, fitxa tècnica dels plats i els productes...)

### 7.2.3 Personal servei d'acollida

Per atendre aquest servei, la dotació mínima de personal serà de dos professionals amb presència simultània que complexin els mateixos requeriments de qualificació del servei educatiu.

Aquesta dotació mínima de personal s'incrementarà a raó d'un/a professional per cada 8 infants.

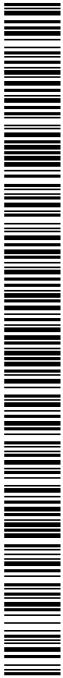
La distribució organitzativa de la llar d'infants haurà de permetre prestar els serveis amb el conjunt del personal adscrit al servei de la llar d'infants sense que la realització d'aquest servei suposi la contractació de més personal.

## 8. CONDICIONS ESPECIFIQUES PER AL SERVEI DE CUINA, MENJADOR I NETEJA

Les llars d'infants municipals disposen de cuina pròpia i de la dotació de les instal·lacions, béns i mobles, estris de cuina i parament de menjador per al desenvolupament de l'activitat. S'adjunta a l'annex III la relació de bens adscrits a la contracte.

El servei de menjador el gestionarà l'empresa adjudicatària, el qual fa el cobrament de les quotes de menjador directament de les famílies. Haurà de presentar en les memòries econòmiques els justificants d'ingressos i despeses.

El preu privat és aprovat per l'Ajuntament. Els preus privats vigents del servei de menjador es poden veure a l'annex IV.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En el cas que la família sol·licités la tarifació social l'Ajuntament compensarà a l'empresa adjudicatària la diferència entre el preu privat mensual del servei de menjador i l'import que la família hauria de pagar, una vegada resolta la sol·licitud.

L'empresa adjudicatària presentarà a la Regidoria d'Educació un esborrany de la despesa cada mes, en el qual s'especificarà el nom i cognom de l'infant, la quota del servei i l'import que ha de pagar segons la tarifació social i l'import a compensar per part de l'Ajuntament. Es verificarà aquesta informació i si és correcta es realitzarà l'autorització de la despesa.

Es farà arribar a l'empresa adjudicatària la notificació pertinent, amb el número d'operació per la presentació de la factura.

### 8.1 Aspectes organitzatius del servei de menjador

El menjador escolar és un espai idoni per dur a terme l'educació alimentària en coordinació amb la família i haurà de complir el següents objectius:

-Assegurar a l'àpat del migdia una alimentació variada, equilibrada, suficient i completa alhora que agradable i adaptada a les característiques i necessitats dels infants.

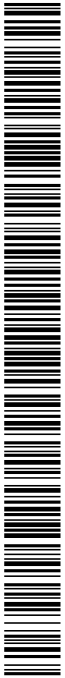
-Mantenir i potenciar els hàbits alimentaris propis de la dieta mediterrània, afavorint el consum de cereals, fruites, verdures, llegums, làctics i peix. És recomanable que els menús els componguin entre quatre i sis grups d'aliments.

-Utilitzar tècniques culinàries variades al llarg de la setmana, tot adaptant-les a l'edat dels infants, evitant preparacions seques i eixutes així com els plats fregits i precuinats i incentivant el consum de proteïna vegetal, moderant el consum de carn.

-Desenvolupar processos d'aprenentatge d'hàbits higiènics, alimentaris i de comportament adequats, i promocionar els aspectes socials i de convivència dels àpats i de l'espai de menjador.

La prestació del servei de menjador haurà de seguir totes les normatives vigents en l'àmbit sanitari (fitxes tècniques, control de proveïdors, informació al·lèrgens, elaboració de dietes, manipulació d'aliments...).

La confecció i el control dels menús es realitzarà d'acord amb les orientacions i consells de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPACT), tenint en compte les necessitats energètiques per a cada edat. Hauran d'estar elaborats per un/a nutricionista i respondran als principis d'una dieta saludable, variada i equilibrada. Contemplaran les quantitats i composició segons les edats i les característiques dels comensals, tot evitant aquells aliments que suposin un risc per als infants (espines de peix, carns amb tendrums, ossos petits,...).





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Els menús estaran redactats de forma clara i completa. Incorporant tots els ingredients i la forma d'elaboració.

Els menús es faran públics i se'n lliurarà una còpia a cada família.

L'empresa adjudicatària haurà d'impulsar que el servei de menjador utilitzi productes de proximitat i de temporada.

Els productes de proximitat són aquells que no han estat produïts en un radi inferior a 60 km de Torelló, i en la seva absència, de la resta de Catalunya.

Els productes de temporada són aquells que en algun moment de l'any, de manera natural i degut al seu cicle biològic, es troben en el seu punt òptim de consum

S'establirà un pla de comunicació amb la família per intercanviar tota la informació que es consideri necessària.

L'atenció del servei de menjador la farà el personal educatiu del centre per garantir una continuïtat del projecte pedagògic i com a element de qualitat del servei.

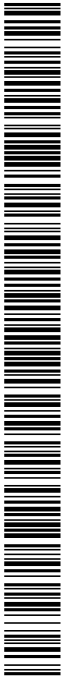
### 8.2. Normativa higiènico sanitària

L'adjudicatari haurà de complir la normativa higiènico-sanitària pel què fa a l'elaboració, manipulació higiènica dels aliments i per a la seva correcta conservació una vegada cuinats i fins a consumir-los. Caldrà complir amb la normativa sanitària vigent que sigui d'aplicació en tot moment (fitxes tècniques, control de proveïdors, informació d'al·lèrgens, elaboració de dietes, manipulació d'aliments, autocontrols...)

Hauran de contemplar quins aliments poden ser de procedència d'agricultura ecològica, així com els elements que cal evitar en cas d'al·lèrgies i intoleràncies i els ingredients que han de substituir els al·lèrgens.

L'adjudicatari garantirà el control de la qualitat dels aliments i contemplarà els aspectes de seguretat més importants des de l'arribada dels aliments fins al seu consum. i en particular en tot el referent a:

- Els proveïdors hauran de ser autoritzats.
- En el moment de la recepció es revisaran les condicions de transport, la caducitat, l'aspecte i la temperatura dels aliments.
- Rotació dels aliments
- Els circuits net/brut
- Les cadenes de fred
- El transport
- La conservació dins de la llar d'infants





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- La desinfecció
- La qualitat higiènica
- La qualitat microbiològica. S'hauran de fer anàlisis periòdiques que abastin tots els plats elaborats (calents i freds).

L'Ajuntament, dins de les normes establertes, farà els controls pertinents.

L'adjudicatari haurà de realitzar, implantar, seguir i controlar un sistema d'autocontrol basat en el sistema d'anàlisi de perill i punts de control crític (APPCC) on consti tota la documentació bàsica necessària. Caldrà tenir tota la documentació del Pla d'autocontrol per tal de facilitar les tasques d'inspecció i control.

En el Pla d'autocontrol hi haurà de constar, com a mínim, els documents bàsics següents, amb els seus corresponents registres:

- d'un pla de neteja i desinfecció,
- d'un pla de control de proveïdors
- d'un pla de control d'equips de fred i temperatures
- d'un pla de formació continuada del seu personal.
- d'un pla de manteniment de les instal·lacions, equipaments i estris. S'exclou del pla de manteniment les alarmes i els extintors que aniran a càrrec de l'Ajuntament.
- d'un pla de control de plagues i animals indesitjables
- d'un pla de traçabilitat
- d'un pla de control d'al·lèrgens
- d'un pla de control de residus

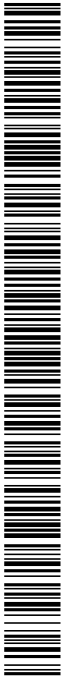
Així com altres controls que poden acabar de complementar el Pla d'autocontrol. L'adjudicatari haurà de fer el seguiment dels registres que es duen a terme en funció del que es disposa en al Pla, així com els resultats dels controls dels procediments de comprovació.

Caldrà tenir tot el material arxivat, de manera adequada, per facilitar l'activitat de control i supervisió dels diferents plans.

Tots els plans disposaran de registres que hauran d'estar sempre actualitzats.

A més caldrà elaborar i treballar d'acord amb un codi de bones pràctiques (instruccions de treball), on es reflecteixin com a mínim les operacions dels aliments (neteja, desinfecció de vegetals crus, refredament dels aliments calents, etc.)

L'empresa adjudicatària s'ha de responsabilitzar de l'aplicació, per part del seu personal dels autocontrols basats en APPCC.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'adjudicatari seguirà les indicacions que determini l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària, i es sotmetrà a possibles inspeccions sanitàries. Donarà compliment a la normativa vigent, en concret a la higienecosanitària en quan a l'elaboració, manipulació i trasllat d'aliments.

Per raons higiènic-sanitàries i organitzatives, les famílies no podran portar aliments elaborats de casa per substituir el menú elaborat pel servei de menjador, ja que això suposaria l'entrada de menjar sense el control necessari per garantir la seguretat alimentària dels infants.

### 8.3 Servei de neteja

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la neteja diària de tots els equipament de la llar d'infants, així com de la neteja extraordinària resultant de les activitats de les activitat de la programació anual de centre i de totes aquelles altres activitats que des de l'Ajuntament s'organitzin, i els mantindrà en perfectes condicions higièniques i d'aspecte.

La persona o empresa responsable s'encarregarà de la neteja del terra, parets, vidres, mobiliari i en general de tots els estris que pertanyin a la llar d'infants. Es realitzaran, anualment, tres neteges a fons que seran coincidents amb els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i l'estiu.

En aquestes neteges es donarà importància als elements que es netegen amb menys freqüència.

Queda inclòs dins el contracte la neteja del pati de l'escola.

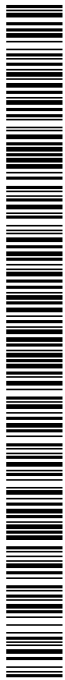
La persona o empresa que realitzi la neteja traslladarà els suggeriments que consideri oportuns a la direcció de la llar d'infants.

L'adjudicatària elaborarà el pla de neteja on es recolliran les tasques a fer a cada espai i la seva periodicitat.

Cada final de curs es presentarà a l'Ajuntament el pla de neteja del centre i les accions realitzades.

En el cas que l'adjudicatari hagués d'establir mesures correctores i aquestes no fossin dutes a terme, l'Ajuntament es reservaria el dret d'emprendre les accions oportunes.

L'adjudicatari haurà de disposar de tot el material i estris necessaris per efectuar les tasques de neteja de la llar d'infants, així com del material higiènic necessari per als usuaris del centre i el seu control sanitari (desinfecció, desratització,...) aplicant els corresponents plans de control i de registres.



**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

L'adjudicatari es farà càrrec de la neteja del material didàctic i dels serveis de bugaderia de la roba pròpia de la llar d'infants.

## **9. MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DELS ESPAIS INTERIORS I EXTERIORS DE L'EQUIPAMENT**

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment de les instal·lacions:

- Manteniment preventiu realitza controls de supervisió o substitució: prevenció de les possibles averies i assegurar el bon funcionament dels aparells i les instal·lacions.
- Manteniment correctiu repara o substitueix els components que han causat una averia: inclou les tasques de manteniment que requereixen intervencions àgils, de caràcter urgent per garantir el normal funcionament de l'edifici. Inclou la reposició de consumibles d'enllumenat i l'adquisició de materials per a petites reparacions. Substitució d'elements o instal·lacions que s'han fet malbé o per evitar riscos potencials.
- Manteniment normatiu consisteix en una sèrie d'inspeccions obligatòries que s'han de realitzar d'acord amb la legislació vigent, durant la vigència del contracte: està centrat en el control de plagues, prevenció de legionel·la, i qualsevol altre que s'estigui legalment al servei de la llar d'infants, incloent les revisions.

Així com de la reposició de material didàctic fungible i no fungible, mobiliari i joguines, que hauran d'acreditar en el moment del tancament del curs, presentant una relació del aquest material, la data de la reposició i el cost econòmic.

L'Ajuntament assumirà :

- a) Les pòlisses d'assegurança del continent i el contingut propietat de l'administració local.
- b) Les alarmes i els extintors.
- c) Les inversions i actuacions de millora i reforma de les instal·lacions.

## **10. UBICACIÓ DEL SERVEI, CARACTERÍSTIQUES I UTILITZACIÓ DELS ESPAIS FORA DEL SERVEI EDUCATIU**

- A. El servei de la llar d'infants Blancaneus es desenvoluparà a l'avinguda de Montserrat, 16.

L'edifici és propietat del Bisbat, compta amb dues plantes amb la següent distribució:





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Planta entresol: dues aules per a nadons, dues aules d'i1 , una aula d'i2 i un despatx.
- Primera planta: una aula d'i2, una sala polivalent, un menjador, una cuina i un rebost, una sala pel professorat, un petit magatzem pels materials i uns serveis sanitaris pel professorat.
- Jardí i terrassa exterior.

B. El servei de la llar d'infants la Cabanya es desenvoluparà en el passeig de la Vall del Ges, 62 de Torelló.

L'edifici és propietat de l'Ajuntament de Torelló i compta amb dues plantes amb la següent distribució:

- Planta baixa: disposa de sis aules, una cuina, un menjador, un despatx de recepció, un espai polivalent, una bugaderia i els sanitaris pertinents.
- Primera planta: un despatx, una sala de professors, una sala de reunions, dos vestidors i els serveis sanitaris pertinents.
- Pati i espais lliures a part; interior i posterior de l'edifici.

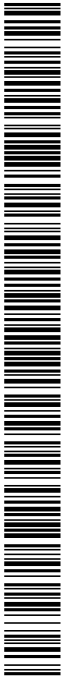
Els edificis tenen dotació d'immobilitzat bàsic per al desenvolupament de l'activitat de servei.

L'Ajuntament, abans de l'inici del servei, posarà a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions, béns i medis auxiliars necessaris per a l'execució del servei, i farà constar per escrit, les seves característiques, així com la seva valoració econòmica i l'estat de conservació. La relació corresponent haurà de ser signada de conformitat per l'adjudicatari.

En l'edifici es podran portar terme altres espais i/o serveis de suport i acompanyament a la família, sempre que no interfereixin amb l'activitat principal. L'Ajuntament es reserva el dret d'utilització dels espais del centre fora dels horaris de funcionament habitual, prèvia comunicació a les direccions de les llars d'infants.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses que comportin la gestió de l'activitat que comprèn:

- Material higiene infantil
- Dels subministres: llum, aigua, gas, telèfon
- Material didàctic
- Material de cuina
- Material d'oficina





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Material dormitori
- Farmaciola
- Vestuari personal
- Compra productes alimentació pel servei de menjador
- Reposició de consumibles de les instal·lacions.
- Despeses d'administració i gestoria
- Despeses financeres
- Les despeses de neteja
- De manteniment de les instal·lacions i mobiliari, excepte les alarmes i els extintors.
- De l'assegurança de responsabilitat civil
- Formació pel personal
- Riscos laborals i vigilància per a la salut
- Comunicació
- I en general de totes les despeses necessàries per dur a terme la seva activitat

El material que disposen les llars d'infants es troba relacionat a l'Annex III.

### 11. PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

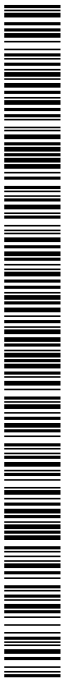
Mentre l'Ajuntament no hagi assumit les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió es seguiran els criteris fixats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Prèviament a les dates de preinscripció i matrícula es reuniran les direccions de les llars d'infants i la regidoria d'Educació per concretar els aspectes organitzatius i documentals d'aquest procés, tal com estableix el Reglament Regulador del Servei Públic de les Llars d'Infants.

La gestió de la preinscripció i matriculació es portarà a terme per l'empresa adjudicatària, sota la supervisió de l'Ajuntament, que es reserva el dret de variar el sistema de gestió d'aquest procés en qualsevol moment, si ho estima necessari.

L'admissió de l'alumnat es realitzarà en els terminis i les condicions que es fixin en la normativa vigent en el moment de la preinscripció. Pel que fa al procés, l'adjudicatari haurà de tenir els recursos humans i materials per donar resposta als següents tràmits:

- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta i el funcionament de la llar d'infants
- Recepció de les sol·licituds de preinscripció i formalització de la posterior matriculació
- Revisió de la documentació aportada en les sol·licituds de preinscripció a efectes de baremació.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Actualització de les dades de matrícula al llarg de tot el curs.

L'adjudicatari adoptarà les mesures oportunes per tal que les famílies de nova matriculació coneguin el Reglament Regulador del Servei Públic de les Llars d'Infants i les Normes d'organització i funcionament de la llar d'infants. Informarà de la seva existència i els posarà a disposició de les famílies.

Es lliurarà a les famílies un resum dels aspectes més rellevants (calendari, normativa, quotes, dates de preinscripció...) durant la jornada de portes obertes o en les entrevistes particulars. Aquesta informació es treballarà de forma conjunta entre les direccions de les llars d'infants i la regidoria d'Educació.

Per a qualsevol altra aspecte organitzatiu caldrà remetre's al Reglament Regulador del Servei Públic de les Llars d'Infants, així com a la normativa vigent en cada moment.

## 12. ASPECTES PEDAGÒGICS

### 12.1. Projecte Educatiu de Centre (PEC)

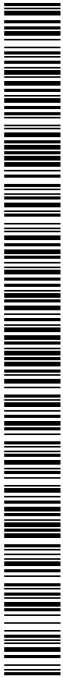
El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és la màxima expressió de l'autonomia de la Llar d'infants. Recull la identitat del centre, explicita els seus objectius, orienta les activitats i incorpora el seu caràcter propi.

Cada llar d'infants ha d'elaborar el Projecte Educatiu tenint en compte els continguts mínims que estableixen la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació i el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'Educació Infantil i el Reglament Regulador del Servei de Llars d'Infants Municipals de l'Ajuntament de Torelló.

L'Ajuntament garantirà que les llars d'infants municipals siguin un referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat segons determina la normativa vigent. Amb aquesta finalitat, com a titular del servei educatiu, l'Ajuntament marcarà les línies estratègiques i les directrius municipals per a l'elaboració i/o revisió periòdica del PEC en les reunions de seguiment que estableix el Reglament Regulador del Servei.

La proposta inicial de PEC que presenti l'adjudicatari es basarà en les indicacions que fa al respecte tant la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, com el Decret 101/2010, de 3 d'agost, que determinen el contingut mínim següent: revisar i mirar

- La concreció per al desenvolupament del currículum.
- Les característiques de l'entorn social, cultural i sociolingüístic, i els criteris d'ús de la llengua catalana en el centre.
- Els criteris de no-discriminació i d'inclusió educativa.
- Els criteris per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- La concreció dels criteris metodològics, organitzatius i de seguiment i observació de l'infant.
- L'organització de l'horari escolar, establert per l'Ajuntament, que inclourà les mesures per a l'acolliment i l'adaptació dels infants.
- La concreció dels mitjans de relació amb les famílies.

Pel que fa al seu procediment d'elaboració del PEC, com a document de planificació institucional, el projecte educatiu del centre ha de ser elaborat per l'equip docent, tenint com a referència les directrius del titular.

Atenent el caràcter dinàmic, participatiu i innovador d'aquest document, el centre realitzarà una revisió cada dos anys, com a mínim. La direcció de la Llar d'infants presentaran la proposta del PEC a la Regidoria d'Educació per comprovar-ne la seva adequació a la normativa vigent, als objectius municipals del servei i validar-la. En posterioritat i una vegada revisat el presentarà al Consell Escolar del Centre que l'haurà d'aprovar per una majoria de 2/3 parts.

En allò que fa referència als seus principis i finalitats, el projecte educatiu de la Llar d'infants municipal es basa en la pluralitat, la laïcitat, la coeducació i la democràcia, sent el català la llengua vehicular i d'aprenentatge. Els seus objectius pedagògics generals contemplaran, tal i com s'explicita al Decret 101/2010, de 3 d'agost d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil i tindran en compte les línies estratègiques marcades per l'Ajuntament:

- Promoure l'aprenentatge vivencial i global de l'infant, tenint en compte el seu procés maduratiu.
- Potenciar el procés de socialització, respectant els diferents ritmes educatius de cada infant.
- Facilitar la no dependència de l'infant respecte l'adult, reforçant la seva autonomia.
- Potenciar l'adquisició i interiorització d'hàbits, normes i actituds, afavorint el procés de socialització.
- Afavorir la relació entre els/les educadors/es-infants-famílies. Aquesta relació ha d'afavorir el desenvolupament dels infants, a través de l'observació i del coneixement del context físic, familiar i de relació amb el seu entorn.
- Afavorir la comunicació amb les famílies per tal de detectar i/o consolidar aspectes relacionats amb la maduració de l'infant.
- Promoure la inclusió i el respecte vers la diversitat d'alumnat i famílies.
- Establir unes bases de relacions amb les famílies emmarcades en una relació de confiança, transparència i comunicació contínues.
- Promocionar espais de trobada amb les famílies on els pares i mares puguin intercanviar opinions i debatre sobre la cria dels seus fills.
- Afavorir la participació i col·laboració de les famílies amb la Llar d'infants, compartint els criteris educatius.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Promoure interaccions amb l'entorn més immediat i les relacions amb altres agents del barri, la vila o el poble.
- Potenciar les activitats relacionades amb les festes populars i tradicionals pròpies de l'entorn sociocultural com a element integrador.
- Potenciar la coordinació entre les Llars d'infants municipals.
- Potenciar la finalitat educativa del servei de menjador.
- Afavorir la implicació del centre al municipi, com a una línia de treball prioritària (pla de treball en xarxa).
- Promoure l'avaluació i la reflexió del treball realitzat en tots els nivells.

En l'exercici de la seva autonomia, el centre pot incorporar al projecte educatiu tots aquells aspectes que consideri convenient per tal d'explicitar les característiques pròpies, els objectius, l'orientació de les activitats i la millora dels processos educatius.

L'Ajuntament afavorirà la coordinació entre els projectes educatius de les Llars d'infants municipals de les quals és titular, per tal de construir un projecte educatiu marc basat en la normativa vigent i els principis i valors previstos pel propi Ajuntament.

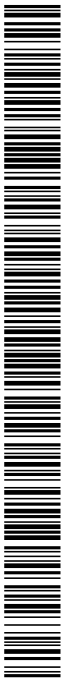
### 12.2. Pla Anual de Centre (PAC)

El Pla Anual de Centre és el document que ha de recollir la planificació i la proposta d'organització de la llar d'infants per a cada curs escolar.

Cada llar d'infants redactarà, cada inici de curs, el seu pla de treball anual que inclogui tots els serveis. Ha d'establir els objectius generals del curs i les activitats que es realitzaran per complir-los i ha de preveure l'organització del personal i la seva distribució horària, que s'adaptarà cada curs a les necessitats del servei.

El PAC recollirà, com a mínim, els aspectes següents:

1. Introducció.
2. Objectius generals del curs i objectius específics per grups d'infants amb els indicadors d'avaluació.
3. Organització i funcionament de l'escola:
  - a) Servei educatiu: aules, horari del servei, programació general del curs a nivell pedagògic ( que inclourà el plantejament i revisió o adequació de les unitats de programació que es vol fer durant el curs), programació d'activitats (festes, sortides...), metodologia (agrupament d'infants, paper dels/les educador/es, organització del temps i l'espai i eines d'avaluació.
  - b) Atenció a la diversitat: la llar d'infants ha d'especificar, amb la màxima concreció, les mesures que prendrà per a l'atenció dels infants amb necessitats específiques de suport educatiu que hi pugui haver cada curs.
  - c) Calendari del curs





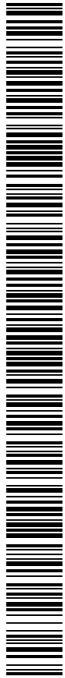
## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- d) Criteris d'organitzatius per al funcionament del curs: orientacions generals, entrades i sortides; assistència; orientacions sanitàries.
  - e) Tarifes i pagament de quotes.
  - f) Servei de menjador.
  - g) Servei d'acollida.
4. Personal i equip educatiu
    - a) Plantilla de personal, organització i composició dels equips educatius per aules i responsabilitats, comissions, coordinacions internes, coordinacions entre les llars d'infants municipals.
    - b) Horari de l'equip
    - c) Pla de formació previst a realitzar durant el curs
    - d) Salut laboral
    - e) Personal en pràctiques
  5. Treball en famílies.
    - a) Mitjans de relació amb les famílies. Entrevistes, reunions de presentació del curs escolar. Agenda de l'infant. Espais de participació i activitats amb les famílies. Òrgans de participació (Consell Escolar. AFA, comissions...)
  6. Treball en Xarxa, coordinacions i relacions externes.
  7. Propostes de millora a partir dels resultats dels cursos anteriors.
  8. Plans anuals de manteniment i neteja.
  9. Annex 1: Proposta de suport documental (fitxes d'observació dels infants, guions d'entrevistes, unitats de programació, fitxes d'intercanvi d'informació entre educador/es, informes per a les famílies i altres professionals, autoritzacions, carta de compromís...)
  10. Annex 2. Normes d'organització i funcionament del centre (segons es determina en el punt 11.5)

Aquest Pla Anual de Centre s'ha d'elaborar en el marc del projecte Educatiu i Curricular.

Durant el primer mes d'entrada en vigor del contracte, la proposta inicial del Pla Anual de Centre s'anirà ajustant al context de treball, si s'escau. En aquest supòsit, també s'ajustaran convenientment les unitats de programació.

A cada inici de curs la direcció de la Llar presentarà la proposta a la Regidoria d'Educació per comprovar la seva adequació a la normativa vigent i als objectius municipals del servei. En posterioritat i una vegada revisat i amb el vist i plau de l'Ajuntament, el presentarà al Consell Escolar del Centre per a la seva aprovació.



**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

### 12.3 Pla de treball amb famílies

La Llar d'infants municipal han de cooperar estretament amb les famílies dels infants per tal de garantir la coherència educativa entre la família i les llars d'infants impulsant els mecanismes de participació i col·laboració necessaris que permetin compartir amb les famílies els criteris d'intervenció i responsabilitat educativa.

La proposta inicial de Pla de treball (mirar informe) amb famílies que faci l'adjudicatari haurà de contemplar l'adequada relació amb les famílies, que es fonamentarà en la seva participació activa en la vida del centre tot adoptant una visió comunitària, és a dir, contemplant el context sociocultural on s'insereixen la Llar d'infants.

El centre garantirà un sistema de comunicació diària amb les famílies per mitjà de la llibreta de seguiment, agenda, APP o altres, per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares o tutors/es.

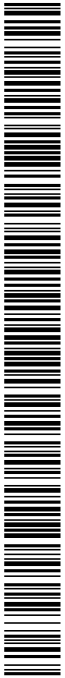
S'establiran igualment altres mecanismes que facilitin la comunicació famílies-llars d'infants, com la reunió d'inici de curs de l'equip educatiu amb totes les famílies per parlar del funcionament de la llar d'infants o les reunions amb les famílies de cada nivell per tractar de les particularitats de cada grup, com a mínim a començaments de curs. També s'han de preveure almenys dues entrevistes individualitzades del tutor/a d'aula amb cada família durant el curs escolar, una a l'inici i l'altra durant el curs. Totes aquestes reunions quedaran recollides en el PAC.

Es convocaran les reunions del Consell Escolar amb els diferents sectors de la comunitat educativa, d'acord amb el que determina el Decret 282/2006, art. 18.3, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle d'educació infantil i el decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius i la normativa municipal, amb les atribucions que s'hi preveuen

Tots els documents de l'escola: Projecte Educatiu, Pla Anual de Centre; les Normes d'organització i funcionament del centre estaran a la disposició de qualsevol família de l'escola, que podrà consultar-los dins de la Llar d'infants.

### 12.4. Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)

Les Normes d'Organització i Funcionament de la Llar d'infants és el document que recull el conjunt d'acords d'organització i funcionament que regulen el funcionament diari del servei, el treball educatiu i la gestió que permet assolir els objectius descrits en el PEC i en la PAC.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Els centres educatius han d'elaborar les normes d'organització i funcionament (NOFC) d'acord amb el que estableixen el Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, i el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

A més de contenir la normativa de funcionament del centre, recull els drets i deure de totes aquelles persones que d'una manera o altra participen en el procés educatiu dels infants, estructura les normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives de la llar d'infants i harmonitza les postures de tots els sectors que hi tenen incidència.

Les NOFC, en el seu desig per regular la realitat de tot el que envolta el procés educatiu, han de ser capaces d'ajustar-se a la realitat de cada curs, essent un document flexible que caldrà revisar anualment.

Les NOFC revisades, i adaptades a les característiques específiques de cada curs, s'hauran d'incloure dins del PAC presentat per l'empresa abans de cada inici de curs escolar.

### **12.5. Pla d'autoprotecció PAU, protocol d'actuació en cas d'emergències. Simulacres.**

La llar d'infants haurà de disposar obligatòriament d'un Pla d'Emergència que inclogui els protocols d'evacuació del centre, així com la realització de simulacres d'emergència cada curs escolar.

Es farà arribar a la regidoria d'Educació una còpia de l'informe resultant del simulacre d'emergència.

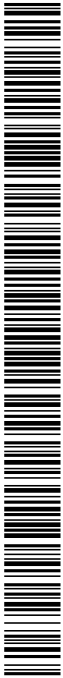
## **13. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

La participació de tota la comunitat educativa en relació a les llars d'infants s'articula a través del Consell escolar i de l'Associació de famílies d'alumnes de les llars d'infants.

### **13.1 Consell Escolar de centre**

#### **Competències**

A la Llar d'infants es constituirà un òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, tot seguint les prescripcions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'Educació Infantil i els requisits dels centres i l'apartat cinquè de la disposició addicional desena del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius i el Reglament regulador del servei.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El consell escolar serà competent per tractar les competències i funcions que la normativa vigent assigna als consells escolars dels centres públics. Entre d'altres, el temes següents: desenvolupament del projecte educatiu del centre, projecte curricular, proposta de normes d'organització i funcionament del centre, pla anual del centre, memòria anual d'activitats del curs escolar, procés de preinscripció i matriculació i, en general, qualsevol tema d'importància que afecti a algun membre de la comunitat educativa.

### Composició

El Decret 282/2006 regula la composició del Consell Escolar dels centres educatius de primer cicle d'Educació Infantil. (es correcta)

atenent la composició actual de grups, el consell escolar estarà format per:

- El/la director/a, que el presideix
- 2 representants de l'equip d'educadors/es
- 2 representants dels pares i les mares
- 1 representant de l'Ajuntament de Torelló
- 1 representant del personal d'administració i serveis (altres categories professionals)

Actuarà com a secretari/a un/a representant del personal educador.

### 13.2 L'Associació de Famílies d'alumnes (AFA)

És l'òrgan que permet a les famílies de l'escola d'organitzar-se i participar activament en el funcionament de la llar d'infants.

L'objectiu principal de l'AFA és promoure la participació de les famílies i la col·laboració de les famílies amb la llar d'infants, tant a partir de l'organització de festes i activitats conjuntes, com amb la participació de projectes comuns.

## 14. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

### 14.1. Aspectes de control i seguiment de la gestió del servei

L'Ajuntament vetllarà pel correcte funcionament del servei de Llar d'infants municipal que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En particular, l'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que es detalla en cada cas, la documentació que figura als plec de condicions administratives i tècniques.

L'adjudicatari es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

L'empresa adjudicatària haurà de designar un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del





funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Un cop al mes la direcció de la llar d'infants haurà de lliurar a la regidoria d'Educació un document (resum mensual) on es recullen, entre altres:

- Nombre d'alumnat matriculat
- Nombre d'alumnat que utilitza el servei de menjador i acollida per nivells educatius
- Altes i baixes
- Incidències i/o canvis que afectin al servei

#### **14.2.Comissió de gestió i de seguiment del servei**

Es crearà una comissió de seguiment del servei per a cada llar d'infants que tindrà la missió de revisar el funcionament global del servei, la distribució de recursos i assolir uns paràmetres de qualitat. Estarà constituïda per el/la regidor/a d'Educació, un tècnic municipal i un representant de l'empresa adjudicatària. Si es considera oportú es podrà convidar un representant de l'AFA. Aquesta comissió es reunirà un mínim de dues vegades l'any de manera ordinària.

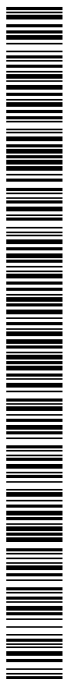
#### **14.3.Reunions de coordinació entre cada Llar d'infants i la Regidoria d'Educació**

La reunions de coordinació persegueix com a finalitat la revisió del funcionament ordinari del centre i l'anàlisi de les incidències que s'hagin produït, així com la millora dels protocols d'actuació i eines a nivell pedagògic, organitzatiu i de gestió del centre que garanteixin la prestació d'un servei de qualitat. Així mateix, la comissió aportarà suggeriments i propostes de millora.

Tindran una freqüència bimensual i estaran integrades per el/la tècnic d'Educació i el/la director/a de la Llar d'infants.

Els aspectes a tractar en aquestes reunions són:

- Funcionament ordinari del servei
- Modificacions del personal: baixes o substitucions que afectin al servei
- Informació sobre l'alumnat
- Incidències relacionades amb qualsevol aspecte del servei
- Qualsevol canvi respecte al PAC previst
- Comunicacions a les famílies sobre el servei
- Informació respecte a la llar d'infants que es faciliti al Departament d'Educació, als serveis d'Inspecció Educativa o altres organismes o administracions.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

### 14.4.Reunions de coordinació entre les dues Llars d'infants

Per tal de concretar aspectes organitzatius: calendari, jornada de portes obertes, preinscripció i matrícula, places vacants... per tal d'articular un projecte coherent i cohesionat sota les directrius de l'Ajuntament, es portaran a terme reunions de coordinació entre les direccions de les dues Llars d'infants, el/la tècnic/a d'Educació, un cop cada trimestre, cop a mínim.

### 14.5.Inspecció i control higiènic sanitari del centre

Tota la documentació relacionada amb el centre ha d'estar a disposició de l'Ajuntament i/o de l'autoritat educativa i sanitària que la sol·liciti.

### 14.6.Farmaciola

La llar d'infants disposarà d'una farmaciola, a part de la que correspongui al personal, que haurà d'estar tancada amb clau i accessible a persones adultes. Al costat hi haurà d'haver-hi les instruccions bàsiques de primers auxilis i els telèfons d'urgències.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la reposició del material que indiqui la normativa establerta per la Generalitat de Catalunya per als centres educatius, garantint en tot moment que es porti un control periòdic del material i en especial de la seva caducitat.

### 14.7.Registre d'incidències

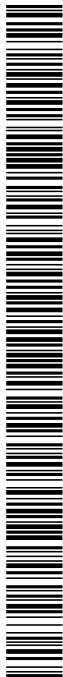
La direcció del centre enregistrarà les incidències diàries en aquest servei. El registre d'incidències serà lliurat, mensualment, al/la responsable municipal. En el cas de lesió o d'altres circumstàncies que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat de l'escola, s'informarà immediatament al tècnic municipal de referència.

La inspecció facultativa podrà revisar l'actuació de l'empresa adjudicatària i aquesta estarà obligada a facilitar quantes dades es precisin sobre la prestació del servei. D'aquestes inspeccions sempre resultarà un informe escrit que s'analitzarà i s'arxivarà a la Regidoria d'Educació.

Si ho considera convenient, l'Ajuntament també podrà encarregar tasques específiques de control a una altra instància externa. En aquest cas, quedarà constància, per escrit, del resultat d'aquestes activitats.

## 15. AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'avaluació del servei persegueix identificar àrees de debilitat i problemàtiques inherents a la gestió del servei, de manera que l'Ajuntament de Torelló podrà diagnosticar els errors i establir les estratègies per iniciar accions correctives per a la millora continuada del servei.





Aquesta dinàmica constitueix una metodologia formativa per tots els que hi participen i representa l'exercici del principi de transparència i accés lliure a la informació.

### 15.1. Sistema d'avaluació

L'Ajuntament comprovarà que l'adjudicatari presta el servei conforme exigeix la normativa i les condicions especificades en aquests plecs. Els criteris d'avaluació estaran basats en les següents àrees d'avaluació:

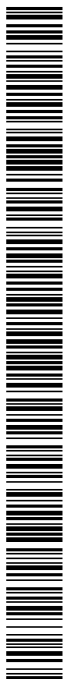
- **Àrea tècnico-pedagògica:** comparació dels resultats esperats amb els obtinguts quant el grau de compliment dels objectius educatius i l'impacte dels resultats en els infants, les famílies, l'organització i l'entorn.
- **Àrea d'organització o gestió del servei :** acompliment dels objectius respecte a les comunicacions, documentació, participació interna i externa, qualificació tècnica i formació del personal, aplicació de protocols...
- **Àrea de qualitat del servei:** a partir de l'enquesta de satisfacció sobre els serveis.
- **Àrea de gestió econòmica:** comparació dels recursos previstos i els realment utilitzats, com ara , el control i seguiment pressupostari.

El seguiment i l'avaluació del servei s'executarà a través de la implantació d'un sistema d'indicadors definits per l'Ajuntament per a cadascun dels àmbits de servei anteriorment descrits. La valoració dels resultats obtinguts es reflectirà en l'informe anual d'avaluació del servei.

De la detecció de deficiències i/o punts febles en la prestació de servei es derivaran accions preventives i/o correctores que revertiran directament en la nova programació. Aquestes seran acordades en el sí de la comissió de gestió i seguiment.

L'adjudicatari passarà a les famílies una enquesta a final de cada curs per l'avaluació de la satisfacció dels usuaris. Caldrà establir el model d'enquesta de comú pel servei de llars d'infants municipals acord entre l'adjudicatari i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària far l'anàlisi de l'enquesta i ho lliuraran a l'Ajuntament amb la memòria del curs.

L'Ajuntament utilitzarà eines de gestió específiques per al control i l'avaluació global dels diferents àmbits de la prestació i assegurar-ne la seva qualitat. L'adjudicatari haurà de col·laborar, en tot moment, amb l'Ajuntament, facilitant-li la informació necessària sobre qualsevol aspecte del servei.





## 15.2.Memòria final

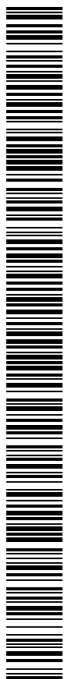
L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar una memòria anual al final de cada curs escolar i a l'acabament del servei. Com a mínim, la memòria anual haurà de contemplar els aspectes següents, que integraran l'índex del document:

- a) Introducció
- b) Valoració d'objectius del curs:
  - Avaluació dels objectius plantejats per al curs escolar
  - Informe d'avaluació pedagògica del curs: programació realitzada, informes dels alumnes, atenció a la diversitat, coordinacions amb altres serveis o institucions del municipi, avaluació global...
- c) Organització i funcionament de la llar d'infants:
  - Personal, organització i composició dels equips educatius, horaris, substitucions, formació realitzada durant el curs escolar, salut laboral, personal en pràctiques...
  - Nombre d'alumnat matriculat: servei educatiu i servei menjador (amb dades mensuals i globals del curs)
  - Dels serveis complementaris: organització, horaris...
- d) Treball amb famílies.
- e) Treball amb xarxa, coordinacions i relacions externes.
- f) Manteniment i millores:
  - Còpia dels controls periòdics de neteja i sanitaris.
  - Inventari amb altes i baixes, amb la data, descripció, proveïdor, import econòmic i estats de conservació.
- g) Memòria econòmica global del curs amb justificants de despesa i ingressos diferenciats per conceptes i serveis. Compte d'explotació definitiu de tot el curs amb informe de desviacions.
  - Memòria econòmica per serveis: acollida, menjador i servei educatiu.
  - Memòria justificativa de l'estat de d'instal·lació amb el vist i plau de l'Ajuntament.
- h) Pla de millora. Propostes de millora per al curs següent a nivell organitzatiu, pedagògic i de funcionament.
- i) Resultats de l'enquesta de valoració del servei.

## 15.3.Informe d'avaluació de la prestació

En finalitzar cada curs, o abans si fos necessari, el/la responsable municipal de la Llar d'infants emetrà un informe d'avaluació basat principalment en la valoració objectiva del servei realitzada a partir de:

- sistema d'indicadors esmentat en el punt 15.1
- la resolució de les incidències registrades
- la valoració del control higiènic-sanitari realitzat per la entitat pública encarregada d'aquest control.
- la valoració del control de manteniment de l'edifici realitzat per l'Ajuntament.





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Si aquest informe d'avaluació no fos favorable es prendran les mesures que a tal efecte detalla el règim sancionador del plec de clàusules administratives d'aquest contracte.

### 16. PROTECCIÓ DE DADES:

L'empresa adjudicatària (com encarregada del tractament de dades) i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a finalitats estrictes que es deriven del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

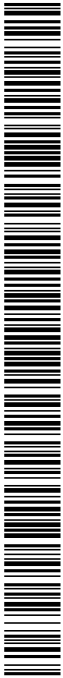
L'adjudicatari adoptarà les mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò fixat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament General de Protecció de dades 2016/679.

### 17.FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS D'INFORMACIÓ

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, es realitzarà un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei entre el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

### 18. REFERÈNCIES BÀSIQUES AL MARC NORMATIU QUE REGULA EL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

- Drets Fonamentals i principis rectors de les polítiques públiques:
  - La Constitució Espanyola de 1978. Específicament els articles 27 (dret a l'educació ) i el 39 (protecció a la infància).
  - L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Específicament l'article 17 (drets dels menors), el 21 (dret a l'educació) i el 42 (perspectiva de gènere).
  - La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.
  - La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.
- Normativa general educativa vigent:
  - La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.



## SIGNATURES

1.- Carme Camprubí Escalé (TCAT) (Tècnica d'educació), 12/02/2025 12:55  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat pel Ple de data 24 de febrer de 2025**AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ**

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- La Llei 12/2009, del 10 de juliol d'Educació.
- La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació.
- El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
  
- Normativa que regula de forma específica alguns aspectes d'organització i estructura d'aquest cicle educatiu:
  - El Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel que es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits de centres.
  - El Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
  - El Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil

Codi Segur de Verificació: 2ed9f6a7-4d1a-4f97-8186-2b1a472c628e  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_LA0001893\_2025\_23034755  
 Data d'impressió: 23/03/2025 17:11:23  
 Pàgina 35 de 54

**SIGNATURES**  
 1.- Carme Camprubí Escalé (TCAT) (Tècnica d'educació), 12/02/2025 12:55  
 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025



# AJUNTAMENT DE TORELLÓ

## Annex I : Calendari escolar curs 2024-2025

Setembre 2024							Octubre 2024						Novembre 2024								
						1		1	2	3	4	5	6				1	2	3		
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		
30																					
Desembre 2024							Gener 2025						Febrer 2025								
						1			1	2	3	4	5						1	2	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			
30	31																				
Març 2025							Abril 2025						Maig 2025								
						1	2		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		
31																					
Juny 2025							JULIOL 2025						Inici i acabament del curs Treball intern Vacances Festius								
						1		1	2	3	4	5	6								
9	10	11	12	13	14	15	7	8	9	10	11	12	13								
16	17	18	19	20	21	22	14	15	16	17	18	19	20								
23	24	25	26	27	28	29	21	22	23	24	25	26	27								
30							28	29	30	31											

AJUNTAMENT DE TORELLÓ  
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": <https://bpm.ajtoirello.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>



Codi Segur de Verificació: 2ed9f6a7-4d1a-4f97-8186-2b1a472c628e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_LA0001893\_2025\_23034755  
Data d'impressió: 23/03/2025 17:11:23  
Pàgina 36 de 54

SIGNATURES  
1.- Carme Camprubí Escala (TCAT) (Tècnica d'educació), 12/02/2025 12:55  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025



Annex II: personal llar d'infants

A. Llar infants Blancaneus curs 2024-2025

Table with columns: NUMERO, INICIALS, GENEVE, DATA ANTIGUITAT, TIPO CONTRACTE, HORES SETMANA, LLOC DE TREBALL, CATEGORIA, SOU BASE, ANTIGUITAT, COMPEDIMENT A COMPTE DE CONVONI, PLUS DIRECTIO, PRIMA POL, PAGUES EXTRAES, SALARI BRUT MENSUAL (sense cost de sa inbeg), SALARI BRUT MENSUAL (amb sa inbeg), COST SS ANUAL (amb sa inbeg), COST SS ANUAL (sense pagues), COST ANUAL A CARRE EMPRESA, OBSERVACIONS

B. Llar d'infants La Cabanya curs 2024-2025

LA CABANYA (TORELLÓ)

Table with columns: Treballador, Observacion, Data alta, Contracte, Jornada (%), H/S, Antiguitat, Categoria, Brnt Anual, SB Anual, CPP Anual, Mèkrs vcl Anual, Compl. tutoria Anual, Compl. Garantia Cat. Anual, Cost SS anual, Cost empresa total



AJUNTAMENT DE TORELLÓ  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar l'autenticitat del document a la Seu Electrònica utilitzant el "Codi per a la validació": https://bpm.ajtolelló.cat/OAC/VaidarDoc.jsp

AJUNTAMENT  
DE TORELLÓ

## Annex III: Inventari

## A. Llar d'infants Blancaneus

quantitat	Descripció	LOCALITZACIÓ	Cost	Data adquisició	Estat
2	bressols de fusta BLANCS	AULES	0,00	2012	BO
5	CADIRA DE BOGA	AULES	0,00	1/2/2007	MOLT USATS
13	CADIRA, CROMADA I ESTRUCTURA DE FAIG, MODEL WOOD T6	AULES	736,32	5/12/2006	BO
1	CADIRETA BBY GOLD RIVER COLOR FASTUC	AULES	117,74	26/10/2006	Passable
1	CADIRETA BBY GOLD RIVER COLOR VERMELL	AULES	117,74	26/10/2006	Passable
5	CASILLER PER PENJAR, DE 8 FORATS (80X45X27)	AULES	462,85	5/12/2006	BO
11	CISTERNES	AULES	0,00	1/2/2007	BO
13	COIXINS	AULES	0,00	1/2/2007	BO
6	CONTENIDOR BOLQUERS MITJA	AULES	556,50	30/11/2006	BO
7	COTXETS INDIVIDUALS	AULES	0,00	1/2/2007	Passable
5	DINSPENSADORS DE PAPER ULTIMA TISSUE DE KATRIN	AULES	0,00	1/2/2007	BO
13	DISPENSADORS DE PAPER	AULES	0,00	1/2/2007	BO
7	DISPENSADORS DESINFECTANT WC	AULES	0,00	1/2/2007	BO
3	ESCALES DE 5 GRAONS	AULES	351,83	12/12/2008	MOLT USADES
10	FIGURES CONIQUES DE FUSTA 10CM	AULES	18,67	2019	BO
6	fundes tablet lenovo	AULES	71,94	2019	MOLT USAT
1	joc de construcció de suro marca korxx	AULES	284,55	2022	molt usat
1	JOC DE FUSTA AMB CAIXO, RAMPA, ESCALA I CUB ENVERNISSAT NATURAL	AULES	627,17	18/12/2013	BO
3	MATALASSOS	AULES	0,00	1/2/2007	BO
7	MIRALL INCLINAT DE FUSTA DE FAIG (400X1000X9)	AULES	974,40	27/11/2006	PASSABLE
5	MOBLES CANVIADORS 133X58X87	AULES	0,00	1/2/2007	BO
5	PAPERERES METÀL·LIQUES AMB PEDAL	AULES	0,00	1/2/2007	Passable
4	PIQUES COL·LECTIVES	AULES	0,00	1/2/2007	BO
6	protector pantalla table lenovo	AULES	65,94	2019	MOLT USAT
6	tablets lenovo tab40 10.1	AULES	654,00	2019	MOLT USAT
26	TAMBORETS DE FUSTA	AULES	0,00	1/2/2007	BO
5	TAPÍS COLOR VERD 2CM DE GRUIX	AULES	0,00	16/1/2007	BO
3	TAULA RODONA 70 DIÀMETRE X 73	AULES	0,00	1/2/2007	BO
2	TAULA RODONA 80 DIÀMETRE X 74	AULES	0,00	1/2/2007	BO
3	TAULA RODONA 90 DIÀMETRE X 74	AULES	0,00	1/2/2007	BO
4	TAULES PETITES DE FUSTA PER A LES AULES	AULES	0,00	2016	BO

Codi Segur de Verificació: 2ed9f6a7-4d1a-4f97-8186-2b1a472c628e  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_LA0001893\_2025\_23034755  
 Data d'impressió: 23/03/2025 17:11:23  
 Pàgina 38 de 54

## SIGNATURES

1.- Carme Camprubí Escalé (TCAT) (Tècnica d'educació), 12/02/2025 12:55  
 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1	VENTILADOR..	AULES	0,00	2017	BO
2	VENTILADORS UN PETIT I UN GRAN AMB PEU CURT DE SOBRE TAULA	AULES	74,00	2019	BO
11	WATERS PETITS 34X32	AULES	0,00	1/2/2007	BO
2	rampes de fusta	AULES			BO
3	BRESSOL JOGUINA	AULES	0,00	19/11/2010	MOLT USATS
1	TARIMA DE FUSTA	AULES	0,00	2017	BO
1	TARIMA DE FUSTA 60X60X16CM	AULES	95,59	23/12/2014	BO
1	TARIMA DE FUSTA ALTA 60X30X32	AULES	96,8	23/12/2014	BO
2	CAIXONS DE FUS PIKKLER	AULES	0,00	2016	BO
1	arc iris de fusta engcaix 3d	AULES	56,00	2013	BO
1	FRIGORÍFIC 1P BRU EF-1152	BIBONERIA	249,40	31/10/2006	BO
1	microones	BIBONERIA	59,00	2018	BO
1	MINIPIMER DOMESTIC	BIBONERIA	12,00	2018	bo
1	MOBLE BIBORONERIA 220X60X90	BIBONERIA	0,00	1/2/2007	BO
12	bols de vidre	CUINA	32,22	2022	bo
2	CADIRES PLASTIC ADULT VERMELLES	CUINA		2006	BO
1	OLLA DE 6,5 LITRES AMB TAPA	CUINA	23,95	2023	BO
1	Braun minipimer 5245	CUINA	76,99	2023	bo
1	CASSOLA ALTA AMB TAPA 32 CM.	CUINA	102,70	19/12/2007	BO
1	CASSOLA D'ACER INOXIDABLE	CUINA	0,00	1/2/2007	BO
1	CASSONS D'ACER INOXIDABLE	CUINA	0,00	1/2/2007	BO
1	CUINA D'ACER INOXIDABLE MAS BAGA COMPACT	CUINA	0,00	1/2/2007	BO
1	ESCALFADOR DE GAS CUINA JUNKERS	CUINA	0	2006	BO
1	EXPRIMIDOR DE TARONGES	CUINA	335,24	4/11/2008	BO
1	EXPRIMIDORS DE TARONGES	CUINA	0,00	1/2/2007	BO
1	EXTINTOR DE 2 KG	CUINA	0,00	1/2/2007	BO
1	FORN CONBEQ I ACCESSORIS	CUINA	3500	2022	BO
1	GERRES D'ACER INOXIDABLE	CUINA	0,00	1/2/2007	BO
1	MÀQUINA RENTA-PLATS HOONVED MODEL STS48	CUINA	2.313,04	30/6/2006	BO
1	MICRIOONES ORBEZO	CUINA	0,00	1/2/20207	
1	NEVERA COMBI ASPES 1 FAC-495	CUINA	532,44	31/10/2006	BO
1	NEVERA COMBI ASPES 1 FAC-495	CUINA	532,44	31/10/2006	BO
1	OLLA ACER INOXIDABLE	CUINA	0,00	1/2/2007	BO

Codi Segur de Verificació: 2ed9f6a7-4d1a-4f97-8186-2b1a472c628e  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_LA0001893\_2025\_23034755  
 Data d'impressió: 23/03/2025 17:11:23  
 Pàgina 39 de 54

## SIGNATURES

1.- Carme Camprubí Escalé (TCAT) (Tècnica d'educació), 12/02/2025 12:55  
 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1	OLLA PETITA D'ACER INOXIDABLE	CUINA	0,00	1/2/2007	BO
1	OLLA RECTA AMB TAPA DE 28CM	CUINA	98,18	19/12/2007	BO
2	OLLES A PRESSIÓ DE 12 LITRES	CUINA	0,00	1/2/2007	BO
1	OSMOSI GRUPO CORSA	CUINA	2000	2017	BO
1	PICA I AIXETA	CUINA	0,00	1/2/2007	BO
1	TALLADORA DE FIAMBRES D-250	CUINA	632,20	30/10/2006	BO
1	TELÈFON INALAMBRIC	CUINA	14,99	2020	DOLENT
1	MOBLE LACAT BLANC 170X57X152	CUINA	0,00	1/2/2007	BO
2	ARMARIS 186X90X40	DESPATX	0,00	1/2/2007	BO
3	termòmetres infrarojos	DESPATX	113,00	2020	BO
1	ALTAVEU IBIZA SOUND	DESPATX	0,00	2017	BO
1	ASSECADORA	DESPATX	466,10	25/11/2010	BO
1	BUC METÀL-LIC	DESPATX	0,00	1/2/2007	BO
1	CANÓ PROJECTOR	DESPATX	0,00	2017	BO
1	IMPRESSORA EPSON WORKFORCE PRO WF4745	DESPATX	225	2021	BO
1	PANELL RODES GIRATÒRIES	DESPATX	68,19	31/10/2008	MOLT USAT
1	PANTALLA PLANA BELINEA	DESPATX	0,00	1/2/2007	BO
1	pantalla plana packard bell	DESPATX	0,00	2014	BO
1	Rentadora bosch wgg2424aoes	DESPATX	688,9	2023	bo
1	taula despatx en forma de L i un buc amb rodes color gris	DESPATX	0,00	2013	BO
1	TELÈFON INALAMBRIC	DESPATX	0,00	1/2/2007	BO
1	telefon mobil XIAOMI RED NOTE 8	DESPATX	169	2020	BO
1	TÈRMOL CADEL 100LITRES	DESPATX	750,00	1/2/2007	BO
1	TRITURADOR INDUSTRIAL	DESPATX	407,10	25/11/2010	BO
1	PISSABRRA MAGNETICA 100X120	DESPATX	0	2006	BO
2	CARROS MECANITZATS PER TRANSPORTAR LLITETS AMB RODES DE GOMA	DORMITARI	496,48	30/9/2007	BO
30	llençols baixera hamaques normals	DORMITORI	183,9	2022	bo
32	TUMBONES WESCO	DORMITORI		1/2/2007	BO
1	TV 43 PULSADES FULL HD, SMART TV	DORMITORI	449,00	2017	BO
1	ALARMA ADEMCO	ENTRADA	0,00	1/2/2007	BO
2	BARANA MECANITZADA PER PENJAR LES JOGUINES (6 METRES) ENTRADA	ENTRADA	167,62	30/9/2007	BO
1	estructura fusta amb els capgrossos pintats	ENTRADA	212,96	2022	bo
1	TAULELL PORTETES I FINESTRETES EXTERIOR MILANTA	ENTRADA	475,00	2019	BO

Codi Segur de Verificació: 2ed9f6a7-4d1a-4f97-8186-2b1a472c628e  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_LA0001893\_2025\_23034755  
 Data d'impressió: 23/03/2025 17:11:23  
 Pàgina 40 de 54

## SIGNATURES

1.- Carme Camprubí Escalé (TCAT) (Tècnica d'educació), 12/02/2025 12:55  
 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1	AQUARI GRAN PER PEIXOS	ENTRADA	0	2015	USAT
1	CASETA DE FUSTA GRAN	ENTRADA	0	2015	BO
1	BUTACA NEGRA	ENTRADA	0	2006	USAT
3	EXTINTOR 4 KG	ENTRADA, CUINA, EXTER	0,00	1/2/2007	BO
1	MODUL PSICO ESCUMA FOAM LONA PLASTIFICADA R-803 ESCALA 60X60X45	ESCALA	86,71	18/12/2009	BO
1	MODUL PSICO ESCUMA FOAM LONA PLASTIFICADA R-807 RAMPA 60X60X45	ESCALA	61,28	18/12/2009	BO
1	MODUL PSICO ESCUMA FOAM LONA PLASTIFICADA R-810 SUPORT CILINDRE 60X60X45	ESCALA	58,68	18/12/2009	BO
1	MODUL PSICO ESCUMA FOAM LONA PLASTIFICADA R-822 CILINDRE 120X30	ESCALA	89,96	18/12/2009	BO
1	MODUL PSICO ESCUMA FOAM LONA PLASTIFICADA R-824 TUNEL 60X30X50	ESCALA	199,77	18/12/2009	BO
1	MODUL PSICO ESCUMA FOAM LONA PLASTIFICADA R-829 SEMI CILINDRE 120X30	ESCALA	49,31	18/12/2009	BO
1	MODULPSICO ESCUMA FOAM LONA PLASTIFICADA R-170 ONADA 98X60X30	ESCALA	124,83	18/12/2009	BO
1	banc de fusta per exterior amb roda	JARDÍ	0,00	2014	BO
1	BANC-BANQUETA MULTIPOSICIONS VERD PASTIS	JARDÍ	86,60	16/1/2007	Passable
2	BANCS AMB RESPATLLER DE FUSTA	JARDÍ	0,00	1/2/2007	PER REPARAR
1	CALDERA CALEFACCIÓ DE GAS NATURAL ROCA EXTERIOR	JARDÍ	0,00	1/2/2007	BO
1	CASETA DE RESINA PER GUARDAR ELS COTXES DE LES FAMÍLIES	JARDÍ	0,00	2016	PASSABLE
1	CASETA D'OBRA	JARDÍ	0,00	1/2/2007	BO
1	CASETA OCELLS	JARDÍ	0,00	1/2/2007	PASSABLE
1	ESTRUCTURA DE TUB METÀL·LIC PER PENJAR GRONXADORS	JARDÍ	0,00	1/2/2007	BO
1	Estructura en foma d'ígü de tups de metall per exterior	JARDÍ	178	2023	bo
2	GRONXADOR	JARDÍ	69,90	30/11/2006	BO
4	JARDINERES PER L'HORT	JARDÍ	0,00	2016	PASSABLE
1	JOC INFANTIL EL TRENET	JARDÍ	7.453,58	15/1/2007	PASSABLE
2	PAPERERES EXTERIOR	JARDÍ	0,00	1/2/2007	BO
1	PORTA TANCA DEL JARDÍ LLAR D'INFANTS BLANCANEUS	JARDÍ	266,80	13/6/2007	PASSABLE
1	PORTER AUTOMÀTIC	JARDÍ	1.019,64	22/11/2006	PASSABLE, HI HA DIES QUE NO FUNCIONA
1	RÈTOL AMB LOGO LLAR INFANTS BLANCANEUS, METACRILAT	JARDÍ	201,83	5/11/2008	BO
1	TANCA DE FUSTA	JARDÍ	6.031,76	15/1/2007	BO
2	TAULA DE FUSTA PER EXTERIOR	JARDÍ	360,58	23/12/2014	BO
1	TRENET DE FUSTA EXTERIOR	JARDÍ	0,00	2015	PASSABLE
2	ARMARI ALTES 147-P DE FAIG I M-92 (147X90X42)	JUG. I RIALL.	489,76	5/12/2006	BO
4	TAULES RECTANGULARS ABATIBLES	JUG. MENJA.	1.533,31	18/12/2013	BO
1	CANVIADOR IKEA JUGANERS	JUGANERS	104	2023	BO

Codi Segur de Verificació: 2ed9f6a7-4d1a-4f97-8186-2b1a472c628e  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_LA0001893\_2025\_23034755  
 Data d'impressió: 23/03/2025 17:11:23  
 Pàgina 41 de 54

**SIGNATURES**  
 1.- Carme Camprubí Escalé (TCAT) (Tècnica d'educació), 12/02/2025 12:55  
 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2	CORTINA ENROLLABLES OPACA	JUGANERS	50,00	15/7/1905	BO
1	ESTRUCTURA FUSTA INTERIOR ALDI ESCALA	JUGANERS	49,99	2023	BO
1	GARATGE DE FUSTA NATURAL	JUGANERS	0,00	2017	BO
1	Moble alt montessori 6 caselles	JUGANERS	193,90	2022	bo
1	TRONA DE FUSTA RECONVERTIDA A TRONA PER A NINES	JUGANERS	119,86	22/12/2008	MOLT USAT
4	PRESTATGE PARET (15X1200X24)	JUGANERS	45,47	27/11/2006	BO
2	PRESTATGE PARET (15X800X24)	JUGUGANE	45,47	27/11/2006	BO
10	bates pintura	MAG. DALT	45,00	2022	bo
4	MOBLES DE PLÀSTIC 6 CALAIXOS 70X64X44	MAG. DALT	0,00	1/2/2007	PASSABLES
1	porta seguretat per l'estança del material	MAG. DALT	38,95	2021	bo
1	Apila i construeix - blocs gegants - Natural	MAG. FUST	187,47	2021	bo
1	APILABLE FORMES NATURALS FUSTA	MAG. FUST	97,74	2019	USAT
1	joc de fusta de vies de trens imantats	MAG. FUST	0,00	2013	BO
1	JOC DE MAONS DE L'ARC DE SANT MARTÍ METACRILAT I FUSTA	MAG. FUST	158,78	2019	BO
1	PORTA-ROTLLES METÀL·LIC 110 CM TALLADOR FULLA AMB RODES	MAGATZEM	212,40	24/11/2006	BO
4	tamborets negres amb rodes per les mestres al menjador	MENJADOR	199,80	2021	bo
2	BANCS UN DE BLANC I UN DE VERD	MENJADOR	0,00	1/2/2007	PASSABLES
4	Estovalles a quadres de diferents colors	MENJADOR	0,00	2010	BO
1	MOBLE PER FITXER MOBLES GRAU 90X75X40	MENJADOR	0,00	1/2/2007	BO
32	CADIRES DE FUSTA DE COLORS (gorc i verd talla 1)	MENJADOR I JUGANERS	0,00	1/2/2007	BO
1	ESTRUCTURA FUSTA INTERIOR ALDI PONT AMB RAMPA	MENUTS	49,99	2023	BO
1	PORTA FUSTA NATURAL PER SEPARAR L'ENTRADA	MENUTS	0	2019	BO
1	RACÓ DEL TAT	MENUTS	0,00	1/2/2007	BO
1	PRESTATGE PARET (15X800X24)	MENUTS	0	2006	BO
1	PRESTATGE PARET (15X1200X24)	MENUTS	0	2006	BO
15	MATALASSOS PER A LLITS DE BARANES	MENUTS I XICS	0,00	1/2/2007	BO
2	CORTINES ENROLLABLES 60X205 OPACA	MENUTS I XICS	255,20	12/11/2008	BO
1	CUBETA D'AIGUA GEGANT	RAMPA	320,00	30/11/2006	PASSABLE
4	TAMBORETS DE PLÀSTIC	RAMPA	0,00	1/2/2007	BO
2	CADIRA MULTIPOSICIÓ BLAVA PLÀSTIC	RAMPA	48,55	16/1/2007	BO
2	CADIRES MULTIPOSICIÓ GROGUES PLÀSTIC	RAMPA	97,10	16/1/2007	BO
3	CADIRES MULTIPOSICIÓ VERMELLES PLÀSTIC	RAMPA	145,64	16/1/2007	MOLT USAT
1	PRESTATGERIA MELAMINA BLANCA (307+148+230AMPLX257ALTX30FONS)	REBOST	1.345,73	30/12/2006	BO

Codi Segur de Verificació: 2ed9f6a7-4d1a-4f97-8186-2b1a472c628e  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_LA0001893\_2025\_23034755  
 Data d'impressió: 23/03/2025 17:11:23  
 Pàgina 42 de 54

## SIGNATURES

1.- Carme Camprubí Escalé (TCAT) (Tècnica d'educació), 12/02/2025 12:55  
 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1	TAULA MODEL VIP DE COLOR PLATA I FAIG NATURAL (300X120)	REMENTU	843,88	5/12/2006	DESMUNTADA PER MANCA D'ESPAI
1	armari gran de fusta color mel per emmagatzematge (ara és blanc 2019)	REMENUITS	0,00	2013	BO
1	BOLA DE LLUM	REMENUITS	125,00	10/11/2014	BO
1	CAIXA AMB TITELLES DIVERSES	REMENUITS	0,00	15/12/2007	BO
1	ESTRUCTURA FUSTA EN FORMA D'ARC PER L'INTERIOR PSICOMOTRICITAT	REMENUITS	0,00	2017	BO
5	Gran kit de cubs i rampa	REMENUITS	515,54	2021	bo
12	Hamaques petites I1	REMENUITS	529,25	2022	bo
1	joc peces de fusta tipus construcció per exterior PQPI	REMENUITS	0,00	2020	BO
12	Llençols baixera hamaques petites I1	REMENUITS	83,63	2022	bo
1	Manguera tira led exterior (arbre nadal)	REMENUITS	35,99	2023	PASSABLE
4	mobles baixos (donatiu de la biblioteca)	REMENUITS	0	2023	passable
1	SÍMBOLS AMB SUPORT MIRALL	REMENUITS	36,55	12/11/2008	BO
1	TAULA DE LLUM FETA AMB CAIXA DE FULLOLA	REMENUITS		2017	MOLT USAT
1	cuinetes de fusta	RIALLERS	0,00	2012	BO
1	Moble petit sense portes i amb 3 caixons de fusta	RIALLERS	218,85	2022	bo
2	taula de joc de fusta amb forats interior PQPI	RIALLERS	0,00	2020	BO
1	TAULA INFANTIL SEMICIRCULAR	RIALLERS	0,00	1/2/2007	BO
1	TAULA PENTAGONAL AMB BAMBÚ ENCOLAT	RIALLERS	0,00	1/2/2007	BO
1	MOBLE DE BIBLIOTECA MOBLES GRAU POSADA VERTICAL	RIALLERS	0,00	1/2/2007	molt usat
2	PRESTATGE PARET (15X800X24)	RIALLERS	0	2006	BO
2	puf ikea boga	RIALLERS I VEST		2018	MOLT USATS
5	PRESTATGE PARET (15X1200X24)	RIALLRES	0	2006	BO
1	SAFAREIG	SAFREIG	0,00	1/2/2007	BO
1	vitrina exterior (taulell anuncis)	TERRASSA	250,00	2019	BO
1	BALENCI EN FORMA DE COCODRIL	TERRASSA	0,00	1/2/2007	PASSABLE
1	ESTRUCTURA DE FUSTA EXTERIOR FORMA TRIANGULAR BARDOLET	TERRASSA	395,00	2015	BO
3	JARDINERES PER LA TERRASSA	TERRASSA	241,23	2018	BO
1	PONT FUSTA EXTERIOR MILANTA	TERRASSA	797,10	2019	BO
1	ROCODROM	TERRASSA	0,00	2016	BO
1	TAULA, SOFÀ I DUES BUTAQUES D'EXTERIOR	TERRASSA	150,00	2018	USAT
2	teles de sombreig de color beig triangles	TERRASSA	0,00	2012	BO
2	TELES DE SOMBREIG QUADRADES COLOR BEIG	TERRASSA	148,00	2018	BO
2	TENDALS	TERRASSA	2.508,33	25/6/2013	BO

Codi Segur de Verificació: 2ed9f6a7-4d1a-4f97-8186-2b1a472c628e  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_LA0001893\_2025\_23034755  
 Data d'impressió: 23/03/2025 17:11:23  
 Pàgina 43 de 54

## SIGNATURES

1.- Carme Camprubí Escalé (TCAT) (Tècnica d'educació), 12/02/2025 12:55  
 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2	COTXETS DE FUSTA	TERRASSA	240,00		2015	USATS
1	PISSABARRA 122*300	TERRASSA	0		2006	BO
1	CASETA DE PLÀSTIC	TERRASSA	0		2023	USAT
1	COTXE CARRETILLA	TERRASSA	198,65	19/11/2010		BO
2	COTXE AMB CAPOTA D'EXTERIOR	TERRASSA	0,00		2024	BO
2	COTXE AMB CAPOTA D'EXTERIOR	TERRASSA	153,94		2019	BO
2	MANEGUES ENROLLABLES	TERRASSA I JARDÍ	180,00		2018	BO
1	Conjunt taula i miralls de paret	TRAPELLES	478,98		2022	bo
1	ESTRUCTURA FUSTA INTERIOR ALDI BANC BALNCÍ	TRAPELLES	49,99		2023	BO
2	MOBLE DE 4 PORTES I CASELLES DE FAIG	TRAPELLES	482,10	16/1/2007		BO
1	JOC TAULA I DUES CADIRES PINTAT BLANC	TRAPELLES	0		2020	USAT
1	PRESTATGE PARET (15X800X24)	TRAPELLES	0		2006	BO
2	PRESTATGE PARET (15X1200X24)	TRAPELLES	0		2006	BO
1	cisalla dc-230 amb capacitat per a 40 fulls	VESTUARI	0,00		2011	BO
1	ESTENEDOR FUSTA NATURAL	VESTUARI	24,81		2019	USAT
2	PRESTATGERIA COLOR PLATA (196,5X90X38)	VESTUARI	307,66	5/12/2006		BO
7	TAQUILLA MELAMINA BLANCA AMB 2 PORTES GROC-BEIGE	VESTUARI	1.896,51	1/12/2006		BO
2	TAULES INFANTILS HEXAGONALS EXPERIMENTACIÓ	VESTUARI	0,00	1/2/2007		BO
1	MIRALL CIRCULAR DE SEGURETAT DE PASTIC	VESTUARI			2019	MOLT USAT
1	ARMARI CARTOLINES AMB SEPARADORS	VESTUARI	0,00	1/2/2007		BO
2	ARMARI ALTES 147-P DE FAIG I P-92 (147X90X42)	VESTUARI	489,76	5/12/2006		BO
1	banc de fuster de fusta	VESTUARI	0,00		2013	BO
1	plastificadora	VESTUARI	0,00		2013	BO
1	retroprojector	VESTUARI	296,00		2012	BO
6	JOCs DE LLENÇOLS BLANCS (LLANÇOL DE SOBRE I SOTA)	VESTUARIS	118,66	19/12/2007		BO
13	PROTECTORS ENCOIXINATS PER A LLITS DE BARANES	VESTUARIS	0,00	1/2/2007		BO
1	TAULA D'IKEA DE 50X50	VESTURAI	20		2019	MOLT USAT
6	CADIRES VERMELLES DE PLÀSTIC	VESTURARI	0,00	1/2/2007		BO
1	taula de llum FETA AMB TAULA D'IKEA LLARGA	VESTURARI	0,00		2013	BO
1	PLAT DE DUTXA	WC	0,00	1/2/2007		BO
1	TERMOL THERMOR 30LITRES	WC	0		2008	BO
2	miralls de lavabo d'adults	WC'S	0,00		2006	BO
2	LAVABO STANDARD	WC'S	0,00	1/2/2007		BO

Codi Segur de Verificació: 2ed9f6a7-4d1a-4f97-8186-2b1a472c628e  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_LA0001893\_2025\_23034755  
 Data d'impressió: 23/03/2025 17:11:23  
 Pàgina 44 de 54

**SIGNATURES**  
 1.- Carme Camprubí Escalé (TCAT) (Tècnica d'educació), 12/02/2025 12:55  
 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

2	WC D'ADULTS	WC'S	0,00	1/2/2007	BO
1	BARANA SEPARADORA PINTADA DE COLORS 375X60 XICS	XICS	0,00	1/2/2007	BO
1	carrito per repartir el dinar	XICS	32,89	2021	bo
1	COIXÍ LLAPIS	XICS	54,74	22/12/2008	USAT
3	COIXINS MARIETA	XICS	41,82	12/11/2008	MOLT USAT
1	Moble baix montessori amb 3 divisors de faig i part superior per mínim	XICS	164,32	2022	bo
1	PENJADOR DE 4 POMS GRANS I 4 POMS PETITS DE COLORS (12X60X10)	XICS	31,09	27/11/2006	BO
1	RAMPA MILANTA PER INTERIOR xics	XICS	244,8	2024	BO
1	SILLÓ BB AVENTURERO BABY GLIDE COLOR CIRERA REF.PENNY	XICS	605,52	26/10/2006	Passable
1	WOBEL 360 (FUSTA I MOQUETA) LACTANTS	XICS	149,00	2019	BO
1	TAULA DE LLUM LACTANTS PETITA	XICS	130	2018	BO
1	TAPÍS AMB DUES ONES	XICS	59,17	22/12/2008	USAT
3	PRESTATGE PARET (15X800X24)	XICS	0	2006	BO
2	MIRALLS CONVEX DE SEGURETAT BLANCANEUS	XICS I RIALL.	242	11/12/2013	BO
15	LLITS LACATS BLANCS 125X95X66 AMB RODES	XICS MENUTS	0,00	1/2/2007	BO



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

### B. Llar d'infants La Cabanya

Totes les descripcions i mides són aproximades  
(revisió novembre 2024)

#### 1. Espai exterior davanter

- . 1 cuineta (construcció casolana) feta de palets, color fusta natural
- . 1 taula fusta pícnic infantil Ikea color fusta (comprat 2022, preu 2024: 49.99€)
- . 1 caseta (construcció casolana) de fusta infantil a base de palets
- . 1 caseta de joc marca Galopín (2010)
- . 1 tipi fusta (construcció casolana a base de palets)
- . 20 caixes/test de fusta per plantes (comprat 2022 i 2023, cost total 154.98€)
- . 2 bancs infantil (construcció casolana, base soques)
- . 1 hamaca tèxtil mida adult
- . 1 bobina de fusta (format taula)
- . 1 rocòdrom infantil fusta (construcció casolana a base de palets)

#### 2. Espai exterior darrera

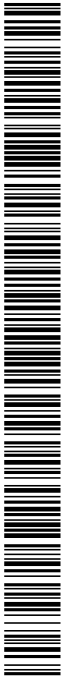
- . 1 estructura de sorra plena de sorra neta de riu (sorra de juny 2024, 145€ [sense estructura!])
- . 2 peces plàstic rígid mòdul motricitat (tobogan + escala)
- . 3 gronxador-hamaca infantil de tela per exterior i cadenes suport
- . 1 bobina fusta
- . 1 caseta gran/magatzem exterior, color gris, guarda varis "carricotxes"
- . 1 rocòdrom infantil fusta (construcció casolana a base de palets)
- . 1 cuineta fusta feta de palets (construcció casolana)
- . 1 caseta fusta feta de palets (construcció casolana)

#### 3. Espai dormitori lactants

- . 16 matalassets i0 per dormir
- . 2 suports bicis Decathlon (fixats a la paret) (comprat 2023, preu unitat aleshores 21.99€)
- . 1 taula manipulació Ikea (1/2 canviador Sniglar) (comprat ¿?, preu actual canviador Sniglar 39.99€)
- . 2 cadires infantils blau/taronja (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 tumboneta/hamaca funda groc/gris (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 ventilador de paret

#### 4. Espai dormitori caminants

- . 40 tumbones/lit blaves (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 estanteria Hermex groga 100cm canviador (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 3 cadires infantils blau/taronja (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 microones (biberoneria) (comprat 2010 comanda inicial)





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- . 1 nevera petita (biberoneria) (comprat 2010 comanda inicial)
  - . 1 taula abatible collada a la paret (Hiperescola)
  - . 4 estanteries Hermex colors 100cm (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
5. Espai sala interior
- . 6 pissarres aula (1 exterior a cada aula) vileda mides aprox 80x60cm (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
  - . 1 cuineta (conversió casolana) feta a partir moble Ikea, color blanc
  - . 1 bressol evacuació en cas d'emergència (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
  - . 1 sofà lactància blanc Ikea KLIPPAN
  - . 8 unitat de penjador caseller de 4 caselles cada un, color fusta clar (vestíbul i0) (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
  - . 3 biombos separadors espais metall/tela Ikea
  - . 1 moble-estructura infantil quadrat/caseta (sols parets), color groc quadrat, amb base mirall, 100x100cm
  - . 1 moble-estructura infantil triangle 3D, color fusta extern i miralls interns, 120cm
  - . 1 castell de fusta molt gran (construcció Pla Transició Treball Fusteria local), de 2 pisos amb tobogan i entrada per sota
  - . 1 taula Hermex rodes 150x80cm (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
  - . 4 unitats de penjador caseller de 4 caselles cada un, color groc (vestíbul i1) (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
  - . 2 unitats de penjador caseller de 6 caselles cada un, color taronja (vestíbul i1) (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
  - . 1 cadira balanci de vímet
  - . 1 estructura infantil gran, amb base elevada i tobogan, color fusta clar
  - . 1 estructura semicercle amb barres, color fusta clar aprox. 120x100cm
  - . 1 estructura fusta petita trapezi amb barres i base superior, color fusta , 60x60cm
  - . 1 rampa fusta per petites estructures fusta 120x40
  - . 2 caseta/castells fet amb grans caixes de cartró (construcció casolana)
  - . 1 estructura silueta casa color fusta (estructura Sklum Obbit)
  - . 1 taula fusta pícnic infantil Ikea color fusta (49.99€)
  - . 1 cuineta (construcció casolana) feta de palets, color fusta natural, 120x80cm
  - . 1 cuineta petita feta a partir de moble Ikea (casolana) 60x40cm
  - . 3 unitats de penjador caseller de 6 caselles cada un, color verd (vestíbul i2) (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
  - . 2 unitats de penjador caseller de 6 caselles cada un, color taronja (vestíbul i2) (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
  - . 2 unitats de penjador caseller de 4 caselles cada un, color taronja (vestíbul i2) (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
  - . 1 estanteria/líbreria en forma de L, feta de palets (casolana)
  - . 2 ventiladors estructurals de sostre (per escalfament)
6. Cuina
- . 1 carro metàl·lic amb rodes per portar menjar 80x50cm (casa Delfin, 07/2021, 415€)
  - . 1 carro metàl·lic amb rodes per portar menjar 90x50cm (comanda inicial 2010)
  - . 2 congelador vertical Balay + Indesit (comprat 2010 comanda inicial, Indesit renovació Mediamarkt 02/2020, 499€)
  - . 2 neveres verticals (Balay) (comprat 2010 comanda inicial)





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

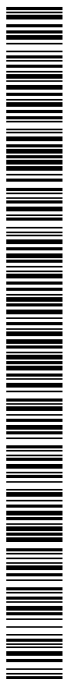
- . 1 armari de calor Makexpress 80x80cm (comprat per Aj 2021Fred Torelló)
- . 1 estructura acer suport armari calor amb repisa (comprat per Aj 2021 Fred Torelló)
- . 1 rentavaixelles industrial Hoonved model nou CE60 (comprat 04/2021, 2.565.20€)
- . 1 forn Fagor (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 microones LC blanc (comprat 2010 comanda inicial)
- . 1 campana extractora Luís Capdevila (Fred Torelló)
- . 1 estanteria metàl·lica/magatzem 4 baldes 100x40x200cm (Ferreteria Tió)
- . 4 cadires blaves adult (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 2 contenidors escombraries 70-80l amb obertura de peu (gris + vermell)
- . 1 contenidor gris 90l (obertura manual, exterior)
- . 1 ventilador de paret
- . 1 minipimer industrial SAMMIC
- . 1 olla express
- . bateria cuina (9 olles de diferents mides, 1 cacerola)
- . 1 planxa ferro fos
- . 2 paelles ferro fos
- . 1 cassola 36cm ferro fos (2024, 95.50€)
- . 1 taula de tallar vermella (2024, 21,61€)
- . taules tallar blava i blanca
- . 4 cubetes petites metàl·liques per posar menjar (mides aprox. 26x12x33cm)
- . 1 cubeta metàl·lica per posar menjar gran plana (33x7x53)
- . 1 placa inducció model INSB8021BK (09/2021, preu 819.17€)
- . 1 descalcificador 8L preu (01/2023, import 196.02€)
- . parament taula (plats, coberts, gots, infantil... per més de 50 infants)
- . instrumental de cuina de manipulació aliments (ganivets grans de diferents usos, ganivets petits, cullerots, espumaderes, espàtules...)
- . instrumental de cuina d'elaboració aliments: colador, xino, rallador, etc.
- . carmanyoles, cubells i recipients emmagatzematge variats

### 7. Menjador

- . 22 cadires infantils blau/taronja (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 5 cadires Wesco/Hermex fusta de barres (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 2 taules abatibles de paret color groc (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 2 taules Hermex rodes 150x80 (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 taula Ikea lack 55x55
- . 1 ventilador de paret

### 8. Laboratori manipulació

- . 5 taules experimentació (1/2 canviador Sniglar)
- . 1 tumbona/lit blava (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 taula experimentació fusta (construcció casolana)
- . 2 taules lack 55x55cm convertides a taula manipulació (color fusta + blanc)
- . 2 mini mobles blancs estrets Ikea (60x20cm)
- . 1 moble Hermex apte per a cubetes de plàstic (sense cubetes) 60x50cm (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 moble gran Hermex per a cubetes de plàstic (sense cubetes) 50x140cm (comprat 2010 comanda inicial Hermex)





- . 2 suports bicis Decathlon penjats a la paret (comprat 2022, preu unitat aleshores 21.99€)
- . 1 mirall de paret amb marc groc
- . 1 planxa metàl·lica per imants 40x80cm collada a paret
- . 1 tumboneta/hamaca funda groc/gris (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 ventilador de paret

#### 9. Laboratori llums

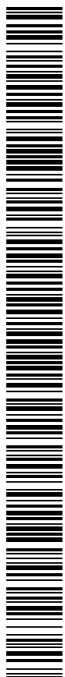
- . 2 suports bicis Decathlon penjats a la paret (comprat 2023, preu unitat 21.99€)
- . 8 cadires infantils blau/taronja (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 2 taules de llum infantils
- . 2 panells de llum A3 (Hermex) enganxats sobre taula lack mida baixa, 55x90
- . 1 taula lack ikea 55x55
- . 1 bobina fusta amb herba a la part superior
- . 1 retroprojector de transparències
- . 1 làmpada llum negra enganxada a paret
- . 1 taula experimentació (1/2 canviador Sniglar)
- . 1 moble Hermex apte per a cubetes de plàstic (sense cubetes) 60x50cm (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 ventilador de paret

#### 10. Magatzem joguines

- . 3 estanteries metàl·liques magatzem de 100x200 amb 4 baldes (ferreteria Tió)
- . 1 caixa plàstic gran amb peces de fusta varies
- . 1 caixa plàstic gran amb trosses teles
- . 1 caixa plàstic gran amb disfresses (estat regular)
- . 1 caixa plàstic gran amb pilotes vermelles
- . 1 caixa mitjana utensilis plastilina
- . 1 caixa gran instruments música plàstic
- . 10 bressols Hermex/wesco fusta desmuntats (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 2 matalassos/colxoneta Wesco per psicomotricitat (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 túnel tela/caseta Sklum psicomotricitat
- . 5 pilotes goma gegants (varis colors i mides) psicomotricitat (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . aprox. 20 blocs tous de psicomotricitat infantils Wesco
- . 1 bossa tela amb pals i altres psicomotricitat Wesco
- . 3 caixes blocs variats construcció
- . 1 taula manipulació (forats i pals, construcció casolana) fusta, 60x120
- . 1 taula verda fusta 120x80 (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 8 peces valla plàstic colors exteriors

#### 11. Magatzem neteja

- . 1 escala metàl·lica adults 5 esglaons
- . 1 escala metàl·lica adults 3 esglaons
- . 1 armari metàl·lic per productes neteja 50x180cm (comprat 2010 comanda inicial Hermex)





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- . 1 estructura fusta llitera Hermex que s'utilitza d'estanteria per material (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 unitat de penjador caseller de 6 caselles, color verd Hermex
- . 1 cadira adult taronja amb rodes (comprat 2010 comanda inicial Hermex)

### 12. Bugaderia

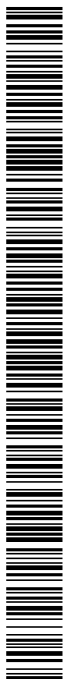
- . 1 rentadora Bosch 9kg
- . 1 assecadora Bosch 7kh (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 6 contenidors Sangeric grans (x bolquers) (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 cadira adult taronja amb rodes (comprat 2010 comanda inicial Hermex)

### 13. Recepció

- . 1 aparell de música portàtil altaveu Ibiza Sound
- . 1 equip fix de música amb altaveus a tot el centre (no funciona reproductor, sols micro i altaveus) (equipament de centre 2010)
- . 1 moble biblioteca Hermex color verd
- . 1 cubeta gegant plàstic blau x jocs d'aigua, sense tap i estructura metàl·lica per transportar-la

### 14. Despatx, sala reunions i sala mestres

- . 4 cadires toves/tela adult color blau (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 cadira escriptori amb rodes blau (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 taula petita reunions 100cm diàmetre (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 2 mobles Kallax Ikea 2x4 color fusta
- . 1 taula negra lack 55x55
- . 1 impressora HP multifuncions color A3 cartutxos
- . 1 impresora HP multifuncions blanc/negre tòner
- . 2 penjadors de peu color negre (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 equip informàtic complet (torre, pantalla, teclat, ratolí)
- . 2 aparell aire condicionat Johnson (despatx i sala mestres)
- . 1 moble estanteria color fusta sense portes, 6 baldes, 180x80cm (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 2 mobles armari amb porta i clau, 133x80cm (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 2 pissarra vileda 90x60cm (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 taula escriptori color fusta (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 buc amb 3 calaixos i clau (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 3 estanteries metàl·liques magatzem, 4 baldes, 100x200cm (Ferreteria Tió)
- . taula reunions mitjana 160x80cm (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 estructura fusta llitera Hermex que s'utilitza d'estanteria per material, 130x90 (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 ventilador de sostre
- . 19 cadires plàstic adult, color blau (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 2 pissarra vileda grans 120x90cm (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 taula reunions gran 250x120cm (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 3 moble armari estanteria sense porta 178x80cm color fusta (comprat 2010 comanda inicial Hermex)





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

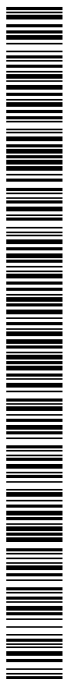
- . 2 moble armari estanteria amb portes 178x80cm, color fusta (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 armari estanteria mitjà, amb portes a la part inferior, 143x80cm, color fusta (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 moble per a cartolines, color fusta, 80x80 Hermex
- . 1 estructura metàl·lica color blau dispensador rotlle paper kraft amb guillotina
- . 1 moble gran Hermex per a cubetes de plàstic (sense cubetes) 50x140cm amb rodes (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 2 banquetes color blau 100x40cm (vestidors)
- . 3 taquilles metàl·liques (de 4 unitats cada una) 100x180cm (vestidors)

### 15. Aula Puputs (i0)

- . 1 moble quadrat kallax Ikea 2x2 color fusta
- . 1 moble kallax Ikea 4x1 color fusta
- . 1 matalàs/colxoneta psicomotricitat Wesco (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 mirall de paret 50x100
- . 1 barra de fusta 100cm (davant el mirall)
- . 1 moble Ikea (1 canviador Sniglar)
- . 1 rampa fusta psicomotricitat menuts Milanta
- . 1 plataforma quadrada psicomotricitat (encaixa amb rampa) Milanta
- . 1 taula abatible de paret (Hiperescola)
- . 1 taula lack (ikea) amb herba sintètica
- . 1 estanteria Hermex de paret 80cm taronja (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 tarima rodona amb mirall (Milanta 60cm)
- . 1 alfombra blanca/negra Ikea Tiphede
- . 3 paneres vímet
- . 2 estanteries Hermex taronja 120cm (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 penjador amb 8 poms de fusta Hermex blau
- . 1 microones (biberoneria) (comprat 2010 comanda inicial)
- . 1 nevera petita (biberoneria) (comprat 2010 comanda inicial)
- . 1 cadira adult taronja amb rodes (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 3 tumboneta/hamaca funda groc/gris (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 esterilitzador de biberons

### 16. Aula Orenetes (i1 petits)

- . 1 llit llitera Wesco reconvertit a sofà + matalàs (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 puf ràfia Ikea
- . 1 rampa fusta psicomotricitat menuts Milanta
- . 1 plataforma quadrada psicomotricitat (encaixa amb rampa) Milanta
- . 1 taula de paret abatible (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 2 miralls de paret 50x100
- . 1 barra de fusta (situada enganxada a la paret amb els miralls)
- . 1 catifa rodona de vímet
- . 1 alfombra blanca/negra Ikea Tiphede
- . 1 moble Ikea kallax 2x4
- . 1 cuineta de fusta amb pica 120cm
- . 1 barra de 15 poms de penjadors Hermex (comprat 2010 comanda inicial Hermex)





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- . 4 alçadors Ikea Forsiktig
- . 2 estanteries Hermex 80cm verd i groc (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 2 estanteries Hermex 120cm verd (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 5 cadires de fusta infantil estil Montessori (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 2 cadires infantils blau/taronja (comprat 2010 comanda inicial Hermex)

### 17. Aula Mussols (i1 grans)

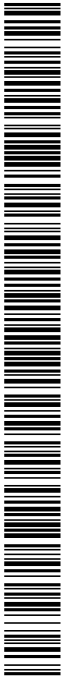
- . 2 estanteries Hermex 80cm groc i verd (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 3 estanteries Hermex 120cm (2 taronja i 1 verd) (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 sofà infantil casolà (estructura baül de fusta i colxoneta)
- . 1 estructura de fusta L per delimitar caseta infantil (casolana)
- . 2 barres de 15 poms de penjador Hermex (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 moble kallax Ikea 1x4
- . 1 mirall de paret 50x100
- . 4 caixes de fusta emmagatzematge (estil fruita)

### 18. Aula Xoriguers

- . 1 llit llitera Wesco reconvertit a sofà + matalàs (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 mirall de paret marc de fusta 140x60
- . 1 moble Ikea kallax 1x4
- . 2 barra de 15 poms de penjadors Hermex (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 estanteria Hermex 120cm verd (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 2 estanteria Hermex 80cm taronja (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 taula experimentació (1/2 canviador Sniglar)
- . 1 moble estanteria llibreria petit Ikea fusta 50x30
- . 2 cadires infantil blau/taronja (comprat 2010 comanda inicial Hermex)

### 19. Aula Rossinyols

- . 1 llit llitera Wesco reconvertit a sofà + matalàs (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 4 estanteria Hermex 80cm (2 verd, 1 taronja, 1 groc) (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 2 cadires infantils fusta (barres) (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 cuineta Ikea
- . 1 caixa fusta amb rodes 40x60
- . 1 taula experimentació (1/2 canviador Sniglar)
- . 1 caixa fusta 40x60
- . 1 estructura de fusta L per delimitar caseta infantil (casolana)
- . 1 moble fusta kallax ikea 1x4
- . 1 bobina fusta petita
- . 1 puf ràfia ikea
- . 2 taules de paret abatibles (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 mirall fusta de paret
- . 2 barra de 15 poms de penjadors Hermex (comprat 2010 comanda inicial Hermex)
- . 1 estanteria Hermex 120cm verd (comprat 2010 comanda inicial Hermex)





## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

### Aules:

Cada aula consta també de (en total 6 espais aula):

- . 1 aparell petit aire condicionat Mitsubishi
- . 2 mobles blancs empotrats 120cm alt amb/sense portes armari
- . 1 moble blanc empotrat 250cm aprox. amb/sense portes i requadres caselles
- . 1 moble canviador infants
- . 1 colxoneta blava canviador
- . 1 escaleta infantil fusta per pujar al canviador (Hermex/Hiperescola)
- . 1 walkie talkie

. L'escola consta també de tendals exteriors a tota la façana sud: 9 tendals, pendents de reparació

. L'escola consta de 9 punts amb extintors varis (pols i CO2)



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

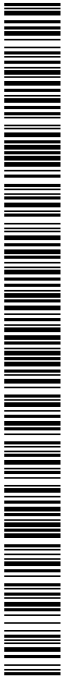
### Annex IV: Preu privat quotes llars d'infants curs 2024-2025

Les quotes que les famílies paguen pels serveis que utilitzen son les següents:

Serveis	Import
Matrícula	149,00 €
Quota mensual	Segons tarifació social
Servei d'acollida matins mensual	25,00 €
Preu per un servei d'acollida matí	3,00 €
Servei menjador abonament mensual	Segons tarifació social
Preu per un servei de dinar	8,50 €
Preu per un servei de berenar	3,00 €
Preu mensual del berenar	25,00 €
Servei hora extra tarda mensual	25,00 €
Preu per un servei hora extra tarda	3,00 €

La taula de la tarifació social és la següent:

Membres Nucli familiar	TRAM 1	TRAM 2		TRAM 3		TRAM 4		TRAM 5	
	Menor o igual a	De	a	De	a	De	a	De	a
2	9.069,83 €	9.069,84 €	13.604,76 €	13.604,77 €	18.094,34 €	18.094,35 €	22.617,94 €	22.617,95 €	27.141,54 €
3	13.604,75 €	13.604,76 €	20.407,13 €	20.407,14 €	27.141,50 €	27.141,51 €	33.926,89 €	33.926,90 €	40.712,28 €
4	16.325,69 €	16.325,70 €	24.488,56 €	24.488,57 €	32.569,79 €	32.569,80 €	40.712,25 €	40.712,26 €	48.854,72 €
5	19.046,64 €	19.046,65 €	28.569,98 €	28.569,99 €	37.998,09 €	37.998,10 €	47.497,62 €	47.497,63 €	56.997,16 €
6	21.767,59 €	21.767,60 €	32.651,40 €	32.651,41 €	43.426,38 €	43.426,39 €	54.282,99 €	54.283,00 €	65.139,60 €
7	24.488,54 €	24.488,55 €	36.732,83 €	36.732,84 €	48.854,67 €	48.854,68 €	61.068,35 €	61.068,36 €	73.282,04 €
8	27.209,49 €	27.209,50 €	40.814,25 €	40.814,26 €	54.282,97 €	54.282,98 €	67.853,72 €	67.853,73 €	81.424,48 €
Quota mensual servei educatiu	99,00 €	115,00 €		130,00 €		135,00 €		140,00 €	
Quota mensual servei menjador	40,00 €	56,00 €		70,00 €		82,00 €		92,00 €	



Codi Segur de Verificació: 2ed9f6a7-4d1a-4f97-8186-2b1a472c628e  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_LA0001893\_2025\_23034755  
Data d'impressió: 23/03/2025 17:11:23  
Pàgina 54 de 54

**SIGNATURES**  
1.- Carme Camprubí Escalé (TCAT) (Tècnica d'educació), 12/02/2025 12:55  
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025



## AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Membres Nucli familiar	TRAM 6		TRAM 7		TRAM 8
	De	a	De	a	Més de
2	27.141,55 €	45.326,39 €	45.326,40 €	72.522,25 €	72.522,26 €
3	40.712,29 €	67.989,52 €	67.989,53 €	108.783,24 €	108.783,25 €
4	48.854,73 €	81.587,39 €	81.587,40 €	130.539,84 €	130.539,85 €
5	56.997,17 €	95.185,27 €	95.185,28 €	152.296,44 €	152.296,45 €
6	65.139,61 €	108.783,14 €	108.783,15 €	174.053,04 €	174.053,05 €
7	73.282,05 €	122.381,02 €	122.381,03 €	195.809,64 €	195.809,65 €
8	81.424,49 €	135.978,89 €	135.978,90 €	217.566,24 €	217.566,25 €
<b>Quota mensual servei educatiu</b>	<b>149,00 €</b>		<b>165,00 €</b>		<b>179,00 €</b>
<b>Quota mensual servei menjador</b>	<b>99,00 €</b>		<b>105,00 €</b>		<b>115,00 €</b>