

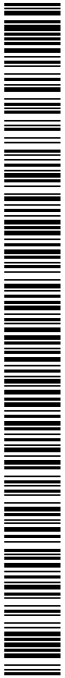
**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**ÀREA D'ECONOMICA I HISENDA
SECRETARIA
Núm Exp:X2023008723**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE LLAR
D'INFANTS DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ**

- 1.1.- Objecte del contracte
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.- Règim jurídic de la contractació
- 1.4.- Pressupost de licitació
- 1.5.- Valor estimat
- 1.6.- Existència de crèdit
- 1.7.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9.- Perfil del contractant
- 1.10.- Termini proposicions i signatura digital
- 1.11.- Contingut del sobre digital
- 1.12.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 1.13.- Criteris d'adjudicació
- 1.14.- Criteris de desempat
- 1.15.- Ofertes anormalment baixes
- 1.16.- Mesa de contractació
- 1.17.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.18.- Obertura proposicions
- 1.19.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació
- 1.20.- Garantia definitiva
- 1.21.- Termini per l'adjudicació
- 1.22.- Formalització del contracte
- 1.23.- Subrogació del personal

2) Dades relatives a la fase d'execució:

- 2.1.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2.- Responsable del contracte
- 2.3.- Obligacions específiques de l'adjudicatari
- 2.4.- Obligacions essencials del contracte
- 2.5.- Altres obligacions amb l'adjudicatari
- 2.6.- Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social
- 2.7.- Condicions especials d'execució
- 2.8.- Modificació del contracte
- 2.9.- Revisió de preus

Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 2.10.- Règim de pagament**
- 2.11.- Penalitats**
- 2.12.- Causes de resolució**
- 2.13.- Termini de garantia**
- 2.14.- Termini de recepció**
- 2.15.- Cessió**
- 2.16.- Subcontractació**
- 2.17.- Confidencialitat de la informació**
- 2.18.- Domicili a efectes de notificacions**
- 2.19.- Termini execució del servei**
- 2.20.- Protecció de dades de caràcter personal**
- 2.21.- Règim de recursos**
- 2.22.- Jurisdicció**
- 2.23.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**
- 2.24.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- ANNEX 1 DEUC (LOT 1 i 2)
- ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR (LOT 1 i 2)
- ANNEX 3 CRITERIS JUDICI DE VALOR: PROJECTE EDUCATIU I ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL (LOT 1 i 2)
- ANNEX 4 OFERTA ECONÒMICA (LOT 1 i 2)
- ANNEX 5 CRITERI QUALITATIU: REINVERSIÓ ECONÒMICA LOT 1 i 2)
- ANNEX 6 CRITERI QUALITATIU: PLA DE FORMACIÓ LOT 1 i 2)



1.1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió de la llar d'infants municipal Blancaneus i de la llar d'infants municipal La Cabanya.

El contracte definit té la qualificació de contracte d'administratiu de servei tal i com estableix en els articles 12, 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (d'ara en endavant, "LCSP").

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del servei es troben detallats en el plec de prescripcions tècniques (PPT) i annexos que regeixen la present licitació.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el PPT, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

La licitació d'aquest contracte es reserva en dos Lots :

LOT 1 – Gestió educativa i funcionament de la llar d'infants Blancaneus

LOT 2 – Gestió educativa i funcionament de la llar d'infants La Cabanya

El Codi CPV és 80110000-8 *Serveis d'ensenyament preescolar*

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

1.3) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen el "contracte de servei de gestió de llars d'infants" per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.4) Pressupost de licitació





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El pressupost màxim anual de licitació és pel **LOT 1** la **quantitat de quatre-cents sis mil sis-cents setanta-nou euros amb set cèntims (406.679,07€)**, exclòs d'IVA atès l'excepció legal de l'article 20.9 de la Llei de l'IVA.

El pressupost màxim anual de licitació és pel **LOT 2** la quantitat de **quatre-cents seixanta-set mil dos-cents seixanta-sis euros amb catorze cèntims (467.266,14€)**, exclòs d'IVA atès l'excepció legal de l'article 20.9 de la Llei de l'IVA.

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

Els costos de les llars d'infants municipals estan desglossats en els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació

El cost dels salaris del personal del servei de la llar d'infants, amb els seus plusos, càrregues, assegurances socials, seguretat i higiene, prevenció de riscos, etc., que intervé directament en la prestació del servei, inclòs el servei d'acompanyament a, l'acollida, i el servei de menjador.

Les despeses salarials s'han estimant a partir del conveni laboral (XII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil) de referència i la normativa actual (Resolución de 19 de juliol de 2019, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registran y publican las tablas salariales del Anexo I del Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil).

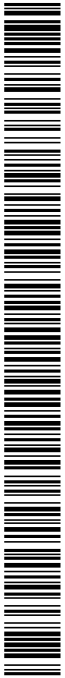
S'ha tingut en compte també la resolució de 3 de juliol de 2024 de la Direcció General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acuerdo en materia salarial por el se fijan las condiciones salariales del personal de centros infantiles de gestión indirecta en Cataluña del XII Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil. El càlcul s'ha realitzat pels 5 anys de licitació.

Paral·lelament s'ha sol·licitat aquesta mateixa informació a les adjudicatàries actuals de les llars d'infants per identificar els costos laborals susceptibles de la subrogació amb els requisits establerts a l'art. 130 de la LCS. Aquesta informació s'adjuntarà a l'annex del corresponent Plec Administratiu.

Un cop sumats tots els costos directes i indirectes s'obtindrà el preu total que serà l'oferta del licitador per a l'execució dels treballs objecte d'aquest procediment obert, donat que el servei està exempt d'IVA.

El càlcul del pressupost base de licitació per la llar d'infants Blancaneus s'ha establert a partir de càlcul de 5 aules obertes, amb una capacitat de 74 infants. El càlcul del pressupost base de licitació per la llar d'infants La Cabanya s'ha establert a partir del càlcul de 6 aules obertes, amb una capacitat de 82 infants.

En tots dos casos alhora de fer els càlculs s'ha tingut en compte la distribució d'aules i de personal docent, segons el *Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres*



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 12/02/2025 12:54
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

GRUPS	PROFESSIONALS	NOMBRE MESTRES	NOMBRE EDUCADORES	CUINERA	AMPLIACIÓ PERSONAL NOVA LICITACIÓ
3	5	1	4	1	½ educadora més
4	6	2	4	1	½ educadora més
5	7	2	5	1	1 educadora més ½ auxiliar de cuina
6	9	2	7	1 ½ auxiliar	1 educadora més

En el cas que el nombre de grups s'hagués de reduir a 2 o a 1 els nombres de professionals serien els que els estableix el Decret, més el personal de cuina.

LOT 1 – Gestió educativa i funcionament de la llar d'infants Blancaneus

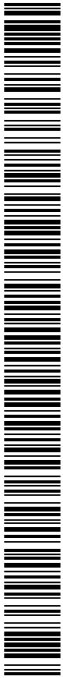
Les dades de l'alumnat matriculat per 5 aules (74 places), amb 60 infants matriculats el curs 2024-2025 són les següents:

- Infants matriculats a i0: 5
- Infants matriculats a i1: 20
- Infants matriculats a i2: 35
- Mitjana d'infants usuaris dels servei de menjador:
 - 30 a dinar
 - 26 a berenar
- Mitjana d'infants usuaris del servei d'acollida: 12

Servei educatiu	Alumnes	Preu	Mesos	Import total
Preu matrícula	60	149,00€	1	8.940,00€
Preu mensualitat	25	149,00€	11	40.975,00€
Import total				49.915,00€

Serveis Complementaris	Alumnes	Preu	Mesos	Import total
Mitjana acollida	12	25,00€	11	3.300,00€
Mitjana servei menjador dinar	30	115,00€	11	37.950,00€
Mitjana servei menjador berenar	26	25,00€	11	7.150,00€
Import total				48.400,00€

Categoria Prof.	Sou base	CGC*	C. Millora	N. Pa-gues	Import Triennis	N. Triennis Actuals	Import Futura meritació*	CPP*	Cost Seguretat Social (33,33%)	Import total
Direcció/mestra	1.591,64€	82,03€	80,00€	14	34,75€	8	210,00€	31,89€	9.698,98€	38.798,82€



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 12/02/2025 12:54
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

Mestra	1.571,23€	0,00€	60,00€	14	34,75€	7	277,50€	31,89€	8.987,99€	35.954,67€
1. Educadora	1.183,71€	72,93€	40,00€	14	34,75€	8	210,00€	23,56€	7.527,51€	30.112,31€
2. Educadora	1.183,71€	134,40€	40,00€	14	34,75€	6	322,50€	23,56€	7.527,54€	30.112,42€
3. Educadora	1.183,71€	168,07€	40,00€	14	34,75€	5	337,50€	23,56€	7.527,50€	30.112,26€
4. Educadora	1.183,71€	281,43€	40,00€	14	34,75€	2	210,00€	23,56€	7.527,51€	30.112,31€
5. Educadora	1.183,71€	365,93€	40,00€	14	34,75€	0	0,00€	23,56€	7.527,51€	30.112,31€
6. Educadora	1.076,10€	365,93€	20,00€	14	34,75€	0	0,00€	17,22€	6.902,48€	27.611,98€
Cuïnera	1.076,10€	203,46€	60,00€	14	16,07€	5	163,91€	17,22€	6.760,57€	27.044,30€
½ auxiliar cuina	538,05€	83,88€	10,00€	14	8,04€	0	0,00€	8,61€	2.988,89€	11.956,45€
	11.771,67€	1.758,06€	430,00€		302,11€		1.731,41€	224,63€	72.976,48€	291.927,83€

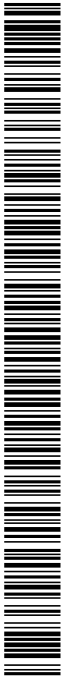
*Els imports de la futura meritació corresponent al càlcul dels triennis que s'hauran de pagar al llarg dels 5 anys de contracte dividit per 5.

*CPP= complement de perfeccionament professional

*CGC= complement de garantia Catalunya (resolució de 3 de juliol de 2024) pels 5 anys de contracte dividit pels 5 anys de contracte.

Taula per desglossar costos:

COSTOS DIRECTES	TOTAL COSTOS DIRECTES	291.927,83€
	PERSONAL DOCENT	252.927,08€
	Direcció	38.798,82€
	Mestres i educadores	214.128,26€
	PERSONAL NO DOCENT	39.000,75€
	Cuïnera	27.044,30€
	½ auxiliar de cuina	11.956,45€
COSTOS INDIRECTES	TOTAL COSTOS INDIRECTES	91.731,67€
	MANTENIMENT	10.867,67€
	ASSEGURANCES	1.758,90€
	SUBMINISTRAMENTS	26.214,57€
	Electricitat	8.953,81€
	Aigua	991,16
	Telèfon	1.602,02€
	Gas	14.667,58€
	MATERIAL I EQUIPAMENT	35.978,00€
	Material cuina	1.000,00€
	Material didàctic*	5.122,20€
	Material d'oficina	933,16€
	Material dormitori	656,00€
	Material higiene infantil*	1.366,80€
	Servei de neteja	25.524,94€
Farmaciola	774,90€	





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

	Vestuari del personal	600,00€
	SERVEIS COMPLEMENTÀRIES	10.078,09€
	Menjador: dinar i berenar*	10.078,09€
	DESPESES FINANCERES	300,00€
	Despeses	300,00€
	ALTRES DESPESES GENERALS	6.534,44€
	Comunicació	2.134,44€
	Formació	1.500,00€
	Riscos laborals i vigilància salut	1.400,00€
	Serveis gestoria	1.500,00€
COST SERVEI	Cost servei	383.659,50€
Benefici industrial	6% Benefici industrial	23.019,57€
Import a pagar		406.679,07€
Total cost servei		406.679,07€

Aquests pressupostos s'han d'entendre comprensius de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

El pressupost base de licitació és de **406.679,07€**, exclòs l'IVA, segons les dades d'alumnat matriculat del curs 2024-2025.

Exclòs de l'IVA atenent a l'excepció legal de l'article 20.9 de la llei de l'IVA. El preu del contracte es formula en termes de preus a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

Per calcular el cost del servei s'aplicarà la següent fórmula:

Per calcular el cost del servei s'aplicarà la següent fórmula:

Sumatori:	
Personal	
• Despeses personal	291.927,83€
• Gestió activitat:	
- Despeses variables	Productes alimentaris (Nud* 345,14€)+ Higiene personal (Na*108,15€) +
- Despeses fixes	75.164,58€
• Suma parcial	
	(Benefici industrial, 6% de la suma o percentatge derivat de la licitació).
Total import de l'aportació prevista	

Llegenda:

Na: nombre d'alumnat matriculat a la llar d'infants

Nud: mitjana d'usuaris d'alumnes a dinar i berenar. Resultat de la suma següent:
Mitjana d'usuaris a dinar*0,80+mitjana d'usuaris a berenar*0,20).





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

LOT 2: LLAR D'INFANTS LA CABANYA

Les dades de l'alumnat matriculat per 6 aules (82 places), amb 71 infants matriculats el curs 2024-2025 són les següents:

- Infants matriculats a i0: 4
- Infants matriculats a i1: 32
- Infants matriculats a i2: 35
- Mitjana d'infants usuaris dels servei de menjador:
 - 30 a dinar
 - 26 a berenar
- Mitjana d'infants usuaris del servei d'acollida: 12

Servei educatiu	Alumnes	Preu	Mesos	Import total
Preu matrícula	71	149,00€	1	10.579,00€
Preu mensualitat	36	149,00€	11	59.004,00€
Import total				62.583,00€

Serveis Complementaris	Alumnes	Preu	Mesos	Import total
Mitjana acollida	12	25,00€	11	3.300,00€
Mitjana servei menjador dinar	30	115,00€	11	37.950,00€
Mitjana servei menjador berenar	26	25,00€	11	7.150,00€
Import total				48.400,00€

Categoria Prof.	Sou base	CGC*	C. Millora	N. Pa-gues	Import Triennis	N. Triennis Actuals	Import Futura meritació*	CPP*	Cost Seguretat Social (33,33%)	Import total
Direcció/ mestra	1.591,64€	208,71€	80,00€	14	34,75€	8	382,50€	31,89€	9.698,98€	38.798,84€
Mestra	1.571,23€	63,47€	60,00€	14	34,75€	7	382,50€	31,89€	8.832,70€	35.333,46€
1. Educadora	1.183,71€	199,61€	40,00€	14	34,75€	8	382,50€	23,56€	7.527,52€	30.112,34€
2. Educadora	1.183,71€	311,36€	40,00€	14	34,75€	6	277,50€	23,56€	7.527,52€	30.112,34€



SIGNATURES

1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 12/02/2025 12:54
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

3. Educadora	1.183.71€	303,86€	40,00€	14	34,75€	5	382,50€	23,56€	7.527,52€	30.112,34€
4. Educadora	1.183.71€	266,97€	40,00€	14	34,75€	2	412,50€	23,56€	7.527,53€	30.112,39€
5. Educadora	1.183.71€	311,36€	40,00€	14	34,75€	0	277,50€	23,56€	7.527,52€	30.112,34€
6. Educadora	1.183.71€	365,93€	40,00€	14	34,75€	0		23,56€	7.527,51€	30.112,31€
7. Educadora Auxiliar	1.076.10€	335,52€	20,00€	14	34,75€	0		17,22€	6.760,58€	27.044,34€
8. Educadora Auxiliar	1.076.10€	335,52€	20,00€	14	34,75€	0		17,22€	6.760,58€	27.044,34€
Cuquera	1.076.10€	219,53€	60,00€	14	16,07€	5	163,91€	17,22€	6.760,57€	27.044,30€
½ auxiliar cuina	538,05€	83,88€	10,00€	14	8,04€	0	0,00€	8,61€	2.988,89€	11.956,45€
	14.031,48€	3.005,72	490,00€		371,61€		2.661,41€	265,41€	86.967,42€	347.895,79€

COSTOS DIRECTES	TOTAL COSTOS DIRECTES	347.895,79€
	PERSONAL DOCENT	308.895,04€
	Direcció	38.798,84€
	Mestres i educadores	270.096,20€
	PERSONAL NO DOCENT	39.000,75€
	Cuquera	27.044,30€
	½ auxiliar de cuina	11.956,45€
COSTOS INDIRECTES	TOTAL COSTOS INDIRECTES	92.921,32€
	MANTENIMENT	10.867,67€
	ASSEGURANCES	1.758,90€
	SUBMINISTRAMENTS	26.214,57€
	Electricitat	8.953,81€
	Aigua	991,16€
	Telèfon	1.602,02€
	Gas	14.667,58€
	MATERIAL I EQUIPAMENT	37.167,65€
	Material cuina	1.000,00€
	Material didàctic*	6.061,27€
	Material d'oficina	933,16€
	Material dormitori	656,00€
	Material higiene infant*	1.617,38€
	Servei de neteja	25.524,94€
	Farmaciola	774,90€
	Vestuari del personal	600,00€
	SERVEIS COMPLEMENTÀRIES	10.078,09€
	Menjador: dinar i berenar*	10.078,09€
	DESPESES FINANCERES	300,00€
	Despeses	300,00€
ALTRES DESPESES GENERALS	6.534,44€	
Comunicació	2.134,44€	



	Formació	1.500,00€
	Riscos laborals i vigilància salut	1.400,00€
	Serveis gestoria	1.500,00€
COST SERVEI	Cost servei	440.817,11€
Benefici industrial	6% Benefici industrial	26.449,03€
Import a pagar		467.266,14€
Total cost servei		467.266,14€

El pressupost base de licitació és de **467.266,14€**, exclòs l'IVA, segons les dades d'alumnat matriculat del curs 2024-2025.

Exclòs de l'IVA atenent a l'excepció legal de l'article 20.9 de la llei de l'IVA.
El preu del contracte es formula en termes de preus a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

Per calcular el cost del servei s'aplicarà la següent fórmula:

Sumatori:

Personal

- Despeses personal **347.895,79€**
- Gestió activitat:
 - Despeses variables Productes alimentaris (Nud* 345,14€)+
Higiene personal (Na*108,15) +
 - Despeses fixes 75.164,58€
- Suma parcial
(Benefici industrial, 6% de la suma o percentatge derivat de la licitació).

Total import de l'aportació prevista

Llegenda:

Na: nombre d'alumnat matriculat a la llar d'infants en data de febrer de 2024

Nud: mitjana d'usuaris d'alumnes a dinar i berenar. Resultat de la suma següent:
Mitjana d'usuaris a dinar*0,80+mitjana d'usuaris a berenar*0,20).



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ascendeix a quatre milions tres-cents seixanta-nou mil set-cents vint-i-sis euros amb cinc cèntims (4.369.726,05€) que es desglossa en:

LOT 1 – Gestió educativa i funcionament de la llar d'infants Blancaneus

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possible modificacions i pròrrogues, el valor estimat del sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als afectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
2025	135.559,68 €	-	-	135.559,69 €
2026	406.679,07 €	-	-	406.679,07 €
2027	406.679,07 €	-	-	406.679,07 €
2028	271.119,39 €	-	135.559,68€	406.679,07 €
2029		-	406.679,07€	406.679,07 €
2030			271.119,39€	271.119,38€
TOTAL	1.220.037,21€		813.358,14€	2.033.395,35€

LOT 2 – Gestió educativa i funcionament de la llar d'infants La Cabanya

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possible modificacions i pròrrogues, el valor estimat del sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als afectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
2025	155.755,40 €	-	-	155.755,40 €
2026	467.266,14 €	-	-	467.266,14 €
2027	467.266,14 €	-	-	467.266,14 €
2028	311.510,74 €	-	155.755,40€	467.266,14 €
2029		-	467.266,14€	467.266,14 €
2030			311.510,74€	311.510,74 €
TOTAL	1.401.798,42€		934.532,28€	2.336.330,70€

1.6) Existència de crèdit





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Forma de finançament del present contracte: amb el pressupost ordinari.

LOT 1.- LLAR INFANTS BLANCANEUS

Aquest contracte, per la durada (incloses possibles pròrrogues), comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris en la següent partida:

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	4	108	3235	2279900	102.788,04€	0	0,00€	102.788,04€
2026	12	108	3235	2279900	308.364,12€	0	0,00€	308.364,12€
2027	12	108	3235	2279900	308.364,12€	0	0,00€	308.364,12€
2028	12	108	3235	2279900	308.364,12€	0	0,00€	308.364,12€
2029	12	108	3235	2279900	308.364,12€	0	0,00€	308.364,12€
2030	8	108	3235	2279900	205.576,08€	0	0,00€	205.576,08€

Import total **1.541.820,60€**

LOT 2.- LLAR INFANTS LA CABANYA

Aquest contracte, per la durada (incloses possibles pròrrogues), comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris en la següent partida:

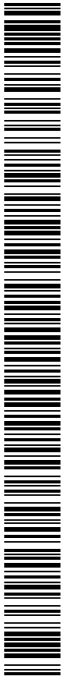
Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	4	108	3236	2279900	116.427,72€	0	0,00€	116.427,72€
2026	12	108	3236	2279900	349.283,16€	0	0,00€	349.283,16€
2027	12	108	3236	2279900	349.283,16€	0	0,00€	349.283,16€
2028	12	108	3236	2279900	349.283,16€	0	0,00€	349.283,16€
2029	12	108	3236	2279900	349.283,16€	0	0,00€	349.283,16€
2030	8	108	3236	2279900	232.855,44€	0	0,00€	232.855,44€

Import total **1.746.415,80€**

1.7) Durada i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de tres (3) anys a partir del dia següent a la formalització del contracte.

S'estableix la possibilitat de dues pròrrogues, d'una anualitat cadascuna. Per tant la durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrrogues, no podrà superar el termini de cinc (5) anys.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el contractista, sempre que el seu preavis es produeixi en dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. La forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada atès que la seva quantia és superior al que estableix l'article 22.1 b de la LCSP.

1.9) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorello.cat.

1.10) Termini proposicions i signatura digital

1. Les proposicions es presentaran en el **termini de trenta-cinc (35) dies naturals** comptats des de la data l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346. La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres digitals, en el termini màxim de trenta-cinc (35) dies naturals des de la data l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge,



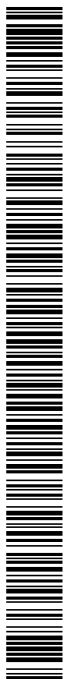


AJUNTAMENT DE TORELLÓ

al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant la bústia de notifikacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind ex.xhtml

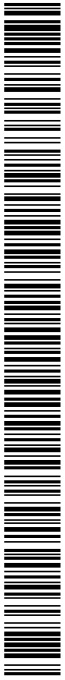
3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind ex.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/1772346?categoria=0&tipus=105&page=0>

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

1.11) Contingut dels sobres digitals

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació s'ha de presentar en **3 SOBRES DIGITALS** que englobaran la documentació següent:

SOBRE DIGITAL 1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA):

haurà de contenir la documentació següent:

- **ANNEX 1. DEUC**

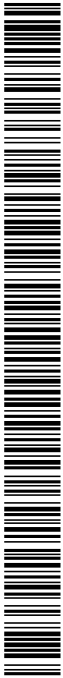
Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) el qual es pot descarregar en l'enllaç que s'adjunta en l'Annex I a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre.

- **ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**

SOBRE DIGITAL 2 (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR):

haurà de contenir la documentació següent:

El licitador presentarà una memòria tècnica que portarà per títol "PROJECTE EDUCATIU"





▪ ANNEX 3. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

Es valorarà de conformitat amb el que s'estableix la clàusula 1.13 del present plec.

La memòria tècnica de la prestació del servei de neteja tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, incloent la portada i l'índex, tipologia de lletra Arial 11, interlineat 1,5. Haurà de seguir amb exactitud i amb la mateixa numeració el guió establert. No es valoraran els fulls que excedeixin el nombre màxim de pàgines esmentades. No es comptabilitzaran els documents annexos a la memòria tècnica, els quals podran tenir extensió il·limitada.

SOBRE DIGITAL 3 (CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA):

haurà de contenir la documentació següent:

- ANNEX 4. OFERTA ECONÒMICA
- ANNEX 5. MILLORA REINVERSIÓ ECONÒMICA
- ANNEX 6. MILLORA PLA DE FORMACIÓ

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

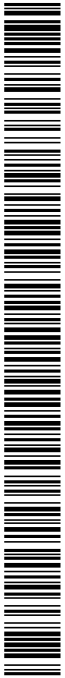
CONTINGUT DEL SOBRE 2 I DEL SOBRE 3.

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre 2 tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre 3 la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

ADVERTIMENT

La inclusió de inclusió de qualsevol informació del sobre 3 en el sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat –preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.12) Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica.

1.12.A) Solvència Econòmica

Caldrà acreditar tots els següents criteris:

1. Haver gestionat un volum de negocis pel valor estimat anual de 350.000€ entre els tres últims exercicis a la data de presentació de proposicions. En cas que en la data de constitució de l'empresa o d'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre mercantil o en els Registres oficials en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyat dels Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de factures emeses corresponents a cadascun d'aquets anys.

2. L'empresa contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la seva execució, està obligada a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de 500.000 euros per víctima i 1.200.000€ per sinistre pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat d'ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte als alumnes

Així mateix haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectius d'accidents que comprngui tots l'alumnat durant tot el temps de funcionament.

S'haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de les pòlisses subscrietes presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast plurianual caldrà que l'adjudicatari acreditati d'estar al corrent de pagament dels venciments successius.

1.12. B) Solvència Tècnica

1. Acreditació de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari (públic o





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

privat) dels mateixos, per un import anual acumulat en l'any de major execució pel valor estimat anual de 350.000,00€ o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació.

2. El personal docent haurà d'estar en possessió de la titulació pertinent, segons l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil a Catalunya:

“ Els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.”

1.13) Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta relació qualitat-preu s'atendrà als diversos criteris d'adjudicació:

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris per ambdós LOTS i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

1.- Criteris avaluable automàticament: 51 punts com a màxim

A. Criteris econòmics

A.1. Preu fins a un màxim de 30 punts.

$$\text{Fórmula: } P = 30 * \left[\frac{Pl - Pof}{Pl - Pmin} \right]$$

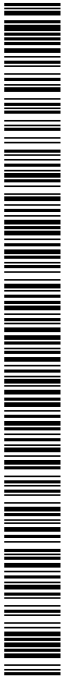
On:

- P= puntuació de la proposta que es valora
- Pl: preu anual licitació
- Pmin= Preu anual menor de les ofertes presentades
- Pof= Preu anual de l'oferta que es valora

Es tindran en compte els dos decimals.

L'oferta que iguali el pressupost base de licitació tindrà 0 punts.

L'oferta que excedeixi el preu anual de licitació serà exclosa.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Justificació de la fórmula: permet un ponderació de les ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes, a partir de la millor oferta que hagi estat admesa i tenint en compte el valor mínim de licitació (pressupost de licitació) i no inclou llindars de sàcietat.

B. Criteris qualitatius

B.1 Reversió econòmica per material educatiu i mobiliari per l'organització de l'espai de la llar d'infants: 15 punts com a màxim

Requisits:

La proposta ha de destinar un dels dos imports, indicats a continuació i escollit l'empresa en el moment de la licitació, per cada any de vigència, inclosa la possible pròrroga.

Valoració:

L'oferta admesa tindrà la següent puntuació segons l'aportació anual, amb un màxim de 15 punts i un mínim de 5 punts:

- Per l'aportació anual de 1.000,00€ per part del licitador 15 punts
- Per l'aportació anual de 700,00€ per part del licitador 5 punts

Justificació criteri:

Aquest criteri està vinculat amb l'objecte del contracte en entendre que no només el material educatiu sinó també el mobiliari i l'organització de l'espai són educatius.

Verificació de l'execució:

L'Ajuntament verificarà el compliment d'aquest criteri per part de l'empresa adjudicatària. A aquest efecte l'adjudicatària haurà de presentar-li per a la seva aprovació abans de l'inici de cada curs escolar una proposta amb la relació justificada de les compres de mobiliari, i/o despeses d'organització de l'espai i/ o material per a llar d'infants amb la finalitat d'afavorir el procés educatiu des d'una perspectiva integral, individual i/o també comunitària per l'import presentat en el moment de la licitació. Un cop acceptada la proposta per l'Ajuntament, l'empresa podrà accedir a la seva compra i haurà de presentar a l'Ajuntament les factures que acreditin la inversió realitzada abans del 31 de desembre de cada any de vigència del contracte, amb excepció de l'últim any de vigència que les haurà de presentar dos mesos abans de la finalització del contracte.

Totes les compres i les inversions passaran a ser de titularitat municipal.

B.2 Pla de formació adreçat a les famílies: 6 punts

En aquest criteri es valora que l'empresa es compromet a dur a terme un pla formatiu de suport pedagògic a les famílies usuàries de la llar d'infants municipal.

Requisits





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- El compromís consisteix en l'oferiment de dues activitats formatives de suport pedagògic a les famílies usuàries del servei per cada curs escolar i durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- Les accions formatives hauran de ser executades per personal qualificat i format específicament en la matèria a impartir i amb solvència tècnica acreditada en formacions anteriors. Excepcionalment, es podrà impartir per personal de l'empresa.
- L'acció formativa consistirà, inicialment, en una ponència presencial en el mateix centre educatiu o en algun altre equipament públic.
- La durada serà d'unes 2 hores.
- Haurà de donar espai a la participació de les famílies.
- S'haurà de presentar a l'Ajuntament en el mes de setembre de cada curs escolar una proposta motivada sobre: la temàtica, el professorat, la programació temporal i la modalitat (presencial o telemàtica segons les circumstàncies). La proposta ha de ser aprovada per l'Ajuntament.

A títol merament exemplificatiu els temes que es consideren adients, sens perjudici de canvis per satisfer necessitats futures, són aquests:

- El benestar emocional dels infants en la primera infància.
- Els hàbits saludables dels infants de 0-3 anys.
- Els factors claus que coadjuven al desenvolupament integral saludable dels infants de 0-3 anys.
- Alimentació saludable i sostenible.
- Joc i joguines per a la primera infància.
- Psicomotricitat i desenvolupament motriu.
- Primers auxilis en la primera Infància
- Ús de les noves tecnologies amb els infants petits
- Lactància
- Salut i malalties a la llar d'infants

Valoració

Les ofertes que presentin proposta per aquest criteri obtindran 6 punts. Les ofertes que no ho facin tindran 0 punts.

Justificació del criteri

El criteri està vinculat a l'objecte del contracte. La coordinació entre l'escola i les famílies és fonamental en el desenvolupament emocional, afectiu i educatiu dels infants. Una millor comunicació entre tots els actors que intervenen, així com una atenció específica i formativa per a les famílies tindrà una repercussió molt positiva en l'educació de tots els nens i les nenes de l'escola, enfortint les competències parentals en un treball transversal educatiu i de parentalitat positiva.

Verificació de l'execució

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri inclourà a la memòria del curs un apartat amb totes les dades necessàries per comprovar el compliment en l'execució del contracte d'aquesta oferta





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

(activitats realitzades, data, nombre d'hores i nombre d'assistents). El lliurament s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar i no més tard del 15 de setembre de cada any de vigència del contracte. L'Ajuntament podrà verificar per qualsevol mitjà permès en dret la seva veracitat.

2. Criteris de judici de valor, 49 punts com a màxim

2.1. Aspectes pedagògics

En aquest criteri és valoraran els diferents aspectes de la pràctica educativa i el funcionament del centre vers l'objectiu principal del contracte que es la pràctica educativa de qualitat, en coherència amb el projecte educatiu del municipi i del centre.

Per poder valorar els diferents aspectes de qualitat de la proposta pedagògica que plantegi l'empresa, el criteri s'ha dividit en diferents subcriteris que depenen d'un judici de valor i que en el seu conjunt sumen un màxim de 22 punts.

- Metodologia educativa (Projecte Educatiu de Centre) (fins a 19 apunts):

Desenvolupar una metodologia educativa que doni resposta i reflecteixi els principis de: equitat, atenció a la diversitat, innovació educativa, coeducació i vinculació amb les famílies.

Es valorarà:

- Principis pedagògics, valors i concepció de l'acció educativa (fins a 6 punts)
- Metodologia pedagògica (fins a 5 punts)
- Models de programació i avaluació del procés d'ensenyament aprenentatge (fins a 4 punts)
- Mesures d'atenció a la diversitat (fins a 4 punt)

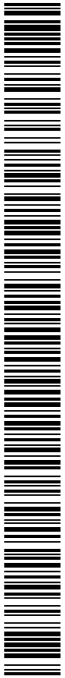
- Adaptació del projecte a la realitat del municipi, fins a 3 punts.

El projecte educatiu de la llar d'infants ha d'estar vinculat en el context del municipi, en els projecte educatius del municipi i amb totes les entitats socials i educatives del municipi.

Es valorarà:

- Mesures per adaptar el Projecte Educatiu de Centre amb els projectes educatius del municipi, (fins a 1punt):
 - Amb el Projecte Educatiu de Ciutat: 0,5 punt
 - Amb el Pla Educatiu d'Entorn: 0,5 punt
- Proposta de treball amb les entitats, agents de l'entorn i projectes municipals per afavorir línies de treball de Projecte Educatiu de Centre, (fins a 2 punts):
 - Amb el Projecte Educatiu de Ciutat, 1 punt
 - Amb el Pla Educatiu d'Entorn, 1 punt

Justificació del criteri:





El criteri general de "aspectes pedagògics" està vinculat a l'objecte del contracte. El Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims d'educació infantil estableix que: *"La finalitat de l'educació infantil com etapa educativa és la de contribuir al desenvolupament integral i harmònic de l'alumnat en totes les seves dimensions: físiques, emocionals, sexuals, afectiva, social, cognitiva i artística, potenciant l'autonomia personal i la creació progressiva d'una imatge positiva i equilibrada de si mateix, així com l'educació en valors cívics per la convivència."*

La pràctica educativa i les accions educatives han d'orientar-se amb l'objectiu d'assolir aquesta finalitat.

Verificació de l'execució:

Per poder fer el seguiment del contracte, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà cada inici de curs el Projecte Educatiu de Centre en el cas que s'hagin realitzat modificacions, el Pla Anual de Centre. A la memòria del curs s'inclourà un apartat sobre les activitats realitzades durant el curs anterior:

- Nombre de reunions en les quals s'ha participat del Projecte Educatiu de Ciutat: data i motiu.
- Nombre de reunions en les quals s'ha participat del Pla Educatiu d'Entorn; data i motiu
- Valoració de les mesures d'atenció a la diversitat i possibles esmenes
- Valoració del projecte educatiu i possibles esmenes

El lliurament s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar i no més tard del 15 de setembre de cada any de vigència del contracte.

2.2. Organització del personal, màxim 14 punts:

2.2.1 Aspectes generals de l'organització (fins a 5 punts)

Proposar una organització general del servei que tingui en compte els següents aspectes:

- Organització del servei amb les dotacions de personal previstes.
Exemple d'organització del servei, incloent acollida, escolarització i servei de menjadors (fins a 2 punts)
- Recursos materials que es proposen per donar resposta al projecte organitzatiu (fins a 1 punt)
- Proposta d'organització dels espais per donar resposta al projecte organitzatiu (fins a 2 punts)

2.2.2 Organització del personal (fins a 5 punts)

Projecte d'organització del personal que haurà de comptar amb els següents aspectes:

- Organització de la dotació de personal (fins a 1 punt).
- Sistema i criteris de selecció de personal i de gestió de les absències (fins a 1 punt)
- Protocol d'acollida i adaptació dels nous professionals a la llar d'infants (fins a 1 punt)
- Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent. (fins a 1 punt)





- Compromís social de l'empresa (fins a 1 punt)

2.2.3. Organització del menjador (fins a 4 punts)

La proposta d'organització del servei de menjador a les llars d'infants es valorarà segons els següents criteris:

- Organització del servei de menjador (fins a 3 punt)
- Mesures per impulsar un servei de menjador ecològic, sostenible i de proximitat (fins a 1 punt)

Justificació:

Aquest criteri està vinculat amb l'objecte del contracte. Tot el personal de la llar d'infants intervé en la pràctica educativa, per aquest motiu és important conèixer com serà la gestió dels recursos humans; el control dels processos de selecció, la gestió de les absències, la distribució de les dotacions i la formació del personal... Tots aquests aspectes són claus per oferir una educació de qualitat.

Verificació de l'execució:

Per poder fer un seguiment del personal de la llar d'infants, l'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà a l'Ajuntament, cada inici de curs, la relació de la dotació de personal contractat, la seva distribució horària, la seva categoria professional i l'organització del servei. S'informarà de les absències i de com s'ha procedit a la substitució, si s'escau. A la memòria del curs s'inclourà un apartat de gestió del personal, on s'explicarà com s'ha organitzat el servei:

- nombre de professionals
- la distribució horària: acollida, servei educatiu, menjador
- la seva categoria professional
- formacions realitzades: nom del curs, nombre d'hores realitzades
- cost personal: individual
- si s'escau s'informarà de possibles canvis d'organització del personal

El lliurament s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar i no més tard del 15 de setembre de cada any de vigència del contracte

2.3 Vinculació amb les famílies, fins 8 punts:

- Disseny d'un pla de comunicació general amb famílies i entorn (fins a 5 punts)

Es valorarà tenint en compte els següents criteris:

- Accions comunicatives i objectius (fins a 2 punts)
- Eines i recursos comunicatius (fins a 1 punts)
- Vinculació amb l'entorn (fins a 1 punts)
- Indicadors d'avaluació (fins a 1 punts)

- Disseny d'un procés de participació de les famílies a la llar d'infants (fins a 3 punts)

Els continguts que es valoraran seran:

- Principis pedagògics i objectius que justifiquen el procés (fins a 1 punts)
- Fases del procés de participació, programació i personal responsable (fins a 1 punt)
- Resultats esperats i elements d'avaluació (fins a 1 punt)





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Justificació:

Aquest criteri està vinculat amb l'objecte del contracte. La implicació de les famílies en el procés educatiu és de vital importància en una etapa educativa tant primerenca. Organismes internacionals com l'OCDE, la Unió Europea o el Consell d'Europa, que consideren la participació de les famílies com un dels indicadors de qualitat dels Sistemes educatius.

Verificació de l'execució:

L'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà a l'Ajuntament, cada inici de curs en el cas que hi hagin modificacions, el pla de comunicació i de participació de les famílies. En la memòria del curs s'inclourà un apartat sobre aquest punt:

- Accions comunicatives realitzades
- Valoració de les accions realitzades segons els indicadors establerts
- Accions realitzades per fomentar la participació de les famílies
- Valoració de les accions de participació realitzades segons els indicadors establerts
- si s'escau s'informarà de les modificacions realitzades arran de les valoracions

El lliurament s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar i no més tard del 15 de setembre de cada any de vigència del contracte

2.4 Gestió de l'equipament, fins 5 punts:

A la proposta de gestió de l'equipament és valorarà la incorporació dels següents continguts:

- Pla de manteniment (fins 2 punts)
- Pla de neteja (fins 2 punts)
- Pla de residus (fins 1 punt)

Justificació:

Aquest criteri està vinculat amb l'objecte del contracte. L'acció educativa, en la major part del temps, es portarà a terme dins del centre educatiu que esdevé tot ell un espai educatiu i per aquest motiu cal fer-ne una bona gestió de manteniment, de neteja i de residus.

Verificació de l'execució:

L'empresa adjudicatària que hagi presentat oferta per aquest criteri presentarà a l'Ajuntament, cada final de curs, les accions de manteniment portades a terme, el pla de neteja i de residus dins de la memòria anual. També en farà una valoració.

El lliurament s'haurà de realitzar en acabar cada curs escolar i no més tard del 15 de setembre de cada any de vigència del contracte.

1.14) Criteris de desempat





En cas d'igualació de proposicions s'aplicaran els criteris de desempat dictats per l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per ordre previst en el mateix.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13) d'aquest plec de clàusules administratives particulars, s'aplicaran les regles que s'estableixen en l'article 85 del reglament de contractes, en aquest supòsit s'haurà de procedir a la tramitació del previst en l'article 149 de la LCSP.

1.16) Mesa de contractació.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Sr. Marçal Ortuño Jolis, l'Alcalde. Suplent: Sra. Nuria Montanyà Tanya, regidor delegada d'Educació.
- Vocal 1a: Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 2a: Sra. Gemma Bau i Puig, Interventora de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 3a: Sr. Carme Cambrubí Escalé, tècnica d'Educació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Secretària: Sra. Neida Madaula Soler. Suplent: funcionari en qui delegui.

1.17) Notificacions i ús de mitjans electrònics

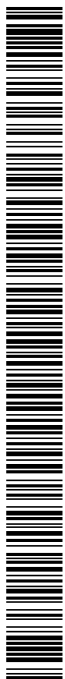
Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

1.18) Obertura proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 157 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 en acte privat. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-Notum indicada en la declaració de responsable (Annex 2). Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Una vegada que s'hagi procedit a la obertura del SOBRE DIGITAL 1 i en el supòsit que s'observessin deficiències, transcorregut el termini de presentació de deficiències, es procedirà a la obertura del SOBRE DIGITAL 2 (criteris subjectes de judici de valor), que es celebrarà en acte privat. Es donarà compte de la documentació presentada, la qual passarà al tècnic municipal competent, per tal que procedeixi a la seva valoració, de conformitat amb els criteris subjectes a judici de valor i, la seva ponderació, de conformitat amb els criteris amb judici de valor i la seva ponderació, de conformitat amb els plecs de condicions reguladors. Una vegada es disposi de l'informe tècnic de valoració, s'assenyalarà nova data de reunió de la Mesa als efectes de donar compte de la valoració dels documents del sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor) i procedir a la obertura del sobre 3 (criteris avaluable de forma automàtica) en acte públic. La Mesa de contractació, abans de la obertura sobre 3 (criteris de valoració automàtica) es donarà compte de les puntuacions obtingudes en el sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor).

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedin el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan puguin resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà a l'adreça de correu electrònic indicada en la declaració de responsable.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

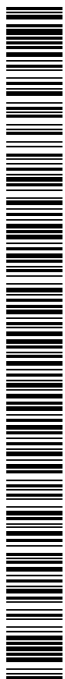
En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent.

1.19) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 de la LCSP haurà de presentar:

- A. Documents que acrediten la **personalitat i capacitat d'obrar** de l'empresari:
- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
 - Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
 - Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
 - Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.
- B. Documents que acrediten l'**apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació.
 - DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.
- C. Documents o mitjans que acrediten la **solvència econòmica, financera i tècnica**, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte, de conformitat amb la clàusula 1.12 PCAP del present Plec.
- D. El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició

En cas de no haver autoritzat mitjançant la declaració responsable de l'annex 2 a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament davant de les Administracions competents els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del **compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP. A aquest efecte, aportarà:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- E. Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 89 LCSP.
- F. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.19
- G. **Relació del personal** que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació, i titulació, per tal de comprovar de que es disposa del personal i titulació exigida en els plecs de prescripcions administratives i tècniques que regeixen el contracte.
- H. Si s'escau i/o de conformitat amb el que es disposa en l'article 71 LCSP documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa esta integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- I. Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- J. L'acreditació que es troba inscrit com a Centre Especial de Treball (CET), en relació el LOT 1.
- K. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- L. Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris:
- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme el present Plec.
 - Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.
 - Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

En el supòsit d'empreses que estiguin inscrites al RELI i/o ROLEC, hauran





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

d'aportar:

- a) La constitució de la garantia definitiva
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable que li siguin aplicables, requisits mínim a complir previst en els plecs que regeixen la licitació que s'hagi d'acreditar que s'acompleix, i documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i tècnica que s'hagin d'acreditar amb els requisits i mitjans establerts en la clàusula 1.12 PCAP, quan la licitadora proposada com a adjudicatària no consti en RELI i/o ROLEC o quan les dades que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el supòsit que estès inscrita.

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.6 del PCAP.

1.20) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació referent al preu d'una anualitat. En cas que s'adjudiqui a una empresa incursa en baixa temerària s'haurà de dipositar una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

1.21) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.22) Formalització del contracte





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment sense que s'hagi interposat recurs especial.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

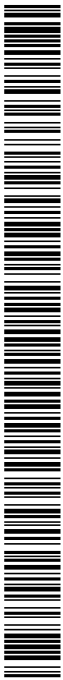
1.23) Subrogació del personal

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que les actuals adjudicatàries del servei son:

LOT 1: ASSOCIACIÓ DE MESTRES "ELS NANS"

LOT 2: FUNDACIÓ PIA AUTÒNOMA INSTITUT PERE TARRES

D'acord amb l'article 130 del LCSP i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, en la present clàusula hi figura la informació relativa a les condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació, si s'escau i és d'aplicació a aquest contracte:



Codi Segur de Verificació: 75cc81f2-ce58-4281-903d-454d8abbe8c1
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_LA0001893_2025_23034966
 Data d'impressió: 23/03/2025 17:12:08
 Pàgina 34 de 61

SIGNATURES

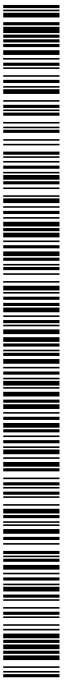
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 12/02/2025 12:54
 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

LOT 1

NÚMERO	INICIALS	GENERE	DATA ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	HORES/SETMANA	LLOC DE TREBALL	CATEGORIA	SOU BASE	ANTIGUITAT	COMPELIMENT A COMPTE DE CONVENI	PLUS DIRECCIÓ	PRIMA POL	PAGUES EXTRES	SALARI BRUT MERITAT (sense cost de ss inclòs)	SALARI BRUT MENSUAL (amb ss inclosa)	SALARI BRUT ANUAL (amb ss inclosa)	COST SS ANUAL A CARE EMPRESA	COST ANULA SALARI BRUT + SS	OBSERVACIONS
1	CABAN	DONA	6/9/2000	FIXE	32,5	TUTORA	MESTRA DIRECCIÓ	1336,53	284,99	458,39	0	4,01	4323,54	2044,41	2808,41	24532,92	9535,32	38391,78	
2	GAPAO	DONA	19/4/2005	FIXE	37,5	TUTORA	EDUCADORA	967,07	210,12	432,08	0	4,01	3077,84	1609,27	2210,96	19311,24	7220,28	29609,36	
3	ILSEI	DONA	6/9/2000	FIXE	32,5	TUTORA	MESTRA	1336,53	284,99	452,48	81,86	4,01	4311,7	2155,86	2961,49	25870,32	9667,56	39849,58	
4	JUCAM	DONA	25/9/2002	FIXE	32,5	TUTORA	MESTRA DIRECCIÓ	1336,53	249,49	456,58	81,86	4,01	4282,18	2123,65	2918,2	25483,8	9534,6	39300,58	
5	LOMOM	DONA	28/2/2008	FIXE	37,5	TUTORA	EDUCADORA	967,07	141,14	428,63	0	4,01	3073,66	1536,84	2111,51	18442,08	6896,04	28411,12	
6	MANUV	DONA	1/8/2024	FIXE	32,8	TUTORA	EDUCADORA	844,57	0	377,35	0	4,01	2443,84	1221,92	1679,11	14663,04	5486,28	22593,16	
7	PIPUA	DONA	1/9/2022	FIXE	34	TUTORA	EDUCADORA	854,23	0	344,99	0	4,01	2499,86	1249,94	1717,57	14999,28	5611,56	23110,7	
8	SEREI	DONA	1/8/2024	FIXE	31,5	TUTORA	EDUCADORA	812,32	0	355,61	0	4,01	2335,88	1167,93	1604,97	14015,16	5244,48	21595,52	
9	SIMOC	DONA	1/8/2024	FIXE	31,5	TUTORA	EDUCADORA	812,31	0	355,61	0	4,01	2343,08	1167,93	1605,16	14015,16	5244,48	21602,72	
10	VATRM	DONA	1/9/2015	FIXE	31,5	TUTORA	EDUCADORA	747,86	83,61	342,29	0	4,01	2347,54	1173,76	1612,98	14085,12	5270,64	21703,3	
11	ARCUC	DONA	3/9/2007	FIXE	40	PERSONAL ESPECIALITZAT	CUINERA	968,42	119,91	327,47	0	4,01	2831,6	1415,8	1945,31	16989,6	6354,12	26175,32	



Codi Segur de Verificació: 75cc81f2-ce58-4281-903d-454d8abbe8c1
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_LA0001893_2025_23034966
 Data d'impressió: 23/03/2025 17:12:08
 Pàgina 35 de 61

SIGNATURES
 1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 12/02/2025 12:54
 2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat pel Ple de data 24 de febrer de 2025

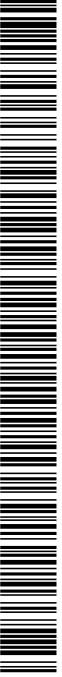


**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

LOT 2

LA CABANYA (TORELLÓ)

Tributador	Observació	Data alta	Contracte	Janada (%)	HVS	Antiguitat	Categoria	Brut Anual	SB Anual	CPF Anual	Milora vol Anual	Compt. Tutoria Anual	Compl. Garantia Cat. Anual	Cost SS anual	Cost empresa total
AAARBA		03/09/2024	200 Indefinito, Tiempo F	51,20	20,00	03/09/2024	PERSONAL CUINA CGC B	8.143,94 €	7.403,62 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	740,32 €	2.604,48 €	10.748,42 €
ALRUS	RXGL	26/01/2024	189 Trien. Indef. No Ind	78,95	30,00	26/01/2024	EDUCADOR/A TUTOR/A	14.994,70 €	12.537,42 €	246,62 €	0,00 €	2.210,46 €	0,00 €	4.795,56 €	19.790,26 €
CIACHIA		06/09/2019	189 Trien. Indef. No Ind	100	38,00	06/09/2019	EDUCADOR INF CGC B	16.391,90 €	15.880,76 €	312,62 €	0,00 €	0,00 €	198,52 €	5.242,08 €	21.633,98 €
ELBAL		14/11/2023	200 Indefinito, Tiempo F	52,63	20,00	14/11/2023	EDUCADOR INF CGC B	8.462,86 €	8.358,42 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	104,44 €	2.706,48 €	11.669,34 €
FRAGM	TT desde febrer 24	13/09/2010	200 Indefinito, Tiempo F	89,74	35,00	13/09/2010	PERSONAL DE CUINA	15.808,52 €	12.955,88 €	685,20 €	2.167,34 €	0,00 €	0,00 €	5.055,48 €	20.864,00 €
FRSAS		02/09/2010	100 Indef. Tiempo Comp	100	39,00	02/09/2010	DIRECTOR/A	26.936,98 €	21.353,64 €	1.660,36 €	3.922,38 €	0,00 €	0,00 €	8.634,44 €	35.551,42 €
GAIA	Substituek RXGL ALRUS	23/09/2024	510 Indefinito, Tiempo F	21,05	8,00	23/09/2024	EDUCADOR/A TUTOR/A	3.932,88 €	3.343,34 €	0,00 €	0,00 €	588,54 €	0,00 €	1.257,84 €	5.190,72 €
GAIA	Substituek RXGL LOGAA	06/03/2024	510 Indefinito, Tiempo F	24,34	9,25	06/03/2024	EDUCADOR/A TUTOR/A	4.547,20 €	3.865,68 €	0,00 €	0,00 €	681,52 €	0,00 €	1.454,16 €	6.001,36 €
GHLLA		02/09/2024	100 Indef. Tiempo Comp	100	38,00	02/09/2024	EDUCADOR/A TUTOR/A	18.680,76 €	15.880,76 €	0,00 €	0,00 €	2.800,00 €	0,00 €	5.974,08 €	24.654,84 €
GRANEM	Substituek TT FRAGM	04/03/2024	510 Indefinito, Tiempo F	89,74	35,00	04/03/2024	PERSONAL CUINA CGC B	14.252,00 €	12.955,44 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.295,56 €	4.557,84 €	18.809,84 €
LOGAA	RXGL	01/09/2010	100 Indef. Tiempo Comp	75,66	28,75	01/09/2010	EDUCADOR/A TUTOR/A	16.849,28 €	12.015,36 €	946,12 €	1.769,32 €	2.118,48 €	0,00 €	5.388,36 €	22.237,64 €
LOGOS		21/01/2021	100 Indef. Tiempo Comp	100	38,00	01/06/2016	EDUCADOR/A TUTOR/A	19.306,00 €	15.880,76 €	625,24 €	0,00 €	2.800,00 €	0,00 €	6.174,00 €	25.480,00 €
MOCBE		01/09/2010	100 Indef. Tiempo Comp	100	32,00	01/09/2010	WESTRE CGC B	22.930,88 €	21.079,80 €	1.692,88 €	0,00 €	0,00 €	158,20 €	7.333,32 €	30.594,20 €
MOCAC		02/09/2024	200 Indefinito, Tiempo F	59,21	22,50	02/09/2024	EDUCADOR INF CGC B	9.520,56 €	9.402,96 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	117,60 €	3.044,76 €	12.565,32 €
SGARB		07/09/2020	189 Trien. Indef. No Ind	100	38,00	07/09/2020	EDUCADOR/A TUTOR/A	18.993,38 €	15.880,76 €	312,62 €	0,00 €	2.800,00 €	0,00 €	6.074,16 €	25.687,54 €





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment, si escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, cost salarial total anual de cada treballador amb desgloss dels diferents conceptes (sou base, complements, retribucions, incentius, etc), així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 2.11 d'aquest plec.

D'acord amb l'apartat 6 de l'article 130 del LCSP l'empresa contractista assumeix a la finalització d'aquest contracte l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Així mateix, l'apartat 5 de la citada llei estableix que en el cas que una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que l'antic contractista hagués facilitat a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

En compliment també de la llei de contractes del sector públic, i sens perjudici de l'establert a l'art. 44 de l'estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, és obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si el contracte es resol i els treballadors passen a ser subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació pugui correspondre a aquest últim. De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, l'ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista sortint per garantir el pagament d'aquests salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu abonament.

No es podrà destinar al servei altres persones que les subrogades, sense la prèvia autorització municipal. Caldrà comunicar a l'ajuntament qualsevol canvi dels treballadors.

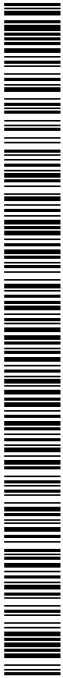
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.





L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.2) Responsable del contracte

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per la tècnica d'Educació amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.3) Obligacions específiques de l'adjudicatari

-Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil corresponent per cobrir els danys que es puguin ocasionar és de 300.000 € per víctima durant tota l'execució del contracte.

-L'empresa contractista han de complir les obligacions recollides en la clàusula 1.22 d'aquest plec, relatiu a la subrogació del personal.

2.4) Obligacions essencials del contracte

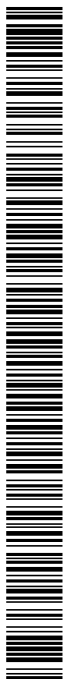
- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.

-L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

-El compliment de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.

2.5) Altres obligacions de l'adjudicatari

a. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte.

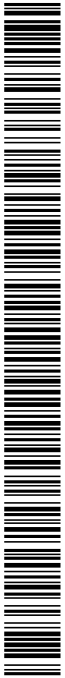




AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- b. En el supòsit d'empreses de 50 o més treballadors, el compliment del requisits de que almenys el 2 per cent del seus treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret 1/2013 de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social amb la obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al que ses disposa en l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març per la igualtat de dones i homes, conforme el que es disposa en l'article 71 LCSP.
- c. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- d. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2).
- e. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb la resta de legislació vigent.
- f. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació son complementaris entre si, igualment vàlids.
- g. L'empresa adjudicatària haurà de redactar la documentació de la prestació del servei en català.
- h. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social
- i. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, que es preveu com a obligació essencial del contracte.
- j. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.
- k. Traspàs d'informació i transparència. El contractista estarà obligat a facilitar tota la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent, i en concret, les previstes en l'article 13.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- m. Informar de les activitats directament relacionades amb l'exercici del servei públic; i informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- n. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.
- o. Caldrà que el personal que presti els serveis a l'Ajuntament s'identifiqui a través de l'anagrama o nom de l'empresa en la roba de treball o bé a través d'una targeta identificativa de manera visible per distingir aquest personal del personal propi de l'ajuntament.

2.6) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social





Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguridad Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte.

Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament de Serveis Territorials de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL (Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.- rebut de liquidació.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.

2.7) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista:

-Consideracions de tipus mediambiental: gestió sostenible de l'aigua.

-Consideracions relatives a l'ocupació: Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la imposició de la penalització establerta en la clàusula 2.11 d'aquest plec.

2.8) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Anualment, per cursos escolars, s'haurà d'ajustar a través de regularitzacions el nombre d'aules en funció del nombre d'infants matriculats. Aquests supòsits de regularitzacions no es consideraran modificacions del contracte.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

L'Ajuntament de Torelló podrà actualitzar els preus privats i els trams de la tarificació social, abans del mes de juny i amb efectes el següent curs escolar. Aquests supòsits d'actualització no afecta el valor estimat del contracte pel que no es consideraran modificacions del contracte.

En qualsevol cas de regularització, l'Ajuntament de Torelló procedirà a comunicar-ho a les empreses adjudicatàries.

2.9) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus.

2.10) Règim de pagament

L'entitat adjudicatària serà retribuïda de la manera que es descriu a continuació:

A. Cobrament quotes – regulació del preu privat:

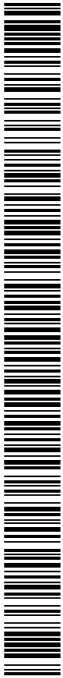
L'adjudicatari haurà de finançar-se mitjançant el cobrament dels imports a abonar per les famílies en funció dels serveis sol·licitats, ens els terminis fixats en el reglament regulador del servei, i que son els següents:

Serveis	Import
Matrícula	149,00 €
Quota mensual	Segons tarificació social
Servei d'acollida matins mensual	25,00 €
Preu per un servei d'acollida matí	3,00 €
Servei menjador abonament mensual	Segons tarificació social
Preu per un servei de dinar	8,50 €
Preu per un servei de berenar	3,00 €
Preu mensual del berenar	25,00 €
Servei hora extra tarda mensual	25,00 €
Preu per un servei hora extra tarda	3,00 €

La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'import sobre el valor afegit de conformitat amb el que disposa l'article 20u.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Per cada servei objecte d'aplicació d'aquestes tarifes l'adjudicatari haurà d'expedir una factura o un justificant del pagament per a l'usuari.

Les famílies nombroses i les famílies monoparentals, gaudiran d'una bonificació del 50% en l'import de la matrícula. L'aplicació de la bonificació s'haurà de sol·licitar en el moment de fer la matrícula i s'haurà d'aportar la següent documentació:





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental.
- Fotocòpia del DNI/NIF de qui fa la sol·licitud i de tots els membres de la unitat familiar o del Llibre de Família, en cas que no en disposin.
- Certificat de convivència.

La bonificació s'ha de sol·licitar per cada curs escolar i no es pot sol·licitar amb efectes retroactius.

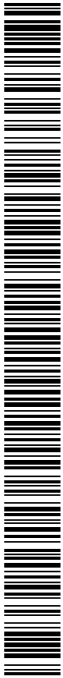
Els beneficis esmentats s'apliquen sobre la quantitat efectiva a pagar.

Tarifació social: servei educatiu i servei de menjador:

Els preus del servei educatiu i del servei de menjador seran variables d'acord amb el nivell de renda familiar i el nombre total de membres de la unitat familiar.

Membres Unitat familiar	TRAM 1		TRAM 2		TRAM 3	
	Menor o igual a	De	a	De	a	De
2	9.069,83 €	9.069,84 €	13.604,76 €	13.604,77 €	18.094,34 €	
3	13.604,75 €	13.604,76 €	20.407,13 €	20.407,14 €	27.141,50 €	
4	16.325,69 €	16.325,70 €	24.488,56 €	24.488,57 €	32.569,79 €	
5	19.046,64 €	19.046,65 €	28.569,98 €	28.569,99 €	37.998,09 €	
6	21.767,59 €	21.767,60 €	32.651,40 €	32.651,41 €	43.426,38 €	
7	24.488,54 €	24.488,55 €	36.732,83 €	36.732,84 €	48.854,67 €	
8	27.209,49 €	27.209,50 €	40.814,25 €	40.814,26 €	54.282,97 €	
Preu mensual servei educatiu	99,00€	115,00€		130,00€		
Preu mensual servei menjador	40,00€	56,00€		70,00€		

Membres Unitat familiar	TRAM 4		TRAM 5		TRAM 6	
	De	a	De	a	De	a
2	18.094,35 €	22.617,94 €	22.617,95 €	27.141,54 €	27.141,55 €	45.326,39 €
3	27.141,51 €	33.926,89 €	33.926,90 €	40.712,28 €	40.712,29 €	67.989,52 €





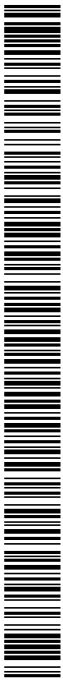
AJUNTAMENT DE TORELLÓ

4	32.569,80 €	40.712,25 €	40.712,26 €	48.854,72 €	48.854,73 €	81.587,39 €
5	37.998,10 €	47.497,62 €	47.497,63 €	56.997,16 €	56.997,17 €	95.185,27 €
6	43.426,39 €	54.282,99 €	54.283,00 €	65.139,60 €	65.139,61 €	108.783,14 €
7	48.854,68 €	61.068,35 €	61.068,36 €	73.282,04 €	73.282,05 €	122.381,02 €
8	54.282,98 €	67.853,72 €	67.853,73 €	81.424,48 €	81.424,49 €	135.978,89 €
Preu mensual servei educatiu	135,00€		140,00€		149,00€	
Preu mensual servei menjador	82,00€		92,00€		99,00€	

Membres Unitat familiar	TRAM 7		TRAM 8
	De	a	Més de
2	45.326,40 €	72.522,25 €	72.522,26 €
3	67.989,53 €	108.783,24 €	108.783,25 €
4	81.587,40 €	130.539,84 €	130.539,85 €
5	95.185,28 €	152.296,44 €	152.296,45 €
6	108.783,15 €	174.053,04 €	174.053,05 €
7	122.381,03 €	195.809,64 €	195.809,65 €
8	135.978,90 €	217.566,24 €	217.566,25 €
Preu mensual servei educatiu	165,00€		179,00€
Preu mensual servei menjador	105,00€		115,00€

Per l'aplicació d'aquests preus els conceptes unitat familiar i nivell de renda familiar es defineixen de la següent manera:

- Unitat familiar: Es consideren membres de la unitat familiar, a més de l'infant:
 1. El pare i la mare o el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i custodia.
 2. En cas de custodia compartida, el pare i la mare.
 3. Els germans solters menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o germans majors d'edat quan es tracti





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

de persones amb discapacitat. (Caldrà acreditar-ho amb el volant de convivència)

4. No es consideraran membres de la unitat familiar els avis o altres parents, tot i que visquin al domicili de l'infant.

- Nivell de renda familiar: per tal de determinar la capacitat econòmica del nucli familiar es consideraran els ingressos de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.

Aquests ingressos s'obtidran de la suma de les bases liquidables regulars d'acord amb les declaracions de l'IRPF de l'any anterior que hagin fet els membres de la unitat familiar

En el cas de no autoritzar la consulta de les dades de tots els membres o no presentar la documentació requerida s'aplicarà la quota del tram 8.

En el supòsit que l'interessat o algun membre de la unitat familiar no estigui obligat a presentar la declaració de l'IRPF, ha de presentar una declaració jurada dels ingressos percebuts l'any anterior i/o el document de consulta de dades fiscals de l'AEAT.

Les famílies que s'acullin a la tarifació social autoritzen a l'Ajuntament de Torelló per obtenir les dades necessàries per a la determinació de la situació socioeconòmica familiar que permetrà l'establiment de la quota. Aquestes dades s'obtidran preferentment per via telemàtica, mitjançant consultes a l'AEAT, la Generalitat de Catalunya i qualsevol altra entitat de l'administració pública que sigui necessària amb la qual l'Ajuntament tingui l'acord preceptiu.

Si les dades obtingudes de l'Agència Tributària, o de qualsevol altra administració, no fossin suficients per a la determinació de la situació socioeconòmica familiar, l'Ajuntament podrà requerir als interessats informació complementària o la intervenció dels Serveis Socials.

La documentació i la informació obtinguda seran revisades i es determinarà el preu de cada servei.

Durant el curs no es pot sol·licitar la revisió de la quota en el cas que els ingressos familiars augmentin o es redueixen.

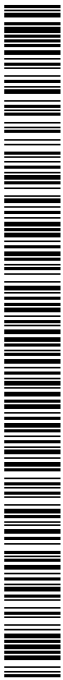
1. Condicions generals per optar a aquestes reduccions:

a) Que la renda de la unitat familiar estigui inclosa en els trams de renda establerts més amunt.

b) Llindar de volum de negoci: les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació, veure b1 i b2, obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00€.

b.1. Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva

b.2. Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables iguals o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació en les mateixes

Si els ingressos del tipus b1 i b2 superen la quantitat de 155.000€ se'ls aplicarà el tram 8 de la tarifació social.

2.Sol·licituds i documentació:

Les famílies sol·licitaran ser beneficiàries de la tarifació social presentant el full de sol·licitud en el moment d'efectuar la matrícula al servei.

L'adjudicatària del servei de llar d'infants és la responsable d'informar a les famílies d'aquesta reducció.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a. Volant de convivència, tal com s'especifica en l'apartat de la unitat familiar, si no s'autoritza a l'Ajuntament perquè pugui consultar el volant de convivència de les persones empadronades en el domicili en el moment de presentar la sol·licitud.
- b. En cas de pares separats amb la custòdia compartida caldrà aportar la sentència judicial acreditativa de la custòdia compartida.
- c. Fotocòpia de la declaració o declaracions de renda dels components de la unitat familiar o justificant d'ingressos. En el supòsit que no n'hagi de presentar, la declaració jurada i/o el document de consulta de dades fiscals de l'AEAT. En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament a consultar-ho a les administracions tributàries, cal adjuntar la declaració de renda en el moment de presentar la sol·licitud.
- d. DNI /NIF/NIE. Caldrà aportar la fotocòpia del DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del certificat de naixement, o bé, còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.
- e. Per tal d'adequar la quota a la renda real, l'Ajuntament podrà sol·licitar més informació, si s'escau.
- f. En la Sol·licitud es podrà indicar que es queda dispensat de presentar la següent documentació: DNI, llibre de família i sentència judicial quan no hi hagi hagut canvis respecte al curs anterior i així es faci constar expressament.

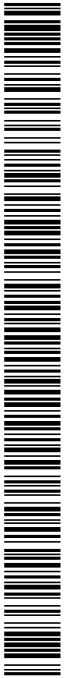
3.Terminis de presentació:

La sol·licitud i la documentació corresponent es farà arribar a la regidoria d'Educació, en el moment de formalitzar la matrícula.

Valoració i avaluació de l'ajut:

La regidoria d'Educació procedirà a valorar les sol·licituds presentades per l'aplicació de les reduccions previstes en el servei educatiu i en el servei de menjador. L'òrgan competent en dictarà la resolució, indicant el preu que es cobrarà, que serà notificada a les famílies i a les empreses que gestionen el servei de llars d'infants.

5. Revisió de quotes i normes de tramitació de les mateixes:





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 1.- Es podrà revisar la quota del servei de llar d'infants en cas que es produeixi canvis en el número de membres de la unitat familiar.
- 2.- La proposta s'iniciarà a petició de l'interessat. Es farà mitjançant la presentació d'una instància, on hi adjuntarà la documentació justificativa d'aquesta modificació.
- 3.- L'òrgan competent té un mes per resoldre la petició, que causarà efecte, si s'escau, en primera quota a pagar posterior a la modificació.

Acreditació, declaració i ingrés

1. El preu privat s'acredita en formalitzar la matrícula en el curs corresponent.
2. El pagament del preu pels serveis educatius es farà en pagaments mensuals de setembre a juliol, mitjançant la domiciliació bancària, i els rebuts corresponents seran presentats al cobrament durant els primers 5 dies del mes en qüestió. En el cas d'alumnes inscrits una vegada iniciat el curs, els pagaments es regiran pel criteri següent:
 - a) Si la matrícula es fa efectiva del dia 1 al dia 15, s'abonarà el preu íntegre del mes en qüestió, que es presentarà al cobrament durant els primers 5 dies del mes següent.
 - b) Si la matrícula es fa efectiva del dia 16 al dia 31, s'abonarà la meitat del preu del mes en qüestió, que es presentarà al cobrament durant els primers 5 dies del mes següent.
3. El pagament dels preus dels abonaments mensuals (quota mensual, acollida matí, dinar i berenar) es farà efectiva durant els primers 5 dies del mes en qüestió.
4. La baixa de l'alumne haurà de ser comunicada per escrit a la direcció del centre, i essent els efectes els següents:
 - a) No es retornarà l'import abonat en concepte de matrícula sota cap concepte, llevat que la comunicació de la baixa es faci amb anterioritat a l'inici del curs, en aquest cas se'ls retornarà el 90% d'aquest import.
 - b) Les baixes es comunicaran 15 dies abans que s'acabi el mes. No es retornarà l'import d'aquella mensualitat, però no caldrà pagar les quotes restants, a excepció de les baixes que es produeixin els mesos de juny i juliol, en aquest cas si que comportarà el pagament de les quotes restants fins a la finalització del curs.
5. La manca d'ús dels serveis sol·licitats per causes no imputables al centre, no dona dret a la devolució del preu privat.

B. Aportació Ajuntament:

Es compensarà a l'entitat adjudicatària del cost de la gestió del servei públic, segons la fórmula econòmica, que és objecte del contracte.

(Veure LOT 1. Llar infants Blancaneus)

(Veure LOT 2. Llar infants La Cabanya)

Sumatori:

Personal

- Despeses personal **dependrà del nombre d'aules**
- Gestió activitat:
- Despeses variables **Productes alimentaris (Nud* 345,14€)+
Higiene personal (Na*108 15) +**





Llegenda:

Na: nombre d'alumnat matriculat a la llar d'infants en data de febrer de 2024

Nud: mitjana d'usuaris d'alumnes a dinar i berenar. Resultat de la suma següent:

Mitjana d'usuaris a dinar*0,80+mitjana d'usuaris a berenar*0,20).

L'abonament de l'aportació econòmica de l'Administració local es durà a terme de la forma següent:

Mensualment l'Ajuntament pagarà a favor de l'adjudicatari una aportació mensual calculada a partir de l'alumnat matriculat a la llar d'infants, segons els següents criteris:

- Per l'aportació corresponent al període de setembre a desembre es tindrà en compte els infants matriculats el mes de juny.
- Per calcular l'aportació al període de gener a agost es tindran en compte els infants matriculats el mes de desembre.

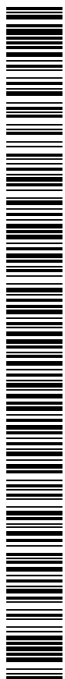
L'adjudicatari podrà presentar la factura a partir del dia 24 de cada mes.

A partir del 30 de setembre es realitzarà la regularització econòmica del curs en qüestió una vegada l'empresa adjudicatària hagi presentada la següent documentació:

- la memòria econòmica del curs amb justificants de despesa i ingressos diferenciats per conceptes i serveis
- el compte d'exploració definitiu del tot el curs amb informe de desviacions

Pel que fa a la tarifació social, l'empresa adjudicatària presentarà una factura cada mes en la qual s'especificarà el nom de l'infant, la quota del servei, l'import que ha de pagar segons la tarifació social i l'import a compensar per part de l'Ajuntament.

El pagament de les factures es realitzarà mensualment d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al





contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades. Es presentarà una factura pel servei ordinari mensual.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és l'Educació.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2025.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).

Les factures s'emetran mensualment. El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició addicional 32 de la LCSP s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: -
Departament d'Intervenció.

-Òrgan de contractació: Decret

-Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte.

D'acord a la Disposició addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que l'òrgan administratiu amb matèria de comptabilitat pública és el serveis econòmics, l'òrgan de contractació és la Junta de





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Govern Local de la corporació, atès que es preveu una duració del contracte de 1 any amb possibilitat de pròrroga d'un any més excedint de l'import de 40.000 € sense arribar al 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

2.11) Penalitats

A) En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions en el plec, o de les condicions essencials d'execució, s'imposarà:

- una penalitat de sis-cents euros (600,00€) per cada incompliment detectat.

2.12) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, l'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.

2.13) Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de dos mesos des de la finalització de la prestació del servei i recepció de la seva conformitat. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència.

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

2.14) Termini de recepció

En el mes següent de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP.

2.15) Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.16) Subcontractació.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP i l'informe de necessitat de la licitació.

2.17) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.18) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

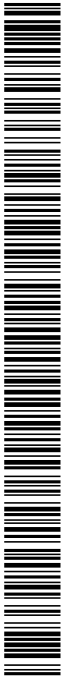
2.19) Termini execució del servei

La durada de les prestacions serà de 3 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització i es contempla pròrroga per un termini màxim de 2 anys d'una anualitat cadascuna d'elles.

La previsió d'execució és la següent:

El període contractual abastarà els cursos "2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028; concretament, des de l'1 de setembre de 2025 fins al 31 d'agost de 2026; de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2027; de l'1 de setembre de 2027 fins al 31 d'agost de 2028".

Període de pròrroga: "curs 2028-2029; 2029-2030: des de l'1 de setembre de 2028 fins al 31 d'agost de 2029 i de l'1 de setembre de 2029 al 31 d'agost de 2030.





La pròrroga sempre haurà de ser expressa i requerirà l'informe favorable del responsable del contracte. En cas d'acordar-se per l'Ajuntament serà obligatòria per al contractista, havent-se d'acordar amb 2 mesos d'antelació.

La despesa que se'n derivi de l'execució del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a cada exercici. La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament del contracte podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a sistemes corporatius.

2.21) Règim de recursos

De conformitat amb l'article 44.1 apartat a) de la LCSP aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació

2.22) Jurisdicció.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

2.23) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

2.24) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Torelló, el contractista, en el moment de formalització del contracte, o en tot cas en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Torelló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

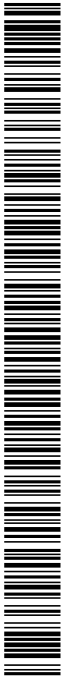
Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la l'Ajuntament de Torelló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Torelló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.



Codi Segur de Verificació: 75cc81f2-ce58-4281-903d-454d8abbe8c1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_23034966
Data d'impressió: 23/03/2025 17:12:08
Pàgina 52 de 61

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 12/02/2025 12:54
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat pel Ple de data 24 de febrer de 2025



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 1 DEUC
SOBRE DIGITAL 1

Les empreses licitadores poden obtenir el Formulari del DEUC a l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

El formulari del DEUC també es publicarà en l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Torelló.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

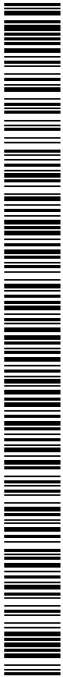
SOBRE DIGITAL 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ... , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ... , CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al "contracte del servei de gestió de llars d'infants", i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que presento oferta per als lots següents:
 - Lot 1:** Gestió educativa i funcionament de la llar d'infants Blancaneus
 - Lot 2:** Gestió educativa i funcionament de la llar d'infants La Cabanya
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Lictadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC)
 - SÍ NO
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i disposició adicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.



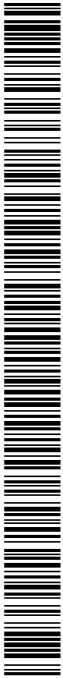


AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP.

(Signat electrònicament pel licitador)





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ANNEX 3 **CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (LOT 1 i 2)**

SOBRE DIGITAL 2

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte del servei de gestió de llars d’infants”**,

- Que adjunto d'acord amb el que estableix la clàusula 1.13 del PCAP, la documentació requerida pel Sobre 2 i que és la següent:

“PROJECTE EDUCATIU I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI” on hauran de figurar els apartats següents:

- 1.Aspectes pedagògics
 - Metodologia educativa
 - Adaptació del projecte a la realitat del municipi
- 2.Organització del personal
 - Aspectes generals de l'organització
 - Organització del personal
 - Organització del menjador
- 3.Vinculació amb les famílies
 - Pla de comunicació amb famílies i entorn
 - Procés de participació de les famílies
- 4.Gestió de l'equipament



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ****ANNEX 4****OFERTA ECONÒMICA PREU ANUAL (LOT 1 I 2)****SOBRE DIGITAL 3**

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **“contracte del servei de gestió de llars d’infants”**,

Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars, pel preu anual de [] euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

- (i) Preu sense IVA :
[] euros
- (ii) Import IVA (tipus del []%):
[] euros
- (iii) Preu anual amb IVA (i)+(ii):
[] euros





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ANNEX 5

MILLORA REINVERSIÓ ECONÒMICA (LOT 1 i 2)

SOBRE DIGITAL 3

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al "**contracte del servei de gestió de llars d'infants**",

- 1) Que es compromet a realitzar la millora econòmica per material educatiu i mobiliari per l'organització de l'espai de la llar d'infants

- Si, aportació anual de 1.000,00€
- Si, aportació anual de 700,00€
- NO

(firmat electrònicament pel licitador)





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

ANNEX 6

SOBRE DIGITAL 3

MILLORA PLA DE FORMACIÓ (LOT 1 i 2)

SOBRE DIGITAL 3

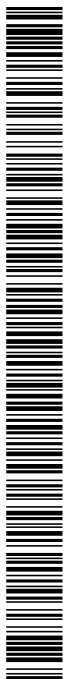
En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **"contracte del servei de gestió de llars d'infants"**,

- 1) Que es compromet a realitzar la millora de pla de formació adreçat a les famílies

Si

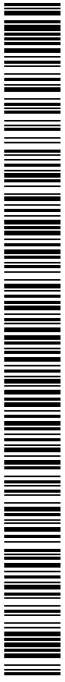
NO

(firmat electrònicament pel licitador)



Codi Segur de Verificació: 75cc81f2-ce58-4281-903d-454d8abbe8c1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_LA0001893_2025_23034966
Data d'impressió: 23/03/2025 17:12:08
Pàgina 61 de 61

SIGNATURES
1.- Neida Madaula Soler (TCAT) (Tècnica d'administració general), 12/02/2025 12:54
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat pel Ple de data 24 de febrer de 2025



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**