

REUNITS

Per una part, la senyora Noemí Trucharte Cervera, Alcaldessa - Presidenta de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, les dades de la qual s'ometen per constar per notorietat.

I d'una altre, el senyor Adrià Domènech Rivera, major d'edat, amb domicili a efectes de notificacions al carrer Itàlia, 9B, d'Igualada, DNI número [REDACTED].

INTERVENEN

a) La senyora Noemí Trucharte Cervera, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, en l'exercici de les atribucions que li confereix la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, assistida per la Secretària de l'Ajuntament, la senyora Núria Vilà Vila.

b) El senyor Adrià Domènech Rivera, en nom de la societat A3COMERCIAL PAPER WAST SL, domiciliada al carrer Itàlia, 9B, d'Igualada. Identificada fiscalment amb el NIF número B67513721.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte: Subministrament	
Objecte del contracte: subministrament de productes de neteja i altres de complementaris pels diferents edificis i instal·lacions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí	
Procediment de contractació: obert	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 39830000-9 Productes de neteja	
Valor estimat del contracte: 109.090,91 euros	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 49.586,78 euros	IVA%: 10.413,22 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 60.000,00 euros	
Durada de l'execució: 2 anys + 2 anys de pròrroga (1+1)	Durada màxima: 4 anys

Aquesta adjudicació va ser aprovada per Resolució d'Alcaldia de data 19 de desembre de 2025, segons es desprèn dels següents



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Document	Data
Proposta de contractació del Servei	15/10/2025
Provisió d'Alcaldia	16/10/2025
Informe de Secretària	16/10/2025
Informe d'Intervenció OC	16/10/2025
Resolució de l'òrgan de contractació	17/10/2025
Plec prescripcions tècniques	29/10/2025
Plec de clàusules administratives	29/10/2025
Informe de fiscalització prèvia	30/10/2025
Resolució de l'òrgan de contractació	31/10/2025
Anunci de licitació	04/11/2025
Certificat ofertes presentades	21/11/2025
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres 1	26/11/2025
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres 2 i proposta classificació	03/12/2025
Requeriment al licitador	09/12/2025
Presentació documentació	16/12/2025
Informe proposta Secretaria	17/12/2025

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el present contracte de serveis, ho formalitzen en aquest document administratiu, conforme a les següents

CLÀUSULES

Primera.- Acceptació de l'adjudicació

El senyor Adrià Domènech Rivera, en nom i representació de la mercantil A3COMERCIAL PAPER WAST SL, accepta l'adjudicació del contracte del subministrament de material i productes per a la neteja dels edificis municipals i es compromet a l'execució del meritat contracte, d'acord amb els plecs de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques, les indicacions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí i la proposta formulada per l'adjudicatària, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense cap reserva; hi deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat amb el contracte.

Manifesta, tanmateix, que no incorre en cap causa d'incapacitat o prohibició per a contractar amb l'administració pública, en els termes previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Segona.- Termini d'execució del contracte



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El termini del present contracte serà de 2 anys prorrogable a dos anys més, amb un total de 4 anys (1+1).

La data d'inici del contracte serà la de la data de l'acta de posta en marxa.

Tercera.- Preu del contracte.

El preu del contracte, és pels preus unitaris següents:

	ARTICLE	PREU/UT. IVA EXCLÒS OFERT
1	Mopa recanvi tradicional cotó (45 cm)	2,18
2	Mopa recanvi tradicional cotó (75 cm)	3,27
3	Mopa recanvi tradicional cotó (100 cm)	4,18
4	Bastidor metàl·lic tradicional mopa (45 cm)	1,85
5	Bastidor metàl·lic tradicional mopa (75 cm)	2,85
6	Bastidor metàl·lic tradicional mopa (100 cm)	2,95
7	Recollidor de plàstic amb pal alt i acabat amb llengüeta de goma (color blau)	1,13
8	Escombra professional de fibres resistents i acabat en plàstic reforçat	0,93
9	Fregona de microfibra polièster 100% fils trenats i pes 150 gr.	1,55
10	Fregomopa industrial fil cotó blanc gruixut.	2,27
11	Pal alumini anoditzat (150 cm)	2,66
12	Pal alumini doble rosca professional 140 cm	0,90
13	Lleixiu sanitari (garrafa 5L)	1,23
14	Netejador abrillantador molt perfumat floral per a terres ús professional (garrafa 5L)	3,92
15	Ambientador floral (garrafa 5L)	16,67
16	Desengreixant (garrafa 5L)	6,22



Ajuntament de
Vilanova del Camí

17	Netejador lleva tintes (ampolla 1L)	2,37
18	Antical per a bany ús diari. (ampolla 1 L)	1,30
19	Salfumant amb tap de seguretat (ampolla 1,5 L)	0,85
20	Neteja vidres (garrafa 5L)	5,34
21	Detergent professional atomitzat en pols (sac 20 kg)	20,38
22	Suavitant tèxtil concentrat. (garrafa 5L)	5,80
23	Esprai mopa	2,56
24	Abrillantador acer inoxidable en esprai. (750 ml)	5,19
25	Pastilles per a urinaris. (pot 20 u)	22,23
26	Escombreta neteja vidres ("haragan") professional acer inoxidable amb goma inclosa. (ample 35 cm)	3,54
27	Goma recanvi per a escombreta neteja vidres ("haragan")	0,90
28	Suport de plàstic i aplicador mullador de material textil per a neteja de vidres. (ample 35 cm)	2,00
29	Cubell de neteja per a vidres amb escorredor. (mínim ample 45 cm)	18,33
30	Pal telescòpic alumini anoditzat plata (150 cm extensible 3m)	4,70
31	Pal telescòpic alumini anoditzat plata (200 cm extensible 4m)	7,18
32	Paper higiènic domèstic (paquet 108 u)	15,08
33	Paper higiènic rotllo industrial per a dispensador central (paquet 12 u)	1,83
34	Paper llitera rotllo. (caixa 6u)	22,23
35	Bossa brossa 45x47 blanca (60 unitats 1 caixa)	0,79
36	Bossa brossa 54x58 negre (60 unitats 1 caixa)	0,44
37	Bossa brossa 65x80 negre (50 unitats 1 caixa)	0,61



Ajuntament de
Vilanova del Camí

38	Bossa brossa 85x105 negre (25 unitats 1 caixa)	1,16
39	Bossa brossa 80x105 blau (40 unitats 1 caixa)	1,10
40	Bossa brossa compostable	0,91
41	Baietes microfibra 35x40 color blau (paquet 12 u)	0,55
42	Baietes microfibra 35x40 color vermell (paquet 12 u)	0,55
43	Baietes microfibra 35x40 color groc (paquet 12 u)	0,55
44	Baietes microfibra 35x40 color verd (paquet 12 u)	0,55
45	Baieta vidres 40x32 color veig. (paquet 10 u)	0,55
46	Baieta 50x50 microfibra niu d'abella	1,14
47	Fregall abrasius fibra verda amb salva unges 4,5x7x9 cm (paquet 4 u)	0,80
48	Fregall abrasiu fibra verda 23x15cm	0,35
49	Fregall abrasiu fibra acer inoxidable en forma d'espiral 60g. (paquet 10 u)	4,22
50	Guants nitril negre d'un sol ús talla S	3,32
51	Guants nitril negre d'un sol ús talla M	3,32
52	Guants nitril negre d'un sol ús talla L	3,32
53	Carro de neteja gran en polietilè color blau i brossa groga. (1130x510x980mm)	78,72
54	Carro de neteja mitjà e polipropilè amb cubell de 25L, components estàndards inclosos i nansa en forma d'U.	142,00
55	Carro de neteja petit en plàstic, robust, modular i amb cubell de 25L.	112,00
56	Galledes dobles amb un premsador de fregona manual per a qualsevol dels dos cubells i estructura amb rodets.	62,00
57	Prensa per a cubells dobles.	36,40
58	Cubell fregar tradicional amb rodets.	5,33



Ajuntament de
Vilanova del Camí

59	Cubell de plàstic polipropilè de color vermell amb nansa ideal per a contenir solucions per a neteja d'ús manual amb baieta o raspall de 4 litres i pensat per ús en carros de neteja	5,40
60	Cubell de plàstic polipropilè de color blau amb nansa ideal per a contenir solucions per a neteja d'ús manual amb baieta o raspall de 4 litres i pensat per ús en carros de neteja	5,40
61	Pistola polvoritzadora	0,60
62	Escombreta WC plàstic ABS reforçat resistent a cops amb suport base a terra inclòs color negre.	1,00
63	Plomall flexible electrostàtic.	1,00
64	Rascador de plàstic	1,90
65	Secamans horitzontal de paper laminat 2 capes amb tap, ecològic (fardell 6 u)	2,47
66	Producte per a maquina fregadora de espuma controlada.	9,97
67	Detergent, desinfectant i desodoritzant para la neteja i desinfecció de tot tipus de superfícies. Format 5L.	8,44
68	Sabó en escuma suau amb fragància lleugera per a mans ***	8,18
69	Netejador multifuncional concentrat en format 1.5L amb dosificació precisa	16,00
70	Sabó líquid en esprai incolor 1L ***	9,74
71	Tovallola de paper en zig zag per a dispensador automàtic, 410 unitats	2,33
72	Rentaplats manual concentrat. Format 5L	6,95
73	Molla per premador	6,00
74	Netejador WC fort 1L	1,61
75	Dispensador de tovallola de paper en zig zag \$\$	0,00



Ajuntament de
Vilanova del Camí

76	Dispensador de paper higiènic rotllo industrial \$\$	0,00
77	Dispensador per sabó en escuma \$\$	0,00
78	Fitxes tècniques de tots els productes	0,00
79	Etiquetes adhesives de descripció tècnica de seguretat en format 1L	0,00
80	Esponja netejadora tipus 'borrador màgic'	0,23

Quarta.- El senyor Adrià Domènech Rivera, en representació de l'empresa A3COMERCIAL PAPER WAST SL, presta la seva conformitat al present contracte, per a quan no es trobi en ell establert s'aplicaran els preceptes del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Vilanova del Camí, a data de la última electrònica

[Redacted]

[Redacted]

L'Alcaldeessa,
Noemí Trucharte Cervera

En representació de l'adjudicatària
A3COMERCIAL PAPER WAST SL
Adrià Domènech Rivera

[Redacted]

La Secretària accidental,
Núria Vilà Vila



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: CS/2025002
GES-33/2025

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTES DE NETEJA PER L'AJUNTAMENT DE
VILANOVA DEL CAMÍ**

Índex:

Clàusula 1. Objecte del contracte	9
Clàusula 2. Divisió en lots	9
Clàusula 3. Règim jurídic.....	9
Clàusula 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	10
Clàusula 5. Durada del contracte	12
Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant	12
Clàusula 7. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	13
Clàusula 8. Publicitat de la licitació.....	13
Clàusula 9. Requisits de capacitat i solvència	13
Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	14
Clàusula 11. Termini per a la presentació de les proposicions	16
Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes	19
Clàusula 13. Mesa de contractació.....	21
Clàusula 14. Obertura de les proposicions	22
Clàusula 15. Adjudicació del contracte	22
Clàusula 16. Garantia definitiva.....	24
Clàusula 17. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	24
Clàusula 18. Execució del contracte.....	25
Clàusula 19. Abonaments a l'empresa contractista	25
Clàusula 20. Revisió de preus.....	25
Clàusula 21. Responsable del contracte	25
Clàusula 22. Condicions especials d'execució	25
Clàusula 23. Modificació del contracte	26
Clàusula 25. Subcontractació	27
Clàusula 26. Cessió del contracte	27
Clàusula 27. Demora en les prestacions	27
Clàusula 28. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	28
Clàusula 29. Resolució del contracte.....	30
Clàusula 30. Recursos legals	30
Clàusula 31. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos.....	31



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte el subministrament de productes de neteja i altres de complementaris pels diferents edificis i instal·lacions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, d'acord amb allò que disposa el Plec de Prescripcions Tècniques i segons les quantitats que necessiti en cada moment.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió dels CPV, són:

39830000-9 Productes de neteja

Aquest objecte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

Clàusula 2. Divisió en lots

No procedeix la divisió en LOTS del contracte perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic proveïdor i més tenint en compte el volum econòmic del contracte. També i per la seva dimensió quantitativa, el fet de dividir per LOTS afectaria a l'eficiència de la contractació, s'incrementarien els costos i no s'aprofitarien les economies d'escala.

Clàusula 3. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministrament i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
 - Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLRMLC").
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
 - Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
 - Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
 - Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
 - Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
 - Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
 - Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
 - Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
 - Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
 - Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
 - Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.
 - La llei 40/2015 d'1 d'Octubre de règim jurídic del Sector Públic.
- En cas de contradicció, discrepància o discordança entre l'un i l'altre Plec, prevaldrà el previst en el present Plec administratiu.

Clàusula 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El sistema per a la determinació del preu s'ha establert en base a preus unitaris, prenent com a referència els preus dels contractes successius similars celebrats per l'Ajuntament i tenint en compte els preus habituals d'aquests productes en el mercat.

Els licitadors no podran superar en la seva oferta els esmentats preus unitaris, IVA exclòs, restant automàticament excloses les que superin aquests preus.

Els preus unitaris de cadascun dels béns descrits en l'annex I, que l'empresa adjudicatària haurà de garantir durant tota la vigència del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'oferta de preus unitaris haurà de ser amb els mateixos imports o inferiors, mai superiors. S'hauran d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. Els preus oferts inclouran tots els conceptes, fins i tot el transport i l'emmagatzematge.

S'aplicarà l'IVA, com a partida independent.

L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst en el plec de clàusules administratives i en el document de desglossament de preus unitaris, segons model.

Cal emplenar totes les caselles referides als preus unitaris de cada article. En cas que en un/s determinat/s article/ no es vulgui fer baixa, caldrà posar el mateix preu unitari/tipus de licitació. No es pot posar zero ni deixar en blanc.

Cas que alguna casella resti en blanc o consti un zero, es considera que no s'ofereix baixa i s'entendrà que el preu ofert és el del tipus de licitació.

L'oferta de preus unitaris superior al previst en el plec com a tipus de licitació suposarà l'exclusió de l'oferta i del licitador.

4.1. El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 30.000,00 euros/anuals IVA inclòs. El pressupost net de 24.793,39 euros i l'IVA de 5.206,61 euros, amb un tipus del 21%.

El pressupost base de licitació indicat inclou totes les despeses de transport, lliurament, impostos, taxes i altres que comporti el servei objecte del contracte.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i és límit màxim de despesa que en virtut del present contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i consistirà en el lliurament successiu i per un preu unitari, sense que la quantitat total es pugui definir amb exactitud en el moment del contracte, per estar subordinats a les necessitats de l'administració contractant.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota l'import del contracte.

La previsió estimativa de les comandes a realitzar durant cadascun dels exercicis, es la que s'indica als annexos del Plec de Prescripcions tècniques particulars.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada a la quantitat d'articles que acabin sent necessaris per l'Ajuntament.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

4.2. Valor estimat del contracte:

Entenent per valor estimat del contracte l'import total d'aquest exclòs l'IVA corresponent, als efectes de donar compliment al que disposa l'article 116.4 d LCSP, es justifiquen els conceptes que l'integren mitjançant el desglossament següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (Anys: 2+1+1) IVA exclòs	
Preu base licitació (2 anys)	49.586,78.-€
Eventual primera pròrroga	24.793,39.-€
Eventual segona pròrroga	24.793,39.-€
Possibles modificacions (10%)	9.917,35.-€
Valor estimat del contracte VEC	109.090,91.-€
Valor estimat mitjà del contracte	27.272,73.-€

El valor estimat del contracte VEC, amb la possible pròrroga i les modificacions previstes de fins al 10% del preu inicial, és de 109.090,91 €.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre els seus 4 anys de durada màxima, resulta de 27.272,73 €/any.

Clàusula 5. Durada del contracte

La durada del contracte serà inicialment de 2 anys a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte, amb la possibilitat de prorrogar el contracte anualment, amb un màxim de 2 pròrrogues.

L'acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació de la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és l'Alcalde i la persona interlocutora per aquest contracte és el responsable del subministrament.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791283?categoria=0>



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 7. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 8. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 9. Requisits de capacitat i solvència

Atès que el contracte està qualificat de subministraments, de conformitat amb el que disposa l'article 77.1 lletra c), no és exigible la classificació dels participants.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència econòmica o financera i tècnica professional mínima que les empreses licitadores haurien d'acreditar mitjançant, un dels següents mitjans:

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit a l'any de major volum de negoci, dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import d'una vegada el VEC, és a dir e 109.090,91 euros.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

2. Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 150.000,00.-€ per cada any.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents. Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

b) Solvència professional o tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LCSP:

1. Una relació dels subministraments efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació. En tot cas, s'ha de poder demostrar una experiència mínima de 2 anys realitzant prestacions en l'àmbit objecte del present plec.

Per acreditar els subministraments la solvència de la mateixa naturalesa o similar es tindrà en compte els tres primers dígit del CPV.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres digitals, designats respectivament amb els números 1 i 2, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça del perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el



Ajuntament de
Vilanova del Camí

requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica:

protecciodedades.eco@gencat.cat.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre núm. 1.

El sobre ha de contenir el Documents DEUC de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a **ANNEX I**.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent DEUC indicat en l'apartat anterior. A més del DEUC aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància i presentar una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del



Ajuntament de
Vilanova del Camí

contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. tant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre núm. 2:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Cal adjuntar L'ANNEX II

Clàusula 11. Termini per a la presentació de les proposicions

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb allò que preveu l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web de l'Ajuntament.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les



Ajuntament de
Vilanova del Camí

empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir-hi a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deus dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que el licitador ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del



Ajuntament de
Vilanova del Camí

contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguitat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. Aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "com presentar una oferta".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus,



Ajuntament de
Vilanova del Camí

serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es consideraran diversos criteris d'adjudicació.

Una vegada fixades les ofertes dels licitadors, l'adjudicació dels contractes s'efectuarà per mitjà de la valoració dels criteris que a continuació es detallen amb un màxim de 100 punts.

Aquests criteris són:

a) Proposta econòmica (fins 60 punts)

Es puntuarà de la següent manera:

a.1) Baixa sobre els articles de l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques (60 punts)

Es pren com preu a valorar la suma dels preus unitaris de tots els productes que s'hagin d'ofertar a l'annex 1.

S'aplicarà un criteri de proporcionalitat respecte a l'oferta més reduïda a la que se li atribuirà la puntuació màxima, avaluant la ponderació de les demés segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{60 * \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

a.2) Baixa sobre els articles de catàleg que no constin a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques (20 punts)

Es puntuarà tenint en compte el percentatge de baixa respecte als preus de catàleg. S'aplicarà un punt per cada 1% de baixa del preu de catàleg.

b) Millors (20 punts)

b.1) Disposició de web (fins a 6 punts):



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Visualització del catàleg d'articles relacionats a l'Annex del present plec, amb indicació del codi, descripció, preu i fotografia. (1 punt)
- Sol·licitar comandes. (1 punt)
- Seguiment de les comandes d'usuari. Aquest seguiment ha d'indicar l'estat en temps real (aprovada, servida, servida parcialment, retornat, etc..) (1 punt)
- La possibilitat de recuperar comandes anteriors i editar-les. (1 punt)
- Conformar les comandes rebudes o rebutjar-les (dins les 48h següents a la recepció) (1 punt)
- Extracció en format xls dels albarans i les comandes per al control de la facturació. (1 punt)

b.2) Rebaixa en els terminis (fins a 4 punts)

- Temps d'entrega del material estàndard no podrà ser superior a 72 hores des de la realització de la comanda:

S'atorgarà 1 punt per cada 24h de rebaixa del termini d'entrega del material fixat als plecs, fins a un màxim de 2 punts.

- Temps d'entrega de material corresponent al material no estàndard (no consta als annexos del Plec de clàusules tècniques), no podrà ser superior a 96 hores:

S'atorgarà 1 punt per cada 24h de rebaixa del termini d'entrega del material no fixat als plecs, fins a un màxim de 2 punts.

*Només es comptabilitzaran les rebaxes per terminis d'un dia, no es valoraran les rebaxes inferiors a 24h.

b.3) Termini d'entrega en comandes urgents (2 punts)

En el cas que l'Ajuntament realitzi una comanda amb caràcter d'urgència, el termini màxim d'entrega establert serà de 2 hores comptades des de la confirmació de la comanda per part de l'adjudicatària.

Compliment del termini d'entrega de 2 hores en comandes urgents: 2 punts.

No compliment: 0 punts.

b.4) Altres millores (8 punts)

- Substitució de dispensadors a cost 0 per l'Ajuntament. El valorarà la substitució dels dispensadors de paper de mans, paper higiènic i dosificadors de sabó de mans, amb la finalitat de garantir la seva funcionalitat: 6 punts.
- En l'ús de cada producte amb cada espai: proposta d'utilització d'un producte no inclòs en l'annex del PPT que millori l'eficiència i eficàcia de la superfície a netejar. 2 punts.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Els criteris proposats responen al foment de la competitivitat de les empreses, celeritat en la provisió de productes i optimització dels subministraments.

En tot cas, l'Ajuntament de Vilanova del Camí es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat - preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Total: 100 punts

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 13. Mesa de contractació

1. La Mesa de Contractació estarà constituïda pel president/a i vocals que seran designats per resolució de l'alcaldia.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

2. Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de contractació.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Clàusula 14. Obertura de les proposicions

La Mesa de contractació, a partir de les 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, en acte no públic, procedirà a l'obertura del Sobre 1 i qualificarà la documentació continguda en el mateix.

En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, la proposició serà rebutjada.

Transcorregut el termini, la Mesa, en acte públic, valorarà si la documentació administrativa ha estat esmenada i determinarà les licitadores admeses i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

En el cas que no s'hagi d'esmenar cap defecte en la documentació administrativa, es procedirà a l'obertura del sobre 2 i es donarà lectura de la documentació dels criteris automàtics. L'obertura del sobre 2 es realitzarà en acte públic.

En el supòsit que la valoració de l'oferta econòmica i els criteris d'adjudicació objectius no requereixin el suport d'informe o informes, la valoració es durà a terme en el mateix acte, determinant les puntuacions totals i la proposta de classificació, per ordre decreixent dels diferents licitadors admesos. En cas contrari, es convocarà una nova reunió de la Mesa, als efectes de la valoració de les propostes, a la vista de l'informe o informes emesos, en el dia, hora i lloc que es publiqui en el Perfil del Contractant, en acte públic.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La data i lloc d'obertura dels sobres s'informarà en el perfil de contractant.

Clàusula 15. Adjudicació del contracte



Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i s'obtindrà una còpia de la consulta i s'incorporarà a l'expedient electrònic.

Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònic.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC presentat per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 16. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La garantia ha de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació mitjançant les formes que preveu l'article 108 de la LCSP. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 17. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes,.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 18. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Clàusula 19. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El pagament de la factura es realitzarà en el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia conformitat de la mateixa per part de l'àrea corresponent i aprovació per l'òrgan competent.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 20. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les prorroques.

Clàusula 21. Responsable del contracte

Es designa a l'encarregat de la brigada de neteja municipal com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

D'acord amb el que preveu l'article 202 de la LCSP, és obligatori establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació.

- Caràcter ambiental: prevenció de residus i foment de la reutilització de materials.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El contractista haurà de complir el següent:

- Els elements d'empaquetatge dels béns a subministrar hauran de ser recuperables i/o reciclables (prioritat d'ús de fustes i cartrons).

El control es durà a terme mitjançant inspeccions visuals durant l'entrega dels materials a subministrar. El responsable del contracte, controlarà el compliment de la condició especial d'execució i en cas d'incompliment, d'aquesta condició especial d'execució comportarà la imposició al contractista d'una penalitat d'import del 66.1 % al 10% del contracte.

L'import concret de la penalitat es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

S'estableix aquesta condició especial d'execució amb la finalitat de promoure una economia circular dels productes i dels seus elements d'empaquetatge o que els envasen (a través de polítiques de prevenció de residus i recuperació i reutilització de materials). L'economia circular consisteix en un ús més eficient de recursos naturals en totes les fases d'un producte : des del disseny, la fabricació i l'ús i fins a la gestió de residus. L'economia circular inclou estratègies com l'eco disseny, l'augment de la durabilitat dels productes i estratègies de prevenció de residus de reutilització i de reparabilitat, entre d'altres. Com es tracta d'empreses únicament especialitzades en subministrament i distribució de materials de neteja i de productes químics, que no intervenen en els processos de fabricació envasat d'aquests, la condició especial d'execució es centrarà en la prevenció de residus, o en el seu defecte en la reutilització dels elements que s'utilitzen per al seu embalatge i transport.

Clàusula 23. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

S'estableix expressament que, el contracte es podrà modificar durant la seva vigència si:

- El responsable del contracte determinés que les necessitats reals són inferiors a les estimades inicialment i es produís reducció/supressió d'unitats.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- El responsable del contracte informés de la necessitat de canviar les tipologies de productes, per qüestions tècniques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

El límit d'aquesta modificació serà del 10% del pressupost total de licitació sense IVA.

Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Clàusula 25. Subcontractació

L'empresa contractista únicament podrà concertar amb altres empreses la realització del transport i lliurament dels productes objecte del present plec.

Clàusula 26. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

La demora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 28. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- Incompliment parcial de la subrogació.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la contractació de personal, establerta en el present plec.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Falsejar dades
- La reiteració de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança
- Reiteració de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- Deficiències en la comunicació de les dades a l'Ajuntament
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 29. Resolució del contracte

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penes o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 30. Recursos legals



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona,.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 31. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Facilitar les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).