

Sant Sadurní d'Anoia

REUNITS

D'una part, Marc Vilar Capella, Administrador únic de Logaritme, Serveis Logístics, AIE.

D'altra part, Santiago Aguilera Arranz, major d'edat, amb domicili, a efectes d'aquest contracte, a Barcelona.

ACTUEN

El primer en representació de Logaritme, Serveis Logístics, AIE, en virtut de les facultats que li són conferides en els Estatuts;

El segon en nom i representació de l'entitat Setting Consultoria en Tecnologia de la Informació SL, proveïda de la cèdula fiscal núm. B58520339, en virtut de l'apoderament amb núm. de protocol 1924 atorgat davant el notari de Catalunya, senyor/a Salvador Farres Reig, en data 1 de juliol de 2009.

MANIFESTEN

Primer.- Que en data 30 d'octubre de 2025 es va aprovar la tramitació de la contractació del Manteniment preventiu, correctiu, i evolutiu sobre l'àmbit de la infraestructura tecnològica de Logaritme, Serveis Logístics, AIE, amb el número d'expedient LSL-2026-41.

Segon.- Que el pressupost base de licitació es va establir en 3.603.921,00 euros IVA inclòs.

Tercer.- Que la durada del contracte es va determinar en 47 mesos amb possibilitat de pròrroga de 12 mesos.

Quart.- Que l'empresa Setting Consultoria en Tecnologia de la Informació SL ha constituït garantia definitiva per un import de 142.136,81 euros en data 10 de desembre de 2025 amb el núm. de referència 0000254176.

Cinquè.- Que en data 16 de desembre de 2025 es va resoldre acordar l'adjudicació del contracte i es va notificar adequadament.

CLÀUSULES DEL CONTRACTE

Primera.- Objecte del contracte.

L'objecte del contracte Manteniment preventiu, correctiu, i evolutiu sobre l'àmbit de la infraestructura tecnològica de Logaritme, Serveis Logístics, AIE.

Conformen part del contracte, el plec de clàusules administratives, el quadre de característiques, la totalitat dels annexes, el plec de prescripcions tècniques i en aquest contracte.

L'empresa adjudicatària manifesta conèixer el contingut dels documents als que es refereix el paràgraf anterior, i per tant, les accepta i s'obliga a complir-les íntegrament.

Així mateix, conformen també part del contracte la documentació presentada per l'empresa adjudicatària, especialment la oferta tècnica i la oferta econòmica.

En cas de contradicció o discrepància entre el contingut dels documents contractuals, serà l'òrgan de contractació qui interpretarà i informarà, amb caràcter vinculant, de les mateixes.

Segona.- Adjudicatari

Setting Consultoria en Tecnologia de la Informació SL ha resultat adjudicatària de Manteniment preventiu, correctiu, i evolutiu sobre l'àmbit de la infraestructura Tecnològica de Logaritme, Serveis Logístics, AIE (LSL-2026-41)

Tercera.- Durada

La durada del contracte serà de 47 mesos. La data d'inici establerta s'estableix des de l'1 de febrer de 2026 fins a 31 de desembre de 2029. Aquesta data es podrà prorrogar 12 mesos més.

Quarta.- Preu

Els preu del contracte és de 2.842.736,25 euros sense IVA.

Cinquena.- Execució

L'empresa es compromet a prestar els serveis, com a màxim, al preu fixat en aquest contracte durant tota la vigència del contracte.

L'òrgan de contractació es reserva el dret d'efectuar quantes comprovacions consideri convenient, i a fixar el procediment a seguir en el reconeixement, podent-se aixecar una acta de recepció, en el seu cas.

Sisena.- Obligacions

Si l'adjudicatari, per causes imputables a ell, incorre en demora en la prestació del servei, Logaritme podrà optar per la resolució del contracte o per la corresponent imposició de penalitats, d'acord amb allò previst a la LCSP i en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la contractació. L'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les mateixes en la corresponent factura. El pagament de les penalitats no inclou la indemnització que, en el seu cas, pertوقي pagar a l'adjudicatari, en cas de la producció de danys i perjudicis a tercers derivada de l'execució del contracte.

Els drets i obligacions derivats d'aquest contracte són els previstos al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques que regeixen la contractació, i es sotmet, per a tot allò que no hi estigui previst, als preceptes de la LCSP i a la resta de normes que siguin d'aplicació.

Setena.- Pagament

L'import dels serveis efectuats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Vuitena.- Modificació

El contracte podrà ser objecte de modificació d'acord amb les condicions establertes al plec de clàusules administratives i d'acord amb l'abast indicat al quadre de característiques.

Novena.- Resolució

El contracte podrà ser resolt d'acord amb els supòsits establerts al plec de clàusules administratives.

Desena.- Deure de confidencialitat

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el

Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Marc Vilar Capella
Logaritme, Serveis Logístics, AIE

Santiago Aguilera Arranz
SETTING CONSULTORIA EN TECNOLOGIA
DE LA INFORMACIÓN, SL

Exp. núm.: LSL-2026-41

ANNEX ADJUDICACIÓ

Resguard de dipòsit garantia definitiva: Caixa general de dipòsits

Oferta econòmica

PPT

PCAP



Generalitat de Catalunya
Departament d'Economia i Finances
**Direcció General de Política Financera,
Assegurances i Tresor**
Subdirecció General de Tresoreria

Caixa:

CAIXA GENERAL DE DIPÒSITS

Núm. de document: 0000254176

Resguard del dipòsit:

FIANCES DEFINITIVES EN VALORS

Garantia Global de Referència:

Resguard del dipòsit en valors: avals

Nom i cognoms o raó social del propietari/ària del dipòsit		NIF
SETTING CONSULTORIA TEC.INFORM.SL		B58520339
Adreça	Municipi	Codi Postal
TUSET, 5-11-2N.-C	BARCELONA	08006
Nom i cognoms o raó social del finançador		NIF
ASEFA SMA SA Sucursal en España		W0275019H
Descripció de l'objecte de la garantia		

MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU, I EVOLUTIU SOBRE L'ÀMBIT DE LA INFRAESTRUCTURA
TECNOLÒGICA DE LOGARITME, SERVEIS LOGÍSTICS, AIE AMB EXP: LSL-2026-41
CERTIFICAT NÚMERO: FO502/01/41/2025/5709

Expedient

Autoritat o organisme a disposició del qual es constitueix el dipòsit

1703 - LOGARITME SERVEIS LOGISTICS AIE

Import en lletres (EUR)

CENT QUARANTA-DOS MILCENT TRENTA-SIS AMB VUITANTA-UN

Import en xifres (EUR)

142.136,81

Número i data del dipòsit que complementa

Per la Tresoreria,

Barcelona, 10 de desembre de 2025, 12:22:45

Còpia per l'interessat

EMPRESA	Setting Consultoría en Tecnología de la Información SL
NIF	B58520339
Correu electrònic	setting@settingconsultoria.com

Descripció	Unitats	Preu màxim unitari anual (Sense IVA)	Preu màxim unitari 47 mesos (Sense IVA)	Preu ofertat unitari anual (Sense IVA)	Preu ofertat unitari 47 mesos (Sense IVA)	IVA
Manteniment preventiu, correctiu, i evolutiu sobre l'àmbit de la infraestructura tecnològica de Logaritme, Serveis Logístics, AIE	1	760.454,58 €	2.978.447,11 €	725.805,00 €	2.842.736,25 €	21%
Total màxim unitari		760.454,58 €	2.978.447,11 €			
Total preu ofertat				725.805,00 €	2.842.736,25 €	

Logaritme, Serveis Logístics, AIE

Plec de prescripcions tècniques

Expedient: LSL-2026-41

Objecte: Serveis

Descripció: Manteniment preventiu, correctiu, i evolutiu sobre l'àmbit de la infraestructura tecnològica de Logaritme, Serveis Logístics, AIE

Exercici

Índex:

Plec de prescripcions tècniques per al servei de manteniment preventiu, correctiu, i evolutiu sobre l'àmbit de la infraestructura tecnològica de Logaritme, Serveis Logístics, AIE

1.	Objecte.....	4
2.	Àmbit	4
2.1.	Àmbit de gestió de programaris en producció.	5
2.2.	Àmbit d'administració de sistemes	8
2.3.	Exclusions.....	9
3.	Abast del servei	9
4.	Tasques sobre el programari en producció.....	10
4.1.	Tasques de manteniment sobre les funcionalitats.....	10
4.2.	Tasques per a l'evolució de funcionalitats de programari/s.....	12
5.	Tasques sobre sistemes informàtics	13
5.1.	Tasques d'administració de sistemes.....	13
5.2.	Tasques d'administració de xarxa	13
5.3.	Tasques d'operatoria	13
5.4.	Tasques d'administració de bases de dades:	14
5.5.	Tasques de DevOps.....	14
5.6.	Adequació al ENS	14
5.7.	Tasques de microinformàtica.....	14
5.8.	Servicedesk	15
5.9.	Pla de contingència.....	15
6.	Organització i recursos per a l'execució del servei	15
6.1.	Organització del servei.....	16
6.1.1.	Entrada de peticions de servei.....	16
6.1.2.	Service Desk	16
6.1.3.	Tècnics de camp	16
6.1.4.	Segon nivell. Tècnics de desenvolupament i sistemes.....	16
7.	Normes generals i coordinació del servei.....	17
8.	Agenda anual indicativa i horaris de prestació del servei.	18
8.1.	Calendari indicatiu	18
8.2.	Horaris del servei	18
9.	Prevenió de riscos i coordinació d'activitats empresarials	20
9.1.	Recursos adscrits a l'execució del contracte	20
10.	Recursos humans.....	20

10.1.	Recursos materials	23
10.2.	Altres recursos	23
10.3.	Recursos aportats per Logaritme	24
11.	Confidencialitat de les dades i informacions	24
11.1.	Confidencialitat general	24
11.2.	Gestió de documents i de còpies de dades i informacions	25
12.	Recepció dels treballs	25
13.	Retorn del servei i reversibilitat en finalització de contracte	25
13.1.	Documentació i inventaris	25
13.2.	Transferència de coneixement	26
13.3.	Dades i seguretat	26
13.4.	Garantia de continuïtat	26
13.5.	Verificació i acceptació	26
14.	Acords de nivell de servei i responsabilitats	26

1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei continuat de manteniment preventiu, correctiu, i evolutiu sobre l'àmbit de la infraestructura tecnològica de Logaritme definida en aquest Plec i els seus annexos.

2. Àmbit

L'àmbit d'actuació del servei serà la infraestructura tecnològica de Logaritme (lògica i física) implantada en els diferents establiments d'activitat de l'organització.

Aquesta activitat es realitza des de la seva seu social en el centre logístic de Sant Sadurní d'Anoia, i també per mitjà de recursos tècnics i operatius desplaçats i/o itinerants a establiments de les organitzacions dels socis i clients de l'agrupació d'interès econòmic (centres i serveis hospitalaris o bé adscrits als àmbits d'atenció primària).

D'acord amb l'anterior, l'execució material de les activitats i serveis requerits pot comportar també la necessitat de desplaçaments eventuais de tècnics per a anàlisi de funcionalitats i/o implementacions, els quals es trobaran inclosos dins del preu del contracte.

Els centres d'activitat de l'entitat i els centres adscrits a les organitzacions corresponents als socis i clients es relacionen seguidament amb caràcter indicatiu però no limitatiu, restant subjectes a canvis organitzatius propis de l'agrupació d'interès econòmic:

Logaritme. Centres propis

Centre	Adreça	Municipi	Codi postal
Logaritme, Serveis Logístics, AIE	Polígon Industrial Molí del Racó. Molí d'en Guineu, 18-22	Sant Sadurní d'Anoia	08770

AIE. Centres (relació no limitativa):

Centre	Adreça	Municipi	CP
Institut Català de la Salut	Gran Via de les Corts Catalanes, 587	Barcelona	08007
Hospital Universitari Vall d'Hebron	Pg. Vall d'Hebron, núm. 119-129	Barcelona	08054
Banc de Sang i Teixits	Edifici Dr. Frederic Duran i Jordà. Passeig Taulat, núm. 116	Barcelona	08005
Hospital Universitari de Bellvitge	Feixa Llarga, s/n	L'Hospitalet de Llobregat	08907

Hospital Germans Trias i Pujol	Cra. Del Canyet, s/n	Badalona	08916
Hospital de Viladecans	Avda. Gavà, núm. 38	Viladecans	08840
Hospital Universitari Josep Trueta	Av. França, s/n	Girona	17018
Hospital Universitari Arnau de Vilanova	Av. Alcalde Rovira Roura, núm. 80	Lleida	25198
Hospital Universitari Joan XXIII	Dr. Mallafré Guasch, núm. 4	Tarragona	43007
Hospital de Tortosa Verge de la Cinta	Esplanetes, núm. 44-58	Tortosa	43500

Qualsevol nou programari, element d'integració o component físic incorporat al Sistema d'Informació de Logaritme al llarg del període de vigència del present contracte també haurà de ser mantingut pel contractista.

S'hauran de garantir bones pràctiques de seguretat i domini tècnic en les tecnologies requerides, tant en el codi font com en la infraestructura, per prevenir vulnerabilitats i protegir la integritat i confidencialitat de les dades.

2.1. Àmbit de gestió de programaris en producció.

Es relacionen seguidament amb caràcter indicatiu però no limitatiu els programaris actuals en producció, restant subjectes a canvis organitzatius propis de l'agrupació d'interès econòmic. L'empresa licitadora haurà d'acreditar experiència i capacitat demostrable en les següents àrees:

Serveis en producció (software propi desenvolupat) i tecnologia utilitzada:

- Sistemes operatius existents:
 - Linux
 - WINDOWS
 - Android
- (SGA) Software integral, d'accés intern, de tota la cadena de subministrament i històrics.
 - Desenvolupat de forma majoritària en Java sobre plataforma Windows.
 - S'utilitza patró de persistència de dades Hibernate.
 - Base de Dades Oracle 12c
 - SQL (Structured Query language)
 - PL/SQL (Procedural language extensions to SQL)

- Software específic, de gestió interna, dels diferents subsistemes que intervenen en la cadena de subministrament:

Mòduls de gestió de 5 Miniloads, 1 carrusel Vertical, 1 Austostore en fred, Zona de Pick to ligh, zona de verificació, zona de consolidació

- Desenvolupat en Java sobre plataforma Windows,.
- Base de Dades Oracle
- SQL (Structured Query language)
- PL/SQL (Procedural language extensions to SQL)

- Software, d'accés intern, per a terminals portàtils (PDAs), especialitzat en emmagatzematge, reposició i expedició.

Mòduls de gestió de zona paletes, zones de prestatgeries, zona de nevera i zona de consolidació.

- Dispositius Android (zona paletes i prestatgeries) amb versions que van des de la V5 fins a la V15.
- Base de Dades Oracle 12C
- SQL (Structured Query language)
- PL/SQL (Procedural language extensions to SQL)

- Software d'àmbit extern:

- Interfícies per a la comunicació amb els sistemes econòmic - financers (SAP) dels nostres socis, actualment amb (ICS, IDI, BST, Hospital de la Cerdanya).
Java sobre Windows, Oracle, SQL i PL/SQL, Web Services (SOAP, REST) i serveis FTP.
- Sistema EDI (Intercanvi electrònic de dades) de comunicació amb els nostres proveïdors.
Java sobre Windows, Oracle, SQL i PL/SQL.
- Sistemes de captura de necessitats dels nostres clients utilitzant diferents tecnologies (PDA's ANDROID, panells RFID, bústies RFID, SmartTags amb tinta electrònica, estacions dispensadores automatitzades de diversos fabricants i rotatius verticals).
Dispositius PDAs Android, Java sobre Windows, Oracle, SQL i PL/SQL, web services de comunicació (REST).
- Software per a terminals portàtils (PDA's) Android, per realitzar diferents gestions:
 - Gestió per a la recollida de residus dels nostres clients i enviament de les dades, a posteriori pel seu tractament, a la plataforma de serveis de Logaritme.
 - Gestió de la traçabilitat de les comandes durant el transport i fins al destí final en l'entrega del material.
 - Gestió de la traçabilitat interna de col·locació del material als centres hospitalaris.
 - Gestió de la traçabilitat del material de consigna lliurat a planta amb possibilitat de fer inventaris als magatzems.

- Web corporativa de Logaritme i programari web:

- Suport i actualització de la web corporativa (www.logaritme.net): Wordpress
- Mòduls de Gestió de comandes integrada de Logaritme (en obsolescència, no es faran nous desenvolupaments però encara necessita manteniment), borsa de treball: HTML, Spring, JPA, JSF, RichFaces, JAVAScript, Ajax, EJB i WebServices (SOAP)

- Plataforma de serveis WEB:

Plataforma web d'aplicacions amb la implementació dels serveis que donen resposta a les diferents necessitats dels nostres clients, actualment compostat per:

- Administració de calendaris
- Gestió de catàlegs de materials
- Centre d'informació de recursos
- Gestió de comandes Web (Administració Logaritme, Administració centres i Creació de comandes de client)
- Gestió del material de consigna
- Gestió d'enquestes (servei intern)
- Gestió d'expedicions (Servei de Farmàcia de l'Hospital de Girona)
- Gestió de residus
- Gestió de Documentació i Manuals
- Logística de laboratoris
- Seguiment de comandes de client
- Gestió de Kits de BST

Les característiques tècniques d'aquests desenvolupament són les següents:

Totes les aplicacions estan construïdes amb un backend programat en "Java" i un frontend web desenvolupat amb "Angular", amb el Framework de Logaritme.

El desplegament de les aplicacions es realitza en "WildFly" per la part de backend i "Nginx" en la part de frontend.

La tecnologia principal utilitzada a Logaritme pel desplegament de les diferents aplicacions és "Docker" amb "Docker Swarm". Els desplegaments es realitzen per CI/CD amb pipelines construïdes en GitLab amb l'estàndard de Logaritme.

Les aplicacions fan ús del servei d'autenticació centralitzat en tot el procés, facilitant l'accés a l'usuari amb un Single Sign On de multilingatge i arxius. Es subministrarà tota la documentació a l'adjudicatari per tal de poder emprar aquest serveis així com les dades necessàries per la connexió al GIT o la utilització de la plataforma ja existent.

Pel bon funcionament de la plataforma d'aplicacions, aquestes hauran d'estar en el repositori de codi de Logaritme (GitLab) amb totes les seves versions.

Prèviament a la construcció dels diferents mòduls/aplicacions hi ha un procés d'anàlisi, a on es defineixen tots els microserveis a partir de la detecció de funcions compartides entre diferents aplicacions. Bàsicament, aquests microserveis són els encarregats d'obtenir les dades necessàries de l'SGA.

Existeix compatibilitat amb els següents navegadors: Edge, Chrome, Firefox i Safari.

- Altres sistemes:
 - Instal·lacions de MS SqlServer
 - Instal·lacions de MySQL
 - QLikview / PowerBI (per a desenvolupament de quadres de comandament)

2.2. Àmbit d'administració de sistemes

Es relacionen seguidament els elements actuals que conformen la infraestructura de sistemes, amb caràcter indicatiu però no limitatiu, restant subjectes a canvis organitzatius propis de l'agrupació d'interès econòmic. L'empresa licitadora haurà d'acreditar experiència i capacitat demostrable en les següents àrees:

Maquinari o hardware instal·lat

- Servidors i emmagatzematge:
 - Servidors Linux: 43
 - Servidors Windows: 41
 - Servidors Terminal server: 2
 - Cluster Nutanix
- Electrònica de Xarxa
 - Armaris de comunicacions: 10
 - Switchs: 27
 - Access Point: 20
 - Altres (Firewall, VPN, ...): 8
- Equipaments client
 - Pc's: 90
 - Portàtils: 38
 - Projectors: 4
 - Escàners: 6
 - Videoconferència: 2
- Impressores
 - Laser: 55

- Etiquetadores: 56
- Multifunció: 2
- Etiquetadores RFID: 6
- Altres dispositius:
 - PDA's industrials: 140
 - Lector codi barres: 44
 - Lector RFID: 2
- Usuaris:
 - Nombre d'usuaris de domini: 275 (+300 treballadors)
 - Nombre d'usuaris d'aplicació: 450

Programari o software instal·lat

- Servidors:
 - Sistemes Operatius: Windows, Linux.
 - Gestió de Bases de dades: Oracle, MSSqlServer, MySQL
 - Servidors d'aplicacions: Apache, Tomcat, WildFly, Docker Swarm
 - Serveis de correu: MS Office 365.
 - Altres: HP DataProtector, Nagios, Prometheus, Grafana, Acropolis (Nutanix), Hycu, Wazuh
 - Integració continua: GITlab, registry, jaeger, swarmpit, artifactory, cadvisor. (clúster docker swarm)
- Estacions de treball:
 - Sistemes Operatius: Windows 10, Windows 11, IOS
 - Programari estàndard:
 - Software d'ofimàtica.
 - Navegadors.
 - Aplicacions pròpies i de tercers

2.3. Exclusions

El manteniment del *hardware* ubicat en el CPD primari i secundari, resta expressament exclòs de l'objecte d'aquest contracte.

3. Abast del servei

L'abast del contracte és la realització de les tasques de *manteniment preventiu, correctiu i evolutiu* sobre el sistema d'informació i producció propi de Logaritme tal i com s'especifica al punt 2.1, i la seva infraestructura tal i com s'especifica al punt 2.2.

També s'inclou dins l'abast del contracte el suport directe i sobre el terreny (suport in situ) als usuaris de les aplicacions de gestió de dades, el suport i administració de sistemes, xarxes, comunicacions i seguretat d'acord amb les següents accepcions:

Manteniment preventiu.

Accions adreçades a prevenir i evitar en la mesura del que es considera raonable, el mal funcionament.

Manteniment correctiu.

Accions desencadenades per una incidència, un funcionament incorrecte o error de l'aplicació que impedeixin l'ús del mateix i que s'adrecen a la correcció de les mateixes.

Manteniment evolutiu.

Actuacions derivades de l'acceptació i implantació de nou/s requeriment/s funcional/s.

4. Tasques sobre el programari en producció

4.1. Tasques de manteniment sobre les funcionalitats.

El contractista realitzarà la implementació tècnica de les tasques necessàries pel manteniment sobre les funcionalitats del programari en funció de les necessitats que es presentin durant la durada del contracte.

Es relacionen seguidament amb caràcter indicatiu però no limitatiu, restant subjectes a canvis organitzatius propis de l'agrupació d'interès econòmic.

- Fitxers mestres en general: articles, proveïdors, eans, clients, rutes, parametritzacions en general.
- Gestió d'expedients, definició, introducció d'ofertes, quadrants d'adjudicacions
- Gestió dels càlculs de necessitats del socis.
- Gestió de les compres als proveïdors
- Recepció d'albarans de proveïdor i ubicació del material
- Càrrega de comandes de client.
- Gestió d'expedicions, rutes, subrutes, planificacions i parametritzacions en general.

- Processos de creació de sèries de treball i processos de picking en les diferents zones de magatzem: paletes, prestatgeries, carrusels, nevera, miniloads i congelador.
- Gestió del procés de crossdocking a la recepció.
- Gestió d'emmagatzematge en general: ubicacions, estocs, caducitats, lots, comptes corrents....
- Gestió d'equivalències de catàlegs entre els diferents socis i Logaritme.
- Gestió de terminals portàtils (PDAs), gestió i control de processos d'ubicació i expedició que s'executen en PDAs.
- Gestió d'interfícies internes amb carrusels horitzontals i verticals: ubicació de material, preparació de comandes i gestió d'incidències.
- Gestió d'interfícies internes amb miniloads: ubicació de material, preparació de comandes, verificació, gestió d'incidències.
- Gestió d'interfície interna amb tapadora automàtica en el procés de picking.
- Gestió d'interfícies externes amb els diferents sistemes econòmic - financers (SAP) dels socis: Recepció d'expedients, tractament d'ordres de compra, enviament d'albarans, consums, explotació i gestió d'incidències.
- Programari intern per a la monitorització de l'estat de les interfícies SAP.
- Planificació i posta en marxa nous socis/clients.
- Planificació i posta en marxa de nous magatzems.
- Gestió de interfícies amb estacions dispensadores automatitzades (OMNICELL, PYXIS, altres)
- Gestió de interfícies amb el carrusel vertical instal·lat a la zona de quiròfans de l'Hospital de la Vall d'Hebron.
- Interfícies amb panells RFIDs ubicats als centres dels clients per a la captura de necessitats
- Interfícies amb smartTAGS per obtenir les necessitats de planta automàticament.
- Lectures de necessitats de planta amb PDAs i posterior transmissió a Logaritme.
- Tancaments mensuals.

- Gestió del sistema EDI (Missatges ORDER, ORDRSP, DESADV, RECADV) i les corresponents respostes d'estat.
- Programari intern per la monitorització, manteniment i configuració del miniload.
- Programari intern per la monitorització, manteniment i configuració de la zona de paletes.
- Interfície interna amb per la gestió del lateral del miniload (reposició i expedició)
- Programari intern per la monitorització, manteniment i configuració del picking lateral del miniload.
- Programari intern i interfícies per a la gestió del material termolàbil a l'AUTOSTORE (gestió de mestres, entrades de material i expedició)
- Gestió Històrics
- Gestió de les diferents webs integrades a Logaritme (web corporativa)
 - o Actualitzacions de Word Press i de les extensions necessàries.
 - o Modificacions de les pàgines externes i internes.
 - o Creació de campanyes de comunicació i de materials de dinamització.
 - o Incorporació de la marca Logaritme a tots els mòduls web a on encara no estigui actualitzada.
 - o Treballar el posicionament SEO intern.
- Gestió de totes les aplicacions web existents: comandes de client i borsa de treball.
- Gestió de totes les aplicacions de la plataforma de serveis definides al punt 2.1 i de noves que puguin sortir en base a les noves necessitats dels nostres clients.
- Gestió de la documentació operativa i funcional de tot el programari.

4.2. Tasques per a l'evolució de funcionalitats de programari/s.

El contractista realitzarà la implementació tècnica de les tasques necessàries per l'evolució del programari en funció de les necessitats que es presentin durant la durada del contracte.

5. Tasques sobre sistemes informàtics

El contractista realitzarà la implementació tècnica de les tasques necessàries per l'administració dels sistemes informàtics en funció de les necessitats que es presentin durant la durada del contracte.

5.1. Tasques d'administració de sistemes

- Instal·lar els sistemes operatius (en servidors físics o virtuals)
- Afegir, eliminar i controlar usuaris i les seves contrasenyes
- Instal·lar software d'aplicació
- Mantenir la seguretat i integritat dels sistemes
- Optimitzar l'ús dels recursos dels sistemes
- Gestionar la virtualització.
- Comprovar l'ús dels sistemes d'arxius per assegurar-se que no estan plens i, a més, controlar l'ús indiscriminat d'aquests
- Diagnosticar i arreglar problemes software i hardware quan es produeixin
- Mantenir serveis de xarxa, correu i altres serveis.
- Gestió de centraleta telefònica
 - Modificacions de grups
 - Incidències en trucades
 - Permisos de trucades
 - Administració
- Gestió dels contractes amb tercers i seguiment del compliment.
- Realitzar i mantenir documentació relacionada.
- Realitzar les tasques necessàries d'administració per garantir el funcionament correcte i òptim en el moment actual i en el futur.
- Mantenir actualitzat en tot moment l'inventari d'actius

5.2. Tasques d'administració de xarxa

- Mantenir la seguretat i integritat de la xarxa
- Diagnosticar i arreglar problemes software i hardware quan es produeixin
- Suport i gestió de la xarxa informàtica
- Manteniment de l'Electrònica de xarxa (AP's, switch, router, Firewall)
- Manteniment d'armaris de comunicació
- Gestió dels contractes i seguiment de compliment.
- Realitzar i mantenir documentació relacionada.
- Realitzar les tasques necessàries per garantir el funcionament correcte i òptim en el moment actual i en el futur.

5.3. Tasques d'operatoria

- Realitzar còpies de seguretat dels sistemes d'arxius
- Recuperar arxius des de còpies de seguretat
- Verificar, controlar, modificar les còpies i programacions d'aquestes.
- Realitzar i mantenir documentació relacionada.

5.4. Tasques d'administració de bases de dades:

- Tasques de manteniment correctiu, normatiu, predictiu i preventiu
- Garantir el funcionament òptim
- Compliment mesures de seguretat per la confidencialitat i integritat de les dades
- Desenvolupament projectes
- Recepció i resolució d'incidències
- Creació d'un protocol de monitorització
- Revisió de la monitorització
- Revisió de l'estat dels servidors (ocupació de disc, comprovació de serveis operatius, consum de recursos, gestió d'alarmes, disponibilitat de recursos, tendències d'ús)
- Revisió i programació d'execució de les còpies de seguretat
- Monitorització de rendiments, consums i sincronitzacions amb els equips contingents
- Treballs en conjunt amb la Unitat de Sistemes de Logaritme per crear un protocol d'alta, baixa i modificació d'usuaris, impressores, ...)
- Realitzar i mantenir documentació relacionada.

5.5. Tasques de DevOps

- Verificació de recursos, connectivitat dels nodes, revisió d'actualitzacions
- Monitorització dels serveis i tasques
- Validació de polítiques de reinici i replicació
- Revisió de estat dels contenidors
- Revisió del balanceig de carregues
- Desplegament de nous entorns a la plataforma de integració continua
- Neteja de fitxers temporals, imatges i contenidors obsolets.
- Realització de la documentació necessària del entorn

5.6. Adequació al ENS

- Recolzament en el redactat de procediments i polítiques de IT per l'adequació al ENS
- Manteniment i millora continua dels processos.

5.7. Tasques de microinformàtica

- Instal·lar hardware (com targetes, impressores, terminals i mòdems)
- Diagnosticar i arreglar problemes software i hardware quan es produeixin
- Mantenir impressores, mòdems i terminals remots
- Assistir als usuaris en les seves necessitats
- Manteniment de maquinari informàtic, impressores, etiquetadores

- Manteniment de PDA's, i altres dispositius de lectura i comunicació amb el sistema
- Desplegament de noves versions de software en estacions clients.
- Realitzar i mantenir documentació relacionada.

5.8. Servicedesk

- Gestió d'incidències:
 - o Registre d'incidències
 - o Estudi d'incidències
 - o Solució de incidències de primer nivell
 - o Propostes de millora
 - o Seguiment i escalat d'incidències a segon nivell
 - o Tancament incidències
- Suport i formació als usuaris en aplicacions pròpies o de tercers
 - o Atenció de forma remota o in situ en els horaris establerts.
 - o Substitució, instal·lació i configuració de petits perifèrics (teclats, ratolins,)
 - o Realitzar i mantenir documentació relacionada.

5.9. Pla de contingència

Logaritme disposa d'un pla de contingència d'IT dels serveis i sistemes principals per a la continuïtat del negoci davant d'un desastre que afectés als processos i/o funcionalitats.

Actualment el CPD redundat o secundari està ubicat en el CPD del ICS (Institut Català de la Salut) però es preveu un trasllat a una altra seu.

Les tasques a realitzar son:

- Per a qualsevol canvi que es realitzi en els entorns productius s'haurà de considerar i analitzar quins efectes tindrà sobre el pla de contingència actual, s'haurà d'actualitzar, validar i documentar què és correcte i vigent.
- Realització d'una prova o simulacre amb periodicitat anual per verificar els processos i la seva adequació, documentar-la i informar a direcció.

6. Organització i recursos per a l'execució del serveis

L'equip contractat haurà de treballar en estreta col·laboració amb l'equip intern actual per assegurar la integració i el compliment dels estàndards de qualitat. El cap de projecte serà un dels professionals de Sistemes d'Informació i l'equip contractat treballarà sota les seves directrius. L'adjudicatari proposarà una organització per a la prestació del servei que garantirà, tant en capacitat com amb qualitat, la correcta prestació del servei definit en aquest plec. Caldrà que l'adjudicatari presenti CV

que garanteixi el coneixement i interpretació dels entorns de sistemes d'informació de salut, així com dels principals processos de Logaritme i un exhaustiu coneixement funcional en programari d'àmbit logístic sanitari.

6.1. Organització del servei

El servei seguirà els marcs estàndards de treball, sota un conjunt de conceptes i bones pràctiques per la gestió de servei de tecnologies de la informació, el desenvolupament i les operacions relacionades.

El servei es compondrà dels següents nivells amb els corresponents recursos per a la seva execució:

6.1.1. Entrada de peticions de servei.

Les entrades de peticions de servei es poden donar per diferents vies; trucades telefòniques, enviament de peticions per correu o alarmes automatitzades.

6.1.2. Service Desk

Aquesta serà la unitat encarregada de rebre i centralitzar totes les peticions, documentar-les, registrar-les, categoritzar-les, solucionar-les, escalar al departament corresponent en cas de requerir un coneixement més elevat i informar a l'usuari del tancament d'aquesta.

Es el punt de comunicació amb l'usuari i s'encarrega de fer el seguiment de les tasques obertes per garantir que durant el cicle de vida de la incidència es compleixen els nivells de servei acordats.

6.1.3. Tècnics de camp

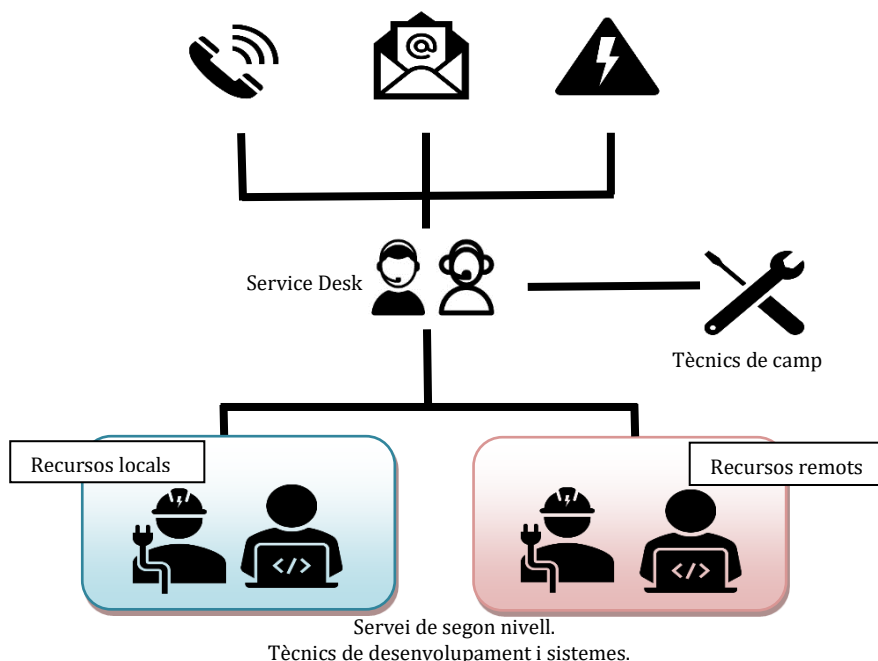
Aquesta unitat serà l'encarregada de solucionar totes les incidències relacionades amb hardware o software ofimàtic (aplicacions de gestió de Logaritme) o la instal·lació o desplegament de nous elements.

6.1.4. Segon nivell. Tècnics de desenvolupament i sistemes

Aquest equip es farà càrrec de les incidències d'alt nivell, tot i que el percentatge més elevat del seu temps serà destinat a la realització de projectes de millora per les aplicacions de gestió de Logaritme o la seva infraestructura tecnològica.

Aquest equip estarà dividit en tècnics ubicats físicament en les dependències de Logaritme (Sant Sadurní) en un espai dedicat per aquest, i un altre ubicat en les oficines del licitador i donarà el servei de forma remota. Logaritme es reserva la possibilitat de requerir que el servei remot es desplaci a les seves oficines si així es requereix per les necessitats del servei.

Per l'equip remot Logaritme només posarà a disposició d'aquest, l'accés via VPN per realitzar les connexions, la resta de material necessari pel treball remot tindrà que ser subministrat pel licitador.



7. Normes generals i coordinació del servei

Logaritme i el contractista designaran responsables a nivell directiu i/o tècnic per al control, supervisió i seguiment de l'execució del servei, els quals seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que se suscitin.

Logaritme assigna com a responsable del contracte (RC) al Director de Tecnologies de la Informació.

A aquest efecte, les parts constituïran un comitè de seguiment, que amb periodicitat mensual planificarà sessions de treball destinades al seguiment de l'operativa diària, dels projectes de treball en curs, a la proposta i implementació tècnica de les propostes de millora relacionades amb el sistema d'informació i producció de Logaritme i els serveis i sistemes implicats, i resoldran també les accions a realitzar i la seva implementació tècnica i administrativa.

Logaritme, per mitjà d'aquesta eina de coordinació, podrà formular instruccions sobre el servei (si s'escauen) i/o prendre les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les prestacions incloses en aquest Plec, així com del contracte de serveis que se'n deriva.

Les tasques de coordinació tenen com a objectiu per al contractista responsabilitzar-se dels aspectes següents:

- La documentació dels treballs en curs de manteniment preventiu i correctiu programat, correctiu no programat (incidències, resolució, etc).
- La programació, el seguiment i el compliment de les tasques i operacions assignades al personal adscrit al servei, dins l'horari i la càrrega de treball que en resulti, suplint dèficits que es puguin produir amb el personal adscrit a cada àmbit o projecte de servei.
- La planificació de treballs complementaris i/o de desenvolupament i els recursos a adscriure.
- Presentació d'indicadors (KPIs) que ens permetin mesurar els nivells de servei definits i l'estat del servei en general.

Logaritme no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en aquest PPT, o aquells que s'estableixin de comú acord en les sessions de seguiment, o que no comptin amb la conformitat prèvia de l'òrgan de contractació conjuntament amb la del responsable del contracte assignat, malgrat què hagi estat demanada per qualsevol persona relacionada amb ell/s, a qualsevol nivell de responsabilitat.

Totes les aplicacions desenvolupades durant el transcurs del contracte, així com les modificacions que es realitzin sobre les ja existents, restaran com a propietat de Logaritme. No estarà permès el seu ús ni comercialització per part del contractista sense autorització expressa de Logaritme.

8. Agenda anual indicativa i horaris de prestació del servei.

8.1. Calendari indicatiu

L'activitat de Logaritme està vinculada a l'aprovisionament del sector públic de salut (atenció hospitalària i primària), per la qual cosa, la prestació dels serveis previstos en aquest Plec s'adequarà a les necessitats d'agenda i horari d'activitat de Logaritme.

El contractista haurà de compatibilitzar l'adscripció de recursos amb les següents previsions d'activitat de Logaritme concurrents amb la següent agenda anual, la qual té en compte el calendari laboral publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)¹:

- a) Dates en les que el centre de treball cessa en la seva activitat:
- Festiu Catalunya: 06-Gener, 1-Maig; 24-Juny; 15-Agost; 11-Setembre; 12-October; 8-Desembre, 25-Desembre i 26-Desembre.

8.2. Horaris del servei

L'activitat ordinària de Logaritme es realitza, de dilluns a divendres en diferents torns de treball que abasten des de les 08:00 h a 21:00 h, (amb les aturades i descansos preceptius) , i un torn especial de nit des de les 21:00 h fins a les 04:30 hores del matí. El cap de setmana l'activitat ordinària es realitza en dissabtes de 08:00 h a 20:00 h.

El contractista haurà de donar compliment al següents horaris:

a) Horari de prestació mínima del servei

Àmbit funcional	Dies setmana	Horari
Àmbit d'aplicacions, funcionalitats i serveis	dilluns a divendres	08:00 a 18:00
Àmbit d'administració de sistemes	dilluns a divendres	08:00 a 18:00
Àmbit de ServiceDesk	dilluns a divendres	08:00 a 22:00
Àmbit de tècnics de camp	dilluns a divendres dissabte	08:00 a 22:00 09:00 a 18:00

Els perfils professionals necessaris per a l'execució del servei podran realitzar la seva activitat en modalitat de treball remot, sempre que la naturalesa de les seves funcions ho permeti i no es vegi afectada la qualitat, la seguretat ni la continuïtat del servei.

Queden exclosos de la modalitat remota, excepte en casos excepcionals degudament justificats, els perfils de **Service Desk i tècnic de camp**, atesa la naturalesa presencial de les seves funcions.

L'empresa adjudicatària serà responsable de disposar de les eines i infraestructures necessàries per a la prestació remota del servei.

L'horari, disponibilitat i nivells de servei (SLAs) establerts al contracte seran igualment aplicables, independentment de la modalitat de prestació.

L'empresa contractant es reserva el dret de sol·licitar que determinats perfils o activitats es realitzin presencialment, quan així ho requereixi la naturalesa del servei o per raons de seguretat, confidencialitat o coordinació.

b) Horari de serveis de guàrdies

El contractista ha de proveir un servei de guàrdia localitzada amb capacitat de resposta en temps determinat per part de perfil/s tècnic competent per a l'assistència immediata i resolució d'incidències

Tots els àmbits funcionals	Dies setmana	Horari
Guàrdia localitzada / presencial	dilluns a divendres	18:00 a 4:30
Guàrdia localitzada / presencial	dilluns a divendres	06:00 a 08:00
Guàrdia localitzada / presencial	dissabtes i festius laborables	08:00 a 20:00

Aquestes actuacions fora de l'horari habitual seran registrades i comunicades setmanalment a la direcció de l'Àrea TIC de Logaritme.

c) Horari intervencions especials

Aquest Plec preveu per al contractista la inclusió addicional d'una dedicació addicional de 100 hores/any dins de pressupost i preu, per a la prestació de serveis fora de l'horari habitual, destinades a intervencions que, pel seu caràcter, sigui necessari realitzar (caps de setmana, horari nocturn, etc). Per exemple, els simulacres del pla de contingència es realitzen fora de l'horari habitual i es realitzen recuperacions reals en base al que es contempla en el pla de contingència.

9. Prevenció de riscos i coordinació d'activitats empresarials

El contractista i Logaritme, dins la fase de posada en producció del servei, de conformitat amb el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (modificat pel Reial decret 604/2006, de 19 de maig) formalitzaran la preceptiva coordinació d'activitats empresarials ².

Tal vegada, el contractista aplicarà un recurs preventiu amb capacitat de nivell bàsic o superior, entre els recursos humans assignats a l'execució d'aquest contracte pel temps equivalent a la seva durada.

9.1. Recursos adscrits a l'execució del contracte

El contractista haurà d'assignar els recursos humans, materials i, també, cobertures d'assegurança, amb caràcter permanent i dedicat que permetin la completa realització del servei per a Logaritme, de conformitat amb aquest Plec.

10. Recursos humans

El contractista utilitzarà el personal de servei necessari per a la realització de les prestacions previstes en aquest PPT, restant obligat a substituir-lo davant supòsits d'absència programada i no programada (casos d'absència, malaltia, i/o altres motius), el qual dependrà exclusivament del seu àmbit d'organització i direcció com a empresari. El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia Logaritme, i dins del límit del 20%.

D'acord amb l'anterior, el contractista resta obligat sota la seva exclusiva responsabilitat al compliment de les obligacions legals en matèria laboral, de seguretat social, de formació permanent obligatòria i de prevenció de riscos i salut laboral, envers tot el personal què depenent d'ell, sigui adscrit a l'execució material d'aquest contracte, el qual no adquirirà cap dret ni vinculació de naturalesa laboral amb Logaritme.

² Llei 31/1995, de 8 de novembre, i Llei 54/2003, de 12 de desembre. Informació accessible en la URL: <http://www.mtas.es/insht/Legislation/index.htm>.

L'equip que s'incorporarà un cop formalitzat el contracte haurà d'estar compost pels mateixos tècnics especificats a l'oferta de l'adjudicació.

El contractista haurà d'observar que l'assignació de recursos humans compregui els mínims següents:

PERFIL PROFESIONAL	UU	CODI	Dedicació servei	Experiència mínima (en anys)
Recursos locals				
Director del servei	1	DS	Parcial Segons necessitat	5
Service Manager + Tècnic sistemes	1	SM-TS	80% Discontinua	5
Serveis RPA	1	RPA	Parcial Segons necessitat	3
Consultoria Seguretat de la informació	1	SI	Parcial Segons necessitat	3
Tècnic de sistemes	1	TS	50% Discontinua	3
ServiceDesk + Tècnic de camp	3	SD-TC	100% Continuada	2
Tècnic Dev Ops	1	DOP	Parcial Discontinuada	2
Programador	3	APL	100% Continuada	3
Analista programador	1	AP	50% Discontinuada	3
Project Manager	1	PM	50% Discontinuada	4
Arquitecte de soft	1	AS	10% Segons necessitat	5
Disseny i maquetació	1	DMGC	20% Segons necessitat	3

Logaritme podrà variar els perfils o la dedicació durant la durada del contracte adaptant-se a les noves necessitats que puguin sorgir.

- **Director del servei:** Professional responsable amb capacitat executiva sobre la seva organització per atendre funcions de interlocució, coordinació i supervisió del servei amb Logaritme, el qual haurà de ser identificat davant de Logaritme, juntament amb les dades de contacte per a la seva localització per part dels responsables designats per Logaritme per a tasques d'interlocució i seguiment del contracte.
- **Service Manager amb funcionalitats de Tècnic sistemes:** Professional responsable de la implantació i el seguiment de tots els processos lligats a la gestió dels sistemes d'informació. Encarregat i coordinador dels diferents gestors dels processos lligats a les TI. També realitzarà les tasques descrites anteriorment (administració de sistemes, administració BBDD, administració xarxa i gestió del pla de contingència).
- **Serveis RPA:** Professional que implementarà solucions tecnològiques per automatitzar processos repetitius (validació de formularis, introducció de dades, enviament de notificacions, ...). En general, creació de bots en funció de les necessitats de l'organització.
- **Consultoria seguretat de la informació:** Professional que ens ajudarà a la definició de polítiques i procediments, avaluació de riscos, compliment normatiu i legal, disseny i implantació de controls tècnics, plans de contingència i resposta a incidents, formació i conscienciació i monitoratge i millora continua relativa a la seguretat de la informació de l'Empresa, tot d'acord al marc normatiu ENS que han de complir les administracions públiques.
- **Tècnic de Sistemes:** Professional encarregat de mantenir, administrar i optimitzar la infraestructura tecnològica d'una organització. Gestiona servidors, xarxes, sistemes operatius i aplicacions, assegurant-ne el funcionament continu i segur. Dona suport tècnic, implanta millores, aplica polítiques de seguretat i participa en plans de contingència i actualitzacions.
- **Tècnics ServiDesk/Tècnics de camp:** Equip que realitzarà les tasques de ServiceDesk, microinformàtica i operatòria. Atenen i resolen incidències informàtiques dels usuaris, tant remotament com presencialment. Instal·la, configura i manté equips i perifèrics, garanteix la continuïtat del servei i dona suport de primer nivell. Actua com a punt de contacte clau entre usuaris i departament de TI.
- **Tècnic Dev Ops:** Professional que integra desenvolupament i operacions, automatitzant processos de desplegament i monitoratge. Gestiona entorns cloud i contenidors, aplica pràctiques d'integració continua (CI) i Deployment/Delivery continua (CD) i vetlla per la seguretat i estabilitat dels serveis. El seu objectiu és accelerar el lliurament de programari, reduir errors i garantir la disponibilitat i escalabilitat dels sistemes.

- Programador: Encarregats del desenvolupament d'aplicacions. Es requereixen diferents recursos perquè hi ha diferents sistemes a mantenir diferenciats tecnològicament.
- Analista programador: Encarregat de analitzar els processos i adaptar i dissenyar els sistemes d'informació així com posteriorment programar la solució.
- Project Manager: Professional que planifica, coordina i supervisa projectes per assolir objectius en termini, cost i qualitat. Gestiona recursos, riscos i equips multidisciplinaris, assegurant la comunicació amb els stakeholders. La seva funció és garantir que el projecte compleixi els requisits definits i aporti valor a l'organització.
- Arquitecte de soft: Professional que defineix l'estructura tècnica d'aplicacions i sistemes, seleccionant tecnologies, patrons i estàndards. Estableix l'arquitectura per garantir escalabilitat, seguretat i mantenibilitat. Dona suport als equips de desenvolupament, assegura la coherència del codi i vetlla perquè les solucions s'alineïn amb els objectius del negoci i les bones pràctiques.
- Disseny, documentació i maquetació: Encarregat del manteniment, actualització del Wordpress i dels continguts, així com de la realització i actualització de la documentació operativa-funcional dels aplicatius.

Aquest personal haurà d'anar en tot moment identificat amb un distintiu que ressenyi nom del proveïdor i el del tècnic assignat per aquest a la producció del servei.

Logaritme podrà proposar al contractista la substitució de qualsevol treballador que, al seu criteri, no desenvolupi les seves cometes adequadament per a l'execució del contracte, corresponent a l'adjudicatari, en funció de les causes al·legades, adoptar les mesures oportunes per a la seva esmena, o acceptar la seva substitució si aquesta esdevé procedent.

El contractista comprometrà i garantirà la permanència i estabilitat de l'equip de treball proposat (i avaluat en fase de licitació) durant un termini mínim d'un (1) any comptador des de la formalització del contracte. Els canvis i/o variacions en aquest hauran de ser consultats a Logaritme, qui podrà, en cas de no conformitat, resoldre el contracte quan els canvis afectin al 50% dels recursos adscrits de manera continuada.

10.1. Recursos materials

Els recursos materials a adscriure a la prestació d'aquest servei aniran a càrrec del contractista, i abastarà, amb caràcter de mínim els següents:

- Telèfon/s mòbil/s d'empresa per als tècnics responsables destinats a Logaritme.
- Equips portàtils per la realització dels serveis de guàrdies.

10.2. Altres recursos

El contractista haurà d'aportar també les eines o les aplicacions destinades als serveis següents:

- Programari de gestió d'incidències, amb funcionalitats incorporades per a l'exportació de dades i informacions per al seguiment de l'activitat per tasques i/o projectes.
- Programari per a la monitorització dels diferents equips, servidors i/o sistemes compresos dins l'arquitectura.
- Eines per a la documentació de les aplicacions i/o programaris objecte d'aquest servei de manteniment (identificació de versions, etc), i dels inventaris de sistemes i serveis informàtics.
- Bústia/es de correu electrònic ubicades en el domini del contractista, i que identifiquin àrees o àmbits de funcions per a Logaritme.

10.3. Recursos aportats per Logaritme

Logaritme, atesa la ubicació de la seva seu i centre d'activitat, posarà a disposició del contractista i del personal adscrit per aquest a l'execució del contracte les següents facilitats:

- L'accés a les instal·lacions i als serveis corporatius de Logaritme, prèvia identificació del personal.
- L'assignació de locals o espais aptes per al treball dels tècnics destinats a domicili de Logaritme per a l'execució del servei, dotats d'estacions de treball tipus PC, mobiliari i connectivitat indispensables.

El contractista no adquireix cap dret sobre els béns cedits o adscrits per Logaritme per a la normal execució d'aquest contracte, restant el seu personal obligat a fer-ne un ús acurat i respectuós per al seu manteniment i possibles utilitzacions futures.

11. Confidencialitat de les dades i informacions

Logaritme i el contractista es comprometen a la confidencialitat de les dades i informacions a les que accedeixin per raó d'aquest contracte, llevat d'aquella que sigui de coneixement públic.

11.1. Confidencialitat general

El deure de confidencialitat s'estén al coneixement, dades i informacions, en qualsevol suport, a les que el contractista i/o els seus treballadors tinguin accés per raó de les seves tasques, i en especial les relatives a l'activitat de Logaritme (procediments de treball, equipament i infraestructura, etc).

Dita informació serà mantinguda sota la més estricta confidencialitat i no podrà ser revelada per cap mitjà, en tot o en part, a cap persona física o jurídica sense autorització prèvia i expressa al respecte.

Resten expressament prohibides les captures d'imatge o reproduccions de instruccions de programari mitjançant qualsevol dispositiu que incorpori aquesta utilitat per a finalitzats distintes a

les compreses en l'execució d'aquest contracte, restant aquestes accions degudament informades al responsable assignat per Logaritme si són estrictament necessàries.

11.2. Gestió de documents i de còpies de dades i informacions

El contractista es compromet a retornar a Logaritme, o a destruir (segons s'estableixi per les parts) totes les còpies i documents, independentment del suport en que es trobin, relatius a dades i informacions a les que s'hagi accedit com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte, llevat que hagin de romandre en els respectius àmbits de gestió en compliment de la normativa aplicable.

12. Recepció dels treballs

El contractista ha de garantir que es realitzen totes les actuacions necessàries per a la cobertura de les prestacions de servei en els àmbits descrits en aquest Plec.

El contractista i Logaritme formalitzaran l'acceptació i recepció definitiva dels treballs tècnics conduents a la construcció o modificació de programes, aplicacions i/o desenvolupaments, les seves instruccions o utilitats, tota vegada aquests es trobin en situació o la fase assolida de pas a producció i posada en marxa, en la qual, s'haurà de poder assegurar l'operativitat de totes les utilitats, sense que hi hagi o es doni cap incidència de caràcter greu o crític que pugui malmetre la qualitat del servei de Logaritme cap als seus clients, i/o pugui dificultar el procés d'aprovisionament per aquest.

Aquest acte comportarà per al contractista el lliurament de:

- Els codis, instruccions i programes font de les aplicacions desenvolupades per a Logaritme.
- Els drets d'explotació de la propietat industrial que es derivin del projecte, i de tots els seus elements creatius sense cap reserva.
- La documentació tècnica completa dels treballs desenvolupats, i manual d'usuari, si procedeix.
- Guia de suport, amb la informació necessària per realitzar el manteniment de les aplicacions, si procedeix.

13. Retorn del servei i reversibilitat en finalització de contracte

En finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte retorn del servei i la plena disponibilitat de la infraestructura, dades i documentació necessàries per a la continuïtat de l'activitat de l'empresa contractant.

13.1. Documentació i inventaris

L'adjudicatari haurà d'entregar, en format electrònic i actualitzat, tota la documentació tècnica relativa a:

- Inventari de maquinari, programari i llicències associades.
- Configuracions de sistemes, xarxes i dispositius.
- Procediments operatius i manuals de manteniment.
- Històric d'incidències i actuacions correctives/preventives realitzades.

13.2. Transferència de coneixement

Es realitzarà una transferència de coneixement al personal designat per l'empresa contractant o al nou proveïdor. Aquesta transferència inclourà sessions de formació, explicació de procediments i suport inicial durant un període mínim de 30 dies naturals a comptar des de la data de finalització del contracte.

13.3. Dades i seguretat

- L'adjudicatari retornarà totes les dades propietat de l'empresa contractant en formats oberts i estandarditzats que permetin la seva reutilització.
- Es garantirà la integritat i confidencialitat de les dades durant tot el procés.
- L'adjudicatari eliminarà de manera segura qualsevol còpia en els seus sistemes i lliurarà un certificat de destrucció de dades.

13.4. Garantia de continuïtat

El procés de retorn s'haurà de realitzar sense interrupció dels serveis i assegurant la seva plena operativitat durant el traspàs. L'adjudicatari estarà obligat a col·laborar activament amb el nou proveïdor designat.

13.5. Verificació i acceptació

Finalitzat el procés de retorn, es formalitzarà una acta de reversió signada per ambdues parts, en la qual constarà la conformitat de l'empresa contractant respecte al lliurament de la documentació, dades i serveis, i la correcta execució de la reversibilitat.

14. Acords de nivell de servei i responsabilitats

El contractista executarà la prestació del servei amb subjecció al que estableixin els Plecs i el contracte, essent responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les

prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que se'n derivin per a Logaritme o a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes.



Plec de clàusules administratives particulars

**Serveis
Procediment obert
23LSL-SE-PO-01**

INDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	5
1. Òrgan de contractació	5
2. Àmbit subjectiu del contracte.....	5
3. Objecte del contracte	5
4. Divisió en lots	5
5. Vocabulari Comú de Contractes.....	5
6. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	6
7. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	6
8. Termini de durada i pròrroga del contracte.....	6
9. Règim jurídic del contracte	7
10. Admissibilitat de variants o millores.....	8
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.....	8
11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
12. Mitjans de comunicació i notificació electrònics	8
13. Aptitud per contractar	9
14. Solvència de les empreses licitadores	11
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
15. Presentació de documentació i de proposicions	12
16. Mesa de contractació	15
17. Criteris d'adjudicació del contracte.....	16
18. Contingut dels sobres.....	16
19. Obertura del sobres.....	21
20. Empats	22
21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	23
22. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia.	24
23. Garantia definitiva.	27
24. Adjudicació del contracte.....	27
25. Formalització i perfecció del contracte.	28
26. Consultes i aclariments per part de l'òrgan de contractació	29
27. Declaració de confidencialitat de la documentació presentada	29
28. Còpia de seguretat	30

29. Retirada de les proposicions un cop presentades.....	30
30. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.	30
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
31. Condicions especials d'execució.....	31
32. Execució i supervisió del contracte.	31
33. Programa de treball.....	31
34. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	31
35. Persona responsable del contracte	32
36. Resolució d'incidències	33
37. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	33
IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS....	33
38. Abonaments a l'empresa contractista.....	33
39. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària	35
40. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	36
41. Règim d'incompliments i penalitats contractuals	38
42. Prerogatives de l'Administració	38
43. Modificació del contracte	39
44. Suspensió del contracte	40
45. Clàusula ètica.....	40
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	41
46. Successió i cessió del contracte.....	41
46.1. Successió en la persona del contractista	41
46.2. Cessió del contracte.....	42
47. Subcontractació.....	43
48. Revisió de preus.....	45
VI DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	45
49. Recepció i liquidació.....	45
50. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	45
51. Resolució del contracte	46
VII RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	46
52. Règim de recursos	46
53. Arbitratge.....	48
54. Mesures cautelars	48

55. Règim d'invalidesa	48
56. Jurisdicció competent.....	48
RELACIÓ D'ANNEXOS	50
ANNEXOS INFORMACIÓ DEL CONTRACTE.....	50
1 Destinataris prestació, si escau	50
2 Informació sobre els lots, limitació, pressupost, etc	50
3 Informació bàsica LOPDGDD.....	50
4 Detall dels criteris d'adjudicació	50
5 Equipament cessió, accessoris, complements, demos, altres.....	50
6 Determinació ofertes anormals o desproporcionades	50
7 Condicions especials i essencials d'execució	50
8 Règim d'incompliments i penalitats.	50
9 Informació personal a subrogar, si escau.....	50
ANNEXOS COMPLIMENTAR LICITADOR.....	50
10 DEUC	50
11 Declaració responsable	50
12 Declaració submissió jutjats	50
13 Declaració compromís UTE	50
14 Declaració compromís mitjans	50
15 Model intenció de subcontractar.....	50
16 Model d'oferta tècnica	50
17 Model d'oferta econòmica	50
18 Declaració confidencialitat de les dades	50
19 Declaració obligacions personal adscrit	50
20 Garanties en LOPDGDD	50

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació de Logaritme Serveis Logístics, AIE (en endavant, Logaritme) és el seu administrador, de conformitat amb l'article 17 dels seus Estatuts, aprovats per l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/195/2008, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el text refós dels Estatuts de Logaritme, Serveis Logístics, AIE (DOGC núm. 5275, de 10/12/2008).

Logaritme Serveis Logístics, AIE té el seu domicili en el Polígon industrial Molí del Racó, C/ Molí d'en Guineu, núm. 18 – 22, de Sant Sadurní d'Anoia - codi postal 08770 - (Barcelona), i les dades per a contacte són al telèfon 936 570 700, i fax 936 570 724.

Les dades de contacte, adreça postal i de correu electrònic consten en l'apartat 3 del **quadre de característiques**.

2. Àmbit subjectiu del contracte

Els destinataris de la prestació són els centres sanitaris i administratius esmentats en l'**annex 1**.

3. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis definits en l'apartat 7 del **quadre de característiques** i/o a l'**annex 2**. Les característiques tècniques de la prestació conta en el plec de prescripcions tècniques.

4. Divisió en lots

Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat 7 del **quadre de característiques**.

En cas de la no divisió en lots, la motivació es troba a l'informe que justifica la necessitat de la contractació, publicat al perfil de contractant.

L'òrgan de contractació, si ha procedit a la divisió en lots de l'objecte del contracte, pot introduir les limitacions següents:

a) Pot limitar el nombre de lots per als quals un mateix licitador pot presentar una oferta, si així ho indica en l'apartat 7 del **quadre de característiques**.

b) També pot limitar el nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador, indicat també en l'apartat 7 del **quadre de característiques**.

En aquest darrer cas, els criteris o les normes que s'aplicaran quan, com a conseqüència de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, un licitador pugui resultar adjudicatari d'un nombre de lots que excedeixi el màxim indicat en l'anunci i en el plec són els establerts a l'**annex 2**.

5. Vocabulari Comú de Contractes

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat 5 del **quadre de característiques**.

6. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tal i com preveu l'article 28 de la LCSP, la present licitació se celebra per resultar necessària pel compliment i realització dels fins institucionals de Logaritme.

La naturalesa i extensió de les necessitats que cal satisfer mitjançant aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen en el informe de necessitats publicat al seu efecte.

7. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat 10 del **quadre de característiques**.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que s'assenyala en l'apartat 10 del **quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat 10 del **quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre aquest òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

En el supòsit que l'objecte del contracte es desglossi en lots el pressupost inicial de cada lot també s'especifica en l'**annex 2**.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Es garanteix el compliment de tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'execució dels contractes que se'n derivin. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat 8 del **quadre de característiques**.

8. Termini de durada i pròrroga del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat 9 del **quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat 9 del **quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es faci un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Així mateix, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

La data de finalització del contracte indicat en l'apartat 9 del **quadre de característiques** es mantindrà inalterable, malgrat que la data de formalització del contracte es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

9. Règim jurídic del contracte

La naturalesa jurídica del contracte és la pròpia del contracte administratiu de serveis establert a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte té caràcter administratiu, d'acord amb l'article 25 de la LCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents.

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, modificada per la Llei 14/2019 de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

10. Admissibilitat de variants o millores

En el cas que s'admeti la presentació de variants, el nombre màxim de variants que es pot presentar consta en l'apartat 7 del **quadre de característiques**. Al plec de prescripcions tècniques, constaran els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen així com la seva vinculació amb l'objecte del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SELECCIÓ DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat 6 del **quadre de característiques**.

12. Mitjans de comunicació i notificació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de

contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, **en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació**, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/logaritme>.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per Logaritme al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

13. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en l'apartat 13 del **quadre de característiques** d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen

habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –d'acord amb la publicació oficial– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest supòsit s'haurà d'aportar l'**annex 12**.

La durada de la UTE haurà de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

14. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat 13 del **quadre de característiques** d'aquest plec, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en el mateix, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat 13 del **quadre de característiques**, si s'escau.

Així mateix, les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat 13 del **quadre de característiques** per a acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran de sol·licitar a l'òrgan de contractació alternatives per a acreditar-la. Rebuda la sol·licitud l'òrgan de contractació acordarà l'acceptació o denegació de l'acreditació proposada en el termini màxim de tres dies.

El procediment de sol·licitud definit en el paràgraf anterior serà d'aplicació en el supòsit que les empreses tinguin intenció d'aportar altres mitjans de prova de la seva solvència.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat 13 del **quadre de característiques**.

Per als contractes que no estiguin subjectes a una regulació harmonitzada

L'òrgan de contractació, a més dels documents exigits en l'apartat 13 del **quadre de característiques** pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels que preveuen els articles 87 a 91 de la LCSP.

Mitjans externs

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

Unió temporal d'empreses

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat 13 del **quadre de característiques** d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Certificats

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Presentació de documentació i de proposicions

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'indica en l'apartat 11 del **quadre de característiques**, o en l'anunci de licitació al DOUE, si escau, i en el perfil del contractant de Logaritme, manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobre/s i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, en el perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital, o en l'apartat 14 del **quadre de característiques**, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/logaritme>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que els que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes en un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Logaritme no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició o automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/logaritme>)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i/o a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

El desconeixement de l'empresa licitadora o qualsevol dels problemes tècnics aliens tant a l'òrgan de contractació com de la Plataforma de Serveis de Contractes de la Generalitat de Catalunya o de l'eina del Sobre Digital, no justificarà la presentació fora de termini o la presentació mitjançant altres eines diferents de les establertes en aquest plec i comportaran, com ja s'ha indicat, la no admissió de la proposta.

16. Mesa de contractació

En els casos previstos a l'article 326 de la LCSP l'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, sense perjudici del que preveu l'article 146.2 a) de la LCSP.

La mesa de contractació estarà integrada pels membres que figuren en l'apartat 12 del **quadre de característiques** d'aquest plec.

La mesa de contractació podrà estar assessorada per comissions tècniques, d'acord amb l'article 326.5 de la LCSP.

17. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'annex 4** d'aquest plec.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan els preus oferts pels licitadors superin els preus màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevulla altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, d'acord amb la clàusula quarta d'aquest plec.
- Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
- Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

18. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per Logaritme en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en **l'annex 3**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Contingut del SOBRE núm. 1 (documentació general)

La documentació que s'ha d'incloure al sobre núm. 1 serà la que s'indica en l'apartat 14 del **quadre de característiques**.

Document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb l'annex 10 per a contractes amb un valor estimat superior a 100.000 euros

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 10** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia de formulari DEUC en línia a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, també s'haurà de presentar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les

empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Declaració responsable d'acord amb l'annex 11 per a contractes amb un valor estimat del contracte inferior a 100.000 euros

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 11** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que disposa de la solvència necessària per a realitzar la prestació objecte de licitació;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Compromís constitució UTE

Declaració de l'empresa on es compromet a tractar les dades personals, si escau, amb les suficients garanties, mitjançant l'**annex 12**.

Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres resten sotmeses als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb l'**annex 13**.

Declaració compromís adscripció de mitjans

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb l'**annex 14**.

Declaració confidencialitat de les dades

Declaració de l'empresa on declara la documentació, si escau, que s'ha de tractar com a confidencial, mitjançant l'**annex 18**.

Garanties en el tractament de dades de caràcter personal

Les empreses adjudicatàries restaran obligades a subscriure el corresponent contracte de responsable de tractament de dades de caràcter personal en el moment en que en l'apartat 6 del **quadre de característiques** s'identifiqui que en l'execució del contracte l'empresa tindrà accés a aquestes dades. En aquest supòsit hauran de presentar l'**annex 20**.

Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat 14 del **quadre de característiques**.
Contingut dels SOBRES núm. 2 i núm. 2 bis

En l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, es podrà convidar els licitadors admesos a que completin i facin més explícits els certificats i documents del sobre 2 quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposició presentada.

En cas que el licitador consideri que alguna documentació inclosa en aquest sobre és, al seu parer, confidencial, haurà de procedir segons s'assenyala a l'apartat 10.1.5 d'aquest plec.

Documentació del SOBRE núm. 2 bis

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas de que en els criteris d'adjudicació establerts a l'**annex 4** hi constin criteris que no puguin valorar-se mitjançant xifres o percentatges obtinguts mitjançant la mera aplicació de les fórmules establertes al plec, caldrà presentar en un sobre a part (sobre 2 bis) l'oferta tècnica relativa als aspectes no avaluables automàticament mitjançant criteris objectius, és a dir, els aspectes que es valoraran mitjançant un judici de valor.

En cas que s'hagi de presentar la documentació tècnica en un model determinat, aquest s'inclou com a **annex 16**.

Els continguts, característiques i requisits d'aquesta oferta tècnica es detallen en el plec de prescripcions tècniques que acompanya aquest plec.

La inclusió en el sobre 2 bis de l'oferta econòmica o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Documentació del SOBRE núm. 2

D'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en l'**annex 4** d'aquest plec, el licitador ha d'incloure en aquest sobre 2 els aspectes tècnics de l'oferta que presenti, que seran sotmesos a criteris quantificables de forma automàtica.

En cas que s'hagi de presentar la documentació tècnica en un model determinat, aquest s'inclou com a **annex 16**.

Els continguts, característiques i requisits d'aquesta oferta tècnica es detallen en el plec de prescripcions tècniques que acompanya aquest plec.

Documentació del SOBRE núm. 3

La documentació que els licitadors han de presentar en aquest sobre núm. 3 és la següent:

L'oferta o proposició econòmica, segons model que s'adjunta com a **annex 17** d'aquest plec, on s'especifiqui l'import pel qual està disposat a realitzar la prestació, que no pot ser superior a l'establert en l'apartat 10 del **quadre de característiques** i l'import establert per a cada lot i/o unitat mínima de licitació.

Els licitadors han de tenir en compte que la valoració de les ofertes, així com la seva adjudicació, es farà per lots, si així s'estableix en l'apartat 7 del **quadre de característiques**. Per tant, hauran de presentar oferta econòmica i tècnica als lots a què llicitin. En el cas que presentessin oferta a més d'un lot i el projecte tècnic i la resta de la documentació de l'oferta tècnica hagués de ser la mateixa, ho hauran d'indicar així en la seva oferta, a efectes de la seva valoració.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

19. Obertura del sobres

Si hi ha sobre núm. 2 bis

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor (2bis), la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 bis presentats per les empreses admeses.

Amb caràcter previ a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i núm. 3 o dels sobres que continguin la documentació evaluable mitjançant l'aplicació de formules, la mesa de contractació publicarà al perfil de contractant l'informe de valoració de la documentació continguda al sobre núm. 2 bis.

Si de l'avaluació de les propostes contingudes al sobre núm. 2 bis resultés l'exclusió / no admissió de qualsevol empresa licitadora, la mesa de contractació notificarà aquesta situació mitjançant l'enviament de l'acta de la mesa on s'acordi l'exclusió i els motius pels quals se l'ha exclòs.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa contractació en relació amb l'obertura del sobre núm. 2 bis seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula cinquanta-dosena d'aquest plec.

Si hi ha sobre núm. 2 i núm. 3 – només criteris avaluables mitjançant aplicació de formules.

Arribat el dia i l'hora indicats en la convocatòria de la mesa de contractació per a l'obertura dels sobres núm. 2 i núm. 3 es procedirà a l'obertura d'aquests mitjançant l'eina del Sobre Digital.

La mesa o l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer

el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La mesa de contractació o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres núm. 2 i núm. 3 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula cinquanta-dosena d'aquest plec.

Un cop finalitzades les obertures i publicada la informació al perfil de contractant, la mesa de contractació publicarà les bases de ponderació provisionals resultants de l'aplicació dels criteris d'adjudicació. Les empreses licitadores podran sol·licitar, mitjançant la opció de consultes habilitat al perfil de contractant, totes les observacions que considerin necessàries en relació a les bases de ponderació provisionals publicades.

Les consideracions anteriors s'hauran de realitzar prèviament a l'acord d'adjudicació en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la publicació dels documents que consten en aquest apartat.

20. Empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- en primer lloc: la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla. Aquest supòsit només aplicarà si les empreses empatades estan obligades per normativa a disposar en la seva plantilla de treballadors amb discapacitat.

- en segon lloc (en defecte d'aplicació del punt anterior o si l'empat persisteix): la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- en tercer lloc (en defecte d'aplicació dels dos punts anteriors o si l'empat persisteix): la proposició presentada per aquelles empreses amb un menor percentatge de treballadors temporals, sempre que aquest no sigui superior al 10 per 100, al venciment del termini de presentació d'ofertes.
- en quart lloc (en defecte d'aplicació dels dos punts primers o si l'empat persisteix): La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- en cinquè lloc (en defecte de l'aplicació dels punts anteriors o si l'empat persisteix): La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin d'un Pla d'Igualtat implementat a la seva organització.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas que persisteixi l'empat es farà un sorteig públic mitjançant el qual es dirimirà quina serà la proposició guanyadora. La data del sorteig es publicarà al perfil de contractant i es convocarà mitjançant correu electrònic a les empreses les proposicions de les quals estiguin en empat.

21. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La identificació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats es realitzarà en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat 17 del **quadre de característiques** i/o en l'**annex 6**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació o l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa o l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

Si la mesa rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat resulta finalment adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació realitzarà un seguiment més exhaustiu i pormenoritzat en l'execució del contracte, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte.

22. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació la classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris de valoració indicats en l'**annex 4** d'aquest plec.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta d'adjudicació de la mesa de contractació per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la funcionalitat de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites o en fase d'inscripció obligatòria en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula tretzena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat 14 del **quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors que estiguin inscrits en el **Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat (RELI)** i/o en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**, no caldrà que aportin la documentació enumerada als punts anteriors, **sempre que aquesta documentació consti en el RELI o en el ROLECE, i estigui vigent o actualitzada.**

En tot cas, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent (només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada):

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat 14 del **quadre de característiques** del contracte.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

23. Garantia definitiva.

L'import de la garantia definitiva, és el que s'assenyala en l'apartat 16 del **quadre de característiques**.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Si així el preveu en l'apartat 16 del **quadre de característiques** la garantia es podrà constituir mitjançant la retenció sobre el preu.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16 del **quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, Logaritme pot resoldre el contracte.

24. Adjudicació del contracte.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula vint-i-dosena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de sis mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, d'acord amb allò establert a l'article 158.2 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de Logaritme dins del termini de 15 dies, on s'indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions– un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

25. Formalització i perfecció del contracte.

El contracte/es es formalitzarà/n en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Per a la resta de contractes, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a 5 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització i el document contractual es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

26. Consultes i aclariments per part de l'òrgan de contractació

La presentació d'ofertes comporta, d'acord amb l'article 139 de la LCSP, l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. Addicionalment, s'autoritza a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics així com consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per elles, excepte que s'hi oposin.

27. Declaració de confidencialitat de la documentació presentada

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i 2bis es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La determinació de documentació com a confidencialitat, que s'assenyali en l'**annex 18**, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La designació de la documentació com a confidencial comporta la obligació de presentar-la en fitxer independent de la resta de documentació, en l'espai habilitat a tal efecte en el l'eina del Sobre Digital. No s'admetrà cap document barrejat amb documentació no confidencial.

28. Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

29. Retirada de les proposicions un cop presentades

Si no s'ha dictat l'acord d'adjudicació dins del termini de sis mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els empresaris admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposició. En qualsevol cas aquest dret s'haurà d'exercir expressament.

30. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat 28 del **quadre de característiques** i/o a l'**annex 7**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

32. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec.

33. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball quan així es determini en l'apartat 13 del **quadre de característiques**.

34. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, Logaritme podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

LOGARITME tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en mora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de Logaritme.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula trenta-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'indiquen a l'**annex 8**.

En el seu cas, l'empresa adjudicatària ha de presentar mensualment al servei d'administració de l'òrgan de contractació les còpies dels corresponents butlletins de cotització.

L'òrgan contractant o el seu representant té la facultat de direcció i inspecció del contracte. Podrà supervisar fins i tot l'assistència del personal al treball, i la seva eficàcia.

L'empresa contractista ha de designar un representant amb poders suficients per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució dels serveis, sempre que això no suposi modificacions del contracte no autoritzades.

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de complir les prescripcions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, especialment les del capítol III d'aquesta Llei, i també el que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, així com les normes internes de Logaritme.

L'empresa contractista, a l'inici de l'execució del contracte, està obligat a presentar el pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, així com tota la documentació sobre aquesta matèria que la unitat encarregada de la gestió de la documentació de Logaritme li sol·liciti, en compliment del Reial Decret 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials.

Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleix les obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, poden ser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

Si durant el termini de garantia s'acredita que hi ha vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que Logaritme hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

En el supòsit que del resultat de l'execució del contracte se'n derivin drets de propietat, la titularitat d'aquests drets serà de Logaritme.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari els tributs, i altres imports i càrregues fiscals, que estiguin relacionades amb la prestació del contracte.

35. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat 25 del **quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

Funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

36. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Logaritme i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

37. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a Logaritme i no vinculant.

IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

38. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic ¹.

¹ Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya

Les empreses adjudicatàries poden enviar les seves factures mitjançant qualsevol dels següents dos formats electrònics:

Format **factura-e**
Format **EDIFACT**

En cas de voler utilitzar aquest últim, abans de començar a enviar les factures el seu proveïdor EDI, haurà d'haver demanat la interconnexió de la seva bústia amb la de Logaritme. El intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb d'altres administracions, tal com es descriu al Servei **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya ([Consorci AOC](#))

Les factures electròniques hauran de tenir el format factura-e 3.2 o 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb signatura avançada basada en un certificat reconegut amb certificat reconegut.

A la factura s'han d'identificar els òrgans administratius amb competències en matèria de comptabilitat pública als quals vagi adreçada la factura, segons consta al **quadre de característiques**, d'acord amb la Disposició adicional trenta-dosena de la LCSP.

Per tal de complir amb les normes estatals d'interoperabilitat per a la identificació dels òrgans administratius en la factura electrònica s'han d'utilitzar els codis DIR3 corresponents a:

Oficina comptable
Òrgan gestor
Unitat de tràmit

En compliment de les normes que regulen l'emissió de factures s'haurà d'indicar obligatòriament:

Número d'identificació fiscal de Logaritme, NIF: G62736970
Denominació: Logaritme, serveis logístics, AIE
Adreça fiscal: Polígon Industrial Molí del Racó. c/ Molí d'en Guineu, 18-22 08770 Sant Sadurní d'Anoia

Per obtenir més informació o sol·licitar informació complementària a:
<https://efact.cat/bustia/?emisorId=7>

Per a la identificació del servei realitzat serà obligatori indicar com a mínim dos dels tres camps d'informació següents:

Número de comanda (Receiver Transaction Reference)
Número d'albarà (Delivery Note)
Número d'expedient (File Reference)

Informació per a la creació:

Entitat: LOGARITME, SERVEIS LOGÍSTICS, AIE
CIF: G62736970
DIR3: A09006478
Oficina comptable: LOGARITME, SERVEIS LOGÍSTICS, AIE

DIR3: A09006478

Òrgan gestor: LOGARITME, SERVEIS LOGÍSTICS, AIE

DIR3: A09006478

Unitat tramitadora: LOGARITME, SERVEIS LOGÍSTICS, AIE

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En relació al pagament del preu i al procediment per fer efectius els deutes de les administracions públiques s'aplica allò que disposen els articles 198 i 199 de la LCSP.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar la prestació en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

No es liquidarà cap factura que no compleixi les condicions establertes en els plecs que regeixen aquesta contractació i en la comanda.

39. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a Logaritme o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En els contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra, l'òrgan de contractació podrà exigir al contractista que esmeni els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant a aquest efecte el termini màxim de dos mesos.

Si transcorregut aquest termini no s'han corregit les deficiències, Logaritme podrà optar, atenent les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per concedir un nou termini al contractista.

De resoldre anticipadament el contracte, es procedirà a confiscar la garantia, i el contractista incorre en l'obligació d'abonar a Logaritme una indemnització equivalent al 25 per cent del preu del contracte.

De resoldre l'ampliació del termini per a corregir les deficiències, el nou termini concedit per reparar les deficiències no corregides serà d'un mes improrrogable, i el contractista incorrerà en una penalitat equivalent al 25 per cent del preu del contracte.

Si es produeix un nou incompliment, es resoldrà el contracte amb obligació per part del contractista d'abonar a Logaritme una indemnització igual al preu pactat amb pèrdua de la garantia.

Quan el contractista, en qualsevol moment abans de la concessió de l'últim termini, renunciï a la realització del projecte, ha d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte amb pèrdua de la garantia.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Logaritme.

40. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat IV d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, assenyalat, si escau, a l'apartat 10 del **quadre de característiques**.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà

d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 19** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 9** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula quaranta-unena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, Logaritme, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a Logaritme; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, Logaritme podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

k) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclougui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

41. Règim d'incompliments i penalitats contractuals

D'acord amb allò previst a l'article 192 de la LCSP, el règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació, incompliment parcial del contracte o incompliment de les clàusules essencial del contracte o de les condicions especials d'execució del contracte, s'estableix a l'**annex 7**.

42. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhauixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de Logaritme es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

43. Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquest plec i en l'apartat 19 del **quadre de característiques**, si s'escau. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i s'acordaran per l'òrgan de contractació sense necessitat de prèvia conformitat expressa del contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es podrà introduir modificacions quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) Inadequació de l'objecte contractat per satisfer les necessitats de Logaritme per errors u omissions en les prescripcions tècniques.
- b) Conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics que la millorin notòriament sempre que la seva disponibilitat en el mercat s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- c) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals o de seguretat, aprovades amb posterioritat a l'adjudicació.

En el cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

En el cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

44. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a Logaritme amb un mes d'antelació.

En tot cas, s'estendrà l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

Aquesta acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

45. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al [Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública](#) i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de **condicions especials d'execució del contracte**.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les indicades a l'**annex 8**.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRATACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

46. Successió i cessió del contracte.

46.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

46.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb Logaritme, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

47. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que el preveu en l'apartat 23 del **quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa

subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències que es detallen a l'**annex 8** de règim d'incompliments.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a Logaritme, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'apartat IV d'aquest plec. El coneixement que Logaritme tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de Logaritme per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

LOGARITME comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula quaranta-unena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Per a contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros, procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula quaranta-unena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions, quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article

216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

48. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat 10 del **quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

49. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels serveis objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Logaritme determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcta.

50. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat 26 del **quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

51. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

52. Règim de recursos

En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es registrarà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas de contractes de serveis financers i de serveis que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles, cal tenir en compte el que estableix l'article 27 apartats 1.b) i 2 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros el plec ha d'incloure les clàusules següents:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

53. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula cinquanta-dosena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre Logaritme i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

En el cas de contractes que comportin prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

54. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

55. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

56. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA

Aquest plec ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica de l'Institut Català de la Salut i per la de Logaritme, i aconsegueix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del Sector Públic estableix.

Assessoria Jurídica de l'Institut Català de la Salut

Assessoria Jurídica de Logaritme

Resolució de l'Administrador únic de Logaritme d'aprovació d'aquest plec.

RELACIÓ D'ANNEXOS

ANNEXOS INFORMACIÓ DEL CONTRACTE

- 1 Destinataris prestació, si escau**
- 2 Informació sobre els lots, limitació, pressupost, etc**
- 3 Informació bàsica LOPDGDD.**
- 4 Detall dels criteris d'adjudicació**
- 5 Equipament cessió, accessoris, complements, demos, altres**
- 6 Determinació ofertes anormals o desproporcionades**
- 7 Condicions especials i essencials d'execució**
- 8 Règim d'incompliments i penalitats.**
- 9 Informació personal a subrogar, si escau**

ANNEXOS COMPLIMENTAR LICITADOR

- 10 DEUC**
- 11 Declaració responsable**
- 12 Declaració submissió jutjats**
- 13 Declaració compromís UTE**
- 14 Declaració compromís mitjans**
- 15 Model intenció de subcontractar**
- 16 Model d'oferta tècnica**
- 17 Model d'oferta econòmica**
- 18 Declaració confidencialitat de les dades**
- 19 Declaració obligacions personal adscrit**
- 20 Garanties en LOPDGDD**