

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, la senyora Noemí Trucharte Cervera, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, les dades de la qual s'ometen per constar per notorietat.

D'una altre, la senyora Mariela Picerno Schlotthauer, major d'edat, amb domicili a efectes de notificacions a la carretera BV-1248, núm. 1 (Km 6,3) de Terrassa, i amb DNI número [REDACTED].

INTERVENEN

a) La senyora Noemí Trucharte Cervera, en nom i representació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, en l'exercici de les atribucions que li confereix la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, assistida per la Secretària en funcions de l'Ajuntament, la senyora Eva Quintana Claret.

b) La senyora Mariela Picerno Schlotthauer, en nom i representació de ASSOCIACIO FILIGRANA, PER LA DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE, amb domicili social al a la carretera BV-1248, núm. 1 (Km 6,3) de Terrassa, identificada fiscalment amb el número G-67041798

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: servei d'atenció del punt lila a certs actes que organitza l'Ajuntament de Vilanova del Camí.	
Procediment de contractació: Obert simplificat	Tipus de Tramitació: Ordinària
Codi CPV: 85312300-2: Serveis d'orientació i assessorament 85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics.	
Valor estimat del contracte: 20.984,68 euros	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 5.246,17 euros	IVA%: 1.104,69 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 6.347,86 euros	
Durada del contracte: 1 any + 3 anys pròrroga (1+1+1)	



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquesta adjudicació va ser aprovada per la Resolució d'Alcaldia número 2025-2459, de data 19/12/2025, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS

Document	Data
Proposta de contractació del Servei	21/10/2025
Provisió d'Alcaldia	22/10/2025
Informe de Secretària	22/10/2025
Informe d'Intervenció OC	23/10/2025
Resolució de l'òrgan de contractació	24/10/2025
Plec prescripcions tècniques	27/10/2025
Plec de clàusules administratives	27/10/2025
Informe de fiscalització prèvia	05/11/2025
Resolució de l'òrgan de contractació	06/11/2025
Anunci de licitació	11/11/2025
Certificat ofertes presentades	28/11/2025
Acta de la mesa de contractació d'obertura del sobre únic i proposta de classificació	03/12/2025
Decret classificació	10/12/2025
Requeriment al licitador	10/12/2025
Presentació documentació	16/12/2025
Informe proposta Secretaria	17/12/2025

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, subscriuen el contracte de serveis i el formalitzen en aquest document administratiu, conforme a les següents

CLÀUSULES

Primer.- La senyora Mariela Picerno Schlotthauer en representació de l'ASSOCIACIO FILIGRANA, PER LA DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL I DE GÈNERE es compromet a la realització del servei d'atenció del punt lila a certs actes que organitza l'Ajuntament de Vilanova del Camí, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, i a la proposta de l'adjudicatari que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense reserva alguna.

Segona.- El preu del contracte, és el de 4.920,00 euros, exempts d'IVA.

Tercera.- El termini d'execució del contracte és d'un any a comptar des de l'acta de posta en marxa del servei.

El contracte podrà ser prorrogat per 3 anys més (1+1+1).



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Quarta.- La senyora Mariela Picerno Schlotthauer en la condició en què actua presta la seva conformitat als Plecs de condicions que són documents contractuals, signant-los en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

El present contracte s'estén en dos exemplars i a un únic efecte, a Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica.

██████████

L'Alcaldeessa,
Noemí Trucharte Cervera

En representació de
L'ASSOCIACIO FILIGRANA,
PER LA DIVERSITAT AFECTIVA, SEXUAL
I DE GÈNERE
Mariela Picerno Schlotthauer

████████████████████

██████████

La Secretària en funcions,
Eva Quintana Claret



Ajuntament de
Vilanova del Camí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI D'ATENCIÓ DEL PUNT LILA A CERTS ACTES QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ

Índex

Clàusula 1.- Objecte del contracte i règim jurídic	5
Clàusula 2.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	7
Clàusula 3.- Termini de durada del contracte	9
Clàusula 4.- Òrgan de contractació. Perfil de contractant	9
Clàusula 5.- Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació.....	9
Clàusula 6.- Publicitat de la licitació	9
Clàusula 7.- Mitjans de comunicació electrònics	9
Clàusula 8.- Aptitud per contractar	11
Clàusula 9.- Solvència de les empreses licitadores i habilitació professional.....	12
Clàusula 10.- Presentació de documentació i de proposicions.....	13
Clàusula 11.- Mesa de contractació i procediment d'obertura	19
Clàusula 12.- Criteris de valoració de les ofertes	22
Clàusula 13.- Garantia definitiva.....	25
Clàusula 14.- Adjudicació del contracte.....	25
Clàusula 15.- Formalització i perfecció del contracte	26
Clàusula 16.- Execució i supervisió del contracte.....	27
Clàusula 17.- Abonaments a l'empresa contractista.....	27
Clàusula 18.- Responsable del contracte	27
Clàusula 19.- Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.	27
Clàusula 20.- Modificació del contracte.	31
Clàusula 21.- Subcontractació.....	32
Clàusula 22.- Cessió del contracte	32
Clàusula 23.- Demora en les prestacions.....	32
Clàusula 24.- Responsabilitat en l'execució del contracte	33
Clàusula 25.- Recepció i termini de garantia	34
Clàusula 26.- Resolució del contracte	34
Clàusula 27.- Recursos administratius i judicials.....	35



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 1.- Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'informació, sensibilització i acompanyament en situacions d'agressions per raó de violència de gènere contra les dones i persones del col·lectiu LGTBIQA+ en els espais d'oci nocturn anomenat "El Punt Lila", 116 hores anuals amb dues persones (58 hores per tècnica), per punt lila (1 en cada acte), que desenvolupin el servei, a títol informatiu:

Actes	Hores	Dies	Total hores (2 tècniques)	Hores de preparació	Total hores
Carnestoltes (22h a 5h)	6,50	1	13,00	2,00	15,00
Actes joves (22h a 2h)	4,00	3	24,00	6,00	30,00
Festa diversitat	4,00	1	8,00	2,00	10,00
Festa Major-pl. Mercat (22h a 6h)	5,50	1	11,00	2,00	13,00
Festa Major-Embaraca't divendres (22h a 6h)	8,00	1	16,00	2,00	18,00
Festa Major-Embaraca't dissabte (22h a 6h)	8,00	1	16,00	2,00	18,00
Cap d'any (12h a 5h)	5,00	1	10,00	2,00	12,00
		9	98,00	18,00	116,00

L'Ajuntament, es reserva la potestat de distribuir les hores del servei en funció de les necessitats durant l'any.

Les actuacions a desenvolupar són:

- La gestió del Punt Lila amb dues professionals, dins de l'horari diürn i nocturn que s'especifiqui amb antelació, principalment al Carnestoltes, setmana de la joventut, Festa de la Diversitat, Festa Major, Nit de Cap d'Any.
- Sensibilitzar a la ciutadania envers les actituds de violències masclistes i atendre a les persones de la comunitat Lgtbiqua+ davant d'un assetjament, abús o agressió de caràcter sexual o per raó de gènere.
- La coordinació prèvia amb els diferents agents que participen incloent, una reunió de coordinació abans de l'acte.
- L'aplicació de protocols o línies d'actuació que es marquin des de la regidoria d'Igualtat.
- El muntatge i desmuntatge dels elements complementaris que subministrarà l'Ajuntament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Posar a disposició del servei dues professionals amb dos anys d'experiència com a mínim i amb formació en integració social, educació social o altres similars, i amb formació específica en violències masclistes i perspectiva de gènere.

- Lliurament d'una memòria/informe final de les actuacions realitzades.

Els punts liles estan destinats a informar, sensibilitzar, prevenir i atendre les actituds masclistes i comportaments sexistes que es produeixen en espais públics, ja siguin d'oci, festius com altres espais d'interès públic (educatius, esportius, comercials, sanitaris, etc.)

El servei ha de constar de l'establiment de la Carpa del Punt Lila (carpa identificativa, materials i professionals) que es presta durant la/les festes i/o acte, de la formació prèvia a les entitats, associacions i responsables de bars, barres, etc. i la coordinació acurada amb els cossos de seguretat i els equips i dispositius que es despleguen en els diferents esdeveniments (seguretat privada, ambulàncies, personal de servei municipal, etc.)

En el marc de la normativa vigent, cal impulsar actuacions i campanyes de prevenció i posar a disposició de la població els serveis d'atenció necessaris per a les persones que pateixen diverses manifestacions de la violència masclista, segons s'estableix a l'article 6.1.b) de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, també es recull a la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, al capítol 3: Detecció de la violència masclista, a l'article 10 parla de les actuacions de les administracions públiques i manifesta que aquestes han de desenvolupar accions necessàries per a detectar i identificar situacions de risc o d'existència de violència masclista.

L'aprovació de la Llei 11/14, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de les lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres, intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, especifica a l'article 3.2, que la Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta llei i promoure les condicions per a fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

L'objecte de la contractació té la codificació següent:

- Vocabulari comú dels contractes públics CPV: 85312300-2: Serveis d'orientació i assessorament i 85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics.

El contracte, atesa la seva naturalesa, no es divideix per lots, ja que el servei no es pot fragmentar ja que això comportaria un risc per a la correcta execució del contracte (dificultat tècnica per la divisió).

2. Règim Jurídic

El present contracte es pot qualificar de contracte de serveis d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per



Ajuntament de
Vilanova del Camí

la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Clàusula 2.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació s'estableix en sis mil sis-cents trenta-nou euros amb vuitanta-quatre cèntims (6.572,64 €), IVA inclòs, essent la base principal de cinc mil quatre-cents trenta-un euros amb noranta-tres cèntims (5.431,93 €) i mil cent quaranta euros amb setanta-un cèntims (1.140,71 €), d'import del 21 % d'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris i unitats estimades, atès que la despesa global no es pot concretar anticipadament ja que s'anirà determinant durant el període de vigència, segons les necessitats de l'Ajuntament de Vilanova del Camí d'acord amb la programació d'activitats que poden variar de les indicades anteriorment.

Aquest preu, inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa o entitat adjudicatària hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven de l'objecte del contracte.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí no estarà obligat a exhaurir la totalitat del pressupost màxim de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis requerits i realment efectuats.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els preus unitaris màxims són els següents:

Preu hora despeses directes i indirectes incloses: 46,83 € IVA exclòs.

Les hores previstes per any són 116 hores. S'han calculat a partir de les hores previstes d'execució de la prestació del servei durant els actes relacionats anteriorment.

El pressupost, d'acord amb l'estudi econòmic que consta a l'informe justificatiu de necessitat, necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte del servei d'atenció del punt lila a certs actes que organitza l'Ajuntament de Vilanova del Camí, és:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Perfil	Cost servei despeses directes i indirectes inclosos	Hores anuals	Preu/hora
Tècnic/a superior graduat	5.431,93 €	116,00 h	46,83 €

Amb el següent desgloss:

Despeses directes		Preu hora sense IVA
Costos salarial anuals	15,09 €	
Millora salarial 20%	3,02 €	
Coordinació 20%	3,02 €	
Disponibilitat horària. Nocturnitat 25%	3,77 €	
Disponibilitat horària. Festius 25%	3,77 €	
Total costos salarials	28,67 €	28,67 €
Seguretat social (35 %)		10,03 €
TOTAL COSTOS DIRECTES		38,70 €
Despeses indirectes		
Despeses generals d'estructura 15 %		5,81 €
Benefici industrial 6 %		2,32 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES		8,13 €
Total cost hora professional (costos directes + indirectes)		46,83 €
IVA 21%		9,83 €
Total cost hora servei IVA inclòs		56,66 €

2. D'acord a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 21.727,72 euros IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Base imposable	IVA	Total
Vigència inicial	5.431,93 €	1.140,71 €	6.572,64 €
1a pròrroga	5.431,93 €	1.140,71 €	6.572,64 €
2a pròrroga	5.431,93 €	1.140,71 €	6.572,64 €
3a pròrroga	5.431,93 €	1.140,71 €	6.572,64 €
Modificacions	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total	21.727,72 €	4.562,84 €	26.290,56 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es consignarà a la partida pressupostaria 80.233.22709 dels exercicis corresponents.

Per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Per al càlcul del valor estimat, l'òrgan de contractació ha tingut en compte l'import total, sense incloure l'IVA, pagador segons les seves estimacions. També ha tingut en compte les possibles pròrrogues.

Clàusula 3.- Termini de durada del contracte

El contracte tindrà la durada inicial d'un any, a comptar des de la data de l'acta de posta en marxa del servei.

El contracte podrà ser prorrogat per 3 anys més.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista i optativa per l'administració, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, amb un preavís de 2 mesos.

Clàusula 4.- Òrgan de contractació. Perfil de contractant

L'òrgan de contractació és l'Alcalde i la persona interlocutora per aquest contracte és la cap de l'àrea d'Igualtat.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vilanova/customProf

Clàusula 5.- Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà el de tramitació ordinària i el procediment d'adjudicació serà l'obert simplificat.

2. Els criteris de valoració que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els fixats a la clàusula 12 d'aquest plec.

3. S'exigeix la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Clàusula 6.- Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7.- Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del servei de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A

aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració Responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

(El servei e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús).

Es poden consultar les condicions de prestació del servei de notificacions i comunicacions electròniques e-NOTUM de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, així com l'enllaç de la seu electrònica per accedir a les notificacions o comunicacions a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició dins de la Plataforma de Serveis de Contractació pública un espai de suport amb material didàctic i informació de cara a presentar ofertes mitjançant sobre digital, a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vilanova/customProf

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Clàusula 8.- Aptitud per contractar

La inscripció en el Registre Electronic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) acredita, a tenor del reflectit en ell i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'acord amb l'article 159 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin en aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registro junt amb la documentació preceptiva a tal efecte, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'un declaració responsable d'haver aportat la documentació perceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Clàusula 9.- Solvència de les empreses licitadores i habilitació professional

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera



Ajuntament de
Vilanova del Camí

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

Volum anual de negocis: Aquesta xifra no podrà ser inferior a una vegada i mitja el VEC del contracte, excepte en casos degudament justificats segons art. 87.1.a) LCSP.

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 32.591,58 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica professional

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

Clàusula 10.- Presentació de documentació i de proposicions

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic, en el termini màxim de 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de la data de la publicació d'anunci en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/vilanova/customProf

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats



Ajuntament de
Vilanova del Camí

amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu i únic de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic (PDF) en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació en cas que hi hagi més d'un sobre (pel sobre 1 documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, els documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "Caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i o garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció



Ajuntament de
Vilanova del Camí

per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes fins 24 hores de l'últim dia de licitació, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores hauran de tenir disponible i accessible una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal que la Mesa de Contractació, en cas de necessitat, pugui accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos i faci la seva valoració en el moment de l'obertura.

Sí es requereix la còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic a un licitador, i aquest no la posa a disposició de la Mesa de Contractació en el mateix acte d'obertura, restarà exclòs de la licitació. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, l'eina Sobre Digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests no superin un límit de 25 MB per fitxer. Per aquest licitació el format dels fitxers haurà de ser PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai



Ajuntament de
Vilanova del Camí

virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

7. Contingut dels sobres:

CONTINGUT DEL "SOBRE ÚNIC"

El Sobre ha de contenir la documentació següent:

Documentació administrativa i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Contindrà

- Documentació administrativa:

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com annex 3 al present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

- Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica:

D'acord amb el model que consta a l'annex 4.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la licitació pública.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrites pel licitador.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha de ser la persona o una de les persones signants del model de Declaració.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació



Ajuntament de
Vilanova del Camí

o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el model de Declaració.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Clàusula 11.- Mesa de contractació i procediment d'obertura

1. La Mesa de Contractació estarà constituïda pel president/a i vocals que seran designats per resolució de l'alcaldia.

2. Podran assistir a la Mesa, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la Mesa de contractació.

3. Es designaran com a persones custodies, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, personal adscrit al Servei de Contractació.

4. Procediment d'obertura, qualificació i valoració de documents:

4.1. La Mesa de contractació, a partir de les 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, en acte no públic, procedirà a l'obertura del Sobre digital i qualificarà la documentació continguda en el mateix.

En el cas que no s'hagi d'esmenar cap defecte en la documentació administrativa, la Mesa qualificarà la documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

En cas d'observar defectes esmenables en la documentació administrativa, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Si no es presenta la documentació d'esmena requerida, la proposició serà rebutjada.

Transcorregut el termini, la Mesa, en acte públic, valorarà si la documentació administrativa ha estat esmenada i determinarà les licitadores admeses i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió, seguidament procedirà a la qualificació de la documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

En el supòsit que la valoració de l'oferta econòmica no requereixi el suport d'informe o informes, la valoració es durà a terme en el mateix acte, determinant les puntuacions totals i la proposta de classificació, per ordre decreixent dels diferents licitadors admesos. En cas contrari, es convocarà una nova reunió de la Mesa, als efectes de la valoració de les



Ajuntament de
Vilanova del Camí

propostes, a la vista de l'informe o informes emesos, en el dia, hora i lloc que es publiqui en el Perfil del Contractant, en acte públic.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4.2. Qui hagi resultat primer classificat, dins del termini de 7 dies hàbils, a comptar de l'endemà del requeriment, haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, d'acord amb les previsions de la clàusula 8 d'aquest plec: Escriptura de constitució i en el seu cas de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes i Declaració responsable: Poder per comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: Ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent (en el seu cas), segons la clàusula 9 d'aquest plec.
- En cas de UTE, cal presentar aquesta la documentació indicada, per part de tots els membres d'aquesta.
- En cas d'haver recorregut a mitjans d'altres empreses, també cal presentar tota la documentació indicada, en relació a aquestes empreses.

Ahora, cal aportar document de compromís de l'empresa o empreses que posin a disposició del licitador els seus mitjans perquè aquest els aporti en l'execució del contracte; compromís signat pel legal representat de l'empresa.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- En el supòsit d'empreses inscrites en el RELI o ROLECE o Base de dades nacional d'un Estat Membre de la Unió Europea d'accés gratuït, només caldrà aportar aquella documentació que no consti en el Registre o constant, no sigui vigent.

- La certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social serà aportada d'ofici per l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Igualment succeirà amb la certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions Tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

4.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar del requeriment d'esmena.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la Declaració Responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

4.4. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu



Ajuntament de
Vilanova del Camí

electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec.

4.5. Els terminis referits en aquesta clàusula, s'entendran naturals, a excepció d'aquells en relació als quals es digui expressament que són hàbils. Cas que el dia d'obertura dels sobres de les ofertes coincidís en dia inhàbil, l'obertura tindrà lloc el següent dia hàbil.

Clàusula 12.- Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre al criteri d'adjudicació següents:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA Fins a 49 punts.

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa. La fórmula que s'aplicarà a les ofertes és la següent:

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$P = m \cdot b + k$ essent:

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada} (*)}$$

(*) oferta més barata.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: Fins a 51 punts

Experiència de l'equip d'intervenció en serveis d'orientació sobre violències masclistes en esdeveniments festius, similars al Punt Lila. 5 punts per cada servei realitzat per cadascun dels membres de l'equip tècnic, fins un màxim de 20 punts per empresa licitadora. (*)	Fins a 20 punts
Formació acadèmica del personal tècnic (mínim formacions de 20 hores): - Prevenció i abordatge de les violències masclistes: 7,5 punts - Formació sobre drets i discriminacions lgtbi: 7,5 punts Formació en intervenció en trauma i emergències: 5 punts (*)	Fins a 20 punts
Aportació de material propi per dinamitzar el Punt Lila - Per	Fins a 6 punts



Ajuntament de
Vilanova del Camí

material de difusió informatiu de Punt Lila (tríptics, flyers, joc dinamitzador): 3 punts. - Per material com xapes, polseres, distintius, etc: 3 punts (100 unitats de cada material)	
Disposar d'un telèfon mòbil del Punt Lila per fer-ne difusió pública des d'on poder atendre demandes i situacions que es produeixin durant les hores de servei.	3 punts
Posar a disposició del servei un/a professional amb coneixements del llenguatge de signes.	2 punts

Per acreditar l'experiència i formació dels professionals que realitzaran el servei caldrà presentar els formularis de l'annex 1 i de l'annex 2 d'aquest plec. L'Ajuntament es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades són certes.

Així mateix, l'Ajuntament exclourà del procés de licitació a l'empresa que hagi proporcionat dades falses i emprendre les accions legals oportunes.

Es classificarà a la resta d'empreses licitadores per ordre decreixent.

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RGLCAP.

Puntuació total: 100 punts

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Vilanova del Camí es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En haver pluralitat de criteris de valoració, i tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge important del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels casos següents:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

a) Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

a) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

a) Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, i proposta de la Mesa de Contractació, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 13.- Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import del 5% del preu d'adjudicació del contracte IVA exclòs.

Aquesta garantia és retornarà, una vegada que hagi transcorregut el termini de garantia que s'estableix en aquest plec i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o en el cas de resolució del contracte, sense culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

En el supòsit que la garantia definitiva es presenti en forma d'aval bancari, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic.

Clàusula 14.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 11 apartat 4.2, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa millor classificada i que hagi aportat tota la documentació requerida, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, conforme aquest procediment ha quedat desert, es publicarà en el Perfil del Contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 15.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 11 apartat 4.2, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 16.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 18 d'aquest plec.

Clàusula 17.- Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. El pagament de la factura es realitzarà en el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia conformitat de la mateixa per part de l'àrea corresponent i aprovació per l'òrgan competent.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18.- Responsable del contracte

Es designa a la cap de de l'àrea d'Igualtat com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Clàusula 19.- Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Mesures de conciliació i corresponsabilitat :

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social que l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores que participin en l'execució del contracte.

Aquesta condició serà d'aplicació a tot el personal vinculat directament a la planificació i desenvolupament de l'activitat objecte del contracte, independentment de la seva categoria professional o modalitat contractual.

L'empresa haurà de garantir, com a mínim, l'aplicació d'una o més de les següents mesures:

- Flexibilitat horària en la planificació de l'activitat.
- Opcions de teletreball per a tasques no presencials.
- Garantia que les reunions internes o coordinacions es realitzin dins d'horari conciliador (preferentment de 9 h a 17 h).

A l'inici de l'execució del contracte, l'empresa haurà de lliurar a l'òrgan de contractació una declaració responsable signada, on es compromet a aplicar aquestes mesures i a comunicar-ne els detalls en el primer informe de seguiment.

Durant el període d'execució, podrà requerir-se una memòria de seguiment, que inclogui:

- Les mesures aplicades efectivament.
- Valoració del seu impacte dins l'equip executor.
- Propostes de millora, si escau.

2. Obligacions de l'empresa contractista:

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- a) Complir el contracte d'acord amb el contingut del plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

g) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

h) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Vilanova del Camí mitjançant el/la responsable municipal del contracte.

i) Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

j) Haurà de designar un/a representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el/la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el/la responsable del contracte de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

k) Així mateix, l'adjudicatari/a aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell/a com a empresari/ària sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

l) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

m) El/la contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell/a o entre els seus/seves subcontractistes i el personal d'una o altres.

El/la contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

n) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

o) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

p) En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Els/les licitadors/es, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el/la contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el/la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als/les contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els/les licitadors/es, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

q) Totes aquelles obligacions que s'estableixin en els plecs.

Clàusula 20.- Modificació del contracte.

En cas de modificació del contracte s'estarà allò previst als articles 203 i ss. De la LCSP.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21.- Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Clàusula 22.- Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 23.- Demora en les prestacions

D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

D'acord amb la previsió de l'article 193.5 LCSP, quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials i/o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de noves penalitats.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 24.- Responsabilitat en l'execució del contracte

1. Constitueixen

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Infraccions greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi infracció molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Infraccions lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec administratiu i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi infracció molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs que regeixen la licitació.

Penalitats contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Infraccions greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Infraccions lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Clàusula 25.- Recepció i termini de garantia

L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Clàusula 26.- Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 27.- Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la resolució expressa del recurs, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DE PUNT LILA

Índex

1. Antecedents	38
2. Objecte del contracte.....	39
3. Divisió en lots	40
4. Descripció, definició i objectius del contracte.....	40
5. Prestacions que comprèn el servei.....	42
6. Presentació del personal i substitucions.....	42
7. Horaris i Calendaris.....	43
8. Recursos materials.....	43
9. Obligacions específiques de l'empresa adjudicatària.....	43
10. Seguiment de l'execució del Contracte.....	44
11. Drets i Obligacions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.....	45
12. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge	46
13. Finalització del contracte i traspàs.....	46



Ajuntament de
Vilanova del Camí

1. Antecedents

Des de la regidoria d'Igualtat de l'Ajuntament de Vilanova del Camí s'ha valorat seguir donant el servei de punt lila a certs actes d'oci nocturn que s'organitzen des del consistori. Es pretén generar espais de canvis mitjançant la prevenció i la sensibilització als actes amb l'objectiu de promoure una societat diversa i no sexista procurant evitar i reduir la incidència de les discriminacions i les violències per qüestió de gènere, en aquest cas, en l'oci nocturn del nostre municipi.

El present informe s'emet als efectes previstos en els articles 28 i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, en el sentit de justificar en el present informe-memòria justificativa tots aquells aspectes que determinen la necessitat de licitar el servei d'atenció del Punt Lila.

L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, defineix el contracte administratiu de serveis com aquell tipus de contracte l'objecte del qual són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per preu unitari.

No podran ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

L'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, determina l'obligatorietat d'emetre un informe d'insuficiència de mitjans en la tramitació d'un contracte administratiu d'aquestes característiques com a requisit indispensable per a la seva deguda licitació.

A aquest efecte, i en qualitat de responsable de la unitat gestora del citat expedient administratiu, s'informa que, en data d'avui, la citada unitat disposa dels següents recursos humans i materials:

- Recursos Humans:

No es disposa de personal per satisfer les necessitats derivades del servei d'atenció al Punt lila per la prevenció de situacions de violències masclistes i LGTBIQA+fòbiques en espais d'oci nocturn al municipi de Vilanova del Camí.

- Recursos materials:

De conformitat amb les dades previstes en l'Inventari de Béns municipal es compta amb quatre carpes personalitzades de Punt Lila.

A la vista de l'exposat, s'informa que l'Ajuntament de Vilanova del Camí, no disposa de mitjans humans suficients per a poder realitzar la prestació de serveis d'atenció, prevenció i sensibilització de les agressions masclistes i LGTBIQA+fòbiques en espais d'oci nocturn com ara la Festa Major, Carnaval, etc. amb mitjans propis.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Als efectes previstos en l'article 308.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, s'informa que, mitjançant la licitació del contracte que ens ocupa, no s'instrumenta la contractació de personal.

En tot cas, a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

Ateses les particularitats de la prestació, i en funció del règim de retribució del contractista, en la documentació tècnica elaborada no es preveu trasllat de risc operacional al contractista, per la qual cosa haurà d'emprar-se la figura del contracte administratiu de serveis per a tramitar el contracte que ens ocupa.

El present informe-memòria justificativa del contracte haurà de ser objecte de publicació en el perfil del contractant, als efectes previstos en l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017.

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'informació, sensibilització i acompanyament en situacions d'agressions per raó de violència de gènere contra les dones i persones del col·lectiu LGTBIQA+ en els espais d'oci nocturn anomenat "El Punt Lila", 49 hores anuals amb dues persones, per punt lila, que desenvolupin el servei.

L'Ajuntament, es reserva la potestat de distribuir les 49 hores del servei en funció de les necessitats durant l'any.

Les actuacions a desenvolupar són:

- La gestió del Punt Lila amb dues professionals, dins de l'horari diürn i nocturn que s'especifiqui amb antelació, principalment al Carnestoltes, setmana de la joventut, Festa de la Diversitat, Festa Major, Nit de Cap d'Any.
- Sensibilitzar a la ciutadania envers les actituds de violències masclistes i atendre a les persones de la comunitat Lgtbiqua+ davant d'un assetjament, abús o agressió de caràcter sexual o per raó de gènere.
- La coordinació prèvia amb els diferents agents que participen incloent, una reunió de coordinació abans de l'acte.
- L'aplicació de protocols o línies d'actuació que es marquin des de la regidoria d'Igualtat.
- El muntatge i desmuntatge dels elements complementaris que subministrarà l'Ajuntament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Posar a disposició del servei dues professionals amb dos anys d'experiència com a mínim i amb formació en integració social, educació social o altres similars, i amb formació específica en violències masclistes i perspectiva de gènere.

- Lliurament d'una memòria/informe final de les actuacions realitzades.

Els punts liles estan destinats a informar, sensibilitzar, prevenir i atendre les actituds masclistes i comportaments sexistes que es produeixen en espais públics, ja siguin d'oci, festius com altres espais d'interès públic (educatius, esportius, comercials, sanitaris, etc.)

El servei ha de constar de l'establiment de la Carpa del Punt Lila (carpa identificativa, materials i professionals) que es presta durant la/les festes i/o acte, de la formació prèvia a les entitats, associacions i responsables de bars, barres, etc. i la coordinació acurada amb els cossos de seguretat i els equips i dispositius que es despleguen en els diferents esdeveniments (seguretat privada, ambulàncies, personal de servei municipal, etc.)

En el marc de la normativa vigent, cal impulsar actuacions i campanyes de prevenció i posar a disposició de la població els serveis d'atenció necessaris per a les persones que pateixen diverses manifestacions de la violència masclista, segons s'estableix a l'article 6.1.b) de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, també es recull a la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, al capítol 3: Detecció de la violència masclista, a l'article 10 parla de les actuacions de les administracions públiques i manifesta que aquestes han de desenvolupar accions necessàries per a detectar i identificar situacions de risc o d'existència de violència masclista.

L'aprovació de la Llei 11/14, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de les lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres, intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, especifica a l'article 3.2, que la Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta llei i promoure les condicions per a fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

Els Codis CPV que corresponen són 85312300-2: Serveis d'orientació i assessorament i 85121270-6 Serveis psiquiàtrics o psicològics.

3. Divisió en lots

El contracte, atesa la seva naturalesa, no es divideix per lots, ja que el servei no es pot fragmentar ja que això comportaria un risc per a la correcta execució del contracte (dificultat tècnica per la divisió).

4. Descripció, definició i objectius del contracte

- **Definició:** El contracte consisteix en oferir la prestació del servei de Punt Lila en els espais d'oci nocturn o comunitari.



Ajuntament de Vilanova del Camí

Aquest es desenvoluparà d'acord amb els termes següents:

Inclou la contractació de 49 hores anuals de servei de Punt Lila amb dues professionals per al desenvolupament d'actuacions de sensibilització, prevenció, assessorament i atenció a dones i persones de la comunitat LGTBIQA+ que hagin patit algun tipus d'assetjament, abús o agressió de caràcter sexual o per raó de gènere.

Els punts Liles tenen una clara funció pedagògica, amb l'objectiu de prevenir les violències especialment entre la població més jove, en ambients de festa o comunitaris, on sovint, aquestes son més normalitzades i invisibilitzades.

Les funcions dels i les professionals del servei durant les nits d'intervenció són les següents:

Informació i Sensibilització:

- Informar i sensibilitzar en el punt d'atenció i entrada de casos.
- Donar informació, assessorament i sensibilització en relació a les agressions masclistes, posant èmfasis en les agressions sexuals.
- Detectar, atendre i intervenir les demandes.
- Recollir algunes dades demogràfiques sobre l'ús del servei de l'estand (persones que s'apropen a l'estand) i les situacions informades de violències masclistes.
- Mapificar els assetjaments i/o agressions que siguin reportats.

Intervenció:

- Recollir i sistematitzar la informació de totes les intervencions realitzades durant la nit (per part de l'estand i per les parelles itinerants).
- En el cas d'agressió, proporcionar un espai de seguretat i confort a la persona agredida (aquest espai es trobarà a l'interior del mateix espai de l'activitat) i informar els recursos existents del municipi.
- Activar els serveis segons el cas i/o informar i coordinar-se amb la persona responsable del servei en el lloc d'intervenció (adjudicatària), especialment en els casos d'assetjament o agressió física amb força.
- Respectar en tot moment la voluntat de la persona agredida.
- Activar en cas necessari els serveis d'emergències i cossos de seguretat.

L'estand també pot esdevenir un espai de "denúncia social" on les persones s'hi apropen per explicar casos d'agressions sexuals i de les violències masclistes. El personal haurà de saber donar resposta a aquestes demandes, recollint la informació sobre les agressions que s'expliquin i facilitant informació sobre els serveis al municipi.

Es sol·licita a l'empresa adjudicatària que faci un recull del nombre total d'intervencions, disgregades per sexe i edats i motiu de la consulta.

Objectius:

Els objectius que pretén aconseguir són:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Facilitar que les festes i/o actes siguin espais per gaudir en llibertat i seguretat.
- Fomentar la igualtat i la no discriminació.
- Lluitar contra les violències masclistes i LGTBIQA+fòbiques.
- Oferir informació i atenció en situacions de violències masclistes LGTBIQA+fòbiques.

5. Prestacions que comprèn el servei

Aquest servei, ha d'incloure obligatòriament aquests serveis mínims:

- La gestió del Punt Lila amb dues professionals com a mínim, dintre de l'horari nocturn que s'especifiqui, principalment els horaris abans descrits.
- La coordinació prèvia amb els diferents agents que hi participen incloent, com a mínim, una reunió prèvia de coordinació.
- L'aplicació dels protocols o línies d'actuació que es marquin des de la Regidoria d'Igualtat.
- El muntatge i desmuntatge de la carpa i dels elements complementaris que subministrarà l'Ajuntament.
- Posar a disposició del servei dues professionals amb dos anys d'experiència com a mínim i amb formació específica en violència masclista i en perspectiva de gènere per tal d'atendre a les persones que ho necessitin.
- Lliurament d'una memòria final del servei realitzat.

L'empresa adjudicatària en tots els processos de la fase de producció:

- Garantir la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries.
- Afavorir una bona relació amb la persona usuària com a base de la prestació del servei.
- Realitzar les seves funcions envers les persones usuàries amb els requisits de confidencialitat, honestedat, dignitat i respecte de conformitat amb les regles de bona fe i diligència.
- Elaboració de les memòries a posteriori de cada servei.
- Coordinació amb professionals d'altres departaments que estan involucrats en l'acte/activitat etc. Informar de les actuacions realitzades i de pautes per a l'abordatge integral.
- Realitzar les derivacions necessàries a altres serveis especialitzats, en aquells casos que així ho requereixin.

L'empresa adjudicatària informarà a la responsable del contracte de les incidències que es produeixin en el transcurs del servei, amb un màxim de 24 hores.

El personal que presti el seu servei en qualsevol de la modalitat del servei objecte d'aquest contracte, dependrà a tots els efectes únicament i exclusiva de l'empresa adjudicatària. En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals, referides al personal propi al seu càrrec.

6. Presentació del personal i substitucions

L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda, i haurà d'assegurar que en tot moment hi ha el personal necessari prestant les funcions



Ajuntament de
Vilanova del Camí

especificades en aquest Plec. El contractista informarà els serveis tècnics municipals de les baixes o absències que es produeixin i de les seves respectives substitucions.

7. Horaris i Calendaris

La prestació del servei es realitzarà en diversos actes organitzats per l'Ajuntament; i provisionalment queden repartits així:

ACTE	DATA	HORARI	LOCALITZACIÓ
Carnestoltes	Pendent concretar	De 22:00h a 05:00h	Can Papasseit
Festa de la Diversitat	Pendent concretar	Pendent	Plaça del Mercat
Setmana de la joventut	Juliol	Pendent	Can Muscons
Festa Major	Setembre	De 22:00h a 06:00h	Plaça del Mercat
	Setembre	De 22:00h a 06:00h	Embaraca't
Revetlla de Cap d'any	31 de desembre	Pendent	Can Papasseit

8. Recursos materials

Per a desenvolupar les tasques descrites, el personal tècnic adscrit per a l'execució del contracte necessitarà:

- Telèfon mòbil de contacte
- Adreça de correu electrònic
- D'altres que s'acordin a les reunions de coordinació.
- Per la parella itinerant si s'escau, pot ser necessari l'ús de llanternes per part del personal adscrit al servei, per garantir la bona visibilitat durant el servei.

9. Obligacions específiques de l'empresa adjudicatària

Per garantir la gestió de l'objecte del contracte de forma diligent i eficaç l'empresa adjudicatària haurà de garantir els següents aspectes:

- Nomenar una persona responsable del servei que serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament. Aquest/a responsable haurà de ser aliè al personal que habitualment efectui el servei objecte del contracte, amb coneixements de l'activitat objecte d'aquest contracte i amb poders per adoptar resolucions en el moment que sigui necessari.
- Assegurar la qualitat tècnica del servei, així com el bon funcionament, gestionant adequadament les incidències i circumstàncies que ho dificultin en coordinació amb la persona referent de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. L'adjudicatària no podrà comunicar les dades a tercers ni atendre mitjans de comunicació.
- Disposar d'una organització adient per executar, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Disposar del mitjans necessaris per cobrir l'horari del dispositiu en els diferents actes, tal i com s'estableix al present plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Disposar del personal amb la formació i l'experiència adequada i requerida per donar assessorament i atenció durant la durada del servei.
- Comunicar al seu personal els protocols que hauran de seguir en el desenvolupament de les seves tasques establerts per l'Ajuntament. Aquests manuals de funcionament operatiu s'aniran complementant d'acord amb l'evolució del propi servei.
- Promoure i vetllar pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals que executin aquest servei.
- Garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Substituir immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.
- Fer ús del català com a llengua de treball habitual, i fer ús del castellà quan així ho sol·liciti l'interlocutor.
- Utilitzar una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicionants o circumstàncies personals o socials.
- L'adjudicatària no podrà fer pública cap informació ni dades relatives al servei.
- El personal que efectui el servei haurà de comportar-se amb respecte envers totes les persones que estiguin a la Regidoria de Benestar social i la Regidoria d'Igualtat i Lgtbiq+, ja siguin pròpies o alienes, i s'haurà d'expressar sempre amb la màxima correcció i evitant les discussions.
- Fer-se càrrec dels costos del personal encarregat de realitzar els serveis: sous, formació, substitucions per baixes i malalties o vacances, seguretat social i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.
- Complir estrictament amb la normativa laboral i de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, en matèria ambiental, respecte al nombre d'hores de treball per dia, hores de descans entre jornades, vacances, etc. relatives a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.
- En cap cas, el personal de l'adjudicatària tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'ajuntament de Vilanova del Camí.
- Correspon a l'adjudicatària la selecció del seu personal, que reuneixi els requisits de titulació i experiència exigida, i que formarà part de l'equip de treball a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'ajuntament de Vilanova del Camí del compliment dels requisits.
- El personal haurà de mantenir inexcusablement el secret professional i la confidencialitat de les dades.
- Els períodes de vacances i permisos o les baixes laborals que causi el personal al seu càrrec d'acord amb la legislació vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació no eximeixen del compliment de la prestació del servei.

10. Seguiment de l'execució del Contracte

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona de referència del servei per la coordinació amb l'àrea d'Igualtat de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El seguiment del contracte es farà en una reunió abans de l'acte/activitat entre la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària, i la responsable del contracte, incloent altres figures tècniques implicades en l'acte/activitat, etc.

La persona coordinadora designada per l'empresa adjudicatària haurà de realitzar breus informes després de cada acte/activitat que es referiran al desenvolupament del servei on s'ha d'incloure:

- Nombre d'usuaris i/o usuàries ateses, disgregades per sexe i edat.
- Establir una tipologia de consultes.
- Total acumulat de persones ateses.
- Nombre d'hores totals d'atenció individual.
- Nombre d'agressions ateses.

11. Drets i Obligacions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí

L'Ajuntament de Vilanova del Camí ostentarà les potestats següents:

- Fer la planificació global de l'oferta i informar genèricament i individualment a la ciutadania sobre el servei.
- Designar una persona tècnica referent i responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Traspasar puntualment la informació suficient i necessària pel correcte desenvolupament del treball a realitzar.
- Proveir dels mitjans humans, tècnics i materials per garantir que la comunicació amb l'empresa adjudicatària sigui efectiva i immediata.
- Establir el calendari d'intervencions i coordinacions.
- Fer el seguiment i la coordinació dels casos derivats quan s'escaigui.
- Encarregar-se de la coordinació prèvia a l'esdeveniment amb cossos policials i de seguretat (privada i pública), els serveis d'atenció sanitària, els serveis socials i altres agents implicats.
- Fer el seguiment i l'avaluació periòdica del servei i del contracte, a través de les coordinacions establertes en aquest document.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa es podrà inspeccions, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí es compromet, alhora, a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Designar el personal responsable de la coordinació i seguiment de la relació contractual.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació als circuits de treball, als criteris de treball o el manual de procediments que afectin a la prestació dels serveis.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

12. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de la relació amb entitats, institucions, organismes, etc. correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt, donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament de Vilanova del Camí la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei.

En tota la documentació constarà la titularitat pública del servei. L'Ajuntament indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'adjudicatari.

L'adjudicatari es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

13. Finalització del contracte i traspàs

Quan finalitzi la vigència del contracte, l'adjudicatari lliurarà tota la documentació a l'Ajuntament. En el cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'adjudicatari que acabi la prestació efectuarà un traspàs dels casos a la nova empresa que en resulti adjudicatària del servei en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.