



Unitat tramitadora: Unitat Contractació

AJT/19506/2025

Codi document: CON19I028Q

Assumpte: Plec clàusules administratives

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES AL MUNICIPI DE VIC.

I. DISPOSICIONS GENERALS	5
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	5
Clàusula 2. Lots objecte del contracte	5
Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte	6
Clàusula 4. Condicions d'execució en la prestació del servei	6
Clàusula 5. Durada del contracte	6
Clàusula 6. Pressupost de licitació.....	7
Clàusula 7. Valor estimat del contracte	10
Clàusula 8. Règim econòmic i forma de pagament	11
Clàusula 9. Règim jurídic del contracte.....	12
Clàusula 10. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació	13
Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics	13
Clàusula 12. Perfil del contractant	14
Clàusula 13. Òrgan de contractació	15
Clàusula 14. Documents contractuals.....	15
Clàusula 15. Capacitat per contractar.....	15
Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores	17
Clàusula 17. Classificació del contractista.....	20
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
Clàusula 18. Publicitat de la licitació	20
Clàusula 19. Presentació de proposicions.....	20
Clàusula 20. Contingut del sobre digital	23
Pel Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.....	24

Pel Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (<i>Vespa velutina</i>) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (<i>Vespa orientalis</i> , ...)	26
Clàusula 21. Mesa de Contractació	28
Clàusula 22. Criteris per a l'adjudicació del contracte	29
Pel Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.	29
Pel Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (<i>Vespa velutina</i>) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (<i>Vespa orientalis</i> , ...)	33
Clàusula 23. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	36
Clàusula 24. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions	37
Clàusula 25. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes	38
Clàusula 26. Classificació de les ofertes	39
Clàusula 27. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	40
Clàusula 28. Garantia definitiva	46
Clàusula 29. Garantia complementària	47
Clàusula 30. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	47
Clàusula 31. Adjudicació del contracte	48
Clàusula 32. Formalització del contracte	48
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	50
Clàusula 33. Programes de treball	50
Clàusula 34. Condicions especials d'execució	50
Clàusula 35. Persona responsable del contracte	50
Clàusula 36. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats	51
Clàusula 37. Seguiment de l'execució del contracte	53
Clàusula 38. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius	53
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	54
Clàusula 39. Responsabilitat de l'empresa contractista	54
Clàusula 40. Drets i Obligacions de l'adjudicatari	54
Clàusula 41. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació	56
Clàusula 42. Prerrogatives de l'Administració	56
Clàusula 43. Confidencialitat de la informació	57
Clàusula 44. Protecció de dades de caràcter personal	57



Clàusula 45. Modificació del contracte	60
Pel Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.....	60
Pel Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (<i>Vespa velutina</i>) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (<i>Vespa orientalis</i> , ...).	61
Clàusula 46. Suspensió del contracte	62
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	62
Clàusula 47. Successió en la persona del contractista	62
Clàusula 48. Cessió del contracte	63
Clàusula 49. Subcontractació	63
Clàusula 50. Revisió de preus.....	65
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	65
Clàusula 51. Recepció i liquidació.....	65
Clàusula 52. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	65
Clàusula 53. Resolució del contracte	66
Clàusula 54. Règim d'invalidesa	67
VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	67
Clàusula 55. Règim de recursos.....	67
Clàusula 56. Jurisdicció competent	67
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.....	68
ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	72
ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	76
ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.	79
ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.	80
ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	81

**ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA
DE PROTECCIÓ DE DADES 82**

**ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES
REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.. 83**



CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES AL MUNICIPI DE VIC.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de control integrat de plagues: desinfecció, desinsectació i desratització dels centres de treball i edificis o equipaments públics, sota competència de l'Ajuntament de Vic (veure annex del Plec de Prescripcions Tècniques); els serveis de desinsectació i desratització de la via pública, les xarxes de clavegueram i pluvials, les canalitzacions de comunicacions de titularitat municipal, així com, en cas necessari, l'enllumenat públic i les xarxes semafòriques de la ciutat; i el servei de control de la vespa asiàtica, i altres vespes considerades espècie exòtica invasora, en l'àmbit d'aplicació indicat al plec de prescripcions tècniques.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte, tant pel Lot 1 com pel Lot 2, és: 90921000-6 Serveis de control de plagues.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec (PCAP, en endavant) i en el plec de prescripcions tècniques (PPT, en endavant), i si s'escau, en els documents que tenen caràcter contractual.

Clàusula 2. Lots objecte del contracte

El contracte es divideix en els lots següents:

- **Lot 1:** servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.
- **Lot 2:** servei de control de vespa asiàtica (*Vespa velutina*) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (*Vespa orientalis*, ...)

A la clàusula 3 del PPT es concreta l'àmbit d'aplicació de cada lot.

Les empreses licitadores podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació, però s'estableix una limitació en el nombre de lots que poden ser adjudicats a un mateixa empresa licitadora:

- Cap empresa licitadora podrà resultar adjudicatària del Lot 1 i, alhora, resultar adjudicatària del Lot 2, excepte que aquest fet signifiqués que un dels dos lots pogués quedar desert (en aquest cas podrien resultar adjudicatàries dels dos lots, 1 i 2)

Per aquest motiu, les empreses licitadores que presentin oferta pel Lot 1 i Lot 2, hauran d'expressar l'ordre de preferència d'adjudicació en cas de resultar proposades adjudicatàries del Lot 1 i Lot 2. En aquest cas, hauran d'escollir:

- a) Ser adjudicatàries únicament del Lot 1 (excepte que impliqués que el Lot 1 quedés desert).
- b) Ser adjudicatàries, únicament del Lot 2 (excepte que impliqués que el Lot 2 quedés desert).

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'informe de necessitat emès per la tècnica en Salut Pública de l'Ajuntament de de Vic en data 10 de desembre de 2025 i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

Clàusula 4. Condicions d'execució en la prestació del servei

La descripció concreta del servei a prestar així com les condicions d'execució en la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària de cada lot queden definides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas d'incompliment de la prestació objecte del contracte s'imposaran les penalitats establertes en la clàusula 36 d'aquest PCAP.

Clàusula 5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de **DOS (2)** anys, iniciant-se a partir de l'endemà de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.

S'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per **DOS (2)** anys més, prorrogable any a any per períodes d'**UN (1)** any, la qual haurà de ser acordada de manera expressa i per mutu acord de les parts, abans de la finalització de la durada inicial del contracte.

La durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrrogues, no podrà superar el termini de **QUATRE (4)** anys.

El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29. 4 de la LCSP.

En el cas que a la finalització del contracte no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29. 4 de la LCSP.

Clàusula 6. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació anual és de vint-i-cinc mil quatre-cents noranta-un euros amb seixanta-quatre cèntims (25.491,64€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de vint-i-un mil seixanta-set euros amb quaranta-set cèntims (21.067,47€) IVA no inclòs, i en l'import de quatre mil quatre-cents vint-i-quatre euros amb disset cèntims (4.424,17€) corresponent al 21% d'IVA.

Pressupost base de licitació anual	21.067,47 €
Import IVA (21%)	4.424,17 €
Pressupost base licitació anual total (IVA inclòs)	25.491,64 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra els lots, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. L'import desglossat del pressupost base anual de licitació per cada lot és el següent:

LOT	Pressupost licitació anual (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Pressupost licitació anual (IVA inclòs)
Lot 1: Servei de desinfecció, desinsectació i desratització dels centres de treball i edificis o equipaments públics, sota competència de l'Ajuntament de Vic i els seus ens públics. Servei de desinsectació i desratització de la via pública, les xarxes de clavegueram i pluvials, les canalitzacions de comunicacions de titularitat municipal, així com, en cas necessari, l'enllumenat públic i les xarxes semafòriques de la ciutat	18.967,47€ (FIXE)	3.983,17€	22.950,64€
Lot 2: Servei de control de vespa asiàtica (<i>Vespa velutina</i>) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (<i>Vespa orientalis</i> , ...)	2.100,00€ (VARIABLE)	441,00€	2.541,00€
TOTAL (LOT 1 i LOT 2)	21.067,47€	4.424,17€	25.491,64€

- En el cas del Lot 1, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació anual, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

- En el cas del **Lot 2**, el pressupost màxim anual de licitació (variable) s'ha formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Vic, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El preu unitari màxim de licitació del Lot 2 s'estableix per l'import següent:

SERVEI	Import unitari màxim per a cada servei, IVA exclòs	Import IVA (21%)	Import unitari màxim per a cada servei, IVA inclòs
Gestió de niu	210,00 €	44,10€	254,10€

Així doncs, els licitadors del Lot 2 hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En absència de proposta de preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El preu del contracte de cada lot serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit (IVA). El preu de contracte no serà objecte de revisió.

Tal i com consta en l'informe de necessitat emès per la tècnica en Salut pública en data 10 de desembre de 2025, **el càlcul del pressupost base de licitació** de cada lot s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes i tenint en compte el cost del mateix servei portat a terme els últims anys.

Pel que fa als **costos directes**, s'ha tingut en compte el cost dels salaris de l'equip de treballadors/es que executaran el servei, així com el cost a l'adjudicatari/ària de Seguretat Social i els mitjans tècnics pel desenvolupament del servei que preveu el responsable del contracte.

En relació a al determinació de costos directes referents al personal, s'ha utilitzat com a referència el Conveni col·lectiu (núm. 99007605011992) que és aplicable, de forma específica, per a la prestació del servei que s'exposa al present informe de necessitat i plecs de prescripcions particulars tècniques i administratives: conveni col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització.

En concret, per determinar el cost del personal de l'equip de treballadors/es que ha de tenir l'adjudicatari/ària per prestar el servei, s'han utilitzat les dades de la taula salarial del 2026, incrementant amb un 5% en previsió dels possibles augments salarials al llarg de la durada del contracte, per a les següents categories i grups professionals:

-Grup professional IV, categoria "Coordinador d'equips": Qui estant en possessió de la formació exigida per la legislació vigent i permís de conduir, té experiència suficient per a instruir i realitzar els serveis propis de l'empresa en els diferents clients, tenint al seu càrrec entre 3 i 8 aplicadors i col·laborant en la formació pràctica dels Ajudants, existint en aquesta categoria l'obligació de conduir el vehicle assignat per l'empresa.



-Grup professional IV, categoria “Xofer - Aplicador 1ª”: Qui estant en possessió de la formació exigida per la legislació vigent i permís de conduir, té experiència suficient per a instruir i realitzar els serveis propis de l’empresa en els diferents clients, tenint al seu càrrec fins a dos Aplicadors i col·laborant en la formació pràctica dels Ajudants, existint en aquesta categoria l’obligació de conduir el vehicle assignat per l’empresa.

-Grup professional IV, categoria “Oficial de 2ª”: Qui realitza tasques administratives o comptables que requereixen coneixements generals de la tècnica.

En la mateixa línia, pel que fa als mitjans tècnics pel desenvolupament del servei, la quantia ha estat fixada per part del responsable del contracte, basant-se en el cost en el servei en anys anteriors.

En canvi, pel que fa els **costos indirectes**, s’ha tingut en compte un 13,96 % en concepte de despeses generals i 6% en concepte de benefici industrial del contractista per els dos Lots, d’acord amb el que estableix l’article 131 del Reglament general de la LCAP; aquest article, que és d’aplicació al contracte d’obres, s’entén aplicable de manera subsidiària a la resta de contractes en absència de regulació específica.

Així doncs, d’acord amb el que disposa l’article 100 de la LCSP, el desglossament del càlcul del pressupost base anual d’aquest contracte és el següent per a cada Lot:

LOT 1

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Remuneració al personal:	
-Grup professional IV – Coordinador d’equips: 20.194,02 € (sou conveni) x (195,78 h de contracte anual/1755 h jornada laboral conveni)	2.252,78 €
-Grup professional IV – Xofer -Aplicador 1ª: 19.521,60 € (sou conveni) x (199,62 h de contracte anual/1755 h jornada laboral conveni)	2.220,46 €
-Grup professional IV – Oficial de 2ª: 18.651,64 € (sou conveni) x (161,23 h de contracte anual/1755 h jornada laboral conveni)	1.713,53 €
Seguretat social a càrrec de l’empresa (32,85 %)	2.031,61 €
REMUNERACIÓ TOTAL PERSONAL (sou + seguretat social empresa)	8.216,14 €
MITJANS TÈCNICS I MATERIALS PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI	7.595,37 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	15.811,51 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despesa general 13,96 %	2.207,29 €
Benefici industrial 6 %	948,69 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.155,96 €
TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	18.967,47 €
	IVA 21 %
TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA inclòs)	22.950,64 €

LOT 2

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Remuneració al personal:	
-Grup professional IV – Coordinador d’equips: 20.194,02 € (sou conveni) x	249,33 €

(21,67 h de contracte anual/1755 h jornada laboral conveni)	
-Grup professional IV – Xofer -Aplicador 1ª: 19.521,60 € (sou conveni) x (22,09 h de contracte anual/1755 h jornada laboral conveni)	245,75 €
-Grup professional IV – Oficial de 2ª: 18.651,64 € (sou conveni) x (17,85 h de contracte anual/1755 h jornada laboral conveni)	189,65 €
Seguretat social a càrrec de l'empresa (32,85 %)	224,92 €
REMUNERACIÓ TOTAL PERSONAL (sou + seguretat social empresa)	909,65 €
MITJANS TÈCNICS I MATERIALS PEL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI	840,93 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.750,58 €
COSTOS INDIRECTES	IMPORT
Despesa general 13,96 %	244,38 €
Benefici industrial 6 %	105,04 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	349,42 €
TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	2.100,00 €
	IVA 21 %
TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA inclòs)	2.541,00 €

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, i especialment:

- Les despeses generals, despeses financeres, benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, i comprovació i assaig.
- Les fixades en el plec de prescripcions tècniques.
- Totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Clàusula 7. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), és de vuitanta-vuit mil seixanta-tres euros amb trenta-set cèntims (88.063,37€), que té en compte els següents conceptes:

Anualitat	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Modificacions de contracte (10%)	TOTAL
LOT 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.				
1a anualitat	18.967,47€			
2a anualitat	18.967,47€			
3a anualitat (pròrroga)		18.967,47€		
4a anualitat (pròrroga)		18.967,47€		
TOTAL LOT 1	37.934,94€	37.934,94€	3.793,49€	79.663,37€



LOT 2: servei de control de vespa asiàtica (Vespa velutina) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (Vespa orientalis, ...)				
1a anualitat	2.100,00€			
2a anualitat	2.100,00€			
3a anualitat (pròrroga)		2.100,00€		
4a anualitat (pròrroga)		2.100,00€		
TOTAL LOT 2	4.200,00€	4.200,00€	-----	
TOTAL	42.134,94€	42.134,94€	3.793,49€	88.063,37€

Clàusula 8. Règim econòmic i forma de pagament

8.1 Règim Econòmic

Aquest contracte comporta una despesa plurianual, per la qual cosa la seva execució resta condicionada a l'existència de crèdit suficient i adequat en cada exercici pressupostari, així com a la seva autorització en els respectius pressupostos municipals.

La despesa corresponent a l'exercici 2026 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 1703 311 227996 (SANITAT AMBIENTAL) o a la partida pressupostària que correspongui en l'exercici 2026, atès que es tracta d'un contracte de tramitació anticipada.

Per als exercicis successius, la despesa s'imputarà a la partida que correspongui en cada pressupost municipal.

8.2 Forma de pagament

En el cas del Lot 1, la forma de pagament serà de forma fraccionada mitjançant quotes que es liquidaran trimestralment, a trimestre natural vençut. El cost trimestral serà fixe i correspondrà a dividir l'import anual d'adjudicació dividit per dotze (12) mensualitats i multiplicat per tres (3) mesos.

En el cas del Lot 2, la forma de pagament serà trimestral, a trimestre natural vençut. El cost trimestral serà variable i només es facturarà en el cas que hi hagi serveis de gestió de nius que s'hagin realitzat durant aquell trimestre i segons el preu unitari ofert per l'empresa adjudicatària.

El pagament res realitzarà, un cop presentada la factura i prèvia conformitat de la persona tècnica responsable del contracte i del regidor/a delegat/da corresponent, així com la seva aprovació per la Junta de Govern Local.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació

electrònica (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic):

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Vic.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Vic.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vic.
- d) Que el codi DIR3 és L01082981.
- e) Que el codi de l'oficina comptable és L01082981.
- f) Que el codi de l'òrgan gestor és L01082981.
- g) Que el codi de la unitat tramitadora és L01082981.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el número d'expedient del procediment de contractació.

Clàusula 9. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- i) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.
- j) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- k) Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD).



- l) Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).
- m) Real Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- n) Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.
- o) Tota aquella normativa continguda en el plec de prescripcions tècniques, en el seu cas.
- p) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 10. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a **contracte de serveis**, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment **obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 22 i en els articles 145 i 146 de la LCSP.

Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primer del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a al identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès per un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estat membres.

Clàusula 12. Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic>

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta



subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 13. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP és l'Alcaldia, òrgan que va delegar la seva competència a favor de la Junta de Govern Local en data 22 de juny de 2023.

Els membres de l'òrgan de contractació hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), en compliment del que disposa l'article 64 de la LCSP.

Clàusula 14. Documents contractuals

Són documents contractuals:

1. El plec de prescripcions tècniques
2. El present plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit que els documents contractuals siguin traduïts a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

Clàusula 15. Capacitat per contractar

1. Per tots els lots, estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a les clàusules 16 i 17 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
- Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de

l'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora o candidata en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca de l'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, si s'escau, en les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació, o en qualsevol altre document contractual;

- Podran ser excloses de la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte objecte d'adjudicació, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació dels procediments de contractació quan de la seva participació se'n derivi que es falseja la competència o s'infringeixi el principi d'igualtat de tracte, de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

2. És requisit per a poder participar en la present licitació per a tots els licitadors la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), en la data final de presentació de les ofertes, d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP.

En el cas que les dades que constin inscrites al RELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors així ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada.

L'aptitud per contractar s'acreditarà mitjançant la informació que consta en el RELI o ROLECE.

A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació



d'una declaració jurada o una de les certificacions que La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

4. Igualment, poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixen temporalment** a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores

1. Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presenten seguint el model de l'Annex I.
2. El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera (tant pel Lot 1 com pel Lot 2)

La solvència econòmica i financera del licitador, per cada lot, s'haurà d'acreditar pel **mitjà següent**:

- **El volum anual de negocis:** el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar el volum anual de negocis en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar el volum de negocis corresponent a la suma dels lots que es presenta.

b) Solvència tècnica i professional (tant pel Lot 1 com pel Lot 2)

La solvència tècnica i professional del licitador, per cada lot, s'haurà d'acreditar **per la totalitat dels mitjans següents**:

- 1) **Relació dels principals serveis realitzats, en els últims tres anys**, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any o de l'annualitat mitja del contracte, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatari**, públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.



En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP.

Tenint en compte que el contracte es divideix en lots, s'haurà d'acreditar la solvència tècnica en relació al lot el qual es presenta el licitador, en el cas que el licitador opti per l'adjudicació de més d'un lot haurà d'acreditar la solvència tècnica de cada lot que es presenta.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 1.h) de l'article 89 de la LCSP.

- 2) **Inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP)** per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària, i amb els tipus de biocides 2 i 4 per a l'activitat de desinfecció. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent.
- 3) **Disposar de magatzem de biocides inscrit al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP)**. En cas de no tenir magatzem propi, acreditar documentalment com fa la gestió dels productes que utilitza, garantint l'emmagatzematge legal i segur dels biocides, ja sigui directament o mitjançant tercers, dels quals també s'haurà d'acreditar que disposen de magatzem de biocides inscrit al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP).

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 17. Classificació del contractista

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per una altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

La classificació de les unions temporals d'empresaris (UTE) vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió, d'acord amb el previst en l'article 52 del RGLCAP. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i les últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18. Publicitat de la licitació

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant de l'entitat, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic>

Clàusula 19. Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic>

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.



2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres Sobres digitals**, en el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels sobres digitals corresponents.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vic. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al



contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0>

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Clàusula 20. Contingut del sobre digital

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en **tres sobres** que tindran el següent contingut:

Pel Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del sobre núm. 1 hi constarà la documentació següent:

1) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex I** d'aquest plec.

2) Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VI** d'aquest plec.

3) Declaració en matèria de protecció de dades.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VII** d'aquest plec.

4) Declaració responsable del compromís de compliment de les regles especials respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VIII** d'aquest plec.

5) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a. Declaració responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.
- b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat e) de la clàusula 15 del present plec.

SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor i que seran avaluats de conformitat amb els criteris que s'estableixen definits a la clàusula de criteris d'adjudicació del contracte d'aquest plec.

La documentació a presentar en el Sobre 2 juntament amb el model de l'**Annex IV** d'aquest plec és la següent:

- Una proposta de treball en forma de Memòria tècnica amb el contingut i forma establert en la clàusula 13 del PPT.

La ponderació d'aquest document es realitzarà en base als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor establerts en la clàusula 22 d'aquest plec.



La no presentació de la documentació anteriorment citada, o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats indicats en la clàusula 13 del PPT, serà motiu de no valoració de l'oferta en la seva totalitat. No seran objecte de lectura ni valoració aquelles pàgines que excedeixin el topall que s'hagi indicat.

Per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor cal obtenir una puntuació mínima de 12,50 punts. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima l'empresa licitadora quedarà exclosa del procés de licitació.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A l'interior del sobre núm. 3 hi constarà la documentació següent:

1) Proposició econòmica i criteris de valoració quantificables de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model de **l'Annex II** i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

2) Documents acreditatius dels criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica, pels quals es requereixi presentar acreditació.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA
Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclougui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

2. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

3. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 27 del present Plec.

Pel Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (*Vespa velutina*) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (*Vespa orientalis*, ...)

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del sobre núm. 1 hi constarà la documentació següent:

1) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex I** d'aquest plec.

2) Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VI** d'aquest plec.

3) Declaració en matèria de protecció de dades.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VII** d'aquest plec.

4) Declaració responsable del compromís de compliment de les regles especials respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex VIII** d'aquest plec.

5) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a. Declaració responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.
- b. El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb l'apartat e) de la clàusula 15 del present plec.



SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor i que seran avaluats de conformitat amb els criteris que s'estableixen definits a la clàusula de criteris d'adjudicació del contracte d'aquest plec.

La documentació a presentar en el Sobre 2 juntament amb el model de l'**Annex V** d'aquest plec és la següent:

- Una proposta de treball en forma de Memòria tècnica amb el contingut i forma establert en la clàusula 13 del PPT.

La ponderació d'aquest document es realitzarà en base als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judicis de valor establerts en la clàusula 22 d'aquest plec.

La no presentació de la documentació anteriorment citada, o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats indicats en la clàusula 13 del PPT, serà motiu de no valoració de l'oferta en la seva totalitat. No seran objecte de lectura ni valoració aquelles pàgines que excedeixin el topall que s'hagi indicat.

Per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor cal obtenir una puntuació mínima de 12,50 punts. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima l'empresa licitadora quedarà exclosa del procés de licitació.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A l'interior del sobre núm. 3 hi constarà la documentació següent:

a) Proposició econòmica i criteris de valoració quantificables de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model de l'**Annex III** i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

b) Documents acreditatius dels criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica, pels quals es requereixi presentar acreditació.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA
Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

2. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

3. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 27 del present Plec.

Clàusula 21. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

Presidència:

- El regidor delegat de Salut pública de l'Ajuntament de Vic o persona que la substitueixi.

Vocalies:

- El/la Secretari/ària de la Corporació o persona que la substitueixi.



- La Interventora de la Corporació o persona que el substitueixi.
- La tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic o funcionari/a que la substitueixi.
- La cap del departament de Serveis generals o funcionari/a que la substitueixi.

Secretaria:

- La cap del departament de Contractació i compres o funcionari/a que la substitueixi, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Els membres de la mesa de contractació hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), una sola vegada i abans de l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

Clàusula 22. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

Pel Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.

1. Criteris avaluable de forma automàtica (màxim 75 punts)

a) Oferta econòmica (de 0 a 40 punts)

Es valorarà assignant la major puntuació possible (40 punts) a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_0} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

$B_{\max}$: Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 40 * \left(\frac{B_i}{B_{\max}} \right)$$

b) Milllores avaluables de forma automàtica (màxim 35 punts)

Per a determinades milllores es requereix la presentació de documentació justificativa. La no presentació de la documentació per a la justificació d'aquestes milllores que s'ofereixin serà motiu de no valoració de la millora corresponent.

b1) Gestió d'espècies de fauna salvatge autòctona o invasora no incloses en la proposta inicial que s'ofereixen incloses en el preu (màxim 3 punts):

- Per increment de dues (2) espècies (2 punts)
- Per increment de tres (3) espècies o més (3 punts)

Caldrà citar les espècies proposades com a millora i descriure la gestió i/o assessorament que es portarà a terme.

b2) Nombre d'intervencions per a la gestió d'incidències i avisos puntuals en equipaments i/o edificis d'ús municipal no inclosos en la proposta inicial i que s'ofereixen incloses en el preu, per cada any de contracte incloent les pròrrogues si s'arriben a executar (màxim 5 punts):

- 5 intervencions (2 punts)
- 10 intervencions (3 punts)
- 15 intervencions (5 punts)

b3) Tractaments preventius i/o curatius enfront insectes xilòfags (tèrmits, corcs...) a edificis municipals inclosos en el preu (màxim 3 punts):

- 1 tractament per any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar (2 punts)
- 2 tractaments per any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar (3 punts)

b4) Incorporació de mesures preventives per al control del mosquit tigre a la proposta inicial (5 punts)

Caldrà aportar la descripció d'aquestes mesures en cas d'oferir-les com a millora inclosa en el preu.

b5) Control preventiu trimestral dels solars municipals, tenint en compte que inicialment n'hi ha un total de 15 (3 punts)

b6) Millora en el temps de resposta en avisos no considerats urgents i/o que no estan en entorns considerats de risc (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de l'avís) (màxim 3 punts):

- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 24 hores i menys de 48 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (1 punt)



- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 12 hores i menys de 24 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (2 punts)
- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys de 12 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (3 punts)

Caldrà justificar com es gestionaran els temps de resposta proposats com a millora.

b7) Millora en el temps de resposta en avisos considerats urgents i/o que estan en entorns considerats de risc (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 24 hores des de la recepció de l'avís) (màxim 3 punts):

- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 12 hores i menys de 24 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (1 punt)
- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 6 hores i menys de 12 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (2 punts)
- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys de 6 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (3 punts)

Caldrà justificar com es gestionaran els temps de resposta proposats com a millora.

b8) Accions de formació/sensibilització dels treballadors públics i/o ciutadania relacionades amb l'objecte del contracte (acceptant-se tant propostes en format presencial com en format telemàtic): (màxim 3 punts):

- Una acció d' 1 hora de durada mínima per cada any de contracte incloses les pròrroques, si s'arriben a executar (2 punt)
o
- Dues accions d'1 hora de durada mínima cadascuna per cada any de contracte incloses les pròrroques, si s'arriben a executar (3 punts)

Caldrà indicar quantes accions s'ofereixen i la descripció de les mateixes.

b9) Disposar de plataforma virtual en els sistemes de gestió de la informació (màxim 2 punts):

- Que disposi d'Àrea de client amb arxiu documental amb possibilitat de consulta en relació al contracte i/o servei (1 punts)
- Que disposi de la possibilitat d'entrar incidències a través de la plataforma i fer-ne seguiment des de la mateixa (1 punts)

Caldrà justificar que es disposa d'aquesta millora i de les característiques que disposa.

b10) Assessorament en cas de plagues a propietat/s privada/es per tal de determinar intervencions posteriors per part de l'Ajuntament (com poden ser requeriments a propietats privades, intervencions a espai públic que poden dependre d'una situació concreta a propietat privada...), sense cost adicional: (màxim 5 punts)

- Assessorament i/o diagnosi a 3 propietats privades cada any de contracte (2 punts)
- Assessorament i/o diagnosi a 5 propietats privades cada any de contracte (3 punts)
- Assessorament i/o diagnosi a 10 propietats privades cada any de contracte (5 punts)

2. Criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 25 punts)

L'adjudicatari presentarà una proposta en forma de Memòria tècnica, que haurà d'incloure la informació que es detalla a continuació i que serà valorada amb la puntuació que inclou cada apartat.

Proposta de treball (màxim 25 punts):

Es farà una descripció detallada de les activitats que l'empresa preveu desenvolupar dins la proposta de treball (es valorarà la coherència i el detall de les tasques a realitzar, la coherència en la planificació i el grau d'eficiència en la prestació del servei que se'n pugui derivar):

- Descripció del programa preventiu de control de plagues (màxim 12,5 punts):
 - Descripció del programa (màxim 4 punts)
 - Principis que regiran la intervenció (màxim 2 punt)
 - Planificació (màxim 2 punts)
 - Estratègia preventiva (màxim 2 punts)
 - Avaluació, control i seguiment del servei (màxim 2,5 punt)
- Descripció del programa d'atenció per a queixes i incidències plagues (màxim 12,5 punts):
 - Descripció del programa (màxim 4 punts)
 - Gestió de la informació de la ciutadania a través de l'Ajuntament (màxim 3,5 punts)
 - Retorn al ciutadà (màxim 2,5 punts)
 - Avaluació, control i seguiment del servei i mesura de satisfacció de la ciutadania (màxim 2,5 punts)

És important tenir en compte que NO es poden incloure en aquest document les dades o informació que es puntuïn com a millora en els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica ja que, en aquest cas, l'empresa licitadora quedaria exclosa de la licitació.

Per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor cal obtenir una puntuació mínima de 12,50 punts. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima l'empresa licitadora quedarà exclosa del procés de licitació.

El document presentat haurà de tenir un màxim de 5 pàgines amb el següent format: lletra Arial, mida 11 i interlineat simple. La informació que excedeixi l'indicat aquí, no serà objecte de valoració.



En el cas que el seu contingut no contempli tots els apartats o les característiques del text no compleixin amb els requisits establerts, serà motiu per no avaluar aquest document i, per tant, no s'atorgaran els punts indicats.

*És important tenir en compte que **NO es poden incloure en aquest document les dades o informació que es puntuïn com a millora** en els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica ja que, en aquest cas, l'empresa licitadora **quedaria exclosa de la licitació**.*

Els licitadors no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.

Pel Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (*Vespa velutina*) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (*Vespa orientalis*, ...)

1. Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 75 punts)

a) **Oferta econòmica del preu unitari per servei de gestió de niu** (de 0 a 40 punts)

Es valorarà assignant la major puntuació possible (40 punts) a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. L'oferta no podrà superar l'import màxim total establert per aquest servei, de 210,00 €, IVA exclòs, en el pressupost de licitació. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següents:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_0} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

$B_{\max}$: Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 40 * \left(\frac{B_i}{B_{\max}} \right)$$

b) **Millores avaluables de forma automàtica** (màxim 35 punts)

Per a determinades millores es requereix la presentació de documentació justificativa. La no presentació de la documentació per a la justificació d'aquestes millores que s'ofereixin serà motiu de no valoració de la millora corresponent.

b1) Gestió extraordinària de nius que s'ofereixen incloses en el preu un cop superat el pressupost màxim anual (màxim 8 punts):

- Per increment d'un (1) niu per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar (2 punts)

- Per increment de dos (2) nius per cada any de contracte incloses les pròrroques, si s'arriben a executar (4 punts)
- Per increment de tres (3) nius per cada any de contracte incloses les pròrroques, si s'arriben a executar (6 punts)
- Per increment de quatre (4) nius per cada any de contracte incloses les pròrroques, si s'arriben a executar (8 punts)

b2) Millora en el temps de resposta en avisos no considerats urgents i/o que no estan en entorns considerats de risc (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de l'avís) (màxim 4 punts):

- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 24 hores i menys de 48 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (2 punts)
- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 12 hores i menys de 24 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (3 punts)
- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys de 12 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (4 punts)

Caldrà justificar com es gestionaran els temps de resposta proposats com a millora.

b3) Millora en el temps de resposta en avisos considerats urgents i/o que estan en entorns considerats de risc (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 24 hores des de la recepció de l'avís) (màxim 4 punts):

- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 12 hores i menys de 24 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (2 punts)
- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 6 hores i menys de 12 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (3 punts)
- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys de 6 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (4 punts)

Caldrà justificar com es gestionaran els temps de resposta proposats com a millora.

b4) Disposar de plataforma virtual en els sistemes de gestió de la informació (màxim 6 punts):

- Que disposi d'Àrea de client amb arxiu documental amb possibilitat de consulta en relació al contracte i/o servei (3 punts)
- Que disposi de la possibilitat d'entrar incidències a través de la plataforma i fer-ne seguiment des de la mateixa (3 punts)

Caldrà justificar que es disposa d'aquesta millora i de les característiques que disposa.

b5) Assessorament en cas de problemàtica i/o nius de vespa asiàtica i altres vespes considerades espècie exòtica invasora, a propietat/s privada/es per tal de determinar intervencions posteriors per part de l'Ajuntament (com poden ser requeriments a propietats privades, intervencions a espai públic que poden dependre d'una situació concreta a propietat privada...): (màxim 8 punts)



- Assessorament i/o diagnosi a 3 propietats privades cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar (4 punts)
- Assessorament i/o diagnosi a 5 propietats privades cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar (6 punts)
- Assessorament i/o diagnosi a 10 propietats privades cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar (8 punts)

b6) Accions de formació/sensibilització dels treballadors públics i/o ciutadania relacionades amb l'objecte del contracte (acceptant-se tant propostes en format presencial com en format telemàtic): (màxim 5 punts)

- Una acció d' 1 hora de durada mínima per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar (3 punt)
o
- Dues accions d'1 hora de durada mínima cadascuna per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar (5 punts)

Caldrà indicar quantes accions s'ofereixen i la descripció de les mateixes.

2. Criteris que depenen d'un judici de valor (màxim 25 punts)

L'adjudicatari presentarà una proposta en forma de Memòria tècnica, que haurà d'incloure la informació que es detalla a continuació i que serà valorada amb la puntuació que inclou cada apartat.

Proposta de treball (màxim 25 punts):

Es farà una descripció detallada de les activitats que l'empresa preveu desenvolupar dins la proposta de treball (es valorarà la coherència i el detall de les tasques a realitzar, la coherència en la planificació i el grau d'eficiència en la prestació del servei que se'n pugui derivar):

- Descripció del programa de control de vespa asiàtica i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (màxim 12,5 punts):
 - Accions a portar a terme en el cas de detecció i avís de niu de vespa asiàtica (primari i secundari) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (màxim 4 punts)
 - Metodologia emprada en l'eliminació i/o retirada (màxim 3,5 punts)
 - Principis que regiran la intervenció (màxim 2 punt)
 - Avaluació, control i seguiment del servei (màxim 3 punt)
- Descripció del programa d'atenció per a queixes i incidències plagues (màxim 1,5 punts):
 - Descripció del programa (màxim 4 punts)
 - Gestió de la informació de la ciutadania a través de l'Ajuntament (màxim 3,5 punts)
 - Retorn al ciutadà (màxim 2,5 punts)

- Avaluació, control i seguiment del servei i mesura de satisfacció de la ciutadania (màxim 2,5 punts)

És important tenir en compte que **NO es poden incloure en aquest document les dades o informació que es puntuïn com a millora** en els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica ja que, en aquest cas, l'empresa licitadora **quedaria exclosa de la licitació**.

Per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor cal obtenir una puntuació mínima de 12,50 punts. En cas de no obtenir aquesta puntuació mínima l'empresa licitadora quedarà exclosa del procés de licitació.

El document presentat haurà de tenir un màxim de 5 pàgines amb el següent format: lletra Arial, mida 11 i interlineat simple. La informació que excedeixi l'indicat aquí, no serà objecte de valoració.

En el cas que el seu contingut no contempli tots els apartats o les característiques del text no compleixin amb els requisits establerts, serà motiu per no avaluar aquest document i, per tant, no s'atorgaran els punts indicats.

*És important tenir en compte que **NO es poden incloure en aquest document les dades o informació que es puntuïn com a millora** en els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica ja que, en aquest cas, l'empresa licitadora **quedaria exclosa de la licitació**.*

Els licitadors no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.

Clàusula 23. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.



Els criteris d'adjudicació subjectes a valoració automàtica, diferents del preu, així com els criteris subjectes a judici de valor, no seran valorats pel que fa a la seva temeritat degut a la seva naturalesa.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 24. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 25. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

1) Obertura del sobre núm. 1

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres (3) dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 de la RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2) Obertura del sobre núm. 2

La Mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un procediment exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc (5) dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre 2 documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre 3.



La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà als serveis tècnics corresponents els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP.

3) Obertura del sobre núm. 3

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3, que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 22 d'aquest plec.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Clàusula 26. Classificació de les ofertes

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 27. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **DEU (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic <https://seuelectronica.vic.cat/>, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

A.1 Empreses NO inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea però que acrediten que han presentat SOL.LICITUD d'inscripció en el corresponent Registre en data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri **(tant pel Lot 1 com pel Lot 2)**:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 15 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 16.



- 4) **Acreditació que l'empresa disposa de la inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP)** per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària, i amb els tipus de biocides 2 i 4 per a l'activitat de desinfecció. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent.
- 5) **Acreditació de disposar de magatzem de biocides inscrit al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP).** En cas de no tenir magatzem propi, acreditar documentalment com fa la gestió dels productes que utilitza, garantint l'emmagatzematge legal i segur dels biocides, ja sigui directament o mitjançant tercers, dels quals també s'haurà d'acreditar que disposen de magatzem de biocides inscrit al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP).
- 4) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.
- 5) **Garantia definitiva**
Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 28 d'aquest plec.
- 6) **Garantia complementaria**
Document acreditatiu de la constitució de la garantia complementària, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 29 d'aquest plec.
- 7) **Confidencialitat**
Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.
- 8) Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.
- 9) **Acreditació de disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, i de la seva inscripció en el Registre laboral corresponent, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i l'art. 70.1.d) de la LCSP.
En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

10) Assegurança de responsabilitat civil

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

11) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora, en la declaració responsable de l'Annex II no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vic a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que porti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social**:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.



No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o inscrites Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que hauran d'haver indicat aquesta circumstància en la declaració responsable, hauran de presentar la documentació següent:

- 1) **Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- 2) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.
- 3) **Acreditació de la inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP)** per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària, i amb els tipus de biocides 2 i 4 per a l'activitat de desinfecció. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent.
- 4) **Acreditació de disposar de magatzem de biocides inscrit al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP).** En cas de no tenir magatzem propi, acreditar documentalment com fa la gestió dels productes que utilitza, garantint l'emmagatzematge legal i segur dels biocides, ja sigui directament o mitjançant tercers, dels quals també s'haurà d'acreditar que disposen de magatzem de biocides inscrit al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP).
- 5) **Garantia definitiva**
Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 28 d'aquest plec.
- 6) **Garantia complementaria**
Document acreditatiu de la constitució de la garantia complementària, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 29 d'aquest plec.

7) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

8) Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa** està **integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

9) Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, i de la seva inscripció en el Registre laboral corresponent, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i l'art. 70.1.d) de la LCSP.

En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

10) Assegurança de responsabilitat civil

Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de **300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima**, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

11) **Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en la declaració responsable de l'Annex I no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vic a la consulta de les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i aquesta informació no estigui disponible o actualitzada en el registre de licitadors en el qual estigui inscrit l'empresa, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'**Impost sobre Activitats Econòmiques**:



- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

3. L'Ajuntament de Vic expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Vic, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

4. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la documentació que consta a l'apartat 2 d'aquesta clàusula, segons s'escaigui, licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

5. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies.

Clàusula 28. Garantia definitiva

1. **Pel Lot 1:** Segons allò establert a l'article 107.1 de la LCSP, el licitador que presenti la millor oferta, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia d'un 5 per 100 de l'import anual d'adjudicació multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues), i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

2. **Pel Lot 2:** Segons allò establert a l'article 107.3 de la LCSP, el licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia d'un 5 per 100 de l'import del pressupost base anual de la licitació, multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues), i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Juntament amb el requeriment de documentació previ a l'adjudicació regulat en la clàusula 27 d'aquest plec, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que acrediti que ha presentat la garantia definitiva regulada en la present clàusula.

2. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària al compte titularitat de l'Ajuntament de Vic: ES06 0182 6035 4602 0160 0698, indicant en el concepte: "Garantia – exp.: **AJT/19.506/2025**". L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent justificant de la transferència.
- b) Mitjançant aval físic o electrònic*, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució físic o electrònic*, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

(*) L'aval electrònic i el contracte d'assegurança de caució electrònic es presentarà a l'Ajuntament de Vic mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica (www.vic.cat), i la Tresoreria municipal procedirà a la seva constitució com a garantia, una vegada hagi comprovat la validesa del document.



3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.
5. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP.
6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.
8. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 29. Garantia complementària

A més de la garantia definitiva a la que es refereix la clàusula anterior, en aplicació del que preveu l'article 107.2 i 107.3 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, el contractista haurà de presentar:

- **En el cas del Lot 1**, una garantia complementària corresponent al l'import anual d'adjudicació multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues), i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.
- **En el cas del Lot 2**, una garantia complementària corresponent al 5 per 100 de l'import del pressupost base anual de la licitació, multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuais pròrrogues), i exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

La garantia complementària es dipositarà en la forma i condicions que s'indiquen a la clàusula anterior.

Clàusula 30. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 31. Adjudicació del contracte

1. Correspon a la Junta de Govern Local l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la Mesa de contractació, en base a la delegació de competències feta per l'Alcaldia en la resolució de data 22 de juny de 2023.

2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 27, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

3. La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP.

4. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 32. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.



2. Tenint en compte que el contracte s'adjudica per lots, cada lot constituirà un contracte.
3. La formalització del contracte, de cada lot, s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar des de la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.
4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 27, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

8. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

9. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33. Programes de treball

A la clàusula 6 del PPT es defineix el “Programa de control de plagues” que hauran d’elaborar les empreses adjudicatàries de cada lot.

A la clàusula 7 del PPT es defineix el “Programa d’atenció a les queixes i incidències” que hauran de seguir les empreses adjudicatàries de cada lot.

Clàusula 34. Condicions especials d’execució

Les condicions especials en relació amb l’execució, d’obligat compliment per part de l’empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l’empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

En cas d’incompliment d’aquesta, s’imposaran les penalitats corresponents detallades a la clàusula 36, de conformitat amb el que preveu l’apartat 1 de l’article 192 de la LCSP i l’apartat 4 de l’article 202 de la LCSP, considerant-se com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l’apartat 2 de l’article 71 de la mateixa LCSP.

Totes les condicions especials d’execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l’execució del mateix.

Clàusula 35. Persona responsable del contracte

Als efectes de l’article 62 de la LCSP, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l’execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l’impacte administratiu i tècnic de les incidències d’execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà la tècnica en Salut pública de l’Ajuntament de Vic, que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d’altres, les funcions següents:

- a) Supervisar l’execució i el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d’acord amb l’article 194.2 de la LCSP.
- d) Emetre un informe on determini si el retard en l’execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents, d’acord amb l’article 195 de la LCSP.



- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- g) Proposar i informar les modificacions, pròrrogues del contracte, i eventuais incidències derivades de l'execució del contracte.
- h) Informar del nivell de satisfacció del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- i) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- j) Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 36. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

2. Si l'empresa contractista **incompleix en demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, **incompleix parcialment l'execució de les prestacions** definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

4. En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o **d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes**, **d'incompliment de les**

condicions especials d'execució, establertes en la clàusula 34 d'aquest plec, i/o **l'incompliment de les obligacions generals** previstes a la clàusula 40.2.2 (de l'apartat b) al d)), es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

5. En tot cas, **l'incompliment de l'obligació general** prevista a la clàusula 40.2.2, apartat a), i/o **de les obligacions específiques** previstes a la clàusula 40.2.4, constituïran una infracció molt greu del contracte.

6. En cas d'incompliment de les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** que es refereix la clàusula 40.2.3 d'aquest plec, s'imposaran dins dels límits establerts en l'article 192 i 201 de la LCSP, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

7. En cas **d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació** en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

8. En cas **d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula 49 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:



- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte .
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

9. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

10. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

11. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

12. La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

Clàusula 37. Seguiment de l'execució del contracte

Tant pel Lot 1 com pel Lot 2, l'empresa adjudicatària executarà tots els serveis en coordinació amb els serveis tècnics municipals, i garantirà, en tot moment, una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament.

A la clàusula 8 del PPT es regula el control i el seguiment de l'execució del contracte.

Clàusula 38. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 39. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 40. Drets i Obligacions de l'adjudicatari

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient.

2. Obligacions de l'adjudicatari

2.1. És **obligació essencial** del contracte per l'empresa adjudicatària la següent:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.



2.2. L'empresa adjudicatària ha de complir amb les obligacions generals següents:

- a) Tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, amb uns capitals mínims de: 300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima, que inclou l'accident de treball. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les possibles pròrrogues i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.
- b) Adquirir els materials necessaris per a l'execució del contracte seguint les pautes de qualitat establerts en els plecs de condicions tècniques.
- c) Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vic derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es farà servir el català per defecte.
- d) Complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, que no s'hagin esmentat concretament en aquesta clàusula.

2.3. L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de complir amb les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral del contracte següents:

- a) Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- b) Fer una correcta gestió ambiental de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.
- c) Fer efectiu el pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- d) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- e) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Aplicar en les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- g) Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 36 d'aquest plec.

2.4 A més, el contractista s'obliga pel present contracte, i a càrrec seu, amb l'obligació específica següent:

- El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitació adequada (de nivell bàsic per als auxiliars de tractaments plaguicides i de nivell qualificat per a les persones responsables de les actuacions), o bé la capacitació que exigeixi la normativa vigent, tal i com s'indica a la clàusula 5.1 del PPT.

Clàusula 41. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.
- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 42. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu



compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhauixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 43. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 44. Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament de Vic i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

L'execució del contracte implica que l'empresa adjudicatària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, per aquest motiu, l'empresa adjudicatària assumirà la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, es compromet a establir, complir i respectar les obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter

personal a les que tingui accés durant l'execució del contracte, i haurà de formalitzar un contracte com a encarregada del tractament d'acord amb el model de clàusules contractuals publicat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Confidencialitat de la informació:

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Tanmateix, l'adjudicatari es compromet a entregar, prèvia formalització del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Vic qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.



Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per a repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'Agència de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí per a que aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

Seguretat: L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament de Vic, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament de Vic degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personals dels licitadors: D'acord amb l'article 13 del RGPD l'Ajuntament de Vic informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Vic P0829900J

C. Ciutat, 1 08500 Vic, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpdajuntament@vic.cat

Finalitat: gestió del procediment de licitació del contracte que correspongui.

Legitimació del tractament: compliment d'una obligació legal aplicable al responsable de tractament.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Drets de les persones interessades: accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a la seu electrònica seuelectronica.vic.cat o contactant amb el nostre Delegat de Protecció de dades a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Destinataris de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Mesures de seguretat: l'Ajuntament de Vic l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Clàusula 45. Modificació del contracte

Pel Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.

1. Pel Lot 1, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en la clàusula 11 del PPT, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. **Modificacions previstes:** La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb l'esmentada clàusula 11 del PPT:

- **Supòsit:** Per la incorporació o eliminació de centres de treball i edificis o equipaments públics, sota competència de l'Ajuntament de Vic, respecte dels que s'indican a l'Annex del PPT.
- Per a l'aplicació de la modificació de contracte es prendran de referència els següents imports:

El preu del cost del servei de desinfecció, desinsectació i desratització per centre de treball i edifici o equipament públic, sota competència de l'Ajuntament de Vic, a incorporar/eliminar vindrà determinat pel preu que l'empresa licitadora hagi indicat en la seva oferta econòmica, **essent el resultat de dividir l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària, pels 37 equipaments municipals previstos inicialment en aquest contracte (constaran en l'Annex del PPT).**

Així doncs, cada empresa licitadora, en el moment de presentar la seva oferta econòmica, haurà d'omplir la següent taula, a efectes de deixar constància d'aquest cost per centre de treball i edifici o equipament públic, sota competència de l'Ajuntament de Vic, pels casos d'efectuar-se modificacions de contracte:

	Import (sense IVA)	21% IVA	Import (IVA inclòs)
Cost del servei de desinfecció, desinsectació i desratització per centre de treball i edifici o equipament públic, sota competència de l'Ajuntament de Vic, <u>en casos de modificació del contracte.</u>			

D'aquesta manera, en cas que s'executi la modificació de contracte, repercutirà en la facturació de la forma següent:

- En el cas que impliqui la incorporació de nous edificis i/o espais municipals, s'aplicarà un augment en l'import de la factura tenint en compte el cost per centre de treball i edifici o equipament públic, sota competència de l'Ajuntament de Vic, que hagi indicat l'empresa adjudicatària en la seva oferta econòmica.



Es facturarà de més a partir de l'endemà de la data en què s'aprovi la corresponent modificació del contracte.

- En el cas que impliqui l'eliminació de nous edificis i /o espais municipals, s'aplicarà una reducció en l'import de la factura tenint en compte el cost per centre de treball i edifici o equipament públic, sota competència de l'Ajuntament de Vic, que hagi indicat l'empresa adjudicatària en la seva oferta econòmica.

Es facturarà de menys a partir de l'endemà de la data en què s'aprovi la corresponent modificació del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista del Lot 1.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

3. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Pel Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (*Vespa velutina*) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (*Vespa orientalis*, ...)

1. Pel Lot 2, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 46. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 47. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.



Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 48. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 49. Subcontractació

1. D'acord amb l'informe de necessitat emès per la tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic en data 10 de desembre de 2025:

- Pel "Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens", l'empresa contractista podrà subcontractar:
 - la gestió relacionada amb les abelles, en el cas que sigui necessària la intervenció d'un servei d'apicultura.
 - si en la realització del servei, es veu la necessitat d'utilitzar elements i equipaments no propis de l'empresa (per exemple, lloguer d'elevador...).

- Pel "Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (Vespa velutina) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (Vespa orientalis, ...)", l'empresa contractista podrà subcontractar:
 - o si en la realització del servei, es veu la necessitat d'utilitzar elements i equipaments no propis de l'empresa (per exemple, lloguer d'elevador...).

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

3. En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té les conseqüències previstes a la clàusula 36 del present plec.

7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 40 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.



9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Clàusula 50. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 51. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte, de cada lot, es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

S'aixecarà acta de conformitat del servei, per cada lot, en la que l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte.

Clàusula 52. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia d'aquest contracte serà de tres (3) mesos a comptar a partir de la data de l'acta de conformitat dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 del LCSP.

Clàusula 53. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les **obligacions essencials qualificades** com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



Clàusula 54. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 55. Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment, i extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 56. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP.-----

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... i correu electrònic, opto a la contractació del servei de control integrat de plagues del municipi de Vic i,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que presento oferta per als lots següents:

- ☐ **Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.**
- ☐ **Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (*Vespa velutina*) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (*Vespa orientalis*, ...)**

2. Que, tenint en compte la clàusula 2 del PCAP, en cas de resultar proposada adjudicatària del Lot 1 i també del Lot 2, la preferència d'adjudicació és la següent:

- ☐ **Ser adjudicatària únicament del Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens. (*)**
- ☐ **Ser adjudicatària únicament del Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (*Vespa velutina*) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (*Vespa orientalis*,...) (*)**

() En cas que aquest fet signifiqués que un dels dos lots pogués quedar desert, l'empresa licitadora podria resultar adjudicatària dels dos lots, 1 i 2, si ha presentat oferta per cada lot.*

3. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
4. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.



5. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
6. Que l'empresa a la que represento reuneix els requisits mínims de sol·lència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent.

7. Que, en relació amb la **capacitat de l'empresa** a la que represento:

☐ L'empresa a la que represento **té intenció** de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la sol·lència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Vic que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

☐ L'empresa a la que represento **no té intenció** de recórrer a sol·lència externa.

8. Que l'empresa està inscrita en el:

☐ Està inscrita en el:

☐ Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),

☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE),

amb número d'inscripció al registre....., i que les dades que hi consten:

☐ No han experimentat cap variació.

☐ Han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.

☐ No està inscrita en el corresponent Registre i es fa ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció del mateix per haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut cap requeriment de subsanació.

S'adjunta **acusament de rebut de la sol·licitud** emesa pel Registre corresponent.

9. Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10. Que els següents documents i/o dades presentats en aquesta licitació que es consideren confidencials són:

-.....
-.....
-.....

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

11. Que l'empresa a la que represento:

- ☐ No pertany a cap grup empresarial
- ☐ Pertany al grup empresarial..... del que formen part les societats següents:

12. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 27 del plec de clàusules administratives particulars.

13. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és:

Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vic per tal de fer la modificació corresponent.

14. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.

15. Que, en relació amb la **subcontractació**:

- ☐ L'empresa a la que represento **té intenció** de celebrar els subcontractes amb les empreses següents....., per tal de realitzar les següents prestacions, que representen en la seva totalitat el% sobre l'import total pressupostat.
- ☐ L'empresa a la que represento **no té intenció** de celebrar subcontractes.

16. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

17. Que, en relació amb la **contractació de persones amb discapacitat**, segons la normativa vigent en el moment de presentar l'oferta:

- ☐ L'empresa a la que represento està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.



- ☐ L'empresa a la que represento **no està obligada a complir amb l'obligació legal de contractació de persones amb discapacitat** i em comprometo a presentar la documentació que així ho acredita quan em sigui requerida.

18. Que, en relació amb l'obligació de disposar d'un **pla d'igualtat**, segons la normativa vigent en el moment de presentar l'oferta:

- ☐ L'empresa a la que represento **disposa** d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ L'empresa a la que represento **no disposa** d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes pel fet que no està obligada a disposar-ne i em comprometo a presentar la documentació que així ho acredita quan em sigui requerida.

19. Que, en cas d'empat entre proposicions:

- ☐ L'empresa reuneix el/s següents **criteri/s de preferència en cas d'empat** dels que estan previstos en el plec de clàusules administratives particulars, en concret:
.....
- ☐ L'empresa a la que represento **no reuneix cap dels criteri/s de preferència en cas d'empat** dels que estan previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

20. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(Lloc, data i signatura).

ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

(Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.)

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació del **servei de control integrat de plagues del municipi de Vic**, anunciat en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions :

A) Oferta econòmica (Lot 1):

A1) Oferta econòmica:

Preu màxim anual net sense IVA: €
.....% d'IVA€
Preu total màxim anual (inclòs el% d'IVA€
(S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)

(*) El preu ofert no podrà superar l'assenyalat en la clàusula 6 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.

(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.

A2) Preu del cost del servei de desinfecció, desinsectació i desratització per centre de treball i edifici o equipament públic, sota competència de l'Ajuntament de Vic, que es prendrà com a referència **pels casos d'efectuar-se modificacions de contracte:**

	Import (sense IVA)	21% IVA	Import (IVA inclòs)
Cost del servei de desinfecció, desinsectació i desratització per centre de treball i edifici o equipament públic, sota competència de l'Ajuntament de Vic, <u>en casos de modificació del contracte. (*)</u>			

(*) El preu del cost del servei de desinfecció, desinsectació i desratització per centre de treball i edifici o equipament públic, sota competència de l'Ajuntament de Vic, **ha de ser el resultat de dividir l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària, pels 37 equipaments municipals previstos inicialment en aquest contracte (consten en l'Annex del PPT).**



B) Milliores referents a criteris de valoració quantificables automàticament (Lot 1):

Per a determinades milliores es requereix la presentació de documentació justificativa. La no presentació de la documentació per a la justificació d'aquestes milliores que s'ofereixin serà motiu de no valoració de la millora corresponent.

B1) Gestió d'espècies de fauna salvatge autòctona o invasora no incloses en la proposta inicial que s'ofereixen, incloses en el preu:

(indicar l'opció que s'ofereix, en el seu cas)

☐ Increment de dues (2) espècies.

☐ Increment de tres (3) espècies.

Cal citar les espècies proposades com a millora i descriure la gestió i/o assessorament que es portarà a terme.

B2) Nombre d'intervencions per a la gestió d'incidències i avisos puntuals en equipaments i/o edificis d'ús municipal no inclosos en la proposta inicial i que s'ofereixen, incloses en el preu, per cada any de contracte incloent les pròrrogues si s'arriben a executar:

(indicar l'opció que s'ofereix, en el seu cas)

☐ 5 intervencions.

☐ 10 intervencions.

☐ 15 intervencions.

B3) Tractaments preventius i/o curatius enfront insectes xilòfags (tèrmits, corcs...) que s'ofereixen a edificis municipals, inclosos en el preu:

(indicar l'opció que s'ofereix, en el seu cas)

☐ 1 tractament per any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar.

☐ 2 tractaments per any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar.

B4) Incorporació de mesures preventives per al control del mosquit tigre a la proposta inicial:
(marcar l'opció pertinent)

☐ SI

☐ NO

Caldrà aportar la descripció d'aquestes mesures en cas d'oferir-les com a millora inclosa en el preu.

B5) Control preventiu trimestral dels solars municipals, tenint en compte que inicialment hi ha un total de 15 solars municipals:
(marcar l'opció pertinent)

☐ SI

☐ NO

B6) Millora en el temps de resposta en avisos no considerats urgents i/o que no estan en entorns considerats de risc (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de l'avís):
(indicar l'opció que s'ofereix, en el seu cas)

☐ Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 24 hores i menys de 48 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament.

☐ Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 12 hores i menys de 24 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament.

☐ Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys de 12 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament.

Caldrà justificar com es gestionaran els temps de resposta proposats com a millora.

B7) Millora en el temps de resposta en avisos considerats urgents i/o que estan en entorns considerats de risc (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 24 hores des de la recepció de l'avís):
(indicar l'opció que s'ofereix, en el seu cas)

☐ Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 12 hores i menys de 24 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament.

☐ Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 6 hores i menys de 12 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament.



- ☐ Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys de 6 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament.

Caldrà justificar com es gestionaran els temps de resposta proposats com a millora.

- B8)** Accions de formació/sensibilització dels treballadors públics i/o ciutadania relacionades amb l'objecte del contracte (acceptant-se tant propostes en format presencial com en format telemàtic), que s'ofereixen:

(escollir una sola opció, en el seu cas)

- ☐ Una acció d' 1 hora de durada mínima per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar.
- ☐ Dues accions d'1 hora de durada mínima cadascuna per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar.

Caldrà indicar quantes accions s'ofereixen i la descripció de les mateixes.

- B9)** Disposar de plataforma virtual en els sistemes de gestió de la informació:

(marcar l'opció pertinent)

- ☐ SI. En aquest cas indicar:
- ☐ Disposa d'Àrea de client amb arxiu documental amb possibilitat de consulta en relació al contracte i/o servei.
- ☐ Disposa de la possibilitat d'entrar incidències a través de la plataforma i fer-ne seguiment des de la mateixa.
- ☐ NO

Caldrà justificar que es disposa d'aquesta millora i de les característiques que disposa.

- B10)** Assessorament en cas de plagues a propietat/s privada/es per tal de determinar intervencions posteriors per part de l'Ajuntament (com poden ser requeriments a propietats privades, intervencions a espai públic que poden dependre d'una situació concreta a propietat privada...), que s'ofereix, sense cost addicional:

(indicar l'opció que s'ofereix, en el seu cas)

- ☐ Assessorament i/o diagnosi a 3 propietats privades cada any de contracte.
- ☐ Assessorament i/o diagnosi a 5 propietats privades cada any de contracte.
- ☐ Assessorament i/o diagnosi a 10 propietats privades cada any de contracte.

(Lloc, data i signatura).

ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

(Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (*Vespa velutina*) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (*Vespa orientalis*, ...))

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació del **servei de control integrat de plagues del municipi de Vic**, anunciat en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions :

A) Oferta econòmica pel preu unitari del “servei de gestió de niu” (Lot 2):

		OFERTA DE LICITADOR			
Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat (IVA inclòs)
Servei de gestió de niu	210,00€				

(*) El preu ofert **no podrà superar l'import de 210,00€, IVA exclòs**, establert per aquest servei en el pressupost de licitació, assenyalat en la clàusula 6 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.

(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.

B) Millores referents a criteris de valoració quantificables automàticament (Lot 2):

Per a determinades millores es requereix la presentació de documentació justificativa. La no presentació de la documentació per a la justificació d'aquestes millores que s'ofereixin serà motiu de no valoració de la millora corresponent.

B1) Gestió extraordinària de nius que s'ofereixen, inclosos en el preu, un cop superat el pressupost màxim anual:

(indicar l'opció que s'ofereix, en el seu cas)

- ☐ Per increment d'un (1) niu per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar.
- ☐ Per increment de dos (2) nius per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar.



- ☐ Per increment de tres (3) nius per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar.
- ☐ Per increment de quatre (4) nius per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar.

B2) Millora en el temps de resposta en avisos no considerats urgents i/o que no estan en entorns considerats de risc (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de l'avis):

(indicar l'opció que s'ofereix, en el seu cas)

- ☐ Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 24 hores i menys de 48 hores de rebre l'avis de l'Ajuntament.
- ☐ Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 12 hores i menys de 24 hores de rebre l'avis de l'Ajuntament.
- ☐ Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys de 12 hores de rebre l'avis de l'Ajuntament.

Caldrà justificar com es gestionaran els temps de resposta proposats com a millora.

B3) Millora en el temps de resposta en avisos considerats urgents i/o que estan en entorns considerats de risc (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 24 hores des de la recepció de l'avis):

(indicar l'opció que s'ofereix, en el seu cas)

- ☐ Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 12 hores i menys de 24 hores de rebre l'avis de l'Ajuntament.
- ☐ Inspecció d'incidències i intervenció/gestió entre 6 hores i menys de 12 hores de rebre l'avis de l'Ajuntament.
- ☐ Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys de 6 hores de rebre l'avis de l'Ajuntament.

Caldrà justificar com es gestionaran els temps de resposta proposats com a millora.

B4) Disposar de plataforma virtual en els sistemes de gestió de la informació:

(marcar l'opció pertinent)

- ☐ SI. En aquest cas indicar:
- ☐ Disposa d'Àrea de client amb arxiu documental amb possibilitat de consulta en relació al contracte i/o servei.
- ☐ Disposa de la possibilitat d'entrar incidències a través de la plataforma i fer-ne seguiment des de la mateixa.
- ☐ NO

Caldrà justificar que es disposa d'aquesta millora i de les característiques que disposa.

B5) Assessorament en cas de problemàtica i/o nius de vespa asiàtica i altres vespes considerades espècie exòtica invasora, a propietat/s privada/es per tal de determinar intervencions posteriors per part de l'Ajuntament (com poden ser requeriments a propietats privades, intervencions a espai públic que poden dependre d'una situació concreta a propietat privada...) que s'ofereix, sense cost addicional:

(indicar l'opció que s'ofereix, en el seu cas)

- ☐ Assessorament i/o diagnosi a 3 propietats privades cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar.
- ☐ Assessorament i/o diagnosi a 5 propietats privades cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar.
- ☐ Assessorament i/o diagnosi a 10 propietats privades cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar.

B6) Accions de formació/sensibilització dels treballadors públics i/o ciutadania relacionades amb l'objecte del contracte (acceptant-se tant propostes en format presencial com en format telemàtic), que s'ofereixen, sense cost addicional:

(escollir una sola opció, en el seu cas)

- ☐ Una acció d' 1 hora de durada mínima per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar.
- ☐ Dues accions d'1 hora de durada mínima cadascuna per cada any de contracte incloses les pròrrogues, si s'arriben a executar.

Caldrà indicar quantes accions s'ofereixen i la descripció de les mateixes.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

(Lot 1: servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.)

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació del **servei de control integrat de plagues del municipi de Vic**,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que presento oferta per al Lot 1: **servei de control integrat de rosegadors, insectes, àcars o altres aràcnids (a excepció de la vespa asiàtica) i bacteris i fongs patògens.**
- Que ADJUNTO, d'acord amb el que estableix la clàusula 20 del PCAP, una proposta de treball en forma de Memòria tècnica, requerida pel Sobre 2.

() El format i contingut d'aquesta memòria tècnica es troba definit a la clàusula 13 del PPT i a la clàusula 20 del PCAP.*

*(**) La no presentació d'aquesta memòria tècnica o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts a la clàusula 13 del PPT i a la clàusula 20 d'aquest plec, serà motiu de no valoració de l'oferta o de la part obviada.*

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.

(Lot 2: servei de control de vespa asiàtica (*Vespa velutina*) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (*Vespa orientalis*,...))

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació del **servei de control integrat de plagues del municipi de Vic,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que presento oferta per al Lot 2: **servei de control de vespa asiàtica (*Vespa velutina*) i altres vespes considerades espècie exòtica invasora (*Vespa orientalis*,...).**
- Que ADJUNTO, d'acord amb el que estableix la clàusula 20 del PCAP, una proposta de treball en format de Memòria tècnica, requerida pel Sobre 2.

() El format i contingut d'aquesta memòria tècnica es troba definit a la clàusula 13 del PPT i a la clàusula 20 del PCAP.*

*(**) La no presentació d'aquesta memòria tècnica o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts a la clàusula 13 del PPT i a la clàusula 20 d'aquest plec, serà motiu de no valoració de l'oferta o de la part obviada.*

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).



ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

(Lot 1 i Lot 2)

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, i en relació amb la contractació relativa a la prestació **del servei de control integrat de plagues del municipi de Vic**,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- a. Que disposo d'una de les següents modalitats d'organització preventiva:
(indicar quina)
☐ Servei de prevenció propi
☐ Servei de prevenció aliè
☐ Servei de prevenció mancomunat
- b. Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- c. Que s'ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'àmbit objecte del contracte.
- d. Que respecte als treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs objecte del contracte, es donarà compliment amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.
- e. Que es facilitarà els EPI's necessaris als treballadors assignats a realitzar l'objecte del contracte.
- f. Que els treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs hauran resultat aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.
- g. Que notificarà per escrit a l'Ajuntament de Vic respecte dels accidents de treball i altres incidents que es puguin produir en relació la present contractació.

I perquè consti, signo la present declaració.

(Lloc, data i signatura).

ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

(Lot 1 i Lot 2)

El Sr/a., amb DNI núm., major d'edat, en nom i representació de, amb NIF, als efectes de l'article 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que compleix amb els requisits establerts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En relació a l'allotjament de les dades personals, declara:

- ☐ Que els servidors, on s'emmagatzemen les dades, són propis i estan ubicats en instal·lacions pròpies.
- ☐ Que s'ha subcontractat el servei de l'allotjament de les dades a l'empresa, la qual té els seus servidors ubicats a i amb qui s'ha signat el corresponent contracte conforme l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

En cas que, durant la vigència del contracte, es produís un canvi en referència a la ubicació dels servidors ho comunicarà, sense dilació indeguda, en 24 hores.

I perquè consti, signo la present declaració.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

(Lot 1 i Lot 2)

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació **del servei de control integrat de plagues del municipi de Vic**, i,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que DONARÉ compliment a les següents regles especials respecte del personal que adscriuré a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).