

REUNITS

D'una part, el Sr. Carles Ruiz Novella, actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de President.

I, d'altra, el Sr. Joaquin Perramon Rodríguez-Villamil, actuant en nom i representació de la societat DELOITTE CONSULTING, S.L.U. (en endavant EMPRESA), amb domicili a Madrid, Plaça Pablo Ruiz Picasso, 1, actuant en la seva condició de Representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment obert harmonitzat de ref.: PO72/25 (CONTR/2025/393).

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en el Servei de consultoria per a l'elaboració, implantació i seguiment del Pla Estratègic dels actius d'FGC Turisme, així com de les dues societats participades Actius de Muntanya SA i Vallter SA.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica (en data 31 de setembre de 2025)
- 4) Oferta tècnica (en data 1 d'agost de 2025)

SEGONA. PREU

El preu del contracte es fixa en 357.500,00 €, abans d'IVA.

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a FGC.

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa en 20 mesos comptadors des de la data de la seva formalització, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest es podrà prorrogar per resolució de l'òrgan de contractació d'FGC.

La pròrroga no serà obligatòria per a FGC, sense que aquest fet doni dret a l'EMPRESA a ser compensada, indemnitzada o rescabada.

En el cas de que l'òrgan de contractació adopti una resolució per la qual prorrogui el contracte, la pròrroga serà obligatòria per a l'EMPRESA. En cas de que aquesta última no formalitzi la pròrroga en el temps i forma conferit a l'efecte, FGC confiscarà al seu favor la garantia definitiva dipositada en el contracte, així li reclamarà les quantitats que excedeixin el seu import, fins a cobrir la totalitat dels danys i perjudicis que aquest fet li hagi causat.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en 6 mesos a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a FGC.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, la seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció contenciosa administrativa

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA

Joaquin Perramon Rodríguez-Villamil
Representant

Signat electrònicament

Per FERROCARRILS DE
LA GENERALITAT DE
CATALUNYA

Carles Ruiz Novella
President

Signat electrònicament

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

CONTRACTE DE SERVEI DE CONSULTORIA PER A L'ELABORACIÓ, IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA ESTRATÈGIC DELS ACTIUS D'FGC TURISME, AIXÍ COM DE LES DUES SOCIETATS PARTICIPADES ACTIUS DE MUNTANYA SA I VALLTER SA.

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. **CONTR/2025/393**

06/2025

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI DE CONSULTORIA PER A L'ELABORACIÓ, IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA ESTRATÈGIC DELS ACTIUS D'FGC TURISME, AIXÍ COM DE LES DUES SOCIETATS PARTICIPADES ACTIUS DE MUNTANYA SA I VALLTER SA.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2025/393

PROCEDIMENT: Obert

REGULACIÓ: Harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

Servei de consultoria per a l'elaboració, implantació i seguiment del Pla Estratègic dels actius d'FGC Turisme, així com de les dues societats participades Actius de Muntanya SA i Vallter SA.

Variants

En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es compona de lots. Aquesta licitació no es divideix en lots, essent el Pla Estratègic un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. La divisió en lots podria comportar el tractament dels diferents elements que componen l'objecte de forma diferenciada i no integrada, afectant a l'objectiu i finalitat del projecte, així com a la visió integradora i global que precisen els treballs descrits, alhora de posar en risc la viabilitat de la seva realització.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

La majoria de les tasques seran a les oficines de l'adjudicatari i a les oficines d'FGC a Barcelona (carrer Vergos 44), encara que eventualment serà necessari realitzar treballs de camps a l'entorn de:

- Estació de muntanya de La Molina, als municipis d'Alp, Bagà i Toses, comarques de la Cerdanya (Girona), Berguedà (Barcelona) i Ripollès (Girona).
- Estació de muntanya i Cremallera de Núria, als municipis de Queralbs i Ribes de Freser, comarca del Ripollès (Girona).
- Estació de muntanya de Vallter, al municipi de Setcases, comarca del Ripollès (Girona).
- Estació de muntanya d'Espot, al municipi d'Espot, comarca del Pallars Sobirà (Lleida).

- Estació de muntanya de Port Ainé i Sportcenter, al municipi de Rialp, comarca del Pallars Sobirà (Lleida).
- Estació de de Boí Taüll, al municipi de Vall de Boí, comarca de l'Alta Ribagorça (Girona).
- Cremalleres i funiculars de Montserrat, als municipis de Monistrol de Montserrat i Collbató, comarca del Baix Llobregat (Barcelona).
- Ferrocarril Turístic de l'Alt Llobregat, als municipis de Castellar de n'Hug i Pobla de Lillet, comarca del Berguedà (Barcelona).
- Funicular de Gelida, al municipi de Gelida, a la comarca de l'Alt Penedès (Barcelona).
- Parc Astronòmic del Montsec, al municipi d'Àger, comarca de la Noguera (Lleida).

Règim de subcontractació:

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà Joan Sanchez i Moreno – Director Gestió FGC Turisme.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat d'aquesta licitació ascendeix a 820.000,00€, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 550.000 €, abans d'IVA.
- Import previst per a possibles pròrroques: 180.000,00 €, abans d'IVA .
L'import corresponent a les 3 possibles pròrroques anuals corresponen al seguiment del pla estratègic per un import màxim de 60.000,00 €, abans IVA, (estimació de 500 hores anuals). L'import final d'adjudicació per a cada pròrroga correspondrà amb l'import de la Fase 5 (500 hores pel preu unitari/hora ofert).
- Import previst per a possibles modificacions: 90.000 €, abans d'IVA per atendre serveis que no s'han pogut estimar en el moment de preparar la licitació que derivin de necessitats sobrevingudes per donar cobertura a línies de negoci no planificades, augment de necessitat d'hores per executar alguna de les fases del contracte, incorporació de noves explotacions i/o equipaments a la gestió d'FGC Turisme i/o altres serveis que sorgeixen de forma addicional durant l'execució del contracte i sigui necessari per a la seva correcta execució. La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no prevists en el contracte.

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 550.000 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Pressupost licitació (abans IVA)
Fase 1: Serveis d'anàlisi de la situació actual	100.000,00 €
Fase 2. Servei de definició estratègica	155.000,00 €
Fase 3. Servei de definició de l'execució del Pla	80.000,00 €
Fase 4: Servei de documentació, implantació i comunicació del Pla	155.000,00 €
Fase 5: Seguiment de l'Execució del Pla.	60.000,00 €
Pressupost licitació (abans IVA)	550.000,00 €
IVA (21 %)	115.500,00 €
Pressupost licitació (amb IVA)	665.500,00 €

Amb el següent desglossament de costos:

Cost directe	Altres despeses	Benefici industrial	Total contracte (abans d'IVA)
445.500,00 €	71.500,00 €	33.000,00 €	550.000,00 €

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució.

S'estableix un termini d'execució del contracte de 20 mesos comptadors des de la data de formalització del contracte:

S'estableixen els següents terminis parcials:

- Servei de consultoria per a l'elaboració del Pla Estratègic dels actius d'FGC Turisme (fase 1, fase 2, fase 3 i fase 4): 8 mesos comptadors des de la data de formalització del contracte:

- Servei seguiment de l'execució del Pla Estratègic dels actius d'FGC Turisme (fase 5): 12 mesos comptadors des de la data de finalització de la fase 4 amb la conformitat d'FGC.

Es contemplen 3 pròrroques d'un any de durada cadascuna.

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte anualment fins a un màxim de tres anys més, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat per aquest fet.

En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

D. Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos comptadors des de la data de finalització del contracte a plena satisfacció d'FGC.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B i C es faran a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a l'anunci de licitació.

L'obertura serà en acte no públic.

H. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 300.000 euros.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la següent nomenclatura CPV: 79410000 Servei de consultoria comercial i en gestió

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran d'incloure la documentació a **presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor** segons l'annex 2B d'aquest plec.

En aquest sentit, els licitadors presentaran la proposta relativa als criteris d'adjudicació quina valoració depèn de l'aplicació de judicis de valor, segons el que disposen els criteris previstos a l'Annex 4 i d'acord amb el següent detall:

Els licitadors hauran de presentar un pla estratègic segons el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judici de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars .

El document s'haurà de presentar en format pdf i l'extensió del mateix no podrà superar les 30 pàgines, format DIN-A4 a una cara. Les pàgines que excedeixin aquest nombre no es valoraran. En aquestes 30 pàgines no computaran la portada, índex ni annexes. El contingut de la memòria (les 30 pàgines) ha de contenir la informació necessària i suficient per a valorar. Els annexes poden contenir informació complementària.

En l'esmentat pla estratègic es valorarà el següent:

1. Descripció tècnica i metodològica de les Fases 1, 2, 3 i 4
2. Descripció tècnica i metodològica del Seguiment de l'Execució del Pla
3. Planificació del projecte
4. Sistema de gestió, organització i governança.

Al **Sobre C**, els licitadors hauran de **presentar l'oferta econòmica** seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

En aquest sentit, hauran de presentar oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per als serveis de consultoria per a l'elaboració, implantació i seguiment del Pla Estratègic dels actius d'FGC Turisme, així com de les dues societats participades Actius de Muntanya SA i Vallter SA, això és 550.000,00 €, abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Import oferta
Servei de consultoria per a l'elaboració, implantació i seguiment del Pla Estratègic dels actius d'FGC Turisme, així com de les dues societats participades Actius de Muntanya SA i Vallter SA (Fases 1 – 5)	
Import oferta (abans IVA)	
IVA 21%	
Import oferta (amb IVA)	

Juntament amb l'oferta econòmica, el licitador haurà d'oferir el preu/hora corresponent a la fase 5 del servei i les seves possibles prorroques per sota de l'establert (120,00€/hora). Aquest preu no serà objecte de valoració.(FASE 5 i prorroques)

	<u>Preu unitari màxim (abans d'IVA)</u>	<u>Preu unitari ofert (abans d'IVA)</u>
Preu/hora per a la fase 5 (seguiment execució) del servei de consultoria per a l'elaboració, implantació i seguiment del Pla Estratègic dels actius d'FGC Turisme, així com de les dues societats participades Actius de Muntanya SA i Vallter SA.	<u>120,00 €</u>	

Per al càlcul de les ofertes que poden incorporar possibles valors anormalment baixos d'acord amb els paràmetres recollits a la clàusula 5.1.2 del present plec, es tindrà en compte l'import global ofert.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Així mateix, s'haurà de presentar la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2A i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4). La no presentació d'oferta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

K.2 Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament):

- El retard en el compliment de qualsevol de les fases del servei objecte de la licitació detallat al punt 7 del plec tècnic, serà penalització amb el 0,25% de l'import del contracte per dia de retard.
- L'incompliment dels requisits de solvència tècnica en relació a l'equip mínim adscrit a l'execució del contracte, serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte per cada dia sense el personal compromès adscrit.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguruen el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista dels incompliments de les seves obligacions, assegurant així la cobertura màxima davant d'una incidència. Les penalitzacions contemplades permetran assegurar l'excel·lència i qualitat del servei a realitzar atesa la importància estratègica que aquest té per al futur d'FGC Turisme.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Conveni col·lectiu de referència

99001355011983 Empreses consultores de planificació, organització d'empreses i comptable (inclou serveis d'informàtica)

K.4 Forma de facturació

FGC abonarà la prestació del servei segons les fases descrites havent entregat els lliurables associats i havent presentat els albarans de servei prestats i validats pels responsables d'FGC.

La liquidació dels serveis es realitzarà segons el següent percentatge màxim a la finalització per part de l'adjudicatari de cada de cada fase de treball:

- Fase 1 – 20% de l'import d'adjudicació
- Fase 2 – 20% de l'import d'adjudicació
- Fase 3 – 20% de l'import d'adjudicació
- Fase 4 – 25% de l'import d'adjudicació

- Fase 5 – 15% de l'import d'adjudicació (abonament trimestral durant 1 any)

K.5 Altres obligacions

El licitador haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i es compromet a acomplir els criteris mediambientals generals i específics per proveïdors i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten a l'annex 4 del Plec de prescripcions tècniques.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució dels serveis.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Així com al Diari Oficial de la Unió Europea.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques, en cas contrari, el licitador que superi el pressupost de licitació, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable
- La normativa que sigui d'aplicació.

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert harmonitzat.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del servei figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els serveis prestats o lliuraments efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable), o la reparació o reposició en el cas del subministrament.

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran

d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Per poder participar es necessari que l'objecte del licitador regulat en els seus Estatuts o objecte social contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A aquest plec (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

Es presentarà d'acord amb el l'establert al punt K.1 del quadre de característiques d'acord amb l'annex 4 del plec.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de tres sobres, A, B i C els quals s'hauran de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B la documentació tècnica relativa als criteris avaluable amb un judici de valor, i al sobre C l'oferta econòmica i la proposta tècnica objectiva corresponent a altres criteris avaluable de forma automàtica

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut dels sobres o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec. Es presentarà el DEUC, d'acord amb l'arxiu que es publica amb la licitació.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

- g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

- h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de

sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup d'FGC

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal d'FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona del grup d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobres B o C.

3.6.2. SOBRE B
CONTINGUT

Proposició tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor

Els licitadors hauran de presentar una oferta incorporant una proposta, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec (annex 4) i l'establert a l'annex 2B.

Podrà ser motiu d'exclusió, a part dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobre C.

3.6.3. SOBRE C

CONTINGUT

- a) **Oferta econòmica** formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A), signada pel legal representant del licitador.
- b) **Oferta tècnica objectiva**, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com annex 2A, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.
- c)

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.

- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposició econòmica. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut del sobre A, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

El sobre B s'obrirà en acte no públic i la seva valoració es publicarà al perfil del contractant d'FGC.

L'obertura del sobre C s'obrirà en acte no públic.

4.2.1. SOBRE A

Si la Mesa de Contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió, es publicarà al perfil d'FGC, en la plataforma de contractació pública.

Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C podrà ser motiu d'exclusió.

4.2.2. SOBRE B

La Mesa de Contractació un cop realitzat l'examen dels sobres A i la corresponent subsanació, procedirà a l'obertura dels sobres B.

Podran quedar excloses de la licitació les proposicions que presentin dades dins el sobre B, que haurien d'anar al sobre C o que permetin conèixer o deduir, en tot o en part, el contingut del sobre C.

Els membres de la Mesa podran demanar informació addicional als efectes d'aclarir els termes de la proposició tècnica, en el marc del que disposa la LCSP.

Aquest requeriment haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini indicat a l'efecte i, en tot cas, en un màxim de tres dies. L'equip tècnic de valoració a la vista de la documentació aportada i dels informes addicionals que hagi pogut demanar, valorarà i ponderarà les ofertes tècniques en base als criteris d'adjudicació previstos en el present plec.

4.2.3. SOBRE C

Es procedirà a l'obertura del sobre C de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre C, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.2.4. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

Les resolucions de la Mesa pel que fa subsanacions de defectes del sobre A, així com les relatives a la proposta d'exclusió i admissió tècnica i econòmica dels licitadors, seran publicades al perfil de contractant.

Es podrà modificar la data i el lloc d'obertura del sobre B i, en aquest cas únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert harmonitzat

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador: Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.
- En el cas de que concorrin 2 licitadors: Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

- En el cas que concorrin 3 licitadors: Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors: Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Adicionalment, s'estableix com a criteri general un llinar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

5.1.3. AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions de les empreses que acreditin alguna o varies de les condicions socials i d'igualtat de l'empresa o previstes en el present plec, o quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre que tinguin un objecte social relacionat amb el contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantatjoses.

En cas que diverses ofertes haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els licitadors que al no estar obligats, disposin d'un percentatge igual o superior al 2 per cent, de treballadors amb disminució o treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla d'empresa, prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla. Es fa constar que la condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació (treballador) servirà a efectes del còmput del percentatge previst a l'article 147.2 a) de la LCSP (d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital). En cas de no donar-se aquesta circumstància, l'adjudicació, s'atorgarà a aquells que no estant obligats, comptin amb algun número de treballadors amb disminució i, finalment, a favor d'aquell que estant obligat compti amb el major percentatge de treballadors fixos amb disminució a la seva plantilla.

Si encara i així persisteix l'empat per impossibilitat d'aplicar homogèniament els criteris anteriors, es decidirà mitjançant l'atzar entre les ofertes empatades, en la forma que acordi la Mesa de Contractació, que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

5.1.4. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita presentant la declaració de l'annex 8 d'aquest plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats específiques d'FGC

Seràn facultats d'FGC i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels serveis.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.

- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a FGC tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.

- FGC es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- En el cas de que sigui d'aplicació, d'acord amb l'objecte del contracte: Com que el personal de l'adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC.

Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeís una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, FGC, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte d'acord amb l'establert al quadre de característiques. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.

- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DE LES PRESTACIONS

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que porti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, es poden preveure penalitzacions específicament per aquesta licitació al quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de contractació socialment responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords

d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, referits a contractes d'obres amb un valor estimat superior a tres milions d'euros (3.000.000,00) i de subministraments i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros (100.000,00 euros).

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

18.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

18.3 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

19.1 La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat. En conseqüència, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat i li seran aplicables el que disposen els articles establerts a l'article 319 de la LCSP.

19.2 Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona

Annex 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del

personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça següent:

l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.

o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.

p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

Annex 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència econòmica-financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots concursats.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

Criteris de solvència tècnica / professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte quin en la qual s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, quin import

anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució (indicant dates, breu resum de les tasques i durada) o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

b) El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip integrat, com a mínim, pels següents perfils professionals:

- Un/a (1) director de projecte amb experiència en la posició de director de projecte durant els darrers 8 anys en serveis d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, amb formació universitària en ciències econòmiques, geografia, ciències ambientals, enginyeries, estadístiques i/o matemàtiques que assegurï la competència en la matèria o titulació equivalent homologada a l'Estat espanyol.

El director/a del projecte haurà d'acreditar haver realitzat un mínim de 2 plans estratègics en àmbits turístics i/o sector públic durant els darrers 5 anys.

- Un/a (1) gerent del projecte amb experiència com a gerent de projecte durant els darrers 5 anys en serveis d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, amb formació universitària en ciències econòmiques, geografia, ciències ambientals, enginyeries, estadístiques i/o matemàtiques que assegurï la competència en la matèria o titulació equivalent homologada a l'Estat espanyol.

El gerent del projecte haurà d'acreditar haver realitzat un mínim de 1 pla estratègic en àmbits turístics i/o sector públic s durant els darrers 5 anys.

- Tres (3) consultors/res amb experiència en la mateixa posició durant els darrers 4 anys en serveis d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, amb formació universitària en ciències econòmiques, geografia, turisme, ciències ambientals, enginyeries, estadístiques i/o matemàtiques que assegurï la competència en la matèria o titulació equivalent homologada a l'Estat espanyol.

Els consultors hauran d'acreditar haver realitzat un mínim de 2 treballs en consultoria estratègica, dels quals com a mínim 1 consultor haurà d'acreditar 1 treball en l'àmbit sector públic, turístic i/o estacions d'esquí/muntanya.

- Dos (2) consultors/res amb experiència de 1 any en serveis de consultoria, amb formació universitària en ciències econòmiques, geografia, turisme, ciències ambientals, enginyeries, estadístiques i/o matemàtiques que assegurï la competència en la matèria o titulació equivalent homologada a l'Estat espanyol.

Els consultors hauran d'acreditar haver participat en un mínim de 2 treballs en consultoria.

- Com a mínim un dels professionals adscrits a l'execució del contracte haurà de disposar de formació específica en matèria de sostenibilitat (titulació oficial en ciències ambientals, formació universitària especialitzada –cursos d'especialització, màsters i/o postgraus-) que asseguri la competència en la matèria o titulació equivalent homologada a l'Estat espanyol.

Aquest professional haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en treballs relacionats amb el medi ambient.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, còpia de les titulacions acreditades i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

Annex 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP D'FGC

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

Data, signatura i segell de l'empresa

Annex 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per als serveis de consultoria per a l'elaboració, implantació i seguiment del Pla Estratègic dels actius d'FGC Turisme, així com de les dues societats participades Actius de Muntanya SA i Vallter SA, això és 550.000,00 €, abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Import oferta
Servei de consultoria per a l'elaboració, implantació i seguiment del Pla Estratègic dels actius d'FGC Turisme, així com de les dues societats participades Actius de Muntanya SA i Vallter SA (Fases 1 – 5)	
Import oferta (abans IVA)	
IVA 21%	
Import oferta (amb IVA)	

Juntament amb l'oferta econòmica, el licitador haurà d'oferir el preu/hora corresponent a la fase 5 del servei i les seves possibles pròrroques per sota de l'establert (120,00€/hora). Aquest preu no serà objecte de valoració.(FASE 5 i prorroques)

	<u>Preu unitari màxim</u> <u>(abans d'IVA)</u>	<u>Preu unitari ofert</u> <u>(abans d'IVA)</u>
Preu/hora per a la fase 5 (seguiment execució) del servei de consultoria per a l'elaboració, implantació i seguiment del Pla Estratègic dels actius d'FGC Turisme, així com de les dues societats participades Actius de Muntanya SA i Vallter SA.	<u>120,00 €</u>	

(Data, signatura i segell de l'empresa)

Annex 2A

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Descripció		Mínim (solvència)	Màxim (solvència + addicionals)	Oferta (addicionals)
1. Major experiència personal adscrit executió contracte	- Director Projecte (núm. Pla estratègics àmbit turístic i/o sector públic)	2	9	
	- Gerent Projecte (núm. Pla estratègics àmbit turístic i/o sector públic)	1	6	
	- 3 Consultors (número consultories sector públic, turístic i/o estacions d'esquí/muntanya)	2	10	
2. Participació d'un consultor sènior (SI/NO)				
3. Percentatge de treballadors adscrits a l'execució del contracte amb contracte indefinit (%)				
4. Mesures de conciliació (Número i quines)				
5. Igualtat de gènere (número consultors)				

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present.

Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, d'acord amb l'establert a l'annex 4 del plec.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

Annex 2B

PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor (al sobre B):

Els licitadors hauran de presentar un pla estratègic segons el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judici de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars .

El document s'haurà de presentar en format pdf i l'extensió del mateix no podrà superar les 30 pàgines, format DIN-A4 a una cara. Les pàgines que excedeixin aquest nombre no es valoraran. En aquestes 30 pàgines no computaran la portada, índex ni annexes. El contingut de la memòria (les 30 pàgines) ha de contenir la informació necessària i suficient per a valorar. Els annexes poden contenir informació complementària.

En l'esmentat pla estratègic es valorarà el següent:

1. Descripció tècnica i metodològica de les Fases 1, 2, 3 i 4
2. Descripció tècnica i metodològica del Seguiment de l'Execució del Pla
3. Planificació del projecte
4. Sistema de gestió, organització i governança.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

Annex 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució inicial
PRESIDENT
<u>Sr. Alex Miralles Castro</u> Cap d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa
VOCALS
<u>Joan Sanchez Moreno</u> Director Gestió FGC Turisme
<u>Sra. Gemma Mascarell Balcells</u> Directora Àrea Econòmicofinancera
<u>Sra. Noelia Martínez Sicilia</u> Àrea d'Aprovisionaments i Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

Annex 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es distribueixen de la següent manera:

- Criteris automàtics (objectius): 70 %
 - o Criteris econòmics: 39%
 - o Criteris tècnics: 24%
 - o Criteris socials: 7%
- Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 30 %

1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR.

Descripció tècnica i metodològica de les Fases 1, 2, 3, 4 i 5: fins a 30 punts

1. Memòria tècnica: màxim 16 punts

El licitador presentarà una memòria tècnica que haurà de contenir l'abast dels serveis oferts amb descripció detallada de les fases i tasques proposades així com la metodologia utilitzada en cadascuna de les fases i tasques associades, resultats i productes que seran lliurats en les diferents fases d'acord amb allò establert al PPT.

Els aspectes obligatoris que haurà de contenir la memòria són:

- Enfocament metodològic.
- Tendències en mobilitat terrestres a grans ciutats europees.
- Anàlisi PESTEL.
- Anàlisi del sector.
- Estratègia de desenvolupament del negoci i diversificació.
- Estratègia corporativa empresarial.

Adicionalment es descriurà el contingut del workshop.

Es valoraran els aspectes següents:

a. La metodologia de treball proposada es valorarà amb un màxim de 10 punts.

Es tindrà en compte la justificació de la metodologia proposada, el tipus d'actuacions que es proposin per al desenvolupament de les tasques previstes, d'acord amb el següent desglossament:

- Objectius: màxim 1,5 punts
Es valorarà el coneixement dels objectius a assolir, el grau de definició de les eines de coordinació i estratègies proposades així com l'adequació amb les necessitats reflectides al PPT.

- Planificació: màxim 1,5 punts
Es valorarà que la metodologia, la coherència i la planificació proposada per a la realització de la memòria sigui adient per a una correcta execució de l'objecte de contracte i permeti un realitzar un seguiment adequat per part d'FGC.
- Tipologia i profunditat d'estudis: màxim 1,5 punts
Es valorarà el tipus i profunditat dels estudis d'activitats actuals d'FGC Turisme proposats amb una definició clara i adequada dels objectius dels mateixos.
- Identificació dels equips de treball i dedicació: màxim 1,5 punts
Es valorarà la identificació dels grups de treball interns i els interlocutors necessaris d'FGC, així com les hores previstes de dedicació, juntament amb una proposta de setmanes de treball i el treball a desenvolupar amb cadascun d'ells.
- Proposta de treball i identificació d'Stakeholders: màxim 2 punts.
Es valorarà l'adequació dels stakeholders implicats en l'abast del projecte, així com la proposta de treball amb els mateixos.
- Grau de definició d'escenaris i dels impactes esperats: màxim 2 punts
Es valorarà el grau de definició de cada escenari, necessitats de compliment i anàlisi del grau d'impacte al general de l'empresa i els seus grups d'interès.

b. Els resultats i lliurables proposats, es valorarà amb un màxim de 6 punts.

Es valorarà el conjunt de lliurables proposats:

- Grau d'adequació: màxim 3 punts.
Es valorarà el grau d'adequació en el programa d'actuacions proposat així com el sistema d'implementació del mateix
- Grau de detall: màxim 3 punts
Es valorarà el grau de detall i metodologia proposada per a la definició de cada projecte i la seva relació amb cada línia estratègica, valorant l'aprofundiment i contingut dels lliurables, els índexs i les plantilles proposades.

La puntuació total de la memòria tècnica (punts a) i b) del punt 1), serà la suma de les puntuacions obtingudes en els dos aspectes valorats en aquest apartat, i en els corresponents ítems de detall.

2. Descripció tècnica i metodològica del Seguiment de l'Execució del Pla: fins a 8 punts

Es valoraran, de manera conjunta, els següents aspectes:

- ✓ Nivell de detall i claredat en la descripció dels treballs a realitzar i metodologies a utilitzar per monitoritzar els KPI's definits. Fins a 2 punts
- ✓ Disseny adequat de la metodologia a seguir per analitzar el resultat dels KPI's, detectar les desviacions i realitzar les propostes d'accions correctives: Fins a 2 punts

- ✓ Adequació de la proposta en relació al conjunt del projecte: Fins a 2 punts
- ✓ Profunditat i detall del protocol a realitzar pel seguiment posterior al lliurament del Pla Estratègic així com disseny adequat de l'equip que realitzarà aquesta fase del projecte: Fins a 2 punts

3. Planificació del projecte: fins a 3 punts

Es valorarà:

- ✓ Nivell de detall i claredat en la planificació de les activitats de cada fase.
- ✓ Coherència en les durades i dependències de les activitats en relació amb el projecte total.
- ✓ Identificació, definició i calendarització de les fites clau per a cada una de les fases del projecte.

4. Sistema de gestió, organització i governança; fins a 3 punts

Es valorarà:

- ✓ Nivell de detall i claredat sobre la governança del projecte, seguiment d'activitats i reporting d'estat del projecte, gestió de riscos, gestió de la documentació, entre d'altres aspectes, que s'ajustin a les necessitats establertes al PPT i que siguin adequats per a la correcta execució de l'objecte de contracte i les diferents fases del projecte.

Càlcul de puntuació

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 80% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si s'escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total.

El llindar mínim d'utilització de la fórmula serà del 80 % i, per tant, les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta

fórmula. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 80 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A FÒRMULES AUTOMÀTIQUES.

a) Criteris objectius econòmics: fins a 39 punts

1. Oferta en concepte de preu: fins a 39 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per al servei de consultoria per a l'elaboració, implantació i seguiment del Pla Estratègic dels actius d'FGC Turisme, així com de les dues societats participades Actius de Muntanya SA i Vallter SA. El licitador que superi el pressupost de licitació establert com a màxim, això és 550.000,00 €, abans IVA, serà exclòs. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 39 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I_L} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right] \times 39$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

I_L = pressupost de licitació

V_p = valor de ponderació = 2

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

b) Criteris objectius tècnics i socialment responsables: fins a 31 punts

1. Experiència addicional de l'equip professional assignat a l'execució del contracte: fins a 20 punts

Es valorarà que el licitador aporti personal amb experiència addicional a la sol·licitada com a solvència tècnica.

Valorar l'experiència addicional dels treballadors adscrits al servei constitueix un aspecte directament vinculat amb el contracte donant compliment a l'article 145.2. 2n de la LCSP Els treballs objecte del contracte presenten particularitats per tractar-se del servei de consultoria estratègia d'FGC Turisme envers l'exterior, amb un període d'abast molt ampli 2026-2040 i, per tant, d'un servei molt crític del qual pot dependre, en bona part, el futur de moltes explotacions, i un territori molt extens, i per tal de millorar l'execució del servei objecte d'aquesta licitació, és procedent l'avaluació de l'experiència de l'equip mínim adscrit al contracte.

- Experiència addicional del Director del Projecte: fins a 7 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional del Director del Projecte a la sol·licitada com a solvència tècnica (2 Pla Estratègic en àmbit turístic i/o sector públic) d'acord al següent criteri: 1 punt per cada Pla estratègic addicional durant els darrers 20 anys, fins a un màxim de 7 punts:

$$Pla\ estratègic\ en\ àmbit\ turístic \frac{i}{o} sector\ públic = 1\ punt$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- Experiència addicional del Gerent del Projecte: fins a 5 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti experiència addicional del Gerent del Projecte a la sol·licitada com a solvència tècnica (1 Pla Estratègic en àmbit turístic i/o sector públic) d'acord al següent criteri: 1 punt per cada Pla estratègic addicional durant els darrers 20 anys, fins a un màxim de 5 punts:

$$Pla\ estratègic\ en\ àmbit\ turístic \frac{i}{o} sector\ públic = 1\ punt$$

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- Experiència addicional dels 3 consultors: fins a 8 punts:

Es valorarà que el licitador acrediti que els consultors disposen d'experiència en treballs similars en l'àmbit del sector públic, àmbit turístic i/o estacions d'esquí/muntanya, d'acord al següent criteri: 1 punt per cada experiència addicional de qualsevol dels consultors fins a un màxim de 8 punts:

$$Experiència\ en\ consultoria\ en\ sector\ públic = 1\ punt$$

$$Experiència\ en\ consultoria\ en\ àmbit\ turístic = 1\ punt$$

$$Experiència\ en\ consultoria\ en\ estacions\ d'esquí/muntanya = 1\ punt$$

La puntuació s'obtindrà de la suma de l'experiència addicional dels 3 consultors establerts a la solvència tècnica amb un màxim de 8 punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículum del professional amb el detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

2. Participació d'un consultor sènior d'alt nivell en formulació, planificació estratègica i innovació: fins a 4 punts

Es valorarà que el licitador acrediti la participació en l'execució del contracte d'un consultor sènior d'alt nivell en formulació, planificació estratègica i/o innovació que acrediti haver cursat un màster i/o postgrau en formació, planificació estratègica i/o innovació amb una càrrega lectiva mínima de 30 crèdits i/o igual o superior a 600 hores, amb una puntuació de 4 punts.

*Aportació consultor sènior alt nivell formulació, planificació estratègica i innovació
= 4 punts*

La disposició d'aquest tipus de professional en l'execució del contracte suposarà un valor afegit respecte l'equip mínim plantejat per la seva experiència en innovació.

El servei objecte d'aquesta licitació és clau per al futur d'FGC Turisme. Per tant, l'adscripció d'experts reconeguts en aquest àmbit de consultoria suposa un valor afegit a la millor execució dels treballs.

L'acreditació es realitzarà mitjançant el currículum del professional amb el detall de l'experiència professional amb còpia de la formació acreditada. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

3. Condicions de qualitat social basades en les condicions laborals dels treballadors: fins a 3 punts

El licitador que acrediti el major percentatge de personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit en el moment de presentar l'oferta o compromís de transformació a indefinits en la formalització del contracte, se li assignarà la màxima puntuació, això és 3 punts.

Entre aquest personal adscrit s'haurà d'incloure, com a mínim, el requerit a la solvència i és podrà incloure aquell personal que el licitador consideri necessari i imprescindible per a la correcta execució del contracte, amb una dedicació mínima del 50%.

A la resta se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

Punts atorgats

$$= \frac{\% \text{ amb contracte indefinit a l'equip de l'oferta que es puntua}}{\% \text{ amb contracte indefinit a l'equip ofertat}} \times 3$$

Haurà de mantenir-se el percentatge ofert durant tota la vigència del contracte.

Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador indicant els treballadors adscrits, la

dedicació de cadascun d'ells (mínim 50%), el treball que realitzarà cadascun d'ells en l'execució del contracte i el tipus de contracte (indefinit o temporal, i/o, en aquest últim cas, si escau, compromís de transformació dels temporals en indefinits). FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

4. Mesures de conciliació: fins a 2 punts

Es valorarà que el licitador disposi de mesures de conciliació entre la vida personal i laboral a la plantilla que executi el contracte (xecs de serveis, menjadors, guarderies, millores en reduccions de jornades, excedències, llicències, flexibilitat horària...) en el moment de presentar l'oferta. S'atorgarà 1 punt per a cada mesura, fins a un màxim de 2 punts:

Mesura favorable a la conciliació entre la vida personal i
laboral a la plantilla que executi el
contracte = 1 punt

Es considera que la conciliació personal i laboral son criteris vinculats amb la qualitat ja que, en assegurar que l'empresa no menyscaba les condicions de treball, s'evita la precarietat laboral de les persones adscrites a l'execució del contracte i, conseqüentment, s'assoleix una major continuïtat i un millor desenvolupament per part del personal adscrit a l'execució.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del llistat de mesures. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

5. Condicions d'igualtat de gènere: Fins a 2 punts

Es valorarà que el licitador disposi de dones adscrites a l'execució del contracte en l'equip professional mínim en el moment de presentar l'oferta, d'acord amb la següent puntuació:

Membre equip mínim *professional* dona = 1 punt

Els perfils oferts hauran de mantenir-se durant tot el termini d'execució del contracte.

El criteri té com a objectiu donar oportunitats a la incorporació de personal femení en el mercat laboral seguint les polítiques de foment de la contractació femenina en sectors més masculinitzats. L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del llistat de treballadors adscrits al contracte. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

Annex 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

Annex 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros ____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte)____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

<u>Província</u>	<u>Data</u>	<u>Núm. o codi</u>
------------------	-------------	--------------------

Annex 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta

(ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels

licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

Annex 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

**SERVEI DE CONSULTORIA ESPECIALITZADA PER A
L'ELABORACIÓ, IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA
ESTRATÈGIC DELS ACTIUS D'FGC TURISME AIXÍ COM DE LES
DUES SOCIETATS PARTICIPADES ACTIUS DE MUNTANYA SA I
VALLTER SA.**

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	2
1.1. Antecedents.....	2
1.2. Objecte	3
2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT	3
3. ABAST DEL PLA ESTRATÈGIC DE FGC TURISME	4
3.1. Temporal.....	4
3.2. Societari	4
3.3. De negocis i serveis.....	4
3.4. De Marques	5
3.5. D'àmbits funcionals i de gestió	5
3.6. Factors	5
4. TREBALLS A REALITZAR.....	6
4.1. FASE 1: Anàlisi de la situació actual	6
4.2. FASE 2. Definició estratègica	8
4.3. FASE 3. Definició de l'execució del Pla	9
4.4. FASE 4. Document, implantació i comunicació del Pla	10
1. Introducció i marc general.....	11
4.5. FASE 5. Seguiment de l'execució del Pla.....	12
5. ORGANITZACIÓ I EQUIP DE TREBALL.....	13
6. DOCUMENTACIÓ I PROPIETAT INTEL·LECTUAL	14
7. TERMINI D'EXECUCIÓ.....	15
ANNEX I – POLÍTICA D'FGC TURISME	16

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Antecedents

Dins Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC), FGC Turisme és l'òrgan responsable de garantir la gestió de diverses explotacions turístiques i de muntanya i els seus actius, relacionades amb estacions d'esquí i muntanya, Trens Turístics i Parc Astronòmic del Montsec.

Formen part del Grup FGC, i en aquest FGC Turisme, les empreses Actius de Muntanya SA (AMSA) i Vallter SA.

Totes les explotacions tenen una gestió operativa diferenciada, sota una estratègia comuna. Aquesta fragmentació suposa reptes estructurals i operatius que dificulten la presa de decisions coordinades i l'optimització de recursos.

Estacions de muntanya

Actualment les explotacions que formen aquest conjunt són: La Molina, Vallter, Espot, Port Ainé, Boí Taüll (AMSA) i Vall de Núria.

Per fer front als previsibles efectes del canvi climàtic és necessari convertir les estacions d'esquí en estacions de muntanya, allargant la temporada d'esquí més enllà dels mesos d'hivern i diversificant les activitats per fer-les atractives tot l'any. L'objectiu és reduir la dependència de la neu i aprofitar recursos i infraestructures durant tot l'any, amb un ampli ventall d'ofertes d'esport, oci, culturals i gastronòmiques.

Per tant, es tracta de crear una oferta més diversa i estable per les estacions de muntanya, millorant la seva viabilitat econòmica i alhora incrementar la seva contribució al territori, millorant l'ocupació durant tot l'any, entre altres.

Trens Turístics

Líneas ferroviàries que gestiona FGC, que són d'ús turístic.

En aquest àmbit s'ha de fer front als canvis i expectatives del client, implementant eines digitals, com audioguies interactives, experiències immersives, oferint experiències úniques, viatges singulars, històrics, paquets combinats amb altres activitats locals... trobant l'equilibri econòmic amb els alts costos del manteniment de les infraestructures.

Caldrà a més cercar les diferents possibilitats en funció de les diferents tipologies de productes/servei que hi ha dins de l'àmbit trens turístics:

- Transports que són eix vertebrador d'ofertes turístiques de determinats territoris: Tren dels Llacs, Tren del Cement.
- Mitjans de mobilitat turística en clau de sostenibilitat: Cremallera de Montserrat, R-Aeroport, Paquets combinats línies metropolitanes,
- Transports singulars que permeten l'accés a espais d'interès i formen part l'experiència de la visita: Cremallera de Núria, Funiculars de Montserrat.
- Transports històrics: Tren Granota, Funicular de Gelida.

Potencial Turístic Líneas de transport FGC (revisat)

Dins de l'àmbit de mobilitat turística sostenible, caldrà analitzar el potencial de desenvolupament de paquets turístics al voltant de les diferents línies ferroviàries que gestiona FGC, com es farà dintre de poc temps amb la R-Aeroport o el TRAM de Tarragona.

Parc Astronòmic del Montsec

Els equipaments astronòmics, com el Parc Astronòmic del Montsec, també s'enfronten a diversos reptes de futur que poden afectar tant a la viabilitat com a la seva capacitat per atraure visitants, des del punt de vista mediambiental el més gran problema és l'increment de la contaminació lumínica a tot el planeta, que afecta directament a l'observació del cel. També el canvi climàtic pot afectar el nombre de nits serenes el què reduiria el percentatge de temps anual amb cels pristins per l'observació del cel.

A nivell tecnològic les tècniques d'observació estan en constant evolució i per mantenir-se a l'avantguarda han de garantir l'accés a tecnologies punta d'observació, crear espais interactius i moderns d'exhibició multimèdia per educar i atraure el públic, amb programes educatius personalitzats, organització de tallers pràctics, observacions guiades...

1.2. Objecte

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació d'un servei de consultoria especialitzada per a l'elaboració, implantació i seguiment del Pla Estratègic dels actius d'FGC Turisme, que inclou les dues societats participades Actius de Muntanya SA i Vallter SA, que ha de definir les línies mestres pel desenvolupament i posicionament de l'oferta turística d'FGC Turisme, durant el període 2026-2041, per tal que FGC Turisme pugui articular la seva activitat i donar resposta als encàrrecs del Govern.

La posada en marxa del Pla Estratègic requereix en primer:

- Analitzar l'entorn extern i intern, incloent factors com la competència, les tendències del mercat, les fortaleces i debilitats internes
- Definir la visió i missió clara de futur per garantir la viabilitat de les activitats d'FGC Turisme, econòmica i estratègica, maximitzant el seu impacte en la dinamització econòmica del territori.
- Establir els objectius estratègics d'FGC Turisme. Definir els objectius específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporals que alineïn l'organització amb la seva visió i missió.
- Desenvolupar els plans d'acció detallats que especifiquin les tàctiques necessàries per assolir els objectius estratègics.
- Determinar els recursos necessaris (financers, humans, tecnològics i organitzatius) per a la implementació dels plans d'acció.
- Establir mecanismes de monitoratge i avaluació, per avaluar el progrés cap als objectius i avaluar l'eficàcia de les accions implementades, així com la seva correcció si és necessari.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

FGC Turisme té interès en dur a terme un treball en profunditat que li permeti definir l'estratègia a futur per a les seves activitats, operacions i negocis de forma tal que la posicioni en una situació òptima per a l'acompliment de la seva missió de servei públic **al territori** en un context sotmès a potents vectors de canvi de tot ordre. Aquest exercici ha

de ser dut a terme, òbviament, pels diferents nivells de l'equip de gestió de **FGC Turisme**, però amb l'assistència tècnica d'una consultoria experta en formulació i planificació estratègica de companyies similars a **FGC** que pugui aportar a aquest procés el seu coneixement i expertesa per al desenvolupament dels treballs necessaris per a la definició de l'estratègia corporativa i de negoci de **FGC Turisme** a l'horitzó 2026.

3. ABAST DEL PLA ESTRATÈGIC DE FGC TURISME

3.1. Temporal

El Pla Estratègic FGC TURISME 2026-2040 a desenvolupar amb l'assistència tècnica de l'adjudicatari tindrà com a contingut la identificació i definició de les línies d'actuació estratègica de les diferents activats de FGC TURISME 2026-2040 així com la definició del perfil d'empresa a assolir per FGC TURISME com a empresa al 2026 per tal d'afrontar el seu futur immediat en les millors condicions per tal de garantir-ne la viabilitat i el compliment de la seva missió de servei públic al territori.

3.2. Societari

El Pla Estratègic FGC Turisme 2026-2040 prendrà en consideració les activitats de les diferents societats i empreses que conformen el Grup FGC Turisme:

- a. Grup FGC (visió de conjunt);
- b. Serveis Corporatius
- c. Divisions - Explotacions
- d. ACTIUS DE MUNTANYA S.A
- e. VALLTER S.A

3.3. De negocis i serveis

El Pla Estratègic FGC 2026-2040 estarà conformat per diferents plans amb visió de negoci/servei, coherents entre ells, i que com a mínim seran:

1. Pla del Grup FGC Turisme
2. Pla del Negoci/Servei d'Estacions de Muntanya
3. Plans de Negoci de cadascun de les explotacions:
 - La Molina*
 - Vallter
 - Espot
 - Port Ainè
 - Boí Taüll
4. Pla del Negoci/Servei de Trens Turístics
 - Cremallera i Funiculars de Montserrat
 - Vall de Núria
 - Tren del Cement.
 - Tren dels llacs (comercialització)
 - R-Aeroport (comercialització).

- Tram Tarragona (comercialització).
- 5. Pla d'altres negocis corporatius. (PAM)
 - Parc Astronòmic del Montsec

**En aquest cas. S'haurà de fer un estudi addicional del model de negoci del domini esquiable ALP2500*

3.4. De Marques

El Pla Estratègic FGC Turisme 2026-2040 prendrà en consideració les diferents marques que actualment existeixen per analitzar la seva coherència, valor, idoneïtat, proposta de futur, i allò que es consideri:

- a. FGC Turisme
- b. Pirineus365
- c. Turistren
- d. La Molina
- e. ALP2500
- f. Vallter
- g. Espot
- h. Port Ainè
- i. Boí Taüll
- j. Cremallera i Funiculars de Montserrat
- k. Vall de Núria
- l. Tren del Ciment.
- m. Tren dels llacs
- n. R-Aeroport
- o. Tram Tarragona.

3.5. D'àmbits funcionals i de gestió

En l'elaboració del Pla Estratègic FGC Turisme 2026-2040 es contemplarà una visió funcional completa i transversal del Grup, és a dir, inclourà també els reptes i actuacions en els diferents àmbits de gestió (Material Mòbil, Xarxa Ferroviària i infraestructures, Màrqueting, Organització i Persones, Tecnologies de la informació i les comunicacions, Assessoria Jurídica, Finances, Planificació Estratègica, Medi ambient, RSC, etc.) que contribueixin a l'assoliment del Pla.

3.6. Factors

A mode indicatiu i no exhaustiu, per a l'elaboració del Pla Estratègic FGC 2026-2040 es prendran en consideració els següents factors. Aquests podran variar o complementar-se tant en les propostes de col·laboració com en el decurs de l'execució dels treballs.

- 1) Model de governança entre FGC Turisme, societats del grup.
- 2) Naturalesa jurídica dels actius turístics gestionats.

- 3) Règim de gestió de les explotacions turístiques.
- 4) Règim urbanístic de les explotacions turístiques.
- 5) Viabilitat econòmica de les explotacions turístiques.
- 6) Viabilitat estratègica de les explotacions turístiques.
- 7) Outcomes d'FGC Turisme al territori.
- 8) Desenvolupament econòmic (promotors i generadors d'economia local)
- 9) Focalització en el client.
- 10) Infraestructures (valoració de necessitats de 2026 a 2040).
- 11) Accessibilitat i seguretat.
- 12) Mobilitat.
- 13) Innovació i diversificació.
- 14) Reptes en els manteniments i disponibilitat de les instal·lacions.
- 15) Oportunitats tecnològiques.
- 16) Gestió de la dada
- 17) Intel·ligència Artificial.
- 18) Desenvolupament de l'organització i les persones
- 19) Desenvolupament de l'estratègia d'Innovació.
- 20) Sostenibilitat.
- 21) Polítiques mediambientals i d'eficiència energètica, amb objectiu de zero emissions.
- 22) Turisme responsable.
- 23) Reptes en matèria de Seguretat.
- 24) Legislació.
- 25) Marc normatiu contractació pública.
- 26) Finançament. Revisar les fons de finançament i establir mecanismes per diversificar ingressos.
- 27) Models Publico-privats.

4. TREBALLS A REALITZAR

4.1. FASE 1: Anàlisi de la situació actual

Els objectius d'aquesta Fase 1 són:

- a) Desenvolupar una anàlisi de la realitat d'FGC Turisme en l'actualitat, tant a nivell d'activitat/negoci, com d'organització, sistemes de governança, cultura corporativa i/o qualsevol altre aspecte d'ordre intern del Grup FGC.
- b) Desenvolupar un treball de *benchmarking* tant a nivell estatal, com internacional per tal d'analitzar casos d'èxit dels que es puguin extreure conclusions i experiències d'interès per al projecte. A aquests efectes, s'identificaran diferents estacions de muntanya, i trens turístics, així com els seus factors d'èxit i no èxit, contextualitzant cada cas amb la situació particular de cada operador i el seu entorn. S'inclouran en aquest anàlisi, com a mínim:

- Grups d'estacions d'esquí nacionals, o europeu que ja operen en grup i/o amb activitat tot l'any.
 - Destins turístics europeus singulars, on el gestor opera l'accés via trens turístics i/o funiculars.
 - Els licitadors hauran de proposar l'anàlisi addicional de casos d'empreses que puguin ser significatius o d'interès per al desenvolupament del projecte. Aquestes empreses poden ser de sectors diferents als del transport públic i la mobilitat.
- c) Desenvolupar un anàlisi de l'entorn rellevant per a l'activitat d'FGC Turisme en els propers anys prenent en consideració, entre d'altres, els vectors relacionats en l'apartat 3.5 i les tendències que en puguin resultar.
- d) Integrar un anàlisi de mercat (oferta i demanda) i de la seva tendència i evolució previsible en els propers anys.
- e) Mapa relacional:
- Grup FGC, àrees corporatives, organigrama
 - Relació amb els diferents departaments de la Generalitat per l'adequat desenvolupament de l'activitat
 - Administracions locals, diputacions, i consells comarcals
 - Parcs Naturals
 - Federacions esportives
 - Associacions empresarials
 - Altres empreses del sector
 - Identificació d'altres agents col·laboradors
- En tot l'anàlisi relacional, s'han de preveure moltes visites al territori, per treballar amb les diferents explotacions i els diferents agents del territori, que es recorda que tots els costos relacionats amb aquestes estan inclosos als honoraris licitats i dintre de les propostes presentades.
- Aquesta llista no és exclusiva, i limitativa i s'haurà de tenir en compte tot allò que es consideri necessari dintre de la definició estratègica. Es valorarà dintre de les ofertes presentades, la relació presentada, justificació, raonament, i valor de les mateixes.
- f) Desenvolupar una anàlisi tipus DAFO (Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats) des de les quatre perspectives d'un mapa estratègic (perspectiva financera, perspectiva de client, perspectiva de procés i perspectiva de cultura/persones).

A la conclusió de la Fase 1 l'adjudicatari lliurarà els següents documents:

1. Memòria/informe amb els treballs i anàlisis duts a terme en la Fase 1.
2. Sumari executiu recollint-ne les conclusions i aspectes més rellevants.

4.2. FASE 2. Definició estratègica

L'objectiu de la Fase 2 és la definició de l'estratègia en sí mateixa per a cadascun dels plans referits en l'apartat 3.3.

Ahora s'haurà de fer un anàlisi de les activitats d'FGC Turisme:

- Pla de transició de les estacions d'esquí a muntanya
- Avaluació del catàleg dels actius empresarials
- Avaluació del catàleg de serveis actual
- Avaluació del catàleg de serveis gestionats per tercers
- Avaluar i definir les activitats per a la desestacionalització i diversificació de l'activitat tot l'any
- Avaluar i definir la necessitat d'una Central de Reserves i definir-ne el marc
- Avaluar la incorporació de les unitats de restauració i hotelaria i del seu personal i/o proposar alternatives que garanteixin la viabilitat jurídica i econòmica
- Avaluar quines activitats externalitzades es poden integrar en el funcionament de cada divisió
- Avaluar l'operació o no, dels Trens Turístics per part d'FGC Turisme
- Elaborar Pla de Viabilitat de les activitats actuals i futures
- Promoure i controlar la comercialització nacional i internacional
- Identificació de tendències del mercat i expectatives del client
- Estudi de mercat, benchmarking i anàlisi de tendències

Aquesta llista no és exclusiva, i limitativa i s'haurà de tenir en compte tot allò que es consideri necessari dintre de la definició estratègica. Es valorarà dintre de les ofertes presentades, la relació presentada, justificació, raonament, i valor de les mateixes.

Per desenvolupar una estratègia turística sòlida, cal partir d'un coneixement profund de l'entorn competitiu i de la demanda. Aquest projecte ha de permetre identificar oportunitats, punts febles i avantatges competitius d'FGC Turisme, a partir de dades objectives del mercat i del comportament dels seus usuaris potencials. L'objectiu és fonamentar les futures decisions comercials, de producte i de posicionament amb una visió realista i orientada a la innovació i a la sostenibilitat.

Tasques principals:

- Caracterització de la demanda actual i potencial:
- Anàlisi de perfils de clients, motivacions, comportaments i expectatives per divisió i temporada.
- Segmentació i detecció de nínxols de mercat:
- Identificació de segments estratègics, públics emergents i oportunitats de diversificació.
- Benchmarking de competidors i referents:
- Estudi de bones pràctiques, models de negoci i avantatges competitius d'altres operadors turístics.

- Anàlisi de tendències globals i locals del sector:
- Incorporació de noves tendències en digitalització, sostenibilitat, consum experiencial i nous formats turístics.
- Recomanacions estratègiques i aplicacions pràctiques:
- Proposta d'accions prioritàries per adaptar l'oferta i el relat d'FGC Turisme a les demandes reals del mercat.

Els licitadors proposaran l'enfoc, contingut dels treballs, metodologia i resultats a obtenir (p.ex. missió, visió, valors, línies estratègiques, arenes competitives, creació de valor, segmentació de negocis, models de negoci, estratègies competitives, etc.) per a l'assoliment de l'objectiu d'aquesta fase.

A la conclusió de la Fase 2 l'adjudicatari lliurarà els següents documents:

1. Memòria/informe amb els treballs realitzats i resultats obtinguts.
2. Sumari executiu recollint els resultats més rellevants.

4.3. FASE 3. Definició de l'execució del Pla

L'objectiu de la fase és la definició del necessari per tal que les estratègies definides per a cadascun dels plans referits en l'apartat 3.3. puguin ser dutes a terme i se'n pugui fer un seguiment de la seva consecució.

Identificació dels recursos econòmics i tecnològics necessaris per posicionar-se com a empresa capdavantera dels recursos turístics:

- Pla d'inversions i amortitzacions
- Anàlisi de sensibilitat de la compte de resultats de les diferents explotacions a la situació meteorològica de la temporada.
- Previsió meteorològica per al període analitzat (2026-2040).
- Compte de resultats dels diferents negocis que integren l'explotació, així com el de global de l'explotació, amb l'índex de cobertura.
- Definició d'indicadors dels Outcomes de les diferents explotacions, i previsió del retorn al territori de cadascuna de les explotacions, i metodologia per a la seva mesura.

Elaboració dels diversos plans associats al desenvolupament del Pla Estratègic:

- Pla de Màrqueting
- Pla Estratègic de Competicions
- Pla de digitalització
- Pla de Restauració
- Pla de Diversificació
- Model Organitzatiu
- Definició del Contracte Programa 2027-2032, contemplant inversions ordinàries i extraordinàries, comptes d'explotació i recursos humans,

- Pla d'Actuació
- Pla d'Acció anual
- Esborrany del següent Contracte Programa 2033-2038, contemplant inversions ordinàries i extraordinàries, comptes d'explotació i recursos humans,
 - Esborrany del Pla d'Actuació
 - Esborrany del Pla d'Acció anual

Aquesta llista no és exclusiva, i limitativa i s'haurà de tenir en compte tot allò que es consideri necessari dintre de la definició estratègica. Es valorarà dintre de les ofertes presentades, la relació presentada, justificació, raonament, i valor de les mateixes.

Els licitadors proposaran el contingut i metodologies concretes (p.ex. mapes estratègics, objectius, determinació i priorització d'iniciatives, planificació, kpi's, sistema de seguiment, etc.) per a l'assoliment de l'objectiu d'aquesta fase.

A la conclusió de la Fase 3 l'adjudicatari lliurarà els següents documents:

1. Memòria/informe amb els treballs realitzats i resultats obtinguts.
2. Sumari executiu recollint els resultats més rellevants.

4.4. FASE 4. Document, implantació i comunicació del Pla

En aquesta darrera fase caldrà lliurar un **document amb la implantació global** de l'Estratègia d'FGC Turisme, indicant les diferents fases d'implantació, calendaris, fites i recursos relacionats, així com les accions complementàries que calguin. L'evolució del resultat provisional de la companyia ha de quedar reflectida al llarg de la planificació, amb els estats que corresponen, amb el compliment dels moments de les grans fites del Pla, reflectint les xifres d'ingrés per línia de negoci, despeses i resultat operatiu i finançat construït amb els supòsits i les assumpcions que siguin necessaris, i queda explicat en el document mateix.

El document s'haurà de presentar en format pdf.

Així mateix, caldrà lliurar un **resum executiu del Pla i les corresponents infografies en Word i Powerpoint en funció dels grups d'interès a presentar**, els quals seran determinats per part de la Direcció del projecte.

Tots els documents de cadascuna de les fases del Pla hauran de ser lliurats en format editable en suport digital.

Els documents han de ser elaborats pel mateix adjudicatari a fi d'aconseguir una coherència i consistència interna en la determinació de les línies, eixos i projectes estratègics a seguir a l'horitzó del Pla.

L'adjudicatari a més haurà de fer tantes presentacions del Pla com determini FGC, havent d'adaptar les presentacions als requeriments d' FGC.

El contingut previst per el Pla Estratègic de FGC Turisme 2.026-2.041, és:

1. INTRODUCCIÓ I MARC GENERAL

- 1.1. Objectius del pla
- 1.2. Abast i horitzó temporal
- 1.3. Metodologia emprada
- 1.4. Enfocament territorial i institucional
- 1.5. Marc normatiu i estratègic de referència

2. Diagnosi estratègica

- 2.1. Anàlisi interna de FGC Turisme
 - Portafolis d'activitats: estacions d'esquí i muntanya, trens turístics, Parc Astronòmic
 - Organització, recursos humans, estructura operativa
 - Infraestructura i tecnologia
 - Oferta de serveis, comercialització, digitalització
 - Sostenibilitat i eficiència energètica
- 2.2. Anàlisi externa
 - Tendències en turisme de muntanya i natura
 - Demanda turística: perfils i comportaments
 - Competència i benchmarking nacional i internacional
 - Entorn socioeconòmic i climàtic
 - Relació amb el territori i els actors locals
- 2.3. DAFO / CAME
- 2.4. Conclusions de la diagnosi

3. Missió, visió i valors

- 3.1. Missió i raó de ser de FGC Turisme
- 3.2. Visió a 2040
- 3.3. Valors corporatius i de servei públic

4. Eixos estratègics i objectius generals

Cada eix hauria d'anar acompanyat d'objectius estratègics i indicadors clau de seguiment (KPI)

- 4.1. Dinamització econòmica i territorial
- 4.2. Sostenibilitat i adaptació al canvi climàtic
- 4.3. Promoció de l'esport i la vida saludable
- 4.4. Transformació digital i innovació
- 4.5. Diversificació i desestacionalització
- 4.6. Excel·lència en l'experiència de visitant
- 4.7. Gestió eficient dels recursos i governança

5. Línies estratègiques i accions

- Per a cada eix estratègic:
 - Línies d'actuació prioritàries

- Projectes i accions clau (amb calendari i territorialització)
- Agents implicats
- Fonts de finançament

6. Pla de desenvolupament i fases d'implementació

- 6.1. Cronograma d'actuacions (2026-2040)
- 6.2. Hitos i fites temporals
- 6.3. Coordinació amb altres plans i programes
- 6.4. Contracte Programa 27-32
- 6.5. Proposta de Contracte Programa 33-38

7. Governança del pla

- 7.1. Òrgans de seguiment i avaluació
- 7.2. Participació i col·laboració amb el territori
- 7.3. Sistema de presa de decisions

8. Sistema d'indicadors i avaluació

- 8.1. KPIs i mètriques per objectius
- 8.2. Quadre de comandament (Balanced Scorecard)
- 8.3. Procediments de seguiment i revisió periòdica

9. Annexos

- 9.1. Mapes, gràfics, dades estadístiques
- 9.2. Relació d'agents consultats
- 9.3. Marc legal i normatiu complet
- 9.4. Bibliografia i referències

Els licitadors, hauran de presentar una proposta de document, que es valorarà tant en el contingut, i coherència, la seva justificació.

4.5. FASE 5. Seguiment de l'execució del Pla.

L'adjudicatari es compromet a portar a terme un **seguiment posterior al lliurament del Pla Estratègic** objecte del contracte que garanteixi la seva correcta implantació.

El seguiment inclou, com a mínim, la monitorització dels KPI's i la preparació d'un informe de situació trimestral, amb el grau de compliment del mateix, un anàlisi de les desviacions i propostes d'accions de correcció.

Alhora, el director del projecte haurà de presentar les conclusions i la proposta del pla d'acció del seguiment per tal de que la direcció de FGC Turisme, pugui prendre les accions necessàries.

L'abast del seguiment inclourà la monitorització de totes les accions que es realitzin/implementin sorgides del Pla Estratègic, i que s'implementin directament per FGC i les seves societats amb recursos propis, o amb qualsevol altre contracte extern.

Es donarà una garantia de serveis de 6 mesos, després de cada lliurament de cadascuna de les fases.

5. ORGANITZACIÓ I EQUIP DE TREBALL

- a) El projecte serà impulsat i supervisat pel Comitè Estratègic d'FGC que realitzarà les funcions de comitè de direcció del projecte.
- b) FGC Turisme implicarà els directius i especialistes que millor valor puguin aportar en les activitats d'anàlisi i definició de cadascuna de les fases (workshops, entrevistes, etc.). Les sessions de treball les dirigirà el personal.
- c) Per al desenvolupament del projecte, l'adjudicatari haurà d'interactuar amb els stakeholders que FGC Turisme li indiqui en cada moment i fer les corresponents reunions/visites als mateixos.
- d) Per part d'FGC Turisme hi haurà un/a coordinador/a de projecte i un/a consultor/a amb coneixement transversal de la companyia implicats directament en tot el procés.
- e) L'adjudicatari prepararà actes de les reunions del Comitè Estratègic i de les comissions o grups de treball específiques que es puguin establir. L'adjudicatari facilitarà a aquests grups de treball les eines, materials i informació d'anàlisi, reflexió i discussió necessàries per a dotar a les reunions del contingut necessari per al desenvolupament de les tasques pròpies de cada fase i assoliment dels objectius fixats.
- f) La proposta de metodologia de l'adjudicatari haurà d'incloure així mateix els corresponents KPI (key performance indicator) que, a mode d'indicadors clau, permetin conèixer i mesurar el procés de desenvolupament del Pla Estratègic.
- g) A més l'adjudicatari lliurarà informes periòdics en format digital on es descriurà el grau d'avanç del projecte, en aquest informes s'inclourà entre altres, els següents aspectes:
 - Resum de les tasques realitzades durant el període
 - Activitats previstes per al següent
 - Riscos i desviacions
 - Estat actual de la planificació
- h) Se sol·licita un temps mitjà de resposta per consultes urgents de no més d'un dia.
- i) L'adjudicatari dedicarà les hores necessàries de cada perfil professional per a l'efectiva realització dels treballs, amb independència de l'estimació d'hores feta per FGC per a la determinació del VEC. Tota aquesta dedicació queda inclosa en l'import de la proposta.
- j) Com a mínim, els licitadors hauran d'assignar el següent equip de treball:
 - **1 director/a de Projecte**
 - Funcions bàsiques: responsable del projecte, garanteix funcionament del projecte, i alienació amb els requeriments, suport al gerent del projecte, gestiona els riscos del projecte.

- **1 Gerent de Projecte**
 - Funcions bàsiques: planificar, executar i controlar el projecte, gestiona els recursos, coordina l'equip del projecte, assegura l'execució dels treballs segons contracte i reporta l'estat del projecte.
 - **3 consultors/es Sènior d'alt nivell en Formulació i Planificació Estratègica**
 - Funcions bàsiques: estructurar, preparar i dirigir sessions de treball per tal que siguin eficients i portin a assolir els objectius del projecte, orientar els equips de treball en la determinació dels factors i punts clau, aportar i aplicar metodologia i transferir el coneixement de la mateixa als participants.
 - **2 consultor/a de suport junior**
 - Funcions bàsiques: recollida d'informació, elaboració de documentació, suport en la preparació de sessions de treball, suport a la direcció del projecte en la gestió del mateix, etc.)
- k) Es valorarà la participació d'un/a consultor/a Sènior d'alt nivell en Formulació i Planificació Estratègica i innovació.
- l) L'equip de l'adjudicatari desenvoluparà les seves funcions en les seves pròpies oficines i instal·lacions i, en tot allò que sigui necessari, podrà també fer ús de les instal·lacions i espais a la seu de FGC que aquesta posi a la seva disposició a aquest efecte.
- m) L'equip de professionals assignat al projecte per l'adjudicatari haurà d'estar format per les persones indicades a aquest efecte en la seva proposta. En cas que l'adjudicatari tingui necessitat de substituir algun dels membres de l'equip, l'adjudicatari haurà de comunicar-ho a FGC, proposar el perfil professional del seu substitut i incorporar-lo a l'equip almenys 15 dies abans de l'efectiva substitució per tal de garantir així l'efectiva transmissió de coneixements sense que aquesta duplictat temporal suposi cap cost addicional per a FGC.

6. DOCUMENTACIÓ I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

- a) L'adjudicatari posarà a disposició d'FGC un accés telemàtic a la documentació corresponent al desenvolupament del Projecte, tant la documentació i informació utilitzada com a font o material de treball, com la documentació en curs i acabada.
- b) Tots els documents es lliuraran en format electrònic editable i amb un disseny homogeni per a cada document. Els de processadors de textos es lliuraran en format compatible amb Word de Microsoft; els documents de full de càlcul es lliuraran en format compatible amb Excel de Microsoft, en els que les cel·les obtinguin els valors mitjançant la fórmula inclosa en cada cas, les macros, taules dinàmiques, etc., i els vincles necessaris, amb dades incloses en la cel·la o referències externes que hauran de facilitar-se igualment (no en format de dades planes); els documents de presentació es lliuraran en format compatible amb PowerPoint de Microsoft, amb gràfics, taules i resta de continguts editables excepte quan es tracti de gràfics de tipus

no vectorial.

- c) Tots els elements subministrats per tercers o obtinguts del propi licitador adjudicatari o de fonts de tercers disposaran dels permisos d'ús corresponents per a la seva utilització per FGC i la seva comunicació i utilització en presentacions públiques o altres accions de comunicació.
- d) Tots els documents a lliurar per l'adjudicatari identificaran les fonts de les dades i informació emprada.
- e) D'acord amb allò previst per la Clàusula XX del Plec de Clàusules Administratives Generals del PCP, l'adjudicatari cedirà a FGC la propietat de tots els lliurables i documents generats en el marc del contracte.
- f) Serà propietat d'FGC el resultat dels serveis així com tots els materials i documents que es realitzin en compliment del contracte.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim d'execució del contracte serà de 20 mesos a comptar des de la data de la seva formalització, amb els següents terminis parcials:

- El termini d'execució de la fase 1, 2, 3 i 4 serà de 8 mesos, d'acord amb el següent cronograma

SETMANES	des-25	gen-26	feb-26	mar-26	abr-26	mai-26	jun-26	jul-26
Kick-Off	1	X						
Fase 1	5	X X X X X						
Fase 2	8		X X X X X X X					
Fase 3	4				X X X X			
Fase 4	8					X X X X X X X		

- El termini d'execució de la fase 5 serà de 12 mesos

ANNEX I – POLÍTICA D'FGC TURISME

POLÍTICA d'FGC TURISME

ACCIÓ CLIMA

Implementar una Agenda d'Acció Climàtica amb horitzó 2030, per tal de millorar la gestió dels aspectes ambientals relacionats amb la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic, fent una transició a un model energètic sostenible, preservant i millorant l'ús dels recursos naturals amb una transició regular cap el residu zero.

6 ACCIÓ CLIMA

7 ACCIÓ CLIMA

12 ACCIÓ CLIMA

13 ACCIÓ CLIMA

15 ACCIÓ CLIMA

DIGITALITZACIÓ

Apostar per la digitalització i la millora tecnològica constant, com a adaptació al context d'uns serveis més eficaços, de major qualitat i amb menor impacte ambiental.

GENERAR OPORTUNITATS

Tenir en compte el nostre entorn més proper, millorant la mobilitat, l'accessibilitat als nostres serveis, reduint les desigualtats i promovent el respecte per la cultura, el patrimoni, l'entorn natural i l'esport actiu.

5 GÈNER

8 TREBALL DECENT

10 GÈNER

GESTIÓ DEL TALENT

Promocionar les persones per a que desenvolupin el seu talent, amb un acompanyament professional. Formar i compartir el coneixement entre el nostre equip i assolir la paritat en la plantilla i els òrgans de decisió.

ACTIVISME RS

Treballar activament i col·laborar amb els nostres grups d'interès, mantenint un diàleg obert i creant sinèrgies positives, des de l'ètica, el compromís, el bon govern i la transparència en la gestió

16 PAU JUSTÍCIA

17 PAU JUSTÍCIA

SATISFACCIÓ DEL CLIENT

Prestar els nostres serveis per tal d'assolir la satisfacció plena dels nostres visitants i usuaris. Escoltar la seva veu per tal de millorar continuament la qualitat dels serveis.

RESPONSABILITAT

Complir amb els requisits legals aplicables a la seguretat, a la gestió ambiental i del negoci.

16 PAU JUSTÍCIA

12 PRODUCCIÓ

QUALITAT DEL SERVEI

Desestacionalitzar els serveis per tal d'oferir-ne una major qualitat durant tot l'any. Planificar els serveis promovent el major respecte per l'entorn natural.

PREVENCIÓ

Gestionar els serveis i activitats prevenint la contaminació de l'entorn, gestionant el risc i avançant-nos als impactes, per tal de minimitzar-los en origen.

8 AIGÜES

12 PRODUCCIÓ

15 AIGÜES

Criteris ambientals per a proveïdors i subcontractistes

Proveïdors de béns i serveis, incloent-hi subcontractistes:

- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses
- Proveïdors de materials, components i/o accessoris
- Compra i/o lloguer de maquinària
- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions
- Gestors i transportistes de residus
- Organismes de control autoritzats
- Subcontractacions i treball temporal
- Proveïdors d'embalatge
- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

Establiment de requeriments generals i d'altres d'específics:

1.- Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes:

- Conèixer i complir la legislació vigent nacional, autonòmica i local aplicable a les seves activitats, productes i serveis en matèria ambiental.
- Disposar de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei o execució de l'obra que correspongui, així com acomplir amb la normativa de PRL.
- Gestionar els residus generats correctament, d'acord amb el que marca la legislació vigent i complir els requisits documentals associats, els quals estaran a disposició si FGC TIM fes el requeriment.
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol informació i/o documentació que els pugui ser requerida sobre els aspectes ambientals dels seus productes i/o serveis.
- Acceptar el compliment d'altres requeriments que es puguin sol·licitar puntualment en funció de l'activitat que es realitzi.

2.- Requeriments específics de proveïdors i subcontractistes:

2.1.- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat i medi ambient aplicables
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol risc potencial ambiental o de seguretat i salut dels seus productes i enviar actualitzada la corresponent Fitxa de Seguretat dels productes subministrats
- Informar, si s'escau, sobre substàncies alternatives més respectuoses amb el medi ambient i la salut dels treballadors
- Etiquetar els envasos dels productes químics conforme al que s'estableix a la legislació vigent, incloent-hi informació sobre els riscos, mesures de seguretat, i gestió dels residus dels productes i envasos buits que es puguin generar.
- En cas de mercaderies subjectes a ADR, remetre a FGC Turisme còpia del certificat d'aprovació de la unitat de transport i del certificat de formació o autorització especial del conductor

2.2.- Proveïdors de materials, components i/o accessoris

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat, qualitat i medi ambient aplicables
- Facilitar els corresponents certificats de qualitat i/o conformitat dels productes subministrats

2.3.- Compra i/o lloguer de maquinària

- Subministrar únicament maquinària i equipaments que disposin de marcatge CE, remetent la declaració CE de conformitat i els manuals d'instruccions com a mínim en llengua castellana si no se'n disposa en català.
- Informar sobre el consum de recursos naturals (energia, matèries primeres, combustible...).
- Informar sobre els residus que genera la maquinària o equipament i les seves característiques
- Informar sobre la gestió del manteniment a dur a terme
- Informar sobre mesures correctores aplicables per minimitzar l'impacte ambiental de la maquinària o equipament (soroll, emissions, etc.)
- Informar sobre accidents potencials, avaries, funcionament en condicions anòmales i el seu efecte al medi ambient

2.4.- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions

- En el cas d'instal·ladors/mantenidors d'instal·lacions elèctriques, sistemes d'ACS, climatització, equips de protecció contra incendis, etc. remetre a **FGC Turisme** còpia del registre que acrediti l'autorització de l'empresa per efectuar els treballs d'instal·lació i/o manteniment
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que pugui suposar un risc pel medi ambient (vessaments de productes químics, vessaments de residus, etc.)
- Gestionar els residus perillosos que es generin d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï l'esmentada gestió, així com còpia del registre com productor de residus perillosos
- En el cas de proveïdors/mantenidors de residus elèctrics i/o electrònics retirar els aparells i components usats quan es substitueixin per altres de nous

2.5.- Gestors i transportistes de residus

- Remetre còpia a **FGC Turisme** de l'autorització vigent com a transportista i/o gestor de residus
- Complimentar les dades corresponents dins de la plataforma de l'Agència Catalana de Residus (SDR)
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que es produeixi com a conseqüència de la prestació dels seus serveis i pugui tenir un impacte significatiu en el medi ambient
- Proporcionar a **FGC Turisme** tota la documentació de la gestió dels seus residus de manera que internament es pugui valorar estadísticament

2.6.- Organismes de control autoritzats

- Enviar còpia de les acreditacions disponibles per les mesures i anàlisis a realitzar
- Enviar còpia dels certificats de calibració dels equips que s'utilitzaran en les esmentades mesures i anàlisis

2.7.- Subcontractacions i treball temporal

- Disposar dels documents que acreditin que els seus treballadors tenen la competència necessària i/o han rebut formació adequada per dur a terme les tasques a desenvolupar
- Seguir les indicacions de les Instruccions Tècniques d'abocament i separació de residus que es troben localitzades en punts estratègics, així com també les Fitxes d'Emergència en cas d'incidència ambiental
- Respectar les zones d'acopi i de càrrega i descàrrega
- Fer servir de manera racional els recursos naturals (aigua, electricitat, combustible,...)
- En cas que durant la prestació del servei es generin residus perillosos, s'han de gestionar d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï una correcta gestió
- Comunicar a **FGC Turisme** de manera immediata qualsevol incidència que suposi un risc pel medi ambient
- Amb caràcter general, seguir els criteris o operatius ambientals que regeixin en l'explotació que es tracti.

2.8.- Proveïdors d'embalatges

- Subministrar únicament materials que compleixin condicions mínimes de seguretat i puguin ser fàcilment reciclats i valoritzats
- Fomentar processos productius respectuosos amb el medi ambient i la implantació de sistemes de gestió ambiental i/o etiquetes ambientals dels seus productes
- Garantir que envasos i embalatges subministrats no excedeixin els nivells de toxicitat establerts

2.9.- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

¹ En aquest cas es tindran en compte, al menys, els "**Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes**" recollits en el punt 1 del present document

Annex 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Joaquin Perramon Rodríguez-Villamil, major d'edat, amb D.N.I. núm. 9545 veí de Barcelona província de Barcelona de professió Consultor en nom i representació de **DELOITTE CONSULTING, S.L.U** presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de *CONTRACTE DE SERVEI DE CONSULTORIA PER A L'ELABORACIÓ, IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA ESTRATÈGIC DELS ACTIUS D'FGC TURISME, AIXÍ COM DE LES DUES SOCIETATS PARTICIPADES ACTIUS DE MUNTANYA SA I VALLTER SA*, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació:

El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació per als servei de consultoria per a l'elaboració, implantació i seguiment del Pla Estratègic dels actius d'FGC Turisme, així com de les dues societats participades Actius de Muntanya SA i Vallter SA, això és 550.000,00 €, abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Import oferta
Servei de consultoria per a l'elaboració, implantació i seguiment del Pla Estratègic dels actius d'FGC Turisme, així com de les dues societats participades Actius de Muntanya SA i Vallter SA (Fases 1 – 5)	
Import oferta (abans IVA)	357.500,00 €
IVA 21%	75.075,00 €
Import oferta (amb IVA)	432.575,00 €

Juntament amb l'oferta econòmica, el licitador haurà d'oferir el preu/hora corresponent a la fase 5 del servei i les seves possibles prorroques per sota de l'establert (120,00€/hora). Aquest preu no serà objecte de valoració.(FASE 5 i prorroques)

	<u>Preu unitari màxim</u> (abans d'IVA)	<u>Preu unitari ofert</u> (abans d'IVA)
Preu/hora per a la fase 5 (seguiment execució) del servei de consultoria per a l'elaboració, implantació i seguiment del Pla Estratègic dels actius d'FGC Turisme, així com de les dues societats participades Actius de Muntanya SA i Vallter SA.	<u>120,00 €</u>	<u>119,00 €</u>

A Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

9545
JOAQUIN
PERRAMON (R:
B81690471)

Digitally signed by
9545 JOAQUIN
PERRAMON (R:
B81690471)
Date: 2025.07.31
16:49:29 +02'00'

Joaquin Perramon Rodríguez-Villamil
Soci Apoderat
Deloitte Consulting, S.L.U.

Annex 2A

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

Joaquim Perramon Rodríguez-Villamil, major d'edat, amb D.N.I. núm. 9545 veí de Barcelona província de Barcelona de professió Consultor en nom i representació de **DELOITTE CONSULTING, S.L.U** presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de *CONTRACTE DE SERVEI DE CONSULTORIA PER A L'ELABORACIÓ, IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA ESTRATÈGIC DELS ACTIUS D'FGC TURISME, AIXÍ COM DE LES DUES SOCIETATS PARTICIPADES ACTIUS DE MUNTANYA SA I VALLTER SA*, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Descripció		Mínim (solvència)	Màxim (solvència + addicionals)	Oferta (addicionals)
1. Major experiència personal adscrit execució contracte	- Director Projecte (núm. Pla estratègics àmbit turístic i/o sector públic)	2	9	7 addicionals, 9 en total
	- Gerent Projecte (núm. Pla estratègics àmbit turístic i/o sector públic)	1	6	5 addicionals, 6 en total
	- 3 Consultors (número consultories sector públic, turístic i/o estacions d'esquí/muntanya)	2	10	8 addicionals, 10 en total
2. Participació d'un consultor sènior (SI/NO)				Sí
3. Percentatge de treballadors adscrits a l'execució del				100%

contracte amb contracte indefinit (%)			
4. Mesures de conciliació (Número i quines)			- Deloitte compta amb un programa (DLeave) de mesures de flexibilitat i conciliació per donar resposta a diverses situacions personals dels professionals (p.ex. permís retribuït de 15 dies previs a la data estimada del part d'una professional). - Deloitte disposa d'un programa (DCareer Break) de mesures de flexibilitat per permetre als professionals que puguin donar resposta a les seves inquietuds (estudis, voluntariat, esport, motius familiars, etc.) - Deloitte disposa d'un programa (Being Flexible) amb permisos per diverses situacions personals. - Deloitte aposta per un model híbrid-flexible on els professionals poden adaptar la presencialitat i el teletreball en funció de les necessitats del projecte. Així mateix, Deloitte compta amb una política de desconexió digital i una política d'horaris que permet la flexibilitat en l'horari d'entrada i sortida, quan és possible. - Deloitte d'una política de retribució flexible: tiquet guarderia, tiquet restaurant, tiquet transport.
5. Igualtat de gènere (membres femenins de l'equip)			2

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present.

Seràn motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, d'acord amb l'establert a l'annex 4 del plec.

A Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

9545
JOAQUIN
PERRAMON (R:
B81690471)

Digitally signed by
9545 JOAQUIN
PERRAMON (R:
B81690471)
Date: 2025.08.01
13:18:59 +02'00'

Joaquin Perramon Rodríguez-Villamil
Soci Apoderat
Deloitte Consulting, S.L.U.