



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA de la configuració de l'expedient de contractació relatiu a l'execució de les obres del projecte bàsic i executiu de Restauració de la façana sud i oest de l'església Parroquial

Promotor	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
Núm. d'expedient	2025/43325
Codi de classificació	D0503SE01 Contracte d'obres amb procediment obert simplificat

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), mitjançant l'acte d'Inici que consta en l'expedient s'han motivat les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquest contracte i les raons per les quals el contracte que es vol iniciar és idoni per satisfer-les.

Per aquests motius i de conformitat amb les previsions de l'article 116 de la LCSP es justifica la configuració de l'expedient de contractació en els termes següents:

1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres definides al projecte bàsic i executiu "Projecte bàsic i executiu de Restauració de la façana sud i oest de l'església parroquial de Sant Feliu Sasserra", en endavant projecte.

Els codis CPV que es corresponen a aquesta execució són:

- 45000000-7 Treballs de construcció
- 45212350-4 Edificis d'interès històric o arquitectònic
- 45454100-5 Treballs de restauració

2) Consultes preliminars al mercat

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat, atès que ja es disposa de tota la informació necessària per a configurar l'expedient.

3) Tipus de contracte

En aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes en l'article 13 de la LCSP, corresponents a un contracte d'obres.



4) Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d'innovació

D'acord amb l'article 28.2 de la LCSP, s'ha considerat oportú incloure en el contracte les consideracions socials i mediambientals que es troben recollides en el punt 10) condicions especials d'execució d'aquesta memòria.

5) Divisió en lots

Atesa la naturalesa única de la prestació i les dificultats d'execució i coordinació que implicaria no es considera adient la divisió del contracte en lots.

6) Procediment

En compliment del que estableix l'article 116.4.a de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un procediment obert simplificat, perquè permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat, sempre que compleixi els requisits de solvència exigits en els plecs i el valor estimat del contracte és inferior a 2.000.000 €, sense IVA.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

7) Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, amb la finalitat que els licitadors puguin millorar les prestacions a realitzar objecte del contracte, d'acord amb el detall següent:

Descripció del criteri	Ponderació	Puntuació
A) Criteri avaluable mitjançant judici de valor	45%	45 punts
A.1 Proposta metodològica per a l'execució de les obres		0-25 punts
A.2 Pla de treballs		0-10 punts
A.3 Mesures ambientals		0-10 punts
B) Criteris objectius	55%	55 punts



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA

B.1 Millora de preu		0-40 punts
B.2 Altres criteris objectius		0-15 punts
TOTAL	100%	

A continuació es detallen els criteris:

A) CRITERI AVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR- 45 punts

A.1. Proposta metodològica per a l'execució de les obres del projecte bàsic i executiu de restauració de l'arc romà del pont del Diable (de 0 a 25 punts)

Descripció de la proposta en relació al desenvolupament de les obres a executar, on es motivarà la idoneïtat del procediment i es justificaran de forma detallada el coneixement del projecte, els mitjans que es destinaran a l'obra, els processos de gestió i seguiment, els mitjans de protecció dels elements arquitectònics tant en l'àmbit de treball com en les zones de pas, els mitjans de prevenció en matèria de seguretat i salut, etc.

Valoració:

De forma general es valorarà la claredat i la concisió de l'explicació, així com els objectius, la metodologia i els mitjans, i específicament:

- Anàlisi del projecte, determinant els punts crítics. Es valorarà el nivell de detall de l'anàlisi i la concreció en la identificació dels punts o aspectes constructius amb una dificultat especial en la seva execució i de respecte a la prescripció material de projecte..... (fins a un màxim de 5 punts)
- Descripció del procés d'obra, justificat de manera detallada per a cada una de les accions la metodologia de treball i la seqüència de processos, tant pel que fa a la posada en obra com a la preservació del propi monument i elements tractats. Es valorarà la rellevància de les tasques i la viabilitat, l'oportunitat i els beneficis dels processos proposats, així com la racionalitat, el detall i la coherència de la proposta i la concreció en la identificació de les activitats principals i singulars que determinen els aspectes més condicionants de l'obra, etc.....(fins a un màxim de 15 punts)
- Descripció dels processos d'implementació de la gestió de l'obra, de la seva idoneïtat i dels mitjans emprats per aplicar-la, explicant de manera detallada els mitjans auxiliars i de seguretat emprats en cada una de les actuacions a realitzar i de manera general la posada en obra d'equips i maquinària, transport de maquinària i material, abassegament

DOCUMENT MEM	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 2240-000061-2024
Codi Segur de Verificació: 9a76f61d-bf9b-4d44-804c-3d075fa100e2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_26183275 Data d'impressió: 17/12/2025 11:32:22 Pàgina 4 de 24		SIGNATURES 1.- MARIA LUISA BORROS GOMEZ (SIG) (Secretària - Interventora), 05/12/2025 11:42



i aplec, etc (fins a un màxim de 5 punts)

A.2 Pla de Treballs (fins 10 punts)

Es presentarà el pla de treballs detallat on hi figurin totes les activitats previstes, tenint en compte tots els aspectes i les fases d'execució proposades anteriorment.

Valoració:

Es valorarà que el desenvolupament del pla dels treballs sigui coherent amb la resta de la proposta. Es valorarà la racionalitat i credibilitat, el nivell de detall, l'anàlisi dels camins crítics de l'obra, la justificació des del punt de vista del rendiment de la maquinària assignada i els mitjans proposats, marges temporals entre activitats, subministrament de materials, mostres i proves prèvies, previsió de certificacions,etc.....(fins a un màxim de 10 punts)

A.3 Mesures ambientals (fins 10 punts)

Proposta de mesures que minimitzin els efectes de l'actuació sobre el seu entorn i medi ambient (abocaments, sorolls, pols, etc.) i sobre tercers (vianants, vegetació, espais adjacents, accessos).

Valoració:

Es valorarà la idoneïtat i credibilitat, així com la metodologia de la implementació i compliment durant el desenvolupament de les obres de les mesures operatives que el licitador proposi per a la implantació i execució de les obres, en especial pel que fa a contaminació atmosfèrica, residus i neteja de l'obra, afecció a les aigües i al sol, afecció als espais verds i afecció a la mobilitat dels vianants (fins a un màxim de 10 punts)

Documentació a presentar:

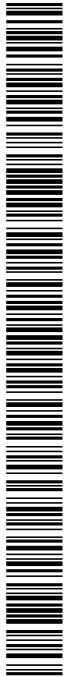
L'extensió màxima de la proposta valorada en els criteris d'adjudicació **lletra A** no podrà excedir de 10 fulls DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi). Per la confecció del Pla de treballs el licitador podrà emprar una mida diferent a DIN-A4, computant el numero de fulls en el límit màxim de 10 fulls a una cara.

L'increment del numero de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però si que nomes es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de la proposta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

IMPORTANT: En qualsevol cas **NO** hi haurà d'haver cap referencia a mitjans personals, atès que l'experiència de l'equip responsable de l'obra serà objecte de valoració per aplicació de criteris automàtics.

Atès les singularitats tècniques de les obres a executar i el pressupost de licitació, segons preveu l'article 146.3 de la LCSP, l'obtenció, de 22,5 punts en

DOCUMENT MEM	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 2240-000061-2024
Codi Segur de Verificació: 9a76f61d-bf9b-4d44-804c-3d075fa100e2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_26183275 Data d'impressió: 17/12/2025 11:32:22 Pàgina 5 de 24		SIGNATURES 1.- MARIA LUISA BORROS GOMEZ (SIG) (Secretària - Interventora), 05/12/2025 11:42



la valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor, per tal de passar a la fase de valoració dels criteris automàtics.

B) CRITERIS AUTOMÀTICS- 55 punts

B.1 Millora de preu (fins 40 punts)

La fórmula lineal amb factor de modulació és la següent:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m / IL) \times (1/M)] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar.

O_v = Oferta a valorar

O_m = Oferta més avantatjosa econòmicament

IL = Import de la licitació

M = Factor de modulació de valor 1,50.

P = Puntuació oferta econòmica de valor 40 punts.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent **fórmula lineal amb factor de modulació**, essent la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, i que no superi el pressupost net de licitació (IVA exclòs). L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

B.2 Altres criteris objectius (de 0 a 15 punts)

Atesa l'especificitat de l'obra objecte d'aquesta contractació, tractant-se



d'un element de caràcter patrimonial, i tenint en compte les singularitats tècniques d'aquest, es valorarà l'oferta explícita que millori l'experiència professional en obres que siguin del període historicoartístic comprès entre el romànic i el barroc, i la formació dels mitjans personals adscrits al contracte.

B.2.1. Experiència addicional del cap d'obra adscrit a la realització de l'obra, per sobre del mínim exigít a clàusula 1.10 PCAP, en els darrers 6 anys (de 0 a 7 punts)

Atesa l'especificitat de l'obra, que s'ha de desenvolupar en una construcció d'època romànica fins a barroca considerada com a monument amb valors patrimonials i protegits, es puntuarà la participació prèvia del cap d'obra proposat en obres de restauració de bens patrimonials que siguin del període historicoartístic comprès entre el romànic i el barroc, fins a un màxim de **7 punts**, és el següent:

- Per a cada participació com a cap d'obra en obres de restauració en un bé immoble declarat BCIN, en obres que siguin del període historicoartístic comprès entre el romànic i el barroc, a plena satisfacció de l'entitat contractant: **2 punts**.
- Per a cada participació com a cap d'obra en obres de restauració en un bé immoble declarat BCIL, en obres que siguin del període historicoartístic comprès entre el romànic i el barroc, a plena satisfacció de l'entitat contractant: **1 punt**.

La puntuació d'aquest tècnic no excedirà els 7 punts, independentment del nombre i tipologia de treballs presentats.

B.2.2. Experiència addicional de l'encarregat adscrit a la realització de l'obra, per sobre del mínim exigít a clàusula 1.10 PCAP, en els darrers 6 anys (de 0 a 7 punts).

Atesa l'especificitat de l'obra, que s'ha de desenvolupar en un edifici de caràcter patrimonial, es puntuarà la participació prèvia de l'encarregat proposat en obres de restauració de bens patrimonials que siguin del període historicoartístic comprès entre el romànic i el barroc, fins a un màxim de **7 punts**, segons el següent barem:

DOCUMENT MEM	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 2240-000061-2024
Codi Segur de Verificació: 9a76f61d-bf9b-4d44-804c-3d075fa100e2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_26183275 Data d'impressió: 17/12/2025 11:32:22 Pàgina 7 de 24		SIGNATURES 1.- MARIA LUISA BORROS GOMEZ (SIG) (Secretària - Interventora), 05/12/2025 11:42



- Per a cada participació com a encarregat amb experiència en obres de restauració de paleteria en un bé immoble declarat BCIN que sigui del període historicoartístic comprès entre el romànic i el barroc, a plena satisfacció de l'entitat contractant: **2 punts**.
- Per a cada participació com a encarregat amb experiència en obres de restauració de paleteria en un bé immoble declarat BCIL que sigui del període historicoartístic comprès entre el romànic i el barroc, a plena satisfacció de l'entitat contractant: **1 punt**.

La puntuació d'aquest tècnic no excedirà els 7 punts, independentment del nombre i tipologia de treballs presentats.

Acreditació documental:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant certificats que justifiquin l'experiència i els coneixements dels tècnics esmentats. La documentació acreditativa que justifiqui l'experiència addicional dels professionals a dalt esmentats serà mitjançant la presentació de certificats emesos per l'entitat contractant, en els termes de la clàusula 1.10) d'aquest plec. En el cas que la participació no provingui directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració, segons disposa la clàusula 1.18 PCAP.

L'experiència de l'equip tècnic valorada en els criteris d'adjudicació lletres B.2.1 i B.2.2 és addicional a l'experiència mínima demanada als tècnics adscrits al contracte, i és per això que en cap cas es pot presentar la mateixa experiència dues vegades, com a experiència mínima de l'equip tècnic adscrit al contracte i com a criteri d'adjudicació.

B.2.3. Formació del cap d'obra adscrit a la realització de l'obra (1 punt)

Es puntuarà amb **1 punt** si el cap d'obra adscrit a la realització de l'obra acredita tenir alguna de les titulacions universitàries oficials següents: grau en arquitectura, arquitectura tècnica o enginyeria de l'edificació, o titulació equivalent.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 2240-000061-2024
Codi Segur de Verificació: 9a76f61d-bf9b-4d44-804c-3d075fa100e2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_26183275 Data d'impressió: 17/12/2025 11:32:22 Pàgina 8 de 24	SIGNATURES 1.- MARIA LUISA BORROS GOMEZ (SIG) (Secretària - Interventora), 05/12/2025 11:42	



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA

Acreditació documental:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui la millora de la formació del cap d'obra adscrit a l'execució del contracte, mitjançant titulació acadèmica en format "PDF" i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional. També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el PDF del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalença.

L'experiència de l'equip tècnic valorada en els criteris d'adjudicació lletres B.2.1 i B.2.2 és addicional a l'experiència mínima demanada als tècnics adscrits al contracte, i és per això que en cap cas es pot presentar la mateixa experiència dues vegades, com a experiència mínima de l'equip tècnic adscrit al contracte i com a criteri d'adjudicació.

L'oferta de l'equip responsable de l'obra tindrà caràcter vinculant, tant pel que fa a les capacitats ofertes com per que fa a la dedicació a les obres objecte de la licitació.

En cap cas una mateixa persona podrà assumir les funcions d'encarregat d'obra i cap d'obra.

8)Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents: S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri B1 relatiu a la millora del preu es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre,

i



- Que en els altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts.

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora diversos criteris de valoració (de judici de valor i de criteris automàtics), atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així es considera que una proposició econòmica (criteri "Millora del preu") anormalment baixa -en relació al conjunt de les presentades- afegida a una valoració baixa de la resta de criteris, acumula elements suficients de presumpta baixa anormal de cara a la realització satisfactòria del treball.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

9)Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte desglossat és el següent:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
64.792,96 €	13.606,52 €	78.399,48 €

i s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE	
PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)	54.447,87 €
Benefici industrial (6%)	3.266,87 €
Despeses generals (13%)	7.078,22 €
PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRACTE (PEC sense IVA)	64.792,96 €
IVA (21%)	13.606,52 €
PRESSUPOST EXECUCIÓ PER CONTRACTE (PEC IVA inclòs)	78.399,48 €

La justificació dels preus unitaris emprats per a obtenir el pressupost i el desglossament d'aquest es troben al projecte. El pressupost del contracte s'ha fixat en termes de preus unitaris i el nombre estimat de treballs a executar s'ha fixat tenint en compte els costos actuals de mà d'obra, dels materials i de la maquinària, per poder formar els preus de les diverses unitats d'obra.

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el *Conveni Col·lectiu de Treball de la Indústria de la Construcció i Obres Públiques de la província de Barcelona, per als anys 2017 -*



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA

2021, que va ser subscrit en data 27 de desembre de 2018 i publicat en la Resolució de 21 de març de 2019, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (BOPB de 29 de març de 2019), tenint en compte la Resolució de 9 de gener de 2023, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica *Acord relatiu a l'actualització de les taules salarials, corresponents a l'any 2022, de la província de Barcelona, del Conveni col·lectiu general del sector de la construcció*.

A la taula següent, es detalla l'aplicació pressupostària a les que es farà efectiva la despesa:

Exercici	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2025	78.399,48 €	33462202

10)Valor estimat

El valor estimat del contracte (en endavant, VEC) atès que no cal afegir cap possible modificació, pròrroga ni altre concepte, és igual al pressupost (IVA exclòs), és a dir 64.792,96 €.

11)Solvència

D'acord amb l'article 74 de la LCSP, els empresaris han d'acreditar que disposen de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es determinin per l'òrgan de contractació.

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del PPTP i del PCAP.

Atès que el VEC és inferior a 500.000 euros, la solvència serà tal i com s'indica a continuació:

Quant a la solvència econòmica i financera, el criteri serà el volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos, haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja el VEC. Import mínim anual de volum negocis a justificar: **97.189,44 €**.

Quant a la solvència tècnica o professional, el criteri serà la relació d'obres executades en els darrers cinc (5) anys, avalades per certificats de bona execució, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, o del grup o subgrup més rellevant per al contracte si aquest inclou treballs corresponents a diferents grups, l'import anual acumulat de les quals a l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del VEC. Import mínim anual a justificar: **45.355,07 €**.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 2240-000061-2024
Codi Segur de Verificació: 9a76f61d-bf9b-4d44-804c-3d075fa100e2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_26183275 Data d'impressió: 17/12/2025 11:32:22 Pàgina 11 de 24		SIGNATURES 1.- MARIA LUISA BORROS GOMEZ (SIG) (Secretària - Interventora), 05/12/2025 11:42



**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA**

Tanmateix, atesa l'especificitat de l'obra en un element protegit de caràcter patrimonial i les singularitats tècniques d'aquestes obres, per garantir un nivell adequat de competència, els licitadors hauran d'acreditar haver executat un **mínim de 3 obres** de restauració en béns immobles BCIN o BCIL i amb treballs de característiques semblants a l'obra objecte d'aquest contracte en el decurs dels últims cinc (5) anys, avalades per certificats de bona execució.

S'entén com a treballs de característiques semblants a l'obra objecte d'aquest contracte, aquells que es produeixin en edificis protegits (BCIN/BCIL) i que suposin una actuació de restauració sobre les façanes de l'edifici.

Acreditació documental:

- Quan les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària.

Aquests certificats hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i precisar si es varen realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es varen portar normalment a bon terme; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'entén per obres similars aquelles que es produeixin en edificis protegits (BCIN/BCIL) i que suposin una actuació de restauració sobre les façanes de l'edifici.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, serà d'aplicació a la seva solvència tècnica l'establert a l'article 88.2 de la LCSP.

- **Classificació empresarial, com a mitjà alternatiu**, de la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, el contractista haurà de tenir la classificació empresarial següent:
 - Grup K – subgrup 7, Restauració de Bens immobles historico artístics
 - La categoria dins el grup serà com a mínim "3".

Mitjans personals a adscriure a l'execució del contracte

El licitador haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que siguin suficients que, com a mínim, haurà de comprendre els següents:

El delegat / delegada d'obra. És la persona designada pel contractista que n'exerceix la seva representació davant l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 2240-000061-2024
Codi Segur de Verificació: 9a76f61d-bf9b-4d44-804c-3d075fa100e2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_26183275 Data d'impressió: 17/12/2025 11:32:22 Pàgina 12 de 24		SIGNATURES 1.- MARIA LUISA BORROS GOMEZ (SIG) (Secretària - Interventora), 05/12/2025 11:42



**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA**

El cap d'obra⁽¹⁾ designat pel contractista haurà de tenir una experiència mínima acreditada com a cap d'obra en **3 obres** de restauració de béns immobles historicoartístics protegits BCIN o BCIL en el decurs dels últims **sis (6) anys**.

L'encarregat d'obra⁽²⁾ designat pel contractista, tindrà una dedicació del 100% de la seva jornada laboral i haurà de tenir una experiència mínima acreditada com a encarregat d'obra en **3 obres** de restauració de béns immobles historicoartístics protegits BCIN o BCIL en el decurs dels últims **sis (6) anys**.

(1) Cap d'obra:

El/la Cap d'Obra planifica, coordina i supervisa l'execució de les obres que l'empresa constructora/contractista li hagi assignat, seguint les directrius marcades per la Direcció Facultativa; planifica els treballs, la seva organització, la contractació i gestió econòmica si fos el cas; efectua el seguiment i les correccions que calen per a què la realització dels treballs (processos) es duguin a terme amb la qualitat requerida en els terminis fixats, obtenint finalment un resultat (producte) amb la qualitat desitjada. Segons el que disposa l'article 11, lletra c) de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, el cap d'obra assumeix la representació tècnica del constructor a la obra, i per la seva titulació o experiència ha de tenir la capacitat adequada d'acord amb les característiques i la complexitat de l'obra.

(2) Encarregat d'obra:

L'encarregat/ada d'obra de l'edificació organitza el personal que esta a càrrec seu, supervisant-ho i controlant els treballs que realitza, segons les especificacions del projecte i informant el cap d'obra. És la persona que està de manera continuada a l'obra.

En cap cas una mateixa persona podrà assumir les funcions d'encarregat d'obra i cap d'obra. El perfil del delegat es pot acumular al perfil de cap d'obra.

El perfil professional d'aquest mitjans personals, així com de les possibles millores que es puguin oferir, es justificarà, si escau, mitjançant:

L'**experiència mínima** de cadascun dels membres de l'equip s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels principals treballs, equivalents o similars als del contracte, realitzats en els darrers 6 anys, que acrediti l'experiència mínima exigida i que indiqui el nom i tipus d'intervenció dels béns immobles historicoartístics que han estat objecte de restauració, i el seu grau de protecció com a BCIN o BCIL, acompanyada de certificats expedits o visats per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si es van dur normalment a bon terme.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser motiu de rescissió i/o de penalització.

Qualsevol canvi en l'equip mínim que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra i haurà de tenir la titulació i les experiències mínimes requerides.

El perfil del delegat es pot acumular al perfil de cap d'obra. Els altres dos perfils no es poden ocupar per la mateixa persona entre ells.

El promotor podrà ordenar justificadament la substitució del Delegat / de la Delegada d'obra / del / de la Cap d'obra / de l'encarregat / ada d'obra per altres que compleixin també el requisits establerts en aquest apartat, quedant obligat l'adjudicatari a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui.

S'entendrà en tot cas com a justificada la petició expressa i per escrit d'aquest canvi per part de l'Administració quan existeixi una conducta inapropiada per part del contractista que perjudiqui la correcta execució de les obres.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

12)Procediment d'adjudicació

En compliment del que s'estableix a l'article 159 de la LCSP, i atès que l'execució de l'obra no es considera d'especial complexitat per emprar-se materials, maquinària i procediments constructius habituals en obres d'enginyeria i canalitzacions es proposa el procediment obert simplificat com a procediment d'adjudicació.

Aquest procediment ha estat escollit perquè permet presentar oferta a tot empresari interessat, sempre i quan compleixi amb els requisits de solvència exigits en els plecs, quedant exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte. A més, respecte del procediment obert, és més àgil i es pot reduir el termini d'adjudicació.

13)Termini per adjudicar el contracte

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions segons el previst en l'article 158 de la LCSP. No es preveu ampliació del termini per adjudicar el contracte.

14)Exigència de garantia provisional

No es preveu.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 2240-000061-2024
Codi Segur de Verificació: 9a76f61d-bf9b-4d44-804c-3d075fa100e2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_26183275 Data d'impressió: 17/12/2025 11:32:22 Pàgina 14 de 24	SIGNATURES 1.- MARIA LUISA BORROS GOMEZ (SIG) (Secretària - Interventora), 05/12/2025 11:42	



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA

15)Exigència de garantia definitiva

En aquesta contractació es procedent exigir la garantia definitiva, atès el previst a l'article 159.4 f) de la LCSP.

16)Possibilitat de modificació del contracte

No es preveu.

Modificacions no previstes al PCAP

En cas que no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu. Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació.

La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada per part del contractista.

Modificacions previstes al PCAP

El present projecte no te prevista cap modificació del contracte.

17)Termini de garantia del contracte

En aquesta contractació es preveu termini de garantia d'un (1) any d'acord amb l'establert a l'article 243.3 de la LCSP.

18)Subcontractació

Atès l'article 215 de la LCSP, no s'estableixen limitacions a la subcontractació parcial de l'objecte del contracte ni existeixen tasques crítiques que no puguin ser objecte de subcontractació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a al promotor del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a la LCSP.

19)Revisió de preus

En compliment del que s'estableix a la LCSP i atès el termini d'execució de l'obra, no es preveu la revisió de preus.

20)Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, que es consideren obligacions essencials del contracte, s'indiquen a continuació:

DOCUMENT MEM	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 2240-000061-2024
Codi Segur de Verificació: 9a76f61d-bf9b-4d44-804c-3d075fa100e2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_26183275 Data d'impressió: 17/12/2025 11:32:22 Pàgina 15 de 24	SIGNATURES 1.- MARIA LUISA BORROS GOMEZ (SIG) (Secretària - Interventora), 05/12/2025 11:42	



- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- L'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la UE vigent en matèria de protecció de dades.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El Contractista posarà especial atenció a l'efecte que puguin tenir les diferents operacions i instal·lacions que necessiti realitzar per a la consecució del Contracte sobre l'estètica i el paisatge de les zones en que es trobin situades les Obres. En aquest sentit, es tindrà cura que els arbres, fites, tanques, petris i altres elements que puguin ser perjudicats durant les Obres, siguin degudament protegits per evitar possibles destrosses que, en cas de produir-se, seran restaurades a càrrec seu. De la mateixa manera, tindrà cura el seu emplaçament i el sentit estètic de les seves instal·lacions, construccions, dipòsits i amuntegaments que, en tot cas, hauran de ser prèviament autoritzats pel Director de les Obres.

21)Penalitats

En compliment del que s'estableix a la LCSP, es preveuen penalitats per retard en l'execució o per altres incompliments, en cas que l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra opti per la no resolució del contracte.

Per retard en l'execució

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

L'Administració tindrà les mateixes facultats, respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan estigui previst al PCAP o quan el retard en el

DOCUMENT MEM	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 2240-000061-2024
Codi Segur de Verificació: 9a76f61d-bf9b-4d44-804c-3d075fa100e2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_26183275 Data d'impressió: 17/12/2025 11:32:22 Pàgina 16 de 24	SIGNATURES 1.- MARIA LUISA BORROS GOMEZ (SIG) (Secretària - Interventora), 05/12/2025 11:42	



**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA**

compliment d'aquests faci pressuposar raonablement la impossibilitat d'acomplir el termini total.

S'entendrà com a incompliment dels terminis previstos en el contracte, l'incompliment del termini d'execució de l'obra (total o parcial).

Per altres incompliments

Quan el contractista compleixi defectuosament la prestació, incompleixi l'adscripció de mitjans personals compromesos o incompleixi les condicions especials d'execució definides en aquesta memòria, es podrà procedir a la imposició de penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la quantia de cadascuna no podrà ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni el total d'aquestes superar el 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

En aquesta contractació, es preveuen les següents penalitats:

- Per cada dia de retard en la presentació del Pla de seguretat i salut en el Treball dins el termini establert al PCAP, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions, se li facin avinents dins del termini establert al PCAP, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins a 50 euros.
- Per la reiteració d'incompliments en l'aplicació dels compromisos adquirits en el Pla de Seguretat i Salut, a criteri i per unanimitat del coordinador de Seguretat i Salut i dels restants components de la Direcció d'Obra, ja sigui per acció u omisió del personal propi del Contractista i/o subcontractistes i treballadors autònoms contractats per ell, es podrà imposar una penalitat econòmica en funció de la gravetat tal i com s'indica a continuació.
Lleu: entre un 5 i un 20% del benefici industrial de l'obra contractada.
Greu: entre un 20 i un 45% del benefici industrial de l'obra contractada.
Molt greu: entre un 45 i un 80% del benefici industrial de l'obra contractada.
- Per cada dia d'incompliment d'una ordre de la Direcció d'obra sense justificació, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins a 100 euros.
- Per cada dia de retard en la signatura de les actes de visita d'obra o qualsevol altra sense justificació, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins a 50 euros.
- Per l'incompliment dels requisits de subcontractació, pel que es refereix a la comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra del subcontracte a celebrar, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins a 100 euros per cada dia que hi sigui present un subcontractista a l'obra sense l'acceptació prèvia per part de la Direcció d'obra o de l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra.
- Per cada dia d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquesta memòria o de l'adscripció de mitjans personals compromesos, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins a 100 euros.

22) Causes de resolució



**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a la LCSP, les següents:

- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El retard, en més de dos (2) mesos, del pagament del salari del personal adscrit al present contracte.
- L'incompliment de la paritat salarial entre dones i homes prevista a la clàusula corresponent del PCAP.
- L'incompliment del pagament dels salaris i condicions laborals de l'article 211 de la LCSP en els termes de l'article 212.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquesta memòria.
- L'incompliment, com a mínim en tres (3) ocasions i sense motiu justificat, de qualsevol de les altres obligacions contractuals previstes al capítol de "penalitats" d'aquesta memòria.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins el termini establert al PCAP de la present contractació, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions, se li facin avinents dins del termini que estableixin els mateixos plecs.
- L'abandonament, per part del contractista, de la prestació objecte del contracte. S'entendrà que es produeix abandonament quan la prestació hagi deixat de desenvolupar-se. No obstant això, quan es doni aquest supòsit, l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra abans de procedir a la resolució, requerirà al contractista la regularització de la situació en el termini màxim de 5 dies, a comptar des del requeriment, excepte que la seva execució requereixi d'un termini inferior.

23)Assegurances

El contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de dos-cents deu mil (210.000 euros).

Tractament de dades

Introducció

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:



Àmbit: Ajuntament de Sant Feliu Sasserra
Denominació: Obres, activitats i instal·lacions
Finalitat i usos previstos: Registrar les sol·licituds i expedients relatius a llicències d'obres, activitats i instal·lacions
Persones i col·lectius afectats: Persones físiques o jurídiques que sol·liciten la corresponent llicència
Procediment de recollida de dades: Personalment en presentar la instància i documentació complementària
Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal: Nom i cognoms, adreça, domicili, població, DNI-NIF-CIF, descripció de les obres, activitat o instal·lació, lloc on es realitzen les obres, activitat o instal·lació.
Cessions de dades: No se'n preveuen específicament.
Òrgan administratiu responsable: alcalde.
Òrgan davant del qual es poden exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició: Oficines de l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra.
Mesures de seguretat: Nivell bàsic.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i amb la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Feliu Sasserra Plaça Major, 1 – Sant Feliu Sasserra 08274 (Barcelona)
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: Tel 938 81 90 11 / st.feliu@santfeliussasserra.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.



Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre de Ajuntament Sant Feliu Sasserra.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control que, a Catalunya, és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en https://apdcatal.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita al contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Sant Feliu Sasserra, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

El tractament consistirà en:

- Consulta de dades personals dels propietaris de les parcel·les afectades per l'actuació per elaborar la taula de bens i drets afectats.
- Consulta de les dades personals dels propietaris dels serveis existents en l'àmbit del projecte.



**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA**

Consulta de dades personals de treballadors d'empreses subcontractades.
Comunicació de dades entre els agents que hi intervenen.

La concreció dels tractaments a realitzar és la següent:

- | | |
|---|---|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☒ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☒ Utilització |
| ☐ Altres: | |

Aquesta obligació es considera essencial.

Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Feliu de Sasserra, responsable del tractament, permet la recollida de les dades per part del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Dades (nom, adreça, NIF, telèfon).

Durada

Aquest acord tindrà la mateixa durada del contracte.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el



RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e. No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.



**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA**

- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - 2. Limitació del tractament. L'encarregat del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.
- k. Dret d'informació / informació i consentiment. L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans d'iniciar la recollida de les dades.
- l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic st.feliu@santfeliussasserra.cat de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- m. Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:
 - 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
 - 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.
- n. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al RD 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat (ENS), si s'escau i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:

DOCUMENT MEM	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 2240-000061-2024
Codi Segur de Verificació: 9a76f61d-bf9b-4d44-804c-3d075fa100e2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_26183275 Data d'impressió: 17/12/2025 11:32:22 Pàgina 23 de 24	SIGNATURES 1.- MARIA LUISA BORROS GOMEZ (SIG) (Secretària - Interventora), 05/12/2025 11:42	



**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA**

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.
- q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades personals (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix l'apartat 2n d'aquest capítol de tractament de dades.
- b. Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c. Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f. Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 1. Dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 5. Tractar les dades dels fitxers en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN OAC	EXPEDIENT 2240-000061-2024
Codi Segur de Verificació: 9a76f61d-bf9b-4d44-804c-3d075fa100e2 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2025_26183275 Data d'impressió: 17/12/2025 11:32:22 Pàgina 24 de 24	SIGNATURES 1.- MARIA LUISA BORROS GOMEZ (SIG) (Secretària - Interventora), 05/12/2025 11:42	



**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU SASSERRA**

Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Sant Feliu Sasserra, a data de la signatura electrònica