
PLECS

**ÀREA DE REACTIVACIÓ I CREACIÓ D'Ocupació I DESENVOLUPAMENT DEL TERRITORI
PLANIFICACIÓ TERRITORIAL
SERVEI DE LLICÈNCIES D'OBRES I D'ACTIVITATS****Desembre 2025****PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS
PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE LLOGUER D'EMBARCACIONS EN LA TEMPORADA DE
LES PLATGES DE MATARÓ, 2026-2029**Primera. Objecte del procediment

L'objecte d'aquest procediment és l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada, les quals no precisen d'instal·lacions fixes, a les platges del terme municipal de Mataró per al període 2026-2029.

L'òrgan competent per aprovar la distribució dels serveis de temporada i per autoritzar l'ocupació de domini públic maritimoterrestre o, si s'escau, de la zona de servitud de protecció, és la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb els articles 49 i 113 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de costes, l'apartat B.1 del Reial decret 1404/2007, de traspàs de funcions i serveis en matèria d'ordenació i gestió del litoral a la Generalitat de Catalunya i el Decret 2/2020, de 8 de gener de modificació de l'estructura del Departament de Territori i Sostenibilitat.

Per tal de garantir la qualitat del servei i la bona imatge tot el material que s'utilitzarà en els serveis haurà de ser nou o estar en òptim estat de conservació, la qual cosa s'haurà d'acreditar en les ofertes que es presentin.

El servei objecte d'explotació està ubicat a la platja del Varador segons el contingut del Pla de serveis de temporada de les platges de Mataró vigent i el Pla d'Usos de la Platja de Mataró aprovat per la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya.

1.- PLATJA DEL VARADOR

Núm. autorització	Servei	Superfície màxima	Codificació	Tipus mínim licitació
1	Lloguer de petites embarcacions	40 m2 (10 m2 de guingueta i 30 m2 d'embarcacions)	LV-1	1473,60€

La vigència d'aquesta autorització quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'aprovació del Pla d'usos i serveis de temporada de les platges de Mataró per part de les administracions competents

PLECS

per a la respectiva temporada. En el supòsit que, en convocar-se o adjudicar-se el concurs, no es disposi de l'aprovació del Pla d'usos i serveis de temporada corresponent per part de l'organisme oficial corresponent, l'atorgament de les autoritzacions a les persones adjudicatàries quedarà supeditat a l'obtenció d'aquesta aprovació.

Com a requisit prèvia de la instal·lació, cal tenir l'autorització de la Capitania Marítima, d'acord amb l'article 113,9 del RD 876/2014, 10 d'octubre, reglament general de costes, que diu:

«9. Para los artefactos flotantes de recreo explotados comercialmente se deberá obtener por los interesados la autorización del Servicio Periférico de Costas para el emplazamiento de las zonas de lanzamiento y varada dentro de las delimitadas para los servicios de temporada, previamente a la de funcionamiento a otorgar por la Capitanías Marítimas; en esta última autorización se controlará que el balizamiento de las zonas de baño y de los canales de lanzamiento y varada de los citados artefactos se ejecute de acuerdo con las características técnicas y ubicación de los dispositivos que hayan sido aprobados por el Organismo público Puertos del Estado.»

Per tal de tramitar la corresponent autorització de Capitania Marítima, caldrà presentar la sol·licitud,

- Número d'embarcacions (núm. de paddle surf, núm. de tables de surf, núm. de cayacs i núm. de patins catalanss),
- Indicació de les pòlisses d'assegurança d'accidents i RC de les embarcacions nàutiques (companyia asseguradora, número de pólissa i data de cobertura).
- Embarcació de suport a l'activitat

Segona. Naturalesa jurídica i legislació aplicable

1.-Els serveis de temporada que constitueixen l'objecte de la licitació no comporten la modificació ni la transformació del domini públic així com tampoc impliquen la instal·lació d'elements permanents o estructures que necessàriament impliquin una consolidació en l'espai. De conformitat amb l'art. 57 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

2.-El règim jurídic aplicable és aquell establert al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel què s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals i, en els supòsits en els que s'estimi necessari garantir el principi de lliure concurrència, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'aplicació subsidiària pel que fa al procediment d'atorgament en allò no previst en aquest plec i a la Llei de Costes 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (segons la modificació operada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral).

3.-Així mateix, les llicències restaran subjectes a aquests plec i a la legislació que li sigui d'aplicació, principalment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de las Administracions Públiques, el Reglament del Patrimoni dels ens locals, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, o normativa que les substitueixi.

Les llicències d'ocupació temporal per a la instal·lació de serveis de temporada seran adjudicades en règim de concurrència pública, mitjançant procediment obert.

4.-La Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, en la seva disposició addicional primera, estableix que el Govern de la Generalitat de Catalunya ha d'elaborar el Pla de protecció i

PLECS

ordenació del litoral en el termini de dos anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta llei. Mentre no entri en vigor el Pla de protecció i ordenació del litoral, els plans de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges s'aproven d'acord amb la normativa anterior i les autoritzacions es regeixen també per la normativa anterior.

5.-L'art. 73 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions. L'article 53 de la Llei de Costes disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents.

Per tant, la naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament de Mataró i els adjudicataris serà la pròpia d'una autorització administrativa d'ús privatiu, consistent en l'ocupació directa i temporal d'una superfície en domini públic marítimo-terrestre per a la instal·lació i l'explotació de serveis de temporada desmuntables.

6.-Forma part del règim jurídic que regeix la licitació i les condicions de les autoritzacions, aquest plec i tots els seus annexes, així com la resta de normativa aplicable. La presentació de les proposicions per part del licitador implica l'acceptació íntegra del contingut dels plecs, dels seus annexes i de la normativa aplicable.

7.-L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu del servei de temporada de les platges. L'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de l'autorització

Tercera. Termini de l'autorització

La durada de l'autorització serà de quatre anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent document administratiu. Les instal·lacions s'hauran de desmuntar un cop finalitzi cada una de les temporades incloses en el termini de duració de l'autorització.

Dins de cada temporada, l'autorització d'explotació dels serveis comprendrà el període comprès entre l'1 d'abril al 30 de setembre (termini màxim), sent obligatori l'obertura de l'1 de juny a l'11 de setembre, ambdós inclosos, estant subjecte a les condicions del Pla d'Usos vigent en cada temporada, sense perjudici de la data d'inici en la temporada de l'adjudicació.

L'execució de la garantia per manca de pagament de l'import anual de l'adjudicació podrà comportar la revocació de l'autorització. No es renovarà la temporada si l'adjudicatari no ha satisfet les liquidacions econòmiques de la temporada anterior i l'import de les sancions, que es puguin haver imposat.

Quarta. Risc i ventura

El contractista assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris i executarà les obres necessàries, així com la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tinguí causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, per la qual cosa l'autoritzat haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança. El finançament del contracte serà a càrrec de l'adjudicatari.

PLECS

L'Ajuntament no participa ni en el finançament ni en l'explotació de l'activitat.

Cinquè. Garantia definitiva

1. S'estableix la garantia definitiva per a prendre part en el procediment d'adjudicació de les autoritzacions en un 5% de l'import del cànon municipal ofert per cada lot, a fi de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'adjudicació.

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit.

De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació a favor seu i s'entendrà que aquell licitador ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2. La garantia definitiva podrà ser objecte d'incautació quan els licitadors retirin la seva sol·licitud en qualsevol moment previ a l'acord d'atorgament de les autoritzacions. També serà objecte d'incautació la garantia definitiva en cas de renúncia a l'autorització adjudicada, d'incompliment de les obligacions esmentades en la present clàusula o en cas de sanció objecte d'una infracció, d'acord amb el reglament regulador de la platja.

En el cas d'infracció penalitzada econòmicament, la garantia definitiva serà utilitzada per fer front a la eventual sanció econòmica. En cas de ser insuficient per cobrir la sanció imposada es procedirà a la reclamació de la quantitat restant per la via de procediment executiu.

Sisè.- Devolució de la garantia definitiva

La garantia definitiva es podrà recuperar en finalitzar el termini d'autorització de les instal·lacions si es compleixen els següents requisits:

- a) Haver satisfet el corresponent cànon resultant de la licitació (preu ofert) dins dels terminis i les condicions fixades a la clàusula desena del present Plec de Clàusules.
- b) Haver retirat totes les instal·lacions afectes a l'autorització i restituir l'espai ocupat a les mateixes condicions naturals prèvies a la ocupació, verificable mitjançant informe emès a l'efecte pels Serveis Tècnics Municipals.

Setè.- Condicions econòmiques

Les obligacions econòmiques de l'adjudicatari/ària seran les següents:

Cànon anual: Es fixa un cànon anual a pagar d'acord amb l'import mínim fixat a la clàusula primera. Aquest import s'estableixen com a preu de licitació, que podrà ser millorat a l'alça pels concursants.

Les despeses d'instal·lació, subministraments, neteja, manteniment i altres serveis propis seran a càrrec de la persona física o jurídica adjudicatària.

PLECS

Forma de pagament: el cànon s'ingressarà a l'Ajuntament, dins del primer trimestre de cada exercici, sense la necessitat de cap requeriment per part de l'Ajuntament. Per anualitats que no siguin senceres, el cànon s'ajustarà proporcionalment a l'efectiu període de vigència de l'autorització.

La falta de pagament del cànon en el termini assenyalat (ingrés en període voluntari), comportarà la seva reclamació pel procediment de constrenyiment, conforme al que disposa el reglament general de recaptació

Revisió del cànon: Aquest cànon podrà ser regularitzat anualment durant la resta d'anys de vigència de l'autorització segons les ordenances fiscals vigents en cada període impositiu. L'increment no podrà superar en 2 punts percentuals l'índex de preus al consum aplicable en cada període

Despeses de publicitat: seran a càrrec de les persones adjudicatàries l'import dels anuncis obligatoris, si s'escau (200 euros aproximadament).

Així mateix, aniran a càrrec de la persona adjudicatària les següents despeses, derivades de l'adjudicació de l'autorització per a l'explotació dels serveis de temporada a les platges de Mataró:

1. S' haurà d'abonar, a més a més, el cànon que cada any estableixi el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, per a l'ocupació del domini públic marítimoterrestre (s'exclou els m2 del lavabo públic).
2. L'adjudicatari haurà de presentar una comunicació prèvia d'activitat amb vigència per la totalitat de les temporades de l'autorització.

Vuitena. Obligacions bàsiques dels adjudicataris

Tota persona adjudicatària de l'autorització està obligada a ajustar l'explotació del servei a les prescripcions assenyalades en aquest plec de clàusules i al Pla d'usos i serveis de temporada, així com al compliment de la normativa aplicable i la resta de Lleis. També resta obligada a prestar el servei de forma continuada dintre del termini de la temporada i d'acord amb l'horari establert en el Pla d'usos i serveis de temporada de les platges de Mataró.

Tota persona adjudicatària queda obligada al compliment del que disposen la normativa laboral, incloses les de previsió i Seguretat Social. Serà responsable de tot el material emprat en els serveis i de tots els danys imputables, bé es causin a l'Ajuntament, bé a terceres persones. A tal efecte vindrà obligada a presentar una còpia del contracte de responsabilitat civil subscrit amb una companyia asseguradora. Així mateix haurà de donar compliment a les seves obligacions fiscals pel que fa al municipi, la comunitat autònoma i la hisenda estatal.

Tota persona adjudicatària de qualsevol de les autoritzacions ha de complir amb els requeriments de les certificacions de qualitat turística marca "Q" de Qualitat turística –norma UNE 187001:2008- o amb altres certificacions que l'Ajuntament de Mataró promogui.

La persona adjudicatària del servei no podrà introduir cap modificació pel que fa a les formes de prestar-lo ni fer-hi obres o millores en les instal·lacions sense l'autorització expressa de la Corporació Municipal.

Les persones titulars respondran de les seves obligacions envers els seus empleats. L'incompliment de les obligacions que la persona adjudicatària hagués contret amb les seves persones operàries o

PLECS

empleades serà únicament responsabilitat d'aquella i en cap cas aquest Ajuntament se'n farà responsable.

Està prohibit l'estacionament i la circulació no autoritzada de vehicles a tot el domini públic marítim terrestre, així com els campaments i les acampades a la platja.

Queda prohibida l'ocupació d'altres espais no indicats en l'autorització. Tampoc es permetrà l'eliminació de la vegetació pròpia de les dunes que hi hagi en les proximitats del seu establiment, excepte l'expressament acordada pel Servei de Llicències d'Obres i d'Activitats.

En les zones definides com a d'ús públic en les quals s'autoritzin serveis de temporada no es podrà impedir el lliure pas de les persones pel lloc estrictament no ocupat per la instal·lació o pel servei temporal.

Tota persona adjudicatària queda obligada a abonar el cànon fixat, així com la resta d'obligacions econòmiques.

L'autorització municipal és personal i intransferible i no pot ser alienada, cedida, traspassada a tercers o gravada, ni parcial ni totalment, llevat causa de mort o incapacitat, llevat autorització expressa municipal. En tot cas, el traspàs dels esmentats drets, en favor de tercers, podrà ser tramitat per l'Ajuntament, sempre que es garanteixen les condicions de l'adjudicació.

La persona adjudicatària queda obligada a comunicar qualsevol canvi de domicili o telèfon, a efectes de les notificacions oportunes.

En el cas que la Corporació municipal ho consideri convenient, la persona adjudicatària restarà obligada a instal·lar en el mòdul adjudicat la senyalització de l'estat de la mar que li sigui indicat.

El titular de l'autorització d'explotació dels serveis haurà de designar una persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. El titular de l'autorització es responsabilitzarà davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus operaris i quedarà obligat al rescabament de tots els danys que es produeixin per la defectuosa prestació dels serveis, a les instal·lacions o béns de domini públic, sense perjudici de les sancions que en seu cas corresponguin i amb total indemnitat per l'Ajuntament.

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, la persona adjudicatària està obligada a facilitar la informació que sol·liciti l'Administració sobre els resultats econòmics de l'explotació.

L'atorgament de l'autorització a l'adjudicatari quedarà condicionada a la tramitació de la corresponent llicència d'activitat recreativa no permanent desmuntable. No es podrà adjudicar el servei de temporada si l'adjudicatari no presenta la documentació necessària per tramitar la llicència d'activitat recreativa no permanent desmuntable en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació provisional.

Novena. Responsabilitats dels adjudicataris

L'atorgament d'aquesta autorització no exclou la responsabilitat de la persona titular de l'autorització, ni l'eximeix de la sol·licitud i obtenció de la resta d'autoritzacions administratives exigides per la resta de l'ordenament i no pot ser invocada per eliminar o disminuir la responsabilitat civil o penal en què incorri el beneficiari en l'exercici de les seves activitats.

PLECS

Aquesta autorització es concedeix únicament per a allò que afecta la competència municipal, i sense perjudici de tercers o l'obtenció d'autorització d'altres administracions si fos el cas, que s'hauran d'obtenir per part de la persona titular, que n'haurà d'assumir la seva costa, abans d'iniciar l'ocupació.

La persona titular de l'autorització de l'ocupació ha d'assumir les responsabilitats derivades pels danys i perjudicis que s'ocasionin en els termes de la normativa administrativa, penal i civil vigent.

Onzena. Drets de les persones adjudicatàries

La persona adjudicatària tindrà els drets reconeguts per l'ordenament jurídic i, en particular:

- a) L'ús privatiu dels béns de domini públic (platja) per explotar el servei de temporada dins els espais que s'indiquin a l'adjudicació.
- b) La percepció de les retribucions corresponents per la prestació del servei de temporada a la platja.

Dotzena. Facultats de l'Ajuntament.

1. Ordenar discrecionalment els serveis establint les modificacions escaients en benefici de l'interès públic.
2. Fiscalitzar la gestió del titular, inspeccionar l'estat dels serveis i altres elements i dictar les ordres que facin falta per al bon funcionament.
3. Imposar al titular les sancions que procedeixin per les infraccions que es produeixin i l'adopció de les mesures cautelars, inclosa la suspensió de l'autorització i tancament provisional del servei, en els supòsits de perill per als usuaris o de deteriorament del bon estat de neteja del domini públic com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari.
4. El cobrament del corresponent cànon o preu.

Tretzena. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació eNOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades. IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a

PLECS

l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró.

Catorzena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable.

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX - PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Quinzena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles. El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Setzena. Capacitat per a licitar

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

L'activitat de les esmentades persones físiques o jurídiques ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a donar compliment a les condicions de l'autorització. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de l'autorització.

PLECS

Aquesta autorització pot ésser adjudicada a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

2. En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà:

Acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent no tenir cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte, així com estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'administració de l'Estat i amb l'Ajuntament de Mataró.

3. Respecte a la solvència tècnica i professional, caldrà acreditar amb una declaració responsable indicant l'equip tècnic-professional de que disposarà per a l'execució del projecte.

4. Les persones físiques o jurídiques que desitgin participar en la licitació no podran mantenir cap relació de parentiu entre si ni tampoc formar part dels càrrecs d'administració de les societats o persones jurídiques.

Dissetena. Procediment i forma d'adjudicació

Els sol·licitants presentaran en sobres tancats la seva proposta, que tot seguit es detalla.

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números sobre 1, sobre 2 i sobre 3.

- El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa.
- El sobre número 2 ha de contenir la proposta valorable segons judici de valor.
- El sobre número 3 ha de contenir la proposta valorable segons criteris objectius.

Aquests sobres han d'estar signats pel licitador o persona que el representi i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament. Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica.

Cadascun dels sobres presentats pel licitador únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, de forma decreixent (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Pel que fa l'adjudicació del lloguer d'embarcacions i material nàutic (LV)

a) Criteris objectius avaluables de forma automàtica: Fins 80 PUNTS

PLECS

Pel cànon ofert s'atribuiran 80 PUNTS a l'oferta que comporti el compromís de pagament d'un cànon més elevat i a la resta d'ofertes els punts que corresponguin, de forma proporcional, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Punt de l'oferta a valorar} = \frac{\text{increment el cànon a valorar (€)} \times 80}{\text{Increment més alt del cànon (€)}}$$

b) Criteris avaluable per un judici de valor: Fins a 20 PUNTS, per l'oferta de serveis a la ciutadania i projecte de guingueta.

Es donarà la millor puntuació a la memòria/projecte comercial del servei més completa i efectiva i la resta de projectes es puntuaran proporcionalment en funció del que ofereixin. També es valora la proposta d'execució: planificació, organització i funcionament per garantir el servei, també la inclusió d'elements dinamitzadors i d'interès públic.

Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta de cànon més alta.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Dinovera. Proposicions anormals o desproporcionades

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser completa en els termes oferts per l'adjudicatari, en base a la regulació continguda a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic per a les ofertes considerades anormalment baixes.

L'òrgan de contractació, a la vista d'una oferta econòmica que pugui contenir valors anormals o desproporcionats, podrà requerir al licitador per tal que justifiqui aquesta circumstància en un termini de 3 dies hàbils, mitjançant la presentació, entre d'altres, de la següent documentació:

PLECS

- Comptes anuals i balanços de la societat o del licitador, en relació amb els tres darrers exercicis econòmics.
- Declaracions i/o liquidacions de tributs de caràcter estatal o autonòmic d'un o varis exercicis fiscals.
- Compte d'explotació del negoci, corresponent a un o varis períodes o exercicis.
- Relació de despeses i ingressos per conceptes, corresponents a un o varis períodes o exercicis.
- Altra documentació que es pugui considerar rellevant a aquells efectes.

Vintena. Tràmits per la licitació

1. Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta licitació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica utilitzada per l'Ajuntament de Mataró dins del termini de **15 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró:

<https://contractaciomataro.cat>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada, i el licitador/s no podran prendre part en el procediment de licitació.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix,

PLECS

el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació

PLECS

tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.

La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

La presentació de les propostes es farà a través de la plataforma de licitació electrònica utilitzada per l'Ajuntament de Mataró en tres sobres electrònics de la següent manera:

A) Sobre 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

PLECS

Aquest sobre núm. 1 serà únic i contindrà obligatòriament la següent documentació:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.

b) Còpia de la TARGETA D'IDENTIFICACIÓ FISCAL de l'empresa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

c) Còpia del DNI en cas de persona física.

Cal tenir en compte que la declaració responsable ha d'estar signada.

B) Sobre 2 CRITERIS JUDICI DE VALOR (segons clàusula dissetena dels plecs)

Sobre núm. 2, Proposició criteris de valoració, per a l'adjudicació de l'autorització del servei .S'haurà d'incloure una memòria en que es descriguin els criteris subjectes a judici de valor

C) Sobre 3

Sobre núm. 3, Proposició econòmica i criteris de valoració automàtics, per a l'adjudicació de l'autorització del servei de situada en zona de domini públic maritimoterrestre.

L'oferta de l'oferta econòmica i els criteris de valoració automàtics s'ajustaran al model de l'annex II

Vint-i-dos. Mesa de Contractació

President: Mireia Ràfols Tomàs , o suplent, Xavier Alemany Vilches

Secretària: Imma Pruna o suplent

Vocals:

-Sergi Ribas Beltrán, o suplent Gemma Garcia Ramos

-Yolanda Maria Toral Morente, o suplent Núria Esperalba López

-Angel Remacha Grimal, o suplent Pilar Martí Camps

-Raquel Mas Perera, o suplent Esther Sanz Miralles

Vint-i-tres. Obertura de proposicions

1. La Mesa, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los. Tanmateix, la Mesa podrà recaptar aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir- los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admès.

PLECS

2. La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 2, excepte el de les proposicions rebutjades. Tota la documentació es posarà a disposició del tècnic que designi la Mesa perquè emeti l'informe valoratiu.

3. Un cop s'hagi valorat el sobre núm. 2, es procedirà a l'obertura del sobre núm.3.

A continuació, el tècnic corresponent efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta amb major puntuació.

La Mesa de Contractació podrà demanar els informes necessaris d'assessorament per valorar les proposicions rebudes.

Vint-i quatre. Classificació de les ofertes i adjudicació de l'autorització

1.L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

La documentació especificada en la declaració responsable presentada en el moment de licitar, assenyalada com Annex I - Model de declaració responsable, juntament amb la garantia definitiva.

2. Una vegada presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà l'autorització dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

3. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Vint-i-cinc. Extinció de l'autorització

Sense perjudici de les causes de reversió, rescat i caducitat regulades per la legislació general i pel plec de condicions, l'autorització podrà extingir-se per:

- a) El transcurs del termini establert en l'autorització.
- b) Per força major
- c) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- d) Per renúncia de la persona adjudicatària.

PLECS

- e) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- h) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- i) Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions essencials de la persona adjudicatària o de l'Administració.
- j) Per tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament de Mataró.
- k) Per la manca del pagament del cànon.
- l) Per la demora en el compliment dels terminis
- m) Per falta de prestació per l'adjudicatari de la garantia
- n) Per sanció, de conformitat al que disposa aquest plec de condicions
- o) No disposar de la corresponent llicència d'activitat recreativa no permanent desmuntable.
- p) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

Vint-i-sis. Modificació

Advertir que un cop perfeccionat el contracte només podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic i en el cas de concórrer alguna de les següents causes objectives d'acord amb l'article 204 de la LCSP:

- Quan s'alterin els supòsits determinants del seu atorgament
- En cas de força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en el termes inicialment definits.
- Per aplicació de resolució de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.
- Els licitadors queden obligats a acceptar qualsevol modificació respecte a les instal·lacions o a les condicions imposades.

La modificació que s'acordi no podrà mai alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació i es limitarà a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

Vint-i-set. Cessió

PLECS

La persona adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin de l'autorització, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró des de l'adjudicació de l'autorització.

L'Ajuntament de Mataró tindrà dret a percebre una quantitat equivalent a un 10% del preu del traspàs, amb un import mínim regulat a les Ordenances fiscals.

La cessió entre l'adjudicatari i el cessionari es formalitzarà en escriptura pública, amb autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró. Un cop formalitzada l'escriptura, el cessionari l'aportarà a l'Ajuntament de Mataró el qual donarà el seu assabentat a la mateixa. Per atorgar la cessió es presentarà tota la documentació que acrediti davant de l'Ajuntament de Mataró que compleix tots els requisits objectius i subjectius exigits en el present plec de clàusules per a resultar adjudicatari de l'autorització. Si això no fos així, l'Ajuntament tindrà la facultat de denegar el traspàs, en el termini de dos mesos. En el supòsit de resultar perfeccionat el traspàs, el nou adjudicatari es subrogarà en tots els drets i obligacions que corresponien a l'anterior adjudicatari.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i condicions d'autorització.

Vint-i-vuit. Desallotjament

Extingida l'autorització, el titular haurà de desmuntar el mòdul i emmagatzemar-lo en un lloc adient, i deixar els terrenys en perfecte estat de neteja. També haurà de deixar degudament desconectats els serveis de la concessió (aigua i llum, i dipòsits soterrats si fos el cas).

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el desnonament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals (art. 152), sense dret a indemnització. El cost de l'execució serà a càrrec de les fiances complementària i definitiva. Si aquest import no fos suficient, o el titular de l'autorització quedés a deure qualsevol quantitat a l'Ajuntament, aquest podrà retenir els béns que es continguin en el recinte, fins la liquidació d'aquella.

Vint-i-nou. Sancions

L'incompliment de les obligacions imposades en el present plec comportarà la pèrdua de l'autorització i, com a conseqüència, l'ordre de tancament i retirada de les instal·lacions.

En aquest sentit, les infraccions i les sancions aplicables seran les regulades en el Reglament del règim sancionador aplicable als mòduls de temporada de la platja de Mataró, publicat al BOPB de 08.04.2011, i en la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Trenta. Tractament de dades

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals o a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

PLECS

Trenta-ún Tribunals competents

Les controvèrsies que sorgeixin entre les parts sobre la interpretació, compliment, modificació, resolució i efectes de l'autorització seran resoltes per l'òrgan competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els òrgans i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb la interpretació, compliment, modificació, resolució i efectes de l'autorització aquesta autorització, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Trenta-dos. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

CONSIDERACIONS TÈCNIQUES**Normes de compliment obligatori i específic:**

- a) Caldrà respectar una franja de 6 metres lliures des de la línia d'aigua en plenamar, llevat dels equips d'emergències i salvament que ho requereixin durant la seva activitat.
- b) L'accés a les platges no podrà ser interromput i s'hauran de respectar els passadissos o zones lliures per al pas del públic i no es podrà circular ni estacionar cap vehicle a la zona autoritzada. Per a cada accés públic a la platja es deixarà un pas lliure perpendicular a la riba, amb una amplada mínima de 3 metres.
- c) Totes les instal·lacions hauran de ser desmuntables. No es construirà cap obra de fàbrica per a fixació al terreny, ni es disposaran elements no desmuntables que impliquin deixar sobre la costa restes de les instal·lacions, una vegada finalitzi el termini d'autorització.
- d) L'estructura i els exteriors d'aquestes instal·lacions hauran d'estar harmonitzades amb l'entorn. La guingueta ha de ser preferiblement de fusta, i trobar-se en perfecte estat, la superfície de la guingueta serà la fixada com a màxim i una alçada màxima de 3 metres.
- e) Les zones d'ubicació de les instal·lacions venen delimitades en els plànols de l'expedient d'autorització dels serveis de temporada.
- f) Abans de la instal·lació dels mòduls, i sobre el terreny, seran replantejades les dimensions, l'emplaçament i les instal·lacions (dipòsits soterrats d'aigües negres, les connexions als serveis públics d'aigua potable i electricitat) en presència dels serveis tècnics municipals.
- g) Totes les instal·lacions que disposin de subministrament d'aigua i electricitat, així com amb instal·lació d'evacuació d'aigües residuals, aquestes hauran d'estar convenientment soterrades per l'adjudicatari.
- h) La instal·lació d'evacuació d'aigües residuals, si es dona el cas, estarà connectada a la xarxa de clavegueram, o bé s'haurà de presentar el justificant d'un sistema alternatiu d'evacuació d'aigües residuals que compleixi amb la normativa vigent i que haurà d'estar descrita en el projecte. Per tal de poder soterrar el dipòsit, caldrà que el Servei d'Espais Públics o Llicències d'Activitats hagi emès una acta favorable al respecte.
- i) Durant el temps d'explotació dels serveis i de les instal·lacions de temporada no es permetrà l'abocament d'aigües residuals, escombraries o altres elements que danyin les condicions d'higiene i estètica de la platja
- j) Els rètols hauran d'estar integrats a la guingueta corresponent i hauran d'estar contemplats en el projecte inicial. En tot cas, qualsevol modificació haurà de disposar de la pertinent

PLECS

autorització. Està prohibida la publicitat a través de rètols o tanques, així com per mitjans acústics o audiovisuals.

- k) En cap cas està permès utilitzar els arbres o el mobiliari urbà com a elements de subjecció de qualsevol tipus d'instal·lació.
- l) És obligació de la persona titular de la instal·lació mantenir-la neta, i els seus voltants en perfecte estat de neteja.
- m) Totes les instal·lacions tindran recipients en nombre suficient per a emmagatzemar de forma selectiva els residus del dia, els quals hauran de ser mantinguts en bon estat de neteja.
- n) Les persones titulars de les activitats hauran de col·locar, en un lloc ben visible, papereres per a les persones usuàries que, obligatòriament, hauran de buidar cada dia.
- o) Queda absolutament prohibit llençar escombraries, residus o qualsevol tipus de deixalles al mar, a la zona de platja o una altra zona.
- p) A cada instal·lació hi haurà exposat al públic l'horari de funcionament, així com una llista de preus de tots els articles que vinguin o de serveis que ofereixin indicant que inclouen l'IVA.
- q) Cada servei haurà de disposar com a mínim d'un extintor contra incendis de 6 Kg., i eficàcia 21A-113B.
- r) Participar i col·laborar en les campanyes de prevenció i civisme, de neteja i de protecció acústica.
- s) Els únics usos permesos en les instal·lacions són els definits en aquestes normes.
- t) Les instal·lacions hauran de ser conservades en un estat perfecte de manteniment, neteja i higiene, substituint tots els elements necessaris, fins i tot en el cas que el seu deteriorament sigui motivat per actes de vandalisme.
- u) El contractista haurà de complir les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en relació amb els treballadors, i complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, etc.
- v) L'horari de funcionament estarà fixat en el pla d'usos, amb caràcter excepcional en cas que els serveis hagin de tancar per mesures excepcionals (meteorològiques, festes municipals, etc) no tindran dret a indemnització, i amb caràcter excepcional podran ampliar l'horari de funcionament prèvia petició i autorització municipal.
- w) La persona titular de l'explotació té la obligació de complir amb les següents condicions tècniques i sanitàries:

Punts de lloguer d'embarcacions (tipus LV): a la platja del Varador un espai de 40 m² per la ubicació dels contenidors de magatzem de material i d'oficina del servei amb zona d'abalisament i delimitació de la zona d'activitat.

o Els titulars d'explotacions utilitzaran els canals d'entrada i sortida que els hi estiguin reservats prohibint-se la seva utilització a la zona reservada per a banyistes.

o Els artefactes flotants a pedals, a rem i semblants s'han de situar sobre la sorra, l'un al costat de l'altre, i no ha d'ocupar una amplada davant de l'aigua superior a 5m, la qual cosa equival a un màxim de 3 fileres de patins, de manera que no sobrepassin l'ocupació autoritzada i deixant entre aquesta ocupació i l'aigua una franja lliure de 3 m d'amplada que només es pot ocupar en el moment d'entrada i de sortida de l'aigua.

o La seva navegació es realitzarà només en condicions de bona visibilitat. Es prohibeix la seva utilització amb vent de força 4 o superior de l'escala Beaufort, equivalent a 16 nusos o 30 km per hora, igualment amb estat de la mar grau 3 de l'escala Douglas, equivalent a maregassa o a una altura d'onada d'un metre (1m). Altrament es prohibeix la seva utilització amb visibilitat horitzontal inferior a una milla nàutica.

o Les empreses que es dediquen al lloguer d'aquest tipus d'artefactes disposaran d'una embarcació de salvament per cada deu artefactes, la qual no podrà transportar passatgers, excepte en casos d'emergència. El responsable instruirà als usuaris sobre les precaucions de seguretat en general, i les relatives a les zones de bany.

PLECS

- o No es podran llogar artefactes pels quals no hagin obtingut autorització.
- o Els artefactes flotants a pedals, a remos i similars no podran allunyar-se en direcció perpendicular més de mitja milla de la platja o punt d'abric. En direcció longitudinal i paral·lel a la costa fins a un màxim de dues milles nàutiques comptades a ambdós costats del punt d'abric o platja accessible.
- o Els titulars de l'activitat han de comptar amb l'autorització del Servei Perifèric de Costes per a l'emplaçament de les zones de llançament i varada dins de les delimitades pels serveis de temporada, prèviament a la sol·licitud d'autorització pel funcionament de l'activitat a Capitania Marítima.
- o Els titulars de l'activitat assumiran les despeses de subministrament d'aigua, i les despeses de llum amb subministrament elèctric.

PLECS

ANNEX I. MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació de serveis de temporada a les platges de Mataró 2026-2029, pel servei de lloguer d'embarcacions.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que tant jo com l'entitat que represento complim tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que, cas de ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de deu dies hàbils, la següent documentació:

a) Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

b) Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant.

c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'art. 71 de la LCSP. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa).

C) Que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Mataró.

D) Que conec i accepto que a l'import del cànon ofert a l'Ajuntament de Mataró caldrà afegir la quantitat que en concepte de cànon i garantia fixi l'administració competent del domini públic ocupat, i les despeses de les instal·lacions elèctriques que es duren a terme.

PLECS

E) Que designo als efectes de notificacions en relació amb el present procediment la següent adreça de correu electrònic:

(Lloc, data i signatura).

PLECS

ANNEX II - OFERTA ECONÒMICA

En major d' edat, amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb domicili a, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del plec de condicions i pressupost en el procediment , i.FAIG CONSTAR:

A) Que accepto el contingut del plec de clàusules administratives i de condicions tècniques que regeixen aquesta contractació i que reuneixo totes les condicions exigides per a contractar amb l'Administració Local.

B) Que ofereixo un cànon per import de € anuals (en números i lletres).

(Lloc, data, segell i signatura)

PLECS

ANNEX III PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

PLECS

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.