

DOCUMENT MEM	ÒRGAN INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT X2025002772
Codi Segur de Verificació: 7a89c220-01c9-42eb-82fa-c0e3e86ecb36 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171864_2026_33857025 Data d'impressió: 14/01/2026 13:12:17 Pàgina 1 de 16		SIGNATURES 1.- Marta Ministral Jambert (TCAT) (Tècnica), 12/01/2026 08:26



Ajuntament de Sarrià de Ter

Expedient: X2025002772

MEMORIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ADMINISTRACIÓ, MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DELS SISTEMES INFORMÀTICS I DE COMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SARRIÀ DE TER I DEL SEU WEB CORPORATIU. TRAMITACIÓ ORDINÀRIA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB UNA PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3a i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Objecte del contracte

1.1 Definició

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis d'administració, manteniment i suport tècnic dels sistemes informàtics i de comunicacions de l'Ajuntament Sarrià de Ter. Aquest servei inclou la gestió preventiva i correctiva de hardware i software, la resolució d'incidències, l'assistència tècnica als usuaris, la gestió de la seguretat, l'assessorament en l'àmbit de les TIC i el manteniment i assessorament del web corporatiu basat en WordPress.

Aquest servei abasta un ampli ventall d'actuacions. Que, a nivell general, inclouen:

- Manteniment preventiu i correctiu: Revisions periòdiques, actualitzacions de seguretat, resolució d'incidències de hardware i software.
- Assistència tècnica: Suport als usuaris, resolució de problemes, assessorament en l'ús de les eines TIC.
- Gestió de la seguretat: Direcció i implementació de les mesures necessàries per al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat. Assumpció del servei de monitorització de seguretat.
- Administració i governança de les TIC: Anàlisi de necessitats, identificació de millores, propostes de solucions tecnològiques.
- Serveis de Web Corporatiu: Manteniment tècnic de la plataforma WordPress (actualitzacions de seguretat, plugins i temes), optimització de rendiment, assessorament tècnic continu i la realització de les petites tasques de programació necessàries per a la correcta visualització i funcionalitat dels continguts.

El detall del subministrament objecte d'aquest contracte es pot consultar en el plec de prescripcions tècniques dels serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT X2025002772
Codi Segur de Verificació: 7a89c220-01c9-42eb-82fa-c0e3e86ecb36 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171864_2026_33857025 Data d'impressió: 14/01/2026 13:12:17 Pàgina 2 de 16		SIGNATURES 1.- Marta Ministral Jambert (TCAT) (Tècnica), 12/01/2026 08:26



Ajuntament de Sarrià de Ter

L'objectiu final és garantir el correcte funcionament dels sistemes informàtics i de comunicacions de l'Ajuntament, assegurant la seva disponibilitat, fiabilitat i seguretat, per tal de donar suport a l'activitat administrativa i els serveis que l'Ajuntament presta a la ciutadania.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

De conformitat amb l'article 99.3. de la LCSP, un cop avaluada la seva dimensió i tipus de servei, no es considera adient la seva divisió en lots ja que la realització independent de la prestació compresa en l'objecte del contracte pot dificultar l'execució correcta del contracte des del punt de vista tècnic i la faria més onerosa. És per aquest motiu que la present licitació no es divideix en lots.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és 72500000-0 Serveis informàtics.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat d'aquest contracte sorgeix de la manca de recursos interns per a la gestió integral dels sistemes informàtics i de comunicacions de l'Ajuntament.

L'externalització d'aquest servei permetrà a l'Ajuntament:

- Accedir a un equip de professionals especialitzats: L'empresa adjudicatària aportarà un equip de tècnics amb experiència i coneixements en les diferents àrees de la informàtica i les comunicacions.
- Millorar la qualitat del servei: L'empresa adjudicatària haurà de complir amb uns nivells de servei definits en el plec de condicions, garantint la disponibilitat, fiabilitat i seguretat dels sistemes.
- Optimitzar els recursos: L'externalització del servei permetrà a l'Ajuntament optimitzar els recursos, tant humans com econòmics, destinats a la gestió de les TIC.
- Centrar-se en la seva activitat principal: Alliberar l'Ajuntament de la càrrega de la gestió de les TIC li permetrà centrar-se en la seva activitat principal: la prestació de serveis a la ciutadania.

L'externalització del servei de manteniment informàtic és la solució més idònia per a l'Ajuntament, ja que li permet accedir a un servei professional i especialitzat, alhora que optimitza els seus recursos i millora l'eficiència en la gestió de les TIC.



Ajuntament de Sarrià de Ter

3. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa dels mitjans humans ni tècnics necessaris per portar a terme l'execució d'aquest servei amb criteris de qualitat i eficiència, ja que el personal del mateix no té el perfil professional ni la trajectòria laboral amb el grau d'especialització en matèria radiofònica i tècnica que precisa aquest contracte.

4. Càlcul del pressupost base de licitació del contracte

L'article 102.2 de la Llei de l'Estat 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), assenyala que el pressupost base de la licitació s'ha de desglossar entre les despeses directes i les indirectes i que, en contractes en què els salaris formin part del preu total, cal incorporar en els pressupostos dels contractes les despeses salarials estimades a partir del conveni laboral de referència.

La base per al cost laboral directe s'ha extret del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública. S'ha seleccionat el salari base corresponent al Grup Professional A1 (Àrea 5: Ciberseguretat i Xarxes), atesa l'alta qualificació requerida per a la gestió de sistemes complexos (Linux, VirtualBox, Docker, ENS) i el suport al servei web corporatiu. A aquest cost s'ha aplicat una estimació d'increment del 3% anual per als propers anys de vigència del contracte, d'acord amb les previsions d'actualització del propi conveni col·lectiu, segons es detalla a la següent taula:

COST HORA TÈCNIC - D'ACORD AMB CONVENI				
Concepte	COST 2026	COST 2027	COST 2028 (ESTIMACIÓ + 3%)	COST 2029 (ESTIMACIÓ +3%)
Preu Hora (Nivell A1 -ciberseguretat)	19,82 €	20,41 €	21,03 €	21,66 €
Cost horari Brut + seguretat social 33%	26,36 €	27,15 €	27,96 €	28,80 €

Convé subratllar que la referència al conveni col·lectiu ha estat l'eina d'estimació directa de les despeses de mà d'obra d'aquesta contractació. Si bé el punt de partida per a la valoració del cost laboral és la taula salarial del XIX Conveni col·lectiu estatal de les TIC (Grup A1 - Ciberseguretat/Xarxes), aquest preu s'ha ponderat d'acord amb els preus reals oferts en el mercat per a serveis d'alta qualificació a l'Administració Pública, d'acord amb la taula següent:

COST HORA TÈCNIC - PONDERACIÓ PREUS DE MERCAT				
Concepte	COST 2026	COST 2027	COST 2028 (ESTIMACIÓ + 3%)	COST 2029 (ESTIMACIÓ +3%)
Preu Hora (Nivell A1 -ciberseguretat)	23,50 €	24,21 €	24,93 €	25,68 €
Cost horari Brut + seguretat social 33%	31,26 €	32,19 €	33,16 €	34,16 €

El càlcul que ha permès obtenir el preu hora de referència que permet avaluar el pressupost de la contractació té com a finalitat, d'una banda, garantir el salari adequat del personal tècnic que prestarà el servei i, de l'altra, permetre a les





Ajuntament de Sarrià de Ter

empreses del sector obtenir un guany com a benefici industrial, amb el benentès que poden cobrir les despeses directes i indirectes de la contractació.

Tenint en compte aquests factors, s'ha establert el següent preu per hora de servei:

Taula 7 - Preu Hora tècnic	
	PREU HORA
Cost Hora	34,16 €
TOTAL COSTOS	34,16 €
DESPESES GENERALS (13%)	4,44 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	2,05 €
TOTAL COSTOS	40,64 €
IVA (21%)	8,54 €
PBL ANUAL (amb IVA)	49,18 €

El càlcul del Pressupost Base de Licitació es fonamenta en una estimació detallada del volum de treball requerit per l'Ajuntament, d'acord amb les funcions i la càrrega de tasques especificades en el Plec de Clàusules Tècniques. Per determinar el cost final del contracte, s'ha quantificat i ponderat el temps necessari per a cada tipus de dedicació. Les taules següents detallen la distribució d'hores anuals totals, el cost unitari de cadascuna (ja ajustat al preu de mercat i incloent-hi els costos estructurals) i la previsió d'hores de servei urgent, d'acord amb les diferents modalitats de prestació del servei.

AJUNTAMENT DE SARRIÀ DE TER
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://sarriadeter.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.





Ajuntament de Sarrià de Ter

COST SERVEI TÈCNIC (Atenció Presencial)	
Concepte	COST 2026
Preu Hora (Nivell A1 -ciberseguretat)	34,16 €
Cost Anual del Servei (416 HORES)	14.208,64 €
COST SERVEI TÈCNIC (Atenció Remota)	
Concepte	COST 2026
Preu Hora (Nivell A1 -ciberseguretat)	34,16 €
Cost Anual del Servei (104 HORES)	3.552,16 €
COST SERVEI TÈCNIC (Urgències)	
Preu Hora (Nivell A1 -ciberseguretat)	68,31 €
Cost Anual del Servei (30 HORES)	2.049,32 €
COST SERVEI TÈCNIC (Web)	
Concepte	COST 2026
Preu Hora (Nivell A1 -ciberseguretat)	34,16 €
Cost Anual del Servei (30 HORES)	1.024,66 €

Aplicant els corresponents preus a les diferents unitats d'obra s'obté un pressupost d'execució material (costos directes i indirectes) (PEM) de: **20.834,78 €**, que representa un pressupost final incloent el 13% de despeses generals, el 6% de benefici Industrial i el 21% d'IVA, de un TOTAL: **30.000,00 €**

TAULA ESTUDI DE COSTOS

Taula 6 PBL base		TOTAL
	IMPORT ANY	IMPORT ANY
Despeses Hores	20.834,78 €	20.834,78 €
TOTAL COSTOS (PEM)	20.834,78 €	20.834,78 €
DESPESES GENERALS (13%)	2.708,52 €	2.708,52 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	1.250,09 €	1.250,09 €
TOTAL COSTOS	24.793,39 €	24.793,39 €
IVA (21%)	5.206,61 €	5.206,61 €
PBL ANUAL (amb IVA)	30.000,00 €	30.000,00 €

AJUNTAMENT DE SARRIÀ DE TER
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://sarriadeter.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Sarrià de Ter

5. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 119.008,27 euros, sense incloure l'IVA. Aquest valor estimat és el resultat de multiplicar les unitats pel preu establert per determinar les màximes previstes (així com també les prorrogues i possible modificació, si és el cas) pel valor estimat anual.

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos directes i indirectes, benefici industrial i despeses generals, detallats anteriorment.

L'estudi econòmic de costos integrats del servei és el següent:

Taula 8 VEC		PRÒRROQUES	MODIFICACIONS	TOTAL
2026	24.793,39 €		4.958,68 €	29.752,07 €
2027		24.793,39 €	4.958,68 €	29.752,07 €
2028		24.793,39 €	4.958,68 €	29.752,07 €
2029		24.793,39 €	4.958,68 €	29.752,07 €
VEC sense IVA	24.793,39 €	74.380,17 €	19.834,71 €	119.008,27 €

Durada del contracte 1 any: 24.793,39 €

Pròrroga 1 any + 1 any + 1 any: 74.380,17 €

Modificacions 20%: 19.834,71 €

6. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte serà d'1 ANY (Prorrogable 3 anys més) a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte o des de la data que s'indiqui en el contracte administratiu. Les prorrogues seran 3, però seran d'1 any més 1 any més 1 any.

S'estableix aquesta durada del contracte perquè es considera un termini adequat per assegurar l'estabilitat i qualitat de la prestació. A més, aquesta durada permet a l'empresa disposar d'un termini suficient per consolidar l'estructura i l'organització mitjançant la qual presta el servei i li garanteix un nivell d'ingressos i estabilitat que es considera que pot contribuir a l'eficàcia i la qualitat del servei.

L'execució de les prestacions s'iniciaran en la data d'inici de la vigència del contracte.

7. Tipus de procediment

El valor estimat del contracte és superior a 60.000€ a més, el fet que inclogui judici de valor (prestacions de caràcter intel·lectual) exclou la possibilitat d'utilitzar el procediment obert simplificat abreujat, que està reservat per a contractes de





Ajuntament de Sarrià de Ter

subministraments i serveis de valor estimat inferior a 60.000€ que no incloguin aquest tipus de prestacions.

D'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic el procediment indicat seria el procediment obert simplificat.

8. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

D'acord amb l'objecte del contracte i el seu import, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica següent:

Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP, l'empresa ha d'acreditar la solvència econòmica i financera pels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, referit el millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. En aquest cas:

Solvència	Import Mínim
econòmica i financera	37.190,08 €

Acreditació documental:

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

b) Si el licitador és un contractista individual o una societat professional, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte (preu €).

Lots	Preu
1	119.008,27 €

Acreditació documental:



Ajuntament de Sarrià de Ter

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

Solvència tècnica i professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'empresa ha d'acreditar la solvència tècnica o professional per tots i cadascun dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals subministres i obres realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita.

El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte, d'acord amb els lots següents:

Solvència	Import Mínim
Tècnica	17.355,37 €

Acreditació documental:

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran d'acreditar aquest mitjà de solvència tècnica.

b) Qualificació Professional de l'Equip de Treball

Les empreses candidates han d'acreditar la solvència tècnica del seu personal. Aquest requisit respon a la necessitat de comptar amb perfils especialitzats capaços d'assumir les tasques de ciberseguretat, administració de xarxes complexes i gestió web especificades en els plecs tècnics. L'empresa licitadora haurà de disposar, com a mínim, de les següents titulacions oficials:

- Enginyeria Superior en Informàtica i/o Telecomunicacions, o bé Enginyeria Tècnica / Grau Universitari en Informàtica i/o Telecomunicacions.
- Cicle Superior desenvolupament d'aplicacions Web.
- Cicle superior de desenvolupament d'aplicacions multiplataforma

DOCUMENT MEM	ÒRGAN INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT X2025002772
Codi Segur de Verificació: 7a89c220-01c9-42eb-82fa-c0e3e86ecb36 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171864_2026_33857025 Data d'impressió: 14/01/2026 13:12:17 Pàgina 9 de 16		SIGNATURES 1.- Marta Ministral Jambert (TCAT) (Tècnica), 12/01/2026 08:26



Ajuntament de Sarrià de Ter

Acreditació documental:

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.

9. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris aplicables son escollits per obtenir la millor relació-qualitat preu entre les propostes presentades per les empreses licitadors. Es dona preponderància als criteris que facin referència a aspectes que puguin ésser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules, essent els següents:

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, expressats sobre un total de 100 punts possibles, són els següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A. Oferta econòmica: fins a un màxim de 50 punts

Es valorarà l'oferta amb el preu conforme el model adjunt al plec de clàusules administratives, annex 2; la puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat d'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On:

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Descripció de la fórmula:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

DOCUMENT MEM	ÒRGAN INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT X2025002772
Codi Segur de Verificació: 7a89c220-01c9-42eb-82fa-c0e3e86ecb36 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171864_2026_33857025 Data d'impressió: 14/01/2026 13:12:17 Pàgina 10 de 16		SIGNATURES 1.- Marta Ministral Jambert (TCAT) (Tècnica), 12/01/2026 08:26



Ajuntament de Sarrià de Ter

Per exemple: si una oferta iguala l'import de licitació tindrà una penalització en % de punts igual a la meitat del percentatge de baixa de la millor oferta respecte el preu de licitació.

B. Capacitat Operativa de Resposta Presencial (Màxim 15 punts)

Hi ha certes contingències de maquinari, fallades de connectivitat física o corrupcions de sistemes crítics que no poden ser resoltes mitjançant el suport remot. En aquests casos d'urgència greu, el temps que transcorre des de la detecció de la fallada fins que un tècnic qualificat actua in situ sobre el maquinari és directament proporcional al perjudici causat al servei al ciutadà.

Per tant, es valora positivament aquelles ofertes que, per la seva organització logística i disponibilitat de mitjans, ofereixin una capacitat de resposta ràpida que minimitzi el temps d'aturada tècnica.

Es puntuarà la disponibilitat d'un centre operatiu o unitat de suport tècnic del licitador la ubicació de la qual permeti un desplaçament a les dependències municipals en temps reduït, calculat mitjançant el patró de temps mitjà de desplaçament en vehicle (segons Google Maps o similar en dia laborable):

Opció A (15 punts): Temps de desplaçament estimat igual o inferior a 20 minuts.

Opció B (10 punts): Temps de desplaçament estimat d'entre 21 i 40 minuts.

Opció C (5 punts): Temps de desplaçament estimat d'entre 41 i 60 minuts.

Opció D (0 punts): Temps de desplaçament estimat superior a 60 minuts.

Acreditació:

El licitador haurà d'indicar en la seva proposta l'adreça del centre de treball des d'on s'adscriuran els tècnics i on es troben els mitjans materials. Per a la valoració, l'òrgan de contractació prendrà com a referència la ubicació indicada i verificarà el temps de desplaçament fins a la seu de l'Ajuntament.

C. Millora en la Bossa d'Hores d'Emergència (Màxim 10 punts)

Donada la dependència crítica dels serveis municipals respecte a la infraestructura TIC i la possible aparició de contingències greus (caigudes de servidor, ciberatacs o fallades de connectivitat), es considera de gran interès disposar d'una major cobertura horària que garanteixi la continuïtat del servei.

Es valorarà, com a millora de l'oferta, l'ampliació de la bossa d'hores d'emergència anuals sobre la base mínima de 30 hores establerta en els plecs, d'acord amb el següent escalat:



Ajuntament de Sarrià de Ter

Hores totals d'emergència ofertes	Increment sobre el plec	Puntuació
40 hores anuals	10 hores	10 punts
35 hores anuals	5 hores	5 punts
30 hores anuals	0 hores	0 punts

CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR

A continuació el llistat dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor per a la contractació de serveis de manteniment i conducció dels sistemes informàtics i de tecnologia de la informació.

A. Proposta tècnica i pla de treball (fins a 25 punts)

Metodologia de treball proposada (fins a 10 punts):

- Claredat en els processos de manteniment preventiu i correctiu
- Procediments d'actuació davant incidències crítiques i urgents
- Estratègies per a la gestió del coneixement i documentació tècnica

Pla de continuïtat i contingència (fins a 5 punts):

- Protocols específics en cas d'interrupció crítica del servei
- Propostes concretes per garantir la disponibilitat i operativitat

Calendari d'execució i planificació (fins a 5 punts):

- Coherència i viabilitat del cronograma proposat
- Capacitat de resposta ràpida i flexibilitat per adaptar-se a imprevistos

Propostes de millora i innovació (fins a 5 punts):

- Solucions per optimitzar els sistemes existents
- Incorporació de noves tecnologies o processos automatitzats
- Proposta del temps de resposta en la resolució de les incidències

10. Garantia provisional i/o Definitiva/ Complementària

Si, garantia definitiva que serà un 5% del preu final ofertat.

11. Lloc d'execució del contracte

L'execució del contracte es realitzarà de forma presencial en els llocs establerts en els plecs.

12. Abonaments al contractista



Ajuntament de Sarrià de Ter

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del sector públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat públic, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Entitat contractant	Ajuntament Sarrià de Ter		
Òrgan de contractació	Ajuntament	CODI DIR	L01171864
Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat	Ajuntament	CODI DIR	L01171864
Destinatari de la prestació	Ajuntament	CODI DIR	L01171864

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, encara que l'import que s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superior.

Comunicació dades bancàries

A causa dels canvis que comporta el RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic, i que la Llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració, el proveïdor ha d'haver presentat prèviament la fixa de creditors a l'ajuntament de

DOCUMENT MEM	ÒRGAN INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT X2025002772
Codi Segur de Verificació: 7a89c220-01c9-42eb-82fa-c0e3e86ecb36 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171864_2026_33857025 Data d'impressió: 14/01/2026 13:12:17 Pàgina 13 de 16		SIGNATURES 1.- Marta Ministral Jambert (TCAT) (Tècnica), 12/01/2026 08:26



Ajuntament de Sarrià de Ter

Sarrià de Ter i s'haurà de comunicar l'adreça electrònica i telèfon mòbil per rebre els avisos de les notificacions corresponents.

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant registre d'entrada a l'ajuntament de forma electrònica.

13. Revisió de preus

De conformitat amb l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte NO procedeix la revisió de preus per no concorre els supòsits establerts en l'esmentat article.

14. Responsable del contracte

El responsable del contracte, encarregat de:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la modificació del contracte
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i sancions.
- Proposar la pròrroga del contracte
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte serà la senyora MARTA MINISTRAL JAMBERT, de l'Ajuntament de Sarrià de Ter.

15. Obligacions principals del contracte

L'empresa contractada ha de complir en qualsevol cas, les condicions tècniques bàsiques següents:

- Prestació dels subministres i obres amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat.
- En cas d'emergència, s'ha de comunicar immediatament al responsable municipal per tal de gestionar l'equipament de forma coordinada.
- Contractació del personal qualificat per la realització del subministra i obra objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per a la prestació del servei amb la suficient antelació, i com a màxim, 15 dies abans de l'inici de l'execució del contracte i d'acord amb les necessitats fixades. Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. Qualsevol modificació de la proposta d'organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- Es farà càrrec del pagament de les despeses de personal necessari per la prestació del servei tal com: honoraris i dietes dels treballadors, així com de la seva contractació, complint amb la vigent legislació en matèria laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos.
- Es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i

DOCUMENT MEM	ÒRGAN INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT X2025002772
Codi Segur de Verificació: 7a89c220-01c9-42eb-82fa-c0e3e86ecb36 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171864_2026_33857025 Data d'impressió: 14/01/2026 13:12:17 Pàgina 14 de 16		SIGNATURES 1.- Marta Ministral Jambert (TCAT) (Tècnica), 12/01/2026 08:26



Ajuntament de Sarrià de Ter

informant d'aquestes situacions, al més aviat possible, als responsables tècnics de l'Ajuntament.

- El personal contractat per l'empresa adjudicatària destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.
- El personal contractat anirà convenientment uniformat per tal que pugui ésser identificats. Els uniformes seran facilitats per l'empresa adjudicatària.
- Tindrà l'obligació de donar a conèixer al personal contractat la normativa d'ús i funcionament de les instal·lacions aprovades per la corporació amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident i en general de tota la instal·lació.
- L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària respondrà dels danys produïts a les instal·lacions o mobiliari municipal, realitzades pel mal ús dels productes o maquinària utilitzada.

16. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

No hi haurà adscripció a mitjans.

17. Habilitació professional

No, no s'exigeix l'acreditació, sense perjudici, i escau, d'acreditar la capacitat d'obrar adient per a l'execució de les prestacions del contracte.

En compliment del que disposa l'article 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte la següent:

De tipus social:

L'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar almenys un 10% de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de la lletra f) de l'article 211 LCSP, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta greu.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

18. Modificació del contracte

DOCUMENT MEM	ÒRGAN INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT X2025002772
Codi Segur de Verificació: 7a89c220-01c9-42eb-82fa-c0e3e86ecb36 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171864_2026_33857025 Data d'impressió: 14/01/2026 13:12:17 Pàgina 15 de 16		SIGNATURES 1.- Marta Ministrat Jambert (TCAT) (Tècnica), 12/01/2026 08:26



Ajuntament de Sarrià de Ter

Es preveuen modificacions contractuals fins un 20% d'acord amb l'article 204 LCSP.

Aquesta modificació es justifica per les següents necessitats sobrevingudes:

- Projectes de desplegament i renovació tecnològica: Necessitat d'incrementar les hores d'assistència per fer front a projectes no ordinaris, tals com la renovació massiva del parc informàtic, el trasllat o adequació tècnica de dependències municipals, o la instal·lació i configuració de nova infraestructura de xarxa física en equipaments de l'Ajuntament.
- Contingències i projectes web no previstos: Necessitat d'intervencions tècniques d'envergadura en el web corporatiu (WordPress), com ara la restauració per fallada crítica del servidor web o la implementació de modificacions estructurals àmplies derivades de canvis en l'estratègia de comunicació municipal (canvi d'imatge corporativa, reestructuració completa de menús o migració de continguts massius).
- Necessitats extraordinàries de ciberseguretat: Aparició de vulnerabilitats crítiques, atacs informàtics o requeriments urgents d'adequació a noves normatives (com actualitzacions de l'Esquema Nacional de Seguretat - ENS) que exigeixin una dedicació tècnica molt superior a la calculada.
- Increment de la sinistralitat i urgències: Situacions d'emergència tècnica en la infraestructura local que esgotin la previsió d'hores d'urgència (24/365) i facin necessari un increment del crèdit per garantir la continuïtat dels serveis municipals.

En tots els supòsits de modificació, les hores addicionals es liquidaran aplicant estrictament els preus unitaris adjudicats en el contracte inicial.

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats (hores) realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte. Aquestes hores estan destinades principalment a l'ajust del consum real de les hores d'assistència presencial, remota o web definides inicialment.

19. Termini de garantia

Atenent la naturalesa de l'objecte del contracte, s'estableix un termini de garantia de un 6 mesos a comptar des de la finalització del termini de vigència.

20. Subcontractació

No

21. Cessió

DOCUMENT MEM	ÒRGAN INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT X2025002772
Codi Segur de Verificació: 7a89c220-01c9-42eb-82fa-c0e3e86ecb36 Origen: Administració Identificador document: ES_L01171864_2026_33857025 Data d'impressió: 14/01/2026 13:12:17 Pàgina 16 de 16		SIGNATURES 1.- Marta Ministrat Jambert (TCAT) (Tècnica), 12/01/2026 08:26



Ajuntament de Sarrià de Ter

Es permet la cessió del contracte.

22. Subrogació de personal

No es contempla

23. Responsabilitat en l'execució del contracte

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives particulars.

24. Resolució del contracte.

Les clàusules de resolució del contracte son les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

La present MEMÒRIA JUSTIFICATIVA es redacta a l'empara de l'article 116, en relació amb el 35 i 99, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es **PROPOSA**

PRIMER.- INICIAR l'expedient de contractació dels serveis d'administració, manteniment i suport tècnic dels sistemes informàtics i de comunicacions de l'ajuntament de Sarrià de ter i del seu web corporatiu. Tramitació ordinària mitjançant procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

Document signat i datat electrònicament.