



Expedient: 19/2025/EPPT

Document: Informe tècnic de contractació

Assumpte: PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT I ASSISTIT DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL I PERSONES GRANS AMB RECONeixEMENT DE GRAU DE DEPENDÈNCIA

INFORME TÈCNIC JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT I ASSISTIT DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL I PERSONES GRANS AMB RECONeixEMENT DE GRAU DE DEPENDÈNCIA



ÍNDEX

INFORME TÈCNIC JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT I ASSISTIT DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL I PERSONES GRANS AMB RECONeixEMENT DE GRAU DE DEPENDÈNCIA	1
1. ANTECEDENTS, NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ	4
2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DE LA SEVA EXECUCIÓ	6
2.1 RESPONSABLE DEL CONTRACTE	6
2.2 UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE	7
2.3 OBJECTE DEL CONTRACTE	7
2.4 TIPUS DE CONTRACTE	7
2.5 DURADA DEL CONTRACTE	8
3. DIVISIÓ EN LOTS	8
LOT 1/ RUTA 1: Persones amb discapacitat intel·lectual que reben servei en la ruta RUBÍ-SANT CUGAT-VALLDOREIX-RIPOLLET	8
LOT 2/ RUTA 2: Persones amb discapacitat intel·lectual que reben servei en la ruta RUBÍ –TERRASSA-SABADELL	8
LOT 3/ RUTA 3: Persones grans amb grau de dependència que es traslladen al centres de dia de RUBÍ	9
3.1 CONDICIONS DE LICITACIÓ DELS LOTS	9
4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	9
4.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (O PRESSUPOST MÀXIM)	10
4.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	11
5. ESTUDI DE COSTOS	11
6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	12
7. PARTICIPACIÓ ECONÒMICA DE LES PERSONES USUÀRIES	12
8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	13
8.1 CRITERI QUANTITATIU (Oferta econòmica): Es valorarà fins a un màxim de 45 punts	13
8.2 CRITERIS QUALITATIUS: Es valorarà fins a un màxim de 55 punts	15
✓ Distintiu ambiental vehicles (fins a 20 punts)	15
✓ Pla de formació (15 punts)	17
✓ Aplicació informàtica per a dispositius mòbils i tablets (APP) de seguiment dels vehicles i incidències que puguin ocórrer durant els trajectes (fins a 20 punts)	18
8.3 PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	18
9. LA SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI	19
9.1 LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	19
Justificació del criteri:	19
9.2 LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL DEL EMPRESARI	19
9.3 CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	20
10. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	21
11. PAGAMENT DE LES FACTURES	22
12. REVISIÓ DE PREUS	23



13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	24
13.1 CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ RELATIVA A L'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS PERSONALS I MATERIALS.	24
L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals i materials necessaris per a executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques (clàusules 5 i 6).	24
13.2 CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE TIPUS SOCIAL	¡Error! Marcador no definido.
L'empresa adjudicatària adscriurà a l'execució del servei com a mínim un/a treballador/a amb discapacitat. ¡Error! Marcador no definido.	
13.3 OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA	24
☐ Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista	25
13.4 ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	27
14. ASSEGURANCES	28
15. GARANTIES	28
15.1 TERMINI DE GARANTIA DE CONTRACTE	28
16. CESSIO DEL CONTRACTE	29
17. INCOMPLIMENTS	29
17.1 INCOMPLIMENTS MOLT GREUS	29
17.2 INCOMPLIMENTS GREUS	30
17.3 INCOMPLIMENTS LLEUS	30
18. IMPOSICIO DE LES PENALITATS	31
19. CONCLUSIONS	31



1. ANTECEDENTS, NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ

És objecte d'aquesta licitació la contractació del servei de transport adaptat i/o assistit per a persones amb discapacitat intel·lectual, que s'han de desplaçar a centres ocupacionals, centres de treball i altres centres prelaborals en els municipis de la comarca, i per a persones grans amb grau de dependència reconegut anteriorment, pel seu trasllat als centres de dia.

Els darrers contractes externs es van formalitzar en dates 1 d'agost de 2016, pel que fa al servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat intel·lectual, Expedients 0000129/2014-CONT-E i 0000130/2014-CONT-E, i en data 30 d'agost de 2017 el contracte 1/2017/CONT-E del servei de transport adaptat per a gent gran.

Els contractes 0000129/2014/CONT-E i 0000130/2014-CONT-E tenien una durada prevista de 2 anys més dues possibles pròrrogues anuals, i el contracte 1/2017/CONT-E tenia una durada inicial prevista de 4 anys més dues possibles pròrrogues anuals.

Els contractes de transport adaptat per a persones amb discapacitat intel·lectual a la seva finalització no es van prorrogar i el contracte de transport adaptat per a la gent gran es va prorrogar fins el 30 d'agost de 2023 i l'Ajuntament vol actualitzar-los per a donar resposta a les noves necessitats sorgides en l'operativa diària.

Es proposa licitar en un mateix contracte el transport adaptat i/o assistit, dividint l'objecte en tres lots diferenciats en funció de les rutes a realitzar i/o el tipus de persones usuàries del servei.

La prestació del servei de transport adaptat i/o assistit va dirigit a les persones empadronades en el terme municipal de Rubí amb un grau de dependència/discapacitat reconegut, que els impedeix la utilització dels transports públics ordinaris, per tal de possibilitar-los l'accés als serveis socials d'atenció especialitzada, o a aquells altres que permetin garantir i/o afavorir la seva integració social i laboral.

La finalitat del servei de transport adaptat és fer efectiu el principi d'igualtat i accessibilitat en l'exercici del dret del desplaçament d'aquelles persones que per determinades circumstàncies especials (en especial, mobilitat reduïda) aconsellen el seu transport adaptat als centres socioeducatius especialitzats.

D'acord amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC), correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de Serveis Socials, article 166. Inclou la regulació i l'ordenació de l'activitat de serveis socials, les prestacions tècniques i econòmiques, així com la regulació i aprovació dels plans i els programes específics dirigits a persones i col·lectius en situació de necessitat social.

Així mateix, l'article 169 de l'EAC estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva sobre transports terrestres de viatgers que transcorrin íntegrament dins del territori de Catalunya, competència que inclou en tot cas la regulació i la potestat tarifària.

La normativa d'aplicació que justifica la necessitat del servei:



El Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, recull quines són les competències municipals i determina, a l'article 67.e), que els municipis amb una població superior als 50.000 habitants han de prestar el servei de transport adaptat per cobrir les necessitats de desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.

L'apartat k) de l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya determina que els municipis tenen competències pròpies en les matèria de prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu article 20, reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 i que són les de assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, descriu les ajudes per l'autonomia personal i la comunicació com el conjunt d'aparells o equipaments que permeten a la persona poder tenir un major grau d'independència per a les activitats de la vida diària així com aconseguir la integració, interrelació i participació de la persona en l'entorn on viu.

Per tant és objecte d'aquesta licitació mitjançant procediment obert, la contractació del servei de transport per a persones amb discapacitat intel·lectual que s'han de desplaçar a centres ocupacionals, centres especials de treball i altres centres prelaborals ubicats a diversos municipis del Vallès Occidental i per a les persones grans amb grau de dependència que s'han de desplaçar a centres de dia del municipi de Rubí.

Llei 13/2014 de 30 d'octubre, d'accessibilitat art 18d) defineix el transport adaptat de viatgers com el mitjà de transport accessible i assistit amb el suport personal necessari que té com a objecte el trasllat de persones amb discapacitat o amb dependència que tenen mobilitat reduïda i necessitat d'acompanyant i no poden fer ús del transport públic ordinari.

Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017 (mitjançant la qual es prorroga la Cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre).

L'Ajuntament de Rubí vol oferir i ofereix el servei de transport adaptat a dos grups de persones:

Persones amb discapacitat intel·lectual per desplaçar-se a Centres de treball Ocupacional de la comarca del Vallès Occidental.

Persones grans amb grau de dependència per desplaçar-se a Centres de Dia del municipi de Rubí.

De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'informa que aquest ens no disposa dels suficients mitjans materials, ni dels recursos



tècnics necessaris per a cobrir les necessitats objecte de contractació, tampoc hi ha personal a la plantilla municipal que pugui prestar aquest servei, ni disposa de vehicles adaptats que puguin cobrir aquests desplaçaments, per tant és necessari procedir a la contractació amb tercers, complint amb l'objectiu d'estabilitat pressupostaria i control de la despesa, sota els principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència.

2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT DE LA SEVA EXECUCIÓ

2.1 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte a la Sra. Encarna Medel García, directora de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Rubí, o la persona que la substitueixi en el seu càrrec, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment de l'execució del contracte, per a constatar que el/la contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte. En concret, fer seguiment i verificar el correcte compliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest contracte.
- Verificar el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte. És funció de l'òrgan de contractació la imposició de penalitats i fins i tot la resolució anticipada del contracte, si s'escau.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatària, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Elevar a l'òrgan de contractació, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, als objectius previstos en la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i els de caràcter tècnic.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- Gestionar la liquidació del contracte.
- Qualsevol altra de les funcions que vinguin regulades en els plecs.



2.2 UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

El seguiment, la gestió i el control de l'execució ordinària del contracte, així com les tasques de caire tècnic i administratiu pròpies de la seva gestió s'assumiran des dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Rubí.

Aquestes unitats han de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució i, si escau, resolució anticipada.

2.3 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones amb discapacitat Intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau de dependència, en el marc dels Serveis Socials bàsics de l'Ajuntament de Rubí.

El servei s'organitza en rutes per tal d'oferir un transport adaptat al grau de necessitat i de suport de les persones usuàries, a les que cal garantir l'accessibilitat als centres assignats i la seva integració en la societat.

Es proposa la següent divisió en lots de l'objecte del contracte en funció del perfil de persones usuàries i/o els trajectes a realitzar:

LOT 1: RUTA 1 RUBÍ-SANT CUGAT-VALLDOREIX-RIPOLLET
LOT 2: RUTA 2 RUBÍ –TERRASSA-SABADELL
LOT 3: RUTA 3 RUBÍ

El servei del transport consistirà en recollir les persones usuàries i traslladar-les des dels diferents punts/parades d'origen fins als punts de destinació i viceversa, durant els dies i dins l'horari específic del servei.

2.4 TIPUS DE CONTRACTE

El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Malgrat es tracta d'un contracte de serveis especials regulat a l'article 312 LCSP, no cal reglament del servei, segons les consideracions jurídiques formulades a l'informe jurídic de data 19 de juliol de 2024 signat per la TAG dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament.

La codificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent



codi:

60112000-6. Serveis de transport per la via pública

60130000-8. Serveis especials de transport de passatgers.

En compliment del que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), el procediment seleccionat ha estat un obert harmonitzat, considerant l'import del valor estimat del contracte, la durada i els criteris d'adjudicació previstos i les prestacions que constitueixen l'objecte del mateix, d'acord amb l'article 22.1 de la LCSP.

2.5 DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de formalització del contracte amb possibilitat de 2 pròrrogues per un termini màxim d'1 any per a cadascuna d'elles (2 + 1 + 1).

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa, sempre que el seu preavís es faci almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada inicial del contracte.

3. DIVISIÓ EN LOTS

En compliment del que disposa l'article 99 de la LCSP, sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. Essent això possible en el present contracte, aquest es divideix en els següents lots que venen determinats per les rutes a realitzar i també pel perfil de persones usuàries:

LOT 1/ RUTA 1: Persones amb discapacitat intel·lectual que reben servei en la ruta RUBÍ-SANT CUGAT-VALLDOREIX-RIPOLLET.

LOT 2/ RUTA 2: Persones amb discapacitat intel·lectual que reben servei en la ruta RUBÍ – TERRASSA-SABADELL.

Per a tots dos lots s'organitzen dos trajectes unitaris, un al matí per a recollir les persones a Rubí, a les parades de transport municipal assignades en funció del domicili i adreça facilitada per les persones usuàries, i portar-los als centres especialitzats corresponents ubicats a diferents municipis compresos en la línia Rubí-Ripollet i en la línia Rubí-Terrassa-Sabadell en funció de cada lot; a la tarda es repeteixen els mateixos trajectes a l'inrevés.

La distància total diària recorreguda en cada una de les rutes serà aproximadament de:

- Ruta 1 RUBÍ-SANT CUGAT-VALLDOREIX-RIPOLLET : 63 kms.
- Ruta 2 RUBÍ –TERRASSA-SABADELL : 59 kms.



LOT 3/ RUTA 3: Persones grans amb grau de dependència que es traslladen al centres de dia de RUBÍ.

D'acord amb les necessitats actuals del servei, en aquest lot, es preveu la necessitat d'un vehicle de 22 places.

Realitza dos trajectes unitaris: un al matí per recollir les persones a Rubí, a les adreces del municipi que proporcioni l'Ajuntament en funció de les persones usuàries i traslladar-les als centres corresponents assignats, i l'altre a la tarda quan es repeteixen els mateixos trajectes a l'inrevés. La distància total diària recorreguda serà aproximadament de:

- Ruta 3 RUBI-CENTRES DE DIA: 50 kms.

3.1 CONDICIONS DE LICITACIÓ DELS LOTS

Les empreses licitadores poden presentar proposicions a un, a dos o als tres lots.

Cada empresa licitadora només podrà resultar adjudicatària d'un lot, que serà el que tingui major valor estimat.

Ara bé, **de forma excepcional, per afavorir la concurrència i evitar que cap lot quedi desert**, donat el context actual d'inestabilitat del sector i vist que algunes licitacions de contractes d'aquest tipus de servei d'altres ajuntaments han quedat desertes, es permet que una mateixa empresa licitadora pugui resultar adjudicatària de més d'un lot. En aquests supòsits excepcionals una mateixa licitadora podrà resultar adjudicatària del lot de major valor estimat al que hagi optat i també de la resta de lots als que hagi optat i que puguin quedar deserts.

No poden concórrer a la present licitació l'empresa o empreses que hagi/n participat en l'elaboració del plec de prescripcions tècniques, de l'informe de necessitat o del plec de clàusules administratives particulars o que hagi/n participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació; sempre i quan la seva intervenció pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

No es contempla la possibilitat d'adjudicar a una oferta integradora establerta a l'article 99.5 de la LCSP.

Tot i que una mateixa empresa resulti adjudicatària de més d'un lot, es formalitzarà un contracte administratiu individual per a cada lot adjudicat.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL, VALOR I ESTIMAT DEL CONTRACTE

El sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris (preu vehicle/dia), d'acord amb el previst a la Disposició Addicional 33 de la LCSP relativa als contractes de serveis en funció de les necessitats.



Per tant, es tracta d'un contracte de serveis amb un pressupost màxim, en el qual l'empresa adjudicatària de cada lot s'obliga a realitzar un servei de forma successiva i per preu unitari (preu vehicle/dia), sense que el número de viatges a realitzar objecte del contracte es defineixi amb exactitud, sinó que es sotmet a les necessitats reals de l'Ajuntament.

4.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (O PRESSUPOST MÀXIM)

El pressupost base de licitació o pressupost màxim, és el resultat de multiplicar el preu unitari pels dies que es preveuen de servei:

LOTS 1 i 2 = 213 dies

LOT 3 = 248 dies

Els preus diaris per a cadascun dels lots, són els següents:

LOT 1/RUTA 1: RUBÍ – SANT CUGAT – VALLDOREIX – RIPOLLET: El cost unitari del servei és de 292,72 €/dia, IVA 10% exclòs.

LOT 2/RUTA 2: RUBÍ –TERRASSA-SABADELL: El cost unitari del servei és de 346,87 €/dia, IVA 10% exclòs.

LOT 3/RUTA 3: RUBÍ–CENTRES DE DIA: El cost unitari del servei és de 389,27 €/dia, IVA exempt.

El pressupost màxim anual de cadascun dels lots és el següent:

LOT1 /RUTA 1: RUBÍ-SANT CUGAT-VALLDOREIX-RIPOLLET: L'import base de licitació anual és de 62.349,36 €, sense IVA, i de 68.584,30 €, IVA 10% inclòs.

LOT 2 /RUTA 2: RUBÍ –TERRASSA-SABADELL:
L'import base de licitació anual és de 73.883,31 € sense IVA, i de 81.271,64 €, IVA 10% inclòs.

LOT 3/ RUTA 3: RUBÍ- CENTRES DE DIA: L'import base de licitació anual és de 96.538,96 €, IVA exempt.

En quant al tipus d'IVA aplicable, d'acord amb l'article 91.21 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, en el cas del transport de viatgers i els seus equipatges s'aplica el 10%. Aquest és el tipus aplicable al Lot 1 i 2.

En quant al Lot 3, i d'acord amb la mateixa Llei de l'IVA, article 20.1.15, al considerar-se servei de transport de malalts o ferits en ambulàncies o vehicles especialment adaptat, es tracta d'un servei que està exempt d'IVA.

En resum, el Pressupost base de licitació (o Pressupost màxim) de cadascun dels lots i per la durada inicial del Contracte de 2 anys és el següent:



LOTS	PREU BASE LICITACIÓ IVA EXCLÒS	IVA 10%	PREU BASE LICITACIÓ IVA INCLÒS
Lot 1. Rubí-Sant Cugat-Valldoreix-Ripollet	124.698,72 €	12.469,88 €	137.168,60 €
Lot 2. Rubí-Terrassa-Sabadell	147.766,62 €	14.776,66 €	162.543,28 €
Lot 3. Rubí-Centre de dia	193.077,92 €	0,00 €	193.077,92 €
IMPORT TOTAL BASE LICITACIÓ	465.543,26 €	27.246,54 €	492.789,80 €

4.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb el previst a l'article 101 de la LCSP, considerant el preu de licitació per a cada un dels lots, les estimacions del contracte en què es preveu la possibilitat de dues pròrrogues, més les modificacions previstes en la apartat 6 d'aquest informe, el valor estimat del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de **UN MILIÓ NOU-CENTS DIVUIT COMA ZERO TRES CÉNTIMS D'EURO (1.000.918,03 €, exclòs IVA).**

Anualitats	Lot 1	Possible modificació (màxim 10%)	Total lot 1	Lot 2	Possible modificació (màxim 10%)	Total lot 2	Lot 3	Possible modificació (màxim 10%)	Total lot 3	Total lots
Any 1	62.349,36 €	0,00 €	62.349,36 €	73.883,31 €	0,00 €	73.883,31 €	96.538,96 €	0,00 €	96.538,96 €	232.771,63 €
Any 2	62.349,36 €	6.234,94 €	68.584,30 €	73.883,31 €	7.388,33 €	81.271,64 €	96.538,96 €	9.653,90 €	106.192,86 €	256.048,80 €
Pròrroga 1	62.349,36 €	6.234,94 €	68.584,30 €	73.883,31 €	7.388,33 €	81.271,64 €	96.538,96 €	9.653,90 €	106.192,86 €	256.048,80 €
Pròrroga 2	62.349,36 €	6.234,94 €	68.584,30 €	73.883,31 €	7.388,33 €	81.271,64 €	96.538,96 €	9.653,90 €	106.192,86 €	256.048,80 €
TOTALS	249.397,44 €	18.704,82 €	268.102,26 €	295.533,24 €	22.164,99 €	317.698,23 €	386.155,84 €	28.961,70 €	415.117,54 €	1.000.918,03 €

L'Ajuntament de Rubí no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris oferts per les empreses que resultin adjudicatàries de cada lot.

5. ESTUDI DE COSTOS

L'estudi dels costos del servei es basa en el Conveni Col·lectiu de treball del sector de transport mecànic de viatgers de la província de Barcelona per als anys 2019-2023 (codi conveni número 08004305011994) i les taules salarials de l'any 2025 corresponents a l'acord de la Comissió Negociadora de Pròrroga de Conveni de Resolució de data 20 de desembre de 2023 així com en l'informe núm. 90 de l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya de data gener 2025 de la Generalitat de Catalunya, Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

El preu total diari del servei (anada+tornada) de cada lot és el resultat del sumatori dels costos directes, el cost de l'auxiliar de ruta acompanyant, altres despeses indirectes com les inversions diverses i estructura (12,5%).

També s'hi aplica un 6% de benefici industrial. Aquest percentatge és l'habitual en altres contractes anteriors d'aquest Ajuntament i també és el percentatge que generalment apliquen altres ajuntaments en les licitacions de contractes amb el mateix objecte, com per exemple, aquests que s'han tramitat recentment:



<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/55ec7575-ad99-4a90-a7ce-3440e35c0489/300142040> (Ajuntament ST Cugat)

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300310853> (Ajuntament Castellar)

El detall de l'estudi de costos consta a l'Informe econòmic que s'incorpora a l'expedient.

6. IMPUTACIO PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest contracte, per la durada de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La despesa corresponent per als exercicis successius anirà amb càrrec al/als pressupostos i partida/es següent/s: 3U033 2310A 22300 per al transport adaptat de discapacitats intel·lectuals i 3U033 2314B 22300 per al transport adaptat per a la gent gran.

Anualitats	Total lot 1	Total lot 1 amb IVA	Total lot 2	Total lot 2 amb IVA	Total lot 3	Total lot 3 amb IVA	Total lots amb IVA
Any 1	62.349,36 €	68.584,30 €	73.883,31 €	81.271,64 €	96.538,96 €	96.538,96 €	246.394,90 €
Any 2	68.584,30 €	75.442,73 €	81.271,64 €	89.398,80 €	106.192,86 €	106.192,86 €	271.034,39 €
Pròrroga 1	68.584,30 €	75.442,73 €	81.271,64 €	89.398,80 €	106.192,86 €	106.192,86 €	271.034,39 €
Pròrroga 2	68.584,30 €	75.442,73 €	81.271,64 €	89.398,80 €	106.192,86 €	106.192,86 €	271.034,39 €
TOTALS	268.102,26 €	294.912,49 €	317.698,23 €	349.468,04 €	415.117,54 €	415.117,54 €	1.059.498,07 €

7. PARTICIPACIÓ ECONÒMICA DE LES PERSONES USUÀRIES

Les persones usuàries participaran en el finançament del servei, segons la seva capacitat econòmica i el cost del servei, d'acord amb la normativa autonòmica sobre la determinació de la capacitat econòmica i la participació en els costos.

Les persones usuàries dels serveis abonaran a l'Ajuntament de Rubí els preus públics que resultin d'aplicació segons l'ordenança municipal vigent al moment de prestació del servei.

Enllaç a l'Ordenança municipal del Transport per a persones amb discapacitat intel·lectual:
<https://to.adobe.com/wiwd3tEWZNqAOjGa>

Enllaç a l'Ordenança municipal del Transport per a persones grans amb plaça pública de Centre de Dia:
<https://to.adobe.com/yDkWZph7vj8qocvI>



8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, a les consideracions 89 a 92, sobre valoració d'ofertes, disposa que cal canviar el concepte d'oferta econòmicament més avantatjosa pel de millor relació qualitat preu.

Pel que fa a la legislació bàsica, els articles 131 i 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), estableixen que l'adjudicació dels contractes s'ha de fer utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, la qual s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius.

La valoració de les proposicions en base a la millor relació qualitat preu és també una mesura que facilita la contractació amb les petites i mitjanes empreses, doncs s'afavoreix la competitivitat basada en l'especialització i la qualitat. També és un mitjà de compra pública estratègica, en la mesura que permet valorar els aspectes qualitatius de caràcter social, ambiental i d'innovació amb els mateixos paràmetres.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris avaluables de forma automàtica i comuns a tots els lots, amb una ponderació de fins a **100 punts**.

D'aquest màxim de 100 punts, 45 punts responen a un criteri quantitatiu i 55 punts a criteris qualitatius.

CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA APLICABLES A TOTS ELS LOTS	PUNTUACIÓ MÀXIMA (100 punts)
Oferta econòmica	Màxim 45 punts
Distintiu Ambiental	Fins a 20 punts
Formació del personal	Fins a 15 punts
App seguiment trajectes i incidències	Fins a 20 punts

Totes les fórmules emprades per a la valoració dels criteris d'adjudicació són proporcionals directes i reparteixen els punts de forma proporcional, donant més diferència de punts a les licitadores que fan una oferta econòmicament més avantatjosa respecte a les demés.

8.1 CRITERI QUANTITATIU (Oferta econòmica): Es valorarà fins a un màxim de 45 punts.

Els preus unitaris objecte de valoració (preus de sortida sense IVA), són els següents:

Preu unitari Lot 1 = 292,72 € sense IVA

Preu unitari Lot 2 = 346,87 € sense IVA

Preu unitari Lot 3 = 389,27 € sense IVA



Per al lots 1, 2 i 3, la puntuació màxima de 45 punts, l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada, amb 0 punts es valorarà l'oferta base de cadascun dels lots, i la resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * (B_i/B_{\text{màx}})$$

On:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{\text{màx}}$ = Baixa màxima

Les ofertes s'hauran de presentar amb dos decimals per a cada preu unitari i d'acord amb al model de proposició econòmica que s'incorpori al PCAP.

Seràn rebutjades les proposicions en les que qualsevol preu unitari (sense IVA) ofert excedeixi el respectiu preu unitari màxim.

D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP.

No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

Justificació del criteri: L'objectiu d'aquest criteri és aconseguir el pagament d'un preu ajustat al mercat i a les necessitats del servei, tant per L'Ajuntament de Rubí, com per a la Generalitat de Catalunya (que és qui en definitiva finança aquest servei), però sense reduir-ne la qualitat. Així mateix, també s'incentiva la competitivitat entre les empreses.

Justificació de la fórmula: Aquesta fórmula de tipus lineal, atorga la màxima puntuació a la major baixa i zero punts a les licitadores que no presentin cap baixa, distribuint la resta de puntuació de forma directament proporcional.

L'esforç econòmic fet per les licitadores té una recompensa en punts sempre constant.



La utilització d'aquesta fórmula ha estat recomanada reiteradament per la jurisprudència i la doctrina, havent estat avalada per Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució núm. 390/2019 (recurs N-2018-358), de 19 de desembre de 2019, en el següent sentit:

“Doncs bé, la fórmula examinada en el present cas, que, tal com reconeix el propi recurs i així ho defensa l'òrgan de contractació, atorga la màxima puntuació a l'oferta de preu més baix, la menor puntuació a la més cara (0 punts a l'oferta que no ofereixi cap baixa) i a les ofertes intermèdies la puntuació proporcional corresponent, respon a l'esquema de fórmula que la doctrina ha considerat que no mereix per se cap sanció de nul·litat, llevat que provoqui en la seva aplicació una vulneració dels principis nuclears de la contractació pública i l'alteració del procediment legalment establert per a la valoració de les ofertes, que és la conclusió a què arriba unànimement la doctrina d'aquest i la resta dels tribunals de recursos contractuals [vid.]”.

“A més, és una fórmula que no restringeix la presentació d'ofertes competitives, no conté cap llinard o modulació que elimini ab initio el factor alea que ha de presidir la formulació de les ofertes conformement amb les possibilitats de les empreses, les puntuació de forma comparativa a raó de la millora econòmica que representin, i no impedeix prima facie que la valoració de les ofertes econòmiques es pugui realitzar amb respecte als principis de proporcionalitat, igualtat, eficiència i selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu”.

8.2 CRITERIS QUALITATIUS: Es valorarà fins a un màxim de 55 punts

✓ Distintiu ambiental vehicles (fins a 20 punts)

En la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques es regulen les característiques que han de tenir els vehicles per a l'execució del contracte, que com a mínim han de tenir un distintiu ambiental tipus C de la DGT.

Aquest criteri d'adjudicació valora l'adscripció al servei de vehicles menys contaminants, la puntuació que s'atorgarà en funció dels distintiu ambiental que tingui assignat el vehicle per la Direcció General de Transít serà la següent:

- Distintiu Zero = 20 punts
- Distintiu Eco = 10 punts
- Distintiu C = 0 punts

En el sobre B les licitadores hauran de presentar la seva oferta amb el distintiu ambiental dels vehicles adscrits al servei i, d'acord amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426), de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar el distintiu ambiental que s'ha compromès en la seva oferta.

En cas d'haver de substituir el vehicle l'empresa que resulti adjudicatària restarà obligada a utilitzar un altre vehicle que tingui el mateix distintiu ambiental que s'hagi compromès en la seva oferta.

Justificació criteri:



La Directiva 2009/33/CE, del Parlament Europeu i del Consell, relativa a la promoció de vehicles de transport per carretera nets i energèticament eficients, que té com a objectiu impulsar el mercat de vehicles de transport per carretera no contaminants i energèticament eficients i, en particular, influir en el mercat dels vehicles normalitzats produïts a gran escala com els vehicles de turisme, els autobusos, els autocars i els camions, garantint un nivell de demanda de vehicles de transport per carretera nets i energèticament eficients que siguin el suficientment important com per encoratjar als fabricants i a la indústria a invertir en vehicles els costos de consum energètic, emissions de CO₂ i emissions contaminants dels quals, siguin poc elevats.

Aquesta directiva, complementària de la de contractació pública, ordena als poders adjudicadors, a les entitats adjudicatòries i a determinats operadors que tinguin en compte els impactes energètics i mediambientals durant la vida útil dels vehicles a adquirir, inclosos el consum d'energia i les emissions de CO₂, d'altres contaminants i residus, a l'hora de comprar vehicles de transport per carretera, a fi de promoure i estimular el mercat de vehicles nets i energèticament eficients.

Aquesta Directiva preveu que la introducció d'aquests impactes energètics i mediambientals sigui com a prescripció tècnica o com a criteri d'adjudicació.

D'altra banda, l'Ajuntament de Rubí al Ple de maig de 2021 va aprovar la Moció per l'adhesió a la declaració de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat per una recuperació verda i socialment justa, aquesta moció ens insta a accelerar la transició energètica, a potenciar el model d'economia circular, amb polítiques locals i accions específiques a la compra pública sostenible, afavorir la mobilitat sostenible i la qualitat de l'aire i preservar la biodiversitat dels espais naturals urbans i periurbans com a eina de resiliència i d'adaptació a la nova realitat.

El foment de l'ús del vehicle elèctric i híbrid també és una mesura prevista en el Pla d'Acció Supramunicipal per a la Millora de la Qualitat de l'Aire del Vallès Occidental, que va ser aprovat inicialment pel Ple Municipal en sessió de 27 de maig de 2021.

En el criteri automàtic que puntua el fet que les empreses es comprometin a aportar vehicles menys contaminants a l'execució d'aquest contracte es té en compte la classificació del parc de vehicles elaborada per la Direcció General de Trànsit, amb l'objectiu de discriminar positivament els vehicles més respectuosos amb el medi ambient. Aquest sistema és un instrument eficaç en les polítiques municipals, tant de restricció de trànsit en episodis d'alta contaminació, com de promoció de noves tecnologies a través de beneficis fiscals o relatius a la mobilitat i el medi ambient.

Justificació de la no utilització de formulació:

En aquest cas no s'utilitza formulació perquè els distintius ambientals dels vehicles venen preestablerts per la Direcció General de Trànsit i el criteri atorga punts a les licitadores que ofereixin vehicles amb algun dels dos distintius ambientals que són més eficients al que s'exigeix en el plec de prescripcions tècniques.



✓ Pla de formació (15 punts)

Disposar d'un pla de formació que haurà de consistir en un mínim de 10 hores anuals lectives, a impartir durant la vigència del contracte incloses les possibles pròrrogues, per al personal acompanyant dels vehicles adscrits a l'execució d'aquest contracte.

La formació proposada haurà serà relativa a:

- Per al LOT 1 i LOT 2: El tractament i atenció de les persones amb discapacitat i les seves famílies.
- Per al LOT 3: El tractament i atenció de les persones grans en situació de dependència i les seves famílies.

D'acord amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426), de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar el Pla de formació, en el que haurà de constar el detall dels temes que s'impartiran, la durada, la modalitat (presencial o telemàtic), les hores de formació, així com l'entitat o professional que impartirà la formació.

En el sobre B les licitadores hauran de declarar si es disposa o no del pla de formació. La puntuació atorgada en aquest criteri es fa per valoració dicotòmica (SÍ / NO), d'acord amb el següent:

La puntuació atorgada en aquest criteri és la següent:

Puntuació si es disposa de Pla de formació: 15 punts

Puntuació si no es disposa d'aquest Pla de formació: 0 punts

Justificació del criteri:

La qualitat d'un servei depèn directament de la formació dels seus/ves treballadors/es així mateix la formació incrementa la productivitat dels treballadors/es, augmenta la seva motivació i disminueix la sensació d'estancament professional. Altrament, la formació dels treballadors/es és un dret recollit al conveni sectorial de referència i a l'Estatut dels treballadors.

Atès el perfil de les persones usuàries d'aquest transport adaptat, es considera que el personal que els acompanya en el trajectes ha de tenir una experiència i formació que permeti prestar un servei de qualitat. Disposar d'una formació en l'atenció a les persones usuàries és garantia de qualitat.

Justificació de la no utilització de fórmules en aquest criteri:

En aquest criteri es planteja una valoració dicotòmica (SÍ/NO), sense fórmules, en tant que no es pretén entrar a examinar i valorar un major nombre d'hores de formació o una major varietat de matèries a impartir sinó el fet de disposar d'aquest Pla de Formació de 10 hores lectives anuals, que es considera adequat al perfil de treballadors/es que presten els serveis objecte del contracte.



- ✓ *Aplicació informàtica per a dispositius mòbils i tablets (APP) de seguiment dels vehicles i incidències que puguin ocórrer durant els trajectes (fins a 20 punts).*

És objecte de valoració que les licitadores disposin d'una app compatible amb diversos sistemes operatius d'ús general, que permeti a les persones usuàries del servei de transport adaptat, a les seves famílies o persones cuidadores o als responsables dels centres de destí, fer seguiment del vehicle que realitza la ruta als efectes de poder confirmar les hores de recollida o d'arribada en cas de retards o imprevistos i altres incidències.

La puntuació atorgada en aquest criteri és la següent:

Puntuació si es disposa de l'aplicació informàtica: 20 punts.

Puntuació si no es disposa de l'aplicació informàtica: 0 punts.

Aquesta app s'ha de poder descarregar i utilitzar sense cost per les persones usuàries.

L'aplicació ha d'estar operativa durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles prorroques previstes, i ha de ser posada a disposició de les persones usuàries, famílies i responsables dels centres de destí, sense cap cost.

A títol orientatiu, el cost aproximat d'aquesta millora, s'estima en 1.700 €.

El manteniment del sistema o aplicació serà a càrrec del contractista, així com la resolució dels dubtes que puguin sorgir amb el seu ús.

D'acord amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426), de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar la disposició d'aquesta app i haurà de presentar una breu *mockup* del sistema d'informació.

L'empresa que resulti adjudicatària de cada lot haurà de tenir en funcionament l'app com a màxim 30 dies després de l'adjudicació del contracte. Si la mateixa empresa és adjudicatària de més d'un lot, només haurà de posar a disposició una única aplicació en la que es puguin fer les consultes de les diferents rutes.

Justificació del criteri:

La finalitat de l'app és que les famílies puguin fer un seguiment durant tot el trajecte del vehicle i disposar d'informació immediata en cas d'incidències, retards, avaries, etc. L'accés a la informació en temps real repercuteix en la qualitat del servei.

8.3 PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que conformen l'objecte del contracte, així com el valor estimat del contracte, aquest s'adjudicarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (SARHA).



9. LA SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI

Els mitjans d'acreditació de solvència es regulen en els art. 86 a 97 de la LCSP.

Per al cas concret s'estableixen d'entre aquests els següents:

9.1 LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera de les licitadores s'ha d'acreditar mitjançant el següent mitjà:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar per a cada lot un import igual o superior a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte (iva exclòs), l'import mínim per cada lot és el següent:

Lot 1: 100.538,36 euros

Lot 2: 119.136,84 euros

Lot 3: 155.669,09 euros

Pel supòsit que el licitador opti a més d'un lot, el volum anual de negocis exigít correspondrà a la suma dels volums anuals de negocis exigít per als respectius lots.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, o organisme públic equivalent.

Justificació del criteri:

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat per aquest tipus de contracte.

9.2 LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL DEL EMPRESARI

La solvència tècnica o professional de la licitadora, s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar pels següents mitjans:



L'empresa que resulti proposada com adjudicatària haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte el contracte, executats en el curs dels darrers tres anys en la que s'indiqui:

- ✓ L'import dels serveis o treballs executats, amb detall del seu abast i la seva data d'inici i finalització.
- ✓ El destinatari, públic o privat, dels mateixos.

L'import anual acumulat, sense incloure els impostos, que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte. Els imports mínims per a cada lot són els següents:

Lot 1: 46.917,90 euros

Lot 2: 55.597,19 euros

Lot 3: 72.645,57 euros

A aquesta relació s'acompanyaran els següents documents:

- ✓ Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens.
- ✓ Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

Pel supòsit que el licitador opti a més d'un Lot, l'import anual exigít correspondrà a la suma dels imports anuals exigít per als respectius Lots.

Justificació del criteri:

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que de la realització de serveis similars es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final.

La resta de criteris assenyalats a l'article 90.1 de la LCSP es descarten.

9.3 CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Indistintament, les licitadores podran acreditar la seva solvència econòmica o financera així com tècnica i professional amb els mitjans d'acreditació regulats als apartats 9.1 i 9.2 d'aquest informe, o bé mitjançant la següent classificació empresarial:

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
LOT 1	R	1	1
LOT 2	R	1	1



LOT 3	R	1	1
-------	---	---	---

En cas que vulguin acreditar la seva solvència per més d'un lot amb classificació empresarial, es seguirà el següent criteri:

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
LOT 1 + 2	R	1	1
LOT 1 + 3	R	1	2
LOT 2 + 3	R	1	2

10. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'import d'aquest contracte, incloses les possibles pròrrogues, es podrà modificar fins a un màxim del 10% (atenent a la disponibilitat econòmica i excepte el primer any de contracte que no contempla aquest possible increment) del preu base de licitació sempre que arran de la modificació de les rutes per la incorporació de noves persones usuàries o de nous centres de destí, el nombre de quilòmetres totals anuals excedeixin el 10% del quilometratge total previst per a cada lot i ruta.

A tal efecte, es tindrà com a referència el preu unitari/quilòmetre, establert a la taula 5 de l'informe número 90 de l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya de data gener de 2025 de la Generalitat de Catalunya, Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, per import de 0,3907 €/quilòmetre, que equival a la suma dels costos variables que consten en el mateix informe, (0,2172€ combustible i lubricants + 0,0398€ pneumàtics + 0,1338€ manteniment i reparacions = 0,3907€/km). Aquest preu no inclou l'iva, ni té en compte el benefici comercial que pugui percebre l'empresa per a la prestació del servei objecte del negoci, per tant s'afegeix a l'import de 0,3907€/km que consta publicat, un 6% de benefici, obtenint d'aquesta manera el preu de referència: **0,4141 €/km iva exclòs**.

Si calgués modificar el contracte, la variació del preu es determinarà multiplicant el nombre de quilòmetres anuals que excedeixi en un 10% els previstos en el còmput anual de cada lot, pel preu del quilòmetre establert al punt anterior.

L'expedient de modificació es tramitarà en el següent any de contracte, en base a la modificació per l'increment del quilometratge, degudament acreditat per l'empresa adjudicatària.

Anualment es revisarà el quilometratge realitzat a cadascuna de les rutes. Per a facilitar aquesta revisió, l'empresa ha d'acreditar amb caràcter mensual l'historial de quilometratge.

En el quadre adjunt es detalla el quilometratge anual total previst per a cada lot, incloses les modificacions previstes.

LOT 1	KM DIARIS	DIES DE SERVEI	TOTAL KM PREVISTOS ANUALMENT	10% SOBRE EL TOTAL KM PREVISTOS ANUALMENT	KM ANUALS A PARTIR DELS QUALS PROCEDEIX LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
PRIMER ANY DE CONTRACTE	NO ES PREVEU MODIFICACIÓ DE CONTRACTE				
SEGONS ANY DE CONTRACTE	63	213	13.419,00	1.341,90	14.760,90
PRIMERA PRÒRROGA DE CONTRACTE	63	213	13.419,00	1.341,90	14.760,90
SEGONA PRÒRROGA DE CONTRACTE	63	213	13.419,00	1.341,90	14.760,90

LOT 2	KM DIARIS	DIES DE SERVEI	TOTAL KM PREVISTOS ANUALMENT	10% SOBRE EL TOTAL KM PREVISTOS ANUALMENT	KM ANUALS A PARTIR DELS QUALS PROCEDEIX LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
PRIMER ANY DE CONTRACTE	NO ES PREVEU MODIFICACIÓ DE CONTRACTE				
SEGONS ANY DE CONTRACTE	59	213	12.567,00	1.256,70	13.823,70
PRIMERA PRÒRROGA DE CONTRACTE	59	213	12.567,00	1.256,70	13.823,70
SEGONA PRÒRROGA DE CONTRACTE	59	213	12.567,00	1.256,70	13.823,70

LOT 3	KM DIARIS	DIES DE SERVEI	TOTAL KM PREVISTOS ANUALMENT	10% SOBRE EL TOTAL KM PREVISTOS ANUALMENT	KM ANUALS A PARTIR DELS QUALS PROCEDEIX LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
PRIMER ANY DE CONTRACTE	NO ES PREVEU MODIFICACIÓ DE CONTRACTE				
SEGONS ANY DE CONTRACTE	50	248	12.400,00	1.240,00	13.640,00
PRIMERA PRÒRROGA DE CONTRACTE	50	248	12.400,00	1.240,00	13.640,00
SEGONA PRÒRROGA DE CONTRACTE	50	248	12.400,00	1.240,00	13.640,00

11. PAGAMENT DE LES FACTURES

El contractista presentarà una factura mensual per l'import corresponent a cadascun dels serveis efectivament prestats en el mes anterior.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre,



d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F.
- Centre gestor: Serveis Socials i Servei de Programes Sectorials.

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques.

Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí – Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora: L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment. Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació i s'han de presentar amb caràcter mensual.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

12. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP no es preveu la revisió de preus durant la vigència del contracte.



13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Condicions especials d'execució del contracte:

13.1 CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ RELATIVA A L'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS PERSONALS I MATERIALS.

L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals i materials necessaris per a executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques (clàusules 5 i 6).

Per comprovar el correcte compliment d'aquesta condició especial d'execució, la persona responsable del contracte i/o el personal municipal de la unitat encarregada de fer el seguiment de l'execució del contracte, requeriran a l'empresa adjudicatària perquè presenti la relació dels/les treballadors/es adscrits al servei al principi i final de la vigència del contracte, junt amb la documentació que acrediti el compliment de la formació i/o experiència requerida per part dels diferents perfils professionals per a la prestació objecte del contracte. Si s'escau també es requerirà a l'empresa adjudicatària que acrediti les altes a la Seguretat Social de tots els treballadors/es adscrits al servei així com les seves retribucions.

Pel que fa als vehicles que s'adscriuen al servei, la persona responsable del contracte i/o el personal municipal de la unitat encarregada de fer el seguiment de l'execució del contracte, faran un seguiment i una revisió de aquests vehicles en fase d'execució del a fi i efecte de comprovar que compleixen amb les prescripcions tècniques recollides en el plec de prescripcions tècniques i/o en la pròpia oferta presentada per l'adjudicatària.

Als efectes de deixar constància a l'expedient del compliment d'aquesta condició especial d'execució s'aixecarà una acta que signaran la persona responsable del contracte i també l'empresa adjudicatària i que anirà acompanyada de tota la documentació acreditativa presentada per l'adjudicatària.

13.2 OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA

- Les condicions especials d'execució senyalades a l'apartat anterior 13.1, que tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 f) LCSP.
- El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen en aquest informe.
- De conformitat amb la Moció aprovada per Acord del Ple de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l'Ajuntament de Rubí, han de complir les obligacions següents quant a l'ús de la llengua catalana:
 - Que en les relacions entre empresa i contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin



de l'execució del contracte.

- Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
 - Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.
- Les relatives al contacte habitual amb persones amb discapacitat i gent gran.
 - Prestar el servei amb puntualitat, respectant els horaris establerts dels centres.
 - Assegurar la recollida i el retorn de les persones usuàries.
 - Complir la normativa i la legislació vigent del transport adaptat en general.

✓ **Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista**

El personal adscrit a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de ocupador. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.
2. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.
3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts empleada i ocupadora.
4. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



5. L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Rubí a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

6. Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

7. Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del contracte.

8. L'adjudicatària haurà de presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan sigui requerida a tal efecte per la responsable del contracte.

9. En tot cas seran obligacions de l'adjudicatària:

- Prestar el serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Cuidar del bon ordre del servei.
- L'incompliment d'aquestes obligacions essencials suposarà la resolució del contracte, tal i com estableix l'article 122.2 en relació al 211.1.f) de la LCSP.
- Disposar d'una línia d'atenció telefònica mentre el servei està en funcionament matí i tarda, de dilluns a divendres, on el cost del mateix parteix íntegrament de l'empresa adjudicatària.
- Mantenir prèvia i puntualment informats als responsables dels serveis municipals de totes les modificacions i baixes que es puguin produir del seu personal: vacances, permisos, suplències, i altres canvis; amb suficient anticipació per poder donar resposta a qualsevol reclamació o dubte de la persona usuària.



- Disposar de protocols per a les situacions especials: avaries i incidències al vehicle, incidències en el moment del retorn de la persona al seu domicili (absència o canvi de la persona de referència per a la recollida, entre d'altres).
- Disposar i aportar, quan li siguin requerits per part de l'Ajuntament, els corresponents protocols i procediments a seguir entre el personal de l'empresa, l'Ajuntament i els recursos assistencials, així com dels protocols de l'empresa respecte les comunicacions entre ella i les famílies pel que fa a l'activació i el seguiment del servei.
- Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, el contracte s'haurà d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa vigent espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal. L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat. Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix també com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

13.3 ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Fer la presentació inicial del servei a la persona usuària (presentar al/la conductor/a i a l'acompanyant).
- Informar les persones usuàries de les característiques del servei així com els mecanismes per a comunicar qualsevol consulta o incidència. Si s'ha ofert l'aplicació de seguiment dels vehicles, informar a les persones usuàries i/o familiars de la seva disponibilitat i ús.
- Informar amb diligència a la persona responsable del contracte de qualsevol incidència o modificació que afecti a la prestació del servei acordat.
- Seguiment de les incidències i de la seva evolució.
- Coordinar i establir l'itinerari de ruta.
- Controlar, gestionar, distribuir i direccionar el seu personal.
- Controlar i avaluar el desenvolupament de la prestació del servei: incidències, qualitat, planificació de la formació, entre d'altres.
- Realitzar les funcions i obligacions atribuïdes a l'empresa adjudicatària, essencialment la d'interlocutora amb l'Ajuntament.
- Comunicar a la persona responsable del contracte i/o la unitat encarregada de fer-ne el seguiment totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.
- Disposar i mantenir en vigor tota la documentació tècnica dels vehicles, dels/les conductors/es, acompanyats dels viatgers/es i les assegurances, en relació a tota la legislació específica vigent i contemplada en els presents plecs.
- Garantir que les parades que efectuïn els vehicles per recollir o deixar als usuaris/es compleixin



el següent:

- a) La baixada o pujada dels/es usuaris/es es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
 - b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels/les usuaris/àries, especialment si han de creuar vies de circulació rodejada.
 - c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.
 - d) Els/les usuaris/àries han d'accedir i abandonar els vehicles sota la supervisió i amb l'ajuda, si escau, de l'auxiliar de ruta i/o acompanyant del/de la usuari/ària.
- Revisar i comprovar que els vehicles assignats al contracte s'adeqüen al previst al plec de prescripcions tècniques i/o l'oferta presentada per l'adjudicatària.

14. ASSEGURANCES

L'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 900.000€ per sinistre i un mínim per víctima de 300.000,00 €. Per tal d'acreditar aquest extrem, l'empresa haurà d'aportar còpia de la pòlissa contractada i de l'últim rebut de pagament de la prima així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, incloses les possible pròrrogues.

Si una mateixa empresa resulta adjudicatària de més d'un lot podrà presentar la mateixa RC per a tots els lots.

15. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

La garantia definitiva es fixa en un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 117.3 LCSP.

15.1 TERMINI DE GARANTIA DE CONTRACTE

L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, doncs no es compromet a l'obtenció d'un resultat. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada mensualment quan el servei gestor del contracte signa com a favorable la factura mensual per a la liquidació parcial del contracte de serveis, doncs en aquest moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar si el servei ha estat executat de manera satisfactòria.

Per aquest motiu, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa termini de garantia computable des de la finalització del contracte i l'informe favorable del departament corresponent.



L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Quant a la devolució de la garantia serà d'aplicació el previst a l'article 111 de la LCSP.

16. CESSIO DEL CONTRACTE

La cessió es permetrà si es compleixen els termes previstos a l'article 214 LCSP.

17. INCOMPLIMENTS

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

17.1 INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions establertes en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del personal designat.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- L'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor als treballadors que presten el servei.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar de manera molt greu i directa la seguretat de les persones.
- La no prestació del servei de forma injustificada.
- No prestar el servei amb puntualitat, respectant els horaris establerts, sense causa justificada.
- La conducció amb un índex d'alcoholèmia superior al permès o havent consumit substàncies estupefaents.
- Prestar el servei amb absència d'acompanyant.
- Falsejar les dades relacionades amb els serveis objecte del contracte.
- Incomplir l'obligació d'atendre el serveis mínims en cas de vaga.
- Agressions físiques del contractista o del seu personal envers als usuaris, familiars, personal del centre, etc.
- Adscriure al servei personal que no compleixi els requisits legalment establerts.
- La desobediència, en més de dues vegades, a les ordres escrites per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte.
- Transportar més usuaris dels permesos per la capacitat del vehicle.
- Transportar usuaris diferents dels autoritzats per l'Ajuntament.
- No respectar les parades establertes per a la ruta ni els llocs determinats per l'Ajuntament perquè es duguin a terme les pujades i les baixades dels usuaris, o desviar-se o modificar



l'itinerari establert sense autorització de l'Ajuntament.

- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat per l'Ajuntament.
- Prestar el servei de transport adaptat sense disposar de l'autorització corresponent.
- No estar al corrent de la revisió de la ITV.
- No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil o no estar en vigor.
- No disposar de l'assegurança obligatòria dels vehicles amb els quals es presta el servei.
- Manca de tacògraf i altres instruments de control, o la manipulació d'aquests.
- Prestar el servei amb un vehicle diferent al que s'hagi fet constar a l'oferta, llevat dels supòsits en què es pot utilitzar el vehicle suplent previstos als plecs.
- Incomplir les millores ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- La prestació del servei amb un vehicle suplent d'antiguitat superior a la del titular, que superi el nombre de vegades i/o el temps (dies) de substitució màxima establerts en el plec de de prescripcions tècniques o que no hagi rebut l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Reincidència en la comissió de més de dues faltes greus.
- Aquelles faltes no previstes anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució.

17.2 INCOMPLIMENTS GREUS

- Agressions verbals del contractista o del seu personal envers els usuaris, familiars, representants de l'Ajuntament, personal del centre, etc.
- Prestar el servei en condicions que puguin afectar la seguretat de les persones.
- No portar els distintius indicatius previstos als plecs i per la normativa.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte.
- No comunicar a l'Ajuntament, amb caràcter previ, la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- No informar a l'Ajuntament de les incidències produïdes durant la prestació del servei. La reiteració d'aquest incompliment (més de 2 vegades) suposarà una infracció molt greu.
- Reincidència en la comissió de més de dues faltes lleus.
- Aquells incompliments greus no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs reguladors de la contractació. Infraccions lleus.

17.3 INCOMPLIMENTS LLEUS

- No comunicar a l'Ajuntament de canvis de personal adscrit a la prestació del servei. La reiteració d'aquest incompliment (més de 2 vegades) suposarà una infracció greu.
- Demorar, en més de 10 dies hàbils, l'aportació de la documentació exigida pels Plecs o requerida per l'Ajuntament. La reiteració d'aquest incompliment (més de 2 vegades) suposarà una infracció greu.
- No portar al vehicle la documentació preceptiva durant la prestació del servei.
- No mantenir el vehicle net i en bones condicions.
- Incorreccions repetitives (més de 3) en la facturació per part del contractista.



- La manca d'assistència injustificada per part del responsable de l'empresa adjudicatària a les reunions de seguiment que convoqui la responsable del l'Ajuntament.
- No proposar solucions o no col·laborar amb l'Ajuntament, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- Aquells incompliments lleus no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs reguladors de la contractació.

18. IMPOSICIO DE LES PENALITATS

L'Ajuntament de Rubí, excepte quan procedeixi la resolució del contracte, podrà imposar les penalitats diàries següents per a cadascun dels dies que s'incompleixi el contracte, atenent a la seva gravetat i reiteració:

- Incompliments molt greus: fins a un 50 % del preu d'adjudicació (sense IVA) per dia, de la ruta afectada.
- Incompliments greus: fins a un 30 % del preu d'adjudicació (sense IVA) per dia, de la ruta afectada.
- Incompliments lleus: fins a un 10 % del preu d'adjudicació (sense IVA) per dia, de la ruta afectada. O avís.

S'entén per preu d'adjudicació el preu unitari que consta en l'oferta de l'empresa adjudicatària. En tot cas, l'import total de les penalitats no podrà ser superior al 10 % del preu anual de l'adjudicació (sense IVA). Si es dona aquesta situació, no es podrà continuar amb la seva execució i es procedirà a la resolució del contracte. Les penalitats es descomptaran dels abonaments dels imports de les factures o, en el seu defecte, de la garantia definitiva constituïda.

19. CONCLUSIONS

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en el plec de clàusules administratives particulars.