

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT I ASSISTIT DE
L'AJUNTAMENT DE RUBÍ, PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT
INTEL·LECTUAL I PERSONES GRANS AMB RECONeixEMENT DE
GRAU DE DEPENDÈNCIA**

ÍNDIX

Clàusula 1. DISPOSICIONS GENERALS	3	
1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE		3
1.2 LA DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I OBJECTIUS		3
1.3 ÀMBIT D'ACTUACIÓ		4
Clàusula 2. CARACTERISTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	4	
2.1 RUTES DEL SERVEI		4
2.2 PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI		5
2.3 TASQUES		5
2.4 HORARIS I CALENDARI		5
Clàusula 3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	6	
3.1 PLANIFICACIÓ DEL SERVEI		6
3.2 INICI I PRESTACIÓ		7
☐ Inici del servei		7
☐ Prestació del servei		7
Clàusula 4. COORDINACIÓ DEL SERVEI	7	
4.1 RESPONSABILITAT DE L'AJUNTAMENT		7
4.2 RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATÀRIA		8
4.3 AVALUACIÓ DEL SERVEI		9
Clàusula 5. MITJANS PERSONALS DE L'ADJUDICATÀRIA PER LA BONA PRESTACIÓ DEL SERVEI	9	
5.1 CONDICIONS GENERALS		9
5.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES EN FUNCIÓ DEL PERSONAL DEL SERVEI		10
5.3 CONDUCTOR/A		10
5.4 ACOMPANYANT		10
5.5 COORDINACIÓ		11
5.6 MESURES EN CAS DE VAGA		12
Clàusula 6. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS MATERIALS DE L'ADJUDICATÀRIA PER LA BONA PRESTACIÓ DEL SERVEI	12	
Clàusula 7. TERMINI D'EXECUCIÓ	13	
Clàusula 8. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE	14	
Clàusula 9. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	14	
Clàusula 10. GESTIÓ I SEGUIMENT PER LA BONA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	14	
ANNEX 1	16	
IDENTIFICACIÓ DELS CENTRES OCUPACIONALS I CENTRES DE DIA.		16
DADES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT		17

Clàusula 1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte regular les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de transport adaptat i assistit per a persones amb discapacitat intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau de dependència, en el marc dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Rubí.

El servei s'organitza en rutes per tal d'oferir un transport adaptat al grau de necessitat i de suport dels/les possibles usuaris/àries, als que cal garantir l'accessibilitat als centres assignats i la seva integració en la societat.

El servei del transport consistirà en recollir les persones usuàries i traslladar-les des dels diferents punts/parades d'origen fins als punts de destinació, durant els dies i dins l'horari específic del servei.

1.2 LA DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I OBJECTIUS

La descripció del servei de Transport Adaptat prevista en el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, és la següent:

“Servei complementari de suport als serveis socials d’atenció a persones amb discapacitat o dependència, consistent en la prestació d’un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport a les persones usuàries”.

La funció del servei de transport adaptat és el trasllat als centres ocupacionals especialitzats per a les persones amb discapacitat intel·lectual fora del terme municipal de Rubí i el trasllat de la gent gran amb dependència reconeguda als centres de dia assignats del municipi de Rubí.

Les parades de recollida i destí seran els domicilis particulars, en el cas del transport adaptat per a persones grans i de punts/parades d'origen per al transport adaptat de persones amb discapacitat. En el cas de recollida als domicilis de particulars, es concreta el carrer però no el número. L'adreça detallada es donarà una vegada adjudicada la ruta. Per necessitats del servei, es podran establir punts de recollida per a un grup de persones, sempre amb el consentiment de l'equip tècnic de Serveis Socials de l'Ajuntament de Rubí.

L'objectiu del servei és possibilitar a les persones amb discapacitat intel·lectual i la gent gran amb dependència reconeguda l'accés als serveis socials d'atenció especialitzada (centres ocupacionals i centres de dia) per tal de garantir l'autonomia personal, la millora en les relacions socials i facilitar amb accions socioeducatives i rehabilitadores el dia a dia de tots els usuaris/les usuàries i el seu entorn.

L'objecte del contracte es divideix en diferents lots en funció del perfil de persona usuària i la ruta a realitzar:

- **LOT 1/ RUTA 1:** Persones amb discapacitat intel·lectual que reben servei en la ruta RUBÍ-SANT CUGAT-VALLDOREIX-RIPOLLET.
- **LOT 2/ RUTA 2:** Persones amb discapacitat intel·lectual que reben servei en la ruta RUBÍ – TERRASSA-SABADELL.
- **LOT 3/RUTA 3:** El trasllat a serveis socials especialitzats d'atenció diürna de Rubí a persones

grans amb reconeixement legal de dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o necessitat d'acompanyament (barem d'acompanyament).

A l'Annex 1 d'aquest plec es faciliten els centres d'assistència i trajectes actuals, així com el nombre de places ocupades. Aquesta informació estarà subjecte a canvis en funció de la demanda de persones usuàries del servei existent en el moment d'iniciar el nou contracte.

1.3 ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'actuació objecte del present contracte es contextualitza en el marc de la llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i del desenvolupament normatiu posterior; el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials; el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.

El servei de transport adaptat i assistit de l'Ajuntament de Rubí garanteix el trasllat de les persones amb discapacitat intel·lectual i persones grans amb grau de dependència, possiblement amb mobilitat reduïda, als centres assignats per tal que puguin desenvolupar-se a nivell cognitiu i motriu, i en l'àmbit territorial del municipi i dels centres assignats de la comarca del Vallès Occidental.

Clàusula 2. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 RUTES DEL SERVEI

El servei de transport adaptat està dissenyat en tres lots per a cadascuna de les tres rutes diferents:

- **LOT 1/ RUTA 1:** Persones amb discapacitat intel·lectual que reben servei en la ruta RUBÍ-SANT CUGAT-VALLDOREIX-RIPOLLET.
- **LOT 2/ RUTA 2:** Persones amb discapacitat intel·lectual que reben servei en la ruta RUBÍ – TERRASSA-SABADELL.

Per a tots dos lots s'organitzen dos trajectes unitaris, un al matí per recollir les persones a Rubí, a les parades de transport municipal assignades en funció del domicili i adreça facilitada per les persones usuàries, i portar-les als centres especialitzats corresponents ubicats a diferents municipis compresos en la línia Rubí-Ripollet i en la línia Rubí-Terrassa-Sabadell en funció de cada lot; a la tarda es repeteixen els mateixos trajectes a l'inrevés. La distància total diària recorreguda serà aproximadament de:

Ruta 1 RUBÍ-SANT CUGAT-VALLDOREIX-RIPOLLET : 63 kms

Ruta 2 RUBÍ –TERRASSA-SABADELL : 59 kms

- **LOT 3/ RUTA 3:** Persones grans amb grau de dependència que es traslladen al centres de dia de RUBÍ.

Realitza dos trajectes unitaris: un al matí per a recollir les persones a Rubí, a les adreces del municipi que proporcioni l'Ajuntament en funció de les persones usuàries i traslladar-

les als centres corresponents assignats, i l'altra a la tarda quan es repeteixen els mateixos trajectes a l'inrevés. La distància total diària recorreguda serà aproximadament de:

Ruta 3 RUBI-CENTRES DE DIA: 50 kms

2.2 PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI

Les persones destinatàries del servei són persones residents i empadronades a Rubí que assisteixen a centres de dia i a centres de teràpia ocupacional o centres especials de treball, que compleixin els següents requisits:

- ✓ Persones que no poden fer ús del transport urbà regular.
- ✓ Persones que tenen reconeguda la condició de persona amb discapacitat intel·lectual mitjançant el certificat que emet la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, en què consti, a més, que supera el barem de mobilitat reduïda.
- ✓ En cas que la persona no disposi del barem de mobilitat reduïda, podrà optar a ser usuària del servei si disposa del barem de necessitat de tercera persona.
- ✓ Les persones amb diagnòstic de demència acreditat poden accedir al servei sense que hagin de passar pel procés de valoració del certificat de discapacitat intel·lectual.

Tots aquests requisits seran comprovats pels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Rubí, que facilitarà un llistat a l'empresa adjudicatària de la licitació a l'inici de la prestació del servei, que serà actualitzat a mesura que canviïn algunes de les característiques de les persones usuàries.

El nombre de persones usuàries que s'indica a l'**Annex 1 d'aquest plec** és orientatiu, en tant que per les característiques del servei, les altes i les baixes de persones usuàries que es puguin produir, així com la variació dels punts de recollida o de retorn, no poden ser considerades com a definitives ja que poden actualitzar-se i/o modificar-se.

La previsió inicial orientativa, detallada a l'annex, i que es correspon amb la situació actual és:

- ✓ Lot 1 : Persones amb discapacitat intel·lectual que es traslladen en la ruta RUBI-SANT CUGAT- VALLDOREIX-RIPOLLET: **11 persones usuàries.**
- ✓ Lot 2 : Persones amb discapacitat intel·lectual que es traslladen en la ruta RUBI – TERRASSA- SABADELL: **17 persones usuàries.**
- ✓ Lot 3 Persones grans amb grau de dependència que es traslladen de RUBÍ- CENTRE DE DIA: **20 persones usuàries.**

2.3 TASQUES

El servei inclou el transport i el monitoratge per acompanyant, tant d'anada com de tornada. Aquesta franja comprèn des del moment en què la persona usuària accedeix al vehicle (encotxament) fins a l'entrada al centre i en el recorregut de tornada des del moment en què la persona usuària accedeix al vehicle a la sortida del centre (encotxament) fins a la parada o domicili d'origen.

2.4 HORARIS I CALENDARI

- ✓ **LOT 1 /LOT 2 Persones amb discapacitat intel·lectual que es traslladen en les dues rutes descrites anteriorment**

El servei es prestarà de dilluns a divendres en horari de matí i tarda durant tots els mesos de l'any, excepte el mes d'agost, llevat dels festius i dies de vacances, tal com s'indica en els respectius calendaris de cada centre que es proporcionaran a l'adjudicatària, amb suficient antelació per la correcta organització del servei.

Es preveu un total 213 dies laborables a l'any.

La recollida és farà a les parades establertes per l'Ajuntament i comunicades a l'empresa adjudicatària en els següents horaris aproximats:

- ✓ **Lot 1 RUBÍ-SANT CUGAT-VALLDOREIX-RIPOLLET:** comença a les 7h45' i acaba a les 9h45' i a la tornada de 16h05' a 17h30' (en total 3h30' comptant la recollida i el trajecte fins als diferents centres).
- ✓ **Lot 2 RUBÍ –TERRASSA-SABADELL:** comença a les 7h40' i acaba a les 9h40' pel matí i a la tornada de 16h05' a 18h36' (4h40' comptant la recollida i el trajecte fins/des els diferents centres).

Cap persona no podrà romandre dins els vehicles en trajecte en cadascun dels sentits més de quaranta-cinc minuts, d'acord amb la normativa d'aplicació.

- ✓ **LOT 3 Persones grans amb grau de dependència que es traslladen al centres de dia de RUBÍ.**

El servei es prestarà de dilluns a divendres durant tots els mesos de l'any excepte els festius. Es preveu un total de 248 dies laborables, amb els següents horaris aproximats:

La recollida es farà en els domicilis de les persones usuàries en els següents horaris:

El servei comença a les 7h30' fins a les 10h30' pel matí i la tornada des de les 15h30' fins a les 18h35' (6h' comptant la recollida a domicili de les persones usuàries i el trajecte fins/des els diferents centres).

Cap persona no podrà romandre dins els vehicles en trajecte en cadascun dels sentits més de seixanta minuts, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Els possibles canvis d'horaris en qualsevol dels lots que pugui autoritzar l'Ajuntament no han de suposar cap cost afegit per a la part contractant.

A aquests efectes, no es computaran els viatges o trajectes no realitzats per manca d'assistència preavisada, amb un mínim de 24 hores d'antelació, a l'Ajuntament de Rubí o a l'adjudicatària de la prestació del servei.

Clàusula 3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

3.1 PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

L'organització i planificació dels diferents serveis és farà d'acord als centres disponibles i d'acord amb la seva ubicació actual, per tant aquesta proposta es veurà alterada si hi ha canvis en l'assignació dels centres. Els serveis s'hauran d'adaptar a possibles canvis, sempre que no alterin de forma substancial l'objecte i l'abast d'aquest contracte ni tinguin impacte econòmic per a l'adjudicatària.

La informació sobre els serveis de transport adaptat que figuren a l'Annex 1 és orientativa i sotmesa a possibles variacions en funció del nombre de persones usuàries del servei. Per la qual cosa, l'empresa adjudicatària haurà d'acceptar les modificacions, suspensions i supressions que li comuniqui l'Ajuntament de Rubí, en funció de les persones usuàries que facin ús del servei, dels horaris establerts i de les instruccions i normatives que puguin afectar els serveis de transport adaptat.

En qualsevol cas, l'oferta presentada d'acord amb les rutes proposades, hauran de ser viables per a complir tots els requisits i condicions establerts al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars, i posarà a disposició del servei, en tot cas, els autobusos suficients i necessaris per a realitzar tot el transport adaptat de les persones usuàries previstes a l'Annex 1 d'aquest plec i de les poblacions indicades, amb les condicions descrites.

Pel que fa als horaris de les parades d'arribada i sortida del centre, una vegada fixats, aquests s'hauran de respectar estrictament. Tanmateix, l'Ajuntament de Rubí podrà variar-los si es comprova que, reiteradament, el compliment d'aquests comporta retards significatius o excessiva antelació.

3.2 INICI I PRESTACIÓ

✓ Inici del servei

El servei de primera acollida dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Rubí és qui rep la informació pertinent per poder gaudir del servei objecte del present contracte. L'equip Bàsic d'Atenció Social és el responsable de la selecció de les persones usuàries que gaudiran del servei objecte del present contracte.

✓ Prestació del servei

Per poder beneficiar-se del servei serà necessari que l'usuari/la usuària doni el vist i plau a les condicions del mateix mitjançant la signatura de l'acord de prestació de servei amb l'Ajuntament.

Una vegada formalitzat l'acord de prestació de servei, els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament informaran de manera immediata a l'empresa adjudicatària, per tal de que inclogui el nou usuari/usuària a la ruta pertinent i s'iniciï la prestació.

Clàusula 4. COORDINACIÓ DEL SERVEI

4.1 RESPONSABILITAT DE L'AJUNTAMENT

✓ Funcions municipals que es desprenen del servei

La regulació i aplicació de les condicions d'accés i de les bonificacions del servei de transport adaptat.

L'Ajuntament farà arribar la relació de persones usuàries a l'empresa adjudicatària amb noms, adreces i telèfons de contacte per dissenyar la ruta i concretar l'horari a seguir, aspectes que hauran de ser acceptats per les dues parts.

Les parades de cada ruta s'efectuaran només en els punts autoritzats per l'Ajuntament de Rubí, que podrà fer variacions d'itinerari i parades sempre que ho estimi oportú i per a una millora del servei. En qualsevol cas, la ubicació de les parades ha de garantir:

- ✓ Que la baixada i pujada de les persones usuàries es pugui efectuar amb tota seguretat.
- ✓ Que la circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de les persones usuàries.
- ✓ Que la circulació general no quedi afectada per l'estacionament del vehicle a la parada.

En farà un seguiment per tal de garantir un bon funcionament del servei i, en definitiva, vetllarà per l'acompliment dels plecs de condicions i del contracte.

4.2 RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària prestarà el servei de transport adaptat, d'acord amb l'oferta presentada i que hagi estat objecte de valoració i sota les directrius dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Rubí, segons la normativa vigent en aquesta matèria.

El servei es realitzarà amb els vehicles i el personal especificats per l'adjudicatària i en cap cas es podrà realitzar amb mitjans inferiors als que s'especifiquin en el present plec de clàusules, al plec de clàusules econòmicoadministratives particulars i annexos.

La prestació del servei es farà seguint les següents pautes:

- ✓ Recollir les persones usuàries a la porta dels seus domicilis, en el cas de la gent gran, i en els llocs pactats en el cas de les persones amb discapacitat intel·lectual, tenint present les limitacions del trànsit i transportar-les als respectius centres de dia del municipi de Rubí i centres ocupacionals d'altres municipis del voltant de Rubí. L'adjudicatària disposarà de la relació de persones usuàries amb noms, adreces i telèfons facilitada pels serveis Socials bàsics de l'Ajuntament. Aquesta informació de dades personals sols serà utilitzada a efectes de realització del servei i no podrà ser utilitzada en cap altre finalitat.
- ✓ L'horari de recollida de les persones usuàries tant a l'anada com a la tornada s'ajustarà als horaris de funcionament estipulats per cada centre.
- ✓ L'adjudicatària haurà de complir els terminis proposats per cada un dels serveis a realitzar.
- ✓ L'adjudicatària haurà de comprovar que l'itinerari, les parades i els horaris són adequats i haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Rubí si vol fer qualsevol proposta de canvi que pugui suposar una millora del servei.

Les propostes presentades només es portaran a terme amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Rubí.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que actuarà com a interlocutora única amb l'Ajuntament. Aquesta persona, quan se li requereixi, haurà d'assistir a les reunions de comissions de seguiment del servei que es puguin crear per a aquesta finalitat. Així mateix, l'adjudicatària també posarà a disposició del conductor/a i/o personal acompanyant, un número de telèfon mòbil i una persona de contacte de l'empresa per tal que els permeti gestionar, quan sigui necessari, qualsevol incidència que es pugui produir durant la prestació del servei.

L'adjudicatària es responsable de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat viària i transport de persones i vetllarà pel compliment de la llei de protecció de dades.

4.3 AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament, a través del personal que determini, exercirà el control, de caràcter objectiu, i la supervisió en el servei del transport adaptat.

La coordinadora de l'empresa adjudicatària es reunirà amb els/les responsables dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament i la persona responsable del contracte per a reportar qualsevol incidència i/o negligència que hi hagi hagut durant un servei, tant per part de l'empresa adjudicatària com per part de les persones usuàries.

És posarà a l'abast de l'usuari/ la usuària un imprès on podran formalitzar qualsevol queixa, reclamació o suggeriment per tal de millorar la qualitat del servei.

La resposta a qualsevol queixa o reclamació s'efectuarà en un màxim de 48h a partir de la recepció de la mateixa.

Clàusula 5. MITJANS PERSONALS DE L'ADJUDICATÀRIA PER LA BONA PRESTACIÓ DEL SERVEI

5.1 CONDICIONS GENERALS

El personal necessari per al bon funcionament de la prestació del servei és un/a conductor/a i un/a acompanyant en les tres rutes. Aquest personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista, sense cap mena de vinculació actual o futura amb l'Ajuntament de Rubí, el qual en tot moment pot requerir la documentació acreditativa de l'afiliació i cotització de les persones treballadores a la Seguretat Social. En tot cas, l'empresa està obligada al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu d'aplicació vigents.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus/ves empleats/des durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que puguin produir, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret. L'adjudicatària haurà de substituir el personal (conductor/a o acompanyant) quan es constati que no actua correctament i així ho demani l'Ajuntament. Aquesta substitució no ha de tenir cap cost per a l'Ajuntament.

Realitzarà aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei i complir amb la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de forma immediata de personal suplent qualificat en cas d'absències. Aquest haurà d'haver rebut la informació suficient del servei que ha de cobrir per poder prestar-lo correctament.

Tot el personal (conductor/a i acompanyant) ha de conèixer i, quan sigui necessari, aplicar:

- ✓ El protocol d'actuació establert per l'empresa en cas d'avaria o d'accident del vehicle.
- ✓ Els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament.
- ✓ La ruta a realitzar (itinerari, ubicació de les parades, horaris).
- ✓ Les obligacions d'aquest plec en funció del lloc de treball que desenvolupi.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la netedat, decòrum i del tractament del personal cap a les persones usuàries del servei, familiars, personal de centre, etc.

No s'establirà cap relació laboral entre el personal que desenvolupi el treball objecte del contracte i l'Ajuntament de Rubí.

5.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES EN FUNCIO DEL PERSONAL DEL SERVEI

L'empresa contractista de cada lot haurà de facilitar els certificats negatius de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques, emès pel Registre de Delinqüents Sexuals, del personal conductor i acompanyant.

5.3 CONDUCTOR/A

Els/les conductors/ores dels vehicles destinats a la prestació d'aquest servei disposaran del permís de conduir en regla, de la classe que correspongui d'acord amb la normativa vigent. També hauran de complir tot allò que sigui de la seva competència pel que fa a la legislació vigent en la matèria.

Hauran de seguir les prescripcions del codi de circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, en especial:

- ✓ Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada i, en tot cas, no excedir-se mai de la legalment autoritzada.
- ✓ Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada de les persones usuàries. No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- ✓ Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior als 5 minuts, a excepció que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- ✓ Actuar de manera respectuosa amb les persones usuàries i la resta de persones implicades en el servei: acompanyants, familiars, personal dels centres, etc.
- ✓ Donar suport a l'acompanyant si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o de la resta de les persones que integren l'autobús.
- ✓ Informar el representant de l'empresa en cas que observi, in situ, que alguna de les parades establertes no garanteix la seguretat necessària per a la prestació del servei o es troba amb alguna deficiència en el recorregut que no li permet realitzar el servei amb normalitat. El contractista ho comunicarà per escrit a l'Ajuntament amb la finalitat que es puguin dur a terme els ajustaments necessaris.
- ✓ En cas d'emergència, juntament amb l'acompanyant, haurà de trucar al 112 i avisar l'empresa, per tal que aquesta informi i es pugui comunicar al centre i a les famílies quan sigui necessari.
- ✓ Els conductors/es han de tenir el Certificat d'Aptitud Professional per a Conductors Professionals (CAP), i l'empresa ha d'encarregar-se de la formació necessària per a la seva renovació dintre de l'horari laboral. Tanmateix, els/les conductors/es han de tenir targeta de qualificació.

5.4 ACOMPANYANT

És preceptiva la presència de personal acompanyant, encarregat de l'atenció de les persones usuàries, durant tot el trajecte de la ruta, per als serveis subjectes als plecs i d'acord amb la normativa vigent.

Per a la realització d'aquest servei, els acompanyants hauran de disposar de mínim un any d'experiència en un lloc de treball similar que caldrà acreditar amb la documentació que l'Ajuntament li requereixi. Així mateix, aquestes persones hauran de comptar amb la titulació de monitor/a amb l'especialitat d'atenció a persones amb discapacitat/gent gran.

El personal acompanyant del servei de transport adaptat haurà de ser la mateixa persona, tant a l'anada com a la tornada. Excepcionalment, es podrà autoritzar per l'Ajuntament, que diferents acompanyants prestin servei a una mateixa ruta, prèvia sol·licitud per part de l'empresa adjudicatària.

Hauran d'ocupar la plaça del vehicle propera a la porta de servei central o del darrere.

Portar sempre, amb bateria suficient, el dispositiu mòbil que li haurà proporcionat l'empresa per a la gestió del servei.

En relació amb les persones usuàries del servei, el personal acompanyant haurà de:

- ✓ Controlar la pujada i la baixada de les persones usuàries a les parades establertes, atenent la relació de persones que l'Ajuntament haurà lliurat al contractista i responsable de la seva actuació.
- ✓ Assumirà la responsabilitat derivada de l'admissió d'altres usuaris/àries diferents de les autoritzades per l'Ajuntament.
- ✓ Abans d'iniciar la ruta, s'assegurarà que totes les persones usuàries estan assegudes i amb les mesures de seguretat corresponents, d'acord amb la normativa vigent. Pel que fa al cinturó, haurà de recordar a les persones usuàries l'obligació i la importància del seu ús.
- ✓ Vigilar i controlar les persones usuàries durant el trajecte per tal que el servei es desenvolupi amb seguretat. A aquest efecte, procurarà que cada persona tingui un seient fix assignat a l'autocar.
- ✓ Ajudar a pujar i baixar del vehicle a les persones usuàries del servei.
- ✓ Els/les acompanyants vetllaran per disposar de tota la informació mèdica o assistencial actualitzada de cada persona usuària. Serà obligatori que conegui el protocol de medicació i actuació necessari per al bon funcionament del servei i per preservar la seguretat de les persones usuàries. Aquesta informació li proporcionarà la direcció del centre.
- ✓ Assegurar que totes les persones usuàries baixin del vehicle i tenir cura que entrin en el centre. Una vegada siguin dins, queda sota la responsabilitat dels centres. Així mateix, atendrà la recepció de les persones usuàries del servei a la sortida del centre.
- ✓ Actuar de manera respectuosa amb les persones usuàries i la resta de persones implicades en el servei: conductor, familiars, personal dels centres, etc.
- ✓ Tenir cura per a què, les persones usuàries que ho requereixin, quedin acompanyades pel familiar o persona major d'edat designada a aquest efecte en el moment de l'arribada del vehicle a la parada de destí de tornada cap a casa. En el cas que no hi hagi cap de les persones autoritzades per a la recollida de la persona, passat un temps d'espera prudencial (5 minuts aproximadament), es trucarà als telèfons de contacte.
- ✓ En cas d'emergència, juntament amb el conductor, trucar al 112 i avisar la direcció de l'empresa, per tal que aquesta informi l'Ajuntament.
- ✓ Donar suport al/la conductor/a si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus que pugui implicar un perjudici per a la seva seguretat o la de la resta de les persones que integren l'autobús.

5.5 COORDINACIÓ

L'empresa adjudicatària designarà un/a representant que serà el/ responsable davant l'Ajuntament amb la finalitat de fer el seguiment del servei avaluant el grau d'acompliment, resoldre les possibles incidències en relació al desenvolupament del contracte i informar i traslladar a l'adjudicatària les consideracions, instruccions, protocols i procediment de

l'Ajuntament tot assegurant la seva aplicació efectiva en l'organització i en la prestació dels serveis.

La coordinació es realitzarà de forma periòdica i d'acord amb les necessitats del servei. Les funcions d'aquesta coordinació/responsable són:

- ✓ Programar, resoldre i reportar qualsevol incidència a l'Ajuntament.
- ✓ Controlar, resoldre i reportar qualsevol incidència a l'Ajuntament.
- ✓ Supervisar la tasca de les persones treballadores adherides al servei.
- ✓ Coordinar i informar al departament corresponent de l'Ajuntament.
- ✓ Presentació del registre mensual de trajectes efectuats abans del dia 5 de cada mes.
- ✓ Establiment de les rutes funció dels punts de recollida i dels respectius centres.

5.6 MESURES EN CAS DE VAGA

En cas de vaga, aturada o similar, l'empresa adjudicatària prestarà els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'administració competent i informarà al departament corresponent dels itineraris realitzats, així com del personal que ha disposat.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar directament a les persones usuàries dels serveis que es vegin afectats per la vaga.

El contractista serà l'únic responsable davant les persones usuàries pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe on s'indiqui els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe es presentarà a l'Ajuntament de Rubí en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga; el responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent.

Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària per a la seva deducció en la factura corresponent.

Clàusula 6. ADSCRIPCIÓ DE BÉNS MATERIALS DE L'ADJUDICATÀRIA PER LA BONA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Per a la prestació del servei, el contractista haurà de destinar els vehicles amb les característiques i requisits exigits, com a mínim (distintiu ambiental C), en aquest plec o els que hagi ofert i hagin estat objecte de valoració, i d'acord amb la normativa vigent sobre condicions de seguretat en el transport adaptat. En tot cas, l'adjudicatària haurà de destinar a la prestació del servei els vehicles que s'hagi compromès en l'oferta. Tots ells, amb les revisions tècniques, les assegurances i les autoritzacions establertes per les disposicions vigents en matèria de transport adaptat, que estaran en vigor fins a la plena finalització del contracte.

L'adjudicatària haurà de garantir en tot moment la correcta prestació del servei. És responsabilitat exclusiva del contractista, en la forma establerta en els plecs i annexos, assegurar que el servei quedi convenientment cobert, facilitant als seus/ves treballadors/es els mitjans materials necessaris per a portar a terme la seva tasca.

La licitadora haurà d'indicar un vehicle titular, que serà el d'ús habitual, per a cadascuna de les rutes a les quals vulgui presentar oferta. Així mateix, si d'adjudicatària ha de fer servir vehicles que no són els d'ús habitual, aquests vehicles hauran de tenir la mateixa etiqueta ambiental que el vehicle d'ús habitual.

De tots els vehicles que prestin el servei, s'haurà d'aportar específicament les següents dades:

- ✓ Permís de circulació.
- ✓ Fitxa tècnica, amb les inspeccions periòdiques.
- ✓ Assegurança obligatòria del vehicle amb les cobertures reglamentàries (inclosos els rebuts).
- ✓ Rebut de l'assegurança de responsabilitat civil general de l'empresa.
- ✓ Autorització de la Direcció General de Transports de la Generalitat de Catalunya de cada ruta, si s'escau.
- ✓ Protocols d'actuació en cas d'avaria i d'accident.

Les empreses licitadores presentaran en el SOBRE A una declaració responsable (ANNEX II PCAP) indicant el seu compromís d'adscripció dels vehicles al servei. En cas de resultar proposades com adjudicatàries, serà en fase prèvia a l'execució del contracte quan hauran de presentar la documentació abans relacionada. També hauran d'acreditar tots els criteris d'adjudicació que ha ofert: distintiu mediambiental, formació del personal, aplicació informàtica -APP- de seguiment dels vehicles...

Els vehicles que prestin el servei hauran de tenir una antiguitat màxima de 8 anys i han de contribuir a reduir tant les emissions contaminants com les emissions de sorolls.

Tots els vehicles que realitzin el servei de transport adaptat han de mantenir-se nets i en perfecte estat de manteniment, atenent les mesures higiènic-sanitàries que corresponguin.

Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat i hauran de funcionar correctament.

El nombre de places necessàries per a cada vehicle es determina tenint en compte el nombre de sol·licituds de persones usuàries que volen fer ús del transport adaptat.

Tots els vehicles hauran d'anar senyalitzats amb la imatge corporativa oficial de l'Ajuntament de Rubí.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, sempre que se li requereixi, la documentació tècnica relativa a la prestació del servei (fitxa tècnica i de matriculació dels vehicles, dades del personal que presta el servei, etc.).

Clàusula 7. TERMINI D'EXECUCIÓ

La vigència inicial del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de formalització del contracte, amb possibilitat de prorrogar-se per períodes anuals fins a dos anys més (2+1+1).

Clàusula 8. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

L'Ajuntament de Rubí es reserva en exclusivitat la difusió i representació davant d' altres entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc, els serveis oferts.

Correspon a l'Ajuntament Rubí la responsabilitat i titularitat de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació elaborada per l'adjudicatària constarà la titularitat pública del servei.

L'Ajuntament de Rubí indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge de l'adjudicatària en la seva relació i comunicació amb les persones usuàries.

L'incompliment d'aquests punts per part de l'adjudicatària generarà les penalitzacions corresponents que es regularan al PCAP.

Clàusula 9. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'ens local per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

L'adjudicatària entrant i la sortint hauran d'assumir la posada en marxa del sistema sense perjudici pel servei, garantint en tot moment la seva prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el present plec.

Clàusula 10. GESTIÓ I SEGUIMENT PER LA BONA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament té com a prioritat principal que és realitzi la prestació del servei tal com s'ha establert en el present plec de prescripcions tècniques, en el plec de clàusules administratives particulars i en el contracte formalitzat per tal d'aconseguir un servei de qualitat, eficaç i compromès amb la ciutadania. Amb aquesta finalitat durà a terme un control molt estricte de tots els serveis que es realitzen.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la persona responsable municipal del servei de transport adaptat totes les incidències relatives del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i, de forma immediata, per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.

El control que realitzarà el consistori consistirà, bàsicament, en el contrast i verificació, dels mitjans personals i materials descrits anteriorment i assignats a la prestació, i també de l'horari de servei.

El motiu de la supervisió es pot donar arran del seguiment rutinari que pugui realitzar l'Ajuntament, d'allò que li interessi vigilar especialment, o bé, arran de la recepció d'una queixa concreta del centre, de la família d'un usuari/ària del servei, entre d'altres.

La supervisió del servei per part del personal que determini l'Ajuntament es portarà a terme sense avís previ.

Si s'escau, l'empresa adjudicatària emetrà informes sobre el funcionament defectuós del servei a fi i efecte de justificar la seva actuació.

L'Ajuntament es reserva del dret de verificar en qualsevol moment la qualitat del servei que s'està prestant, per aquest motiu, l'empresa adjudicatària facilitarà les inspeccions que l'Ajuntament demani i modificarà aquells aspectes que s'hagin d'esmenar en la data exigida per l'administració.

L'Ajuntament podrà demanar tota aquella informació i documentació, relativa als mitjans materials i personals i a l'explotació de la prestació, permanentment actualitzada, que consideri necessària per a la correcta supervisió del servei.

Els serveis socials municipals faran el seguiment i la coordinació del servei amb l'empresa i els mateixos beneficiaris, per mitjà del responsable del contracte.

L'Ajuntament de Rubí i l'empresa adjudicatària faran una avaluació continua del desenvolupament del servei, per aquest motiu l'adjudicatària haurà de presentar, davant el Departament corresponent, en suport informàtic amb la periodicitat i el contingut que s'indica a continuació:

- ✓ Amb caràcter mensual i abans del 5 de cada mes, presentaran la següent documentació:
 - ✓ Les altes i baixes que s'han produït en la plantilla
 - ✓ Altes i baixes de persones usuàries produïdes en un mes
 - ✓ Reincorporacions, i suspensions temporals (motius) dels usuaris/àries.
 - ✓ Facturació mensual amb desglossament: persones usuàries i servei prestat.
 - ✓ Totes les factures presentades han d'anar acompanyada del RLC i RNT respecte al personal que ha realitzat el servei
- ✓ Amb caràcter mensual:
 - ✓ Informes mensuals de seguiment i avaluació del servei així com també tots aquells informes, memòries i altres documents que sol·liciti l'Ajuntament de Rubí en el termini que estipuli el mateix Ajuntament.

ANNEX 1*IDENTIFICACIÓ DELS CENTRES OCUPACIONALS I CENTRES DE DIA.***LOT 1/RUTA:1 RUBÍ-VALLDOREIX-SANT CUGAT-RIPOLLET DADES DELS CENTRES:**

CENTRE	ADREÇA
ASDI - Sant Cugat	Pg. Mestre Casenoves, 4 -S.t Cugat del Vallès
C.O. ASPASUR Ripollet	Carrer del Padró, 92 - Ripollet
C.O. ASPASUR Valldoreix	Passeig dels Pollancre, 3 -Valldoreix
T.O. JERONI DE M. - Valldoreix	Av. Villadelprat, 79, Sant Cugat del Vallès

LOT 2/RUTA:2 RUBÍ – TERRASSA-SABADELL. DADES DELS CENTRES:

CENTRE	ADREÇA
FUPAR	Campionos Olímpiques, 36 Terrassa
VAPOR PRODIS	C/ Bruc amb Josep Trueta, Terrassa

LOT 3/RUTA:3 RUBÍ-CENTRES DE DIA. DADES DELS CENTRES:

CENTRE	ADREÇA
C.D. CONCHITA VALLS	Ctra. Tuni - Ullastret, 94 - 98 - Rubí
C.D. CUIDAVIS	Passeig de les Torres, 106 - Rubi
C.D. EL CEL DE RUBI	Avinguda de l'Estatut, 119 - Rubí
C.D. 1er MAIG	Carrer de Lepant, 31 - Rubí

DADES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

NOMBRE DE PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI I ADRECES A LES QUE ES PRESTA EL SERVEI EN LA DATA D'EL·LABORACIÓ DELS PLECS.

Adaptat per portar cadira de rodes: SI
 Requereix un acompanyant: SI

TRANSPORT PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL					
Nº USUARI	RUTA/LOT	ADREÇA	CADIRA RODES	CENTRES	POBLACIÓ
1	1	C/ SEGARRA		ASPASUR	RIPOLLET
2	1	AVDA.ESTATUT		ASPASUR	RIPOLLET
3	1	C/ MARE DE DEU DE LOURDES		ASPASUR	RIPOLLET
4	1	C/ SORIA		ASPASUR	RIPOLLET
5	1	C/ CARRASCO I FORMIGUERA		ASDI	SANT CUGAT
6	1	C/ CORUNYA		ASDI	SANT CUGAT
7	1	C/ SANTA FE	SI	ASDI	SANT CUGAT
8	1	C/ SABADELL		ASDI	SANT CUGAT
9	1	C/ OR		ASPASUR	SANT CUGAT
10	2	AVDA. ESTATUT		FUPAR	TERRASSA
11	2	C/ MAGALLANES		FUPAR	TERRASSA
12	2	PLAÇA PEP ROVIRA		FUPAR	TERRASSA
13	2	C/ MADRID		FUPAR	TERRASSA
14	2	C/ BOBILA		FUPAR	TERRASSA
15	2	C/ BASSES		FUPAR	TERRASSA
16	2	C/ PITAGORAS		FUPAR	TERRASSA
17	2	PLAÇA PROGRÉS		PRODIS	TERRASSA
18	2	AVDA. ESTATUT		FUPAR	TERRASSA
19	2	C/ JOAQUIM BARTRINA		FUPAR	TERRASSA
20	2	C/ MADRID		FUPAR	TERRASSA
21	2	PTGE BAILEN		FUPAR	TERRASSA
22	2	C/ INVENTOR NARCIS MONTURIOL		FUPAR	TERRASSA
23	2	CTRA SABADELL		FUPAR	TERRASSA
24	2	C/ BAILEN		PRODIS	TERRASSA
25	2	C/ CLAVELL		PRODIS	TERRASSA
26	2	C/ MARE DE DEU DEL PILAR		PRODIS	TERRASSA
27	1	PLAÇA CATALUNYA		ASPASUR	VALDOREIX
28	1	VINT-I-CINC DE SETEMBRE		JERONI DE MORAGAS	VALDOREIX
29	1	AV. OLIMPIADES		JERONI DE MORAGAS	VALDOREIX

30	1	VINT-I-CINC DE SETEMBRE		JERONI DE MORAGAS	VALDOREIX
----	---	-------------------------	--	-------------------	-----------

TRANSPORT GENT GRAN 09-01-2025				
Nº USUARI	RUTA/LOT	ADREÇA	CADIRA DE RODES	CENTRE DE DIA
1	3	Crta. SABADELL		1º MAIG
2	3	C/ COVADONGA		1º MAIG
3	3	C. SEGOVIA		1º MAIG
4	3	CARRER ROSER		1º MAIG
5	3	C/ ALMERIA		1º MAIG
6	3	C/ MIGUEL SERVET	SÍ	1º MAIG
7	3	C/ MARGARIDA XIRGU		1º MAIG
8	3	C/ CERVANTES		1º MAIG
9	3	CARRER MIQUEL SEGURA		CONXITA VALLS
10	3	CAMI CAN SERRALLACH		CONXITA VALLS
11	3	PASSEIG TORRES ORIOL		CONXITA VALLS
12	3	AVDA. CASTELLBISBAL		CUIDAVIS
13	3	CARRER CAN BARCELÓ		CUIDAVIS
14	3	EL PINAR		CUIDAVIS
15	3	TRAVESSERA DEL MAR		CUIDAVIS
16	3	C/ VAPOR		CUIDAVIS
17	3	C/ CERVERA	SÍ	EL CEL DE RUBÍ
18	3	C/ SANT MIQUEL		EL CEL DE RUBÍ
19	3	C/ VICTOR BALAGUER	SÍ	EL CEL DE RUBÍ
20	3	C/ PING PONG		EL CEL DE RUBÍ