



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PÚBLIC DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT I ASSISTIT DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL I PERSONES GRANS AMB RECONeixEMENT DE GRAU DE DEPENDÈNCIA.

Clàusula 1.- OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL I CPV, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT, IDONEïTAT I INSUFICIÈNCIA DE MEDIS DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES AFINS I JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.

1.1 Objecte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones amb discapacitat intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau de dependència, en el marc dels Serveis Socials bàsics de l'Ajuntament de Rubí.

Segons consta a la clàusula 1 del plec de prescripcions tècniques, el servei s'organitza en rutes per tal d'oferir un transport adaptat al grau de necessitat i de suport dels/les possibles usuaris/àries, als que cal garantir l'accessibilitat als centres assignats i la seva integració en la societat.

El servei del transport consistirà en recollir les persones usuàries i traslladar-les des dels diferents punts/parades d'origen fins als punts de destinació, durant els dies i dins l'horari específic del servei.

En compliment del que disposa l'article 99 de la LCSP, sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. Essent això possible en el present contracte, aquest es divideix en els següents lots que venen determinats per les rutes a realitzar i també pel perfil de persones usuàries:

- ***LOT 1/ RUTA 1: Persones amb discapacitat intel·lectual que reben servei en la ruta RUBÍ-SANT CUGAT-VALLDOREIX-RIPOLLET.***
- ***LOT 2/ RUTA 2: Persones amb discapacitat intel·lectual que reben servei en la ruta RUBÍ –TERRASSA-SABADELL.***

Per a tots dos lots s'organitzen dos trajectes unitaris, un al matí per a recollir les persones a Rubí, a les parades de transport municipal assignades en funció del domicili i adreça facilitada per les persones usuàries, i portar-los als centres especialitzats corresponents ubicats a diferents municipis compresos en la línia Rubí-Ripollet i en la línia Rubí-Terrassa-Sabadell en funció de cada lot; a la tarda es repeteixen els mateixos trajectes a l'inrevés.

La distància total diària recorreguda en cada una de les rutes serà aproximadament de:

Ruta 1 RUBÍ-SANT CUGAT-VALLDOREIX-RIPOLLET: 63 kms.

Ruta 2 RUBÍ –TERRASSA-SABADELL : 59 kms.

Expedient:6/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124777631441634 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

▪ **LOT 3/ RUTA 3: Persones grans amb grau de dependència que es traslladen al centres de dia de RUBÍ.**

D'acord amb les necessitats actuals del servei, en aquest lot, es preveu la necessitat d'un vehicle de 22 places.

Realitza dos trajectes unitaris: un al matí per recollir les persones a Rubí, a les adreces del municipi que proporcioni l'Ajuntament en funció de les persones usuàries i traslladar-les als centres corresponents assignats, i l'altre a la tarda quan es repeteixen els mateixos trajectes a l'inrevés. La distància total diària recorreguda serà aproximadament de:

Ruta 3 RUBI-CENTRES DE DIA: 50 kms.

1.2 Tipus contractual

D'acord amb el previst als articles 17 i 312 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis especials, amb prestacions directes a la ciutadania.

La codificació CPV corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Codi núm. 60112000-6. *Serveis de transport per la via pública.*

Codi núm. 60130000-8. *Serveis especials de transport de passatgers.*

1.3 Règim Jurídic

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat, atès que el seu valor estimat supera els 221.000 € segons l'establert a l'article 22.1.b) i a l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).
- La documentació tècnica complementària annexa.
- L'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte.
- El document en què es formalitzi el contracte.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran descarregar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es troba el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

Expedient:6/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124777631441634 a <https://seu.rubi.cat>



El règim jurídic aplicable al present contracte és el que s'indica:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP).
- El Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- L'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de data 1 de gener de 2024.

Les següents normes s'aplicaran en tot allò que no estigui afectat per la disposició derogatòria de la LCSP i en tot el que no s'oposi a la LCSP:

- El Decret Llei 3/2025, de 4 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques – d'ara endavant RGLCAP.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

També són d'aplicació:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Supletòriament, el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El Reial Decret Legislatiu 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- El Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Tota la normativa tècnica específica que es relaciona al plec de prescripcions tècniques.



Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

1.4 Necessitat, idoneïtat del contracte i insuficiència de medis

Consta justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

1.5 Responsable del contracte i altres figures

- **Responsable del contracte**

De conformitat amb el previst a l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la Sra. Encarna Medel García, directora de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Rubí, o la persona que la substitueixi en el seu càrrec, amb les funcions que es preveuen en article 62 de la LCSP i, en concret, les següents:

- Realitzar el seguiment de l'execució del contracte, per a constatar que el/la contractista de cada LOT compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte. En concret, fer seguiment i verificar el correcte compliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest contracte.
- Verificar el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte. És funció de l'òrgan de contractació la imposició de penalitats i fins i tot la resolució anticipada del contracte, si s'escau.
- Donar al contractista de cada LOT les instruccions oportunes per tal d'assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatària de cada LOT, resoldrà sobre la mesura a adoptar per part de l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Elevar a l'òrgan de contractació, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, als objectius previstos en la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i els de caràcter tècnic.



- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
- Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- Gestionar la liquidació del contracte.
- Qualsevol altra de les funcions que vinguin regulades en els plecs.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

El seguiment, la gestió i el control de l'execució ordinària del contracte, així com les tasques de caire tècnic i administratiu pròpies de la seva gestió, s'assumiran des dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista de cada LOT i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, etc.) i, si s'escau, proposant la resolució anticipada del contracte.

1.6 Divisió en lots

En compliment del que disposa l'article 99 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots que venen determinats per les rutes a realitzar i també pel perfil de les persones usuàries:

- **LOT 1/ RUTA 1:** Persones amb discapacitat intel·lectual que reben servei en la ruta RUBÍ-SANT CUGAT-VALLDOREIX-RIPOLLET.
- **LOT 2/ RUTA 2:** Persones amb discapacitat intel·lectual que reben servei en la ruta RUBÍ-TERRASSA-SABADELL.

Per a tots dos lots (LOT 1 i LOT 2) s'organitzen dos trajectes unitaris. La distància total diària recorreguda en cada una de les rutes serà aproximadament de:

Ruta 1 RUBÍ-SANT CUGAT-VALLDOREIX-RIPOLLET: 63 kms.

Ruta 2 RUBÍ –TERRASSA-SABADELL : 59 kms.

- **LOT 3/ RUTA 3:** Persones grans amb grau de dependència que es traslladen al centres de dia de Rubí.

En aquest lot també es realitzen dos trajectes unitaris. La distància total diària recorreguda serà aproximadament de:

Ruta 3 RUBI-CENTRES DE DIA: 50 kms.



CONDICIONS DE LICITACIÓ DELS LOTS

- Les empreses licitadores poden presentar proporcions a un, a dos o als tres lots.
- Cada empresa licitadora només podrà resultar adjudicatària d'un lot, que serà el que tingui major valor estimat. Ara bé, **de forma excepcional, per afavorir la concurrència i evitar que cap lot quedi desert**, donat el context actual d'inestabilitat del sector i vist que algunes licitacions de contractes d'aquest tipus de servei d'altres ajuntaments han quedat desertes, es permet que una mateixa empresa licitadora pugui resultar adjudicatària de més d'un lot. **En aquests supòsits excepcionals, una mateixa licitadora podrà resultar adjudicatària del lot de major valor estimat al que hagi optat i també de la resta de lots als que hagi optat i que puguin quedar deserts**.
- No poden concórrer a la present licitació l'empresa o empreses que hagi/n participat en l'elaboració del plec de prescripcions tècniques, de l'informe de necessitat o del plec de clàusules administratives particulars o que hagi/n participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació; sempre i quan la seva intervenció pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.
- No es contempla la possibilitat d'adjudicar a una oferta integradora establerta a l'article 99.5 de la LCSP.
- Tot i que una mateixa empresa resulti adjudicatària de més d'un lot, es formalitzarà un contracte administratiu individual per a cada lot adjudicat.

Clàusula 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

2.1 Pressupost base de licitació

El sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris (preu vehicle/dia), d'acord amb el previst a la Disposició Addicional 33^a de la LCSP relativa als contractes de serveis en funció de les necessitats.

Per tant, es tracta d'un contracte de serveis amb un pressupost màxim, en el qual l'empresa adjudicatària de cada lot s'obliga a realitzar un servei de forma successiva i per preu unitari (preu vehicle/dia), sense que el número de viatges a realitzar objecte del contracte es defineixi amb exactitud, sinó que es sotmet a les necessitats reals de l'Ajuntament.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació, per la totalitat de l'objecte del contracte i els dos anys de durada inicial prevista del contracte, és de **492.789,80 €**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:



LOTS	PREU BASE LICITACIÓ IVA EXCLÒS	IVA 10%	PREU BASE LICITACIÓ IVA INCLÒS
Lot 1. Rubí-Sant Cugat-Valldoreix-Ripollet	124.698,72 €	12.469,88 €	137.168,60 €
Lot 2. Rubí-Terrassa-Sabadell	147.766,62 €	14.776,66 €	162.543,28 €
Lot 3. Rubí-Centre de dia	193.077,92 €	0,00 €	193.077,92 €
IMPORT TOTAL BASE LICITACIÓ	465.543,26 €	27.246,54 €	492.789,80 €

El pressupost base de licitació o pressupost màxim, és el resultat de multiplicar el preu unitari pels dies que es preveuen de servei:

LOTS 1 i 2 = 213 dies

LOT 3 = 248 dies

Els preus diaris per a cadascun dels lots, són els següents:

LOT 1/RUTA 1: El cost unitari del servei és de 292,72 €/dia, IVA 10% exclòs.

LOT 2/RUTA 2: El cost unitari del servei és de 346,87 €/dia, IVA 10% exclòs.

LOT 3/RUTA 3: El cost unitari del servei és de 389,27 €/dia, IVA exempt.

Quant al tipus d'IVA aplicable, d'acord amb l'article 91.21 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, en el cas del transport de viatgers i els seus equipatges s'aplica el 10%. Aquest és el tipus aplicable al Lot 1 i 2.

Quant al Lot 3, i d'acord amb la mateixa Llei de l'IVA, article 20.1.15, al considerar-se servei de transport de malalts o ferits en ambulàncies o vehicles especialment adaptat, es tracta d'un servei que està exempt d'IVA.

Aquest pressupost base de licitació inclou la totalitat de l'objecte del contracte i, per tant, totes les despeses directes i indirectes, inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatària de cada LOT hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

El pressupost base de licitació implica el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis a realitzar durant el període d'execució del contracte.

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris fixats com a preus de sortida o preus màxims, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, segons el model d'oferta que es publicarà amb la licitació. En tot cas, les ofertes que excedeixin qualsevol dels preus unitaris (sense IVA) resultaran excloses del procediment de licitació.



A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que consta incorporat a l'expedient de contractació es justifiquen els preus unitaris del contracte.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals.

D'acord amb el previst a l'article 100 de la LCSP a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte consta desglossat el pressupost base de licitació.

L'estudi dels costos del servei es basa en el Conveni Col·lectiu de treball del sector de transport mecànic de viatgers de la província de Barcelona per als anys 2019-2023 (codi conveni número 08004305011994) i les taules salarials de l'any 2025 corresponents a l'acord de la Comissió Negociadora de Pròrroga de Conveni de Resolució de data 20 de desembre de 2023 així com en l'informe núm. 90 de l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya de data gener 2025 de la Generalitat de Catalunya, Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica.

L'aplicació d'aquest conveni per a l'elaboració de l'estudi de costos de personal, no prejutja el/s conveni/s o acords que resultin d'aplicació a l'empresa adjudicatària de cada LOT.

2.2 Valor estimat del contracte (VEC)

D'acord amb el previst a l'article 101 de la LCSP, considerant el preu de licitació per a cada un dels lots, les estimacions del contracte en què es preveu la possibilitat de dues pròrrogues, més les modificacions previstes en la apartat 6 d'aquest informe, el valor estimat del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de **UN MILIÓ NOU-CENTS DIVUIT COMA ZERO TRES CÉNTIMS D'EURO (1.000.918,03 €, exclòs IVA).**

Anualitats	Lot 1	Possible modificació (màxim 10%)	Total lot 1	Lot 2	Possible modificació (màxim 10%)	Total lot 2	Lot 3	Possible modificació (màxim 10%)	Total lot 3	Total lots
Any 1	62.349,36 €	0,00 €	62.349,36 €	73.883,31 €	0,00 €	73.883,31 €	96.538,96 €	0,00 €	96.538,96 €	232.771,63 €
Any 2	62.349,36 €	6.234,94 €	68.584,30 €	73.883,31 €	7.388,33 €	81.271,64 €	96.538,96 €	9.653,90 €	106.192,86 €	256.048,80 €
Pròrroga 1	62.349,36 €	6.234,94 €	68.584,30 €	73.883,31 €	7.388,33 €	81.271,64 €	96.538,96 €	9.653,90 €	106.192,86 €	256.048,80 €
Pròrroga 2	62.349,36 €	6.234,94 €	68.584,30 €	73.883,31 €	7.388,33 €	81.271,64 €	96.538,96 €	9.653,90 €	106.192,86 €	256.048,80 €
TOTALS	249.397,44 €	18.704,82 €	268.102,26 €	295.533,24 €	22.164,99 €	317.698,23 €	386.155,84 €	28.961,70 €	415.117,54 €	1.000.918,03 €

L'Ajuntament de Rubí no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris oferts per les empreses que resultin adjudicatàries de cada lot.

El preu total diari del servei (anada+tornada) de cada lot és el resultat del sumatori dels costos directes, el cost de l'auxiliar de ruta acompanyant, altres despeses indirectes com les inversions diverses i estructura (12,5%). També s'hi aplica un 6% de benefici industrial.

Clàusula 3.- DURADA DEL CONTRACTE.

Expedient:6/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124777631441634 a <https://seu.rubi.cat>



La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte, amb possibilitat de 2 pròrrogues per un termini màxim d'1 any per a cadascuna d'elles (2 + 1 + 1).

De conformitat amb el previst a l'article 29.2 de la LCSP la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa, sempre que el seu preavís es faci almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada inicial del contracte.

Clàusula 4.- REVISIÓ DE PREUS I FORMA DE PAGAMENT

4.1 Revisió de preus

No resulta aplicable la revisió de preus prevista a l'article 103 de la LCSP.

4.2 Forma de pagament

El contractista de cada LOT presentarà una factura mensual per l'import corresponent a cadascun dels serveis efectivament prestats en el mes anterior.

S'aplicaran els preus unitaris (preu vehicle/dia) que constin en la oferta presentada per l'adjudicatària de cada LOT.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura, i una vegada aquesta sigui conformada per la persona responsable del contracte i/o la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista de cada LOT té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local



Ajuntament
de Rubí

- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: Serveis Socials i Servei de Programes Sectorials.

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista de cada LOT l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària de cada LOT, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Clàusula 5.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Expedient:6/2025/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707124777631441634 a <https://seu.rubi.cat>



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de formalització del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació de la targeta identificativa del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Cada membre de la unió haurà d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec, segons escaigui conforme estableix l'apartat següent en funció de la nacionalitat, essent aplicables les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- Respecte als **criteris de solvència** es tindrà en compte el següent:

La justificació dels criteris de solvència relacionats en aquest apartat consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitadora espanyola o licitadora estrangera nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

A) Solvència econòmica i financera / Solvència tècnica o professional

La solvència requerida està degudament justificada a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat que consta incorporat a l'expedient:

A.1 Solvència econòmica i financera

D'acord amb el previst a l'article 87 de la Llei 9/2017 LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresa licitadora s'acreditarà mitjançant:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar per al LOT corresponent un import igual o superior a una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte (iva exclòs), l'import mínim per cada lot és el següent:

Lot 1: 100.538,36 euros

Lot 2: 119.136,84 euros

Lot 3: 155.669,09 euros

En el supòsit que les licitadores optin a més d'un LOT, el volum anual de negocis exigít correspondrà a la suma dels volums anuals de negocis exigít per als respectius lots.

El volum anual de negocis de les licitadores s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.



Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, o organisme públic equivalent.

A.2 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional de la licitadora, s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte s'ha d'acreditar pels següents mitjans:

- L'empresa que resulti proposada com adjudicatària de cada LOT haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte el contracte, executats en el curs dels darrers tres anys en la que s'indiqui:
- L'import dels serveis o treballs executats, amb detall del seu abast i la seva data d'inici i finalització.
- El destinatari, públic o privat, dels mateixos.

L'import anual acumulat, sense incloure els impostos, que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte. Els imports mínims per a cada lot són els següents:

Lot 1: 46.917,90 euros
Lot 2: 55.597,19 euros
Lot 3: 72.645,57 euros

A aquesta relació s'acompanyaran els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

Pel supòsit que el licitador opti a més d'un Lot, l'import anual exigít correspondrà a la suma dels imports anuals exigít per als respectius Lots.

Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a si els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del present contracte, podent correspondre a les següents codificacions, que garanteixen la competència efectiva per a l'adjudicació d'aquest contracte:

Codi núm. 60112000-6. *Serveis de transport per la via pública.*

Codi núm. 60130000-8. *Serveis especials de transport de passatgers*



B) Classificació empresarial

Indistintament, les licitadores podran acreditar la seva solvència econòmica o financera així com tècnica i professional amb els mitjans d'acreditació regulats als anteriors apartats A.1 i A.2, o bé mitjançant la següent classificació empresarial:

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
LOT 1	R	1	1
LOT 2	R	1	1
LOT 3	R	1	1

Si les licitadores opten a més d'un lot, la classificació empresarial requerida és la següent:

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
LOT 1+2	R	1	1
LOT 1+3	R	1	2
LOT 2 + 3	R	1	2

C) Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores podran recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'haurà d'incloure al Sobre A, d'acord amb el model ANNEX V d'aquest plec, i la documentació acreditativa de es presentarà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.

Així, per a acreditar la solvència necessària per celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui declarada culpable en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

6.- Tota la documentació que es presenti en el procediment de licitació i adjudicació estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.



7.- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de formalització del contracte, d'acord amb el previst a l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 6.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada previst als articles 22.1.b) i 156 i següents de la LCSP, amb varis criteris d'adjudicació.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

En aquest enllaç es publicaran els plecs reguladors del contracte i altra documentació tècnica.

5.- Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant i de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

Clàusula 7.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, a les consideracions 89 a 92, sobre valoració d'ofertes, disposa que cal canviar el concepte d'oferta econòmicament més avantatjosa pel de millor relació qualitat preu.

Pel que fa a la legislació bàsica, els articles 131 i 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), estableixen que l'adjudicació dels contractes s'ha de fer utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, la qual s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius.



La valoració de les proposicions en base a la millor relació qualitat preu és també una mesura que facilita la contractació amb les petites i mitjanes empreses, doncs s'afavoreix la competitivitat basada en l'especialització i la qualitat. També és un mitjà de compra pública estratègica, en la mesura que permet valorar els aspectes qualitatius de caràcter social, ambiental i d'innovació amb els mateixos paràmetres.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents **criteris avaluables de forma automàtica i comuns a tots els lots, amb una ponderació de fins a 100 punts.**

D'aquest màxim de 100 punts, 45 punts responen a un criteri quantitatiu i 55 punts a criteris qualitatius.

CRITERIS VALORACIÓ AUTOMÀTICA APLICABLES A TOTS ELS LOTS	PUNTUACIÓ MÀXIMA (100 punts)
Oferta econòmica	Màxim 45 punts
Distintiu Ambiental	Fins a 20 punts
Formació del personal	Fins a 15 punts
App seguiment trajectes i incidències	Fins a 20 punts

La justificació dels criteris d'adjudicació i la seva ponderació, consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

Totes les fórmules emprades per a la valoració dels criteris d'adjudicació són proporcionals directes i reparteixen els punts de forma proporcional, donant més diferència de punts a les licitadores que fan una oferta econòmicament més avantatjosa respecte a les demés.

La justificació de les fórmules emprades consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

1. CRITERI QUANTITATIU (Oferta econòmica): Es valorarà fins a un màxim de 45 punts.

Els preus unitaris objecte de valoració (preus de sortida sense IVA), són els següents:

Preu unitari Lot 1 = 292,72 € sense IVA

Preu unitari Lot 2 = 346,87 € sense IVA

Preu unitari Lot 3 = 389,27 € sense IVA

Per al lots 1, 2 i 3, la puntuació màxima de 45 punts, l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada, amb 0 punts es valorarà l'oferta base de cadascun dels lots, i la resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:



Ajuntament
de Rubí

$$P_i = P_{\max} * (B_i/B_{\max})$$

On:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{\max}$ = Baixa màxima

Les ofertes s'hauran de presentar amb dos decimals per a cada preu unitari i d'acord amb al model de proposició econòmica que s'incorpori al PCAP.

Serán rebutjades les proposicions en les que qualsevol preu unitari (sense IVA) ofert excedeixi el respectiu preu unitari màxim.

D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP.

No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

2. CRITERIS QUALITATIUS: Es valorarà fins a un màxim de 55 punts

2.1 Distintiu ambiental vehicles (fins a 20 punts)

En la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques es regulen les característiques que han de tenir els vehicles per a l'execució del contracte, que com a mínim han de tenir un distintiu ambiental tipus C de la DGT.

Aquest criteri d'adjudicació valora l'adscripció al servei de vehicles menys contaminants, la puntuació que s'atorgarà en funció dels distintiu ambiental que tingui assignat el vehicle per la Direcció General de Transít serà la següent:

Distintiu Zero = 20 punts

Distintiu Eco = 10 punts

Distintiu C = 0 punts



En el sobre B les licitadores hauran de presentar la seva oferta amb el distintiu ambiental dels vehicles adscrits al servei i, d'acord amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426), de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar el distintiu ambiental que s'ha compromès en la seva oferta.

En cas d'haver de substituir el vehicle l'empresa que resulti adjudicatària de cada LOT restarà obligada a utilitzar un altre vehicle que tingui el mateix distintiu ambiental que s'hagi compromès en la seva oferta.

Justificació de la no utilització de formulació:

En aquest cas no s'utilitza formulació perquè els distintius ambientals dels vehicles venen preestablerts per la Direcció General de Trànsit i el criteri atorga punts a les licitadores que ofereixin vehicles amb algun dels dos distintius ambientals que són més eficients al que s'exigeix en el plec de prescripcions tècniques.

2.2 Pla de formació (fins a 15 punts)

Disposar d'un pla de formació que haurà de consistir en un mínim de 10 hores anuals lectives, a impartir durant la vigència del contracte incloses les possibles pròrroques, per al personal acompanyant dels vehicles adscrits a l'execució d'aquest contracte.

La formació proposada haurà serà relativa a:

Per al LOT 1 i LOT 2: El tractament i atenció de les persones amb discapacitat i les seves famílies.

Per al LOT 3: El tractament i atenció de les persones grans en situació de dependència i les seves famílies.

D'acord amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426), de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar el Pla de formació, en el que haurà de constar el detall dels temes que s'impartiran, la durada, la modalitat (presencial o telemàtic), les hores de formació, així com l'entitat o professional que impartirà la formació.

En el sobre B les licitadores hauran de declarar si es disposa o no del pla de formació. La puntuació atorgada en aquest criteri es fa per valoració dicotòmica (SÍ / NO), d'acord amb el següent:

Puntuació si es disposa de Pla de formació: 15 punts

Puntuació si no es disposa d'aquest Pla de formació: 0 punts

En aquest criteri es planteja una valoració dicotòmica (SÍ/NO), sense fórmules, en tant que no es pretén entrar a examinar i valorar un major nombre d'hores de formació o una major varietat de matèries a impartir sinó el fet de disposar d'aquest Pla de Formació de



10 hores lectives anuals, que es considera adequat al perfil de treballadors/es que presten els serveis objecte del contracte.

2.3 Aplicació informàtica per a dispositius mòbils i tablets (APP) de seguiment dels vehicles i incidències que puguin ocórrer durant els trajectes (fins a 20 punts).

És objecte de valoració que les licitadores disposin d'una app compatible amb diversos sistemes operatius d'ús general, que permeti a les persones usuàries del servei de transport adaptat, a les seves famílies o persones cuidadores o als responsables dels centres de destí, fer seguiment del vehicle que realitza la ruta als efectes de poder confirmar les hores de recollida o d'arribada en cas de retards o imprevistos i altres incidències.

La puntuació atorgada en aquest criteri és la següent:

Puntuació si es disposa de l'aplicació informàtica: 20 punts.

Puntuació si no es disposa de l'aplicació informàtica: 0 punts.

Aquesta app s'ha de poder descarregar i utilitzar sense cost per les persones usuàries.

L'aplicació ha d'estar operativa durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues previstes, i ha de ser posada a disposició de les persones usuàries, famílies i responsables dels centres de destí, sense cap cost.

A títol orientatiu, el cost aproximat d'aquesta millora, s'estima en 1.700 €.

El manteniment del sistema o aplicació serà a càrrec del contractista del LOT corresponent, així com la resolució dels dubtes que puguin sorgir amb el seu ús.

D'acord amb la resolució del TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426), de data 10 de gener de 2024, serà l'empresa que resulti adjudicatària en el tràmit del requeriment previ qui haurà d'acreditar la disposició d'aquesta app i haurà de presentar una breu *mockup* del sistema d'informació.

L'empresa que resulti adjudicatària de cada lot haurà de tenir en funcionament l'app com a màxim 30 dies després de l'adjudicació del contracte. Si la mateixa empresa és adjudicatària de més d'un lot, només haurà de posar a disposició una única aplicació en la que es puguin fer les consultes de les diferents rutes.

Clàusula 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

1.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.



2.- Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí o també mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

El termini per a realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació incorporada a l'expedient tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

3.- D'acord amb l'article 156.2 i l'article 156.3.c) de la LCSP el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **35 dies naturals** comptats des de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En el supòsit que el termini per a presentar les proposicions finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

4.- Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar DOS sobres virtuals (arxius electrònics) a través de la l'Eina de Sobre Digital de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP):

ADVERTÈNCIA:

Les licitadores presentaran **DOS arxius/sobres electrònics (Sobre A i Sobre B)**

La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per les licitadores.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les



que designin en el seu Document de declaració responsable per a participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per a presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per a poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (Per a la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes Claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels



fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Rubí es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per a poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquest fet suposarà l'exclusió de la licitadora.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Rubí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per a donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

Les ofertes hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós o nociu, ja que l'Ajuntament de Rubí no pot, en cap cas, obrir els documents afectats per un virus informàtic en les seves instal·lacions. Correspon a les licitadores validar els documents amb caràcter previ amb un antivirus, essent la seva exclusiva responsabilitat que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut dels documents com a conseqüència de l'existència de virus.

6.- Documentació a presentar:

Cadascun dels sobres/arxius presentats per l'empresa licitadora (Sobre A – Sobre B) únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta econòmica, infringint així el secret de la mateixa, implicarà el



rebuig de la proposició presentada i l'exclusió de la licitadora per part de l'òrgan de contractació.

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A) Document europeu únic de contractació (DEUC).

A.1) La licitadora, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signada per ella mateixa o, si escau, per la persona o les persones que la representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia.

A.2) En cas de licitadores que concorrin agrupades en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (**ANNEX I** d'aquest plec).

A.4) En el cas que les licitadores recorrin a un tercer per a integrar la seva solvència, caldrà que presentin el DEUC degudament complimentat i signat del tercer al que es recorre.

A.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, la licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Si la licitadora està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats **d'accés gratuït** d'un Estat membre de la Unió Europea, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.



B) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**ANNEX II** d'aquest plec signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

C) Consentiment a efectes de notificacions electròniques, segons el model que es publica a l'anunci de licitació.

D) Si s'escau, compromís d'integració de la solvència amb un tercer, ANNEX V d'aquest plec.

SOBRE B: CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES.

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la Clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el Sobre B haurà de contenir:

Model de proposició econòmica i criteris automàtics, d'acord amb l'ANNEX III d'aquest PCAP.

L'oferta presentada segons el model ANNEX III d'aquest PCAP, haurà d'anar signada per la licitadora o, si escau, per la persona o les persones que la representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

S'haurà de presentar un ANNEX III per a cada un dels lots als que opta la licitadora. És molt important que a la oferta s'indiqui el LOT al que s'opta.

7.- Les licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives.

Cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.



8.- Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català).

La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Rafael Güeto Ortiz, **Regidor delegat de Planificació Urbana i Serveis Municipals**, en virtut de Decret d'Alcaldia número 497/2025, de 4 de febrer de 2025, publicat al BOPB en data 6 de febrer de 2025.

President substitut: Sr. Juan López Nuñez , Regidor de Gestió Urbana i Promoció de l'Esport.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas, secretari general de la corporació	Sra. Marta Cuesta García, vicesecretària de la corporació
2. Sr. Joan Sangrà Aragonès, interventor general de la corporació	Indistintament, qualsevol tècnic/a en exercici de funcions d'Interventor/a accidental.
3. Sra. Sònia Coderch Barrios, cap de Serveis Socials Bàsics.	Indistintament, qualsevol tècnic/a de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Rubí

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, la cap del servei de Contractació o qualsevol dels/les tècnics/ques del Servei de Contractació.

La vicesecretària de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. La secretària de la Mesa podrà estar assistit/da per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.



Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, el secretari general de la corporació i l' Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la unitat tècnica. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar als serveis tècnics municipals, amb trasllat de la documentació continguda al sobre, qualsevol informe que consideri convenients per a l'adequada valoració de les proposicions, en virtut de l'article 157.5 de la LCSP.

Una vegada qualificada la documentació del sobre i en el seu cas emesos els informes tècnics interessats i, si escau, un cop transcorregut el termini d'esmena atorgat per a la resolució d'errors i/o omissions que no podrà ser superior a 3 dies hàbils, la Mesa de contractació, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i procedirà a l'obertura del segon sobre i a avaluar i classificar les ofertes, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor de la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació.

En els supòsits que l'oferta de la licitadora que hagi obtingut millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, la mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al



RELIC I ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, **l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.**

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor de la licitadora proposada davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través a través de l'eina del Sobre Digital.

D'acord amb el previst a la clàusula 1 d'aquest plec, a l'apartat "CONDICIONS DELS LOTS", cada empresa licitadora només podrà resultar adjudicatària d'un lot, que serà el que tingui major valor estimat. Ara bé, **de forma excepcional, per afavorir la concurrència i evitar que cap lot quedi desert**, donat el context actual d'inestabilitat del sector i vist que algunes licitacions de contractes d'aquest tipus de servei d'altres ajuntaments han quedat desertes, es permet que una mateixa empresa licitadora pugui resultar adjudicatària de més d'un lot. **En aquests supòsits excepcionals, una mateixa licitadora podrà resultar adjudicatària del lot de major valor estimat al que hagi optat i també de la resta de lots als que hagi optat i que puguin quedar deserts.**

A.1) Documentació que hauran d'aportar en el requeriment previ les licitadores NO inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.



1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5 d'aquest plec i, en el seu cas, el compromís d'integració de la solvència requerida amb tercer extern (**ANNEX V** d'aquest plec).

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.



a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, incloses les possibles pròrrogues, d'acord amb el previst a la Clàusula 16 d'aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

7.- Declaració relativa a riscos laborals (**ANNEX IV** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

8.- Declaració relativa als principis ètics, regles de conducta i transparència (**ANNEX VII** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si s'escau, per la persona o les persones que els representin.

9.- La licitadora proposada com adjudicatària del LOT corresponent haurà d'acreditar el distintiu ambiental del vehicle de la Direcció General de Trànsit compromès en la seva oferta. També cal que declari quina és la matrícula d'aquest vehicle.



10.- Si la licitadora proposada com adjudicatària del LOT corresponent ha declarat en la seva oferta que disposa d'un Pla de Formació, haurà d'aportar la documentació que acrediti aquest Pla de formació, en el que haurà de constar el detall dels temes que s'impartiran, la durada, la modalitat (presencial o telemàtica), les hores de formació, així com l'entitat o professional que impartirà la formació.

11.- Si la licitadora proposada com adjudicatària del LOT corresponent ha declarat en la seva oferta que disposa d'una aplicació informàtica per a dispositius mòbils i tablets (APP) de seguiment dels vehicles i incidències que puguin ocórrer durant els trajectes, haurà de presentar una breu mockup del sistema d'informació (app).

12.- Si s'escau, aportar la documentació que acrediti que disposa d'un pla d'igualtat inscrit al REGCON i vigent i que no es troba en prohibició de contractar d'acord amb el previst a l'article 71.1 d) de la LCSP.

A.2) Documentació que hauran d'aportar en el requeriment previ les licitadores SÍ inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- Quan la licitadora estigui inscrita en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, la licitadora presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, incloses les possibles pròrrogues, d'acord amb el previst a la Clàusula 16 d'aquest plec.



3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

4.- Declaració relativa a riscos laborals (**ANNEX IV** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5.- En el seu cas, el compromís d'integració de la solvència amb tercers (**ANNEX V**) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

6.- Declaració relativa a la vigència de les dades que consten enregistrades al RELIC – ROLECE (**ANNEX VIII** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si s'escau, per la persona o les persones que els representin.

7.- Declaració relativa als principis ètics, regles de conducta i transparència (**ANNEX VII** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si s'escau, per la persona o les persones que els representin.

8.- La licitadora proposada com adjudicatària de cada LOT haurà d'acreditar el distintiu ambiental del vehicle de la Direcció General de Trànsit compromès en la seva oferta. També cal que declari quina és la matrícula d'aquest vehicle.

9.- Si la licitadora proposada com adjudicatària del LOT corresponent ha declarat en la seva oferta que disposa d'un Pla de Formació, haurà d'aportar la documentació que acrediti aquest Pla de formació, en el que haurà de constar el detall dels temes que s'impartiran, la durada, la modalitat (presencial o telemàtica), les hores de formació, així com l'entitat o professional que impartirà la formació.

10.- Si la licitadora proposada com adjudicatària del LOT corresponent ha declarat en la seva oferta que disposa d'una aplicació informàtica per a dispositius mòbils i tablets (APP) de seguiment dels vehicles i incidències que puguin ocórrer durant els trajectes, haurà de presentar una breu mockup del sistema d'informació (app).

11.- Si s'escau, aportar la documentació que acrediti que disposa d'un pla d'igualtat inscrit al REGCON i vigent i que no es troba en prohibició de contractar d'acord amb el previst a l'article 71.1 d) de la LCSP.

A.3) A tenir en compte per part de totes les licitadores:



En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi a tal efecte, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. **Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat**, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a la licitadora en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària de cada LOT en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada per la licitadora o licitadores que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb el previst a l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament i en el DOUE.

Clàusula 12.- GARANTIA DEFINITIVA.

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

D'acord amb el previst a l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu, haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), en el termini de 10 dies hàbils següents a la data de notificació del requeriment. Aquesta garantia està afectada a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: <https://seu.rubi.cat>, en l'apartat Carpeta Ciutadana, opció Pagament online sense certificat.



Els avals i les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons els models que s'adjunten com a **ANNEX VI** d'aquest plec. Els avals i les assegurances de caució hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant o l'asseguradora que tingui poder suficient per a obligar-se plenament, i també hauran d'estar **intervinguts i amb les signatures legitimades davant Notari**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals i les assegurances de caució estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, **s'haurà d'aportar, l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera.**

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant l'Eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP).

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX VI** i s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.

2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13.- PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació.



La formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'acord d'adjudicació a totes les licitadores.

Es requerirà a l'adjudicatària de cada LOT perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

D'acord amb el previst a la clàusula 1 d'aquest plec, tot i que una mateixa empresa resulti adjudicatària de més d'un lot, es formalitzarà un contracte administratiu individual per a cada lot adjudicat.

3.- De conformitat amb el previst a l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatària del LOT corresponent, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del previst a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del seu perfeccionament.

Clàusula 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA DE CADA LOT.

A. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

La justificació de les condicions especials d'execució i el mètode de control i seguiment que es realitzarà per a assegurar el seu compliment, consta detallada en aquest plec i/o a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient.

D'acord amb el previst a l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

A.1) CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ RELATIVA A L'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS PERSONALS I MATERIALS.

L'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals i materials necessaris per a executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques (clàusules 5 i 6).



Per a comprovar el correcte compliment d'aquesta condició especial d'execució, la persona responsable del contracte i/o el personal municipal de la unitat encarregada de fer el seguiment de l'execució del contracte, requeriran a l'empresa adjudicatària de cada LOT perquè presenti la relació dels/les treballadors/es adscrits al servei al principi i final de la vigència del contracte, junt amb la documentació que acrediti el compliment de la formació i/o experiència requerida per part dels diferents perfils professionals per a la prestació objecte del contracte.

També es requerirà a l'empresa adjudicatària que porti els certificats negatius de Delictes de Naturalesa Sexual per a persones físiques, emès pel Registre de Delinqüents Sexuals, tant pel que fa al personal conductor com dels acompanyants.

Si s'escau també es requerirà a l'empresa adjudicatària de cada LOT que acrediti les altes a la Seguretat Social de tots els treballadors/es adscrits al servei així com les seves retribucions.

Pel que fa als vehicles que s'adscriuen al servei, la persona responsable del contracte i/o el personal municipal de la unitat encarregada de fer el seguiment de l'execució del contracte, faran un seguiment i una revisió de aquests vehicles en fase d'execució del a fi i efecte de comprovar que compleixen amb les prescripcions tècniques recollides en el plec de prescripcions tècniques i/o en la pròpia oferta presentada per l'adjudicatària.

Als efectes de deixar constància a l'expedient del compliment d'aquesta condició especial d'execució s'aixecarà una acta que signaran la persona responsable del contracte i també l'empresa adjudicatària de cada LOT i que anirà acompanyada de tota la documentació acreditativa presentada per l'adjudicatària.

Es justifica aquesta condició especial d'execució d'acord amb la Resolució número 271/2019, de 30 de juliol, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

A.2) CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.



El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició de la persona Responsable del contracte.

Justificació d'aquesta condició especial d'execució: El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte. Així la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

- L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la *"Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades"*.
- L'article 122.2 de la LCSP assenyala que *"(..) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades"*. A més, l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix l'article 122 de la LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).

Per la seva banda, l'article 202 LCSP, que regula les condicions especials d'execució del contracte, disposa: *"(..) Així mateix en els plecs corresponents als contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista serà obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. (...)"*

B. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA DE CADA LOT:

1. Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent, als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP.
2. El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen en aquest plec.
3. De conformitat amb la Moció aprovada per Acord del Ple de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les obligacions següents quant a l'ús de la llengua catalana:
 - Que en les relacions entre empresa i contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana.
 - Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.



- Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
 - Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.
4. Les relatives al contacte habitual amb persones amb discapacitat i gent gran.
 5. Prestar el servei amb puntualitat, respectant els horaris establerts dels centres.
 6. Assegurar la recollida i el retorn de les persones usuàries.
 7. Complir la normativa i la legislació vigent del transport adaptat en general.
 8. ***Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:***
 - El personal adscrit a la prestació de servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de ocupador. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:
 - Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.
 - L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.
 - L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts empleada i ocupadora.



- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable, pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
 - Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Rubí a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.
 - Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte: Si la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte.
 - Serà competència de l'adjudicatària de cada LOT la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del contracte.
 - L'adjudicatària de cada LOT haurà de presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan sigui requerida a tal efecte per la responsable del contracte.
- En tot cas seran obligacions de l'adjudicatària de cada LOT:



- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Cuidar del bon ordre del servei.
- Disposar d'una línia d'atenció telefònica mentre el servei està en funcionament matí i tarda, de dilluns a divendres, on el cost del mateix parteix íntegrament de l'empresa adjudicatària de cada LOT.
- Mantenir prèvia i puntualment informats als responsables dels serveis municipals de totes les modificacions i baixes que es puguin produir del seu personal: vacances, permisos, suplències, i altres canvis; amb suficient anticipació per poder donar resposta a qualsevol reclamació o dubte de la persona usuària.
- Disposar de protocols per a les situacions especials: avaries i incidències al vehicle, incidències en el moment del retorn de la persona al seu domicili (absència o canvi de la persona de referència per a la recollida, entre d'altres).
- Disposar i aportar, quan li siguin requerits per part de l'Ajuntament, els corresponents protocols i procediments a seguir entre el personal de l'empresa, l'Ajuntament i els recursos assistencials, així com dels protocols de l'empresa respecte les comunicacions entre ella i les famílies pel que fa a l'activació i el seguiment del servei.

9. Atès que l'execució del contracte requereix per part del contractista el tractament de dades de caràcter personal per compte del responsable del tractament, el contracte s'haurà d'executar garantint el compliment íntegre de tota la normativa vigent espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal. L'acreditació del compliment exacte d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible, de conformitat amb el requeriment efectuat. Aquesta obligació de sotmetiment i respecte ple a la normativa que regula la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix també com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

10. Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

C. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA DE CADA LOT:

- Fer la presentació inicial del servei a la persona usuària (presentar al/la conductor/a i a l'acompanyant).
- Informar les persones usuàries de les característiques del servei així com els mecanismes per a comunicar qualsevol consulta o incidència. Si s'ha ofert l'aplicació de seguiment dels vehicles, informar a les persones usuàries i/o familiars de la seva disponibilitat i ús.
- Informar amb diligència a la persona responsable del contracte de qualsevol incidència o modificació que afecti a la prestació del servei acordat.



- Seguiment de les incidències i de la seva evolució.
- Coordinar i establir l'itinerari de ruta.
- Controlar, gestionar, distribuir i direccionar el seu personal.
- Controlar i avaluar el desenvolupament de la prestació del servei: incidències, qualitat, planificació de la formació, entre d'altres.
- Realitzar les funcions i obligacions atribuïdes a l'empresa adjudicatària de cada LOT, essencialment la d'interlocutora amb l'Ajuntament.
- Comunicar a la persona responsable del contracte i/o la unitat encarregada de fer-ne el seguiment totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.
- Disposar i mantenir en vigor tota la documentació tècnica dels vehicles, dels/les conductors/es, acompanyats dels viatgers/es i les assegurances, en relació a tota la legislació específica vigent i contemplada en els presents plecs.
- Garantir que les parades que efectuïn els vehicles per recollir o deixar als usuaris/es compleixin el següent:
 - La baixada o pujada dels/es usuaris/es es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
 - La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels/les usuaris/àries, especialment si han de creuar vies de circulació rodejada.
 - La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.
 - Els/les usuaris/àries han d'accedir i abandonar els vehicles sota la supervisió i amb l'ajuda, si escau, de l'auxiliar de ruta i/o acompanyant del/de la usuari/ària.
- Revisar i comprovar que els vehicles assignats al contracte s'adeqüen al previst al plec de prescripcions tècniques i/o l'oferta presentada per l'adjudicatària de cada LOT.

D. AUTORITZACIÓ PER A L'ACCÉS A LES DADES DE LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL, LA COMPROVACIÓ DE L'ESTAT DE DEUTES AMB L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA I L'AGÈNCIA ESTATAL D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA.

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), i prevenir així eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir informació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'ATC i l'AEAT, accedint a les dades i els documents necessaris, i a aquests efectes haurà de presentar el corresponent ANNEX II d'aquest plec degudament complimentat i signat (apartat I).

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES



1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i **a no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin, i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

3.- Transferències internacionals.

El contractista en cap cas podrà emmagatzemar les dades personals en servidors situats fora de l'Espai Econòmic Europeu o realitzar accions que impliquin una transferència internacional de dades sense el consentiment escrit, explícit i exprés, de l'Ajuntament, llevat que el contractista hi estigui legalment obligat. En aquest cas excepcional, el contractista informará immediatament l'Ajuntament d'aquesta exigència legal abans de realitzar la transferència, llevat que això no estigui permès per raons importants d'interès públic.

4.- Manifestacions i garanties

El contractista garantirà a l'Ajuntament que ha adoptat els mecanismes necessaris que es preveuen al RGPD per preservar la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades personals, tot això tenint en compte l'estat de la tècnica i el cost de la seva aplicació pel que fa als riscos i la naturalesa de les dades personals.

El contractista garantirà a l'Ajuntament que té els coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, necessaris per a complir amb les obligacions d'aquest Contracte en relació a les dades personals.

5.- Responsabilitat

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol



reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament per a preservar la seva imatge

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

El contractista de cada LOT haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 900.000€ per sinistre i un mínim per víctima de 300.000,00 €.

Per tal d'acreditar aquest extrem, l'empresa haurà d'aportar còpia de la pòlissa contractada i de l'últim rebut de pagament de la prima així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Si una mateixa empresa resulta adjudicatària de més d'un lot podrà presentar la mateixa assegurança RC per a tots els lots.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA DE CADA LOT PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.



Clàusula 19.-. SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Comprovació dels pagaments als subcontractistes

De conformitat amb el previst a l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a



l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS D'OBLIGACIONS ESSENCIALS, ALTRES TIPUS D'INCOMPLIMENTS I RÈGIM DE PENALITATS.



A) Incompliment d'obligacions essencials

L'empresa contractista de cada LOT resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

B) Tipus d'incompliments

INCOMPLIMENTS D'OBLIGACIONS MOLT GREUS

Es consideren incompliments molt greus els següents:

- L'incompliment de les obligacions establertes en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del personal designat.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- L'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor als treballadors que presten el servei.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar de manera molt greu i directa la seguretat de les persones.
- La no prestació del servei de forma injustificada.
- No prestar el servei amb puntualitat, respectant els horaris establerts, sense causa justificada.
- La conducció amb un índex d'alcoholèmia superior al permès o havent consumit substàncies estupefaents.
- Prestar el servei amb absència d'acompanyant.
- Falsejar les dades relacionades amb els serveis objecte del contracte.
- Incomplir l'obligació d'atendre el serveis mínims en cas de vaga.
- Agressions físiques del contractista o del seu personal envers als usuaris, familiars, personal del centre, etc.
- Adscriure al servei personal que no compleixi els requisits legalment establerts.
- La desobediència, en més de dues vegades, a les ordres escrites per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte.
- Transportar més usuaris dels permesos per la capacitat del vehicle.
- Transportar usuaris diferents dels autoritzats per l'Ajuntament.
- No respectar les parades establertes per a la ruta ni els llocs determinats per l'Ajuntament perquè es duguin a terme les pujades i les baixades dels usuaris, o desviar-se o modificar l'itinerari establert sense autorització de l'Ajuntament.
- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat per l'Ajuntament.
- Prestar el servei de transport adaptat sense disposar de l'autorització corresponent.
- No estar al corrent de la revisió de la ITV.



- No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil o no estar en vigor.
- No disposar de l'assegurança obligatòria dels vehicles amb els quals es presta el servei.
- Manca de tacògraf i altres instruments de control, o la manipulació d'aquests.
- Prestar el servei amb un vehicle diferent al que s'hagi fet constar a l'oferta, llevat dels supòsits en què es pot utilitzar el vehicle suplent previstos als plecs.
- Incomplir les millores ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- La prestació del servei amb un vehicle suplent d'antiguitat superior a la del titular, que superi el nombre de vegades i/o el temps (dies) de substitució màxima establerts en el plec de de prescripcions tècniques o que no hagi rebut l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Reincidència en la comissió de més de dues faltes greus.
- Qualsevol altre no previst anteriorment que suposi l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució.

INCOMPLIMENTS D'OBLIGACIONS GREUS

- Agressions verbals del contractista o del seu personal envers els usuaris, familiars, representants de l'Ajuntament, personal del centre, etc.
- Prestar el servei en condicions que puguin afectar la seguretat de les persones.
- No portar els distintius indicatius previstos als plecs i per la normativa.
- Desobediència en les indicacions efectuades per la responsable del contracte.
- No comunicar a l'Ajuntament, amb caràcter previ, la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària de cada LOT relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- No informar a l'Ajuntament de les incidències produïdes durant la prestació del servei. La reiteració d'aquest incompliment (més de 2 vegades) suposarà una infracció molt greu.
- Reincidència en la comissió de més de dos incompliments lleus.

INCOMPLIMENTS LLEUS

- No comunicar a l'Ajuntament de canvis de personal adscrit a la prestació del servei. La reiteració d'aquest incompliment (més de 2 vegades) suposarà un incompliment greu.
- Demorar, en més de 10 dies hàbils, l'aportació de la documentació exigida pels plecs o requerida per l'Ajuntament. La reiteració d'aquest incompliment (més de 2 vegades) suposarà una infracció greu.
- No portar al vehicle la documentació preceptiva durant la prestació del servei.
- No mantenir el vehicle net i en bones condicions.
- Incorreccions repetitives (més de 3) en la facturació per part del contractista.



- La manca d'assistència injustificada per part del responsable de l'empresa adjudicatària de cada LOT a les reunions de seguiment que convoqui la responsable del l'Ajuntament.
- No proposar solucions o no col·laborar amb l'Ajuntament, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.

C) Règim de penalitats

L'Ajuntament de Rubí, excepte quan procedeixi la resolució del contracte, podrà imposar les penalitats diàries següents per a cadascun dels dies que s'incompleixi el contracte, atenent a la seva gravetat i reiteració:

- *Incompliments molt greus*: fins a un 50 % del preu d'adjudicació (sense IVA) per dia, de la ruta afectada.
- *Incompliments greus*: fins a un 30 % del preu d'adjudicació (sense IVA) per dia, de la ruta afectada.
- *Incompliments lleus*: fins a un 10 % del preu d'adjudicació (sense IVA) per dia, de la ruta afectada.

S'entén per preu d'adjudicació el preu unitari que consta en l'oferta de l'empresa adjudicatària.

En tot cas, l'import total de les penalitats no podrà ser superior al 10 % del preu anual de l'adjudicació (sense IVA). Si es dona aquesta situació, no es podrà continuar amb la seva execució i es procedirà a la resolució del contracte. Les penalitats es descomptaran dels abonaments dels imports de les factures o, en el seu defecte, de la garantia definitiva constituïda.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

Atès que aquest contracte es regirà pel que estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, referent als contractes de subministraments i serveis en funció de les necessitats, l'Ajuntament de Rubí es reserva la possibilitat de modificar el contracte fins en un 10% en el cas que aquestes necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment.

Tal i com indica aquesta disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, aquesta modificació es tramitarà sempre abans d'esgotar el pressupost màxim inicialment aprovat.

L'import d'aquest contracte, incloses les possibles pròrrogues, es podrà modificar fins a un màxim del 10% (atenent a la disponibilitat econòmica i excepte el primer any de contracte que no contempla aquest possible increment) del preu base de licitació **sempre que arran de la modificació de les rutes per la incorporació de noves persones usuàries o de nous centres de destí, el nombre de quilòmetres totals anuals excedeixin el 10% del quilometratge total previst per a cada lot i ruta.**



A tal efecte, es tindrà com a referència el preu unitari/quilòmetre, establert a la taula 5 de l'informe número 90 de l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya de data gener de 2025 de la Generalitat de Catalunya, Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, per import de 0,3907 €/quilòmetre, que equival a la suma dels costos variables que consten en el mateix informe, (0,2172€ combustible i lubricants + 0,0398€ pneumàtics + 0,1338€ manteniment i reparacions = 0,3907€/km). Aquest preu no inclou l'iva, ni té en compte el benefici comercial que pugui percebre l'empresa per a la prestació del servei objecte del negoci, per tant s'afegeix a l'import de 0,3907€/km que consta publicat, un 6% de benefici, obtenint d'aquesta manera el preu de referència: **0,4141 €/km iva exclòs**.

Si calgués modificar el contracte, la variació del preu es determinarà multiplicant el nombre de quilòmetres anuals que excedeixi en un 10% els previstos en el còmput anual de cada lot, pel preu del quilòmetre establert al punt anterior.

L'expedient de modificació es tramitarà en el següent any de contracte, en base a la modificació per l'increment del quilometratge, degudament acreditat per l'empresa adjudicatària del LOT corresponent.

Anualment es revisarà el quilometratge realitzat a cadascuna de les rutes. Per a facilitar aquesta revisió, l'empresa ha d'acreditar amb caràcter mensual l'historial de quilometratge.

En el quadre adjunt es detalla el quilometratge anual total previst per a cada lot, incloses les modificacions previstes:



LOT 1	KM DIARIS	DIES DE SERVEI	TOTAL KM PREVISTOS ANUALMENT	10% SOBRE EL TOTAL KM PREVISTOS ANUALMENT	KM ANUALS A PARTIR DELS QUALS PROCEDEIX LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
PRIMER ANY DE CONTRACTE	NO ES PREVEU MODIFICACIÓ DE CONTRACTE				
SEGONS ANY DE CONTRACTE	63	213	13.419,00	1.341,90	14.760,90
PRIMERA PRÒRROGA DE CONTRACTE	63	213	13.419,00	1.341,90	14.760,90
SEGONA PRÒRROGA DE CONTRACTE	63	213	13.419,00	1.341,90	14.760,90

LOT 2	KM DIARIS	DIES DE SERVEI	TOTAL KM PREVISTOS ANUALMENT	10% SOBRE EL TOTAL KM PREVISTOS ANUALMENT	KM ANUALS A PARTIR DELS QUALS PROCEDEIX LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
PRIMER ANY DE CONTRACTE	NO ES PREVEU MODIFICACIÓ DE CONTRACTE				
SEGONS ANY DE CONTRACTE	59	213	12.567,00	1.256,70	13.823,70
PRIMERA PRÒRROGA DE CONTRACTE	59	213	12.567,00	1.256,70	13.823,70
SEGONA PRÒRROGA DE CONTRACTE	59	213	12.567,00	1.256,70	13.823,70

LOT 3	KM DIARIS	DIES DE SERVEI	TOTAL KM PREVISTOS ANUALMENT	10% SOBRE EL TOTAL KM PREVISTOS ANUALMENT	KM ANUALS A PARTIR DELS QUALS PROCEDEIX LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
PRIMER ANY DE CONTRACTE	NO ES PREVEU MODIFICACIÓ DE CONTRACTE				
SEGONS ANY DE CONTRACTE	50	248	12.400,00	1.240,00	13.640,00
PRIMERA PRÒRROGA DE CONTRACTE	50	248	12.400,00	1.240,00	13.640,00
SEGONA PRÒRROGA DE CONTRACTE	50	248	12.400,00	1.240,00	13.640,00

El procediment per a procedir a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic de la responsable del contracte justificant la necessitat i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista atorgant un termini de 3 dies hàbils per formular al·legacions.
4. Resolució motivada de l'òrgan de contractació, resolent en el seu cas les al·legacions presentades, i aprovant la modificació de contracte i la disposició de despesa corresponent.
5. Reajustament de la garantia de conformitat amb l'article 109.3 de la LCSP.
6. Signatura de l'addenda.
7. Publicació de l'addenda en el perfil del contractant.



Clàusula 23.- CAUSES DE RESOLUCIÓ. FINALITZACIÓ I COMPLIMENT DEL CONTRACTE. RECEPCIÓ.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableixen l'article 313 de la mateixa LCSP.

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució seran causes susceptibles de resolució contractual.

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311.6 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

- La conformació de cada factura parcial a compte presentada per l'empresa contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.

Altrament, en tractar-se d'un contracte de serveis amb prestacions directes en favor a la ciutadania, de conformitat amb el previst a l'article 312 de la LCSP, seran causes de resolució les senyalades a les lletres c), d), i f) de l'article 294 de la LCSP.

Clàusula 24.- TERMINI DE GARANTIA I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA DURANT EL TERMINI DE GARANTIA.

L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, doncs no es compromet a l'obtenció d'un resultat. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada mensualment quan el servei gestor del contracte signa com a favorable la factura mensual per a la liquidació parcial del contracte de serveis, doncs en aquest moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar si el servei ha estat executat de manera satisfactòria.

Per aquest motiu, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa termini de garantia computable des de la finalització del contracte i l'informe favorable del departament corresponent.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Quant a la devolució de la garantia serà d'aplicació el previst a l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 25.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ



Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrets que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el previst a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I (SOBRE A)

IMPORTANT: Indicar número de LOT

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Totes elles com a licitadores en el contracte del servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones amb discapacitat intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau de dependència, Exp.6/2025/CSOH, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. A aquests efectes fan constar:



Ajuntament
de Rubí

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

MEMBRE 2

Signatura electrònica de l'empresa

Signatura electrònica de l'empresa

MEMBRE 3

Signatura electrònica de l'empresa



ANNEX II (SOBRE A)

Important: Indicar número de LOT

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte del servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones amb discapacitat intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau de dependència, Exp.6/2025/CSOH.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el contracte del servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones
amb discapacitat intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau
de dependència, Expedient 6/2025/CSOH (**NOTA:** En cas d'unió temporal, es
presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest
apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat de la licitadora és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de
qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb
renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que la licitadora està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i
Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Llicitadors i
Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o
llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:
- ☐ Són vigents i estan actualitzades.
- ☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no
actualitzades són les següents:
- ☐ NO



C) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors/es amb discapacitat.

D) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: (**Important: Indicar número inscripció registral REGCON**)
- ☐ No ocupa a 50 o més treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que la licitadora (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:



Ajuntament
de Rubí

- ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
- ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
.....

G) Que la licitadora compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

H) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

I) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí perquè pugui accedir a les dades que constin a nom de la licitadora a la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Tributària de Catalunya i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, podent obtenir els documents necessaris que acreditin el compliment de les obligacions laborals i tributàries corresponents amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte i durant la seva vigència.

J) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatària del LOT corresponent, m'obliga a:

- Adscriure, durant tota l'execució del contracte, els mitjans personals i materials necessaris per a executar les prestacions objecte del contracte d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques (clàusules 5 i 6) Respecte als vehicles s'adscriuran aquells que disposen del distintiu ambiental declarat en la seva oferta (**NO INDICAR EL DISTINTIU AMBIENTAL**).
- Sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

K) Declaro sota la meva responsabilitat que (marqueu una de les caselles):

- ☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).



Ajuntament
de Rubí

- ☐ · L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- ☐ · L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ · L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



ANNEX III – LOT 1 (SOBRE B) (pàgina 1 de 2)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte el servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones amb discapacitat Intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau de dependència, Expedient 6/2025/CSOH.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitadora en el contracte del servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones amb discapacitat Intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau de dependència, Expedient 6/2025/CSOH. (**NOTA:** En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que la licitadora formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

CRITERI AUTOMÀTIC I.- OFERTA ECONÒMICA PREU UNITARI. (Fins a 45 punts).

PREU UNITARI (IVA Exclòs)	PREU UNITARI OFERT (IVA Exclòs)
292,72.-€	xxx,xx €

- ✓ Les ofertes que superin aquest preu unitari màxim (292,72€) seran rebutjades. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.
- ✓ L'import oferta ha d'expressar-se només amb números, no amb lletres, i amb dos decimals.

CRITERI AUTOMÀTIC II.- DISTINTIU AMBIENTAL VEHICLES (Fins a 20 punts).

Indicar quin és el distintiu ambiental del vehicle adscrit al servei:

Distintiu ZERO	Distintiu ECO	Distintiu C

- ✓ Només es pot marcar amb una "X" la opció corresponent. En cas de marcar més d'una opció no es podrà valorar aquest criteri (la valoració seran 0 punts).



Ajuntament
de Rubí

- ✓ *En la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques es regulen les característiques que han de tenir els vehicles per a l'execució del contracte, que com a mínim han de tenir un distintiu ambiental tipus C de la DGT.*
- ✓ *L'acreditació documental del distintiu ambiental del vehicle es farà en el requeriment previ a l'adjudicació per part de l'empresa proposada com adjudicatària del LOT.*

CRITERI AUTOMÀTIC III.- FORMACIÓ DEL PERSONAL (Fins a 15 punts).

Cal indicar si la licitadora disposa o no d'un Pla de Formació:

- ☐ La licitadora **SÍ** disposa d'un Pla de Formació
- ☐ La licitadora **NO** disposa d'un Pla de Formació

- ✓ *L'acreditació documental del Pla de Formació, en el que haurà de constar el detall dels temes que s'impartiran, la durada, la modalitat (presencial o telemàtic), les hores de formació, així com l'entitat o professional que impartirà la formació, l'haurà de fer l'empresa proposada com adjudicatària del LOT en el tràmit del requeriment previ a l'adjudicació del contracte (sempre que hagi indicat que sí disposa d'aquest Pla en la seva oferta).*

CRITERI AUTOMÀTIC IV.- APLICACIÓ INFORMÀTICA PER A DISPOSITIUS MÒBILS I TABLETS (APP) DE SEGUIMENT DELS VEHICLES I INCIDÈNCIES QUE PUGUIN OCÓRRER DURANT ELS TRAJECTES (Fins a 20 punts).

Cal indicar si la licitadora disposa o no d'aquesta aplicació informàtica:

- ☐ La licitadora **SÍ** disposa d'aquesta aplicació informàtica
- ☐ La licitadora **NO** disposa d'aquesta aplicació informàtica

- ✓ *L'empresa proposada com adjudicatària és qui haurà d'acreditar la disposició d'aquesta app i haurà de presentar una breu mockup del sistema d'informació en el tràmit del requeriment previ a l'adjudicació del LOT (sempre que hagi indicat que sí disposa d'aquesta app en la seva oferta).*
- ✓ *L'empresa que resulti adjudicatària de cada lot haurà de tenir en funcionament l'app com a màxim 30 dies després de l'adjudicació del contracte. Si la mateixa empresa és adjudicatària de més d'un lot, només haurà de posar a disposició una única aplicació en la que es puguin fer les consultes de les diferents rutes.*

I, perquè així consti, a tots els efectes, signo aquesta oferta.



ANNEX III – LOT 2 (SOBRE B)
(pàgina 1 de 2)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte el servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones amb discapacitat Intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau de dependència, Expedient 6/2025/CSOH.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitadora en el contracte del servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones amb discapacitat Intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau de dependència, Expedient 6/2025/CSOH. (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que la licitadora formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

CRITERI AUTOMÀTIC I.- OFERTA ECONÒMICA PREU UNITARI. (Fins a 45 punts)

PREU UNITARI (IVA Exclòs)	PREU UNITARI OFERT (IVA Exclòs)
346,87.-€	xxx,xx €

- ✓ Les ofertes que superin aquest preu unitari màxim (346,87€) seran rebutjades. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.
- ✓ L'import oferta ha d'expressar-se només amb números, no amb lletres, i amb dos decimals.

CRITERI AUTOMÀTIC II.- DISTINTIU AMBIENTAL VEHICLES (Fins a 20 punts).

Indicar quin és el distintiu ambiental del vehicle adscrit al servei:

Distintiu ZERO	Distintiu ECO	Distintiu C

- ✓ Només es pot marcar amb una "X" la opció corresponent. En cas de marcar més d'un opció no es podrà valorar aquest criteri (la valoració seran 0 punts).



Ajuntament
de Rubí

- ✓ *En la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques es regulen les característiques que han de tenir els vehicles per a l'execució del contracte, que com a mínim han de tenir un distintiu ambiental tipus C de la DGT.*
- ✓ *L'acreditació documental del distintiu ambiental del vehicle es farà en el requeriment previ a l'adjudicació per part de l'empresa proposada com adjudicatària del LOT.*

CRITERI AUTOMÀTIC III.- FORMACIÓ DEL PERSONAL (Fins a 15 punts).

Cal indicar si la licitadora disposa o no d'un Pla de Formació:

- ☐ La licitadora **SÍ** disposa d'un Pla de Formació
- ☐ La licitadora **NO** disposa d'un Pla de Formació

- ✓ *L'acreditació documental del Pla de Formació, en el que haurà de constar el detall dels temes que s'impartiran, la durada, la modalitat (presencial o telemàtic), les hores de formació, així com l'entitat o professional que impartirà la formació, l'haurà de fer l'empresa proposada com adjudicatària del LOT en el tràmit del requeriment previ a l'adjudicació del contracte (sempre que hagi indicat que sí disposa d'aquest Pla en la seva oferta).*

CRITERI AUTOMÀTIC IV.- APLICACIÓ INFORMÀTICA PER A DISPOSITIUS MÒBILS I TABLETS (APP) DE SEGUIMENT DELS VEHICLES I INCIDÈNCIES QUE PUGUIN OCÓRRER DURANT ELS TRAJECTES (Fins a 20 punts).

Cal indicar si la licitadora disposa o no d'aquesta aplicació informàtica:

- ☐ La licitadora **SÍ** disposa d'aquesta aplicació informàtica
- ☐ La licitadora **NO** disposa d'aquesta aplicació informàtica

- ✓ *L'empresa proposada com adjudicatària és qui haurà d'acreditar la disposició d'aquesta app i haurà de presentar una breu mockup del sistema d'informació en el tràmit del requeriment previ a l'adjudicació del LOT (sempre que hagi indicat que sí disposa d'aquesta app en la seva oferta).*
- ✓ *L'empresa que resulti adjudicatària de cada lot haurà de tenir en funcionament l'app com a màxim 30 dies després de l'adjudicació del contracte. Si la mateixa empresa és adjudicatària de més d'un lot, només haurà de posar a disposició una única aplicació en la que es puguin fer les consultes de les diferents rutes.*

I, perquè així consti, a tots els efectes, signo aquesta oferta.



ANNEX III – LOT 3 (SOBRE B)
(pàgina 1 de 2)

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió
temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el
compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte el servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones amb discapacitat Intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau de dependència, Expedient 6/2025/CSOH.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitadora
en el contracte del servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones amb discapacitat
Intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau de dependència,
Expedient 6/2025/CSOH. (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta,
identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que la licitadora formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics
quantificables a través de fórmules:

CRITERI AUTOMÀTIC I.- OFERTA ECONÒMICA PREU UNITARI. (Fins a 45 punts)

PREU UNITARI (IVA Exclòs)	PREU UNITARI OFERT (IVA Exclòs)
389,27.-€	xxx,xx €

- ✓ Les ofertes que superin aquest preu unitari màxim (389,27€) seran rebutjades. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.
- ✓ L'import oferta ha d'expressar-se només amb números, no amb lletres, i amb dos decimals.

CRITERI AUTOMÀTIC II.- DISTINTIU AMBIENTAL VEHICLES (Fins a 20 punts).

Indicar quin és el distintiu ambiental del vehicle adscrit al servei:

Distintiu ZERO	Distintiu ECO	Distintiu C

- ✓ Només es pot marcar amb una "X" la opció corresponent. En cas de marcar més d'un opció no es podrà valorar aquest criteri (la valoració seran 0 punts).



Ajuntament
de Rubí

- ✓ *En la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques es regulen les característiques que han de tenir els vehicles per a l'execució del contracte, que com a mínim han de tenir un distintiu ambiental tipus C de la DGT.*
- ✓ *L'acreditació documental del distintiu ambiental del vehicle es farà en el requeriment previ a l'adjudicació per part de l'empresa proposada com adjudicatària del LOT.*

CRITERI AUTOMÀTIC III.- FORMACIÓ DEL PERSONAL (Fins a 15 punts).

Cal indicar si la licitadora disposa o no d'un Pla de Formació:

- ☐ La licitadora **SÍ** disposa d'un Pla de Formació
- ☐ La licitadora **NO** disposa d'un Pla de Formació

- ✓ *L'acreditació documental del Pla de Formació, en el que haurà de constar el detall dels temes que s'impartiran, la durada, la modalitat (presencial o telemàtic), les hores de formació, així com l'entitat o professional que impartirà la formació, l'haurà de fer l'empresa proposada com adjudicatària del LOT en el tràmit del requeriment previ a l'adjudicació del contracte (sempre que hagi indicat que sí disposa d'aquest Pla en la seva oferta).*

CRITERI AUTOMÀTIC IV.- APLICACIÓ INFORMÀTICA PER A DISPOSITIUS MÒBILS I TABLETS (APP) DE SEGUIMENT DELS VEHICLES I INCIDÈNCIES QUE PUGUIN OCÓRRER DURANT ELS TRAJECTES (Fins a 20 punts).

Cal indicar si la licitadora disposa o no d'aquesta aplicació informàtica:

- ☐ La licitadora **SÍ** disposa d'aquesta aplicació informàtica
- ☐ La licitadora **NO** disposa d'aquesta aplicació informàtica

- ✓ *L'empresa proposada com adjudicatària del LOT és qui haurà d'acreditar la disposició d'aquesta app i haurà de presentar una breu mockup del sistema d'informació en el tràmit del requeriment previ a l'adjudicació del LOT (sempre que hagi indicat que sí disposa d'aquesta app en la seva oferta).*
- ✓ *L'empresa que resulti adjudicatària del LOT haurà de tenir en funcionament l'app com a màxim 30 dies després de l'adjudicació del contracte. Si la mateixa empresa és adjudicatària de més d'un lot, només haurà de posar a disposició una única aplicació en la que es puguin fer les consultes de les diferents rutes.*

I, perquè així consti, a tots els efectes, signo aquesta oferta.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV

Important: Indicar número de LOT

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte del servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones amb discapacitat Intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau de dependència, Expedient 6/2025/CSOH.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el contracte del servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones
amb discapacitat Intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau
de dependència, Expedient 6/2025/CSOH. (**NOTA:** En cas d'unió temporal, es
presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest
apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que la licitadora, en relació als seus treballadors/es, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



ANNEX V

Important: Indicar número de LOT

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (la licitadora)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte del servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones amb discapacitat Intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau de dependència, Expedient 6/2025/CSOH.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el contracte del servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones
amb discapacitat Intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau
de dependència, Expedient 6/2025/CSOH. (**NOTA:** En cas d'unió temporal,
s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern a la licitadora.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número i
domicili, com a
tercer extern a la licitadora.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ La licitadora integra la seva solvència amb la següent solvència/classificació empresarial del tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten Clàusula 5 del PCAP.
- ☐ Tècnica o professional en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP.



Ajuntament
de Rubí

☐ Classificació empresarial: GRUP XX, SUBGRUP XX I CATEGORIA XX
d'acord amb el previst a la Clàusula 5 del PCAP.

Al mateix temps deixen constància del següent:

- Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable.
- Que la licitadora disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.
- Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

LA LICITADORA

EL TERCER EXTERN

Signatura electrònica

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI. MODEL D'AVAL

Important: Indicar número de LOT

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte el servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones amb discapacitat Intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau de dependència, Expedient 6/2025/CSOH, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

(1) Si la licitadora és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI (2). MODEL AVAL (UTE)

Important: Indicar número de LOT

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyo(a), amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte el servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones amb discapacitat Intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau de dependència, Expedient 6/2025/CSOH, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI (3). MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Important: Indicar número de LOT

Certificat d'assegurança de caució núm.

Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de degudament representada per el/la senyor/senyora amb NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte contracte el servei de Transport Adaptat i Assistit per a persones amb discapacitat Intel·lectual i per a persones grans amb reconeixement de grau de dependència, Expedient 6/2025/CSOH, en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspena ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Signatura:
Assegurador



ANNEX VII. PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

Important: Indicar número de LOT

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions de les adjudicatàries de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals les licitadores i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Les licitadores i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les licitadores i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, les licitadores i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



Ajuntament
de Rubí

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

Important: Indicar número de LOT

....., amb DNI núm....., en
nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb
domicili a i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial Electrònic de Licitadors del Sector Públic (ROLECE/ROLECSP) **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica

Tècnica administració genera

El secretari general