

FUNDACIÓ BARCELONA INSTITUTE OF TECHNOLOGY FOR THE HABITAT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT

**SERVEI D'OFICINA TÈCNICA PER LA PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I
DESENVOLUPAMENT DEL SIMULACRE “BARCELONA A 50 °C”**

NÚM. EXPEDIENT 01/2026

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS

SERVEI D'OFICINA TÈCNICA PER LA PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL SIMULACRE “BARCELONA A 50 °C”

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

Introducció

Les temperatures extremes són cada vegada més freqüents, intenses i prolongades. A les ciutats, aquests episodis s'accentuen a causa de l'efecte illa de calor urbana. Segons l'Organització Meteorològica Mundial (OMS), Europa és el continent que més s'ha escalfat durant els darrers 30 anys. A Barcelona, s'estima que l'estiu de 2023 es van produir 300 morts relacionades amb la calor extrema. Els impactes sobre la salut —des de la deshidratació i els cops de calor fins a l'agreujament de patologies cròniques— afecten especialment els col·lectius més vulnerables: persones grans, infants, persones amb diversitat funcional i persones en situació de pobresa energètica.

Davant d'aquesta realitat, les ciutats han de reforçar els seus sistemes d'alerta i resposta immediata, però també anticipar escenaris futurs d'emergència climàtica que posin a prova les seves capacitats institucionals, tècniques i socials. L'augment de la freqüència, durada i intensitat dels fenòmens extrems obliga a repensar no només les infraestructures, sinó també els protocols d'actuació, la comunicació i les aliances amb la ciutadania.

“**Barcelona a 50 °C**” és un projecte de ciutat que té com a **objectiu assajar un escenari de calor extrema per preparar Barcelona davant els escenaris climàtics futurs**. Aquesta situació s'experimentarà mitjançant **dos exercicis de simulacre —un exercici de taula i un exercici in situ—** que permetran posar a prova la resistència dels serveis essencials i els mecanismes de protecció de la població, especialment dels col·lectius vulnerables, tot identificant-ne les fortaleses i les llacunes abans que es produeixi una emergència real.

El projecte s'acompanya d'un **model digital avançat¹**, que esdevé una peça clau per al disseny, l'anàlisi i la presa de decisions. Aquest model digital actua com una eina tecnològica de suport al modelatge i la simulació d'escenaris complexos de calor extrema.

L'exercici es dissenyarà a partir d'un procés de cocreació en el que **hi participaran un ampli ventall d'agents de la ciutat, tant interns del consistori com externs**.

A més, també servirà per a **obtenir una diagnosi detallada de l'impacte social, ambiental i econòmic d'una crisi d'aquesta tipologia pot tenir** i reforçar la resposta a curt i llarg termini.

El projecte, incorpora **enfocaments i metodologies innovadores** orientades a millorar la qualitat del coneixement generat, la coordinació entre agents i la capacitat d'anticipació i resposta. La innovació es planteja en clau aplicada, per facilitar que els aprenentatges es tradueixin en mesures i actuacions concretes davant episodis de calor extrema.

¹ No objecte d'aquest contracte.

El projecte té els següents **objectius**:

- reforçar la resposta institucional i la coordinació entre agents de ciutat davant les emergències;
- impulsar estratègies que redueixin els efectes de la calor extrema;
- comprovar el funcionament de les infraestructures bàsiques de la ciutat davant d'episodis d'altres temperatures;
- fomentar una cultura d'anticipació i resposta al risc;
- identificar els impactes socials, ambientals i econòmics d'una crisi d'aquesta tipologia;
- millorar el coneixement científic sobre els efectes de la calor extrema a Barcelona;
- sensibilitzar les xarxes veïnals i la ciutadania.

El procés es concep com un **aprenentatge col·lectiu** per orientar decisions futures: quins col·lectius i infraestructures cal protegir, qui en són els responsables, on cal prioritzar recursos i quines inversions són més urgents per avançar cap a una ciutat més segura, preparada i solidària davant els episodis de calor extrema. Per fer-ho possible, caldrà mobilitzar i coordinar **serveis municipals, empreses, entitats i xarxes de suport ciutadanes**.

Objecte de la contractació

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis especialitzats d'anàlisi i gestió de riscos per al disseny, planificació, direcció, coordinació operativa i avaluació de l'exercici "Barcelona a 50°C".

L'**adjudicatària actuarà com a especialista en gestió de riscos**, que incorporarà metodologies innovadores i dinàmiques de participació amb diversitat de col·lectius.

Tindrà un **rol d'assistència tècnica estratègica i operativa de l'Equip impulsor del projecte municipal**. Aquest equip, que serà el nucli que encapçalarà el projecte, estarà format per l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, Fundació BIT Habitat (en endavant, BIT Habitat) i Protecció Civil de l'Ajuntament de Barcelona. Aquest equip comptarà amb la col·laboració directa dels serveis de Comunicació i Participació de l'Ajuntament de Barcelona.

A més a més, l'adjudicatària exercirà un **rol de coordinació** amb altres col·laboradors externs del projecte (Servei Meteorològic de Catalunya o equivalent; empresa de serveis tecnològics; agència de comunicació, etc.). Serà d'especial rellevància la cooperació amb l'empresa que desenvoluparà el model digital avançat.

A banda, exercirà un **rol de facilitador per altres agents interns municipals** que impliquen aspectes associats al medi ambient, urbanisme, habitatge, infraestructures i subministraments, salut, educació, serveis socials, serveis d'emergències, etc. També amb els **agents externs**: administracions supramunicipals, operadors de serveis bàsics, agents econòmics, centres de recerca, entitats socials i xarxes ciutadanes, etc.

B. REQUERIMENTS TÈCNICS DEL SERVEI A PRESTAR

Fases del projecte

L'exercici es desenvoluparà en cinc **fases** al llarg dels anys 2026–2027:

Fase 1: Planificació i coordinació del projecte. Inclou la definició de la governança, el pla de treball amb un cronograma detallat, la revisió de la documentació existent i la definició del mapa d'agents.

Fase 2: Disseny, organització i execució dels tallers de cocreació i redacció del Preprotocol per calor extrema. Inclou l'organització de taules de treball per al contrast de les principals variables i conseqüències vinculades a la diagnosi dels efectes de la calor extrema a la ciutat, així com el codisseny dels simulacres amb els agents involucrats.

Fase 3: Organització i execució dels simulacres. Inclou la preparació detallada, la logística i la realització dels dos exercicis de simulacre: l'exercici de taula i l'exercici *in situ*.

Fase 4: Avaluació i transferència de coneixement. Inclou el retorn als participants del projecte, la redacció de la versió definitiva del Protocol d'Emergència per Calor Extrema i la identificació de millores estratègiques per incrementar la resiliència de la ciutat.

Fase transversal: Comunicació i sensibilització. Inclou les tasques de comunicació interna i de l'emergència, suport en la comunicació externa i acompanyament en la integració de la calor extrema als programes municipals de sensibilització.

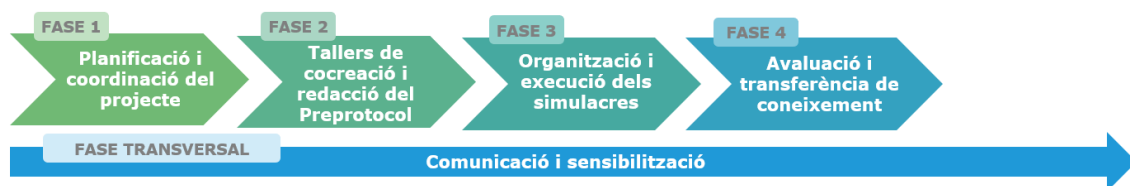


Figura 1. Fases del projecte. Font: Ajuntament de Barcelona

Funcions i tasques

Al llarg de tot el projecte, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Proporcionar assistència a l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, BIT Habitat i Protecció Civil en la coordinació tècnica del projecte "Barcelona a 50 °C".
- Donar suport en la coordinació transversal entre les diferents àrees municipals i altres agents implicats
- Proporcionar assessorament tècnic especialitat en gestió de riscos climàtics i urbans al llarg de tot el projecte.
- Coordinar i assessorar sobre criteris d'emergència amb l'empresa que es contractarà per dur a terme la modelització i digitalització de l'exercici.

D'acord amb l'esquema organitzatiu del projecte, les seves **funcions específiques de cada fase** seran:

Fase 1. Planificació i coordinació

La fase 1 és el punt de partida estratègic del projecte i té com a objectiu establir les bases per a una execució ordenada i coherent de totes les etapes posteriors. En aquesta fase, l'empresa adjudicatària haurà de configurar l'equip de treball, definir els canals de coordinació amb l'Ajuntament i validar la governança del projecte. També inclou la revisió exhaustiva de la documentació existent, la definició de la metodologia global del simulacre i l'elaboració del Pla de Treball amb cronograma detallat, anàlisi de riscos i mapa d'agents. Aquesta etapa és clau per garantir una visió integral del projecte, assegurar la implicació dels actors rellevants i establir els mecanismes que permetin una coordinació transversal entre àrees municipals i agents externs, assegurant així la solidesa tècnica i operativa del simulacre "Barcelona a 50 °C".

Funcions

- Configurar l'equip de treball i establir canals de coordinació amb l'Ajuntament.
- Codefinir la governança del projecte i el model de coordinació operativa amb l'Equip impulsor del projecte
- Revisar tota la documentació existent rellevant.
- Definir la metodologia global del simulacre.
- Elaborar el Pla de treball detallat i el cronograma complet.
- Identificar i validar el mapa d'agents interns i externs.

Tasques

1. Configuració de l'equip de treball i seguiment

Constitució de l'equip de treball de l'adjudicatària i definició dels canals de coordinació amb l'Equip impulsor municipal del projecte i la resta d'àrees municipals implicades. Inclou aspectes com:

- **Coordinació amb l'Equip impulsor del projecte municipal**

El **projecte està liderat per l'Equip impulsor**, format per:

- *Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat*, que exerceix la coordinació general del projecte i garanteix l'alineament amb les estratègies d'adaptació climàtica de la ciutat.
- *Fundació BIT Habitat*, que aporta capacitat tècnica i connexió amb l'ecosistema d'innovació urbana.
- *Protecció Civil de l'Ajuntament de Barcelona*, que vetlla perquè l'exercici s'ajusti al marc de planificació d'emergències i garanteix la coherència amb els protocols vigents.

Aquest nucli de lideratge estableix l'orientació estratègica del projecte, valida les principals decisions i garanteix la coherència institucional del conjunt del simulacre.

- **Col·laboradors directes:** els Serveis de Comunicació i Participació de l'Ajuntament de Barcelona són col·laboradors directes del projecte, donat que la comunicació d'emergència, la gestió de la informació i la implicació de la ciutadania són elements centrals en qualsevol escenari de calor extrema. Aquests serveis contribueixen a integrar el relat, els missatges clau i la participació dels diferents col·lectius.
- **Col·laboradors externs del projecte.** Per una banda, es comptarà amb agents com el Servei Meteorològic de Catalunya, i a més, el desenvolupament de l'exercici requereix de com a mínim, la contractació de tres serveis:

- Empresa especialista en l'anàlisi i gestió de riscos per a donar suport extern directe per al disseny, planificació, direcció, coordinació operativa i avaluació de l'exercici "Barcelona a 50 °C".
- Empresa especialista en modelització i digitalització per a incorporar l'exercici i els resultats obtinguts en el model digital avançat.
- Empresa especialista en estratègies de comunicació i gestió de premsa.

Caldrà establir per l'empresa adjudicatària un Cap de projecte que actuarà com a interlocutor/a principal amb l'Equip impulsor. Tota comunicació operativa, de coordinació i de seguiment es realitzarà preferentment mitjançant aquesta figura, que centralitzarà les comunicacions amb l'Equip impulsor i n'assegurarà la traçabilitat.

- **Establiment del seguiment del projecte**

Es preveuen reunions quinzenals entre l'adjudicatari i els agents líders del projecte per garantir-ne el correcte desenvolupament. Es pot incrementar la seva freqüència en funció de la necessitat del projecte i segons consideri l'Equip impulsor (per exemple, en la preparació dels tallers, tancament del guió dels simulacres, realització dels simulacres, entre d'altres). El format de les reunions podrà ser presencial o en línia, segons convingui al projecte. Es definirà el protocol d'organització entre els membres del projecte (canals de comunicació, referents de contacte, format entregables, gestió documental, etc.).

Entregable:

- Organigrama del projecte

2. Revisió i anàlisi de la documentació existent

Per al disseny del projecte és imprescindible revisar la documentació existent que aporta criteris, dades i protocols rellevants per a la preparació del simulacre. Aquesta informació serà aportada per l'Ajuntament de Barcelona. Per exemple:

- **Dades i projeccions climàtiques:** informes del Servei Meteorològic de Catalunya, Barcelona Regional i altres organismes que aporten escenaris de futur, tendències de temperatura, índexs de calor i recurrència de fenòmens extrems. Cal tenir en compte que l'Ajuntament de Barcelona encarregarà un estudi al Servei Meteorològic de Catalunya i Barcelona Regional per disposar d'informació rigorosa sobre les futures situacions de calor extrema a la ciutat, que l'adjudicatari haurà de tenir en consideració.
- **Plans municipals:** per exemple, el Pla Clima, el Pla Calor i altres plans directors sectorials (com el Pla Natura, el Pla de recursos hídrics alternatius, plans de mobilitat) i altres instruments de planificació que defineixen actuacions, lindars i estratègies de ciutat.
- **Protocols d'emergència:** procediments operatius de Protecció Civil, protocols de treball, protocol calor, DUPROCIM i altres protocols sectorials d'interès (sanitaris, socials, infraestructures, mobilitat, etc.).
- **Informació sobre infraestructures i serveis crítics:** Documentació d'operadors de serveis essencials (aigua, energia, telecomunicacions, transport), estudis d'interdependències existents, mapes de vulnerabilitat i informes de continuïtat operativa.
- **Diagnosi i estudis existents:** Anàlisis de vulnerabilitat social, estudis de salut pública, informes de mortalitat per calor, diagnosi de serveis socials, estudis sobre espai públic i verd urbà.

- **Avaluacions i aprenentatges previs:** Experiències d'altres simulacres realitzats a la ciutat, informes de retorn d'episodis de calor real, avaluacions postincidents i lliçons apreses d'altres ciutats.

3. Definició de la metodologia, del pla de treball i cronograma detallat

La **definició i validació de la metodologia** del simulacre (“què i com”) inclou establir els objectius operatius del simulacre (què es vol posar a prova); abast territorial i àmbits d'actuació; tipologia dels exercicis (taula i *in situ*) i com es relacionen entre ells; criteris de participació d'agents interns i externs; principis de disseny dels escenaris, seqüències i rols; mètodes de treball (dinàmiques participatives, eines digitals, processos de validació); criteris de coordinació entre actors tècnics, municipals i ciutadania; i estructura del cronograma i dependències entre fases.

L'elaboració del **Pla de Treball** detallat (“qui fa què i quan”) inclou la definició de la traducció operativa de la metodologia: detall de tasques concretes, terminis, fites, cronograma, anàlisi de riscos, organigrama de l'equip, responsables, dependències i mecanismes de coordinació.

El **cronograma detallat** establirà:

- La seqüència temporal de totes les fases del projecte (planificació, cocreació, simulacres i avaluació).
- La durada estimada de cada activitat i el seu període d'execució.
- Les fites principals del projecte (validacions, tallers, simulacres, informes).
- Les dependències entre tasques, identificant quines activitats requereixen la finalització d'altres per iniciar-se.
- Els períodes crítics que concentren més càrrega de coordinació o recursos.
- Els actors responsables de cada gran bloc de treball, si escau.

Aquest cronograma actuarà com a guia operativa per a tots els agents implicats i assegurarà una execució eficient i alineada dels objectius del projecte.

Entregable:

- Pla de Treball amb un cronograma detallat

4. Mapatge dels agents interns i externs a participar

Cal identificar els agents clau que s'integraran en els diferents grups de treball, tant els agents municipals interns com agents externs. Se'ls haurà d'informar del projecte i convocar-los als tallers de codisseny.

S'ha dut a terme una primera identificació d'aquests agents, que es detallen a continuació (la llista següent es tracta d'una proposta que s'haurà revisar i valorar si cal modificar i/o ampliar proposant, si és necessari, altres agents no indicats aquí):

- Agents interns municipals: un exercici de calor extrema afecta transversalment múltiples àrees de la ciutat amb responsabilitats en:
 - espai públic, serveis urbans i manteniment
 - mobilitat, infraestructures i obres
 - urbanisme i habitatge
 - seguretat, prevenció i convivència
 - drets socials, salut, serveis socials i comunitaris

- educació
- medi ambient i resiliència

Per això, s'hi integraran les següents àrees municipals: Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic; Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Obres; Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge; Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència; Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat, Agència de Salut Pública Barcelona, etc.

La participació d'aquestes àrees és essencial per identificar dependències, validar escenaris i assegurar que els aprenentatges del simulacre es transfereixen a la planificació municipal.

- Agents externs: el projecte compta també amb la participació d'actors externs que tenen un paper determinant en la gestió de la ciutat en episodis de calor extrema, entre els quals:
 - Operadors de serveis essencials (energia, aigua, telecomunicacions, transport).
 - Empreses
 - Administracions supramunicipals amb competències compartides.
 - Centres de recerca i universitats.
 - Entitats socials, comunitàries i xarxes veïnals, especialment en l'àmbit de la protecció de persones vulnerables.

El mapa d'agents mostra de manera integrada tots els actors que intervenen en la gestió d'un episodi de calor extrema, agrupats segons els seus àmbits d'actuació en sistemes físics i socials de la ciutat. Aquesta representació visual permet identificar ràpidament les dependències entre serveis, la diversitat d'unitats implicades i el paper central de la coordinació entre àrees municipals, agents externs i serveis essencials per garantir una resposta efectiva davant un escenari de 50 °C.

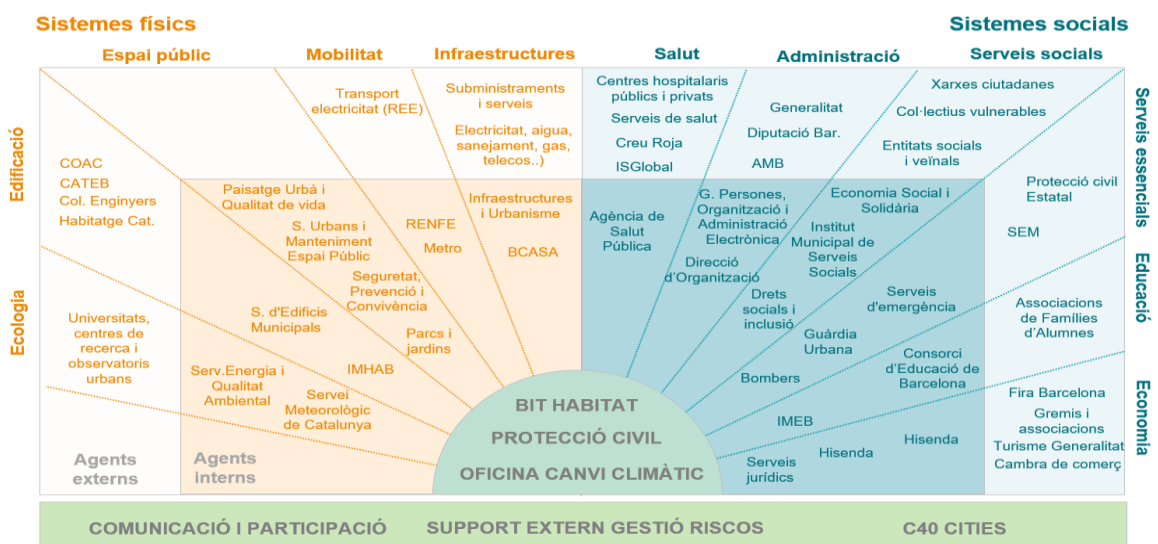


Figura 2. Mapa d'agents. Font: ERF

L'adjudicatària valorarà el llistat d'agents i proposarà canvis i millores si ho considera necessari. S'elaborarà un llistat definitiu d'agents convidats als exercicis, classificat per rol i nivell d'implicació a cada tasca del projecte (consultes per a la preparació, participació als tallers, participació als simulacres, participació a les sessions de retorn).

Entregables:

- Mapa d'actors i agents d'interès (interns i externs) amb els noms i contactes de les persones de referència

Fase 2. Disseny, organització i execució dels tallers de cocreació i redacció del Preprotocol per calor extrema

Els tallers estan estructurats en dos blocs: tallers tècnics i tallers amb ciutadania, i tenen l'objecte de:

- Identificar els impactes i riscos derivats d'episodis de calor extrema
- Codissenyar el simulacre
- Recollir aportacions per l'elaboració posterior del preprotocol per calor extrema

Els tallers tècnics hauran d'incorporar una aposta clara per la innovació metodològica, orientada a entendre millor les interdependències entre sistemes urbans, visualitzar els impactes de la calor extrema i facilitar la presa de decisions conjunta. Es comptarà amb el model digital avançat per facilitar aquesta tasca.

Sempre que l'aforament ho permeti, els tallers es duran a terme en sales disponibles a les dependències de BIT Habitat, el centre d'innovació urbana Ca l'Alíer (c. Pere IV, 362). Per aquells casos en que no sigui possible, l'adjudicatària haurà de cercar i gestionar el lloguer d'espais per dur-los a terme.

Les sessions hauran d'incorporar una clara **aposta per la innovació social i metodològica**, orientada explícitament a visibilitzar i treballar les vulnerabilitats davant la calor extrema.

Es preveuen

- Una sessió introductòria
- 5 tallers tècnics
- 1 taller amb ciutadania

A continuació es descriu una proposta preliminar del programa dels tallers que **caldrà ajustar i millorar d'acord amb l'empresa adjudicatària i l'Equip impulsor**:

Sessió introductòria

Es preveu una sessió conjunta introductòria amb tots els actors involucrats (tècnics i ciutadania) per explicar el projecte i 5 sessions temàtiques, amb la següent proposta de format:

	Sessió introductòria
Durada	3 h. 1 única sessió
Nombre de participants aproximat	> 60 (tots els agents identificats)
Objectius	- Compartir la diagnosi davant una situació de calor extrema - Millorar el coneixement entre els diferents agents: rols i responsabilitats - Identificar punts crítics i interdependències entre serveis.

Proposta Agenda	Benvinguda (10 min) Diagnosi inicial i escenari de calor extrema (30 min) Sessió de coneixement entre agents: rols i responsabilitats (30 min) Pausa - cafè (20min) Identificació preliminar de riscos i efectes en cascada (1h) Conclusions (25 min) Tancament (5min)
Resultats esperats	- Llistat general d'impactes de la calor extrema en els sistemes de ciutat

Tallers tècnics

Es preveuen 5 tallers tècnics temàtics. Es proposen els següents:

- T1: Resiliència dels serveis bàsics
- T2: Resiliència de l'espai públic i edificis
- T3: Resiliència ciutadana i de col·lectius vulnerables
- T4: Resiliència de l'activitat econòmica
- T5: Comunicació d'emergències

Per a cada taller tècnic caldrà definir una agenda detallada, en què s'identifiquin les tasques i activitats que es duran a terme i el temps dedicat a cada part, amb la següent proposta de format:

	Sessions temàtiques
Durada	5 h per cada taller (5x5)
Nombre de participants aproximat	20-30 per sessió
Objectius	- Prioritzar i validar els escenaris crítics de calor extrema per a l'àmbit treballat i concretar els impactes clau que s'han de tenir en compte en el simulacre. - Acordar un esquema operatiu de resposta: rols i responsabilitats, criteris d'escalat i cadena de decisió (qui decideix què, quan i amb quina informació) per als escenaris seleccionats. - Identificar i consensuar els punts de fallada i dependències crítiques que caldrà posar a prova durant l'exercici. - Definir les preguntes d'aprenentatge i els "casos a provar" que alimentaran el disseny del simulacre (inputs necessaris, decisions a forçar, indicadors d'èxit i criteris d'avaluació).
Proposta Agenda	Benvinguda, objectius i "regles del joc" (10 min) Presentació de l'escenari de calor extrema i focus sectorial (10 min) Treball 1: Identificació d'impactes i punts crítics (90 min) Pausa 1 (30 min) Treball 2: Efectes en cascada i interdependències (60 min)

	Treball 3: Rols i decisions crítiques (60 min) Treball 4: Dinàmica de prioritització de situacions a testear (30 min) Tancament i pròxims passos (10 min)
Resultats esperats	- Identificació d'efectes generals i en cascada de la calor extrema en els diferents sistemes i serveis implicats. - Mapa de rols i responsabilitats en les cadenes de decisió. - Proposta de situacions a testear

Taller amb ciutadania

Es preveu un taller amb ciutadania, amb la següent proposta de format:

	Sessions participatives
Durada	3 h. Horari de tarda/vespre
Nombre de participants aproximat	40 persones
Objectius	– Incorporar la mirada dels barris i col·lectius vulnerables en el disseny del simulacre, entenent com es viu la calor extrema en el dia a dia. – Entendre la percepció del risc i les experiències prèvies d'onades de calor (problemes de salut, dificultats per dormir, cures a persones grans, etc.). – Detectar col·lectius i vulnerabilitats amagades i identificar espais i serveis comunitaris que ja funcionen com a suport (equipaments, comerços de proximitat, xarxes informals). – Mapar i reforçar les xarxes de suport veïnal i les pràctiques quotidianes d'autoprotecció davant la calor. – Cocrear missatges clau i canals de comunicació perquè la informació sobre onades de calor arribi realment als diferents col·lectius del barri.
Proposta Agenda	Benvinguda i presentació (20 min) Percepció del risc, experiències prèvies i pràctiques quotidianes (30 min) Posada en comú de percepcions i pràctiques (30 min) Pausa (15 min) Xarxes de suport, missatges clau (60 min) Tancament i següents passos (25 min)
Resultats esperats	– Mapa de percepcions i experiències de la població davant la calor extrema als barris seleccionats. – Identificació de col·lectius vulnerables visibles i invisibles (gent gran sola, persones sense papers, persones amb problemes de salut, etc.) i dels espais que els donen suport.

	– Relació d'espais, serveis i xarxes comunitàries que poden actuar com a punts clau durant una onada de calor (equipaments, refugis climàtics de facto, comerços, xarxes de cures). – Llista de missatges clau, canals i formats de comunicació prioritaris cocreats amb els agents de ciutat (canals de missatgeria instantània d'escoles, entitats, ràdio local, xarxes socials, etc.). – Proposta de situacions i respostes comunitàries a posar a prova als simulacres (punts d'aigua veïnals, trucades a gent gran, espais d'acollida, etc.), per integrar-les en el disseny metodològic i operatiu dels simulacres.
--	---

Així doncs, en aquesta fase es preveuen les següents funcions i tasques a desenvolupar per l'empresa adjudicatària:

Funcions

- Dissenyar, organització del taller tècnic i amb ciutadania.
- Elaborar el document de Preprotocol de calor molt extrema.

Tasques

1. Disseny, organització i execució dels tallers de cocreació

Per a l'execució dels tallers de cocreació caldrà desenvolupar les següents accions:

- **Organització de les reunions preparatòries**
 - Coordinació de les sessions prèvies per al disseny dels tallers, incloent l'especificació detallada dels temes a tractar i la definició del perfil de persones assistents.
 - En els àmbits vinculats també als exercicis de simulacre, serà necessari identificar amb precisió quines persones (i amb quins càrrecs) participaran als tallers i quines als exercicis de simulacre, tant en format de taula com *in situ*.
- **Disseny del programa de tallers**
 - Elaboració del programa de treball amb la participació d'agents interns i externs, d'acord amb els continguts a transmetre, les metodologies de dinamització, i els perfils dels participants convocats.
 - En el Pla de treball inicial del contracte s'haurà de fixar el calendari dels tallers per garantir la disponibilitat de totes les persones implicades.
- **Elaboració i anàlisi d'enquestes de recopilació d'informació prèvia**
 - Disseny i distribució d'enquestes digitals adreçades, com a mínim, a responsables d'infraestructures i serveis municipals crítics, amb un enfocament centrat en la gestió de la calor extrema. Les enquestes abordaran la percepció del risc, les vulnerabilitats i els estressos associats a la continuïtat dels serveis municipals.
 - Anàlisi dels resultats abans dels tallers tècnics, per tal d'assegurar que l'agenda dels tallers respon adequadament a les necessitats detectades.
- **Definició i execució de les sessions**

- Planificació i desenvolupament de les sessions de treball, en coordinació amb l'Equip impulsor.
- Gestió integral de les convocatòries i de la logística: selecció i contractació de sales, equipament tècnic i producció de l'esdeveniment.
- **Elaboració de materials i documentació**
 - Preparació de tots els materials necessaris per al correcte desenvolupament dels tallers.
 - Redacció dels informes de conclusions de cada sessió.
 - Retorn dels resultats obtinguts en format d'informe final.
- **Gestió de convocatòries i assistència**
 - Coordinació de les convocatòries, seguiment i control d'assistència a totes les sessions programades.
- **Dinamització dels tallers**
 - Conducció de les sessions mitjançant metodologies participatives que promoguin l'intercanvi i la cocreació amb els agents implicats. Per la dinamització dels tallers es podrà fer ús del model digital del simulacre que es desenvoluparà per una empresa externa contractada amb aquest objecte.
 - Recollida de resultats, priorització d'impactes i validació d'escenaris i rols.

Entregables:

- Programa detallat de cada sessió (objectius, participants, metodologia, agenda, dinàmiques i resultats esperats)
- Materials de suport
- Escaleta
- Diapositives de les presentacions
- Informe de cada taller
- Informe final de resultats

2. Elaboració d'un Preprotocol de calor extrema

A partir de l'experiència de l'empresa adjudicatària, del criteri de Protecció Civil de Barcelona, i dels resultats obtinguts al llarg dels tallers tècnics i amb ciutadania, s'elaborarà una proposta de Preprotocol de calor extrema a la ciutat de Barcelona. Com a punt de partida es podrà tenir en compte el que s'estableix tant al Protocol per Onada de Calor com al Pla d'Acció davant de situacions d'onades de calor a la ciutat de Barcelona. Aquest Preprotocol serà testat durant els exercicis de simulacre i a partir dels resultats obtinguts s'elaborarà una versió definitiva del document.

Entregables:

- Document de preprotocol de calor extrema a la ciutat de Barcelona validat per Protecció Civil.

Fase 3. Organització i execució dels simulacres

Aquesta fase correspon a l'execució dels exercicis de simulacre, etapa clau per posar a prova la capacitat operativa, la coordinació interinstitucional i l'eficàcia de les mesures previstes davant episodis de calor extrema. Aquesta fase permet validar en un entorn controlat els procediments definits prèviament, contrastar el funcionament dels rols i circuits d'actuació, i identificar en temps real fortaleeses, llacunes i oportunitats de millora.

L'exercici consta de dos simulacres complementaris:

- un **simulacre de taula**, que se centra en la presa de decisions estratègiques, la coordinació entre serveis i la gestió d'escenaris complexos amb afectacions en cascada. Permet analitzar com es comparteix la informació, com s'activen els protocols i com es resolen conflictes o dependències entre sistemes.
- un **simulacre in situ**, que trasllada aquests aprenentatges al territori i posa a prova la resposta operativa en condicions reals: mobilització de recursos, activació de protocols, gestió d'incidències i interacció amb equipaments i agents de barri. Aquest exercici permet detectar limitacions pràctiques, validar procediments i reforçar la capacitat de resposta davant una situació real d'emergència per calor extrema.

Funcions

- Dissenyar la metodologia dels exercicis i definició del guió
- Dissenyar i executar sessions de formació i informació dels participants i assajos
- Organitzar i executar els dos exercicis (taula i in situ).
- Garantir una operativa segura, ordenada i coordinada.
- Coordinar agents, logística, seguretat i informació en temps real.

Tasques

1. Disseny estratègic i metodològic dels simulacres

El primer pas per a la realització d'un simulacre és definir les característiques que ha de tenir. A partir d'aquí es pot preparar els elements de suport per a la seva execució.

Aquesta tasca inclou:

- **Definició d'objectius, abast i participants i organització de l'equip tècnic**

Inclou la definició dels objectius dels dos simulacres (de taula i in situ), l'adaptació i ajust de les situacions a desenvolupar, el tipus d'exercici, les necessitats logístiques, la validació del llistat d'agents i serveis participants, amb la seva classificació per rols.

S'organitzaran reunions preparatòries per dissenyar els exercicis, tant pel que fa als objectius i estructura com per acabar de definir assistents.

Un cop es disposi de la caracterització dels simulacres, que ha de quedar recollida en una fitxa tècnica de cada simulacre, s'ha d'establir l'equip tècnic que organitzarà i executarà cada simulacre.

Hi haurà una **direcció única** per part de l'empresa adjudicatària als dos simulacres. La direcció ha de vetllar pel compliment de les tasques en la planificació aprovada.

A partir d'aquí s'ha de definir l'**equip tècnic** i l'**equip d'execució** de cada simulacre.

Cal **seleccionar l'àmbit** o barri de la ciutat on es durà a terme l'exercici *in situ*. L'adjudicatària farà una proposta d'acord amb la situació que es proposa posar a prova, tenint en compte quins agents interns i externs són necessaris. Caldrà garantir que aquests agents externs s'incorporin en els tallers de codisseny, tant els tallers tècnics com els tallers ciutadans.

L'adjudicatari realitzarà la **proposta de situacions** a posar a prova que es plantegen (en l'exercici de taula i en l'exercici *in situ*) en el document de *Definició estratègica del simulacre Barcelona a 50°C*. Podrà aplicar ajustos d'acord amb el criteri de l'Equip impulsor municipal.

L'adjudicatària haurà de gestionar i fer el seguiment de totes les convocatòries necessàries.

- **Elaboració del guió de cada simulacre**

Elaboració del pla d'accions i cronograma, i redacció del guió dels simulacres (exercici de taula i *in situ*), incloent seqüència d'esdeveniments, rols i dinàmiques d'intervenció.

S'identificaran els elements crítics (riscos i probabilitat d'ocurrència), les interrelacions entre ells (esdeveniments dominants, punts de no retorn) i es desenvoluparà un mapa de riscos.

Caldrà tenir en compte el document de Preprotocol de calor extrema que s'elaborarà en la Fase 2 del projecte per al disseny de l'exercici.

L'**equip tècnic** redactarà el guió incorporant el treball realitzat en els tallers, en coordinació amb els agents implicats. Les persones que participen en la redacció del guió i preparació del simulacre no poden ser participants directes en el mateix.

El guió ha de ser complet i ha de permetre establir els esdeveniments que es plantejaran en cada moment, quin són els participants necessaris en cada part, i les eines de suport adequades per a fer més real cada situació i la logística associada.

El guió ha de tenir en compte els agents que participaran en el mateix.

En l'elaboració del guió caldrà tenir present el procés de comunicació interna i la comunicació de l'emergència que es defineix en la Fase Transversal del projecte.

Entregables:

- Proposta d'ubicació del simulacre *in situ*
- Fitxa tècnica dels simulacres, que incorporarà la caracterització, reflectirà les decisions acordades i un organigrama de l'equip tècnic i d'execució per cada simulacre.
- Proposta de situacions a realitzar
- Guió per cada simulacre, que incorporarà mapa de riscos, pla d'acció i cronograma

2. Informació i formació prèvia dels participants

S'ha de preveure com a mínim una sessió informativa i formativa adreçada als participants de cada simulacre. En aquestes sessions, que en el cas de l'**exercici de taula** es proposa que siguin en format virtual per facilitar l'assistència de tothom, s'ha d'explicar breument el context que impulsa a realitzar aquests exercicis, l'objectiu concret de cada un, l'organització del simulacre i les normes de funcionament i el que s'espera de cada participant. L'adjudicatària haurà de gestionar i fer el seguiment de les convocatòries.

Pel que fa als agents que participaran al simulacre *in situ* es preveu un conjunt de **4 sessions informatives presencials**. Caldrà ajustar-la a l'exercici *in situ* que finalment es realitzi i als actors que hi participin, però una possible proposta podria ser:

	Sessions informatives i formatives amb agents ciutadans per a la preparació dels simulacres
Durada	2 h. Horari de tarda/vespre
Nombre de participants aproximat	15-25 persones de la zona on es durà a terme l'exercici <i>in situ</i> Grup 1. Comunitat educativa Grup 2. Centres sanitaris i socio-sanitaris Grup 3. Xarxes de suport a col·lectius vulnerables Grup 4. Altres agents de barri (centres cívics i culturals)
Objectius	- Incrementar el coneixement sobre els efectes de la calor extrema i de la cultura del risc entre els agents de ciutat - Donar a conèixer els objectius del projecte i com es durà a terme el simulacre <i>in situ</i> - Garantir que tots els agents participants tenen clar el seu paper durant la realització del simulacre <i>in situ</i> - Identificar potencials millores no detectades prèviament per incorporar al simulacre <i>in situ</i>
Proposta Agenda	Benvinguda, objectius i presentació de l'escenari de calor extrema (15 min) Explicació dels objectius del projecte i del simulacre <i>in situ</i> (15 min) Explicació del desenvolupament del simulacre i el rol de cada participant (60 min) Dubtes, conclusions i suggeriments (30 min)
Resultats esperats	- Agents ciutadans participants al simulacre <i>in situ</i> coneixedors del desenvolupament de l'activitat - Recull de propostes de millora de l'exercici de simulacre <i>in situ</i>

Cal que les sessions estiguin ben adaptades a cada tipus d'audiència i que incorporin una aposta clara per la **innovació social i metodològica**. Es comptarà amb eines digitalitzades per facilitar aquesta tasca.

- **Coordinació i assajos previs**

Coordinació operativa amb serveis municipals, tècnics i entitats, preparació i realització de reunions de coordinació amb els participants i execució d'assajos previs del simulacre.

La coordinació és una tasca en paral·lela a tota la resta.

A més, en el simulacre de taula previst és important que unes setmanes abans es realitzin alguns assajos per ajustar el guió i garantir que el dia de l'exercici es compleixin els objectius fixats.

L'adjudicatària haurà de gestionar i fer el seguiment de totes les convocatòries necessàries.

Entregables:

- Programes de les sessions (objectius, participants, metodologia, agenda, dinàmiques i resultats esperats) i materials de suport (presentacions, audiovisuals, altres materials tècnics) per a les sessions informatives, de formació i els assajos
- Informe breu de resultats de cada sessió/assaig

3. Preparació operativa dels simulacres

Preparació dels materials i protocols d'actuació, desenvolupament de les eines de suport als simulacres i definició de la logística necessària (espais, recursos humans i materials).

Amb el guió definit, l'**equip tècnic** pot desenvolupar els materials i les eines de suport i establir com ha de ser la logística de cada exercici. També ha de preparar la documentació per a l'equip d'execució i els participants, com són les instruccions i condicions de participació, la llista d'avaluació per als observadors, etcètera.

Caldrà tenir en compte la participació de l'empresa encarregada de la modelització i digitalització de l'exercici.

Cada exercici té característiques diferents:

- L'exercici de taula requereix un **espai** condicionat amb equips multimèdia i capacitat per a moltes persones, mentre que un exercici *in situ* o real, requereix delimitar molt bé on es farà i en quines condicions.
L'exercici de taula es realitzarà, preferiblement, a la sala CECOR de la Sala Conjunta de Comandament del c/Lleida, 28. En tal cas, des del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPCPEIS) es realitzarà la gestió de reserva de sala i acreditacions.
- En el cas del simulacre *in situ* caldrà fer una **anàlisi dels riscos associats** a la realització del mateix i establir mesures preventives per a minimitzar-los (per exemple, si s'activen cossos operatius, cal avisar a la població per no crear una alarma social).

Entregables:

- Materials de suport (presentacions, audiovisuals, altres materials tècnics) per a l'execució dels simulacres
- Llista de comprovació de la logística que cal tenir el dia de l'exercici, amb una planificació i responsables de la seva preparació.

4. Execució dels simulacres

Per portar a terme els simulacres caldrà desenvolupar les següents accions:

- **Execució del simulacre de taula**

L'equip tècnic donarà suport a l'equip d'execució:

- **Logística.** Uns dies abans, l'equip tècnic comprovarà que la logística del simulacre, definida en la llista de comprovació de logística, és correcta.

- **Arribada dels participants.** Cal preveure com arribaran els participants i com es distribuïran en l'espai.
- **Conducció de l'activitat de taula.** E/la dinamitzador/a conduirà el simulacre segons el guió i amb els materials preparats.
- **Observació del funcionament.** Durant el simulacre els observadors i/o avaluadors utilitzaran el material preparat per fer un seguiment de l'execució.
- **Briefing final del simulacre.** Quan doni per finalitzat el simulacre, e/la dinamitzador/a recollirà una breu valoració dels participants.

Cal tenir en compte que l'organització de l'exercici, inclosa la mobilització d'agents implicats, serà a càrrec de l'adjudicatària, amb el suport de l'Equip impulsor qui lidera el projecte.

- **Execució del simulacre *in situ* i facilitació en temps real**

L'equip tècnic donarà suport a l'equip d'execució:

- **Logística.** Uns dies abans, l'equip tècnic comprovarà que la logística del simulacre, definida en la llista de comprovació de logística, és correcta.
- Caldrà informar al veïnat, els comerços i serveis de la zona, tant als que hagin participat de les sessions preparatòries com als que no.
- **Verificació de les condicions de seguretat.** Al ser un exercici real es verificarà que les condicions de seguretat són adequades, es disposen de les mesures de prevenció i actuació previstes i es pot realitzar l'exercici.
- **Arribada dels participants.** Cal preveure com arribaran els participants i com es distribuïran en l'espai.
- **Direcció del simulacre.** E/la responsable donarà inici al simulacre i es començarà a executar les actuacions previstes segons el guió preparat.
- **Observació del funcionament.** Durant el simulacre els observadors i/o avaluadors utilitzaran el material preparat per fer un seguiment de l'execució.
- **Briefing final del simulacre.** Quan doni per finalitzat el simulacre, e/la dinamitzador/a recollirà una breu valoració dels participants.

Cal tenir en compte que l'organització de l'exercici, inclosa la mobilització d'agents implicats, serà a càrrec de l'adjudicatària, amb el suport de l'Equip impulsor municipal.

Cal definir el disseny i implementació d'un mecanisme de recollida d'informació (enquesta estructurada i/o plantilla d'informe tipus) adreçat als principals agents implicats en els simulacres, tant interns com externs. S'identificaran les incidències, bones pràctiques, dificultats operatives i propostes dels serveis participants.

Entregables:

- Enquestes
- Informe amb la valoració dels participants de cada simulacre i recomanacions “en calent”

Fase 4. Avaluació i transferència de coneixement

La fase 4 té per objecte avaluar els resultats dels simulacres, sistematitzar les evidències recollides i identificar les millores necessàries en matèria de coordinació, protocols, operativa i protecció davant la calor extrema. Inclou el retorn estructurat de l'experiència als agents participants, la redacció dels informes d'avaluació, la redacció definitiva del Protocol d'Emergències per Calor Extrema i la formulació de propostes per reforçar la resiliència municipal. Aquesta fase finalitza amb una sessió de retorn per presentar els principals resultats i conclusions.

Funcions

- Avaluació final del projecte
- Redactar el Protocol definitiu d'Emergències per Calor Extrema
- Proposar millores estratègiques de resiliència urbana
- Preparar i dinamitzar la sessió de retorn i agraïment

Tasques

1. Redacció de la memòria del projecte

Document final que recull de manera estructurada el desenvolupament complet del projecte. Inclou la descripció de les fases, les activitats realitzades, els agents implicats, la metodologia emprada, els resultats obtinguts i les principals conclusions. La memòria ha de servir com a registre formal del procés i com a base de consulta per a futures actuacions o revisions de polítiques municipals. Cal recollir evidències, incidències i lliçons apreses.

Entregables:

- Memòria del projecte

2. Elaboració de l'informe de valoració interna del projecte

Avaluació interna realitzada per l'equip de treball. Analitza l'eficiència del procés, el grau de compliment de la planificació, el funcionament de la coordinació interna, la qualitat dels entregables i les incidències organitzatives. L'informe identifica desviacions, aspectes a millorar i recomanacions per optimitzar la gestió en futurs projectes o simulacres.

Entregables:

- Informe de valoració interna del projecte

3. Redacció de l'informe amb les propostes de millora per reforçar la resiliència de la ciutat

Formulació de propostes concretes per reforçar la resiliència de Barcelona davant la calor extrema, incloent millores en plans i protocols, en la coordinació interinstitucional, en la protecció de col·lectius vulnerables, en la gestió de serveis essencials, en l'espai públic, en infraestructures i espais de refugi climàtic. Aquestes millores poden incorporar-se al Pla Calor.

Entregables:

- Informe amb les propostes de millora per reforçar la resiliència de la ciutat

4. Definició del protocol d'Emergències per Calor Extrema definitiu

A partir del document de Preprotocol elaborat en la Fase 1 i testejat durant els exercicis de simulacre s'obtindrà el document final. S'incorporaran els aprenentatges dels simulacres, les necessitats detectades i les recomanacions de millora dels circuits de coordinació, comunicació i activació de recursos. Caldrà la coordinació amb Protecció Civil i la resta de serveis competents per a la seva validació tècnica.

Entregables:

- Protocol d'Emergències per Calor Extrema actualitzat

5. Sessió de retorn i agraïment a la implicació

Disseny i dinamització d'una sessió de retorn i agraïment amb tots els agents clau, per compartir els resultats preliminars, validar les principals lliçons apreses i reconèixer la participació dels equips implicats.

Caldrà disposar d'una agenda detallada, on s'identifiquin les tasques i activitats que es duran a terme i el temps dedicat a cada part. L'adjudicatària haurà de seleccionar l'espai on se celebrarà l'acte, que haurà de ser un espai singular i rellevant de la ciutat de Barcelona, i encarregar-se dels aspectes logístics i càtering, si s'escau. Una proposta de format seria la següent:

	Sessió de retorn i agraïment
Durada	1,5h-2 h. Horari de tarda/vespre
Nombre de participants aproximat	50-60 persones
Objectius	- Compartir amb tots els participants els resultats obtinguts durant els tallers i els exercicis de simulacre - Identificació de percepcions i vivències durant els exercicis - Reconeixement i agraïment a la participació voluntària dels agents interns, externs i ciutadania en un espai singular. - Incrementar la repercussió mediàtica i comunicativa del projecte a través d'un acte multitudinari en un espai singular
Proposta Agenda	Benvinguda (15 min) Resum de les fites, resultats i aprenentatges principals d'una manera dinàmica i bidireccional (60 min) Agraïments i cloenda (15 min)
Resultats esperats	- Recull de percepcions de les diferents tipologies d'assistents: agents interns i externs, perfils tècnics, perfils ciutadans - Impactes en mitjans de comunicació

Entregables:

- Programa de la sessió
- Material de suport
- Presentació per a la celebració de la sessió

Fase transversal. Comunicació i sensibilització

Aquesta es tracta d'una fase que es duu a terme durant tot el desenvolupament del projecte. Inclou tasques de comunicació interna i de l'emergència; de suport a la comunicació externa, i de suport a la integració de la calor extrema als programes de sensibilització municipals.

L'adjudicatària haurà de treballar sempre **en estreta col·laboració amb els serveis municipals implicats i amb la resta d'actors clau**, assegurant una visió integral del risc i una resposta coordinada a escala de ciutat.

Les accions de comunicació que es realitzin hauran de complir el manual de normativa gràfica de l'Ajuntament i criteris d'accessibilitat universal, i hauran d'utilitzar un llenguatge clar, inclusiu i no alarmista, sempre vetllant per combatre la desinformació.

Funcions

- Garantir la comunicació interna entre àrees municipals.
- Garantir la comunicació de l'emergència (avisos i alertes).
- Donar suport i criteri a la comunicació externa (a l'Ajuntament o l'agència de comunicació que s'integri a l'equip).
- Coordinar la comunicació interna per a la preparació dels simulacres.
- Facilitar la integració pedagògica del projecte i la sensibilització.

Tasques

Aquesta fase transversal inclou tasques de comunicació interna i de l'emergència; de suport a la comunicació externa, i de suport a la integració de la calor extrema als programes de sensibilització municipals.

1. Desenvolupament del Pla de comunicació interna i de la comunicació de l'emergència

En aquesta tasca caldrà el desenvolupament d'un **Pla de comunicació interna**, que identifiqui la relació entre agents interns. També inclourà la comunicació interna durant la realització de tallers (Fase 2), els exercicis de simulacre (Fase 3) i l'Avaluació i transferència de coneixement (Fase 4).

Aquest Pla ha d'incloure els elements bàsics d'un pla de comunicació, com: els objectius, els públics, el relat i els missatges clau a transmetre i els canals de comunicació. Es farà en coordinació amb els serveis de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

Així mateix, serà necessari portar a terme les següents accions:

- Realització de les tasques associades a la **comunicació de l'emergència** (cadena d'avisos i alertes) i a la comunicació interna (entre àrees municipals).
- Desenvolupament de la **comunicació interna** per a la preparació dels simulacres. En la planificació de la preparació de cada simulacre s'ha d'incloure els terminis i com es comunicarà als participants la preparació i realització del simulacre.
- L'adjudicatària haurà de **gestionar i fer el seguiment de totes les convocatòries necessàries**. Com a mínim caldrà tenir en compte la invitació a participar, la convocatòria

per a la realització dels simulacres i la convocatòria per a un retorn un cop acabat els simulacres.

Entregables:

- Pla de comunicació interna (fluxograma i cronograma associat)
- Fluxograma de comunicació de l'emergència

2. Suport per a la comunicació externa

La tasca de suport a la comunicació externa inclourà el desenvolupament de les següents accions:

- Establir les bases, elements clau i recomanacions per desenvolupar un Pla de comunicació estratègica de l'exercici (públics objectius, canals de comunicació...)
- Acompanyament i assessorament per incorporar correctament la comunicació de l'emergència en altres tasques.
- Acompanyament i assessorament a l'organisme encarregat de dur a terme les funcions de gabinet de premsa, que es dirigirà a mitjans locals, nacionals i internacionals.
- Acompanyament i assessorament en la definició de l'estratègia de publicitat.

Entregables:

- Recomanacions per a l'estratègia de comunicació externa

3. Facilitar la integració pedagògica del projecte i la sensibilització

La Secretaria de la Xarxa Barcelona + Sostenible gestiona varis programes destinats a diferents públics: el Programa "Escoles + Sostenibles", el Programa "Organitzacions + Sostenibles" (que inclou comerços) i el Programa "Ciutadania + Sostenible". En el marc d'aquest projecte s'hauran d'identificar oportunitats per estendre la cultura de la sostenibilitat i del risc amb aquests actors i donar suport en l'elaboració de programes educatius.

Segons la necessitat, es duran a terme algunes reunions per detallar el desenvolupament del projecte, identificar els punts clau i vincular-los amb el Pla de comunicació estratègica. Les tasques formatives i pedagògiques les duran a terme els responsables de la Secretaria de la Xarxa Barcelona + Sostenible, amb l'assessorament puntual de l'adjudicatària.

Entregables:

- Recomanacions per a la integració pedagògica dels aspectes associats a la cultura del risc i a la calor extrema.

C. TERMINIS D'EXECUCIÓ

El termini previst per a l'execució dels treballs és de d'un any i sis mesos, començant a comptar des de la data de la signatura del contracte (veure cronograma més avall).

Pel que fa al termini, es considera algunes fites clau que condicionen el calendari:

- La realització dels tallers tècnics serà entre el juny i el novembre de 2026.
- La realització del taller ciutadà serà entre el setembre i el novembre de 2026.

- La realització del simulacre de taula i del simulacre in situ serà com a molt tard el febrer de 2027. Els informes finals s'entregaran durant el mes de juny de 2027.

Resum dels entregables i terminis

Fase	Tasca	Entregables	Terminis
Fase 1. Planificació i coordinació del projecte	1. Configuració de l'equip de treball i seguiment	- Organigrama del projecte	15 dies hàbils després de la reunió de llançament
	2. Revisió i anàlisi de la documentació existent	---	---
	3. Definició de la metodologia, del pla de treball i cronograma detallat	- Definició de la metodologia, del pla de treball i del cronograma detallat	20 dies hàbils després de la reunió de llançament
	4. Mapatge dels agents interns i externs a participar	- Mapa d'actors i agents d'interès (interns i externs) amb els noms i contactes de les persones de referència	20 dies hàbils després de la reunió de llançament
Fase 2. Disseny, organització i execució dels tallers de co-creació i redacció del Preprotocol per calor extrema	1. Disseny, organització i execució dels tallers pel codisseny dels simulacres	- Programa detallat de cada sessió (objectius, participants, metodologia, agenda, dinàmiques i resultats esperats)	5 dies hàbils abans de cada taller
		- Materials de suport, ordres del dia, diapositives de les presentacions	5 dies hàbils abans de cada taller
		- Informe de cada taller	10 dies hàbils després de cada taller
		- Informe final de resultats	10 dies hàbils després de l'últim taller
	2. Elaboració d'un preprotocol de calor extrema	- Document de preprotocol de calor extrema a la ciutat de Barcelona validat per Protecció Civil de Barcelona	20 dies hàbils després de la celebració dels tallers tècnics

Fase 3. Organització i execució dels simulacres	1. Disseny estratègic i metodològic dels simulacres	- Proposta d'ubicació del simulacre <i>in situ</i>	30 dies hàbils abans dels simulacres
		- Definició d'objectius i participants: fitxa tècnica dels simulacres, que reflectirà les decisions acordades i un organigrama de l'equip tècnic i d'execució per cada simulacre	10 dies hàbils abans dels simulacres
		- Proposta de situacions a realitzar	10 dies hàbils abans dels simulacres
		- Guió dels simulacres: mapa de riscos, pla d'acció, cronograma i guió per cada simulacre	10 dies hàbils abans dels simulacres
	2. Informació i formació prèvia dels participants	- Programes de les sessions (objectius, participants, metodologia, agenda, dinàmiques i resultats esperats) i materials de suport (presentacions, audiovisuals, altres materials tècnics) per a les sessions informatives, de formació i els assajos	5 dies hàbils abans
		- Informe breu de resultats de cada sessió/assaig	3 dies hàbils després
	3. Preparació operativa dels simulacres	- Preparació dels materials: materials audiovisuals i tècnics per a l'execució dels simulacres, i una llista de comprovació de la logística que cal tenir el dia de l'exercici, amb una planificació i responsables de la seva preparació	5 dies hàbils abans
		- Llista de comprovació logística i materials associats	5 dies hàbils abans de l'exercici
	4. Execució dels simulacres	- Enquestes	5 dies hàbils després
		- Informe amb la valoració dels participants de cada simulacre i recomanacions "en calent"	5 dies hàbils després

Fase 4. Avaluació i transferència de coneixement	1. Redacció de la Memòria del projecte	- Memòria del projecte	Juny del 2027
	2. Elaboració de l'Informe de valoració interna del projecte	- Informe de valoració interna del projecte	Juny del 2027
	3. Redacció de l'informe amb les propostes de millora per reforçar la resiliència de la ciutat	- Informe amb propostes de millora per reforçar la resiliència de la ciutat	Maig del 2027
	4. Elaboració del protocol per calor extrema de la ciutat actualitzat	- Protocol per calor extrema de la ciutat de Barcelona	Maig del 2027
	5. Sessió de retorn i agraïment a la implicació	- Material i presentació per a la celebració de la sessió	5 dies hàbils abans de la sessió
		- Informe de la sessió de retorn i celebració	10 dies hàbils abans de la sessió
Fase Transversal. Comunicació i sensibilització	1. Pla de comunicació interna i de la comunicació de l'emergència	- Pla de comunicació interna (fluxograma i cronograma associat)	20 dies hàbils després de la reunió de llançament i continu segons necessitat
		- Fluxograma de comunicació de l'emergència	20 dies hàbils després de la reunió de llançament i continu segons necessitat
	2. Suport a la comunicació externa	- Recomanacions per a l'estratègia de comunicació amb missatges clau	20 dies hàbils després de la reunió de llançament
	3. Facilitar la integració pedagògica del projecte i la sensibilització	- Recomanacions per a la integració pedagògica dels aspectes associats a la cultura del risc i a la calor extrema	20 dies hàbils després de la reunió de llançament i continu segons necessitat

Tots els entregables i les activitats a desenvolupar hauran de ser en català, de manera que és imprescindible que l'equip l'integrin persones amb un nivell de català C1 o superior.

D. CRONOGRAMA

A continuació es presenta una proposta de cronograma:

[illegible]

Barcelona, a 14 de gener de 2026

Lluïsa Cendón Sierra
Responsable de projectes d'innovació urbana
Fundació BIT Habitat