

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE
L'ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE NETEJA
PER A L'AJUNTAMENT D'ULLDECONA**

ÍNDIX

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Primera. Objecte de l'acord marc.....	3
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	4
Tercera. Dades econòmiques de l'acord marc i existència de crèdit.....	4
Quarta. Termini de durada de l'acord marc.....	4
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	5
Sisena. Admissió de variants.....	5
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	5
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	5
Novena. Aptitud per contractar.....	6
Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores.....	6
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	6
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	6
Dotzena. Mesa de contractació.....	8
Tretzena. Comitè d'experts.....	8
Catorzena. Determinació de la millor oferta.....	8
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	11
Setzena. Garantia definitiva.....	12
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	12
Divuitena. Adjudicació del contracte.....	12
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte.....	13
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	13
Vintena. Condicions especials d'execució.....	13
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	13
Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte.....	14
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	14
Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista.....	14
Vint-i-quatre. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	14
Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	14
Vint-i-sisena. Modificacions del contracte.....	15
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ.....	15
Vint-i-setena. Cessió del contracte.....	15
Vint-i-vuitena. Subcontractació.....	15
Vint-i-novena. Revisió de preus.....	16
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	16
Trentena. Resolució del contracte.....	16

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte de l'acord marc

1.1 L'objecte de l'acord marc és el subministrament de material de neteja per a l'Ajuntament d'Ulldecona.

IMPORTANT: CLÀUSULES MÉS RELLEVANTS.

- Clàusula 1.2: El contracte està dividit en dos lots
- Clàusula 4: Pel lot 1 es farà un únic contracte de dos anys. Pel lot 2, cada comanda es considerarà com un contracte independent.
- Clàusula 10: Per a concórrer al lot 1 cal acreditar l'experiència del personal adscrit al servei tècnic.
- Clàusula 11.5: Indica la documentació que cal presentar. En el cas del lot 2, només es demanaria el catàleg, i serà l'Ajuntament qui determinarà, dels diferents productes inclosos al catàleg de cada proveïdor, quins són adequats per a satisfer les necessitats que cal cobrir.
- Clàusula 14: S'indica com es valoraran les ofertes.
- Clàusula 26: La Fundació Ulldecona podrà adherir-se a l'acord marc i fer comandes a les empreses que s'hi troben adherides.
- Clàusula 29: Pel que fa al lot 2, les empreses podran actualitzar el seu catàleg (inclosos preus) cada sis mesos.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte són els següents:

- Lot 1: Productes per a la rentadora, rentaplats i ultraconcentrats per a neteja de superfícies, tot per a la residència municipal.

Inclou el subministrament i instal·lació dels dispensadors i el servei tècnic.

El model de la rentadora és Fagor LA-14 TP2 E.

El model del rentaplats és ClimaHostelería Córdoba.

Els productes ultraconcentrats que es fan servir són:

- Netejador WC.
- Detergent desinfectant àcid.
- Fregaterres.

Els licitadors interessats podran concertar una visita a la residència per tal de conèixer millor els equips i els procediments. Aquells licitadors interessats en fer la visita, hauran de demanar-la a través de l'espai de preguntes de la plataforma de contractació i se'ls respondrà amb el dia i hora previst per a realitzar-la.

- Lot 2: Resta de productes

Principalment bosses per a escombraries, paper eixugamans, tovallons, paper higiènic, film transparent per a envasar aliments, lleixiu en pastilles i productes per a neteja de superfícies.

No obstant, les comandes podran incloure altres productes dels quals se'n fa ús de manera més ocasional, com ara paper d'alumini, graneres, etc.

S'adjunta un llistat orientatiu amb referències i volums anuals de comanda.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 39830000-9: Productes de neteja.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament d'Ulldecona necessita adquirir productes per a la neteja de les instal·lacions municipals, especialment de la residència de gent gran.

Tercera. Dades econòmiques de l'acord marc i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu dels contractes basats és el de preus unitaris, determinats a partir dels catàlegs i fitxes de productes facilitats pels licitadors.

3.2 El valor estimat de l'acord marc es quantifica en 60.000,00 euros (IVA no inclòs).

El valor estimat corresponent al lot 1 és de 15.000 euros.

El valor estimat corresponent al lot 2 és de 45.000 euros. D'aquest import, 25.000 euros corresponen a les comandes efectuades per l'Ajuntament d'Ulldecona durant la vigència de l'acord marc, i 20.000 euros a les comandes efectuades per la Fundació Ulldecona, en cas que aquesta entitat s'adhereixi finalment a l'acord marc.

3.3 El preu dels contractes basats és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.4 Existeix crèdit adequat i suficient per a fer front al pagament del preu dels contractes basats en el present acord marc. Les aplicacions pressupostàries a les quals s'imputa aquest crèdit són la 2311.22110 i 9200.22110.

Quarta. Termini de durada de l'acord marc.

4.1 L'acord marc té una durada de dos anys, a partir de la resolució d'adjudicació.

4.2 El contracte basat en l'acord marc, pel material inclòs en el lot 1, té una durada també de dos anys. Les reparacions dels equips s'hauran d'efectuar en un termini màxim de 24 hores.

4.3 Els contractes basats en l'acord marc, pel material inclòs en el lot 2, seran específics per cada comanda. El subministrament del material s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 72 hores.

4.4 No es preveu la pròrroga de l'acord marc.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 L'acord marc i els contractes basats es qualifiquen com a contractes administratius de subministrament, en el cas de l'Ajuntament, i contractes privats de subministrament, en el cas de la Fundació, i es regeixen per aquest plec de clàusules administratives, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeixen per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeixen per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, per la normativa en matèria de protecció de dades i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament als contractes els resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. En el cas dels contractes adjudicats per la Fundació, s'aplicaran les normes de dret privat.

5.2 L'ordre jurisdiccional competent es determinarà d'acord amb les disposicions de l'article 27 de la Llei 9/2017.

Sisena. Admissió de variants

Les empreses licitadores poden presentar oferta per tots els models de producte del seu catàleg.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària i el procediment d'adjudicació és el d'acord marc amb diverses empreses, amb totes les característiques definides i sense nova licitació (art. 221.4 LCSP).

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema

de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i següents de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Disposi de la solvència requerida o, si escau, la classificació, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.

9.2 La capacitat d'obrar s'acreditarà de en la forma prevista a l'article 84 de la LCSP. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment, les quals hauran de respectar les condicions establertes a l'article 69 LCSP.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en els articles 87.3 i 89.3 LCSP.

10.2 Per a poder concórrer al lot 1, les empreses licitadores hauran d'acreditar la disposició de personal en plantilla o extern amb relació estable, amb qualificació i experiència per a efectuar el manteniment dels equips instal·lats.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és de quinze dies naturals, des de la publicació de l'anunci de licitació.

Les empreses licitadores han de presentar la seva oferta mitjançant la plataforma "eLicitat" de tramitació electrònica, accessible a través d'un enllaç habilitat a l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8183269

A la mateixa plataforma es faciliten les instruccions de presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores hauran de mantenir la seva oferta fins a la finalització del procediment d'adjudicació.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8183269?categoria=0>

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques i l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

La declaració responsable del compliment dels requisits previs (capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibició de contractar...), s'ajustarà al model de Document europeu únic de contractació (DEUC), que figura com a annex I de l'anunci de licitació, accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal s'haurà de presentar una declaració responsable per cada una de les empreses incloses en la UTE.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (només empreses estrangeres)

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Acreditació de l'experiència del personal assignat al servei tècnic (lot 1).

Els licitadors hauran d'acreditar la disposició del personal indicat a la clàusula 10.2. Cal acreditar la identitat de la persona adscrita a les funcions de servei tècnic, una relació de l'experiència en aquest tipus de tasca i la relació d'altres empreses o clients a les quals es presta el mateix servei. En cas de precisar-se més informació, es requerirà als licitadors. La no contestació a aquest requeriment es considerarà com a retirada de l'oferta.

d) Fitxa tècnica dels productes (lot 1)

Caldrà adjuntar la fitxa tècnica dels productes que s'ofereixen per al lot 1. És molt important que s'especifiqui la dosificació de producte, per tal de poder calcular el cost unitari i aplicar la fórmula de valoració d'ofertes prevista a la clàusula 14.2.

e) Fitxa de preus dels productes (lot 1)

El format és lliure. Ha de contenir la informació necessària per a poder calcular el cost unitari i aplicar la fórmula de valoració d'ofertes prevista a la clàusula 14.2.

f) Catàleg de productes (lot 2)

Han de constar els productes que s'ofereixen per al lot 2 i els seus preus. És important indicar els formats de presentació i les característiques dels productes (galga, concentració...) per tal de poder valorar adequadament les particularitats de cada producte. Al catàleg es poden incloure diverses referències d'un mateix tipus de producte (diferents marques, games, etc.). L'Ajuntament seleccionarà, d'entre les referències proposades per cada licitador, quines s'ajusten millor a les necessitats que cal satisfer.

Les empreses licitadores podran indicar un volum de comanda mínima.

Dotzena. Mesa de contractació

- Sra. Elisabet Itarte Bellés, regidora de l'Àrea de Civisme i Neteja. Presidenta.
- Sra. Rosa Barceló Serrano, secretària accidental. Vocal.
- Sr. Joan Riba Ruiz, director de la residència. Vocal.
- Sr. Salvador Vila Pastor, interventor. Vocal.
- Sra. Maria Teresa Vidal Ferré, administrativa. Secretària.

Tretzena. Comitè d'experts

En el present contracte no procedeix la constitució de comissió d'experts.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Pràctica de la valoració de les ofertes

La valoració de les ofertes es farà en les següents fases successives:

- a) Validació de la documentació administrativa.

La mesa de contractació, qualificarà la declaració responsable i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els esmenin en el termini de tres dies.

També avaluarà el compliment del requisit de solvència específic per al lot 1.

Tot seguit, determinarà els licitadors admesos a la licitació i els exclosos, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

b) Valoració de la documentació econòmica

La Mesa de Contractació procedirà a la valoració de les ofertes del lot 1, d'acord amb la fórmula indicada a l'apartat 14.2 d'aquest Plec.

La valoració de les ofertes del lot 2 correspondrà a les unitats encarregades d'efectuar les comandes, i s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les comandes, ja que depèn de les categories de productes i el volum de compra inclòs en cada comanda (veure clàusula 14.2).

La mesa de contractació determinarà les empreses admeses per tal de resultar possibles adjudicatàries de comandes de material, pel que fa al lot 2, i posarà la documentació a disposició de les unitats responsables, per tal que es puguin començar a adjudicar els contractes basats en l'acord marc.

Abans d'efectuar la primera comanda pel material del lot 2, es publicarà la relació de categories de producte, els productes inclosos dins de cada categoria i la valoració preliminar de cada un d'ells. Aquestes puntuacions podran experimentar variacions durant la vigència de l'acord marc, per exclusió de productes que no donin bon resultat, per variació de preus o per inclusió de noves referències dins una categoria de productes, d'acord amb la clàusula vint-i-novena d'aquest Plec.

Durant la vida de l'acord marc, es podran crear noves categories de producte i dur a terme la valoració preliminar dels productes inclosos, a efectes de realitzar comandes per aquests productes.

14.2 Criteris d'adjudicació dels contractes basats

Lot 1

El contracte basat s'adjudicarà a l'oferta que permeti obtenir el cost més competitiu amb un rendiment acceptable, d'acord amb els criteris que tot seguit es detallen.

Abans de tancar el contracte, es provarà el producte per tal d'assegurar que el grau de neteja aconseguit és suficient. En cas d'insatisfacció amb el resultat obtingut, es descartarà el producte i es passarà a la proposta del següent licitador.

1. Preu

Per a comparar les diferents ofertes, s'utilitzaran les següents magnituds:

- Neteja roba: Cost per kg de roba.
- Rentavaixella: Cost per cycle de rentat.
- Ultraconcentrats: Cost per litre de producte diluït.

La fórmula per a comparar les ofertes és la següent:

$$P = 90 - 70 \frac{R_n - R_{min}}{R_{min}} - 10 \frac{V_n - V_{min}}{V_{min}} - 10 \frac{U_n - U_{min}}{U_{min}}$$

On P és la puntuació assignada a l'oferta.

R_n , V_n i U_n és el cost unitari dels productes per a neteja de roba, el cost unitari dels productes per al rentavaixelles i la mitjana aritmètica del cost unitari dels productes ultraconcentrats, respectivament.

R_{min} , V_{min} i U_{min} és el millor cost unitari per a neteja de roba, rentavaixelles i ultraconcentrats, respectivament, de totes les ofertes rebudes.

La puntuació màxima és de 90 punts. En cas que la fórmula retorni valors negatius, s'atribuirà una puntuació de 0 punts.

2. Producte ecològic certificat

Els productes que compleixin aquest requisit rebran una puntuació de 10 punts.

Lot 2

Els productes s'agruparan en categories, d'acord amb la informació continguda als catàlegs presentats pels licitadors i les necessitats de les unitats encarregades. Per a valorar els productes inclosos en cada categoria s'aplicaran els següents criteris:

1. Preu

La valoració del preu s'efectuarà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 65 * \left(1 - \frac{P_n * C_h - P_{min}}{P_{min}} \right)$$

On P és la puntuació assignada a l'oferta, P_n és el preu unitari, C_h és un coeficient d'homogeneïtzació, per tal de fer comparables productes que presentin característiques lleugerament diferents (galga, concentració, unitats per envàs...) i P_{min} és el preu mínim unitari de totes les ofertes rebudes per aquella categoria de producte.

La puntuació màxima és de 65 punts. En cas que la fórmula retorni valors negatius, s'atribuirà una puntuació de 0 punts.

2. Valoració qualitativa

Aquest criteri recollirà les característiques no susceptibles de valoració automàtica (sabor agradable, format còmode...)

La puntuació màxima és de 25 punts.

L'aplicació d'aquest criteri és opcional. En aquells casos que es consideri necessari efectuar-la, se sol·licitaran mostres de producte als licitadors. En cas contrari, s'aplicarà un valor de zero a totes les ofertes en aquest criteri.

3. Producte ecològic certificat

Els productes que compleixin aquest requisit rebran una puntuació de 10 punts.

Les unitats encarregades d'efectuar les comandes de material seleccionaran, entre els catàlegs de productes rebuts per part dels licitadors, quins d'ells s'ajusten a les categories de producte d'ús habitual, amb un volum de compres de certa entitat.

D'entre els productes seleccionats s'efectuarà la valoració mitjançant aplicació dels criteris. El coeficient d'homogeneïtzació es calcularà en base a les especificacions tècniques indicades al catàleg. Si aquestes especificacions no són suficients, es requerirà als licitadors informació addicional. En cas de no proporcionar-la, es considerarà que retiren l'oferta.

Quan una comanda inclogui productes de diverses categories, es farà la mitjana ponderada de les puntuacions de les diverses categories i s'adjudicarà a l'empresa que obtingui la mitjana més alta. La ponderació de la mitjana és en funció de l'import que representa cada categoria de producte dins la mateixa comanda.

En el cas d'aquells productes que siguin de compra esporàdica o de petit import, amb un volum de compres estimat inferior a 300 euros anuals (IVA exclòs), la comanda es podrà adjudicar de manera directa a qualsevol empresa adherida a l'acord marc.

Aquells productes que no donin un bon resultat es descartaran per a futures comandes.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes dels licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a la Llei 9/2017.

14.4 No es contempla la realització de subhasta electrònica.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Abans d'efectuar l'adjudicació de l'acord marc, les empreses licitadores que hagin resultat admeses, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què se'ls requereixi, han de presentar la documentació justificativa a què es fa esment a continuació (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Certificats d'estar al corrent amb l'AEAT i la Seguretat Social.

En el cas que l'empresa no es trobi inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del

Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, haurà d'aportar també:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa de la solvència.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

No s'exigeix garantia definitiva, atès que el pagament del preu s'efectuarà una vegada realitzats els subministraments objecte del contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure l'acord marc i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure l'acord marc, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un màxim de 20 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure l'acord marc i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació de l'acord marc

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'acord marc a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

En el cas del lot 2, es consideren empreses adjudicatàries de l'acord marc totes aquelles empreses que hagin estat admeses per tal de resultar possibles adjudicatàries de comandes de material. L'adjudicació dels contractes basats es durà a terme per part de les unitats encarregades de realitzar les comandes, s'efectuarà seguint l'ordre de preferència establert per aplicació dels criteris recollits a la clàusula 14.2, i no requerirà de nova licitació.

Dinovenena. Formalització i perfecció de l'acord marc

19.1 L'acord marc es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. La formalització de l'acord marc s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

L'adjudicació dels contractes basats no requereix de formalització. La factura presentada pel proveïdor i validada per la unitat responsable, complirà la funció de document d'adjudicació i formalització.

19.2 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació de l'acord marc al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.3 La formalització d'aquest acord marc es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el l'acord marc, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista haurà de garantir que els productes que es proposa subministrar compleixin el principi DNSH (*do not significative harm*), regulat a la normativa europea en matèria mediambiental.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en el plec de clàusules.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, o en cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes l'Administració podrà resoldre els contractes basats que mantingui amb el contractista causant de l'incompliment i declarar la seva exclusió de l'acord marc.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

Les persona responsables del contracte són els encarregats de neteja de la residència i de la resta d'edificis municipals.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista

23.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració. La periodicitat de presentació de les factures serà mensual.

23.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Els codis DIR-3 per a l'emissió de la factura són:

- L01431567 (el mateix codi per als 3 camps)

Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les prestacions objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

Vint-i-sisena. Modificacions del contracte

La Fundació Ulldecona podrà adherir-se a l'acord marc, com a part compradora, i efectuar contractes de subministrament amb les empreses incloses en l'acord marc.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Vint-i-setena. Cessió del contracte

S'admet sempre i quan es compleixin els requisits mínims establerts a l'article 214 de la Llei 9/2017.

Vint-i-vuitena. Subcontractació

28.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'article 215 LCSP.

28.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

28.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

28.4 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació

d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Vint-i-novena. Revisió de preus

Les empreses admeses a l'acord marc podran modificar els preus del seu catàleg cada sis mesos, pel que fa al lot 2. Això comportarà el reajust de les puntuacions assignades a les diferents ofertes. També podran afegir noves referències i retirar aquelles que ja no subministren.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trentena. Resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats les que s'enumeren en l'article 211 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX: LLISTAT ORIENTATIU DE PRODUCTES I DESPESA ANUAL (LOT 2)

Bosses d'escombraries de diverses mides:	3.500 € / anuals
Paper higiènic.....	1.500 € / anuals
Tovallons.....	1.500 € / anuals
Paper eixugamans.....	1.500 € / anuals
Lleixiu en diferents formats	800 € / anuals
Paper film transparent.....	600 € / anuals
Altres material divers.....	3.200 € / anuals