

consten a la seva oferta sense cost algun per aquesta entitat local, i que es relacionen a continuació:

CONCEPTE ACTIVITAT (FITXA)	PREU UNITARI OFERTA (SENSE IVA)	UNITATS	TOTAL PREU OFERTA (SENSE IVA)
Nit de Reis (1.1)	700 €	x 1	700 €
Carnestoltes (1.2)	1.500 €	x 1	1.500 €
Encesa de llums (1.3)	700 €	x 1	700 €
Concert Cicle concerts a l'aire lliure (2.1)	2.215 €	x 4	8.860 €
Concert format mitjà (2.2)	1.200 €	x 3	3.600 €
Concert petit format (2.3)	600 €	x 2	1.200 €
Escenari i elements FM (3.1)	2.100 €	x 1	2.100 €
Reforç pregó FM (3.2)	300 €	x 1	300 €
Concerts format mitjà FM (3.3)	1.800 €	x 1	1.800 €
Música ambient i parlaments FM (ds) (3.4)	400 €	x 1	400 €
Concerts tarda, gegants i Nit Jove FM (3.5)	3.500 €	x 1	3.500 €
Música ambient i parlaments FM (dg) (3.6)	550 €	x 1	550 €
Assistència tècnica Nau Cultura preu/hora (4.1)	28 €	x 244	6.832 €
Milla esportiva (5.1)	420 €	x 1	420 €
Diada Nacional (5.2)	300 €	x 1	300 €
Dia de la Dona (5.3)	700 €	x 1	700 €
Grup electrogen insonoritzat 30Kva (6.1)	525 €	x 4	2.100 €
Piano de mitja cua amb afinació (6.2)	562,50 €	x 2	1.125 €
Altaveu autoamplificat 1050W rms (6.3)	35 €	x 6	210 €
Monitor autoamplificat 700W rms (6.4)	25 €	x 4	100 €
Micròfon mà sense fil amb receptor (6.5)	25 €	x 4	100 €
Micròfon diadema sense fil amb receptor (6.6)	25 €	x 4	100 €
Màquina Hazer fum 1500W amb turbina (6.7)	25 €	x 2	50 €
Focus Par LED RGBW 200W (6.8)	10 €	x 8	80 €
			37.327,00 €

2.1) Petició del servei fins a 2 dies abans de l'activitat.

2.2) Capacitat de resposta per a la reposició de material i resolució d'incidències igual o inferior a 30 minuts.

2.3) Millora de la Fitxa 1.1 (Nit de Reis) aportant 2 altaveus autoamplificats 1050W rms, millora de la Fitxa 1.3 (Encesa de llums) aportant 1 focus projector logo o similar sobre façana, millora de la Fitxa 2.1 (Cicle de concerts aire lliure) aportant 1 focus projector logo o similar sobre façana i millora de la Fitxa 3.1 (Escenari i elements FM) aportant 100m de ràfia negra per a tanca alta 3x2m.

2.4) Adscripció a les assistències tècniques a la Nau de Cultura del o de la tècnic de so i/o llums relacionat a l'oferta (***947T) amb experiència professional de 192 mesos.**

Per tot això, ambdues parts

ACORDEN

PRIMER.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de sonorització, il·luminació, assessorament, assistència tècnica i producció de les activitats i esdeveniments de l'EMD de Valldoreix, d'acord amb les especificitats contingudes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

L'EMD de Valldoreix organitza regularment activitats vinculades al cicle festiu i tradicional de la vila, així com altres esdeveniments socioculturals, ocasionalment amb la col·laboració d'entitats i associacions, amb l'objectiu de fomentar i fer accessible la cultura, generant espais de convivència, de relació ciutadana i d'expressió artística. L'EMD de Valldoreix organitza igualment actes esporàdics amb motiu de l'organització de competicions esportives, fires i mercats, conferències i altres actes públics els quals també requereixen dels serveis previstos en aquest contracte.

Les obligacions, les condicions tècniques i les funcions que hauran de ser assumides i desenvolupades pel contractista son descrites al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de les àrees implicades en l'execució dels serveis, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional 33a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), sense que el nombre total de prestacions es defineixi amb exactitud en el moment d'aprovar-se, pel fet d'estar subordinades a les necessitats de l'administració. Conseqüentment, el pressupost que s'aprova és un import màxim.

L'abast del contracte comprèn com a activitats i esdeveniments actes tals com concerts de diversos formats, representacions teatrals i/o de varietats, assistències tècniques amb material propi de l'EMD, projeccions audiovisuals d'interior, conferències, parlaments, recitals i altres de diferent format que es programin tant a la via pública com en equipaments municipals i que requereixin dels serveis previstos. S'engloben igualment en el marc d'aquest contracte les funcions d'assessorament, assistència i producció tècnica de les activitats, així com el control, supervisió i revisió dels equips de so i llums propietat de l'EMD de Valldoreix.

D'acord amb el que estableix el Reglament (CE) N. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, el Codi CPV del present contracte és el següent.

El codi CPV que correspon és:

- 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals
- 71318100-1 Serveis de luminotècnia
- 92370000-5 Tècnic de so
- 32340000-8 Micròfons i altaveus
- 32342410-9 Equip de so
- 71356200-0 Servei d'assistència tècnica
- 45237000-7 Treballs de muntatge d'escenaris

L'entitat adjudicatària "KINOI PRODUCCIONS AUDIOVISUALS SL", amb NIF número [REDACTED] representada en aquest acte pel senyor ALBERT CUELLAR GUILLEM, amb DNI núm. [REDACTED] es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, documents de caràcter contractual, i en les condicions contingudes en la seva oferta.

L'empresa adjudicatària mostra la seva conformitat i acceptació en aquest acte amb els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

SEGON.- PREU DEL CONTRACTE

El pressupost màxim del present contracte de serveis és de 37.327,00.-€, més 7.838,67.-€ en concepte del 21% d'IVA, el que fa un total de 45.165,67.-€, sense que l'EMD de Valldoreix s'obligui a exhaurir completament aquest pressupost, i d'acord amb el preu unitari ofert per l'adjudicatària que es relaciona a continuació:

CONCEPTE ACTIVITAT (FITXA)	PREU UNITARI OFERTA (SENSE IVA)	UNITATS	TOTAL PREU OFERTA (SENSE IVA)
Nit de Reis (1.1)	700 €	x 1	700 €
Carnestoltes (1.2)	1.500 €	x 1	1.500 €
Encesa de llums (1.3)	700 €	x 1	700 €
Concert Cicle concerts a l'aire lliure (2.1)	2.215 €	x 4	8.860 €
Concert format mitjà (2.2)	1.200 €	x 3	3.600 €
Concert petit format (2.3)	600 €	x 2	1.200 €
Escenari i elements FM (3.1)	2.100 €	x 1	2.100 €
Reforç pregó FM (3.2)	300 €	x 1	300 €
Concerts format mitjà FM (3.3)	1.800 €	x 1	1.800 €
Música ambient i parlaments FM (ds) (3.4)	400 €	x 1	400 €
Concerts tarda, gegants i Nit Jove FM (3.5)	3.500 €	x 1	3.500 €
Música ambient i parlaments FM (dg) (3.6)	550 €	x 1	550 €
Assistència tècnica Nau Cultura preu/hora (4.1)	28 €	x 244	6.832 €
Milla esportiva (5.1)	420 €	x 1	420 €
Diada Nacional (5.2)	300 €	x 1	300 €
Dia de la Dona (5.3)	700 €	x 1	700 €
Grup electrogen insonoritzat 30Kva (6.1)	525 €	x 4	2.100 €
Piano de mitja cua amb afinació (6.2)	562,50 €	x 2	1.125 €
Altaveu autoamplificat 1050W rms (6.3)	35 €	x 6	210 €
Monitor autoamplificat 700W rms (6.4)	25 €	x 4	100 €
Micròfon mà sense fil amb receptor (6.5)	25 €	x 4	100 €
Micròfon diadema sense fil amb receptor (6.6)	25 €	x 4	100 €
Màquina Hazer fum 1500W amb turbina (6.7)	25 €	x 2	50 €
Focus Par LED RGBW 200W (6.8)	10 €	x 8	80 €
			37.327,00 €

I amb la resta de millores contingudes en la seva oferta, sense cost per a aquesta EMD:

2.1) Petició del servei fins a 2 dies abans de l'activitat.

2.2) Capacitat de resposta per a la reposició de material i resolució d'incidències igual o inferior a 30 minuts.

2.3) Millora de la Fitxa 1.1 (Nit de Reis) aportant 2 altaveus autoamplificats 1050W rms, millora de la Fitxa 1.3 (Encesa de llums) aportant 1 focus projector logo o similar sobre façana, millora de la Fitxa 2.1 (Cicle de concerts aire lliure) aportant 1 focus projector logo o similar sobre façana i millora de la Fitxa 3.1 (Escenari i elements FM) aportant 100m de ràfia negra per a tanca alta 3x2m.

2.4) Adscripció a les assistències tècniques a la Nau de Cultura del o de la tècnic



*de so i/o llums relacionat a l'oferta (****947T) amb experiència professional de 192 mesos.*

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

TERCER.- DURADA

3.1.- Termini de durada del contracte:

D'acord amb allò establert en la clàusula 1.6) del PCAP, el present del contracte de serveis tindrà una durada d'UN ANY (1) de vigència a comptar a partir de l'inici de la seva execució.

Inici de la prestació: La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de la data de formalització del contracte.

3.2.- Pròrroques

D'acord amb allò establert en la clàusula 1.6) del PCAP, el present contracte de servis contempla la possibilitat de TRES (3) PRÒRROQUES ANUALS.

De conformitat amb l'article 29 de la LCSP, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís s'efectuï amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

3.3.- És d'interès per l'EMD la prestació successiva (29.4 LCSP)

Si a l'arribada del venciment del present contracte de serveis no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'incidències atribuïbles a esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou fins a un període màxim de nou mesos, sense modificar les altres condicions del contracte, i sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, de conformitat amb allò que disposa el darrer paràgraf de l'article 29.4 LCSP.

QUART.- RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà mensualment la factura electrònica a l'EMD de Valldoreix per a la seva conformitat.

L'import del contracte es satisfarà per l'EMD de Valldoreix, prèvia presentació de factures mensuals (a mes vençut) que recolliran els serveis executats, i que hauran d'estar prèviament conformades pel responsable del contracte.

Les factures hauran de ser mensuals (a mes tancat), indicant de manera desglossada, a més dels requisits legals establerts, el període que es factura, indicant la data de la prestació, el concepte de l'activitat (fitxa) i indicant el preu unitari sense IVA.

El preu es determinarà en euros.

El pagament de les factures es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'EMD de Valldoreix i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions requerides per l'EMD de Valldoreix. En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número de expedient : Exp. 223/2025
- Àrea Gestora: CULTURA.
- Número de compte a ingressar el pagament.
- Informació per emetre les factures:

NIF EMD de Valldoreix	P0800003F	
CODIS DIR	Oficina Comptable	L04080002
	Òrgan Gestor	L04080002
	Unitat Tramitadora	L04080002

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm> o a través d'altres punts de recollida de factures electròniques utilitzant el codi DIR3 de l'EMD de Valldoreix, i indicant l'Oficina comptable, Òrgan Gestor i la Unitat Tramitadora.

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

CINQUÈ.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) Condicions especials d'execució

Les condicions aplicables d'acord amb la Clàusula 2.2) del PCAP.

B) Obligacions essencials del contractista

Les obligacions que se'ns derivin d'allò previst al PCAP, PPT i resta de normativa aplicable.

C) Obligacions específiques:

Les obligacions que se'ns derivin d'allò previst al PCAP, PPT i resta de normativa aplicable.

D) Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- L'adjudicatari està obligat a complir les condicions salarials dels treballs conforme al conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Disposar d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat en cobertura mínima de 900.000 euros d'acord amb la Clàusula 2.3) del PCAP.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot la pròpia EMD de Valldoreix, com a conseqüència de la prestació i funcionament del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP.
- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a facilitar a l'EMD la informació establerta a l'esmentada llei i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i,

en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- Permetre en tot moment a l'EMD de Valldoreix exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

E) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a EMD de Valldoreix perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

SISÈ.- GARANTIA DEFINITIVA

Per tal de donar compliment a allò que disposa la Clàusula 1.21) del PCAP, i de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, el contractista ha constituït, en data 2 de desembre de 2025, la garantia definitiva per import de 1.866,35 euros en metàl·lic, mitjançant transferència bancària al compte corrent d'aquesta entitat local.

SETÈ.- REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

VUITÈ.- INCOMPLIMENTS, PENALITZACIONS I DANYS I PERJUDICIS

El contractista està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques. En cas d'incompliment s'estarà a allò que disposa la Clàusula 2.9) PCAP.

NOVÈ.- TERMINI DE GARANTIA

D'acord amb la Clàusula 2.11) del PCAP el termini de garantia del contracte serà de 3 mesos a comptar des de la finalització de la prestació del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

DESÈ.- MODIFICACIÓ

De conformitat es disposa en la Clàusula 2.4) del PCAP, en el supòsit de produir-se variacions significatives en la prestació dels serveis, que fos necessari realitzar alguna operació especial o no prevista, es redactarà el corresponent preu contradictori prenent com a base els preus oferts sobre el màxim previst. En tot cas, la modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris ni alterar la naturalesa global del contracte inicial.

No tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 309 de la LCSP.

ONZÈ.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'extensió objectiva i temporal del deure de confidencialitat i les obligacions de les parts respecte a la protecció de dades de caràcter personal seran les establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

DOTZÈ.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

TRETZÈ.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

Aquest contracte administratiu de serveis es subjecta el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- L'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.

Les següents normes s'aplicaran en tot allò que no estigui afectat per la disposició derogatòria de la LCSP i en tot el que no s'oposi a la LCSP:

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques – en endavant RGLCAP.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

També són d'aplicació:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordenança municipal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès sobre sorolls, vibracions i olors

Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

En cas de discordança entre PCAP i el PPT o qualsevol altre document contractual, prevaldrà el PCAP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

CATORZÈ.- RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

Les qüestions que sorgeixin arran de l'aplicació d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual posaran fi a la via administrativa.

Aquestes resolucions podran ser impugnades d'acord amb el recurs regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que s'interposi el recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El contractista es sotmet a la jurisdicció dels Tribunals i Jutjats de Barcelona per a resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment d'aquest contracte de naturalesa administrativa.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte electrònicament, que és trobat conforme per ambdues parts.

JUAN JOSÉ CORTÉS GARCÍA
PRESIDENT DE L'EMD DE VALLDOREIX

L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
KINOI PRODUCCIONS AUDIOVISUALS SL

MIQUEL SIGALAT NAVARRO
SECRETARI INTERVENTOR DE L'EMD DE VALLDOREIX

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE



Vallldoreix-EMD
Entitat Municipal

Expedient: 223/2025

Procediment: Contractacions

Assumpte: Plec de Clàusules Administratives per a la contractació del servei de sonorització, il·luminació, assessorament, assistència tècnica i producció de les activitats i esdeveniments de l'EMD de Vallldoreix.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ,
ASSESSORAMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I PRODUCCIÓ DE LES
ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS DE L'EMD DE VALLDOREIX (EXP.
223/2025)**

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

- 1.1) Objecte del contracte i codificació.
- 1.2) Necessitats administratives a satisfer.
- 1.3) Naturalesa i règim jurídic del contracte.
- 1.4) Pressupost de licitació.
- 1.5) Crèdit pressupostari.
- 1.6) Durada del contracte.
- 1.7) Valor estimat del contracte.
- 1.8) Òrgan de contractació, responsable del contracte i perfil del contractant.
- 1.9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.10) Aptitud i capacitat per contractar.
- 1.11) Unió d'empresaris.
- 1.12) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica o financera i professional o tècnica.
- 1.13) Presentació de les proposicions.

Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdaguer, 185 - 08197 Vallldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@vallldoreix.cat - www.vallldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

- 1.14) Criteris d'adjudicació.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.17) La Mesa de contractació.
- 1.18) Constitució de la Mesa de Contractació i obertura de les proposicions.
- 1.19) Adjudicació del contracte.
- 1.20) Formalització del contracte.
- 1.21) Garantia provisional i definitiva.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Danys. Pòlissa de cobertura.
- 2.4) Modificació del contracte.
- 2.5) Règim de pagament.
- 2.6) Revisió de preus.
- 2.7) Successió en la persona del contractista.
- 2.8) Cessió i subcontractació.
- 2.9) Penalitats en cas de demora o execució forçosa.
- 2.10) Causes de resolució.
- 2.11) Termini de garantia del contracte.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.14) Facultat de l'EMD de Valldoreix sobre manteniment dels estàndards de qualitat en la prestació del servei.

Annex I.- DEUC (SOBRE A)

Annex II.- Model de declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic conforme a la normativa – procediment obert (SOBRE A)

Annex III.- Model d'oferta econòmica i qualitat i millores (SOBRE B)

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Vallldoreix-EMD
Entitat Municipal

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

1.1) OBJECTE DEL CONTRACTE I CODIFICACIÓ.

És objecte del present plec regular la contractació del servei de sonorització, il·luminació, assessorament, assistència tècnica i producció de les activitats i esdeveniments, així el subministrament en règim de lloguer dels materials i infraestructures necessàries per a la prestació del servei, en relació a l'organització d'activitats socioculturals i similars incloses en el cicle festiu i tradicional de la vila, programacions estables de l'àmbit de les arts escèniques i musicals i altres actes esporàdics dels àmbits de l'esport, joventut, comerç, protocol i educació organitzats per les diverses àrees de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix (en endavant, EMD Vallldoreix).

L'EMD de Vallldoreix organitza regularment activitats vinculades al cicle festiu i tradicional de la vila, així com altres esdeveniments socioculturals, ocasionalment amb la col·laboració d'entitats i associacions, amb l'objectiu de fomentar i fer accessible la cultura, generant espais de convivència, de relació ciutadana i d'expressió artística. L'EMD de Vallldoreix organitza igualment actes esporàdics amb motiu de l'organització de competicions esportives, fires i mercats, conferències i altres actes públics els quals també requereixen dels serveis previstos en aquest contracte.

Les obligacions, les condicions tècniques i les funcions que hauran de ser assumides i desenvolupades pel contractista son descrites al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de les àrees implicades en l'execució dels serveis, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional 33a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), sense que el nombre total de prestacions es defineixi amb exactitud en el moment d'aprovar-se, pel fet d'estar subordinades a les necessitats de l'administració. Conseqüentment, el pressupost que s'aprova és un import màxim.

L'abast del contracte comprèn com a activitats i esdeveniments actes tals com concerts de diversos formats, representacions teatrals i/o de varietats, assistències tècniques amb material propi de l'EMD, projeccions audiovisuals d'interior, conferències, parlaments, recitals i altres de diferent format que es programin tant a la via pública com en equipaments municipals i que requereixin dels serveis previstos. S'engloben igualment en el marc d'aquest contracte les funcions d'assessorament,

Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Vallldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@vallldoreix.cat - www.vallldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

assistència i producció tècnica de les activitats, així com el control, supervisió i revisió dels equips de so i llums propietat de l'EMD de Valldoreix.

D'acord amb el que estableix el Reglament (CE) N. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, el Codi CPV del present contracte és el següent.

El codi CPV que correspon és:

79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals
71318100-1 Serveis de luminotècnia
92370000-5 Tècnic de so
32340000-8 Micròfons i altaveus
32342410-9 Equip de so
71356200-0 Servei d'assistència tècnica
45237000-7 Treballs de muntatge d'escenaris

1.2) NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient corresponent.

1.3) NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte a que es refereix el present plec té caràcter administratiu, i la qualificació jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte de serveis. El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives i pel Plec de Prescripcions Tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa aplicable. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdagué, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Vallldoreix-EMD
Entitat Municipal

Així mateix, la realització del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i de protecció de dades, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment que li sigui d'aplicació.

1.4) PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Aquest contracte de serveis es regirà per allò que determina la disposició addicional 33a de la LCSP:

"En els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment signar-ho, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, s'ha de preveure en la documentació que regeixi la licitació la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 d'aquesta Llei. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats."

El desglossament del cost dels serveis de sonorització, il·luminació, assessorament, assistència tècnica i producció de les activitats i esdeveniments de l'EMD de Vallldoreix, així el subministrament en règim de lloguer dels materials i infraestructures necessàries per a la prestació dels serveis contempla una revisió prèvia dels preus de mercat dels elements objecte de subministrament, tot tenint en compte el volum de serveis similars efectuats amb anterioritat per l'EMD d'acord amb les característiques dels actes.

El pressupost base de licitació és el següent:

Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Vallldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@vallldoreix.cat - www.vallldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

CONCEPTE	TOTAL CONTRACTE
Pressupost net	49.569,00 €
IVA 21%	10.409,49 €
Pressupost base de licitació (PBL):	
59.978,49 €	

La quantitat indicada en l'anterior taula com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb el previst a la Disposició Addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus ofertats. L'EMD no resta obligada a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus corresponents.

A efectes de càlcul per a la determinació del preu base de licitació, la següent taula recull els conceptes dels serveis objecte de contracte amb els costos unitaris (sense

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

IVA) d'acord amb la següent relació:

SERVEI	FITXA	PREU UNITAT	UNIT ATS	TOTAL SENSE IVA
Nit de Reis	1.1	1.100,00 €	1	1.100,00 €
Carnestoltes	1.2	1.900,00 €	1	1.900,00 €
Encesa de llums	1.3	1.100,00 €	1	1.100,00 €
Concert Cicle concerts a l'aire lliure	2.1	2.800,00 €	4	11.200,00 €
Concert format mitjà	2.2	1.600,00 €	3	4.800,00 €
Concert petit format	2.3	800,00 €	2	1.600,00 €
Escenari i elements FM	3.1	2.800,00 €	1	2.800,00 €
Reforç pregó FM	3.2	350,00 €	1	350,00 €
Concerts format mitjà FM	3.3	2.100,00 €	1	2.100,00 €
Música ambient i parlaments FM (ds)	3.4	600,00 €	1	600,00 €
Concerts tarda, gegants i Nit Jove FM	3.5	4.200,00 €	1	4.200,00 €
Música ambient i parlaments FM (dg)	3.6	750,00 €	1	750,00 €
Assistència tècnica Nau Cultura (preu/hora)	4.1	38,00 €	244	9.271,00 €
Milla esportiva	5.1	550,00 €	1	550,00 €
Diada Nacional	5.2	400,00 €	1	400,00 €
Dia de la Dona	5.3	1.100,00 €	1	1.100,00 €
Grup electrogen insonoritzat 30Kva	6.1	700,00 €	4	2.800,00 €
Piano de cua amb afinació i banqueteta	6.2	750,00 €	2	1.500,00 €
Altaveu autoamplificat 1050W rms	6.3	95,00 €	6	380,00 €
Monitor autoamplificat 700W rms	6.4	60,00 €	4	240,00 €
Micròfon mà sense fil amb receptor	6.5	55,00 €	4	220,00 €
Micròfon diadema sense fil amb receptor	6.6	70,00 €	4	280,00 €
Màquina Hazer fum	6.7	60,00 €	2	120,00 €

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.cat



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

Focus Par LED RGBW 200W	6.8	26,00 €	8	208,00 €
TOTAL (SENSE IVA):				49.569,00 €

Els preus unitaris s'obtenen de la divisió del PREU TOTAL SENSE IVA dividit entre les UNITATS previstes per a cada concepte. La mateixa fórmula li serà aplicada a l'oferta de l'adjudicatari del contracte en el moment de determinar els preus unitaris a efectes de facturació. En qualsevol cas, l'oferta presentada no podrà excedir el pressupost base de licitació, el qual és fixa en la quantitat màxima de 49.569,00 €.

Les factures de l'adjudicatari respectaran el seu preu unitari proposat.

Tota la informació descriptiva dels serveis es mostra a l'Annex 1 del PPT

L'aplicació del 21 % d'IVA en aquest servei està regulada per l'article 90 de la Llei 37/1192, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

1.5) CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del present contracte de serveis s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària **06-338-227.06 Contracte equip de so** del Pressupost Municipal prorrogat de l'exercici 2023, existint crèdit adequat i suficient.

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

L'execució plurianual del servei així com el seu finançament queda inicialment establerta de la següent manera:

ANY	MESOS	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT NET	IVA 21%	IMPORT TOTAL
2025	3	06-338-227.06	12.392,25€	2.602,37€	14.994,62€
2026	12	06-338-227.06	49.569,00€	10.409,49€	59.978,50€
2027	12	06-338-227.06	49.569,00€	10.409,49€	59.978,50€
2028	12	06-338-227.06	49.569,00€	10.409,49€	59.978,50€
2029	9	06-338-227.06	37.176,75€	7.807,12€	44.983,87€
TOTAL IMPUTACIÓ			198.276,00€	41.637,97€	239.913,96€

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

1.6) DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte té una **vigència d'UN ANY (1)** a comptar a partir de l'inici de la seva execució i admet la **possibilitat de TRES pròrrogues anuals**.

PRÒRROQUES ANUALS (3).

De conformitat amb l'article 29 de la LCSP, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís s'efectuï amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

En el supòsit que una vegada hagi finalitzat el contracte no hi hagués nou adjudicatari, el contractista està obligat a continuar prestant el servei objecte d'aquesta contractació fins a l'adjudicació de la nova contractació, o en tot cas, fins a un màxim de 9 mesos.

1.7) VALOR ESTIMAT CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure el Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

ANY	MESOS	PBL NET	MODIFICACIONS 10%	SUMA TOTAL (SENSE IVA)
2025	3	12.392,25€	1.239,23 €	13.631,48 €
2026	12	49.569,00€	4.956,90 €	54.525,90 €
2027	12	49.569,00€	4.956,90 €	54.525,90 €
2028	12	49.569,00€	4.956,90 €	54.525,90 €
2029	9	37.176,75€	3.717,68 €	40.894,43 €
TOTAL VEC		198.276,00 €	19.827,60 €	218.103,60 €

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

El VEC del present contracte s'estableix en un import màxim de **218.103,60 €**, modificacions incloses (10%) i sense comptabilitzar l'IVA (21%).

1.8) ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I PERFIL DEL CONTRACTANT.

1.8.a.- Òrgan de Contractació.

De conformitat amb l'art. 61 i la disposició addicional segona de la LCSP, la competència per la celebració del present contracte correspon al President de l'EMD de Valldoreix.

1.8.b. Responsable del contracte.

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP serà un/a tècnic/a de cultura nomenat per l'òrgan de contractació, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

1.8.c. Perfil del contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquesta Entitat Municipal Descentralitzada compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=VALLDOREIX&idCap=17950902&ambit=&

1.9) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant diversos criteris automàtics d'adjudicació relacionats amb els costos i les ofertes de millora i qualitat, en virtut d'allò establert en els articles 145 i 146 de la LCSP.

1.10) APTITUD I CAPACITAT PER CONTRACTAR.

Podran licitar en el present contracte totes les persones naturals o jurídiques,

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, quina finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals i així ho acreditin, i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica, i no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

L'acreditació de la capacitat d'obrar es farà amb la documentació establerta en els arts. 67, 68 i 84 LCSP, art. 9 i 10 del RGLCSP, segons el cas.

1.11) UNIÓ D'EMPRESARIS.

L'EMD de Valldoreix podrà contractar unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), resultant obligatòria la seva constitució en escriptura pública en el cas de que l'adjudicació del contracte recaigui al seu favor.

Cadascun dels empresaris participants a la UTE quedarà obligat solidàriament respecte l'EMD de Valldoreix i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la UTE amb apoderament suficient per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de coincidir, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cadascun dels empresaris de la UTE haurà d'aportar la documentació personal requerida a la clàusules 1.10), 1.11), 1.13c) i 1.19) dels presents plecs.

1.12) CONDICIONS MÍNIMES I MEDIS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.

Els licitadors hauran de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera, de conformitat amb l'article 87.1 LCSP.

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Vallldoreix-EMD
Entitat Municipal

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans que es mencionen a continuació, en el tràmit de requeriment previ, són els següents:

D'acord amb el previst a l'article 87.1 a) de la LCSP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

L'import mínim que s'ha de complir és de **100.000,00 €**.

Acreditació: El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri: L'elecció del criteri de solvència previst a l'article 87.1 lletra a) es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa al criteri de solvència que s'estableix a l'article 87.1.b) de la LCSP el seu objecte és marcadament professional. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció.

b) Solvència professional o tècnica:

B.1.- De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, s'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- a) El lloc de la prestació dels serveis o treballs executats.
- b) L'import dels serveis o treballs executats, amb detall del seu abast i la seva data d'inici i finalització.
- c) El destinatari públic o privat dels mateixos.

Mitjans d'acreditació: Els serveis s'han d'avaluar mitjançant certificats de bona

Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdagué, 185 - 08197 Vallldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@vallldoreix.cat - www.vallldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

execució expedita o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Requisit d'admissió: El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat del valor del contracte: import mínim **34.698,30 €**. A tal efecte, es pren com a criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresari i els que constitueixen l'objecte del contracte la igualtat entre els dos primers dígit dels respectius codis CPV:

79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals
71318100-1 Serveis de luminotècnia
92370000-5 Tècnic de so
31518600-6 Projectors de llum
32340000-8 Micròfons i altaveus
32342410-9 Equip de so
71356200-0 Servei d'assistència tècnica
45237000-7 Treballs de muntatge d'escenaris

Justificació del criteri: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 90 de la LCSP es descarten perquè en uns casos constitueixen pròpiament requisits de capacitat per a contractar o bé s'imposen com a compromís dels licitadors de dedicar o adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals, en d'altres no afegeixen cap valor a la prestació i en d'altres són inapropiats.

B.2.- En cas que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

1.13) PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

1.13.a) Condicions prèvies.

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

1.13.b) Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en el procediment ordinari es presentarà en el **termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació en el perfil del contractant** dels plecs de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques inicialment aprovats.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i llocs indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de l'EMD de Valldoreix.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document *"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"* publicat en el perfil de contractant de l'EMD de Valldoreix.

1.13.c) Contingut de les proposicions.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya **indicant una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions (E-NOTUM)**, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se **en dos sobres tancats**.

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

El Sobre A haurà de contenir la documentació que es relaciona a continuació:

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

- Declaracions responsables de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord el model de l'Annex I (DEUC) i Annex II.
- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Alternativament la declaració responsable es podrà substituir per la presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) emplenat.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

El sobre B haurà de contenir la documentació següent:

- Annex 3 del PCAP: Oferta econòmica i de qualitat i millora

1.14) CRITERIS ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació automàtics basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació i la respectiva proporció són els següents:

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ
1) Proposició econòmica	0 - 70
2) Qualitat	
2.1) Reducció del termini per a la petició de serveis	0 - 5
2.2) Reducció del termini per a la reposició de material i	0 - 5

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

resolució d'incidències	
2.3) Millores de material	0 - 5
2.4) Experiència personal adscrit a les assistències tècniques a La Nau de Cultura	0 - 15
TOTAL PUNTS	0 - 100

1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA (DE 0 A 70 PUNTS)

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a qui faci la baixa ofertada més elevada (70 punts), i a la resta, de forma inversament proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{\text{màx}} * \frac{B_i}{B_{\text{màx}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{màx} = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

B_{màx} = Baixa màxima

En el moment de l'adjudicació del contracte, **la baixa s'aplicarà a l'import total**. En el moment de l'execució material del contracte el descompte ofert per preus unitaris (càlcul de la divisió del preu ofert a cada concepte dividit per les unitats previstes) s'haurà de garantir durant tota la vigència del contracte i es facturarà sempre en funció del nombre de serveis efectivament prestats.

Les empreses que ofereixin sense seguir els criteris marcats als plecs i l'annex de presentació d'oferta econòmica (oferta expressada en números i amb un màxim de dos decimals), quedaran excloses.

Pel que fa a les baixes anòmales o desproporcionades relacionades amb el preu s'aplicarà l'article 85 del RGLCAP, d'acord amb allò que disposa l'article 149.2.b) de la LCSP.

Forma de presentació: Model del PCAP "Annex 3. Oferta econòmica i qualitat i millora".

Justificació del criteri: Es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu. Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 70 punts. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019.

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

2) QUALITAT (DE 0 A 30 PUNTS)

2.1) REDUCCIÓ DEL TERMINI PER A LA PETICIÓ DEL SERVEI (FINS A 5 PUNTS)

D'acord amb la clàusula 5.3 del PPT, el termini ordinari per a la petició dels serveis contemplats en aquest contracte per part de l'EMD de Valldoreix és de 15 dies d'antelació a la data de l'activitat. Altrament, els licitadors poden oferir la reducció del termini per a la petició de serveis ordinaris en la següent proporció:

- a) Petició del servei fins a 2 dies abans de l'activitat = 5 punts
- b) Petició del servei fins a 4 dies abans de l'activitat = 4 punts
- c) Petició del servei fins a 6 dies abans de l'activitat = 3 punts
- d) Petició del servei fins a 8 dies abans de l'activitat = 2 punts
- e) Petició del servei fins a 10 dies abans de l'activitat = 1 punt

L'empresa que no presenti oferta de reducció del termini obtindrà 0 punts, restant igualment obligada a atendre els serveis ordinaris que hagin estat sol·licitats amb una antelació mínima de 15 dies a la data de l'activitat.

Forma de presentació: Model del PCAP "Annex 3. Oferta econòmica i qualitat i millora", punt 2.1).

Justificació del criteri: Es promou la reducció del termini per a l'execució del servei per tal de cobrir amb la major brevetat possible la necessitat perseguida. El criteri es relaciona, alhora, amb l'estructura organitzativa i eficàcia del contractista.

2.2) REDUCCIÓ DEL TERMINI PER A LA REPOSICIÓ DE MATERIAL I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES (FINS A 5 PUNTS)

D'acord amb la clàusula 5.3 del PPT, l'empresa haurà de garantir que, si es produeixen imprevistos amb els materials i infraestructures durant el muntatge i realització dels actes, tingui una capacitat de resposta per a la seva reposició de, com a màxim 3 hores des de la seva detecció durant el muntatge dels equips i infraestructures o assistència tècnica (proves o actuacions). Altrament, els licitadors poden oferir la reducció del termini per a la resolució de les avaries i incidències que es puguin detectar durant els serveis de sonorització i il·luminació de les activitats en la següent proporció:

- a) Capacitat de resposta per a la reposició de material i resolució d'incidències igual o inferior a 30 minuts = 5 punts
- b) Capacitat de resposta per a la reposició de material i resolució d'incidències igual o inferior a 1 hora = 4 punts

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

- c) Capacitat de resposta per a la reposició de material i resolució d'incidències igual o inferior a 1,5 hores = 3 punts
- d) Capacitat de resposta per a la reposició de material i resolució d'incidències igual o inferior a 2 hores = 2 punts
- e) Capacitat de resposta per a la reposició de material i resolució d'incidències igual o inferior a 2,5 hores = 1 punt

L'empresa que no presenti oferta de reducció del termini obtindrà 0 punts, restant igualment obligada a donar resposta en un màxim de 3 hores pel que fa a la reposició de materials i resolució d'incidències.

Forma de presentació: Model del PCAP "Annex 3. Oferta econòmica i qualitat i millora", punt 2.2)

Justificació del criteri: Es promou la reducció del termini durant l'execució del servei per tal de cobrir amb la major brevetat possible les incidències sobrevingudes. El criteri es relaciona, alhora, amb la disponibilitat de materials, infraestructures i equips per part del contractista.

2.3) MILLORES DE MATERIAL (DE 0 FINS A 5 PUNTS)

En cas de proposar millores sense cost per a l'ens pel que fa a la millora dels següents serveis a raó de la següent puntuació:

- a) Per millorar la Fitxa 1.1 (Nit de Reis) aportant 2 altaveus autoamplificats 1050W rms = 1 punt
- b) Per millorar la Fitxa 1.3 (Encesa de llums) aportant 1 focus projector logo o similar sobre façana = 1 punt
- c) Per millorar la Fitxa 2.1 (Cicle de concerts aire lliure) aportant 1 focus projector logo o similar sobre façana = 2 punts
- d) Per millorar la Fitxa 3.1 (Escenari i elements FM) aportant 100m de ràfia negra per a tanca alta 3x2m = 1 punt

Forma de presentació: "Annex 3. Oferta econòmica i qualitat i millora", punt 2.3)

Justificació del criteri: Es promou la millora de les prestacions generals, ampliant i/o millorant els materials previstos als serveis de sonorització i llums. Les millores es relacionen amb la qualitat dels serveis.

2.4) EXPERIÈNCIA TÈCNIC DE SO ADSCRIT A LES ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES A LA NAU DE CULTURA (DE 0 FINS A 15 PUNTS)

D'acord amb els punts 4 lletra c) i 5.3 del PPT, l'adjudicatari haurà d'adscriure

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Vallldoreix-EMD
Entitat Municipal

necessàriament un/a únic responsable encarregat de les assistències tècniques a l'equipament La Nau de Cultura de Vallldoreix (previsió borsa 244 hores anuals), del qual caldrà acreditar una experiència mínima d'1 any amb la categoria tècnic operari de so i/o llums.

Per cada mes d'experiència laboral acreditable com a tècnic de so i/o llums s'atorgaran 0,25 punts i fins a un màxim de 15 punts. Els mesos corresponents a l'experiència mínima d'1 any exigida al PPT (12 mesos) no computen.

Forma de presentació: Model "Annex 3. Ofertes de qualitat i millora", punt 2.4). En cas de ser proposat com a adjudicatari del contracte, caldrà aportar la documentació acreditativa consistent en la presentació de la vida laboral i contractes de treball amb indicació de la categoria professional del treballador que hagi estat relacionat a l'oferta, on constin les dades personals que permetin identificar-ho (nom, cognoms i DNI).

Justificació del criteri: La qualificació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte repercuteix en la qualitat del servei per part de la persona designada com a responsable de les assistències tècniques a La Nau de Cultura. Atès que aquesta persona haurà de ser adscrita al contracte i assistir a tots els serveis que esdevinguin en aquest equipament quan li sigui requerit, convé garantir la idoneïtat del perfil aportat durant tota la durada del contracte.

1.15). OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà que l'oferta no pot ser complida com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o anormals, de conformitat amb l'article 85 del RGLCAP i d'acord amb els límits d'apreciació de la baixa temerària que a continuació es relacionen.

Límit d'apreciació de la baixa temerària, en relació amb el criteri objectiu del preu ofert, es consideraran inicialment incurses en presumpció de temeritat, aquelles propostes:

- a) Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats

Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdagué, 185 - 08197 Vallldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@vallldoreix.cat - www.vallldoreix.



Vallldoreix-EMD
Entitat Municipal

percentuals.

- d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Tot això, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, malgrat tot i previ els informes adequats, com a susceptibles de ser acceptades.

Es tramitarà de conformitat amb les previsions establertes a l'art. 149 LCSP.

1.16) CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el supòsit d'igualació de puntuacions en relació amb l'oferta econòmicament més avantatjosa tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que acreditin tenir contractades a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social, superior allò que imposi la normativa. Tindrà preferència el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat s'aportarà pels licitadors en el moment que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que persisteixi després d'aplicar aquest últim criteri, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig, que es farà davant la Mesa de contractació, i amb assistència dels licitadors afectats per l'empat.

1.17) LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i declaració responsable corresponent, actuant conforme l'article 326 i Disposició Addicional Segona de la LCSP.

La Mesa de Contractació serà presidida per un Membre de la Corporació la qual quedarà integrada de la manera següent:

Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Vallldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@vallldoreix.cat - www.vallldoreix.cat



Vallldoreix-EMD
Entitat Municipal

President/a:

- Sra. Susana Casta Balcells, Vocal de Cultura, Cicles de Vida, Salut, Gènere, Serveis Socials, Comerç i Mercadet, Participació Ciutadana i Benestar Animal de l'EMD de Vallldoreix. En substitució, el senyor Ramon Segura Vila, Vocal d'Hisenda, Economia, Obres i Serveis de l'EMD de Vallldoreix.

Vocals:

- Sr. Miquel Sigalat Navarro, Secretari-Interventor de l'EMD de Vallldoreix. En substitució, la Sra. Maria Rosa Ros Lagua, Arquitecta Tècnica de l'EMD de Vallldoreix.
- Sr. David Vicente Pareja, Tècnic de Cultura i Joventut de l'EMD de Vallldoreix. En substitució, el Sr. Oriol Sales Campos, Tècnic d'Educació de l'EMD de Vallldoreix.
- Sra. Mònica Roig Sol, Tècnica de Gestió en Dret de l'EMD de Vallldoreix. En substitució, el senyor Ignasi Vázquez Busquets, Tècnic de Comunicació de l'EMD de Vallldoreix.

Secretari/a:

- Sra. Marta Cavallé Bellés, Administrativa de l'Àrea de Cultura de l'EMD de Vallldoreix. En substitució, la Sra. Mònica Dinarés Cardenal, administrativa de serveis territorials de l'EMD de Vallldoreix.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació del contracte a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert la licitació. La proposta serà elevada al President de la Junta de Veïns, perquè adopti la resolució definitiva.

1.18) CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.

Obertura sobre A.-

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, amb indicació expressa del dia i hora de constitució per mitjà d'anunci en el perfil del contractant.

El mateix dia de constitució de la Mesa, aquesta es reunirà en sessió no pública per realitzar l'acte de qualificació de la documentació general presentada en el Sobre A de la respectiva proposició.

Si la Mesa observa defectes formals o omissions esmenables en l'esmentada

Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Vallldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@vallldoreix.cat - www.vallldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

documentació, ho comunicarà als licitadors afectats i els atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per la seva correcció o esmena.

Si la documentació presenta deficiències materials o omissions o defectes no esmenables, la Mesa de contractació rebutjarà la proposició.

Obertura Sobre B.-

Un cop transcorregut el termini donat als licitadors, si és el cas, per a la correcció o esmena de la documentació continguda en el Sobre A, es reunirà novament la Mesa de Contractació, donant compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resten excloses de la licitació, de les resultes d'aquella qualificació, i el motiu de l'exclusió.

Seguidament es procedirà a l'obertura del Sobre B.

Les Actes de la Mesa de contractació seran publicades en el perfil del contractant, de conformitat amb allò disposat a l'article 63.3 de la LCSP.

1.19) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el corresponent Registre Electrònic d'empreses Llicitadores que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 140.1 de la LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. Tanmateix, el Secretari de la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa proposada per la Mesa la presentació, en el termini de deu dies, de la següent documentació:

- Presentació de la documentació acreditativa de la solvència tècnica.
- Haver constituït la garantia definitiva.
- Acreditació documental de les dades que no constin actualitzades al Registre Electrònic d'empreses licitadores o que no hi constin per no estar inscrit.
- I tota la documentació que es sol·licita en el present Plec i en el Plec de Clàusules Tècniques.

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

- Declaració relativa als riscos laborals: Annex 5

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el termini corresponent per aportar la documentació requerida si s'escau.

L'adjudicació es realitzarà per Decret de Presidència de l'EMD de Valldoreix, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als candidats i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

1.20) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

L'inici de l'execució del contracte està prevista pel 20 de desembre de 2025, o bé a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte en cas que aquesta fos posterior.

1.21) GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes relacionats a l'article 110 de la LCSP. Si per qualsevol motiu la garantia queda reduïda, l'adjudicatari l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

2.1) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.cat



Vallldoreix-EMD
Entitat Municipal

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'EMD de Vallldoreix, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, imparcialitat, integritat, objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - o Facilitar a l'EMD de Vallldoreix la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - o Comunicar a l'EMD de Vallldoreix les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en el què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar o proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'art. 217 LCSP.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions i habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista que resulti adjudicatari per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran

Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Vallldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@vallldoreix.cat - www.vallldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

cap dret ni vinculació amb l'EMD de Valldoreix.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 191 LCSP.

2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Les condicions especials d'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per la persona, empresa o empreses subcontractistes, són en compliment de l'article 202 de la LCSP, les que tot seguit s'indiquen:

- Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball. **Caldrà aportar declaració responsable de disposar d'un Pla d'Igualtat vigent a l'empresa.**
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es pugin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en els actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/ o avaluació del compliment del contracte, particularment

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- La utilització de materials d'il·luminació de baix consum, per a garantir el principi d'eficiència energètica.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Les establertes com a obligacions del contractista en el plec de prescripcions tècniques.
- Les instruccions realitzades per part del responsable del contracte per a l'adequat compliment de les prestacions compreses en l'objecte del contracte (com per exemple, les reunions periòdiques a realitzar per a la organització del servei).

El contractista assumeix les esmentades obligacions, les quals tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, i es tractaran com a obligacions essencials als efectes senyalats a la lletra f) de l'article 211 de la LCSP, com a causa de resolució del contracte.

En cas de no complir les condicions anteriors, es podran considerar com infracció greu o molt greu als efectes de la resolució del contracte, amb les conseqüències que de les mateixes se'n pugui derivar d'acord amb la qualificació de la infracció.

2.3) DANYS. PÒLISSA DE COBERTURA.

L'adjudicatari serà responsable dels danys que el seu personal ocasioni, ja sigui directament o indirectament, per negligència o per dolo en la prestació dels serveis en totes les activitats a Valldoreix.

No obstant això, i per cobrir els riscos que puguin derivar-se de les seves actuacions, l'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat en cobertura mínima de 900.000 euros.

2.4) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

En el supòsit de produir-se variacions significatives en la prestació dels serveis, que fos necessari realitzar alguna operació especial o no prevista, es redactarà el

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

corresponent preu contradictori prenent com a base els preus oferts i sent el màxim 6.054,00euros + IVA.

En tot cas, la modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris ni alterar la naturalesa global del contracte inicial.

L'EMD de Valldoreix no resta obligada a exhaurir l'esmentat import en atenció a que les factures, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

2.5) RÈGIM DE PAGAMENT.

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis prestats, d'acord amb l'import dels serveis efectivament realitzats en cada mes de facturació.

Les factures hauran de ser presentades mitjançant la seu electrònica de l'EMD.

Els pagaments es realitzarà per l'EMD de Valldoreix, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan competent de l'entitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número de expedient : Exp. 223/2025
- Àrea Gestora: Cultura
- Número de compte a ingressar el pagament.

Informació per emetre les factures:

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

NIF EMD de Valldoreix	P0800003F	
	Oficina Comptable	L04080002
	Òrgan Gestor	L04080002
	Unitat Tramitadora	L04080002
CODIS DIR		

2.6) REVISIÓ DE PREUS.

De conformitat amb els articles 103 a 105 de la LCSP, no s'admet la revisió de preus.

2.7) SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'art. 98 LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de subrogació.

Si no es pogués produir la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

2.8. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

2.8.a) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personal de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa i per escrit de l'EMD de Valldoreix, quan es compleixin els requisits establerts en l'art. 214LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.8.b) Subcontractació

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Vallldoreix-EMD
Entitat Municipal

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha assenyalat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'EMD de Vallldoreix, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició de contractar.

2.9) PENALITATS EN CAS DE DEMORA O EXECUCIÓ FORÇOSA:

Cas que l'EMD de Vallldoreix opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- a) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'EMD, o la seva inobservança quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt

Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Vallldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@vallldoreix.cat - www.vallldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

greu a l'execució del contracte.

- f) La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- i) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- j) La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

- a) L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Vallldoreix-EMD
Entitat Municipal

- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- h) La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
- i) La introducció sense autorització de modificacions al servei.
- j) L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'EMD de Vallldoreix.
- k) Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- l) La reiteració de la comissió de faltes lleus, quan ja hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'EMD podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

- Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte anual.
- Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte anual.
- Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'EMD de Vallldoreix com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part consistorial dels

Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Vallldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@vallldoreix.cat - www.vallldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

serveis o treballs finalment no executats.

2.10) CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions referides a la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.13) del present plec.
- L'incompliment de les prescripcions tècniques establertes al Plec de prescripcions tècniques.

El procediment i efectes de la resolució del contracte seran els establerts a la LCSP.

2.11) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.

El termini de garantia del servei serà de tres mesos a comptar de la finalització del contracte.

2.12) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'EMD de Valldoreix.

2.14) FACULTAT DE L'EMD DE VALLDOREIX SOBRE MANTENIMENT DELS ESTÀNDARS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'EMD de Valldoreix n'informarà al contractista i aquella haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Valldoreix,

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

EL PRESIDENT

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

[La Secretaria informa favorablement aquest plec de clàusules administratives que regirà el present contracte.](#)

Valldoreix,

La Secretaria-Intervenció

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

ANNEX I. DEUC

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es pot generar a través d'aquesta [eina](#)

Faig constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Signat digitalment en la data que consta en la signatura



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

CONTRACTE DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ, ASSESSORAMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I PRODUCCIÓ DE LES ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS DE L'EMD DE VALLDOREIX (EXP. 223/2025)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador.
- En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada
membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- Espanyola.
- Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de
qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb
renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que la licitadora està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i
Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de
Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a
una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat
membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui
procedent):

- SI i les dades que consten inscrites al registre:

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

- Són vigents i estan actualitzades.
- No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
- NO
- NO, però ha presentat la pertinent sol·licitud d'inscripció al Registre oficial corresponent abans de la data de finalització de presentació de proposicions, i no ha rebut cap requeriment d'esmena.

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent)

- Ocupa a menys de 50 persones.
- Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
 - Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
 - Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors/es amb discapacitat.

D) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

- Ocupa a 50 o més treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: **(Important: Cal indicar el número d'inscripció registral REGCON.**

S'adverteix que no disposar d'un Pla d'igualtat entre homes i dones és causa de prohibició de contractar per aplicació de l'article 71.1d) de la LCSP).

- No ocupa a 50 o més treballadors/es.
- E)** Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.
- F)** Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, a demés del personal a subrogar, al següent mitjà personal: Tècnic superior en Dietètica, de conformitat amb el previst a la clàusula 5 del PCAP.
- G)** Que la licitadora (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):
- No forma part de cap grup empresarial.
 - Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
 - Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
 - Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
- H)** Que la licitadora compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- I)** Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'EMD de Valldoreix per tal de poder participar en aquesta licitació.
- J)** Que s'autoritza a l'EMD de Valldoreix per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatària, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

L) Declaro sota la meva responsabilitat que (marqueu una de les caselles):

- **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

- L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdagué, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

M) Que la documentació facilitada en el **Sobre A** (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- NO es designa com a informació confidencial.
- Es designa com a informació confidencial la següent:
(Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)

N) Que l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F
Rbla. M.J. Verdaguer, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.cat



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

ANNEX III. OFERTA

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar amb una X i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐

En nom i dret propis, com a licitador en el **contracte del servei de sonorització, il·luminació, assessorament, assistència tècnica i producció de les activitats i esdeveniments de l'EMD de Valldoreix.**

☐

En nom i representació de, amb NIF/NIE/ **contracte del servei de sonorització, il·luminació, assessorament, assistència tècnica i producció de les activitats i esdeveniments de l'EMD de Valldoreix.**
(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà un Compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat)

1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Manifesto que el licitador formula la següent PROPOSTA D'OFERTA ECONÒMICA en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules (emplenar columnes Oferta):

CONCEPTE ACTIVITAT (FITXA)	PREU UNITARI OFERTA (SENSE IVA)	UNITATS	TOTAL PREU OFERTA (SENSE IVA)
Nit de Reis (1.1)	_____ €	x 1	_____ €
Carnestoltes (1.2)	_____ €	x 1	_____ €
Encesa de llums (1.3)	_____ €	x 1	_____ €
Concert Cicle concerts a l'aire lliure (2.1)	_____ €	x 4	_____ €
Concert format mitjà (2.2)	_____ €	x 3	_____ €
Concert petit format (2.3)	_____ €	x 2	_____ €
Escenari i elements FM (3.1)	_____ €	x 1	_____ €
Reforç pregó FM (3.2)	_____ €	x 1	_____ €

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

Concerts format mitjà FM (3.3)	_____ €	x 1	_____ €
Música ambient i parlaments FM (ds) (3.4)	_____ €	x 1	_____ €
Concerts tarda, gegants i Nit Jove FM (3.5)	_____ €	x 1	_____ €
Música ambient i parlaments FM (dg) (3.6)	_____ €	x 1	_____ €
Assistència tècnica Nau Cultura preu/hora (4.1)	_____ €	x 244	_____ €
Milla esportiva (5.1)	_____ €	x 1	_____ €
Diada Nacional (5.2)	_____ €	x 1	_____ €
Dia de la Dona (5.3)	_____ €	x 1	_____ €
Grup electrogen insonoritzat 30Kva (6.1)	_____ €	x 4	_____ €
Piano de mitja cua amb afinació (6.2)	_____ €	x 2	_____ €
Altaveu autoamplificat 1050W rms (6.3)	_____ €	x 6	_____ €
Monitor autoamplificat 700W rms (6.4)	_____ €	x 4	_____ €
Micròfon mà sense fil amb receptor (6.5)	_____ €	x 4	_____ €
Micròfon diadema sense fil amb receptor (6.6)	_____ €	x 4	_____ €
Màquina Hazer fum 1500W amb turbina (6.7)	_____ €	x 2	_____ €
Focus Par LED RGBW 200W (6.8)	_____ €	x 8	_____ €
TOTAL OFERTA (SENSE IVA):			_____ €

IMPORTANT: El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació de **49.569,00 € (sense IVA)**. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa. El licitador haurà d'ofertar un preu (sense IVA) per a cada concepte/activitat, el qual tindrà la consideració de preu unitari en el moment de facturar els serveis efectivament prestats. La suma total dels preus no podrà superar el pressupost base de licitació.

2. OFERTES DE QUALITAT I MILLORA

Manifesto que el licitador formula la següent PROPOSTA D'OFERTA DE MILLORES I QUALITAT en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules, adquirint la proposta la consideració de compromís obligatori en cas de resultar l'adjudicatari (emplenar, si escau, els apartats previstos en endavant

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdagué, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

d'acord amb la forma indicada):

2.1) REDUCCIÓ DEL TERMINI PER A LA PETICIÓ DEL SERVEI (FINS A 5 PUNTS)

Oferta que es presenta (marcar amb una X la casella que es correspongui amb l'oferta):

☐	Petició del servei fins a 2 dies abans de l'activitat
☐	Petició del servei fins a 4 dies abans de l'activitat
☐	Petició del servei fins a 6 dies abans de l'activitat
☐	Petició del servei fins a 8 dies abans de l'activitat
☐	Petició del servei fins a 10 dies abans de l'activitat
☐	No es presenta oferta de millora per a l'apartat 2.1)

L'empresa que no presenti oferta de reducció del termini obtindrà 0 punts, restant igualment obligada a atendre els serveis ordinaris que hagin estat sol·licitats amb una antelació mínima de 15 dies a la data de l'activitat.

2.2) REDUCCIÓ DEL TERMINI PER A LA REPOSICIÓ DE MATERIAL I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES (FINS A 5 PUNTS)

Oferta que es presenta (marcar amb una X la casella que es correspongui amb l'oferta):

☐	Capacitat de resposta igual o inferior a 30 minuts
☐	Capacitat de resposta igual o inferior a 1 hora
☐	Capacitat de resposta igual o inferior a 1,5 hores
☐	Capacitat de resposta igual o inferior a 1 hores
☐	Capacitat de resposta igual o inferior a 2 hores
☐	Capacitat de resposta igual o inferior a 2,5 hores
☐	No es presenta oferta de millora per a l'apartat 2.2)

Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Valldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@valldoreix.cat - www.valldoreix.



Vallldoreix-EMD
Entitat Municipal

L'empresa que no presenti oferta de reducció del termini obtindrà 0 punts, restant igualment obligada a donar resposta en un màxim de 3 hores pel que fa a la reposició de materials i resolució d'incidències.

2.3) MILLORES DE MATERIAL (DE 0 FINS A 5 PUNTS)

Emplenar, si escau, les millores que es proposin (marcar tantes opcions com siguin ofertes):

	Fitxa 1.1 (Nit de Reis): Aportar 2 altaveus autoamplificats 1050W rms
	Fitxa 1.3 (Encesa de llums): Aportar 1 focus projector logo sobre façana
	Fitxa 2.1 (Cicle de concerts aire lliure): Aportar 1 focus projector logo sobre façana
	Fitxa 3.1 (Escenari i elements FM): Aportar 100m ràfia negra per a tanca alta 3x2m

2.4) EXPERIÈNCIA PERSONAL ADSCRIT A LES ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES A LA NAU DE CULTURA (FINS A 15 PUNTS)

El licitador haurà d'adscriure un/a treballador/a amb un mínim d'1 any d'experiència professional per a les assistències tècniques a l'equipament de La Nau de Cultura, havent de de prestar servei a les activitats que s'organitzin en aquest equipament (borsa 244 hores de contracte i eventuais activitats d'associacions i tercers). L'empresa haurà d'aportar necessàriament un/a tècnic especialista en so i amb coneixements de luminotècnia per a totes les assistències tècniques a La Nau de Cultura de Vallldoreix. La persona designada haurà de disposar de coneixements professionals per a la correcta manipulació, control i funcionament dels materials i equips propietat de l'EMD que es relacionen a l'Annex 2 del PPT.

En cas que l'experiència del treballador/a adscrit excedeixi el mínim d'1 any d'experiència, per cada mes d'experiència laboral acreditable com a tècnic de so i/o llums que superi el mínim exigit (12 mesos), s'atorgaran 0,25 punts i fins a un màxim de 15 punts.

Emplenar la següent taula, si escau:

Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix - CIF: P0800003F

Rbla. M.J. Verdager, 185 - 08197 Vallldoreix - Telf: 93 674 27 19 - Fax: 93 589 18 23 - bustia@vallldoreix.cat - www.vallldoreix.



Valldoreix-EMD
Entitat Municipal

DNI	CATEGORIA PROFESSIONAL	MESOS D'EXPERIÈNCIA (que excedeixin el mínim d'1 any)

IMPORTANT: Les ofertes de millora presentades en aquest Annex tenen el caràcter de compromís obligatori per part del contractista. La no execució d'aquestes suposa la resolució del contracte. En relació a l'oferta del punt 2.4), **en cas de ser proposat com a adjudicatari del contracte, caldrà aportar la documentació acreditativa** consistent en la presentació de la vida laboral i/o contractes de treball amb indicació de la categoria professional del treballador/a que hagi estat relacionat/da a l'oferta, de la durada de les feines (mesos de contracte) i on constin les dades personals que permetin identificar-ho (nom, cognoms i DNI).

(Lloc, data i signatura de la licitadora)

Expedient: 223/2025

Procediment: Contractacions

Assumpte: Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del servei de sonorització, il·luminació, assessorament, assistència tècnica i producció de les activitats i esdeveniments de l'EMD de Valldoreix.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE
DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ, ASSESSORAMENT,
ASSISTÈNCIA TÈCNICA I PRODUCCIÓ DE LES ACTIVITATS I
ESDEVENIMENTS DE L'EMD DE VALLDOREIX (EXP. 223/2025)**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT) té per objecte regular la contractació del servei de sonorització, il·luminació, assessorament, assistència tècnica i producció de les activitats i esdeveniments, així el subministrament en règim de lloguer dels materials i infraestructures necessàries per a la prestació del servei, en relació a l'organització d'activitats socioculturals i similars incloses en el cicle festiu i tradicional de la vila, programacions estables de l'àmbit de les arts escèniques i musicals i altres actes esporàdics dels àmbits de l'esport, joventut, comerç, protocol i educació organitzats per les diverses àrees de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix (en endavant, EMD Valldoreix).

L'EMD de Valldoreix organitza regularment activitats vinculades al cicle festiu i tradicional de la vila, així com altres esdeveniments socioculturals, ocasionalment amb la col·laboració d'entitats i associacions, amb l'objectiu de fomentar i fer accessible la cultura, generant espais de convivència, de relació ciutadana i d'expressió artística. L'EMD de Valldoreix organitza igualment actes esporàdics amb motiu de l'organització de competicions esportives, fires i mercats, conferències i altres actes públics els quals també requereixen dels serveis previstos en aquest PPT.

En aquest plec es descriuen igualment les obligacions, les condicions tècniques i les funcions que hauran de ser assumides i desenvolupades pel contractista.

El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de les àrees implicades en l'execució dels serveis, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional 33a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), sense que el nombre total de prestacions es defineixi amb exactitud en el moment d'aprovar-se, pel fet d'estar subordinades a les necessitats de l'administració. Conseqüentment, el pressupost que s'aprova és un import màxim.

L'abast del contracte comprèn com a activitats i esdeveniments actes tals com concerts de diversos formats, representacions teatrals i/o de varietats, assistències tècniques amb material propi de l'EMD, projeccions audiovisuals d'interior, conferències, parlaments, recitals i altres actes de diferent format que es programin tant a la via pública com en

equipaments municipals i que requereixin dels serveis i/o materials previstos. S'engloben igualment en el marc d'aquest contracte les funcions d'assessorament, assistència i producció tècnica de les activitats, així com el control, supervisió i revisió dels equips de so i llums propietat de l'EMD de Valldoreix.

El codi CPV que correspon és:

79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

71318100-1 Serveis de luminotècnia

92370000-5 Tècnic de so

32340000-8 Micròfons i altaveus

32342410-9 Equip de so

71356200-0 Servei d'assistència tècnica

45237000-7 Treballs de muntatge d'escenaris

2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte té una **vigència d'UN ANY (1)** a comptar des de la data d'inici de la seva execució, i admet la **possibilitat de TRES PRÒRROQUES (3) ANUALS**.

De conformitat amb l'article 29 de la LCSP, la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís s'efectuï amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte.

En el supòsit que una vegada hagi finalitzat el contracte no hi hagués nou adjudicatari, el contractista està obligat a continuar prestant el servei objecte d'aquesta contractació fins a l'adjudicació de la nova contractació, o en tot cas, fins a un màxim de 9 mesos.

3. DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme els serveis que possibilitin assolir els objectius, d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència i qualitat que es determinin per a cadascuna de les activitats. En aquest sentit, es fa necessària la contractació d'un tercer que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans i la seva estructura organitzativa, incloent el personal necessari i el qual no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'EMD de Valldoreix.

L'empresa s'encarregarà, quan escaigui, del subministrament directe de les infraestructures, així com de la producció, control i seguiment de l'activitat fins a la seva execució en el dia i hora assenyalades per l'organització. A tal efecte comptarà amb el recolzament tècnic municipal pel que fa a ocupació dels espais públics, recursos municipals propis i coordinació interna.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la coordinació dels subministraments diversos, del personal tècnic i auxiliar intervinent, així com de la instal·lació i desmuntatge de les infraestructures, tot d'acord amb la normativa aplicable. En qualsevol cas, ho farà de manera coordinada amb les necessitats dels artistes i companyies que les facin servir i de l'EMD de Valldoreix.

L'adjudicatari haurà de disposar del personal facultatiu, tècnic i auxiliar, que sigui necessari per desenvolupar els treballs als que fa referència aquest PPT. L'empresa adjudicatària

assumeix a través del seu personal de producció les coordinacions prèvies que esdevinguin necessàries (fase inicial); la realització i l'operativa dels actes, tant amb artistes i companyies com amb l'EMD de Valldoreix (fase de producció); les assistències tècniques, transports, muntatges, la supervisió i control dels serveis que es prestin (fase d'execució); com la coordinació, supervisió de la retirada i desmuntatge posterior de material i avaluació (postproducció).

Totes les infraestructures d'equips de so i llums han d'incloure el personal necessari pel que fa al transport, assegurances, muntatge, desmuntatge, control dels equips de P.A., llums i monitors i assistència durant l'espectacle i les proves de so pertinents. A tal efecte, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la coordinació entre artistes i tècnics que prestin servei. Això implicarà el contacte previ per definir i ultimar les necessitats tècniques del dia de l'actuació (riders i fitxes tècniques), horaris i arribades (fulls de ruta) i la resta de funcions que escaiguin en funció de les característiques de l'activitat. Tota la informació generada haurà de ser transmesa al responsable tècnic de l'EMD que hagi sol·licitat el servei.

4. GESTIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari es compromet a disposar del personal suficient per cobrir tots els actes organitzats per l'EMD de Valldoreix. Així mateix, l'adjudicatari es reunirà amb el personal tècnic de l'EMD tantes vegades com sigui necessari.

L'empresa haurà de designar al següent personal, el qual haurà de disposar de telèfon mòbil i correu electrònic, assumint les funcions descrites:

- a) **Un/a responsable de l'execució del contracte (coordinador/a)**, qui assumirà les coordinacions que esdevinguin necessàries i atendrà les comunicacions de l'EMD de Valldoreix en totes les fases, així com serà el responsable de contactar amb grups, companyies i artistes per adequar les necessitats tècniques, arribades, muntatges, proves i horaris, entre d'altres. Aquesta persona rebrà les peticions dels serveis via correu electrònic, amb les descripcions i fitxes tècniques, assistirà a les reunions i visites quan li sigui requerit i serà responsable del lliurament dels pressupostos, de resoldre les incidències i de garantir la qualitat dels serveis. El coordinador/a haurà d'estar operatiu via telefònica tant el mateix dia de l'acte, com els dies previs i posterior de l'activitat. El coordinador/a serà el responsable de transmetre tota la informació de la fase de producció al personal que presti servei per part de l'empresa, així com a tercers i a l'EMD. El coordinador/a serà igualment el responsable de la recepció i custòdia de les claus i codis d'alarma que l'EMD pugui cedir temporalment per a la prestació de determinats serveis. En cas de canvi en la persona designada com a coordinador/a, caldrà comunicar-ho immediatament al responsable del contracte. Aquesta figura haurà de mantenir-se durant tot el període d'execució del contracte.
- b) **Un/a responsable tècnic de cada activitat (encarregat/da tècnic de l'activitat)**, amb autoritat i coneixements suficients per a la correcta prestació del servei i coordinació de l'equip de professionals que intervinguin. Aquesta persona serà designat/da pel coordinador/a per a cada servei i les seves dades de contacte, horaris i demés seran comunicades als fulls de ruta o comunicacions de cada activitat. És imprescindible que el responsable tècnic assisteixi obligatòriament a l'activitat, havent de disposar de tota la informació necessària sobre el servei a

prestar (incloent-hi adreces, horaris, contactes de tercers, plànols, plans d'emergència, claus i codis d'alarma, entre d'altres), així com serà l'encarregat de resoldre les incidències sobrevingudes durant l'activitat. A l'igual que el coordinador/a, aquest responsable haurà d'estar operatiu via telefònica el mateix dia de l'acte. En cas de canvi en la persona designada com a encarregat/da de l'activitat, caldrà comunicar-ho immediatament al responsable de l'acte per part de l'EMD de Valldoreix.

- c) **Un/a responsable de les assistències tècniques a La Nau de Cultura (tècnic/a Nau)**, qui estarà adscrit al contracte durant tota la seva execució. S'estableix una experiència mínima d'1 any com a tècnic de so i/o llums, la qual serà acreditada amb la presentació de l'informe de vida laboral i/o contractes de treball amb indicació de la categoria professional, dates, empresa i dades identificatives del treballador/a. En qualsevol cas, caldrà garantir que quan ho requereixi l'EMD de Valldoreix, el tècnic designat com a responsable de les assistències tècniques a La Nau actuï com a encarregat/da tècnic de les activitats que es duguin a terme a l'equipament. La persona designada haurà de disposar de coneixements professionals de so i llums suficients per a la prestació del servei, com a mínim, amb el material i els equips propietat de l'EMD (Annex 2 del PPT). La persona designada disposarà de les claus, codis d'alarma i protocol d'emergències de l'equipament, havent de gestionar entrades i sortides de manera autònoma. El o la tècnic adscrit/a al contracte haurà de mantenir-se durant tota la seva vigència i assistir als serveis que es duguin a terme a l'equipament quan li sigui requerit. En cas de canvi per decisió del treballador/a o per petició justificada de l'EMD, caldrà adscriure un perfil que acrediti, com a mínim, els coneixements i l'experiència de l'anterior treballador, havent-se de comunicar immediatament el canvi a l'EMD i facilitant el traspàs de tota la informació necessària per garantir que la substitució no afecti a la prestació. En cas de baixa temporal o vacances, el procediment haurà de ser el mateix.

L'adjudicatari es compromet a tenir disponibilitat i flexibilitat en totes les feines a realitzar de dilluns a diumenge durant tots els mesos de l'any, havent-se de contemplar en la prestació del servei els festius i les nocturnitats.

S'estableix un termini màxim de 48 hores pel lliurament de pressupostos amb desglossament i descripció de materials una vegada aquests hagin estat sol·licitats per l'EMD de Valldoreix.

El coordinador/a haurà de contactar amb antelació suficient (mínim 10 dies abans de la data de l'activitat o bé quan li sigui requerit per l'EMD), amb els grups, companyies o artistes per atendre les necessitats tècniques, determinar horaris, funcions i fer-ne el degut seguiment de l'activitat.

L'adjudicatari es farà càrrec de la comunicació i d'adequar el material i horaris a les necessitats tècniques dels grups, entitats, artistes i companyies. En cas de variacions substancials i/o manca d'acord, l'adjudicatari informarà a l'EMD de la proposta de contrariar que hagi estat comunicat.

Els horaris d'inici i final de les funcions, representacions i actuacions seran fixats pel responsable municipal que sol·liciti el servei. L'empresa adequarà els horaris del seu personal a l'hora d'inici i final que es fixin, garantint un correcte muntatge i desmuntatge dels

equips i atenent a les necessitats que mostrin artistes i companyies pel que fa a la realització de les proves de so i altres muntatges. En qualsevol cas, els equips hauran d'estar perfectament muntats i provats a l'arribada dels artistes.

L'adjudicatari posarà en coneixement de l'EMD de Valldoreix els fulls de ruta o fitxes amb els horaris, dades de contacte de l'encarregat/da tècnic de l'activitat i la resta de documentació i informacions que hagi estat elaborada en la fase de producció. Aquesta comunicació s'efectuarà al correu electrònic del treballador/a municipal que hagi sol·licitat el servei, qui actuarà com a responsable de l'esdeveniment. La comunicació haurà d'efectuar-se, ordinàriament, amb una antelació de 7 dies abans de la data de l'activitat.

Amb una periodicitat anual, el contractista haurà de lliurar un inventari (indicant materials, unitats, marques i models) amb l'estat dels equips, infraestructures i de tot el material de so i llum propietat de l'EMD de Valldoreix. Caldrà anotar igualment les propostes de millora pel que fa a la reparació, reposició i/o compra de materials de so i llums per a l'equipament de La Nau de Cultura.

Totes les millores que formin part de l'oferta per part del contractista hauran de ser igualment compreses en la gestió i execució del contracte, atenent a la durada del mateix i a les possibles pròrrogues.

Qualsevol altra funció relacionada amb la gestió del contracte haurà de ser resolta entre els responsables designats per aquesta EMD i el contractista.

5. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les necessitats previstes per a cada servei queden recollides a les fitxes tècniques de les activitats. Els serveis contemplats en aquest contracte es corresponen amb una previsió d'activitats i actes la qual és estimativa. Les necessitats concretes seran definides a les sol·licituds de servei, havent d'adequar-les en funció dels riders dels grups i artistes.

En cas d'esdevenir activitats de formats i característiques similars, l'adjudicatari tindrà l'obligació de prestar servei en els termes i condicions que contempli la seva oferta. En cas de produir-se variacions substancials a la petició inicial, l'EMD pactarà amb l'adjudicatari el format que millor s'adapti a les necessitats de l'activitat, havent-se d'adequar el preu a l'oferta realitzada.

El subministrament de materials i elements complementaris (bloc 6) hauran de ser facturats a preu unitari i de manera independent al servei sol·licitat, i sempre caldrà el vistiplau del tècnic/a responsable del contracte.

Les dates, els horaris d'activitat i la resta d'informació de caràcter logístic i organitzatiu que es recullen a les fitxes tècniques es corresponen amb una previsió a partir de les activitats realitzades durant els darrers dos anys, sense que aquesta informació pugui ser compresa com a definitiva. L'estimació d'hores que es mostra a les fitxes tècniques fa referència únicament a una previsió de la durada de l'activitat (actuacions), sense comptabilitzar les hores que es puguin correspondre amb els desplaçaments, muntatges, proves de so, desmuntatges ni altres eventuais. L'oferta haurà de preveure necessàriament tant el personal com les hores que estimi necessàries per a una òptima realització dels serveis.

5.1 CONSIDERACIONS PRÈVIES

Tots els serveis que es duuguin a terme en execució del contracte hauran d'incloure, com a mínim, els elements previstos a les fitxes tècniques (Annex 1 PPT), així com atendre les necessitats generals recollides a la taula de consideracions prèvies. El preu de l'oferta que es presenti haurà de preveure les hores del personal qualificat necessari per a cada activitat. A la previsió aproximada d'hores que es mostra a cada servei cal afegir les hores de producció, transports i desplaçaments, dietes, assegurances, muntatges i desmuntatges, proves de so i resta d'eventuals. El preu de l'oferta que es presenti haurà de preveure totes les despeses relacionades amb la prestació del servei.

D'igual manera, caldrà tenir en compte els punts 11 (actes esportius) i 12 (actes culturals) del Plec de prescripcions tècniques del contracte de manteniment de la xarxa d'enllumenat públic i exterior, enllumenat de nadal i actes-actuacions a la via pública de l'EMD de Valldoreix (exp. 1350/2022), que no és objecte d'aquest contracte i que detalla a continuació:

"Milla solidària: subministrament, instal·lació i retirada de caixa de proteccions i endolls, en diferents punts, connectats a quadre elèctric de fins a 6,6 kw, per a la realització de la prova esportiva i solidària de la milla de Valldoreix. (Inclou lloguer de caixa de festes, cable fins a 50 metres.)"

"Milles de Valldoreix / cursa de la dona: subministrament, instal·lació i retirada de caixa de proteccions i endolls, en diferents punts, connectats a quadre elèctric de fins a 13 kw, per a la realització de la prova esportiva popular. (Inclou lloguer de caixa de festes, cable fins a 50 metres.)"

"Cavalcada de Reis: Subministrament, instal·lació i retirada (el mateix dia), a la Plaça Maria Sabater de Valldoreix de 16 focus, garlandes, 4 caixes d'endolls, piques de terra, 100ml de cablejat de 6mm², 20m de cable de terra de 16mm², 70m de cable de 3x2.5 mm², 60m de fil lluminós i de quadre de protecció. Inclourà mitja jornada d'operari en jornada festiva i nocturna."

"Carnestoltes: Subministrament, instal·lació i retirada, caixa de proteccions i endolls, en diferents punts, connectats a quadre elèctric. 6,6KW (Inclou lloguer de caixa de festes, cable fins a 50 metres.) (inclou Guardia operari)"

"Festa Major: Recolzament de tasques elèctriques durant la Festa Major, amb lloguer i col·locació d'un grup electrogen de fins a 80 KW 110KVA, allà on sigui necessari, insonoritzat i legalitzat, 30m d'escomesa, quadre de distribució, passacables, combustible, assegurança de RC i servei d'emergència, tot per a un total de 3 jornades l'any. · Subministrament, instal·lació i retirada de cable de 3x2.5 mm², caixa de proteccions, 3 focus i garlandes. (per dinar/sopar popular i/o activitat similar) · Instal·lació elèctrica zona Plaça Casal de Cultura. Subministrament, instal·lació i retirada de fins a 150m de cable de 3x6 mm², caixa de proteccions i endolls, en diferents punts, connectats a quadre elèctric. · Preparació elèctrica de l'Espai Garden · Retén de personal per a cada activitats programada per la Festa Major"

"Cicle de Concerts d'estiu a l'aire lliure (a la Masia Can Monmany o espai similar): 5 preparacions anuals de la instal·lació i retirada de 200 m de cable de 3x6 mm² (grup

electrogen si fos necessari per a cada dia de concert), caixa de proteccions i endolls, en diferents punts, connectats a quadre elèctric. Legalització inclosa”

“Festa Jove: 2 preparacions anuals de la instal·lació i retirada de 200 m de cable de 3x6 mm² (grup electrogen si fos necessari per a cada dia de concert), caixa de proteccions i endolls, en diferents punts, connectats a quadre elèctric, legalització inclosa.”

“Aplec Salut: Subministrament, instal·lació i retirada de fins a 150m de cable de 3x2.5 mm², caixa de proteccions i endolls, en diferents punts, connectats a quadre elèctric, grup electrogen(brigada), 2 focus per il·luminar la zona de l'altar (per la lectura de les partitures) connexió, cable suficient per fer la connexió amb el servei de bar (en el cas que es col·loqui barra de bar)”

“OktoberFest: Subministrament, instal·lació i retirada de fins a 150m de cable de 3x2.5 mm², caixa de proteccions i endolls, en diferents punts, connectats a quadre elèctric, grup electrogen, connexió, cable suficient per fer la connexió amb el servei de bar (en el cas que es col·loqui barra de bar) i dels concerts.”

“Festa encesa de llums de nadal: Subministre, instal·lació i retirada (el mateix dia), a plaça Maria Sabater de Valldoreix (o on es designi), de 16 focus, guirlandes, 4 caixes d'endolls, piques de terra, 100 ml de cablejat de 6 mm², 20 mts de cable de cable de terra de 16 mm², 70 mts de cable de 3x2,5 mm², 60 mts de fil lluminós i de quadre protecció. Inclourà mitja jornada d'operari en jornada festiva i nocturna.”

“Tapes al carrer: Subministrament, instal·lació i retirada de quadre elèctric fins a 63A, i caixes d'endolls amb cablejat fins a 50 mts”.

Si escau, l'adjudicatari haurà de concretar les necessitats elèctriques de les activitats amb el contractista del servei de de la xarxa d'enllumenat públic de Valldoreix per assegurar potències i elements per a la prestació dels serveis. L'EMD de Valldoreix facilitarà el primer contacte, o bé actuarà com a intermediari.

5.2 FITXES TÈCNIQUES

Els serveis s'estructuren en 6 blocs diferenciats, els quals agrupen activitats de naturalesa similar, relacionant cada activitat amb la corresponent fitxa tècnica (aquestes inclouen descripció, aforament, previsió de materials i número de serveis previstos). Les fitxes es mostren com a **Annex 1 d'aquest PPT** i es corresponen amb la següent relació:

BLOC 1: Cicle festiu i tradicional

- Nit de Reis (fitxa 1.1)
- Carnestoltes (fitxa 1.2)
- Encesa de llums de Nadal (fitxa 1.3)

BLOC 2: Concerts i arts escèniques

- Concert Cicle de concerts a l'aire lliure (fitxa 2.1)
- Concert format mitjà (fitxa 2.2)
- Concert petit format (fitxa 2.3)

BLOC 3: Festa Major

- Escenari i elements FM (fitxa 3.1)
- Reforç pregó FM (fitxa 3.2)
- Concerts format mitjà FM (fitxa 3.3)
- Música ambient i parlaments FM ds (fitxa 3.4)
- Concerts tarda, gegants i Nit Jove FM (fitxa 3.5)
- Música ambient i parlaments FM dg (fitxa 3.6)

BLOC 4: Assistències tècniques a La Nau de Cultura

- Assistència tècnica a l'equipament de La Nau de Cultura (fitxa 4.1)

BLOC 5: Activitats altres àrees (esports, comerç, protocol, educació...)

- Milla esportiva (fitxa 5.1)
- Diada Nacional (fitxa 5.2)
- Dia de la Dona (fitxa 5.3)

BLOC 6: Altres elements i materials a preu unitari (per completar serveis)

- Grup electrogen insonoritzat 30Kva (fitxa 6.1)
- Piano de mitja cua amb afinació i banqueta (fitxa 6.2)
- Altaveu autoamplificat 1050W rms (fitxa 6.3)
- Monitor autoamplificat 700W rms (fitxa 6.4)
- Micròfon mà sense fil amb receptor (fitxa 6.5)
- Micròfon diadema sense fil amb receptor (fitxa 6.6)
- Màquina Hazer fum 1500W amb turbina (fitxa 6.7)
- Focus Par LED RGBW 200W (fitxa 6.8)

L'EMD de Valldoreix no resta obligada a esgotar el pressupost, així com tampoc a sol·licitar la totalitat dels serveis, els quals es trobaran sempre supeditats a les necessitats reals de l'organitzador.

Amb la fi d'optimitzar els recursos, per a la Fitxa 4.1 assistències tècniques caldrà tenir en compte a l'hora de formular l'oferta el material propietat de l'EMD de Valldoreix amb el qual es pot comptar per a la prestació dels serveis a La Nau de Cultura (Annex 2 del PPT). En cas de necessitat, l'empresa proveirà temporalment el material auxiliar tal com cablejat i similar, que resulti necessari pel correcte funcionament dels equips i maquinària propietat de l'EMD.

En qualsevol cas, l'oferta que presentin les empreses haurà de contemplar, com a mínim, el subministrament en règim de lloguer del material descrit i d'acord amb les prestacions bàsiques, consums i potències previstes o òptimes. Els materials i equips hauran de ser ajustats a les necessitats reals dels grups i artistes, d'acord amb el rider o fitxa tècnica.

Tot el material haurà de ser de marques professionals i estar en perfecte estat. En referència a marques comercials, els equips de so hauran de ser de marques professionals (L'Acoustics, RCF, QSC, Yamaha, etc.), taules de control (Midas, Avolites, Beringher, Yamaha, etc.), la microfonia de primeres marques i contemplar micròfons dinàmics, de compressor, d'instruments i wireless (Rode, AKG, Shure, Sennheiser, etc.) i sistemes de llums professionals, tant convencional com robòtic de primeres marques (Chauvet, Robe, Elan, Mac, etc.).

5.3 METODOLOGIA I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Quan l'EMD de Valldoreix requereixi del servei d'il·luminació i/o sonorització d'una activitat, la prestació del servei haurà d'ajustar-se a la metodologia de treball prevista. D'igual manera, l'adjudicatari haurà de preveure a la seva oferta les funcions recollides en aquest apartat.

S'estableixen les següents condicions específiques **d'àmbit general**:

- a) L'empresa adjudicatària designarà una única persona de referència per interlocutar amb l'EMD mentre estigui adscrita a l'adjudicació del contracte (coordinador/a), que serà, com a mínim, qui rebrà les comunicacions i/o assistirà a les reunions de coordinació dels diferents actes. Aquesta persona disposarà de correu electrònic i telèfon mòbil, i la seva figura serà la de coordinador/a i estarà disponible per resoldre incidències.
- b) En funció de la complexitat de les activitats, es requerirà a l'empresa la participació en reunions de treball prèvies. La persona designada com a coordinador/a assistirà a tantes reunions i visites com siguin necessàries, tenint l'encàrrec d'assessorar al personal de l'EMD de Valldoreix i de vetllar per una prestació òptima dels serveis sol·licitats.
- c) L'empresa adjudicatària designarà a cada servei un/a responsable de l'activitat com a encarregat/da tècnic (responsable de l'activitat), que disposarà de totes les informacions de caràcter operatiu i logístic elaborades pel coordinador/a. Aquesta persona haurà d'assistir necessàriament durant tota la prestació del servei el dia de l'activitat, estar operatiu via telefònica, resoldre incidències i gestionar entrades i sortides de manera autònoma. El coordinador/a designarà per a cada activitat un/a encarregat/da i, quan sigui necessari, gestionarà el traspàs de claus, codis d'alarma i informació per a la prestació del servei.
- d) El personal que l'adjudicatari assigni a tots els serveis haurà d'estar degudament format, donat d'alta i dominar les tècniques, materials i manipulacions dels equips. L'adjudicatari queda obligat a substituir el personal quan de manera raonada i justificada el personal tècnic de l'EMD manifesti que no reuneix els mínims exigibles.
- e) L'empresa adjudicatària farà una avaluació de les necessitats de materials i personal per realitzar satisfactòriament els serveis.
- f) Amb una periodicitat anual, l'empresa adjudicatària presentarà un inventari actualitzat amb el material propietat de l'EMD disponible, incloent una revisió que permeti definir tant l'estat de tots els equips, elements i maquinària, com les necessitats pel que fa al manteniment i/o reparació d'aquests, incloent-hi propostes de millora.

S'estableixen les següents condicions específiques **a nivell operatiu**:

- a) L'EMD de Valldoreix comunicarà a l'empresa la sol·licitud de serveis amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data de l'activitat, exceptuant-se els imprevistos amb caràcter d'urgència que puguin sorgir. Altrament, el termini per a la petició de serveis podrà reduir-se en cas que formi part de l'oferta presentada pel contractista.

- b) En un termini màxim de 48 hores, l'empresa adjudicatària confirmarà la prestació i presentarà un pressupost amb les necessitat concretes de l'activitat, desglossant els diferents conceptes.
- c) L'EMD de Valldoreix comunicarà a l'empresa adjudicatària l'acceptació del pressupost. El preu del servei no podrà excedir a l'oferta presentada per a la mateixa activitat. En cas que no s'accepti, caldrà ajustar-lo a les necessitats mínimes. Altrament, en cas que la petició inicial no s'ajusti a les necessitats reals, es negociarà amb l'EMD de Valldoreix el format d'activitat més adequat pel servei sol·licitat o bé la facturació del material complementari.
- d) L'empresa haurà de garantir que, si es produeixen imprevistos amb els materials i infraestructures durant el muntatge i la realització dels actes, tingui una capacitat de resposta per a la seva reposició de, com a màxim, 3 hores des de la seva detecció. Altrament, el termini de reposició d'elements malmesos haurà de ser inferior en cas que formi part de l'oferta presentada pel contractista.
- e) Pel que fa als muntatges, els elements hauran d'estar perfectament muntats i assegurats en les dates i horaris que fixi l'EMD. Per tant, hauran d'iniciar els treballs d'instal·lació amb l'antelació suficient i de manera coordinada amb l'EMD, artistes i altres proveïdors. Tots els equips hauran d'estar perfectament muntats i provats a l'arribada dels artistes.
- f) Pel que fa als desmuntatges, caldrà retirar els materials i infraestructures a la finalització de l'esdeveniment, deixant l'espai net i desocupat de qualsevol element. L'EMD no garanteix la presència de vigilància i no es farà responsable de danys ni robatoris.
- g) L'empresa dotarà els treballadors/es d'uniforme de treball fosc i fàcilment reconeixible amb la paraula "EMPRESA DE SO I LLUM" o similar serigrafiada.
- h) L'EMD de Valldoreix es fa responsable d'obtenir els permisos pertinents per a cadascuna de les activitats. Per la seva part, l'adjudicatari haurà de preveure als serveis les mesures necessàries (mesuradors, limitadors, etc.) per donar compliment a les ordenances municipals relatives a la contaminació acústica, sorolls i vibracions, així com amb la resta de normativa aplicable als espectacles.
- i) El personal de l'empresa adjudicatària tindrà un tracte respectuós amb els treballadors de l'EMD, que serà recíproc, i amb els ciutadans en general; així com amb les companyies, usuaris i altre personal que presti servei. L'adjudicatari queda obligat a substituir als seus treballadors en cas de produir-se qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament envers al públic o altres treballadors.
- j) L'EMD de Valldoreix facilitarà a la persona designada com a coordinador/a la informació relativa al Pla d'emergència de l'equipament municipal i/o de l'activitat on hi hagi de realitzar les tasques, i serà aquesta figura la responsable de transmetre la informació al personal que presti servei.

S'estableixen les següents condicions específiques per a la **borsa assistències tècniques** a l'equipament Nau de Cultura:

- a) La Nau de Cultura de Valldoreix és un equipament escènic de titularitat municipal en el qual es duen a terme representacions, majoritàriament teatrals i de varietats, podent-se fer ús d'aquest espai per a concerts de petit i mitjà format, així com conferències, projeccions de cinema i activitats similars. L'equipament compta

actualment amb un aforament màxim de 126 butaques fixes en graderia i disposa d'un escenari amb càmera negra i camerinos pels artistes. L'espai disposa d'un armari tècnic tancat amb clau a peu d'escenari i d'una zona oberta pel control de so i llums en posició elevada.

- b) L'equipament compta amb els equips, maquinària i estructures inventariades a l'Annex 2 d'aquest PPT, els quals són propietat de l'EMD de Valldoreix. La producció de les assistències tècniques implica preveure l'ús en primera instància, del material propietat de l'EMD. En cas que les fitxes tècniques dels grups i/o companyies requereixin d'altre material bàsic (microfonia, monitors, focus, entre d'altres), caldrà posar en coneixement de l'EMD les necessitats complementàries per valorar la idoneïtat. Aquest material haurà de ser facturat a banda del concepte principal (borsa assistències tècniques), d'acord amb el preu unitari ofertat i sempre amb el vistiplau del responsable del contracte.
- c) A les sol·licituds de servei caldrà assignar en primera instància a l'encarregat/da de les assistències tècniques a La Nau de Cultura de Valldoreix que hagi estat adscrit al contracte, qui haurà de reunir un perfil que asseguri poder treballar, com a mínim, amb els equips i material propietat de l'EMD. Amb la fi d'assegurar una correcta gestió de l'equipament, optimitzar els recursos i garantir el màxim coneixement possible de l'espai i dels equips, es valorarà l'experiència professional de la persona adscrita d'acord amb els criteris automàtics d'assignació de punts, establint-se una experiència mínima d'1 any (12 mesos) com a tècnic operari de so i/o llums. En cas que es produeixi un canvi en la persona designada per part de l'empresa, caldrà posar-ho en coneixement a l'EMD de manera immediata, adscrivint un professional que disposi, com a mínim, dels mateixos coneixements i experiència, o superior.
- d) La persona encarregada de les assistències tècniques a la Nau de Cultura disposarà d'una còpia de les claus i codis d'alarma de l'equipament, havent de gestionar igualment les arribades i sortides de manera autònoma; disposarà de la informació necessària pel que fa als protocols d'emergència i evacuació; així com resta obligada a notificar a l'EMD les avaries o anomalies, tant en el material com en l'equipament, que puguin ser detectades durant la prestació dels serveis. Aquesta persona actuarà sota el control i supervisió del coordinador/a de l'empresa.
- e) En cas que associacions i altres tercers facin ús de la Nau de Cultura (representacions, assajos, etc) i requereixin del servei d'assistència tècnica, l'EMD sol·licitarà aquest servei al contractista i la factura anirà a càrrec del tercer que faci ús de l'equipament (no es facturarà a l'EMD ni es descomptarà de la borsa d'assistències tècniques prevista en aquest contracte). En qualsevol cas, sempre caldrà el vistiplau de l'EMD de Valldoreix per concertar aquests serveis a la Nau de Cultura, qui es reserva el dret en exclusiva d'autoritzar l'ús de l'equipament i dels materials i equips de la seva propietat.
- f) Les assistències tècniques a La Nau seran facturades en funció de les hores efectivament prestades, establint-se una jornada mínima de 4 hores consecutives de servei. En funció de les característiques i necessitats de cada activitat o representació, la jornada podrà ser incrementada fins a un màxim de 10 hores. En qualsevol cas, les assistències s'adequaran a les necessitats reals previstes per l'EMD de Valldoreix. A tall informatiu i d'acord amb la previsió, la major part de les hores de servei es concentren en divendres i caps de setmana, en horari de tarda i vespre.

6. RÈGIM DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de riscos laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions, realitzant la pertinent avaluació i actualització en matèria de riscos laborals i donant compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals.

El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà tots els sistemes de seguretat i EPI's que disposi la Llei de Prevenció i reglamentació derivada. Igualment, l'empresa adjudicatària es responsable que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball. L'empresa haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

El personal dependrà exclusivament dels contractista, sense que s'estableixi cap tipus de relació funcional ni laboral amb l'EMD de Valldoreix.

7. ASSEGURANÇA, DANYS, SEGURETAT I INCLEMÈNCIES METEOROLÒGIQUES

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. L'adjudicatari serà responsable dels danys que el seu personal i/o materials implicats en la prestació del servei poguessin ocasionar, ja sigui directament o indirectament, per negligència o per dolo en la prestació del servei en totes les activitats.

No obstant això, i per cobrir els riscos que puguin derivar-se de les seves actuacions, l'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil en cobertura mínima de 900.000,00 €.

En cas d'amenaça meteorològica, en un termini inferior a les 12 hores prèvies a l'hora d'inici de l'activitat, es realitzarà un contacte telefònic entre el coordinador/a i el responsable del servei tècnic de l'EMD per tal d'acordar el procediment. Tots els elements previstos han de ser entregats i muntats de manera adequada malgrat un pronòstic d'amenaça meteorològica.

És responsabilitat de l'adjudicatari protegir els equips sensibles de manera que puguin estar a disposició en el moment que sigui necessari, aportant lones, fundes impermeables, racks, carpes i resta de material que esdevingui necessari.

La decisió d'anul·lar un acte per causa meteorològica serà presa pel servei municipal de referència per a cada esdeveniment, que n'informarà a l'encarregat/da de l'activitat i al coordinador/a. En cas d'espai alternatiu, el muntatge es realitzaria en aquest espai. En

qualsevol cas, l'organització es reserva la possibilitat de traslladar els actes a un altre espai, en cas d'amenaça meteorològica, amb un preavís que haurà de ser comunicat abans de l'inici del muntatge dels equips, sense sobrecost.

En cas d'anul·lar-se la programació, si es comunica per part de l'organització amb un preavís de 24 hores a l'hora d'inici del servei, no s'imputarà l'import corresponent. Si la comunicació s'efectua 12 hores abans a l'hora d'inici del servei, s'imputarà el 50% de l'import. Si no es compleixen aquests terminis, s'imputarà l'import total. Per la seva banda, l'EMD de Valldoreix es reserva el dret a disposar d'una assegurança climàtica per a aquelles activitats que ho consideri oportú.

Pel que fa a la seguretat, de conformitat amb allò establert en el Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, és responsabilitat de l'adjudicatari establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia de Catalunya, en cas d'haver de sol·licitar el seu auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic, i ho haurà de comunicar i informar als responsables del serveis municipals. En el supòsit que l'empresa adjudicatària contracti un servei de seguretat i custòdia només és responsable de la custòdia dels equips tècnics en el perímetre de treball tècnic. De l'ordre públic se n'encarrega la Policia Local i el cos de Mossos d'Esquadra.

És responsabilitat de l'adjudicatari aportar i disposar d'extintors suficients de CO2 al costat de la zona de major risc elèctric (control de so, quadre elèctric), amb excepció dels serveis prestats a la sala de La Nau de Cultura on ja es disposa d'aquest material. Només quan l'EMD ho comuniqui, es podrà prescindir d'aquest material. Per a la resta de casos, serà requisit indispensable per a la prestació del servei.

8. FORMA DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis prestats, d'acord amb l'import dels serveis efectivament realitzats en cada mes de facturació, i desglossant-ne els serveis i conceptes.

Les factures hauran de ser presentades electrònicament mitjançant la seu electrònica de l'EMD de Valldoreix.

Els pagaments seran realitzats en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan competent de l'entitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament:

- **Número de expedient** : Exp. 223/2025
- **Àrea Gestora**: Cultura
- **Concepte del servei/s** amb data/es de l'activitat i desglossament del preu

- **Número de compte** a ingressar el pagament

Informació per emetre les factures:

NIF EMD DE VALLDOREIX	P0800003F	
CODIS DIR	Oficina Comptable	L04080002
	Òrgan Gestor	L04080002
	Unitat Tramitadora	L04080002

9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 204 de LCSP, es preveu modificar el contracte fins a un màxim del 10% de l'import de licitació (IVA exclòs) per la durada total del contracte quan les necessitats dels serveis de sonorització i il·luminació siguin superiors a les inicialment previstes. Aquestes modificacions en cap cas han de suposar la revisió de preus.

El procediment a seguir per a la modificació del contracte serà el següent:

- El responsable tècnic del contracte elaborarà un informe justificatiu de la necessitat de modificar el contracte i determinarà l'import que suposarà un increment o decrement de la prestació.
- S'atorga un termini d'audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils.
- El secretari/a emetrà un informe jurídic preceptiu, de conformitat amb la disposició addicional tercera apartat 8 de la LCSP.
- La intervenció municipal elaborarà un informe d'existència de consignació pressupostària suficient, en el cas d'augment de despesa.
- Aquesta modificació serà aprovada per l'òrgan de contractació.

També es podrà modificar el contracte per les causes establertes a l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

No tindrà consideració de modificació contractual, quan les necessitats del servei siguin superiors a les inicialment previstes sempre i quan no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

En qualsevol cas, l'EMD de Valldoreix no resta obligada a exhaurir l'import total en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, poden ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.



ANNEX 1. FITXES TÈCNIQUES

TAULA DE CONSIDERACIONS PRÈVIES
NECESSITATS APLICABLES A TOTES LES ACTIVITATS I SERVEIS
Tècnics de so, de llums, de monitors, operaris i personal auxiliar que s'estimi necessari, degudament donats d'alta.
Transports i desplaçaments, dietes, manteniment, assegurances, vehicles i demés despeses relacionades.
Muntatge i desmuntatge de materials i infraestructures d'acord amb normatives d'aplicació i en dates, llocs i horaris indicats per l'EMD.
Tots els equips de so han de ser comptabilitzats amb les seves respectives taules de so, etapes de potència, equalitzadors, FX, analitzadors, cablejats i mànegues de so, cablejat d'alimentació i tarimes, així com la microfonia i monitoratge necessaris segons riders. Tots els equips de so contractats amb una potència superior a 12.000W seran amb models Line Array. Els equips de fins a 4.000W seran auto amplificats, excepte indicació del contrari.
Cablejat, torres, trípodes, peus i pinces, regletes, limitadors, mànegues, quadres de connexió i altre material necessari per a la correcta prestació del servei.
Els sets de microfonia hauran de ser adaptats als riders dels artistes (incloent dinàmics, condensador, instruments, wireless, etc.).
Els sistemes de monitoratge s'adaptaran a sistemes in-ears en cas necessari i sempre seran amb enviaments independents.
Els sets d'il·luminació LED RGBW hauran de ser convencionals i robòtics i adaptar-se als riders dels artistes i a les potències òptimes. Tots els equips de llums han de ser comptabilitzats amb les seves respectives taules de llum, reguladors (dimmer), cablejats, torres, ponts i estructures i cablejats d'alimentació.
L'empresa es farà responsable de controlar les mesures de contaminació acústica i vibracions segons la normativa vigent establerta i segons els decibels màxims establerts segons la franja horària.
1 faldó perimetral per a escenaris i sobretarimes (tant subministrades com de l'EMD), de color negre i ignífug.
1 extintor de CO2 (haurà de ser-hi sempre al costat del control durant tot el servei)
1 PC compatible amb entrades cd/MP3/sd/USB, sistema de reproducció de música per cable + llistes amb música ambient adaptada a les característiques de l'activitat
Tapes de seguretat passacables de terra suficients a l'espai
Tot aquell altre material no inclòs a les fitxes que resulti imprescindible per a un òptim

funcionament de les maquinàries, infraestructures i equips previstos.

Fitxa	1.1
Concepte	Nit de Reis
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió de 4 hores d'activitat
Descripció	Parlaments i música ambient en horari de tarda i nit. Exterior. Previsió 800 assistents
Personal mínim	1 tècnic pel control
	4 x Altaveu autoamplificat 1050W rms (cal cobrir tot l'espai)
	1 x Taula control de so analògica 12ch
	1 x Micròfon de mà sense fil amb receptor
	1 x Taula control de llums
	6 x Focus Par LED RGBW
	2 x Focus Fresnel LED retalls (frontal)
	Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	1.2
Concepte	Carnestoltes
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió de 4 hores d'activitat. Exterior. Previsió 500 assistents
Descripció	Parlaments i actuació musical concert familiar en horari de matí
Personal mínim	2 tècnics pel control
Previsió material mínim servei	1 x Equip so 8000W rms amb 4 subs i 2 top
	5 x Monitor so 700W rms o IEM de sistema UHF
	1 x Taula de so digital 32ch
	1 x Set de microfonia i DI's (segons rider)
	6 x Focus Par LED RGBW
	1 x Taula control de llums
	1 x Truss Pont contra 9m amb cortina negra de fons
	2 x Tarimes mides 2x1m a 0,4
	Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	1.3
Concepte	Encesa de llums
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió de 3 hores d'activitat. Exterior. Previsió 500 assistents
Descripció	Parlaments, actuació musical i música ambient
Personal mínim	2 tècnics pel control
Previsió material mínim servei	1 x Equip so 6000W rms autoamplificat amb 2 subs i 2 top
	2 x Monitor so 700W rms
	1 x Taula control de so 12ch
	1 x Taula control de llums
	1 x Set microfonia ambient i DI's (segons rider)

	4 x Focus Par LED RGBW en torres frontal escenari
	6 x Focus Par LED RGBW evolvent ambient façanes i elements
	2 x Cap mòbils S/W/B LED RGBW
	Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	2.1
Concepte	Concert Cicle de concerts a l'aire lliure
Serveis (previsió)	4 serveis en dates diferents amb previsió d'1 concert de 2 h per data. Exterior. Previsió 200 assistents
Descripció	Sonorització i llums per concert des de solista i fins a 14 músics en un espai gran (a considerar pel muntatge Can Monmany)
Personal mínim	2 tècnics pel control (a tenir en compte el muntatge previ de l'espai, zona d'aparcament, etc.)
Previsió material mínim servei	1 x Equip so 4500W rms autoamplificat amb 2 subs i 2 top
	1 x Set de microfonia i DI's (segons rider)
	4 x Monitor so 700W rms
	1 x Taula control de so digital 32ch
	1 x Taula control de llums
	1 x 100 metres de garlanda bombetes càlides a 1 m (il·luminació arbres camí accés)
	2 x Focus Fresnel LED retalls (frontal escenari sobre trípode)
	10 x Panell wash pantalla strobo LED RGBW (escenari i platea)
	2 x Strobe o cap zoom LED RGBW (decoració torre rellotge)
	8 x Focus Par LED RGBW amb bateria inal·làmbic (decoració elements)
	16 x Quartz 3000K 100W Simple (il·luminació pàrquing, wc...)
	Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	2.2
Concepte	Concert de mitjà format
Serveis (previsió)	3 serveis en diferents dates fins a 5 hores d'activitat. Exterior. Previsió 500 assistents
Descripció	Concerts de mitjà format (podrien ser diversos grups per data)
Personal mínim	2 tècnics pel control
Previsió material mínim servei	1 x Equip so 6000W rms autoamplificat amb 2 subs i 2 top
	1 x Taula control de so digital 32ch
	1 x Taula control de llum
	6 x Monitor autoamplificat 700W rms o IEM de sistema UHF
	1 x Set de microfonia i DI's (segons rider)
	10 x Focus Par LED RGBW
	Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	2.3
Concepte	Concert petit format
Serveis (previsió)	2 serveis previsió d'1 concert de fins a 2 hores d'activitat. Exterior. Previsió 100 assistents

Descripció	Concert de duets, trio o quartet clàssica o actuació petita similar
Personal mínim	1 tècnic pel control
Previsió material mínim servei	2 x Altaveu autoamplificat 1400W rms
	2 x Monitor autoamplificat 400W rms
	1 x Taula de so analògica 12ch
	1 x Set de microfonia bàsic i DI's (segons rider)
	4 x Focus Par LED RGBW
	Altres material necessari d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	3.1
Concepte	Escenari i elements FM
Serveis (previsió)	1 servei amb muntatge el mateix dia al matí i desmuntatge a l'endemà
Descripció	Escenari homologat i certificat pels concerts de la Nit Jove de FM i altres elements necessaris
Personal mínim	Operaris suficients
Previsió material mínim servei	1 x Escenari mides 10x8x1,2 m amb baranes
	2 x Escala lateral amb barana
	1 x Faldó negre ignífug perimetral tot escenari i tarimes
	3 x Carpa mides 3x3m amb il·luminació, quadre, parets i peanes
	6 x Sobretarimes músics mides 2x1 m a 0,4/0,2 m regulable
	1 x Taula tipus tarima per DJ mides 2x1 m a 1 m regulable
	Altres material necessari d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	3.2
Concepte	Reforç pregó FM
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió d'1 hora d'activitat. Exterior. Previsió 200 assistents
Descripció	Amplificar parlaments i retransmissió vídeo hdmi
Personal mínim	1 tècnic pel control
Previsió material mínim servei	2 x Altaveu autoamplificat 1050W rms (cal treure senyal des de cabina control so a l'interior de l'EMD)
	1 x Taula de control so
	1 x Càmera vídeo retransmissió directe per hdmi (sense tv)
	Altres material necessari d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	3.3
Concepte	Concerts format mitjà FM
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió de concerts i música ambient total 6 h d'activitat. Exterior. Previsió 800 assistents
Descripció	Sonorització, llums i música ambient de concerts de format mitjà
Personal mínim	2 tècnics pel control
Previsió material mínim servei	1 x Equip so 8000W rms autoamplificat amb 4 subs i 2 top
	1 x Set de microfonia i DI's (segons rider)
	5 x Monitors autoamplificats 700W rms o IEM de sistema UHF

	1 x Taula control de so digital 32ch
	1 x Taula control llums digital
	6 x Cap mòbil S/W/B LED RGBW
	8 x Focus Par/Zoom LED RGBW
	4 x Strobo LED RGBW 1000W
	2 x Cegadora 2 lamp
	1 x Màquina Hazer fum amb turbina ventilador 1500W
	1 x Truss Pont contra 9m llarg amb cortina fons escenari negre
	Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	3.4
Concepte	Música ambient i parlaments FM (ds)
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió de 5 hores d'activitat. Exterior. Previsió 500 assistents
Descripció	Parlaments i música ambient fira d'entitats
Personal mínim	1 tècnic pel control
Previsió material mínim servei	4 x Altaveu autoamplificat 1050W rms (cal cobrir espai) 1 x Taula control de so analògica 12ch 1 x Micròfon de mà sense fils amb receptor Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	3.5
Concepte	Concerts tarda, gegants i Nit Jove FM
Serveis (previsió)	1 servei en data única (previsió 10 hores d'activitat amb 4 actuacions/concerts). Exterior. Previsió 2000 assistents
Descripció	Espai escenari principal per a ballada gegants, parlaments, un concert familiar, dos concerts Nit Jove i DJ
Personal mínim	3 tècnics pel control + auxiliars, hands i operaris suficients
Previsió material mínim servei	1 x Sistema complet Line Array amb cobertura i potencia adequats a l'espai, amb 12 altaveus, 6 subs i 2 frontfills, clúster central, outfill o delays suficients 8 x Monitors autoamplificats 700W rms o IEM de sistema UHF 1 x Set de microfonia i DI's (segons riders) 1 x Taula control de so digital 48ch 1 x Controladora Pioneer DJ XZ o RX3 o similar 1 x Taula control llums digital Avolites Titan Mobile V15 o similar (Quarz, Tiger Touch II) 12 x Focus Parzoom LED RGBW 4 x Cegadora 2 lamp 6 x Cap mòbil Wash/Spot LED RGBW 6 x Cap mòbil Beam LED RGBW 8 x Strobo LED RGBW 1000W 2 x Màquina Hazer fum amb turbina ventilador 1500W 1 x Truss Pont contra 10m llarg amb cortina fons escenari negre 1 x Truss Pont frontal 10m llarg Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	3.6
Concepte	Música ambient i parlaments FM (dg)
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió de 4 h d'activitat. Exterior (dos espais). Previsió 600 assistents
Descripció	Parlaments i música ambient fira d'entitats
Personal mínim	1 tècnic pel control
Previsió material mínim servei	4 x Altaveu autoamplificat 1050W rms 1 x Taula control de so analògica 12ch 1 x Micròfon de mà sense fils amb receptor 2 x Micròfon diadema sense fils amb receptor o segons rider Altres material necessari d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	4.1
Concepte	Assistència tècnica (Nau Cultura)
Serveis (previsió)	Mínim 4 hores consecutives per servei (es factura per hores). Interior. Aforament 126 butaques en graderia
Descripció	Servei d'assistència tècnica per a l'equipament escènic municipal La Nau de Cultura
Personal mínim	1 tècnic de so pel control de so, llums i monitors amb material propi de l'EMD (Annex 2)
Previsió material mínim servei	Material propi de l'EMD de Valldoreix (Annex 2 PPT)

Fitxa	5.1
Concepte	Milla esportiva
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb 4 hores d'activitat. Exterior. Previsió 800 assistents
Descripció	Sonorització speaker, música ambient i parlaments lliurament premis
Personal mínim	1 tècnic pel control
Previsió material mínim servei	2 x Altaveu autoamplificat 1400W rms 1 x Taula de so analògica 12ch 1 x Micròfon de mà sense fils amb receptor Altres material necessari d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	5.2
Concepte	Diada Nacional de Catalunya
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió de 2 hores d'activitat. Exterior. Previsió 100 assistents.
Descripció	Sonorització de parlaments i ambient
Personal mínim	1 tècnic pel control
Previsió material mínim servei	2 x Altaveu autoamplificat 1050W rms 1 x Taula de so analògica 12ch 1 x Micròfon de mà sense fil amb receptor Altres material necessari d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	5.3
Concepte	Dia de la Dona
Serveis (previsió)	1 servei en data única amb previsió de 4 hores d'activitat. Exterior. Previsió 400 assistents
Descripció	Parlaments, música, actuació i/o concert
Personal mínim	1 tècnic pel control
Previsió material mínim servei	1 x Equip so 4500W rms autoamplificat amb 2 subs i 2 top 3 x Monitors autoamplificats 400W rms 1 x Set de microfonia i DI's (segons rider) 1 x Taula control de so 16 ch Altres materials necessaris d'acord amb taula consideracions prèvies

Fitxa	6.1
Concepte	Grup electrogen insonoritzat 30Kva
Serveis (previsió)	4 unitats en 4 serveis
Descripció	Grup legalitzat amb combustible i instal·lacions quadres i terres incloses
Previsió material mínim servei	1 x Grup electrogen insonoritzat 30Kva

Fitxa	6.2
Concepte	Piano mitja cua amb afinació i banqueta
Serveis (previsió)	2 unitats en 2 serveis diferents
Descripció	Piano de mitja cua professional primeres marques amb afinació i banqueta incloses
Previsió material mínim servei	1 x Piano de mitja cua professional primeres marques amb afinació i banqueta incloses

Fitxa	6.3
Concepte	Altaveu autoamplificat 1050W rms
Serveis (previsió)	6 unitats en diversos serveis
Descripció	Altaveu autoamplificat 1050W rms (per completar equips i serveis, si escau i amb el vistiplau previ de l'EMD)
Previsió material mínim servei	1 x Altaveu autoamplificat 1050W rms

Fitxa	6.4
Concepte	Monitor autoamplificat 700W rms
Serveis (previsió)	4 unitats en diversos serveis
Descripció	Monitor autoamplificat 700W rms (per completar equips i serveis, si escau i amb el vistiplau previ de l'EMD)
Previsió material mínim servei	1 x Monitor autoamplificat 700W rms

Fitxa	6.5
Concepte	Micròfon mà sense fil amb receptor

Serveis (previsió)	4 unitats en diversos serveis
Descripció	Micròfon mà sense fil amb receptor (per completar equips i serveis, si escau i amb el vistiplau previ de l'EMD)
Previsió material mínim servei	1 x Micròfon mà sense fil amb receptor

Fitxa	6.6
Concepte	Micròfon diadema sense fil amb receptor
Serveis (previsió)	4 unitats en diversos serveis
Descripció	Micròfon diadema sense fil amb receptor (per completar equips i serveis, si escau i amb el vistiplau previ de l'EMD)
Previsió material mínim servei	1 x Micròfon diadema sense fil amb receptor

Fitxa	6.7
Concepte	Màquina Hazer fum 1500W
Serveis (previsió)	2 unitats en diversos serveis
Descripció	Màquina Hazer fum 1500W amb turbina ventilador (per completar equips i serveis, si escau i amb el vistiplau previ de l'EMD)
Previsió material mínim servei	1 x Màquina de fum partícules 1500W amb turbina ventilador i líquid Hazer

Fitxa	6.8
Concepte	Focus Par LED RGBW 200W
Serveis (previsió)	8 unitats en diversos serveis
Descripció	Focus Par LED RGBW 200W (per completar equips i serveis, si escau i amb el vistiplau previ de l'EMD)
Previsió material mínim servei	1 x Focus Par LED RGBW 200W

ANNEX 2. INVENTARI MATERIAL

MATERIAL NAU DE CULTURA DE VALLDOREIX

INVENTARI LA NAU DE VALLDOREIX		
QUANT.	MODEL	
MATERIAL DE SO		
1	Altaveu autoamplificat JBL PRX 712	1 X Reparar
2	Altaveus JBL Control 28 (monitors volats)	
2	Etapes monitors QSC USA-850	
2	Altaveus P.A EV EKX 12	
2	Subgreus P.A. EKX 15S	
2	Etapes potència P.A. Dynacors L1800FD	
1	Rack Etapes 6 u	
1	Rack 12 unitats per etapes de monitors	
1	Rack 25 unitats per dimmers	
1	Receptor Shure PGX4/SM58	
1	Taula de so Soundcraft Si Expression 1	
1	Reproductor CD Akiyama CDJ-MP32	
2	micròfons shure SM58	
4	peus de micro girafa petits K&M	
4	peus de microfon Girafa Euromet	
10	sistemes sense fil shure BLX14RE/MX53	
4	micròfons ambient Rode NT5	
1	mànega de senyal 16+8 senolog	
MATERIAL DE IL·LUMINACIÓ		
18	garres focus	3 X Reparar
1	Taula de llums Strañnd 200 plus	
8	Focus tipus PC1000W STAGE	
1	Dimmer 12 ch Triton blue DM-1225	
	estructura truss	
6	Par led elan eco parcan 1815	
3	par led elan multi parcan 518	
1	data Stream4 Chauvet DJ DMX	
4	Retalls Tritón Blue	
MATERIAL DE VIDEO		
1	Extender TX CAT 5e/6 full HD	
1	Pantalla Elocom Pro2	
1	Projector Hitachi CP WU8461	
1	Lector Denon DN-500BDMKII	
1	PC Portàtil Lenovo	