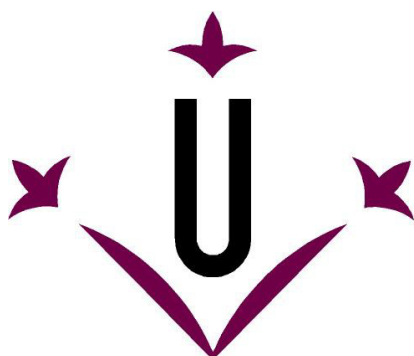




Universitat de Lleida

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ, MANTENIMENT I MOVIMENT DE BENS MOBLES

Expedient: 2025SERX

CATERINA TICO CAMPILLOS

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tico Campillos Caterina	16-09-2025 18:26:11

ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte	Pàg. 3
Segona. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans	Pàg. 4
Tercera. Tramitació i procediment d'adjudicació	Pàg. 4
Quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	Pàg. 4
Cinquena. Criteris d'adjudicació	Pàg. 7
Sisena. Condicions especials d'execució	Pàg. 11
Setena. Modificació del contracte	Pàg. 11
Vuitena. Determinació de baixes presumptament anormals	Pàg. 11
Novena. Cessió del contracte	Pàg. 12
Desena. Subcontractació	Pàg. 12
Onzena. Revisió de preus	Pàg. 12
Dotzena. Penalitats	Pàg. 12
Tretzena. Tractament de dades de caràcter personal	Pàg. 14
Catorzena. El responsable del contracte	Pàg. 14
Quinzena. L'òrgan de contractació	Pàg. 14
Setzena. Membres de la mesa de contractació	Pàg. 14
Dissetena. Garantia definitiva	Pàg. 15
Divuitena. Facturació	Pàg. 15

La present memòria s'emet de conformitat amb l'estipulat a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte:

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei de gestió, manteniment i moviment de bens mobles de la Universitat de Lleida per part de la unitat Serveis Comunitaris de la Universitat de Lleida, d'acord amb les característiques tècniques i amb les condicions definides al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), per atendre les necessitats del servei.

L'objecte del contracte inclou els serveis objecte del contracte es relacionen a continuació:

- Fusteria
- Serralleria
- Càrrega i descàrrega i moviment de mobles
- Gestió magatzems
- Manteniment, instal·lació i connexió d'equipament (petit electrodomèstic, projectors, pantalles...).
- Reparacions de mecanismes de cortines
- Pintura de mobiliari

La contractació esmentada té la consideració de contracte de serveis, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El codi CPV és 50000000-5 (Serveis de reparació i manteniment)

1.2 Divisió en lots

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ha valorat la possible divisió en lots i conclou que no resulta adequada.

L'objecte del contracte integra serveis diversos (fusteria, serralleria, càrrega i descàrrega, gestió de magatzems, manteniment i instal·lació d'equipament, reparacions i pintura de mobiliari) que constitueixen una **unitat funcional indissociable**. La seva fragmentació en lots generaria dificultats de coordinació, risc de solapaments, increment de costos i dispersió de responsabilitats.

Per aquest motiu, es justifica degudament la configuració del contracte com a lot únic, garantint una prestació integral, eficient i sota una única responsabilitat contractual.

1.3 Termini de durada

L'objecte del contracte s'executarà per un període de dos anys, i es preveu la possibilitat dos pròrroques d'una durada 1 any cadascuna.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tico Campillos Caterina	16-09-2025 18:26:11



Segona. Justificació de la necessitat i insuficiència de mitjans

2.1 Justificació de la necessitat:

El funcionament ordinari i quotidià de la Universitat de Lleida comporta de manera inevitable un desgast progressiu dels seus béns mobles, així com la necessitat recurrent de dur a terme tasques de manteniment, reparació, trasllat i reubicació d'aquests elements. A aquesta realitat s'afegeix la gestió dels espais i magatzems universitaris, que exigeix actuacions constants i coordinades per tal de garantir la seva plena funcionalitat i adaptació a les necessitats acadèmiques, docents, investigadores i administratives de la institució.

Aquests serveis requereixen una disponibilitat immediata de mitjans humans qualificats i de recursos materials específics que la Universitat, per la seva naturalesa i organització, no pot assumir amb personal propi de manera eficient ni sostenible. No es tracta, doncs, d'actuacions puntuals o esporàdiques, sinó d'un conjunt de prestacions permanents i imprescindibles per al correcte desenvolupament de l'activitat universitària.

Per aquesta raó, resulta necessari recórrer a la contractació externa d'una empresa especialitzada que pugui aportar l'experiència, la capacitat tècnica i els mitjans adequats per garantir una resposta ràpida, integral i professional a les demandes que sorgeixen de manera constant en el dia a dia universitari.

2.2 Insuficiència de mitjans:

Tal com preveu l'article 116.2 f) de la LCSP, en els contractes de serveis s'ha de justificar adequadament en l'expedient la insuficiència de mitjans. En aquest cas, es justifica pels següents motius:

Insuficiència de mitjans personals: Que en la plantilla de personal/la UdL no disposa de personal per atendre les funcions que requereix el servei; La Universitat de Lleida no disposa de recursos humans ni materials per fer-se càrrec del manteniment i les reparacions dels béns mobles així com dels trasllats. El mobiliari d'aules es deteriora i necessita d'un manteniment periòdic per mantenir les seves prestacions. El volum d'incidències relacionades amb el mobiliari són altes i per tant, es necessari contractar una empresa que cobreixi totes aquestes necessitats.

Tercera. Tramitació i procediment d'adjudicació

3.1 Tramitació: ordinària

3.2 Procediment: Es tramita mitjançant procediment obert, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, ja que la quantia del Valor Estimat del Contracte és superior a 221.000 euros, segons l'establert als articles 156 a 158 LCSP. Per tant, es troba subjecte a regulació harmonitzada, segons l'establert a l'art. 21 de la LCSP.

Quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

4.1 Pressupost de licitació.



S'ha estimat un **pressupost màxim de licitació** pel present contracte de **199.478,28 euros**, dels quals **164.858,08 euros** corresponen al preu del contracte i **34.620,20 euros**, corresponen al 21% d'IVA, desglossat d'acord amb el quadre següent:

Servei	Import màxim de licitació (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
TOTAL	164.858,08€	34.620,20€	199.478,28€

Aquest pressupost s'ha determinat a partir de les necessitats màximes previstes per als dos primers anys, segons els serveis inclosos que es relacionen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com distribució, transport i la resta de despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Bloc de serveis	Cost directe	DG 13%	BI 6%	Subtotal (sense IVA)	IVA 21%	PBL amb IVA
Manteniment i reparacions (fusteria, serralleria, pintura, cortines, instal·lació/connexió d'equipament)	41.651,41	5.414,68	2.499,09	49.565,18	10.408,69	59.973,8
Serveis logístics (càrrega/descàrrega i moviment, gestió de magatzems)	27.616,69	3.590,17	1.657,00	32.863,86	6.901,41	39.765,27
TOTAL	69.268,10	9.004,85	4.156,09	82.429,04	17.310,10	99.739,14

Per a calcular el preu hora s'ha analitzat el Conveni col·lectiu per a la indústria siderometal·lúrgica de la província de Lleida, i, d'acord amb aquest conveni s'estima que el personal que presta el servei de manteniment es correspon amb el grup 5 i la jornada màxima és de 1.860 hores. D'acord amb aquestes dades, el salari brut és de 19.403,64 euros anuals (considerant els 19.399,78 que fixen les taules salarials del conveni del 2024, no havent-hi taules publicades per l'any 2025), de forma que si es divideix per les 1.763 hores, s'obté un preu hora de 11,01 euros. Si a aquest import se li suma la despesa en concepte de seguretat social (37,27% per l'any 2025) estimen un preu hora d'aproximadament 15,11 euros. Així, estrictament la despesa salarial que s'ha estimat és de 26.638,93 euros per l'any 2025.

Hores mínimes anuals de servei: L'empresa adjudicatària haurà de prestar, com a mínim, **2.760 hores anuals de servei presencial**, equivalents a **1,5 efectius a temps complet (ETP)** en jornada de 40 hores setmanals durant 46 setmanes efectives. Aquest llinar mínim ha estat determinat d'acord amb el pressupost anual de mà d'obra fixat al Plec i amb els criteris de planificació acadèmica (tancaments, períodes de baixa activitat), garantint així la suficiència i coherència econòmica de la prestació. Les hores addicionals que el licitador ofereixi com a millora en la seva proposició s'afegeixen a aquest mínim i en cap cas no poden minorar-lo.

Pel que fa al desglossament del pressupost de licitació, l'article 100.2 de la LCSP estableix la necessitat, d'una banda, que el pressupost de licitació sigui adequat als preus de mercat, tal i com ja s'ha expressat en l'apartat anterior i d'altra banda, s'han tingut en compte el benefici industrial i la despesa general d'estructura. A manca de regulació per als serveis, es considera que el benefici industrial és del 6% i les despeses generals d'estructura un 13% per aplicació analògica de la única normativa sobre aquesta qüestió, però referida a contractes d'obres (art. 131 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques).

4.2 El valor estimat del contracte.

El **valor estimat del contracte** és de **329.716,16 euros**, inclosa la pròrroga.

Servei	Preu de licitació (sense IVA)
Contracte	164.858,08€
1a Pròrroga	82.429,04€
2a Pròrroga	82.429,04€
TOTAL	329.716,16€

4.3. La partida pressupostària.

El pagament d'aquest import s'imputarà a càrrec de la partida 1204/0000/21500, o l'equivalent del Pressupost de la Universitat de Lleida per a l'any 2025.

Cinquena. Criteris d'adjudicació:

CRITERI	PUNTS
I. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor	40
II. Criteris automàtics o subjectes a fórmula	60
TOTAL	100

I. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (40 punts):

A continuació es presenta un llista de cada un dels conceptes i la seva puntuació:

- Potencial tècnic de l'empresa (6 punts)
- Recursos a disposició del contracte (20 punts)
- Funcionament i organització detallada del servei de manteniment (12 punts)



— Milliores proposades en el servei (2 punts)

Es d'obligat compliment pels licitadors:

- Que es presenti la documentació justificativa d'aquests criteris de manera clara, i amb la mateixa estructura que es detalla a continuació, evitant així possibles pèrdues d'informació i facilitant la valoració de la informació sol·licitada.
- Que la memòria tingui un màxim de **50 pàgines**, les pàgines que excedeixin d'aquesta quantitat no seran valorades i per tant, la informació que hi continguin no serà considerada per la seva valoració.

Els licitadors que no compleixin aquestes obligacions quedaran exclosos de la licitació i NO es valoraran les seves ofertes.

1. Memòria tècnica (40 punts)

S'avaluen 3 conceptes que les empreses participants han d'incloure en la memòria. Cada concepte te assignada una puntuació màxima adoptada segons la rellevància que donem a cada un, dins de la totalitat de la informació que defineix el servei.

Per tal de garantir la màxima objectivitat en les valoracions i aplicar el mateix criteri per a totes les empreses, s'han establert un seguit de punts de temàtica concrets per a l'avaluació de la memòria. Per al funcionament i organització del servei cada un d'aquests punts pot rebre una puntuació de 0 a 1, segons sigui el grau de concreció, i/o el grau d'encaix amb les prestacions esperades del servei pel que fa a potencial tècnic de l'empresa i a funcionament i organització del servei:

- Una puntuació de 0 en qualsevol d'aquests conceptes, representa que en la memòria aportada o bé no es fa cap menció d'aquest tema, o el que s'explica no es considera apropiat per al que s'espera ha d'ésser el servei que l'empresa prestarà en la UdL.
- Una puntuació de 0,5, significa que tot i que l'empresa fa menció del tema en la memòria, el que s'explica és insuficient o són millorables al que s'espera del servei prestat.
- Una puntuació de 1, representa que la informació aportada sobre l'apartat en qüestió es considera apropiada a les prestacions esperades del servei.

Per al potencial tècnic de l'empresa i per a recursos a disposició la puntuació a rebre per punt serà de 0 a 2, segons sigui el grau de concreció, i/o el grau d'encaix amb les prestacions esperades del servei pel que fa a potencial tècnic de l'empresa i a funcionament i organització del servei:

- Una puntuació de 0 en qualsevol d'aquests conceptes, representa que en la memòria aportada o bé no es fa cap menció d'aquest tema, o el que s'explica no es considera apropiat per al que s'espera ha d'ésser el servei que l'empresa prestarà en la UdL.
- Una puntuació de 1, significa que tot i que l'empresa fa menció del tema en la memòria, el que s'explica és insuficient o són millorables al que s'espera del servei prestat.
- Una puntuació de 2, representa que la informació aportada sobre l'apartat en qüestió es considera apropiada a les prestacions esperades del servei.

El resultat final que una empresa obté, és la suma de la puntuació obtinguda entre els diferents apartats que serà escalada per adaptar-la a la màxima puntuació permesa.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tico Campillos Caterina	16-09-2025 18:26:11



A continuació es presenta un llista de cada un dels conceptes i s'amplia el significat en aquells punts on es considera que el sol títol no es suficient per interpretar el que es pretén avaluar.

POTENCIAL TÈCNIC EMPRESA (10 punts)

1. Adequació de l'activitat de l'empresa a les característiques del contracte. Es valora si l'empresa té una experiència relacionada amb el manteniment de béns mobles.
2. Organigrama de l'empresa. Es valora la presentació d'un organigrama on es vegi clarament l'organització de l'empresa i si és el cas com s'organitza la secció destinada al manteniment d'infraestructures i la relació amb la resta de l'empresa
3. Recursos humans, nombre i qualificació complementaris al servei. Es valora aquells recursos humans que sense estar destinats íntegrament al servei, poden emprar-se en un moment determinat si les circumstàncies ho requereixen.
4. Recursos materials complementaris al servei. Es valora aquells recursos materials que sense estar destinats íntegrament al servei poden emprar-se en un moment determinat si les circumstàncies ho requereixen.
5. Certificats acreditatius de qualitat i altres per garantir la qualitat del servei. Es valora aportar acreditacions sobre qualitat, sobre gestió ambiental, sobre seguretat i salut laboral, etc.

RECURSOS A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTE (20 punts)

1. Plantilla tècnica destinada al servei de forma fixa, titulació. Es valora la plantilla de personal tècnic destinada al servei pel que fa a la titulació i d'acord amb allò especificat en el plec tècnica així com la continuïtat dels treballadors adscrits al servei.
2. Gestió d'oficina i administrativa: Personal administratiu i de gestió. Es valora l'acreditació del personal administratiu i/o de gestió que l'empresa destinarà per al seguiment del contracte. Nombre de persones, qualificació, temps parcial o complet...
3. Gestió d'oficina i administrativa: funcions i tasques. Es valora la descripció de les funcions i tasques assignades al personals d'oficina i el grau d'adequació a la UdL
4. Organigrama del personal destinat al contracte. Es valora l'organització jeràrquica de la plantilla i el seu encaix amb les dimensions i característiques de la UdL
5. Estoc propi de material. Es valora la disposició d'un estoc de materials per part de l'empresa per al funcionament rutinari del servei
6. Vehicles a disposició. Es valora el nombre de vehicles que es disposaran per al desplaçament entre campus.
7. Equipament d'eines operaris. Es valora quin és l'equipament habitual dels operaris. S'espera que portin roba de treball adequada i un conjunt mínim d'eines per fer front a les tasques habituals.
8. Eines per a comunicació entre personal, empresa i UdL. Es valora quin son el mitjans destinats per la comunicació diària dins el personal destinat al servei, tipus mòbils, Smartphones, tablets...
9. Empreses col·laboradores i/o subcontractació. Es valora la concreció de les diferents empreses especialistes que complementaran el servei.
10. Assegurança responsabilitat civil. Es valora la possessió quantia i característiques de l'assegurança que ha de cobrir la responsabilitat de l'empresa en possibles incidents.

FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI (10 punts)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tico Campillos Caterina	16-09-2025 18:26:11



1. Protocol de procediment per aplicar el pla de manteniment. Es valora la planificació del manteniment preventiu que l'empresa fa per la UdL. Tasques i rutines, freqüències, personal assignat, mitjans de seguiment i control, llibre de manteniment,...Un bon encaix suposa presentar una planificació per campus i edificis amb una dinàmica de treball adaptada a les vicissituds de la UdL. És important comentar també el tipus d'informes i registres que se'n derivin, així com la seva gestió.
2. Protocol de procediment de resolució d'incidències. Es valorarà la previsió de la resolució diària del manteniment. S'espera un protocol que inclogui les ordres de treball, la seva gestió, el seguiment i control, els temps de resposta...
3. Protocol per a emergències i Servei 24h. Es valora una explicació o planificació per part de l'empresa per complir amb aquelles intervencions que es poden produir fora d'hores, així com els temps de resposta en cas d'emergències.
4. Pla de traspass d'inici i final de contracte. Es valora com te previst l'empresa realitzar la implantació i l'acabament del servei.
5. Mesures per evitar el desconeixement del edificis i els espais per part del personal: formació, rotació. Te previstes l'empresa mesures per a que tots els operaris coneguin la totalitat de les infraestructures de la UdL i donar així una major flexibilitat a la plantilla.
6. Organització del personal, absències, pla de treball, etc. Es valora una explicació sobre com organitzarà l'empresa el personal per a realitzar el servei o les tasques rutinàries del dia a dia en la UdL i com cobrir les absències de personal
7. Interlocució amb el responsable de Serveis Comunitaris de la UdL. Es valora qui fa la interlocució entre empresa i la UdL i com està previst fer aquesta, en el que serà la rutina del servei.
8. Sistema per al control de presència dels operaris. Es valorarà el sistema que l'empresa proposi, la seva funcionalitat i idoneïtat.
9. Control qualitat en el servei. Es valora si l'empresa te previst implementar algun sistema per valorar periòdicament el grau de qualitat del servei prestat.
10. Grau de integració dels edificis de la UdL en l'oferta presentada. Es valora el grau de coneixement de les infraestructures motiu d'aquest concurs que de forma implícita se'n desprèn després d'haver analitzat tots els anteriors punts.

Quedaran excloses les empreses licitadores que la seva puntuació final en els criteris de valoració a judici de valor no arribi als 20 punts.

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Descripció: Es valorarà l'oferta econòmica presentada per cada licitador. L'oferta més baixa obtindrà la puntuació màxima i la resta rebran una puntuació proporcional segons la fórmula:

$$P_i = P_{max} \times \frac{Oferta_{min}}{Oferta_i}$$

on:

- P_i = puntuació de l'oferta a valorar
- P_{max} = 40 punts
- $Oferta_{min}$ = oferta econòmica més baixa admesa
- $Oferta_i$ = oferta econòmica de l'empresa valorada

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tico Campillos Caterina	16-09-2025 18:26:11



Justificació: El preu és un criteri objectiu que permet assegurar la millor relació qualitat-preu (art. 145.2 LCSP). La fórmula inversa proporcional garanteix transparència, proporcionalitat i eficàcia en la utilització dels fons públics.

Document acreditatiu: Declaració d'oferta econòmica segons model normalitzat de l'Annex 2 del PCAP.

2. Percentatge de descompte de materials (fins a 10 punts)

Descripció: Es valorarà el percentatge de descompte ofert pels licitadors sobre les tarifes oficials de la base de dades BEDEC (ITeC). El descompte màxim obtindrà la puntuació màxima i la resta proporcional segons la fórmula:

$$P_i = P_{max} \times \frac{D_i}{D_{max}}$$

on:

- Pmax =10 punts
- Dmax = descompte més alt ofert
- Di = descompte de l'oferta a valorar

Justificació: Aquest criteri permet reduir el cost global del contracte en els subministraments necessaris per a les reparacions i manteniments, vinculant-se directament a l'objecte contractual i als interessos econòmics de la Universitat.

Document acreditatiu: Declaració responsable de descompte percentual sobre tarifes BEDEC, annexada a l'oferta.

3. Disponibilitat de mínim 250 hores/anuals addicionals en bossa d'hores (fins a 10 punts)

Descripció: Es valorarà la disponibilitat d'hores addicionals en bossa d'hores anuals per reforçar el servei. La puntuació es calcularà de manera proporcional segons la fórmula:

$$P_i = P_{max} \times \frac{H_i}{H_{max}}$$

on:

- Pmax =10 punts
- Hmax = nombre màxim d'hores ofertades per les empreses
- Hi = nombre d'hores ofertades per l'empresa a valorar

Justificació: Aquest criteri objectiu assegura capacitat de resposta davant pics de treball i necessitats urgents, reforçant la qualitat del servei (art. 145.2 LCSP).

Document acreditatiu: Declaració signada del nombre d'hores addicionals ofertades, amb compromís d'execució en l'Annex corresponent.



Sisena. Condicions especials d'execució

Tenen consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Les contingudes a la clàusula ètica que consta al PCAP.
- b) A més, l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- c) En els treballs de manteniment, reparació i pintura, l'adjudicatària haurà de:
 - Utilitzar pintures amb baix contingut en COV (compostos orgànics volàtils).
 - Fomentar l'ús de fusta certificada amb segell FSC o PEFC en tasques de fusteria.
 - Gestionar selectivament els residus generats (fustes, metalls, pintures, embalums), dipositant-los en punts autoritzats.
- d) Tal hi com es preveu en l'apartat 2.2 del PPT l'adjudicatari haurà de designar un/a responsable que dirigirà el personal i els treballs del contracte.

Setena. Modificació del contracte

No procedeix.

Vuitena. Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre **una empresa** licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren **dues empreses** licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren **tres o més empreses** licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Novena. Cessió del contracte

La cessió de contracte es podrà efectuar en els termes que estableix l'art. 214 de la LCSP.

Desena. Subcontractació

Procedeix però amb limitacions. D'acord amb el punt 2.3 del PPT: *"Els operaris de l'empresa adjudicatària hauran d'estar convenientment acreditats i no podrà ser personal subcontractat tret d'autorització prèvia de Serveis Comunitaris de la UdL. L'adjudicatari haurà de lliurar una llista de les persones responsables del manteniment per tal de que aquestes siguin sempre les mateixes i tinguin coneixement de les instal·lacions i es faciliti l'accés a les instal·lacions dels edificis de la UdL. Els canvis de personal es notificaran amb una antelació de 15 dies a la UdL."*

Onzena. Revisió de preus

No procedeix.

Dotzena. Penalitats

De conformitat amb el que disposa l'article 192 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), el present contracte incorpora un règim específic de penalitats, de naturalesa coercitiva i amb caràcter independent de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis efectivament causats. Aquestes penalitats tenen per finalitat assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals i prevenir conductes negligents o incompliments que puguin afectar el funcionament ordinari de la Universitat de Lleida.

— En cas de penalitats per demora:

- La demora en el lliurament del pla de manteniment suposarà una penalització automàtica de 100,00€ per cada setmana natural sobrepasat des del termini màxim de lliurament de 3 mesos des de l'inici de l'execució del contracte.



- La demora en la posada en funcionament de l'eina informàtica suposarà una sanció automàtica de 100€ per cada dia de retard.
- L'incompliment en els temps d'execució de les incidències. Aquelles incidències classificades com urgents i que sense causa justificada no es resolguin dins els terminis fixats en la clàusula cinquena del PPT, s'aplicarà una penalització automàtica de 100,00 € per cada dia hàbil que es sobrepassi del temps estipulat.
- Per cada incidència no urgent no resolta durant el mes corresponent o pendent i fora de termini d'acord amb els terminis fixats a la clàusula cinquena del PPT, s'aplicarà una sanció de 100 €. Aquestes ordres no resoltes s'acumularan en la comptabilització del mes següent resultant novament sancionades sinó són resoltes en el mes en curs però amb un increment de 100 € més, i així successivament els següents mesos. Una ordre de manteniment no tancada per l'espera d'un recanvi o subministrament es considerarà no justificada si han passat més de 10 dies hàbils de temps d'espera.
- L'incompliment en l'entrega de l'informe mensual de seguiment dins dels 6 primers dies hàbils de cada mes suposarà una sanció de 100€ per cada setmana natural sobrepassat des del termini màxim.
- D'acord amb el previst a la clàusula vuitena del PPT, L'adjudicatari està obligat a iniciar el seu servei el 10 de gener de 2026, excepte que es prevegi una data diferent al contracte o document de formalització. En el cas que incorri en demora la Universitat de Lleida podrà aplicar penalitzacions en la facturació mensual. S'aplicarà una penalitat dia en proporció del 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

— **En cas de penaltats per incompliment o compliment defectuós de la prestació:**

- **L'incompliment del nombre d'hores de servei o d'hores addicionals compromeses** en la proposició econòmica comportarà la imposició d'una penalitat equivalent al **150% del cost-hora ofertat** per cada hora no prestada. Aquesta mesura pretén evitar que la Universitat assumeixi una prestació inferior a la contractada i garanteix la disponibilitat efectiva dels recursos humans necessaris.
- Així mateix, l'**incompliment de les condicions especials d'execució (CEE)** establertes en aquest plec, relatives a l'ús de materials sostenibles, la gestió de residus, la perspectiva de gènere i el respecte al conveni col·lectiu, serà sancionat amb una penalitat corresponent al **2% de l'import de facturació mensual** de l'adjudicatari per cada incompliment acreditat. Aquest règim reforça el caràcter vinculant d'aquestes condicions i la seva vinculació amb l'objecte del contracte, en coherència amb l'article 202 LCSP.
- En relació amb la **qualitat de les reparacions i instal·lacions**, quan es constati l'existència de defectes greus que obliguin a repetir la intervenció, l'òrgan de contractació imposarà una penalitat de **300 euros per incidència**. En cas que aquestes deficiències es reproduïxin de manera reiterada (més de tres vegades en un període de sis mesos), la penalitat podrà elevar-se fins al **5% de l'import de la facturació mensual**, sens perjudici de valorar la concurrència de causa de resolució.
- D'altra banda, l'**incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació** (articles 214 i 215 LCSP) donarà lloc a una penalitat del **5% de l'import subcontractat**. La reiteració d'aquesta infracció es considerarà causa suficient de resolució contractual.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Tico Campillos Caterina	16-09-2025 18:26:11

- Finalment, la **no adscripció del personal fix compromès a l'oferta** serà sancionada amb una penalitat de **500 euros per cada treballador absent** i per cada mes en què no s'hagi complert l'obligació. La presència del personal ofertat constitueix un element essencial per a la garantia de qualitat i continuïtat en la prestació del servei.

Cada vegada que la suma de penalitats imposades assoleixi un múltiple del **5% de l'import del contracte**, l'òrgan de contractació estarà facultat, de conformitat amb l'article 211 LCSP, per resoldre el contracte o bé per acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

Tretzena. Tractament de dades de caràcter personal

L'execució del contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista.

Catorzena. El responsable del contracte

El responsable del contracte serà la Sra. Caterina Ticó Campillos, tècnica de Serveis Comunitaris de la UdL al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el que disposa l'article 62 del LCSP.

Els licitadors que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil del contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat "*Tauler d'anuncis > Dubtes i preguntes*" que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment

Quinzena. L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el rector de la Universitat de Lleida en virtut de les atribucions en matèria de contractació conferides en l'Acord GOV/201/2025, de 29 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de Lleida i, en el Decret 96/2023, de 23 de maig, de nomenament com a rector de la UdL (DOGC 8922).

Setzena. Membres de la mesa de contractació

La mesa de contractació està formada pels membres següents:

President	Narciso Pastor, vicerector d'Infraestructures
Vocals	Frederic Solà, assessor jurídic
	César Ezcurra, cap d'Economia
	Ariadna Tudela, cap de secció de contractació



Ana Bravo, coordinadora tècnica Serveis Comunitaris
Núria Farre, Administradora de Campus Capponi
Secretari Josep Maria Vallés, tècnic de contractació

Dissetena. Garantia definitiva

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva en els termes establerts als arts. 107 i 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

La garantia definitiva serà equivalent al 5% de l'import total de l'adjudicació del contracte (IVA exclòs) i el termini serà d'un any a comptar a partir de la finalització de l'execució de la prestació o bé, de l'acta de recepció i lliurament favorable.

Divuitena. Facturació

La facturació tindrà caràcter mensual i es realitzarà mitjançant la plataforma electrònica. Els materials es facturaran separatament de l'import de personal i caldrà que es presenti mensualment de manera justificada. Les factures han de desglossar les dades necessàries:

- Desglòs de material
- Descripció
- Unitats

Les factures de material han d'estar prèviament validades per Serveis Comunitaris mitjançant pressupost.

La facturació ha de ser obligatòriament electrònica mitjançant la plataforma habilitada. No es poden presentar factures en paper.

