

## CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT EN EL PERFIL

### DOCUMENT DESCRIPTIU DEL CONTRACTE

#### Dades del contracte

Codi contracte:	CM02-26
Tipus contracte:	Serveis
Objecte:	Disseny i acompanyament en la implementació d'una estratègia per identificar empreses i corporacions i vincular-les al LIDERA.
Pressupost de licitació (IVA inclòs). IVA tipus.21% <b>Pressupost net</b> (sense l'IVA) <u>Aquest pressupost net no pot ser superat per les ofertes de les licitadores</u>	18.029,00€ 3.129,00€ 14.900,00

#### Antecedents

Barcelona Activa, com a Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just. En aquest marc, l'àmbit d'emprenedoria desenvolupa un conjunt ampli de serveis i programes orientats a acompanyar les persones emprenedores i startups des de la idea de negoci fins a la seva consolidació, amb especial atenció als projectes innovadors amb potencial d'alt impacte econòmic i social.

Dins d'aquesta oferta i des de fa tres dècades, Barcelona Activa ha impulsat la incorporació de les dones en el món de l'empresa a través de tot un seguit de programes, activitats i serveis que s'aglutinen sota el paraigües de la iniciativa LIDERA, ampliant l'oferta de programes i activitats per a oferir acompanyament a totes les dones que volen créixer professionalment.

Ara ens trobem en un moment de transformació i evolució del LIDERA cap a un model de pol d'activitat econòmica especialitzat en el creixement de les dones professionals, emprenedores i directives, amb una nova ubicació al districte 22@. Aquest nou equipament té com a objectiu principal impulsar el creixement professional de les dones i la creació i consolidació de les seves empreses, tot impulsant el creixement econòmic de la ciutat. Amb això, es vol generar un impacte positiu al territori, afavorir el talent de les dones i contribuir a la generació de llocs de treball qualificat.

Amb la creació d'aquest pol d'activitat econòmica, l'Ajuntament de Barcelona ratifica la seva aposta per la promoció de les dones per construir una economia més competitiva, inclusiva i igualitària, reforçant l'estratègia de Barcelona cap a un model econòmic inclusiu i sostenible.

El públic objectiu són dones amb una clara voluntat de créixer professionalment. Els principals grups als quals s'adreça són:

- Dones professionals de qualsevol àmbit o sector que volen millorar les seves competències per créixer professionalment.
- Dones emprenedores que volen posar en marxa el seu negoci.
- Dones empresàries que volen fer créixer o consolidar la seva empresa.
- Dones professionals que volen accedir a càrrecs entremitjos o directius.

Però també, en aquesta nova caracterització com a pol, volem adreçar-nos a entitats, empreses i organitzacions compromeses amb la promoció i el reconeixement del talent de les dones en l'àmbit laboral o empresarial. Es per

aquest nou enfocament que ens cal dissenyar una proposta de valor afegit que ens permeti que empreses i corporacions que s'alineïn amb els objectius i valors del LIDERA hi participin activament i contribueixin al creixement del Pol.

### **Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**

Els pols d'Activitat Econòmica són una de les principals eines per impulsar una economia generadora d'ocupació de qualitat, gràcies a la promoció de talent qualificat i un teixit econòmic competitiu.

Són equipaments físics ubicats en espais municipals que es configuren com a veritables pols d'atracció, amb activitat de diferents naturaleses:

- Talent i formació
- Emprenedoria, innovació, i finançament
- Ecosistema

Tots ells han estat dissenyats i implementats des de la lògica de la col·laboració públic privada, on l'estratègia dels nous Pols respon a la filosofia de promoure, des de l'Administració Pública, projectes on hi participin els operadors privats que estiguin alineats amb els grans objectius econòmics de la ciutat i que, d'aquesta manera, puguin accelerar la seva posada en marxa i consolidació.

Parlar de l'evolució del LIDERA cap a un Pol d'activitat econòmica, es posar l'accent en la col·laboració públic privada i, **per aquest motiu, amb aquest contracte volem apropar-nos a empreses i corporacions, tot dissenyant i implementant un estratègia que ens permeti identificar l'oferta d'activitats, programes o altres formats que siguin d'interès per elles i que permetin la seva participació i vinculació amb la nova estratègia del LIDERA com pol d'activitat econòmica.**

Tot i que està ubicat a la ciutat de Barcelona la vocació del Pol LIDERA es esdevenir un referent a l'àmbit metropolità.

En termes generals la proposta que demanem haurà de contenir els següents aspectes:

1. Dissenyar **una estratègia** de identificació, connexió i vinculació d'empreses i corporacions al LIDERA que:
  - Permeti analitzar i concretar una oferta de recursos, programes i/o altres tipus d'accions que siguin d'interès per les empreses i passin a ser part de la comunitat del LIDERA.
  - Ajudi a donar representativitat al LIDERA en el teixit empresarial de la ciutat i Àrea Metropolitana i s'identifiqui com l'espai de referència pel creixement professional per a les dones.
  - Activi sinergies públic-privades que reforcin la igualtat i el lideratge femení a la ciutat de Barcelona.

Quan parlem d'empreses ens estem referint a les petites i mitjanes empreses que poden trobar en el LIDERA espai per al creixement professional de les seves treballadores, participar com mentores o aprofitar la iniciativa per accions de la pròpia organització que passin a les instal·lacions del LIDERA, entre d'altres possibles participacions. Pel que fa a les Corporacions i la seva connexió amb el LIDERA volem explorar propostes d'aliances, programes corporatius i models de col·laboració públic-privada, que permetin a ambdues institucions contribuir a promocionar i reconeixement del talent de les dones en l'àmbit laboral o empresarial

2. Proposar metodologia per **implementar l'estratègia** que s'ha dissenyat amb l'objectiu d'acompanyar a l'equip de Barcelona Activa en la seva posada en marxa.

Es proposa que sigui en format de **bossa d'hores**, on l'empresa adjudicatària acompanyarà en el procés de disseny i la posterior implementació de les accions escollides per tal d'assolir els objectius previstos.

### **Metodologia**

La proposta presentada haurà d'incloure:

- Diagnosi de la situació actual del LIDERA.
- Estratègia proposada.
- Accions i Pla Operatiu
- Kpi's i mesura impacte accions proposades.

### **Incorporació de la perspectiva de gènere**

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva d'homes i dones, defineix la perspectiva de gènere com la presa de consideració de les diferències entre homes i dones en un àmbit o una activitat per a l'anàlisi, la planificació, el disseny i l'execució de polítiques, tenint en compte la manera en què les diverses actuacions, situacions i necessitats afecten les dones. La perspectiva de gènere permet visualitzar dones i homes en la seva dimensió biològica, psicològica, històrica, social i cultural, i també permet trobar línies de reflexió i d'actuació per a erradicar les desigualtats.

És fonamental integrar la perspectiva de gènere de manera transversal tant en el disseny com en la prestació del servei. Algunes maneres d'aplicar aquesta perspectiva són:

- Realitzar una anàlisi exhaustiva de la situació de les dones al mercat de treball o en l'àmbit empresarial, identificant les seves necessitats específiques.
- Dissenyar continguts amb un enfocament de gènere, garantint que s'adaptin a la realitat i les particularitats de les dones participants.
- Desenvolupar metodologies de formació i assessorament amb perspectiva de gènere, tenint en compte factors com l'organització del temps i la diversitat.
- Elaborar materials utilitzant un llenguatge i una comunicació inclusiva, visibilitzant models de dones com a referents i inspiració.

### **Solvència mínima de l'equip**

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant del contracte i que ha de desenvolupar el projecte ha de tenir formació universitària en l'àmbit de la comunicació, ciències socials, ciències econòmiques o equivalent.

Tanmateix, els membres de l'equip que ha de desenvolupar el projecte han de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en metodologies en co-creació d'igualtat i lideratge, experiència en connexió amb empreses, Know-how en creació d'aliances i xarxes amb impacte real i mesurable.

### **Lloc de realització de la prestació**

L'adjudicatària haurà d'aportar mitjans logístics suficients per a la prestació del servei, que es durà a terme fonamentalment des de les seves instal·lacions. Quan es consideri oportú es podran realitzar en la seu de la licitadora.

### **Inici de les prestacions i termini d'execució**

S'iniciarà la prestació a partir de la data d'adjudicació. La data de finalització de la prestació mai podrà ser superior a 12 mesos naturals.

### **Criteris d'adjudicació.**

Els criteris d'adjudicació són els següents i estan ponderats de la següent manera:

- Criteris automàtics: fins a 30 punts
  - Oferta econòmica: fins a 20 punts

- Experiència desenvolupant estudis i informes estratègics sobre igualtat i lideratge femení: fins a 5 punts
  - Experiència en connexió amb empreses, creació de xarxes i aliances: fins a 5 punts
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 70 punts

**Criteris automàtics: fins a 30 punts**

**1.1. Oferta econòmica: 20 punts**

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'**oferta econòmica**, amb un màxim de 20 punts, ponderats de la manera següent:

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal del 5 de març:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació – oferta}}{\text{Pressupost net de licitació – oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{puntuació resultant}$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost màxim de licitació serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

En cas que existeixi discordança entre el valor numèric que s'ha d'incloure en la casella del Portal de Contractació respecte del valor que s'ha d'especificar en el document adjunt de model d'oferta econòmica, prevaldrà l'import que consti en el model d'oferta econòmica i, per tant, serà aquest el que es tindrà en compte per determinar els valors anormals o desproporcionats, per determinar si excedeix o no la quantitat màxima, per l'aplicació de la fórmula, etc.

**1.2. Experiència professional adicional relacionada amb l'objecte del contracte més enllà dels requisits de solvència del personal adscrit al contracte: fins a 10 punts**

El segon criteri avaluable de forma automàtica és l'experiència professional adicional a la solvència en el desenvolupant estudis i informes estratègics sobre igualtat i lideratge femení, fins a un màxim de 5 punts.

El tercer criteri avaluable de forma automàtica és l'experiència professional adicional a la solvència en connexió amb empreses, creació de xarxes i aliances, fins a un màxim de 5 punts.

Per tal de valorar aquest criteri cal presentar un **quadre resum** que reculli la següent informació: noms i cognoms de la persona adscrita, tasques que realitzarà en aquest contracte indicant el perfil professional i anys d'experiència relacionada amb l'objecte del contracte, d'acord amb el model de presentació d'oferta previst a l'Annex d'aquest document.

També caldrà adjuntar una **fitxa professional degudament complimentada per a cada persona adscrita** a l'execució del contracte i signada conjuntament per la persona representant de l'empresa licitadora i per la persona adscrita a l'execució del contracte, d'acord amb el model que s'adjunta a l'Annex, així com l'informe de la vida laboral de la persona adscrita. **No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar les fitxes de professionals degudament signades i els informes de vida laboral.**

## **2. Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 70 punts**

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 70 punts i es valoraran en base a la memòria tècnica presentada. Ha de contenir una explicació detallada i ordenada dels aspectes a valorar en funció dels següents criteris d'adjudicació:

**2.1. Per la proposta de continguts de l'estratègia: fins a 20 punts.**

**2.2 Per la metodologia escollida per al disseny de l'estratègia que demostrï coneixement en l'àmbit d'igualtat i lideratge femení, i especialment en la connexió d'empreses: fins a 20 punts.**

**2.3. Per la proposta d'accions d'acompanyament per a la implementació de l'estratègia: fins a 15 punts.**

**2.4. Per la proposta de les mesures de planificació, coordinació i seguiment de la implementació de l'estratègia: fins a 15 punts.**

### **Oferta anormalment baixa proposada**

Es considerarà oferta anormalment baixa quan sigui inferior al 15% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

### **Tramesa d'ofertes**

1. De conformitat amb el que preveu la Disposició Addicional 15 LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, seran excloses.
2. El termini de presentació de les ofertes serà de 10 dies hàbils des de la data de publicació de l'anunci en el Perfil de Contractant.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de Contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

### **La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.**

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
 Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
 Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
 Format de text estàndard: .rtf .  
 Format de text natiu Star Office: .sxw  
 Format de text natiu de Abiword: .abw  
 Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
 Format gràfic: .jpg  
 Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
 Format gràfic: .tiff | .tif  
 Format OpenDocument text: .odt  
 Format OpenDocument full de càlcul: .ods  
 Format OpenDocument presentació: .odp  
 Format OpenDocument imatge: .odi  
 Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip  
 Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (*hash*) i, no obstant, disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [juridic@barcelonactiva.cat](mailto:juridic@barcelonactiva.cat), amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el número d'expedient, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva empremta (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova empremta (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb l'empremta (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant l'empremta (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. S'adverteix que no podran ser adjudicatàries d'aquest contracte aquelles persones físiques o jurídiques amb les quals Barcelona Activa ja hagi contractat durant la mateixa anualitat a través d'un procediment d'adjudicació directa per import que, sumat al d'aquest contracte, iguali o superi els 60.000 euros (IVA exclòs), per disposició de l'art. 118.1 LCSP.

### **Garantia definitiva**

En aquest contracte no es preveu que la contractista hagi de constituir garantia definitiva.

### **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil de Contractant el que servirà de notificació a totes les interessades.

### **Protecció de dades**

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, s'informa que les dades personals de les licitadores s'incorporaran al fitxer Gestió Comptable de Barcelona Activa SAU SPM amb la finalitat de gestionar la contractació d'aquesta entitat. Aquestes dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment de les licitadores en els tractaments de les seves dades per les finalitats indicades. Aquestes, podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Gestió Comptable presentant sol·licitud a BARCELONA ACTIVA SAU SPM (C/ Llacuna, 162-164 de Barcelona) o mitjançant l'adreça electrònica: [dpo@barcelonactiva.cat](mailto:dpo@barcelonactiva.cat), indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD i adjuntant còpia del DNI. Pel que fa al fitxer PSCP, hauran de presentar sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades al Passeig de Gràcia, 19, 08007 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

**ANNEX MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTA**

El/la Sr/Sra..... amb NIF....., en nom propi o en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ..... amb NIF/CIF.....

En relació al contracte que té per objecte .....

FORMULO LA SEGÜENT OFERTA ECONÒMICA:

Preu amb IVA:  
Preu sense IVA<sup>1</sup>:  
Import de l'IVA:  
% IVA:

**Preu màxim sense IVA: 14.900,00€**

ALTRES ELEMENTS DE L'OFERTA EN RELACIÓ AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Aportar els següents documents:

- La proposta tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor.
- La proposta econòmica desglossada.
- Quadre resum de relació de les persones adscrites a l'execució del contracte (*seguint el model adjunt infra*).
- Les fitxes professionals de cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte (*seguint el model adjunt infra*).
- Les titulacions de solvència de cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Els informes de vida laboral de cadascuna de les persones adscrites a l'execució del contracte.

DESIGNO I ACCEPTO

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació, la següent **adreça de correu electrònic (@)**: .....

DECLARO

Que l'empresa:

SI / NO té la intenció de subcontractar amb tercers alguna part del contracte. En cas afirmatiu, es subcontractarà per un percentatge del .....% respecte l'oferta econòmica presentada, impostos exclosos, i declaro que no es subcontractarà la part o parts del contracte indicades, en el seu cas, al quadre de característiques de la licitació del PCAP.

està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les **prohibicions per contractar** establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP);

està donada d'alta a l'epígraf de l'**Impost d'Activitats Econòmiques** corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les **obligacions tributàries** i de la **Seguretat Social**, i que **no té cap deute amb l'Ajuntament de Barcelona**;

<sup>2</sup> està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELIC**), (NIF de l'apoderat .....)<sup>3</sup> i  <sup>1</sup> tota la documentació que figura en el RELIC manté la seva vigència i no ha estat modificada.

<sup>1</sup> El preu sense IVA no pot superar l'import net que s'especifica en l'anunci.

<sup>2</sup> Marcar amb una X en cas que sigui certa l'afirmació.

<sup>3</sup> Emplenar quan es tracti de persona jurídica o persona física que no actuï en nom propi.

- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que Sí / No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions
- Que en cas de tenir 50 o més treballadors/es es disposa d'un pla d'igualtat regulat en els arts. 45 a 49 de la Llei orgànica 3/2007 i en el Reial decret 901/2020

*Aquest paràgraf només l'heu de posar abans d'enviar-ho al proveïdor si el contracte implica contacte habitual amb menors*

- Té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executaran aquest contracte.

**AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I BARCELONA ACTIVA SAU SPM,** en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte:

<sup>4</sup> a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (**AEAT**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte;

<sup>4</sup> a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (**TGSS**), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents i durant tota la vigència del contracte.”

*L'obligació següent només l'heu de posar si la prestació del contracte comporta que l'empresa hagi de tractar dades de caràcter personal facilitades per l'Ajuntament o Barcelona Activa SAU SPM*

**M'OBLIGO I COMPROMETO** en cas de resultar adjudicatari/ària del contracte a:

- Executar les prestacions objecte del contracte amb estricta compliment de les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, normativa de desenvolupament i resta de normativa vigent aplicable.
- Tractar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte d'acord amb les instruccions dictades per BARCELONA ACTIVA SAU SPM, sense que en cap cas les pugui aplicar ni utilitzar amb una finalitat diferent a aquell compliment, ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones, i amb la consideració d'encarregat del tractament.
- Guardar secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals tingui accés en ocasió del compliment del present contracte, obligació que subsistirà, fins i tot, un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.
- Mantenir les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que té implantades, necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del present contracte, tot evitant-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l' estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estan exposades.

**Declaració responsable del licitador sobre d'ús de sistemes d'IA en la prestació del servei i aportació de documentació**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2024/1689, relatiu a normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial (“RIA”), la contractista haurà d'indicar expressament en la seva oferta si té previst utilitzar o si utilitzen efectivament

---

<sup>4</sup> Marcar amb una X en cas de donar l'autorització

sistemes d'intel·ligència artificial (IA) en qualsevol de les fases d'execució del contracte, ja sigui com a proveïdors, proveïdors posteriors, subministradors, responsables de desplegament, distribuïdors o qualsevol altre rol que assumeixin dins del marc contractual en els termes de l'article 3 del RIA, declarant expressament que aquests sistemes compleixen amb els principis i obligacions del marc legal indicat.

**Ús de Sistemes d'IA**

- No utilitzo ni preveig utilitzar sistemes d'intel·ligència artificial en cap fase del contracte.
- Sí utilitzo o preveig utilitzar sistemes d'intel·ligència artificial.\*

*\*Omplir els següents apartats en cas d'utilitzar o preveure utilitzar sistemes d'IA*

**Informació Detallada sobre els Sistemes d'IA**

Completar el següent quadre amb la informació de cada sistema d'IA que s'utilitzarà o es preveu utilitzar

	Nom sistema / solució	Finalitat dins del contracte	Naturalesa i origen dades	Model / Tecnologies emprades	Classificació risc (RIA)	Rol (proveïdor, Desplegament, distribuïdor ....)

**Documentació addicional segons rol i risc**

Indicar, per als sistemes assenyalats al punt anterior, quina de la documentació aporta (marca amb una "X"):

	Avaluació Conformitat i gestió risc	Documentació tècnica actualitzada	Registre del sistema (si escau)	Supervisió humana efectiva	Transparència	Dades entrenament fiables	Entorn de Proves (testing)

**Altra Informació o aportació de certificacions**

- Certificacions oficials sobre el sistema d'IA (marcar i adjuntar còpia):
  - Certificació CE
  - Certificació ISO o equivalent:
  - Altres:
- Informe d'anàlisi d'impacte ètic o en protecció de dades (adjuntar còpia).

Lloc i data  
Signatura

**MODEL QUADRE RESUM DE LES PERSONES ADSCRITES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

La relació de persones adscrites a l'execució del contracte, signada per l'empresa o persona que el representi, d'acord amb el següent model:

"....., domiciliat/ada al carrer/via ....., núm. ... de ....., amb DNI/NIF ....., major d'edat, en nom propi, o en representació de la persona física/jurídica....., amb domicili al carrer/via ....., núm. ... de ....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a al contracte de ....., es compromet a realitzar-lo amb l'adscripció de persones següents:

**Relació de persones adscrites a l'execució del contracte, si s'adscriu més d'una persona en el mateix perfil, percentatge de dedicació que tindrà cada una d'elles en el contracte i anys d'experiència en l'objecte del contracte:**

Noms i cognoms	Tasques i funcions que realitzarà en el projecte que és objecte de licitació	Percentatge de dedicació en aquest contracte (*)	Anys d'experiència professional adicional relacionada amb el desenvolupant d'estudis i informes estratègics sobre igualtat i lideratge femení	Titulació mínima solvència

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb BARCELONA ACTIVA SAU SPM i no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)".

Seguidament, caldrà adjuntar les fitxes professionals de les persones adscrites a l'execució del contracte degudament signades d'acord amb el model que tot seguit s'adjunta, juntament amb l'informe de vida laboral.

**MODEL DE FITXA PROFESSIONAL**

*\*S'ha d'incloure una fitxa professional per a cada una de les persones adscrites a l'execució del contracte, acompanyada de l'informe de vida laboral i les titulacions de cada una d'aquestes persones adscrites. La documentació acreditativa (és a dir, certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència) podran ser requerits per Barcelona Activa en qualsevol moment tant abans de l'adjudicació com un cop adjudicat el contracte.*

NOM I COGNOMS: .....

PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: PLATAFORMA LIDERA

EXPERIÈNCIA EN EL DESENVOLUPANT D'ESTUDIS I INFORMES ESTRATÈGICS SOBRE IGUALTAT I LIDERATGE FEMENÍ (no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades	Tipus de relació contractual amb el lloc on	Resum de les tasques desenvolupades	Any d'inici	Any de fi	Mesos totals

amb aquesta experiència	s'han desenvolupat les tasques <i>*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma</i>				

TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA DE GRAU EN L'ÀMBIT DE LA COMUNICACIÓ, CIÈNCIES SOCIALS, CIÈNCIES ECONÒMIQUES O EQUIVALENT. Cal fer constar la titulació mínima establerta com a solvència (no es valoraran els títols que no estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, és per això que aquests no cal detallar-los)

Títol específic	Número d'hores de la formació	Número de document acreditatiu

....., en nom propi, o en representació de la licitadora ....., i ....., com a persona adscrita l'execució del contracte

**DECLAREM:**

*Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i que en cas que Barcelona Activa així ho requereixi, s'acreditarà documentalment mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest pel que fa a l'experiència d'aquesta persona i no de l'empresa.*

*Que la persona declarant és coneixedora de que la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin, d'acord amb el que estableix l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*