



IDENTIFICACIÓ: Informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat de contractar el servei d'una empresa de formació per al desenvolupament d'una formació professional ocupacional d'Agents agroambientals i de gestió de residus inclosa a la convocatòria Treball als Barris 2025.

1. Exposició de motius pels quals cal contractar

El motiu pel qual es necessita formalitzar un contracte rau en el compromís acordat amb el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per a desenvolupar una de les accions de formació professionalitzadora a mida previstes al programa A1 (dispositiu d'Inserció Sociolaboral), inclòs al Pla d'execució Anual de la Convocatòria treball als Barris 2025.

2. Justificació de la solució.

La necessitat posada de manifest no es pot realitzar ni amb mitjans materials ni personals propis de l'Ajuntament d'Argentona, ja que l'alt grau d'especialització d'aquests tipus de serveis requereix una dedicació i una formació tècnica especialitzada que els empleats del consistori no poden assumir. No es tracta doncs, d'una necessitat permanent del servei, sinó puntual i discontinua i condicionada a l'aprovació de la subvenció destinada al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte treball als barris 2025, del Servei d'Ocupació de Catalunya.

La necessitat d'aquest contracte resta justificada per l'aprovació del Pla d'Execució Anual 2025, de la Convocatòria Treball als Barris del SOC. En concret, es tracta d'una acció de formació puntual inclosa dins el programa A1, Dispositius d'Inserció Sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials.

L'activitat docent i servei formatiu només es poden realitzar per una empresa que acrediti experiència formativa contrastada en docència en l'especialitat concreta i adreçada a col·lectius allunyats del sistema educatiu, i en situació d'atur, amb una clara manca de competències bàsiques i sense formació reglada. Actualment, l'Ajuntament d'Argentona no disposa de personal amb aquest perfil professional ni amb l'experiència prèvia requerida.

El benefici d'externalitzar la prestació del servei és poder cobrir les necessitats formatives concretes i puntuals descrites, mitjançant personal amb experiència suficient per garantir uns òptims estàndards de qualitat en el desenvolupament de la formació.

3. Necessitat i objecte.

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de formació per al desenvolupament de l'acció formativa a mida *d'Agents agroambientals i de gestió de residus* inclosa al Programa



A1, de la convocatòria Treball als Barris 2025. La licitació té per objecte doncs, contractar una empresa per la formació de 8 persones en situació de recerca de feina, en l'especialitat descrita entre el mes de gener i fins el mes d'abril de 2026.

Atenent a l'objecte del contracte, es tracta d'un sol lot; el fet de tractar-se d'un servei on es treballa directament amb 8 persones participants del Dispositiu d'Inserció sociolaboral i, que majoritàriament es troben en situació de vulnerabilitat, fa necessari que l'equip formatiu sigui estable i el més reduït possible a fi de poder vincular al màxim amb els formadors i formadores per afavorir l'aprofitament del curs de capacitació i poder fer un seguiment més acurat de les persones participants. Aquest fet suposa que el fraccionament en lots no esdevingui una fórmula que s'adeqüi al tipus de servei que cal desenvolupar ni sigui rendible econòmicament.

Els treballs han de consistir en el desenvolupament del següent programa formatiu:

MÒDUL 1. Introducció al medi ambient	12 h
1.1. Conceptes bàsics relacionats amb el medi ambient, la sostenibilitat i el dany ambiental	
1.2. L'emergència climàtica	
1.3. L'economia circular. L'ús de les quatre R: Reutilitzar, Reciclar, Reparar i Reduir	
1.4. L'impacte ambiental de les activitats humanes i el consum	
1.5. El valor afegir de les bones pràctiques ambientals	
MÒDUL 2. La protecció mediambiental	18 h
2.1. Manteniment sostenible de l'espai públic	
2.2. Control i vigilància de residus o abocats	
2.3. Tasques de prevenció d'incendis	
2.4. Animals de companyia	
MÒDUL 3. Els residus i el seu impacte al medi ambient	48 h
3.1. Tipus de residus	
3.2. Fraccions de recollida selectiva	
3.3. Models i sistemes de recollida selectiva	
3.4. El model de recollida selectiva al municipi d'Argentona	
3.5. Recollida i transport dels residus	
3.6. Identificació dels residus industrials	
MÒDUL 4. Sensibilització i dinamització mediambiental	36 h
4.1. Metodologies de sensibilització i dinamització mediambiental	
4.2. Educació en valors mediambientals	
4.3. Disseny, gestió i organització de campanyes i activitats	
4.4. Comunicació, gestió i resolució de conflictes	



4.5. El professional de la sensibilització i la dinamització mediambiental

MÒDUL 7. Formació bàsica obligatòria

22 h

- 7.1. Tècniques de recerca de feina (5 h)
- 7.2. Català administratiu i d'atenció a la ciutadania (12 h)
- 7.3. Igualtat i respecte a les diversitats i civisme (5 h)

Serveis a realitzar:

Preparació de les accions, preparació i adaptació de materials, impartició de les classes, substitucions del personal en cas de baixa, reunions de seguiment i de tancament i elaboració d'una memòria final que contingui els apartats següents:

- a) Denominació de l'acció.
- b) Descripció de les activitats desenvolupades fins al moment, comparant-les amb les previstes.
- c) Anàlisi de la causa dels abandonaments si s'han produït.
- d) Anàlisi dels principals punts forts i de les principals dificultats aparegudes en la seva implementació.
- e) Desviacions produïdes respecte al pla de treball previst.

S'exigirà que l'equip de formadors que ha de desenvolupar el curs, estigui format com a mínim per:

- Un/a persona llicenciada en Psicologia
- Un/a persona amb formació en una de les següents especialitats, o alguna formació relacionada:
 - Medi Ambient
 - Sostenibilitat i reciclatge

Atès el perfil de les persones a qui va dirigida la formació, és molt important assegurar que les classes es podran impartir en horari de matins i adaptant-se a la disponibilitat dels participants per poder facilitar la seva assistència.

4. Pressupost base de licitació.

Accions formatives:	136 h x 55 €/h	Total (IVA exempt):	7.480,00 €
Assegurança:	90 € (IVA exempt):		90,00 €
Materials:	2.500 € + 525 € (21% IVA):		3.025,00 €
TOTAL VALOR CONTRACTE			10.595,00€



5. Criteris

En aquesta licitació no es vol que les empreses competeixin amb oferta econòmica a la baixa, sinó que l'import sigui fix i que les empreses ofertin millores.

Proposta de millores a valorar, **puntuació màxima 70 punts**:

Màxim 30 punts (1,5 punts per any o curs acreditat)

- **Empresa/entitat acreditada en formacions similars adreçades a col·lectius vulnerables o en situació de risc d'exclusió social.**

Aquest criteri és adient i necessari pel fet de tractar-se d'un col·lectiu amb dificultats especials d'inserció social. Cal que l'equip de formadors tingui experiència acreditada amb aquests col·lectius a fi de garantir el seguiment amb èxit (i no l'abandonament o absentisme) de l'alumnat del curs.

Per l'acreditació d'aquest criteri s'ha de presentar la relació de formacions especificant l'any en què va ser realitzada cada formació, el nom, la durada en hores, col·lectiu destinatari i per a quina entitat o ens es va realitzar la formació, si escau.

En cas d'haver realitzat formacions per a ens públics, presentar decrets o notificacions d'adjudicacions.

Màxim 25 punts

- **Titulació i formació del personal docent (màxim 4 docents per projecte). El personal que es justifiqui com a millores en aquest apartat ha de ser necessàriament el que realitzarà la formació.**

Grau universitari o Llicenciatura en Psicologia 5 punts

Grau universitari o Llicenciatura en l'àmbit social 4 punts

Formació professional de Segon Grau o Cicle Formatiu de Grau Superior 3 punts

Formació Professional de Primer Grau o Cicle Formatiu de Grau Mig 2 punts

La titulació en Formació Professional, haurà d'estar relacionada amb alguna de les especialitats especificades als Serveis a realitzar del punt 3.

Cursos relacionats amb els mòduls formatius a desenvolupar. Es tracta de la formació que ha realitzat cada docent, no de l'experiència formativa de cada docent. (Veure Punt 3):

Curs de més de 150 hores..... 2 punts

Curs de 51 a 150 hores 1,5 punts

Curs de 10 a 50 hores 1 punt



Cursos de menys de 10 hores 0,5 punts

Aquest criteri ens ofereix garanties de que el personal docent estigui correctament capacitat i actualitzat a nivell formatiu i l'empresa pot acreditar experiència en aquest tipus de formació especialitzada.

S'ha de tenir en compte que el personal docent que es presenti com a millora, haurà de formar part de l'equip de formadors/es per la realització del curs de Protecció mediambiental.

Per l'acreditació d'aquest criteri s'ha de presentar una còpia del DNI/NIE o passaport, i de les titulacions de cada docent que realitzarà la formació.

Màxim 15 punts

- L'empresa es compromet SI/NO a facilitar el material següent a cadascuna de les persones participants del curs (8 persones). El material que es subministri ha de ser nou i cal que estigui necessàriament homologat per la normativa vigent de protecció i de seguretat:

1 Botes de seguretat	4 punts
1 Pantalons de treball d'estiu	4 punts
1 Jaqueta dessuadora	2 punts
1 samarreta de màniga llarga	1,5 punts
2 samarretes de màniga curta	1,5 punts
1 Armilla amb el nom personalitzat imprès	0,5 punts
1 Armilla reflectant de seguretat.....	0,5 punts
1 Guants reforçats.....	0,5 punts
1 Gorra	0,5 punts

Aquest criteri és adient per afavorir un bon desenvolupament de les sessions teòrico-pràctiques.

6. Protecció de dades

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.





2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestió i correcte desenvolupament del curs.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels





subcontractistes. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 4.

7. Obligacions essencials

L'adscripció al contracte dels mitjans indicats a l'oferta presentada i el compliment del termini indicat es consideren obligacions essencials del contracte.

La redacció d'una memòria tècnica final que contingui els següents punts:

- a) Denominació de l'acció.
- b) Descripció de les activitats desenvolupades fins al moment, comparant-les amb les previstes.
- c) Anàlisi de la causa d'abandonaments, si s'han produït.
- d) Anàlisi dels principals punts forts i de les principals dificultats aparegudes en la seva implementació.
- e) Desviacions produïdes respecte al previst al pla de treball.

S'exigirà que l'equip de formadors que ha de desenvolupar el curs, estigui format com a mínim per:

- Un/a persona llicenciada en Psicologia
- Un/a persona amb formació en una de les següents especialitats, o alguna formació relacionada:
 - Medi Ambient
 - Sostenibilitat i reciclatge

Les mesures establertes a l'article 43.1 de l'Estatut dels Treballadors contra la cessió il·legal de treballadors/es està regulada i és una obligació essencial que cal complir en aquest contracte. A nivell preventiu es requerirà a l'empresa contractada informació prèvia a la contractació del personal i, si s'escau, s'exigirà la inclusió de clàusules al Conveni Col·lectiu o Acord per evitar la cessió il·legal de treballadors. Altres mesures que s'aplicaran a posteriori seran el seguiment, el control i la denúncia davant del Departament de Treball en cas d'identificar que s'ha realitzat una cessió il·legal de treballadors.

També seran obligacions essencials, les obligacions establertes en l'apartat relatiu a la protecció de dades.

8. Presentació dels licitadors

Vist que es tracta d'un contracte de serveis que es preveu tramitar de forma anticipada, tal i com es recull a la disposició addicional 3ª de la Llei de contractes, el present contracte es



formalitzarà el 2026 amb la condició suspensiva que hi hagi el crèdit corresponent al Pressupost 2026.

Vist que es tracta d'una contractació vinculada a un projecte aprovat pel SOC que ha de finalitzar amb anterioritat al 30 d'abril de 2026, el termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Argentona.

Les ofertes es presentaran en la forma i termini indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2409552?categoria=0>

Si l'últim dia del termini de presentació és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

Serà obligatori presentar l'annex 1, l'annex 2, l'annex 3 i l'annex 4, una memòria de solvència tècnica i la memòria explicativa del projecte a desenvolupar (no més de 1.000 paraules), a més de la documentació justificativa per a la acreditació de cada criteri objecte de valoració indicada, i la que cada licitador considera apropiada. Tanmateix, també s'hauran d'adjuntar els documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de la persona signant de l'oferta: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

A l'annex 5 es relaciona tota la documentació que s'ha d'adjuntar a l'oferta. Aquest annex no s'ha de presentar.

Es preveuen els següents criteris de desempat:

1r: Més experiència en formació

2on: Més formació del personal docent

3er: Sorteig públic

9. Termini

L'execució del contracte és de 5 mesos (de gener al 30 d'abril de 2026) i no es preveuen pròrrogues.

Les prestacions dels serveis s'iniciaran l'endemà de la seva adjudicació.

10. Dades a tenir en compte

No hi ha plec de prescripcions tècniques.

La memòria de solvència tècnica ha d'incloure el currículum de l'empresa o entitat respecte als serveis similars realitzats anteriorment.



Annex 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES DE CONTRACTES MENORS

En/N/N', amb DNI/NIE, amb domicili a, núm, de, CP, i adreça de correu electrònic, actuant en nom propi, o en representació de assabentat del contracte de

DECLARO:

1.- Que ni el declarant, ni la societat representada, ni cap de les persones que la integren es troben compreses ni els afecten les circumstàncies i prohibicions per a contractar amb l'administració pública que es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

2.- Que cap dels representants, administradors, directius o apoderats de la societat està incurs en cap dels supòsits d'incompatibilitat establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya ni a la Llei orgànica 5/1985 de 19 de juny, del Règim Electoral General.

3.- Que la societat compleix, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, tots els requisits legalment establerts per a contractar amb l'Administració així com la solvència econòmica, financera i tècnica i professional per al present contracte.

(Lloc, data i signatura del contractista)



Annex 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE GARANTIA

1) Declaració d'oferta econòmica:

El Sr./Sra amb NIF/NIE número i residència a , en nom propi o en representació de l'entitat/ empresa..... amb CIF número, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte relatiu a la **formació d'Agents agroambientals i de gestió de residus amb número d'expedient 6736/2025**, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, (per la quantitat total de / per la quantitat per anualitat de):

.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

2) Millores a les que s'acull l'empresa:

- **Experiència acreditada en formacions similars adreçades a col·lectius vulnerables o en situació de risc social. (Indicar el nombre d'anys o cursos acreditats)**

Nombre d'anys o cursos acreditats: _____

- **Formació del personal docent (màxim quatre docents per projecte)**

Docent 1 (indicar la formació que acredita el docent 1)

- ☐ Grau universitari o Llicenciatura en Psicologia
- ☐ Grau universitari o Llicenciatura en l'àmbit social
- ☐ Formació Professional de Segon Grau o CFGS
- ☐ Formació Professional de Primer Grau o CFGM

La Formació Professional haurà d'estar relacionada amb alguna de les especialitats especificades als Serveis a realitzar del punt 3.

Cursos relacionats amb els mòduls formatius a desenvolupar (Veure punt 3):

Nombre de cursos de més de 150 hores: _____

Nombre de cursos de 51 a 150 hores: _____





Nombre de cursos de 10 a 50 hores: _____

Nombre de cursos de menys de 10 hores: _____

Docent 2 (indicar la formació que acredita el docent 2)

- ☐ Grau universitari o Llicenciatura en Psicologia
- ☐ Grau universitari o Llicenciatura en l'àmbit social
- ☐ Formació Professional de Segon Grau o CFGS
- ☐ Formació Professional de Primer Grau o CFGM

La Formació Professional haurà d'estar relacionada amb alguna de les especialitats especificades als Serveis a realitzar del punt 3.

Cursos relacionats amb els mòduls formatius a desenvolupar (Veure punt 3):

Nombre de cursos de més de 150 hores: _____

Nombre de cursos de 51 a 150 hores: _____

Nombre de cursos de 10 a 50 hores: _____

Nombre de cursos de menys de 10 hores: _____

Docent 3 (indicar la formació que acredita el docent 3)

- ☐ Grau universitari o Llicenciatura en Psicologia
- ☐ Grau universitari o Llicenciatura en l'àmbit social
- ☐ Formació Professional de Segon Grau o CFGS
- ☐ Formació Professional de Primer Grau o CFGM

La Formació Professional haurà d'estar relacionada amb alguna de les especialitats especificades als Serveis a realitzar del punt 3.

Cursos relacionats amb els mòduls formatius a desenvolupar (Veure punt 3):

Nombre de cursos de més de 150 hores: _____

Nombre de cursos de 51 a 150 hores: _____

Nombre de cursos de 10 a 50 hores: _____

Nombre de cursos de menys de 10 hores: _____

Docent 4 (indicar la formació que acredita el docent 4)

- ☐ Grau universitari o Llicenciatura en Psicologia
- ☐ Grau universitari o Llicenciatura en l'àmbit social





- ☐ Formació Professional de Segon Grau o CFGS
- ☐ Formació Professional de Primer Grau o CFGM

La Formació Professional haurà d'estar relacionada amb alguna de les especialitats especificades als Serveis a realitzar del punt 3.

Cursos relacionats amb els mòduls formatius a desenvolupar (Veure punt 3):

Nombre de cursos de més de 150 hores: _____

Nombre de cursos de 51 a 150 hores: _____

Nombre de cursos de 10 a 50 hores: _____

Nombre de cursos de menys de 10 hores: _____

- **L'empresa es compromet a facilitar el següent material. El material que es subministri ha de ser nou i cal que estigui necessàriament homologat per la normativa vigent de protecció i de seguretat. S'haurà de facilitar, un per alumne/a (8 en total):**

- ☐ 1 Botes de seguretat
- ☐ 1 Pantalons de treball d'estiu
- ☐ 1 Jaqueta dessuadora
- ☐ 1 samarreta de màniga llarga
- ☐ 2 samarretes de màniga curta
- ☐ 1 Armilla amb el nom personalitzat imprès
- ☐ 1 Armilla reflectant de seguretat
- ☐ 1 Guants reforçats
- ☐ 1 Gorra

- ☐ L'empresa/entitat es compromet a facilitar el material indicat.
- ☐ L'empresa/entitat no es compromet a facilitar el material indicat.

3) Declaració millora en el termini de garantia

- ☐ SÍ, S'ACCEPTA EL COMPROMÍS D'EXECUTAR-LA
- ☐ NO, NO ES PROPOSA LA MILLORA

Data i Signatura,





Annex 3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... amb NIF/NIE número
..... en nom propi o en nom i representació de l'entitat/empresa
..... amb CIF....., declara que els servidors estaran
ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de
....., comproment-se a comunicar qualsevol canvi
que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es
compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis
associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de
solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Així mateix, l'accés a dades personals necessari per l'execució del contracte es realitzarà
d'acord amb la finalitat prevista.

Com a contractista, es compromet a sotmetre's en tot cas, a la normativa nacional de la UE
en matèria de protecció de dades.

Signatura





Annex 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na/N', amb NIF/NIE número..... ,
amb domicili a, núm., de
....., CP, i adreça de correu electrònic
....., actuant en nom propi, o en representació de
l'empresa/entitat amb CIF
assabentat del contracte relatiu a la **formació d'Agents agroambientals i de gestió de residus**

Declaro ser coneixedor de totes les condicions d'aquesta contractació, indicades en l'informe tècnic de data 17 de desembre de 2025 i em comprometo a donar-ne estricte compliment d'acord amb l'oferta presentada.

Així mateix, declaro responsablement que donaré compliment a les següents mesures:

- i. Aporto estructura empresarial suficient i adequada a l'objecte del compromís i que controlo efectivament tots els mitjans indispensables per a la realització de l'activitat i de l'objecte del contracte.
- ii. No obstant tot això, en cas que per a l'execució del contracte resultés imprescindible la utilització, per part de l'empresa o dels seus treballadors, d'aplicacions o programes informàtics municipals, donaré estricte compliment a les indicacions del Servei d'Informàtica de l'Ajuntament sobre la regulació, condicions, restriccions, etc. de l'accés a les dites aplicacions o programes, incloses les assignacions de claus i contrasenyes.
- iii. Designaré el meu responsable com interlocutor vàlid de comunicació per portar a terme l'objecte del contracte.
- iv. Llevat els casos que, motivadament i suficientment, resulti imprescindible per a l'execució del contracte, s'ha de considerar prohibit el següent:
 - a) Utilitzar material d'oficina municipal (paper amb capçalera de l'ajuntament, segells, documents de notificació, etc.).
 - b) Identificar-se davant dels usuaris com a personal municipal.
 - c) Participar en cursos de formació i actes públics com a representant de l'ajuntament.

Data i signatura

Argentona, a data de la signatura digital





Annex 5

RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR AMB L'OFERTA

Documentació obligatòria a presentar:

- ☐ Annex 1
- ☐ Annex 2
- ☐ Annex 3
- ☐ Annex 4
- ☐ Memòria de solvència tècnica
- ☐ Memòria explicativa del projecte
- ☐ Documents de representació i personalitat jurídica de la persona signant
- ☐ DNI/NIE/Passaport persona signant

Documentació acreditativa dels criteris de valoració:

1. Experiència en formacions similars adreçades a col·lectius vulnerables

- ☐ Relació de formacions especificant l'any, nom, durada en hores, col·lectiu destinatari i per a quina entitat o ens es va realitzar la formació (si escau)
- ☐ Decrets o notificacions d'adjudicacions (només per a formacions per a ens públics)

2. Personal Docent

Docent 1

- ☐ DNI/NIE/Passaport
- ☐ còpia titulacions

Docent 2

- ☐ DNI/NIE/Passaport
- ☐ còpia titulacions

Docent 3

- ☐ DNI/NIE/Passaport
- ☐ còpia titulacions

Docent 4

- ☐ DNI/NIE/Passaport
- ☐ còpia titulacions

