



AJUNTAMENT DE SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REFORMA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA 1. Objecte del Contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà consistent en l'execució de les obres del **"PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REFORMA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ"** que té com a objectiu adequar l'edifici Consistorial per millorar la seva funcionalitat, accessibilitat i condicions de confort i eficiència energètica, d'acord amb el projecte aprovat pel ple de la corporació en sessió del dia 29 d'abril de 2025.

No es procedeix a la divisió per lots ja que tècnicament no es possible la realització independent de les prestacions incloses compreses en el projecte.

El Codi CPV que correspon és 45220000-5 (Obres d'enginyeria i treballs de construcció).

CLÀUSULA 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

La causa que justifica la necessitat i la idoneïtat de contractar aquesta obra és la necessitat de millorar: 1) l'accessibilitat a l'Ajuntament, per tal que sigui accessible per tot tipus de col·lectius; 2) la funcionalitat, eliminant el consultori de la planta baixa, que fa anys que està en desús, i habilitant una nova sala de plens i un arxiu, a més d'ampliar les sales de treball i consulta actuals; 3) les condicions de confort i l'eficiència energètica, mitjançant l'aïllament de les façanes i la coberta i climatitzant la planta baixa.

CLÀUSULA 3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 224.908,92 euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 39.033,78 euros.

Valor estimat del contracte (IVA exclòs)	% IVA
185.875,14	21%

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 224.908,92 euros (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.632 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà.

CLÀUSULA 5. Durada del contracte, possibles pròrrogues i fases d'execució

El contracte tindrà una durada màxima de 5 mesos a comptar des de l'endemà l'expedició de l'acta de comprovació del replanteig, sense possibilitat de pròrroga.

L'obra no es divideix en lots ja que tècnicament no es possible la realització independent de les prestacions incloses compreses en el projecte.

CLÀUSULA 6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 185.875,14 € IVA exclòs.

CLÀUSULA 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut del que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital

CLÀUSULA 8. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10772573?categoria=0>

CLÀUSULA 9. Presentació i obertura de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible al perfil de contractant indicat a la clàusula 8 del present plec. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació al perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es pot trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

El sobre únic digital contindrà la documentació següent:



AJUNTAMENT DE SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici del que disposa la clàusula 18 del present Plec.

- L'oferta, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les OBRES DE REFORMA DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i al Projecte d'obres, que accepta íntegrament i em comprometo a fer-ho per les quantitats que s'indiquen a continuació:

1.Oferta econòmica

Execució de l'obra per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

2. Mitjans personals propis destinats a la realització de l'obra

Els mitjans personals propis que seran adscrits a l'obra són els següents:

3. Reducció del termini d'execució

Em comprometo a reduir el termini d'execució de 5 mesos, en setmanes, fent un total de termini d'execució de mesos.

4. Mesures addicionals per a la millora de la eficiència energètica de l'edifici

Les mesures addicional per a la millora de l'eficiència energètica de l'edifici i la seva valoració són les següents:

(Data i signatura)."

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els

seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

CLAUSULA 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

El licitador que presenti oferta haurà d'acreditar els següents requisits de solvència:

a) Declaració sobre el volum global de negocis per import igual o superior a l'import de 300.000,00 € en el compte de pèrdues i guanys referit al millor dels tres últims exercicis, de conformitat amb l'article 87.1.a) LCSP.

Aquest s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquest registre; i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant les Declaracions presentades a l'Agència Tributària.

b) Solvència professional o tècnica:

Relació de les obres realitzades de similar naturalesa que la de l'objecte del contracte en el decurs dels darrers 5 anys, avalada per certificats de bona execució indicant l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es concretarà si es van realitzar segons les regles que regeixen la professió i es van portar normalment a bon terme.

Import mínim: Haurà d'acreditar-se haver realitzat una obra d'un import mínim de 225.000€.

c) Adscripció de mitjans personals i materials. Art. 76.2 LCSP

Amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte, l'empresa adjudicatària adscriurà al contracte, durant tota la seva execució, els mitjans personals i materials següents:

a) Personal adscrit :

- Un/a tècnic/a titulat/da en enginyeria civil, enginyeria d'edificació, arquitectura tècnica o titulació equivalent.
- Un/a encarregat/da d'obra.
- Personal d'obra: 2 oficials de 1ª.



AJUNTAMENT DE SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ

Aquest personal podrà formar part de la plantilla pròpia o ser contractat específicament per aquest contracte.

D'acord amb l'article 211.1.f LCSP, l'adscripció d'aquests mitjans tenen la consideració d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment pot donar lloc a penalitzacions o a la resolució del contracte per causa imputable al contractista. El seu incompliment podrà donar lloc a penalitzacions o a la resolució del contracte per causa imputable al contractista.

d) Acreditació de la solvència mitjançant la seva inscripció al REELI o ROLECE

Donat que aquesta licitació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat, de conformitat amb el previst a l'article 159.4.a) de la LCSP serà requisit indispensable que tots els licitadors que es presentin a aquesta licitació estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.

La inscripció en el citat registre acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i la resta de circumstàncies que estiguin inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

En el cas que les dades que constin inscrites al REELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors així ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada.

També es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

e) Classificació empresarial:

No requerida.

CLÀUSULA 11. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells (els preus son sense IVA):

1. Preu ofertat.	Fins a 60 punts
Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de 60 punts, d'acord amb la següent fórmula : $Pp = 60 \times OMin / Op$. on: Pp = puntuació de la proposició analitzada. Op = oferta econòmica de la proposició analitzada. OMin = oferta econòmica més baixa de les proposicions presentades.	
2. Mitjans personals propis destinats a la	Fins a 20 punts

realització de l'obra	
Es valorarà l'execució directe de les obres amb personal propi de l'empresa adjudicatària, és a dir , personal estructural i no coyuntural. Es valorarà l'aportació mínima de 2 oficials de 1ª amb contracte laboral vigent, els quals quedaran adscrits a l'execució del contracte. Aquests treballadors hauran de formar part de l'empresa amb antiguitat mínima de 12 mesos a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Caldrà indicar la relació nominal d'aquests treballadors, amb indicació de: - Identificació dels treballadors (indicar inicials) -Categoria -Data antiguitat - Aportació del contracte laboral vigent. Es valorarà l'experiència d'aquests treballadors en obres similars a l'objecte del contracte. A més obres realitzades més puntuació s'obtindrà. Amb aquest criteri es pretén justificar que l'empresa té estructura pròpia el que permet un millor control en l'eficiència i qualitat dels treballs realitzats.	

3. Reducció del termini d'execució	Fins a 6 punts
A raó de 3 punts per setmana, amb un màxim de dues setmanes	

4. Mesures addiconals per a la millora de la eficiència energètica de l'edifici (PEM mínim 4.000,00 €)	Fins a 14 punts
Caldrà descriure i valorar les mesures que es proposen i s'atribuirà una puntuació màxima de 14 punts a l'empresa que les ofereixi per un valor PEM superior a 4.000,00 € .	

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 152 LCSP.

CLÀUSULA.12 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

CLÀUSULA 13. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la documentació a la qual es refereix la clàusula 18 dels present plec.

CLÀUSULA 14. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

CLÀUSULA 15. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles ofertes globals, o preus unitaris oferts que siguin inferiors en més de 10 percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

El procediment per justificar les baixes és el previst en l'article 149 de la LCSP. El termini de presentació d'al·legacions és de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment.

La Mesa de contractació, per encàrrec de l'òrgan de contractació, haurà d'estimar o desestimar les explicacions de les empreses que hagin presentat ofertes amb valors anormals o desproporcionats.



AJUNTAMENT DE SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació, sigui una empresa que hagi justificat una oferta anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació, en el tràmit de requeriment.

CLÀUSULA 16. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

CLÀUSULA 17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

CLÀUSULA 18. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en els termes de la clàusula 10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

CLÀUSULA 19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 21. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Donar estrictament compliment a la normativa de gestió de residus d'acord amb l'establert per l'Agència de Residus de Catalunya.
- L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Les obligacions del contractista seran, a més de les que es puguin indicar a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, les següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*
 - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

CLÀUSULA 22. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

CLÀUSULA 23. Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals a partir de l'aprovació de la certificació d'obra per part de direcció de l'obra.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà.



AJUNTAMENT DE SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'haurà efectuar per mitjans electrònics.

L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica. Les factures hauran de ser presentades en un termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la data de facturació.

CLAUSULA 24. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA 25. Penalitats

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.
2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes en els articles 192 i 193 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

CLÀUSULA 26. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- 1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans necessaris per la seva execució.
- 2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- 3) L'abandó en la prestació del treballs.
- 4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- 5) L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions sobre principis ètics i regles de conducta.
- 6) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

CLÀUSULA 27. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

CLÀUSULA 29. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

CLÀUSULA 30. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA 31. Subcontractació

El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins a un 30% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP i caldrà indicar-ho a la declaració responsables de l'Annex al present Plec.

CLÀUSULA 32. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 33. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà aprovades pel Ple del 3 de març de 2009 (elaborades per la Diputació de Barcelona, el text del qual es el mateix que el publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 15 de 17 de gener de 2009, Annex I, pàgines 14 a 30) en tot allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

CLÀUSULA 34. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.



AJUNTAMENT DE SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA 35. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

CLÀUSULA 36. Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació objecte del contracte és la que figura al projecte d'obres aprovat.

CLÀUSULA 37. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a aquella persona que sigui designada com a director facultatiu de l'obra.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 38. Delegació i personal d'obra del contractista

El delegat de l'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les que són objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA 39. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista.

CLÀUSULA 40. Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa.

El contractista haurà de presentar el pla de forma telemàtica a través de la instància genèrica de la seu electrònica municipal prèviament a la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

CLÀUSULA 41. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins el termini de no superior 15 dies naturals des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

CLÀUSULA 42. Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista.

CLÀUSULA 43. Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

CLÀUSULA 44. Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

Seràn al seu càrrec la classificació, gestió, transport i cànon d'abocament dels residus generats pels propis treballs de les obres (restes de materials, peces trencades,...) i embalatges dels materials emprats.

CLÀUSULA 45. Obligacions particulars del contractista

El contractista s'obliga pel present contracte:

a) Qualsevol treball efectuat i no previst al projecte requerirà la prèvia aprovació per part de la corporació i es valoraran en base als preus de l'ITEC.



AJUNTAMENT DE SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ

- b) A adquirir els materials necessaris per a l'execució de les obres seguint les pautes de qualitat i els tipus de material establerts en el projecte i, en tot cas, les que assenyali el director de l'obra.
- c) A aportar tots els mitjans auxiliars (bastides, elevadors, grues, equips de bombatge, apuntalaments, encofrats, estintolaments de rases,...) necessaris per a realitzar qualsevol partida d'obra.
- d) A seguir en la realització de les obres, les directrius i ordres que li marqui el director de l'obra.
- f) A complir les disposicions sobre protecció al treballador, seguretat social i higiene, mutualisme laboral i accidents de treball per als treballadors empleats en el compliment del contracte.
- g) A lliurar un llistat de tots els industrials subcontractats que hagin intervingut en l'execució de l'obra amb indicació de les seves dades i del treball que han realitzat.
- h) A presentar en els casos que en el projecte es faci indicació d'un tipus de model equivalent o similar, una mostra del model que s'indica en projecte i una del proposat per l'empresa com a equivalent si aquesta així ho vol, per tal que la direcció de les obres pugui comparar les seves característiques tècniques i estètiques i acceptar si s'escau com a equivalent el model proposat. L'empresa presentarà els models amb la suficient antelació per tal que no s'endarrereixin els treballs.
- i) Dipositar l'acopi dels materials, casetes d'obra i maquinària en el lloc indicat per la direcció d'obra i autoritzat per l'Ajuntament. Aquest espai estarà sempre tancat perimetralment i un cop finalitzada l'obra es deixarà lliure i amb la superfície neta.
- j) A instal·lar al seu càrrec els cartells informatius de les obres, d'acord amb les instruccions de senyalització del Pla Unic d'obres i Serveis de Catalunya.
http://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/pdf/puosc_dipt.pdf
- k) A fer-se càrrec de la senyalització, balisament, tancament amb barreres de seguretat, necessària per a talls i desviaments de trànsits segons indicacions de la direcció de l'obra, control i vigilància dels accessos a l'obra.
L'adjudicatari es farà càrrec de la senyalització, avís i comunicació de les actuacions i afectacions de l'obra als veïns mitjançant cartells, avisos i flyers segons indicacions de la direcció de l'obra i l'Ajuntament.
- l) A contractar els serveis necessaris per a l'execució de l'obra (aigua, electricitat, telefonia,...) així com fer-se càrrec dels consums. En cas d'utilitzar grup electrogen per a la producció d'electricitat, aquest complirà amb la normativa vigent, estarà aïllat acústicament per complir l'ordenança del soroll. El grup només podrà estar en servei entre les 8 del matí i les 7 de la tarda de dilluns a divendres no festius.
- m) A realitzar un cop acabada l'obra, i abans de la seva recepció una neteja general i a fons dels paviments, tancaments, elements de mobiliari, enllumenat,...
- n) A realitzar les cales amb mitjans mecànics o manuals per a localització de serveis necessàries i la seva reposició.
- o) A fer-se càrrec de la reposició de marxapeus, ampits, revestiments de façanes afectats per impactes, cops, vibracions de l'execució de l'obra. A netejar tots els fronts de façana que limiten amb l'obra un cop finalitzada. A col·locar les proteccions necessàries per evitar malmetre les façanes.
- p) A fer-se càrrec de les despeses dels assaigs de control de qualitat que indiqui la direcció de l'obra fins a un màxim del 1% del pressupost de l'obra. En cas de superar el 1%, la diferència s'abonarà amb càrrec a la partida prevista en el pressupost, prèvia justificació dels assaigs realitzats i el seu preu. Al final de l'obra s'entregarà a la direcció de l'obra dues còpies en suport paper i dues en suport informàtic dels resultats de tots els assaigs i

de tots els certificats de materials que demani la direcció de l'obra. La situació de tots els assaigs realitzats s'anotarà i acotarà en plànol entregat en suport .pdf i .dwg

A mesura que es vagin obtenint els resultats provisionals i definitius dels assaigs passarà els resultats a la Direcció facultativa. Es facilitarà el correu que proporcioni la direcció facultativa al laboratori per tal de que enviï els resultats i es donarà accés a la seva plataforma digital per consultar els resultats.

En cas de produir-se resultats inferiors als desitjats, el laboratori informará immediatament a la Direcció facultativa a través del correu electrònic.

q) A comunicar per escrit i amb anterioritat a l'acte de celebració de la comprovació del replanteig de l'obra, el nom i NIF de les persones designades per a delegat d'obra, cap d'obra, encarregat d'obra i recurs preventiu. Aquesta comunicació haurà d'anar signada pel contractista i també per les persones designades com a prova de conformitat amb el seu nomenament. A comunicar abans de l'inici de l'obra les dades de contacte d'un responsable de l'obra (Cap d'Obra, Encarregat o Recurs preventiu,...) que haurà de ser localitzable les 24 h del dia tots els dies de la setmana per els serveis d'emergència (agutzil, bombers,...), companyies de subministrament de serveis o la pròpia direcció d'obra en cas d'haver-hi una incidència o emergència en l'àmbit de l'obra en horari en que no s'estigui treballant.

r) A partir de la signatura del contracte, l'adjudicatari començarà a contractar els materials necessaris de l'obra per tal de reduir al mínim les demores del subministrament dels materials. No s'admetran pròrrogues de termini justificades per demores en el subministrament de materials.

s) A efectuar les gestions que siguin necessàries a les companyies de serveis per a l'execució del projecte i efectuar els treballs necessaris per a la retirada de serveis existents encara que es produeixin una vegada signada l'acta de recepció dels treballs.



AJUNTAMENT DE SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ

ANNEX I

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a URBANITZACIÓ DEL NUCLI DE SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i

tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- En referència a la subcontractació:

☐ NO es preveu

☐ Es preveu la subcontractació de part de les obres en els termes següents:

Import total:

Nom empresa/empreses a subcontractar:

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es	DNI*	Correu electrònic	Mòbil
------------	------	-------------------	-------



AJUNTAMENT DE SANTA CECÍLIA DE VOLTREGÀ

autoritzada/es*		professional*	professional*

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18) del PCAP.
(Data i signatura)."