

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEI DE PROMOCIÓ DE L'ENOTURISME A TRAVÉS DE LES RUTES DEL VI DE CATALUNYA, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA - FINANÇAT PER LA UE**

**Expedient núm.: ACT-2026-8**

## ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE .....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS .....	18
1. Objecte del contracte .....	18
2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....	18
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit .....	18
4. Termini de durada del contracte .....	19
5. Règim jurídic del contracte .....	19
6. Admissió de variants .....	20
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	20
8. Mitjans de comunicació electrònics .....	20
9. Aptitud per contractar .....	22
10. Solvència de les empreses licitadores .....	23
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	24
11. Presentació de documentació i de proposicions .....	24
12. Mesa de contractació .....	31
13. Determinació de la millor oferta .....	32
14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....	35
15. Garantia definitiva .....	36
16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .....	37
17. Adjudicació del contracte .....	37
18. Formalització i perfecció del contracte .....	38
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	39
19. Condicions especials d'execució .....	39
20. Execució i supervisió dels serveis .....	40
21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte .....	40
22. Persona responsable del contracte .....	42
23. Resolució d'incidències .....	43
24. Resolució de dubtes tècnics interpretatius .....	44
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS .....	44
25. Abonaments a l'empresa contractista .....	44
26. Responsabilitat de l'empresa contractista .....	45
27. Obligacions contractuals essencials .....	45
28. Altres obligacions de l'empresa contractista .....	45
29. Protecció de dades .....	47
30. Confidencialitat .....	48
31. Propietat dels treballs .....	49
32. Prerrogatives de l'Administració .....	50

33.	Modificació del contracte.....	51
34.	Suspensió del contracte.....	51
35.	Clàusula ètica.....	52
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....		53
36.	Successió i cessió del contracte.....	53
37.	Subcontractació.....	54
38.	Revisió de preus.....	56
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....		56
39.	Recepció i liquidació.....	56
40.	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	57
41.	Resolució del contracte.....	57
VII. RECURSOS, MESURES CAUTELARS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....		58
42.	Règim de recursos.....	58
43.	Arbitratge.....	59
44.	Mesures cautelars.....	59
45.	Règim d'invalidesa.....	59
46.	Jurisdicció competent.....	59
ANNEX 1.....		60
ANNEX 2.....		62
ANNEX 3.....		65
ANNEX 4.....		66
ANNEX 5.....		70

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

Descripció: L'objecte d'aquest contracte és el servei de promoció de l'enoturisme a través de les Rutes del Vi de Catalunya, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea amb els fons Next Generation EU.

L'objecte del contracte deriva del projecte estatal Pla Territorial de Sostenibilitat Turística i, en concret, de l'Actuació de Cohesió entre Destinacions (ACD) "Catalunya, Terra de sabors", aprovat dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea en el marc dels fons Next Generation EU, per a la consecució dels objectius generals de la Política Palanca 5 "[Modernització i digitalització del teixit industrial i de la pime, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprendedora](#)" i, concretament al Component 14 "[Pla de modernització i competitivitat del sector turístic](#)", Inversió 1 "Transformació del model cap a la sostenibilitat".

S'emmarca en el Pla Nacional de Turisme Enogastronòmic i pretén definir un model de turisme enogastronòmic regeneratiu, slow i innovador, que permeti promoure Catalunya com a destí turístic amb identitat estructurant una oferta de valor que sigui atractiva, competitiva i es basi en el model 4D (desestacionalització, diversificació, descongestió i despesa) i 4S (segura, saludable, singular i sostenible).

L'actuació de l'ACD Terra de Sabors que emmarca l'objecte del contracte és l'actuació 24 de l'Eix 4. COMPETITIVITAT, que està relacionada amb la Millora de la competitivitat de la oferta actual de les rutes del vi de Catalunya.

Lots: sí. L'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

Lot núm.	Objecte del lot
1	Estructuració de producte Rutes del Vi a nivell de Catalunya
2	Elaboració de continguts sobre les Rutes del Vi de Catalunya per tal de poder fer-ne promoció
3	Posada en valor de les Rutes del Vi de Catalunya per sensibilitzar residents i turistes

Justificació de la lotització: D'acord amb el que estableix l'article 99 de la LCSP, aquest contracte es divideix en els lots que s'enumeren a continuació, atès que les prestacions es poden realitzar de forma independent sense afectar la naturalesa i correcta execució del contracte, i la divisió escollida obeeix a que cadascuna d'elles és una unitat funcional diferenciada.

La divisió escollida obeeix a la voluntat de fomentar la concurrència segons l'article 16 del Decret Llei 5/2021.

Les empreses licitadores podran participar en tots els lots. Tanmateix, únicament podran resultar adjudicatàries d'1 lot.

En el cas que les ofertes presentades per una mateixa empresa licitadora siguin les millors ofertes en un nombre de lots superior a l'establert anteriorment, la determinació de l'adjudicació dels lots s'efectuarà de la manera següent:

1r. L'empresa serà l'adjudicatària d'aquells lots en els quals sigui l'única oferta presentada.

2n. Per la resta de lots se li adjudicarà el/s lot/s en què l'empresa hagi obtingut més diferencial de puntuació respecte de la segona oferta millor puntuada.

3r. Si, en aplicació d'aquest darrer criteri, el diferencial de puntuació és idèntic, l'adjudicació recaurà en el/s lot/s en el/s que l'empresa hagi obtingut millor puntuació.

Codi CPV:

- Lot 1:  
79413000-2 – Serveis d'assessorament en gestió del màrqueting.
- Lot 2:  
79340000-9 – Serveis de publicitat i de màrqueting  
79970000-4 – Serveis d'edició
- Lot 3:  
79341000-6 – Serveis de publicitat  
79341400-0 – Serveis de campanyes de publicitat  
92111220-0 – Producció de cintes de vídeo publicitàries

## B. Dades econòmiques

**B1.** Determinació del preu: a tant alçat.

**B2.** Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: el valor estimat del contracte és de CENT TRENTA-QUATRE MIL NOU EUROS AMB TRENTA-TRES CÈNTIMS (134.009,33.-€) IVA exclòs.

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	TOTAL
<b>Pressupost sense IVA contracte inicial</b>	16.527,21 €	34.899,58 €	60,247,65 €	<b>111.674,44 €</b>
<b>Modificacions (+20%)</b>	3.305,44 €	6.979,92 €	12.049,53 €	<b>22,334,89 €</b>
<b>Pròrroga</b>	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	19.832,65 €	41.879,50 €	72.297,18 €	<b>134.009,33 €</b>

**B3.** Pressupost base de licitació: el pressupost base de licitació és de CENT TRENTA-CINC MIL CENT VINT-I-SIS EUROS AMB SET CÈNTIMS (135.126,07.-€) IVA inclòs.

tal i com es desglossarà a continuació:

- **Lot 1.** 19.997,92 € (IVA inclòs)
- **Lot 2.** 42.228,49 € (IVA inclòs)
- **Lot 3.** 72.899,66 € (IVA inclòs)

Tant el desglossament del pressupost base de licitació com l'explicació del càlcul que s'ha tingut en compte per establir els costos directes i indirectes d'aquest estan continguts a l'apartat E2 de la memòria justificativa del contracte de data 10 de desembre de 2025.

**B4.** Forma de pagament: d'acord amb el que preveu l'apartat E4 de la memòria justificativa del contracte de data 10 de desembre de 2025, de la forma següent:

Tots els pagaments es realitzaran prèvia presentació de la factura i dels documents justificatius corresponents a la realització de les tasques realitzades, i prèvia certificació per part de l'Agència Catalana de Turisme de la realització satisfactòria de les tasques i lliurables encarregades.

Serà necessari que a la/es factura/es entregada/es per part de l'empresa contractista es faci menció al finançament del Pla de recuperació, transformació i resiliència a l'ACD, a la Política Palanca 5, al component 14, inversió 1.

**LOT 1:**

- 30% prèvia justificació del lliurament del diagnòstic estratègic de competitivitat de les rutes del vi de Catalunya.
- 30% prèvia justificació del lliurament de la primera versió maquetada del manual de producte de les rutes del vi de Catalunya.
- 40% prèvia justificació de del lliurament de la versió final del material gràfic del lot i el total dels lliurables.

**LOT 2:**

- 40% prèvia justificació del lliurament del relat i dels continguts per crear l'apartat de les rutes del vi de Catalunya a la pagina web del [www.catalunya.com](http://www.catalunya.com).
- 20% prèvia justificació del lliurament de la primera versió del mapa guia.
- 40% prèvia justificació del lliurament de la versió final del contingut a elaborar al lot, amb el 100% dels continguts i lliurables elaborats.

**LOT 3:**

- 20% prèvia justificació del lliurament de la producció de les 50 fotos.
- 50% prèvia justificació del lliurament de la primera versió del espot publicitari.
- 30% prèvia justificació de del lliurament de la versió final del contingut a elaborar al lot a més de la realització dels actes de sensibilització, amb el 100% dels continguts i lliurables elaborats.

Tots els pagaments es realitzaran prèvia presentació de la factura i dels documents justificatius corresponents a la realització de les tasques realitzades, i prèvia certificació per part de l'Agència Catalana de Turisme de la realització satisfactòria de les tasques encarregades.

**C. Existència de crèdit**

**C1.** Partida pressupostària: 210200100001000.

**C2.** Expedient d'abast plurianual: no.

**C3.** Finançament:

Aquest contracte està finançat pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió europea, establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, per el qual s'estableix un Instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la Recuperació després de la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 per el qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

L'ACT, com a ens instrumental del mateix, fa constar que la present actuació està incorporada al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Aquesta actuació contribueix a l'assoliment dels objectius marcats per al component número 14 "[Pla de modernització i competitivitat del sector turístic](#)" del PRTR, i més concretament:

Palanca: V. "[Modernització i digitalització del teixit industrial i de la pime, recuperació del turisme i impuls a una España nació emprendedora](#)".

Component: 14 "[Pla de modernització i competitivitat del sector turístic](#)".

Inversió: 1 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat".

Projecte: Actuació de Cohesió entre Destinacions (ACD) "Catalunya, terra de sabors"

Actuació: 24. "Millora de la competitivitat de la oferta actual de les rutes del vi de Catalunya".

Indicadors de consecució del projecte

- Per l'actuació 1:
  - Nombre d'informes de competitivitat de les rutes del vi realitzats.
  - Nombre d'actuacions de captació generades.
- Per a l'actuació 2:
  - Nombre de relats generats.
  - Nombre d'articles generats per al portal web catalunya.com.
  - Nombre de mapes d'enoturisme a Catalunya dissenyats.
- Per a l'actuació 3:
  - Nombre de càpsules de vídeo elaborades.
  - Nombre de fotos de les rutes del vi elaborades.
  - Nombre de presentacions de les rutes efectuades.

#### **D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació**

El termini d'execució del contracte serà des de la seva signatura i fins a 10 de juny de 2026.

Possibilitat de pròrrogues i termini: no.

#### **E. Variants**

No.

#### **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: mitjançant procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 de la LCSP, amb les especificitats del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, i el Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: sí.

#### **G. Solvència i classificació empresarial**

**G1.** Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

**G1.1** Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que consta a continuació:



- Lot 1. 20.000,00 €.
- Lot 2. 40.000,00 €.
- Lot 3. 75.000,00 €.

Forma d'acreditació: mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa relativa al volum anual de negocis esmentat.

#### **G1.2** Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Una relació signada pel legal representant de l'empresa dels principals serveis o treballs efectuats del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. Com a mínim, l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a:

- Lot 1. 20.000,00 €.
- Lot 2. 40.000,00 €.
- Lot 3. 75.000,00 €.

Forma d'acreditació: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Per les empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 5 anys, en contractes no harmonitzats únicament hauran de justificar els apartats següents.

#### **LOT 1:**

Una declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa, on consti una relació i una breu descripció del personal tècnic o de les unitats tècniques que disposi l'empresa per a l'execució del contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat. Com a mínim l'empresa haurà de disposar d'un equip tècnic format per dues persones amb els perfils professionals següents:

- Una persona amb el perfil professional de director/a tingui una experiència mínima en 8 projectes de consultoria especialitzada amb enoturisme durant el període 2019 – 2024.
- ☒ • Una persona amb el perfil professional de tècnic/a tingui una experiència mínima en 4 projectes de consultoria especialitzada amb enoturisme i durant el període 2019 – 2024.

Aquesta experiència s'acreditarà amb la presentació dels corresponents *currículum vitae*.

#### **LOT 2:**

- ☒ Una declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa, on consti una relació i una breu descripció del personal tècnic o de les unitats tècniques que disposi l'empresa per a l'execució del contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat. Com a mínim l'empresa haurà de disposar d'un equip tècnic format per dues persones amb els perfils professionals següents:

- una persona redactora de continguts amb coneixement d'enogastronomia amb una experiència mínima de 3 anys en l'elaboració de continguts enogastronòmics.
- una persona dissenyadora gràfica amb experiència mínima de 3 anys en disseny gràfic en l'entorn web i digital.

Aquesta experiència s'acreditarà amb la presentació dels corresponents *currículum vitae*.

### **LOT 3:**

Una declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa, on consti una relació i una breu descripció del personal tècnic o de les unitats tècniques que disposi l'empresa per a l'execució del contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat. Com a mínim l'empresa haurà de disposar d'un equip tècnic format per tres persones amb els perfils professionals següents:

- Director/a creatiu/va.
  - Director/a d'art.
  - Director/a de producció.

Cadascun d'aquests perfils ha de tenir una experiència mínima de 7 anys realitzant tasques similars o associades als càrrecs que es demanen.

### **G2. Classificació empresarial**

No s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups o subgrups de classificació empresarial.

### **G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals d'acord amb el que disposa l'article 76.2 de la LCSP**

No s'escau.

### **G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental**

No s'escau.

### **H. Criteris d'adjudicació**

Els criteris d'adjudicació són els que estan previstos a l'apartat H de la memòria justificativa del contracte de data 10 de desembre de 2025.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació que es detallen a continuació. Sobre una puntuació màxima de 100 punts, es distribueix la puntuació de la manera següent:

#### **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament:**

##### **1. Preu (fins a 35 punts)**

L'oferta econòmica més favorable obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts del criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació  
 $VP$  = Valor de ponderació

El valor de ponderació (VP) tindrà el valor de 1,35.

**Per al LOT 1:**

## **2. Traducció del manual de producte de les Rutes del Vi de Catalunya al castellà (fins a 10 punts)**

Es valorarà el compromís de l'empresa de traduir el manual de producte de les Rutes del Vi de Catalunya -apartat 4.1.1 del plec de prescripcions tècniques- al castellà.

## **3. Mesures sostenibles (fins a 10 punts)**

Si es presenta un pla de sostenibilitat on es detallin les accions que es duran a terme per tal que l'objecte del lot es realitzi de forma sostenible i respectuosa amb el medi ambient. Aquest pla haurà d'incloure mesures que actuïn sobre aquests punts crítics:

- Estalvi energètic: accions que ajudin a consumir menys energia, com xarxes renovables, generadors ecològics, equips de baix consum. Per cada acció que es proposi es donarà un punt, fins a un màxim de 5 punts.
- Transport: accions per a reduir el combustible i la petjada de carboni durant les visites a empreses, com prioritització de transport no contaminant, transport públic, *carpooling*, certificacions sostenibles, etc. Per cada acció que es proposi es donarà un punt, fins a un màxim de 5 punts.

**Per al LOT 2:**

## **2. Millora en el nombre d'idiomes del mapa guia (fins a 10 punts)**

Si el mapa guia que es defineix a l'apartat 4.2.4 del plec de prescripcions tècniques es tradueix i es dissenya:

- En francès: 5 punts.
- En francès i en alemany: 10 punts.

## **3. Dones adscrites a l'equip de treball (fins a 10 punts)**

L'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques descriu els mitjans personals necessaris per al desenvolupament del projecte de cada lot.

D'aquest equip obligatori per al lot 2, es valorarà el compromís de designar un major nombre de dones adscrites a l'equip de treball per l'execució del contracte. La valoració d'aquest concepte es realitzarà de la següent forma:

$$P_v = \left(\frac{ND}{N}\right) \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri  
 $ND$  = Nombre de Dones treballadores adscrites al contracte  
 $N$  = Nombre total de persones treballadores adscrites al contracte

**Per al LOT 3:**

## 2. Realització de fotografies addicionals a les obligatòries establertes dins del plec de prescripcions tècniques, pensades per promocionar el producte a nivell digital, offline i institucional (fins a 10 punts)

L'empresa licitadora que presenti una proposta que incorpori més fotografies addicionals a les obligatòries (fins a un màxim de 10 fotografies addicionals) obtindrà la màxima puntuació, i per la resta d'empreses licitadores es disminuirà la puntuació proporcionalment al nombre de fotografies addicionals proposades.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà de la següent forma:

$$P_v = \left(\frac{O_v}{O_m}\right) \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri  
 $O_v$  = Oferta a valorar: nombre de fotografies addicionals ofertes de l'empresa licitadora a valorar  
 $O_m$  = Oferta millor: nombre de fotografies addicionals ofertes per l'empresa licitadora que hagi ofert més fotografies addicionals

## 3. Mesures sostenibles (fins a 10 punts)

Caldrà que l'empresa licitadora presenti un pla de sostenibilitat on es detallin les accions o mesures que es duran a terme per tal que l'objecte del lot es realitzi de forma sostenible i respectuosa amb el medi ambient.

Aquest pla haurà d'incloure mesures que actuïn sobre aquests punts crítics:

- Estalvi energètic: accions que ajudin a consumir menys energia, com xarxes renovables, generadors ecològics, equips de baix consum. Per cada acció que es proposi es donarà un punt, fins a un màxim de 5 punts.
- Transport i allotjament: accions per a reduir el combustible i la petjada de carboni durant el rodatge, com prioritjació de transport no contaminant, transport públic, *carpooling*, distància de l'allotjament al set, certificacions sostenibles, etc. Per cada acció que es proposi es donarà un punt, fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de complir amb el pla de sostenibilitat proposat.

**Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor:**

**Per al lot 1:**

## 4. Metodologia i proposta de treball

S'haurà de presentar una memòria tècnica que tingui una extensió màxima de 20 pàgines i que inclogui els continguts que s'especifiquen a continuació. Pel cas que aquesta memòria tècnica

superi l'extensió màxima de pàgines, no es tindrà en compte ni es valorarà cap informació continguda a partir de la pàgina 21, inclosa.

**4.1. Metodologia utilitzada per al diagnòstic estratègic de competitivitat de les Rutes del Vi de Catalunya (fins a 20 punts):** es valorarà la solidesa, coherència i detall de la metodologia proposada per a la realització del diagnòstic estratègic de competitivitat de les diferents Rutes del Vi de Catalunya, especialment pel que fa a la combinació d'eines analítiques, qualitatives que permetin obtenir una visió completa de la situació actual i de les oportunitats de millora. Es valoraran els següents aspectes:

- Descripció de les diferents eines metodològiques utilitzades per a la definició del grau de competitivitat de les diferents rutes del vi (màxim 10 punts)
  - Es valorarà la claredat i justificació de les eines metodològiques proposades i la seva adequació als objectius del diagnòstic. → fins a 5 punts
  - Es valorarà la combinació d'enfocaments quantitius i qualitius, així com la capacitat de la metodologia per obtenir dades comparables entre rutes. → fins a 5 punts
- Definició dels elements que seran objecte de l'anàlisi (màxim 10 punts)
  - Es valorarà la definició clara i estructurada dels factors crítics de competitivitat a analitzar (governança, producte i experiències, sostenibilitat, comercialització, digitalització, acollida turística, senyalització, formació, etc.). → fins a 5 punts
  - Es valorarà que l'anàlisi proposada permeti establir un diagnòstic integral i estratègic de cada ruta, amb indicadors mesurables i criteris homogenis per avaluar-ne el posicionament competitiu. → fins a 5 punts

**4.2. Proposta de disseny del manual de producte de les rutes del vi de Catalunya de dues pàgines com a màxim (fins a 25 punts).** Es valoraran els següents aspectes:

- Coneixement de la realitat enoturística de Catalunya: xifres de visitants de les diferents rutes del vi, demanda de les rutes del vi, impacte econòmic.... → fins a 10 punts
- Proposta de disseny del manual de producte amb les xifres clau de l'enoturisme a Catalunya. Es valoraran:
  - Els aspectes innovadors i originals que presenti la conceptualització del manual de producte → fins a 7 punts
  - El disseny i la manera de presentar els diferents continguts del manual de producte (xifres de visitants a les rutes, perfil de la demanda, nivell de despesa, etc.) a través d'infografies, icones, imatges, il·lustracions.... → fins a 8 punts

### **Per al lot 2:**

#### **4. Proposta model de disseny i continguts del mapa-guia**

Es valorarà la confecció d'una proposta model de disseny i continguts sobre el mapa-guia de les rutes del vi, que en tot cas inclourà informació textual i gràfica sobre el contingut concret.

Aquesta proposta inclourà informació textual i gràfica sobre el contingut concret del mapa-guia de les rutes del vi de Catalunya: tipus d'informació a incloure i concepte creatiu.

Es valoraran els següents aspectes (fins a 45 punts):

##### **1. Qualitat del contingut (fins a 20 punts):**

Es valorarà la proposta de contingut textual i audiovisual (fins a 10 punts), considerant:

- Correcta redacció (fins 3 punts)



- Ordenada i coherent (fins 2 punts)
- Visualment atractiva (fins a 2 punts)
- Contingut experiencial: capacitat d'apel·lar al visitant l'interès per conèixer el territori (fins a 3 punts)

Es valorarà la orientació del contingut per al visitor persona del programa de turisme enogastronòmic. → fins a 10 punts.

**2. Idea de proposta creativa** (fins a 25 punts). Aportació de disseny que faciliti l'experiència de l'usuari.

- Creativitat i comprensió per al visitant: es valorarà que la proposta de la idea que es plantegi sigui creativa i comprensible per al visitant, que li permeti en un cop d'ull fer-se una idea de les possibilitats d'experiències turístiques que plantegen les diferents rutes del vi de Catalunya. → fins a 13 punts
- Coherència amb la imatge de marca i els valors de la marca Catalunya: es valorarà la coherència visual i conceptual de la proposta amb la identitat de la marca Catalunya i amb els valors que promou el programa de turisme enogastronòmic (autenticitat, sostenibilitat, qualitat, territori i cultura del vi). → fins a 6 punts
- Capacitat de transmissió emocional i atractiu visual: es valorarà la capacitat del disseny per generar interès, emoció i connexió amb el públic, potenciant l'experiència del visitant i reforçant la imatge de les Rutes del Vi com una proposta singular i diferenciada dins de l'oferta turística de Catalunya. → fins a 6 punts

**Per al lot 3:**

Es valorarà la confecció d'una proposta model de:

- El *storytelling* o relat de l'espot.
- El guió de l'espot genèric de campanya que es proposa, d'1 a 2 minuts de durada, on apareguin totes les rutes del vi.

Respecte d'aquets dos elements, es valoraran els següents aspectes:

**4. Storytelling i guió de l'espot**

*Storytelling* o relat de l'espot (fins a 20 punts): es valorarà :

- Que el to del relat de l'espot apel·li a les emocions → fins a 5 punts
- Que sigui experiencial i orientat als visitor persona del programa de turisme enogastronòmic → fins a 5 punts
- Que integri els elements que generen valor afegit (allò que és únic de cada ruta) i diferenciació del vi de Catalunya de cada ruta. → fins a 10 punts

Guió de l'espot genèric (fins a 25 punts): es valorarà

- La originalitat de la creativitat de la campanya → fins a 6,5 punts
- La integració dels elements de valor de les rutes del vi de Catalunya → fins a 6,5 punts
- Que el contingut sigui experiencial, és a dir que apel·li a que el visitant vulgui conèixer el territori → fins a 6 punts
- Que el contingut estigui adreçat als visitors persona del programa de turisme enogastronòmic. → fins a 6 punts

Un cop efectuada la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn d'un judici de valor, es comprovarà que almenys una de les propostes superi el valor determinat a la taula següent per a cadascun dels criteris de forma independent:

Criteris	Llindar mínim de valoració
Criteri 4	36

1. Si almenys una de les propostes supera el llindar mínim de valoració, d'acord amb els barems de la taula anterior, per cadascun dels criteris a valorar de forma independent, s'aplicarà la següent fórmula per obtenir les puntuacions de l'oferta que permetrà assignar la màxima puntuació a l'oferta millor valorada en cadascun d'aquests criteris:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar  
 $P$  = Punts del criteri  
 $VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua  
 $VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta Millor Valorada

2. Si en algun criteri cap de les propostes supera el llindar mínim de valoració, es considerarà que la puntuació a atorgar en aquell criteri és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes:

$$P_{op} = VT_{op}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar  
 $VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

Dins dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, no es valoraran els mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques, ni tampoc es valorarà allò que vingui establert per la normativa vigent.

Les millores ofertes per l'empresa que resulti adjudicatària tindran caràcter contractual i el seu incompliment derivarà en responsabilitat de l'empresa. Així mateix, les millores proposades s'entendran incloses en el preu ofert i per tant no podran suposar cost addicional per a l'Agència Catalana de Turisme.

### I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per a l'apreciació d'ofertes anormalment baixes es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Per a l'apreciació d'ofertes anormalment baixes es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

a) En el supòsit que només hi concorri una única empresa, aquesta es considerarà incursa en valors anormalment baixos quan l'oferta econòmica sigui inferior en un 25% del pressupost de licitació establert.

b) En el cas que concorrin a la licitació dues empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.

2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

c) En el cas que concorrin a la licitació de tres a cinc empreses, es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan es compleixin simultàniament les dues condicions següents:

1. El preu ofert és inferior a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu és igual o superior al 80% de la puntuació màxima possible en aquests criteris.

d) En el cas que concorrin a la licitació sis o més empreses, es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan es compleixin simultàniament les dues condicions següents:

1. El preu ofert és inferior a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%. La mitjana aritmètica es calcularà eliminant del càlcul l'oferta amb el preu més alt i l'oferta amb el preu més baix.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu és igual o superior al 80% de la puntuació màxima possible en aquests criteris.

## **J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

**J1.** Altra documentació a presentar per totes les empreses licitadores: no s'escau

**J2.** Altra documentació a presentar per l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries:

- Per garantir el nivell de qualitat de la proposta presentada, la relació de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte amb la indicació de les tasques del servei contractat que realitzaran cadascuna d'aquestes persones.

## **K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

Unitat de Màrqueting d'Experiències

## **L. Garantia definitiva**

Sí.

Import:

5% del preu final ofert per l'empresa que hagi presentat la millor oferta, IVA exclòs.

Forma de constitució: d'acord amb el que estableix la **clàusula 15** d'aquest plec.

## **M. Condicions especials d'execució**

1. Durant l'execució del contracte l'empresa contractista establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, com ara: possibilitat de recuperar les hores fetes fora de l'horari laboral en hores de gaudi personal, adequació dels horaris per assumptes personals, flexibilitat del teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.
2. L'empresa contractista s'obliga a mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en els plecs, sense que procedeixi a suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o



extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. L'empresa contractista, en executar les prestacions pròpies del servei, s'obliga a evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitat de rols i identitat de gènere.
4. Caldrà que tota la comunicació associada als serveis contractats, tant a nivell escrit com oral i visual, sigui inclusiva, lliure d'estereotips i respectuosa envers tothom, evitant un llenguatge sexista, lgtbi-fòbic, racista, classista, capacitista o estigmatitzador.
5. L'empresa contractista s'obliga a adscriure a l'execució del contracte a l'equip tècnic mínim descrit a l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques (PPT), format per les persones amb els perfils professionals següents:
  - a) Per al lot 1:
    - Una persona amb el perfil professional de director/a que tingui una experiència mínima en 8 projectes de consultoria especialitzada amb enoturisme durant el període 2019 – 2024.
    - Una persona amb el perfil professional de tècnic/a que tingui una experiència mínima en 4 projectes de consultoria especialitzada amb enoturisme i durant el període 2019 – 2024.
  - b) Per al lot 2:
    - Una persona redactora de continguts amb coneixement d'enogastronomia que haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en l'elaboració de continguts enogastronòmics.
    - Una persona dissenyadora gràfica que haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en disseny gràfic en l'entorn web i digital.
  - c) Per al lot 3:
    - Director/a creatiu/va.
    - Director/a d'art.
    - Director/a de producció.

Cadascun d'aquests perfils ha de tenir una experiència mínima de 7 anys realitzant tasques similars o associades als càrrecs que es demanen.

Aquesta experiència i formació s'acreditarà mitjançant la presentació del seu *currículum vitae* i títol corresponent.

Les persones indicades per l'empresa contractista només podran ser substituïdes previ consentiment per escrit de l'Agència Catalana de Turisme per persones amb un perfil de les mateixes característiques i que ofereixi un nivell de qualitat equivalent. Per garantir aquest nivell de qualitat, l'empresa contractista haurà d'acreditar el perfil de les persones proposades mitjançant la presentació del currículum vitae i títol que detalli l'experiència i formació que correspongui.

6. L'empresa contractista s'obliga a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb el que preveu la **clàusula 29** d'aquest plec.

7. El que està previst a la **clàusula 35** d'aquest plec.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en aquest plec de clàusules administratives particulars.

#### **N. Modificació del contracte prevista**

El contracte es podrà modificar en els següents supòsits:

- Es preveu la modificació del contracte motivada per la necessitat de modificació dels requisits especificats els plecs de prescripcions tècniques arrel de canvis normatius que impliquin característiques i/o condicions diferents relatius al Pla de Recuperació transformació i Resiliència.

També serà causa de modificació del contracte l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctives en matèria de DNSH, etiquetatge verd i etiquetatge digital.

Límit de la modificació: 20% del preu del contracte.

#### **O. Cessió del contracte**

Sí.

#### **P. Subcontractació**

Sí procedeix.

#### **Q. Revisió de preus**

No procedeix.

#### **R. Termini de garantia**

Sí.

Termini: 3 mesos.

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte**.

### 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa de les necessitats que cal satisfer mitjançant la corresponent contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen a la memòria justificativa del contracte que es publica al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

### 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B1 del quadre de característiques del contracte**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B2 del quadre de característiques del contracte**.

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B3 del quadre de característiques del contracte**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** La forma de pagament del preu és la que s'estableix a l'**apartat B4 del quadre de característiques del contracte**.

**3.6** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C1 del quadre de característiques del contracte**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, es fa constar a l'**apartat C2 del quadre de característiques del contracte** l'acord que ho autoritza i les seves anualitats.

**3.7** El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la

informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

#### 4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix **a l'apartat D del quadre de característiques del contracte**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'aprovin per part de la persona responsable del contracte. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst **a l'apartat D del quadre de característiques del contracte**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisí amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

#### 5. Règim jurídic del contracte

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** Així mateix, aquest contracte, que està finançat amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, es regeix per:

- a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- b) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- e) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per aquesta entitat i publicat al següent [enllaç](#).

**5.3** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

## **6. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti **a l'apartat E del quadre de característiques del contracte**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

L'anunci de licitació precisarà sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la presentació de variants.

## **7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts **a l'apartat F del quadre de característiques del contracte**.

## **8. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Totes les comunicacions i les notificacions que es facin durant aquest procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a la declaració responsable –en el cas que se n'hagi indicat més d'una adreça, es notificarà a la primera adreça–, així com a les adreces de correu electrònic indicades en el formulari d'inscripció, d'acord amb el que s'indica en la **clàusula 11** d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en el sistema e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#), accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la **clàusula 11.2** d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals facilitades per les empreses licitadores, obtingudes per l'Agència Catalana de Turisme al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats a la **clàusula 29** d'aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

#### **8.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les

transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les [llistes de confiança de cada Estat membre](#), on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

## 9. Aptitud per contractar

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la **clàusula 10** d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Agència Catalana de Turisme i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.4** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**9.5** De conformitat amb l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre conjuntament amb la documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud sigui en data anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda emès pel corresponent registre, d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

En el cas d'UTE, totes les empreses que en formen part hauran d'estar inscrites en un dels registres esmentats, RELI o ROLECE.

## **10. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G1 del quadre de característiques del contracte**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes– que s'assenyala a l'**apartat G2 del quadre de característiques del contracte**.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G1 del quadre de característiques del contracte** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G3 del quadre de característiques del contracte**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G1 del quadre de característiques del contracte**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **11. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Les empreses poden presentar oferta pels nombre de lots màxim establert a l'**apartat A del quadre de característiques del contracte** en què es divideix l'objecte del contracte.

A l'**apartat A del quadre de característiques del contracte** s'estableix també el nombre de lots màxims a adjudicar a la mateixa empresa, així com la determinació dels criteris objectius i no discriminatoris per concretar quins lots seran adjudicats. Aquesta limitació no operarà en el supòsit que hagi una única oferta vàlida en el lot corresponent.

**11.2** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyala en l'anunci de licitació, a l'hora, minut i segon que es determini, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a aquest termini es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres o, si s'escau, en tres sobres, en el termini màxim, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar **a l'apartat F del quadre de característiques del contracte**, accessible des del [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

Procedirà la presentació de dos sobres en cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o bé quan tots els criteris d'adjudicació establerts en el plec responguin a una mateixa tipologia de valoració (és a dir, tots ells siguin criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor o criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica).

S'han de presentar tres sobres en el cas que aquest plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el sistema e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

**11.3** Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el

botó “anar a enviar paraules clau”, accedir a l’espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d’ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l’òrgan de contractació o de l’eina de Sobre digital.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s’iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l’acte d’obertura dels sobres, en la data i l’hora establertes.

Les empreses licitadores han d’introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l’acte d’obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d’ofertes a través de l’eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l’empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que alguna de les empreses licitadores no introdueixi les paraules clau en el termini establert, es procedirà a l’exclusió de la licitació d’aquella empresa.**

Una vegada complimentada tota la documentació de l’oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l’oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l’apunt d’entrada corresponent, a través de l’eina. A partir del moment en què l’oferta s’hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l’eina de Sobre digital ni permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l’enviament de l’oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d’ofertes, prenent que l’última substitueix a una o unes ofertes anteriors, ha d’informar-ho així fefaentment a l’òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d’aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l’ús de l’eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l’òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d’ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l’esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin presentat oferta. En tot cas, recaurà en l’empresa licitadora l’acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l’oferta mitjançant l’enviament d’un correu electrònic a l’adreça [contractacio.act@gencat.cat](mailto:contractacio.act@gencat.cat) en el qual s’adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l’enviament on es mostri l’error de l’enviament, dintre del termini establert a l’anunci de licitació.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l’eina de Sobre digital a l’apartat de “[Material d’ajuda per a persones usuàries](#)” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**11.4** D’acord amb el que disposa l’apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l’enviament de les ofertes mitjançant l’eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l’empremta electrònica de la documentació de l’oferta, dins del termini de presentació d’ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l’enviament de la documentació de l’oferta pròpiament dita, en

un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.5** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Agència Catalana de Turisme no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.6** L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.7** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "[Material d'ajuda per a persones usuàries](#)" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: ".PDF, .DOC, .ZIP, .RAR, .PPT, .XLS, .JPG, .JPEG, .PNG, .TIFF, .TIF, .DOCX, .XLSX, .PPTX, .LCT, .DWG, .CTB, .XML, .TXT, .TCQ".

**11.8** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.9** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

**11.10** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.11** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **11.12** Contingut dels sobres

En relació a les dades personals facilitades per les empreses licitadores, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats a la **clàusula 29** d'aquest plec, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la LOPDGDD.

## **CONTINGUT DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL**

### **a) Declaració responsable**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que, de conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP, compleix amb el requisit d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;



- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- En el cas que la prestació del servei impliqui el tractament de dades de caràcter personal de l'Agència Catalana de Turisme, si té la intenció subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona autoritzada per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i, addicionalment, el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la seva pròpia declaració responsable (**annex 1** a aquest plec). A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per les persones que tenen la deguda representació de les empreses per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. L'empresa licitadora no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït si estan degudament actualitzades.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

## **b) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat J1 del quadre de característiques del contracte**.

## **CONTINGUT DEL SOBRE B: OFERTA D'ACORD AMB CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. No està permesa la inclusió d'enllaços web dins d'aquesta documentació. En cas que se n'inclouguin, la informació i/o documentació

accessible mitjançant aquests enllaços web no serà considerada ni valorada per la mesa de contractació sota cap concepte.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Com a **annex 2** d'aquest plec s'adjunta una guia resum dels documents que s'han d'incloure a cadascun dels sobres.

### **CONTINGUT SOBRE C: OFERTA D'ACORD AMB CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla d'aquesta licitació inclosa en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

**11.13** A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

**11.14** Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**11.15** Tal com s'ha assenyalat en l'**apartat 5 d'aquesta clàusula**, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents – amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**11.16** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

**11.17** Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

## **12. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que consten a continuació:

- **President:** senyor Patrick Torrent, director executiu de l'Agència Catalana de Turisme, i com a president suplent, en cas que no pugui assistir el titular, senyor Miquel Alabern, director de la unitat de Màrqueting Relacional.
- **Vocals:**
  - Senyora Rebeca Blázquez, Brand Manager de Turisme enogastronòmic de la unitat de Màrqueting d'Experiències, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir la persona titular, senyora Beatriz Nubiola, cap de marques de la unitat de Màrqueting d'Experiències.
  - Senyora Anna Carrera, Brand Manager de Turisme cultural de la unitat de Màrqueting d'Experiències, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir la persona titular, senyora Roser Cedó, Brand Manager de Grand Tour de Catalunya de la unitat de Màrqueting d'Experiències.
  - Representant de control econòmic-pessupostari: senyor Antoni Gil, director de la unitat de Gestió Econòmica; com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir la persona titular, senyor Josep Maria Ibarra, Tresorer de la unitat de Gestió Econòmica; i com a vocal suplent segon, en cas que no puguin assistir cap dels anteriors, senyora Verònica Bravo, responsable en Gestió Pessupostària de la unitat de Gestió Econòmica.
  - Representant de l'assessoria jurídica: senyor Juan Irala, director de la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació, i com a vocal suplent, en cas que no pugui assistir la persona titular, senyora Mireia Paz, cap de Contractació i Normativa de la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació.

- Secretària: senyora Mireia Paz, cap de Contractació i Normativa de la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació, i com a secretària suplent, en cas que no pugui assistir la persona titular, senyora Núria Santaulària, tècnica d'assessoria jurídica i contractació de la unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista a l'**annex 5.1** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en l'acta.

### **13. Determinació de la millor oferta**

**13.1** Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

### **13.2** Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia i hora determinats per l'òrgan de contractació, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable (sobres A) i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor (sobres B) presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable continguda en els sobres A.

En el cas que no s'hagi d'esmenar la documentació presentada per les empreses licitadores en els sobres A, la Mesa de contractació, en el mateix acte, procedirà a l'obertura dels sobres B, que contenen la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, i els remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació per tal que aquests efectuïn la valoració.

En el cas que la Mesa de contractació observi defectes esmenables en els sobres A, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, i d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en els sobres A, la mesa de contractació es reunirà per avaluar-ho i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Posteriorment procedirà a l'obertura dels sobres B, que contenen la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, i els remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació per tal que aquests efectuïn la valoració.

- Posteriorment, una vegada lliurat l'informe de valoració a la Mesa, es celebrarà l'acte per obrir els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (sobres C). Prèviament a aquest acte, es publicarà a la plataforma de contractació l'acta en la qual consti les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig així com l'informe de valoració de les propostes amb el resultat de la valoració de les proposicions.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, i d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que excedeixin de qualsevol dels preus unitaris màxims establerts, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

- En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixen els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

- A continuació, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen dites prescripcions seran excloses.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 42** d'aquest plec.

**13.3** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquella empresa que compleixi els criteris que s'esmenten a continuació, i en el següent ordre de prelación:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

**13.4** La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme d'acord amb el que disposen els articles 149 i 159.4.f de la LCSP i en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, i d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **14. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**14.1** La Mesa de contractació, en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi presentat la millor oferta i comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Així mateix la Mesa de contractació requerirà a aquesta empresa per a què, dins del termini de 7 dies hàbils, presenti la documentació que no consta vigent o actualitzada i la que no figura inscrita en aquests registres esmentats, d'acord amb el previst en la **clàusula 11** d'aquest plec:

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'esmentat poder haurà de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. L'empresa també ho podrà acreditar mitjançant la inscripció al registre **Representa**.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Si s'escau, acreditació de la afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que es destinarà a l'execució del contracte mitjançant la presentació dels TC2 o Relació nominal de treballadors corresponents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula 15** d'aquest plec, excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J2 del quadre de característiques del contracte**.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 7 dies hàbils esmentat.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, i d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec.

**14.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, i d'acord amb la **clàusula 8** d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **15. Garantia definitiva**

**15.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala **a l'apartat L del quadre de característiques del contracte**.

**15.2** La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

**15.3** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció sobre el preu, que es realitzarà en el primer abonament que es realitzi a l'empresa contractista, una vegada verificada la correcta execució del contracte per part del seu responsable. En el cas que no sigui suficient amb la retenció del primer pagament, es retindrà els pagaments parcials del contracte fins arribar a retenir l'import de la garantia.

**15.4** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida **a**

**l'apartat L del quadre de característiques del contracte** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**15.5** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**15.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa contractista està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**15.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**15.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

**15.9** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Agència Catalana de Turisme pot resoldre el contracte.

## **16. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i per un import màxim de 100 €, sempre que ho sol·licitin.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

## **17. Adjudicació del contracte**

**17.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 14** d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

**17.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#) dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

## **18. Formalització i perfecció del contracte**

**18.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**18.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 10 dies naturals des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**18.3** L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista a l'**annex 5.2** d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte.

**18.4** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Agència Catalana de Turisme, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula 14** d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**18.5** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**18.6** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**18.7** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**18.8** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

**18.9** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa contractista, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### 19. Condicions especials d'execució

**19.1** Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques del contracte**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Aquestes condicions especials d'execució tindran caràcter d'obligació contractual essencial, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

**19.2** D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (**annex 6** d'aquest plec).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (**annex 7** d'aquest plec).
- Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

**19.3** L'empresa contractista i les subcontractistes si s'escau, ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

**19.4** L'empresa contractista i les subcontractistes han de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.

**19.5** L'empresa contractista i les subcontractistes han de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a Annex 13 del present PCAP.

**19.6** Cal que les empreses contractistes i subcontractistes compleixin els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, de tal manera que en tota la documentació que entregui i/o confeccioni l'empresa adjudicatària, hi ha de constar els logotips així com la menció als Fons Next Generation, dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

**19.7** Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència. S'acreditarà aquesta informació al responsable del contracte en els termes legalment establerts.

## **20. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin a les seves clàusules i als plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 22** d'aquest plec.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull a l'**annex 5.2** d'aquest plec.

## **21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**21.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats en els plecs o els aprovats per la persona responsable del contracte.

**21.2** Per incompliment de terminis, totals o parcials, i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses contractistes: es podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP.

L'Agència Catalana de Turisme tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Agència Catalana de Turisme.

**21.3** En cas de compliment defectuós o incompliment parcial de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses

contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la **clàusula 19** d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

### 21.3.1 Descripció dels incompliments:

Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

Es consideren incompliments lleus:

- a) Substitució o manca d'una persona o persones membres de l'equip adscrit al contracte, sense la comunicació i l'aprovació prèvia per part de la persona responsable del contracte.
- b) Que alguna o algunes de les persones membres de l'equip adscrit al contracte de l'empresa contractista no compleixi els requisits d'experiència mínima especificats a l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques.
- c) Incompliment relacionat amb l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, pel que es consideren d'obligat compliment del contracte l'aplicació i respecte del Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència a la Generalitat de Catalunya (aprovat per l'Acord de GOV/19/2022, d'1 de febrer) així com l'obligació d'emplenar degudament la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), que s'adjunta com a annex del PCAP.
- d) Lliurament de peces amb errades tècniques o de contingut (resolució, compressió, arxius mal etiquetats, posició dels elements i logotips, errades ortogràfiques, no correspondència entre les experiències o marques turístiques i els continguts de les peces).
- e) Retard en la entrega d'algun lliurable per causes imputables al contractista.
- f) No lliurament d'una peça o lliurable en el format tècnic sol·licitat.
- g) Incompliment de les millores a les quals s'ha compromès l'empresa contractista.

Els anteriors incompliments es consideraran greus si es compleix algun dels següents paràmetres:

- Quan es comprometi el lliurament global del projecte i el compliment dels seus objectius principals.
- Quan generin un perjudici significatiu o a l'interès públic, o per l'Agència Catalana de Turisme o pel públic final.
- Quan hi hagi una reiteració, de manera que el mateix incompliment s'hagi produït més d'una vegada.

### 21.3.2 Quantia dels incompliments:

Els incompliments es penalitzaran de la manera següent:

1. Quan els incompliments es considerin lleus, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros / dia per cada 1.000 euros del preu del contracte.

En concret, i en el cas d'incompliment dels apartats a) i b), la penalitat anterior s'establirà per cada membre de l'equip que manqui, que no compleixi els requisits d'experiència mínima

especificats en el PPT o es modifiqui sense autorització fins que es reposi aquest membre o membres amb algun altre de les mateixes característiques o fins que aquest compleixi els requisits mínims d'experiència especificats.

Les persones adscrites a l'execució del contracte són elements fonamentals en aquest contracte i, per tant, en cas que manqui algun perfil durant més d'una setmana, a més de la imposició de la penalitat descrita, l'Agència Catalana de Turisme podrà optar per la resolució del contracte, per culpa de l'empresa contractista, en qualsevol moment.

2. Els incompliments greus, seran penalitzats amb un 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

En cas d'incompliments de compromisos per part de l'empresa reiterats o d'especial gravetat, l'Agència Catalana de Turisme tindrà la facultat de resoldre el contracte.

L'òrgan de contractació serà el responsable de la tramitació i imposició de la corresponent penalització i, en el seu cas, de la seva resolució, previ procediment contradictori.

Aquestes mateixes penalitats s'aplicaran en cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula 28** d'aquest plec.

**21.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la **clàusula 37** d'aquest plec, es podran imposar les mateixes penalitats que les establertes al punt anterior.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per l'empresa contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les mateixes penalitats que les establertes al punt anterior, de les quals respondrà la garantia definitiva.

**21.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **22. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, que s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques del contracte**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació. En concret:
  - o Elaboració d'instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
  - o Interpretació del contracte (sempre que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)

- Control dels terminis d'execució i de la subcontractació.
  - Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
  - Comprovació del compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català.
  - Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, en el seu cas, hagués incorporat l'empresa contractista a la seva oferta.
  - Comprovació de que el contingut de l'oferta presentada es plasmi a l'execució
- Proposar la imposició de penalitats.
  - Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables a l'empresa contractista.
  - Donar suport a l'òrgan de contractació en les següents qüestions derivades de l'execució del contracte:
    - Control dels requisits de transparència.
    - Funcions relatives a la revisió de la facturació, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials de l'empresa contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
    - Proposta d'indemnitzacions i sancions a conseqüència de demores en l'execució, o de qualsevol altre incompliment contractual previst.
    - Remissió de totes les incidències derivades de l'execució contractual a l'òrgan de contractació.
  - Autoritzar l'alteració dels mitjans humans i materials que es va obligar a adscriure a l'execució del contracte.
  - Supervisar el compliment dels aspectes incorporats en els plecs en relació amb els principis transversals aplicables al PRTR, així com l'obligació del contractista d'atendre els requeriments realitzats pel responsable del contracte per al seu compliment, i de designar un interlocutor amb l'Administració en l'àmbit del Pla (Sistema de Seguiment).
  - Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en el cas que aquesta funció específica no correspongui a altres persones.
  - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. Aquesta funció inclou l'emissió d'un informe d'avaluació final de la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Les persones responsables del contracte han de subscriure el Codi de principis i conductes recomanables a la contractació pública i les declaracions de béns i interessos que s'estableixin mitjançant el plec.

En el cas de modificació en la designació de la persona responsable del contracte, l'Agència Catalana de Turisme ho comunicarà per escrit i de manera immediata a l'empresa contractista.

### **23. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Agència Catalana de Turisme i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **24. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es podrà sol·licitar un informe tècnic extern a l'Agència Catalana de Turisme i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **25. Abonaments a l'empresa contractista**

**25.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**25.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- NIF del contractant: S0800470G.
- Unitat tramitadora, òrgan gestor, i oficina comptable és: A09019002 – Agència Catalana de Turisme – 08008 Barcelona (ESP) – Carrer d'Aragó, núm. 244, 4a planta, 08007 Barcelona.

Així mateix caldrà fer constar a les factures el Cofinançament del Pla de recuperació, transformació i resiliència, dels Fons Next Generation, de l'ACD "Catalunya, terra de sabors", així com la de la Política Palanca V, el Component 14 i la Inversió 1.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la pàgina web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

**25.3** En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent

pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

**25.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**25.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

## **26. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Agència Catalana de Turisme o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Agència Catalana de Turisme.

## **27. Obligacions contractuals essencials**

Les condicions especials d'execució descrites a l'**apartat M del quadre de característiques del contracte del contracte** tindran caràcter d'obligació contractual essencial, de manera que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb el que disposa la **clàusula 19** d'aquest plec.

## **28. Altres obligacions de l'empresa contractista**

**28.1** L'empresa contractista, en relació al compliment dels principis transversals aplicables al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, està obligada a:

- a) Complir amb les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- b) En el moment de la perfecció del contracte, designar obligatòriament un representant responsable de la direcció dels treballs que ha de ser un tècnic competent en les matèries que en són objecte. Aquest responsable serà l'encarregat de dirigir i coordinar els treballs i de transmetre les instruccions precises al personal adscrit a l'execució del servei per a garantir-ne la correcta execució.

**28.2** L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula 21** d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

**28.3** L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

Per garantir el compliment d'aquesta obligació l'empresa contractista ha de facilitar la informació i les evidències que li requereixi l'òrgan de contractació. Així mateix, ha de permetre la realització d'auditories, verificacions o comprovacions, incloses inspeccions, per part de l'òrgan de contractació per avaluar el compliment de la clàusula.

**28.4** L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

**28.5** L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

**28.6** L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A l'apartat "[Contractar amb l'Administració](#)" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

**28.7** L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació necessària per tal de fer pública les següents dades del contracte: la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, import de l'adjudicació, el procediment utilitzat per contractar, la identitat de l'adjudicatari i la durada, així com qualsevol modificació o pròrroga que es realitzi en aquest

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f i 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG en endavant), aquest es sotmetrà a informació pública. D'acord amb l'article 5 LTAIPBG, la informació subjecta al règim de transparència es farà efectiva al [loc web de l'Agència Catalana de Turisme](#).

**28.8** L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'**annex 4** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

**28.9** L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

**28.10** La utilització d'intel·ligència artificial (IA) en els processos permesos en el plec de prescripcions tècniques no eximirà l'empresa contractista de cap de les seves responsabilitats i obligacions envers de l'Agència Catalana de Turisme.

## **29. Protecció de dades**

L'Agència Catalana de Turisme tractarà les dades personals de les empreses licitadores i contractistes amb la finalitat de gestionar el registre i participació en la present licitació, així com el pagament, la facturació i la gestió de les obligacions comptables i fiscals derivades de les transaccions econòmiques.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el RGPD i a la LOPDGDD, així com qualsevol altra normativa aplicable o que la pugui substituir en el futur en relació a les dades personals.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte, i que correspon a l'Agència Catalana de Turisme com a responsable del tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, l'empresa contractista no podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Les dades personals obtingudes a través de la prestació o execució d'aquest contracte són responsabilitat de l'Agència Catalana de Turisme, de manera que l'empresa contractista no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb finalitats diferents a les previstes en aquest contracte.

Per tant, l'empresa contractista podrà fer servir les dades facilitades per l'Agència Catalana de Turisme exclusivament amb la finalitat d'executar correctament l'objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació tindrà consideració de condició especial d'execució.

L'empresa contractista es compromet a subscriure un contracte d'encàrrec del tractament amb l'Agència Catalana de Turisme en els termes i obligacions previstos a l'article 28 del RGPD (**annex 5** d'aquest plec), incloent, entre altres:

- a) A tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de l'Agència Catalana de Turisme, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.
- b) Garantir que el seu personal, col·laboradors i altres persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin a respectar-ne la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- c) Adoptar totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades a les que te accés i evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
- d) A no recórrer a un altre encarregat del tractament sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, de l'Agència Catalana de Turisme.
- e) Assistir a l'Agència Catalana de Turisme d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats.
- f) Oferir assistència i cooperació a l'Agència Catalana de Turisme per garantir el compliment de les obligacions de comunicació de violacions de seguretat, així com davant de qualsevol notificació, queixa, comunicació, denúncia o sol·licitud davant de l'Autoritat en matèria de Protecció de Dades corresponent.
- g) Oferir assistència i cooperació a l'Agència Catalana de Turisme en l'aplicació de les mesures de seguretat previstes a l'article 32 del RGPD així com en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades previstes en el RGPD.
- h) A elecció de l'Agència Catalana de Turisme, suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- i) Posar a disposició de l'Agència Catalana de Turisme tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions establertes a l'article 28 del RGPD, així com permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part de l'Agència Catalana de Turisme o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

L'empresa contractista respondrà davant de l'Agència Catalana de Turisme i de l'Autoritat de Protecció de Dades corresponent en cas d'incompliment d'aquesta clàusula.

### **30. Confidencialitat**

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Agència Catalana de Turisme a l'empresa contractista durant la vigència d'aquest contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial per al receptor, comproment-se a utilitzar aquesta informació únicament per a la finalitat per a la qual li fou revelada per l'emissor, llevat d'imperatiu legal.

L'empresa contractista es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'empresa contractista accedeixi en virtut de la present licitació i/o en l'acord general que regula els serveis a prestar per part d'empresa, especialment la informació i dades pròpies de l'Agència Catalana de Turisme a les

quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució del mateix. S'exceptuen de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.

L'obligació de confidencialitat recollida en el contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.

D'igual manera, l'empresa contractista serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'Agència Catalana de Turisme, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant, l'empresa contractista realitzarà quants advertiments i subscriurà quants documents siguin necessaris, amb aquestes persones, amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

No obstant l'anterior, l'Agència Catalana de Turisme és, amb caràcter únic, qui decidirà sobre la finalitat, contingut i ús dels fitxers de dades existents o que puguin ser creats i als quals pugui tenir accés l'empresa contractista, com a resultat de les activitats realitzades per aquesta.

### **31. Propietat dels treballs**

Les obres que s'hagin creat o encarregat crear per raó de la present contractació seran propietat de l'Agència Catalana de Turisme d'acord amb l'article 308 de la LCPS. S'inclou dins d'aquestes obres tots els continguts textuais, traduccions, fotografies, obres audiovisuals i altre material creat per l'empresa contractista d'acord amb el que preveu l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques. També, s'inclou, en el cas que l'empresa contractista ho hagi ofert, la traducció dels idiomes addicionals als obligatoris ( 2. Traducció del manual de producte (lot 1) / Millora en el nombre d'idiomes del mapa guia (lot 2)) i la producció de les fotografies addicionals a les obligatòries (criteri 2. Realització de fotografies addicionals a les obligatòries (lot 3)).

Així, l'empresa contractista cedeix expressament a l'Agència Catalana de Turisme, amb caràcter exclusiu, sense limitació temporal -és a dir, durant tot el termini de vigència dels drets d'autor fins al seu pas a domini públic- i per tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de totes les obres ), inclosa la seva explotació en xarxa d'Internet, així com els drets de propietat industrial que es puguin derivar d'aquesta explotació, amb finalitats promocionals o d'anàloga naturalesa, pròpies de l'Agència Catalana de Turisme.

Aquests drets comprenen en particular el dret de reproducció total o parcial, permanent o provisional, per qualsevol mitjà i en qualsevol forma, el dret de distribució, el dret de transformació, inclosa la traducció i adaptació o qualsevol altre modificació, i el dret de comunicació pública en tot tipus de formats i suports presents i futurs, tant gràfics com audiovisuals i multimèdia, pel mitjà i canal que consideri més convenient.

En conseqüència l'Agència Catalana de Turisme podrà utilitzar, cedir, en tot o en part, a favor de la persona física o jurídica que estimi convenient, sense cap limitació, els drets de propietat intel·lectual adquirits, sense dret per part de l'empresa contractista a percebre compensació addicional.

L'òrgan de contractació sempre podrà autoritzar l'ús del producte resultant del contracte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

**31.1** L'empresa contractista exonerarà l'Agència Catalana de Turisme de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole utilitzats per a l'execució del contracte, procedents de titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

En cas d'accions dirigides contra l'Agència Catalana de Turisme per tercers titulars de drets de propietat intel·lectual i/o industrial sobre l'explotació de treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació per infracció d'aquests drets, l'empresa contractista respondrà davant l'Agència Catalana de Turisme del resultat d'aquestes accions, i està obligada a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a l'Agència Catalana de Turisme.

**31.2** En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució. L'empresa contractista estarà obligada a presentar l'acreditació documental d'aquestes llicències i autoritzacions davant l'Agència Catalana de Turisme quan aquesta li requereixi.

**31.3** L'empresa contractista no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat l'Agència Catalana de Turisme, fora de les circumstàncies i finalitats d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de l'Agència Catalana de Turisme.

**31.4** Pel que fa als drets d'imatge dels models, figurants o qualsevol altra persona que aparegui en l'obra audiovisual, l'empresa contractista haurà d'obtenir els drets d'imatge o d'altres que els podrien correspondre (veu, nom o d'altres) per un període mínim de cinc (5) anys per tal que l'Agència Catalana de Turisme, com a propietària de les creacions pugui utilitzar-les per l'àmbit territorial universal sense cap càrrec per aquest o d'altres conceptes durant els períodes esmentats. En el cas de menors, serà necessari el consentiment per escrit del pare, mare o tutor.

En aquest sentit, l'empresa contractista es compromet a conservar la documentació esmentada, en la qual s'ha de detallar que l'empresa actua com a intermediari de l'Agència Catalana de Turisme, la finalitat de l'autorització i els mitjans a través dels quals s'explotaran els materials produïts.

A aquest efecte, l'autorització relativa a l'ús d'imatge s'haurà d'acreditar simultàniament al lliurament dels treballs que són objecte del present contracte. D'altra banda, i per al cas que es vulgui seguir utilitzant els materials objecte del contracte, l'empresa contractista es compromet a facilitar les dades dels models emprats prèvia autorització dels interessats, per poder acordar amb l'agència i/o persona a qui correspongui la pròrroga dels drets d'imatge.

**31.5** L'empresa contractista col·laborarà amb l'Agència Catalana de Turisme en qualsevol procés d'inscripció a favor d'aquest dels drets de propietat intel·lectual o industrial cedits per l'empresa contractista en qualsevol Registre Públic i, en especial, però sense limitació a aquests, en el Registre de la Propietat Intel·lectual i el Registre de la Propietat Industrial, amb independència de que aquesta inscripció fos constitutiva o no dels drets cedits o de la seva pròpia cessió.

**31.6** El preu de la present contractació compren la retribució dels drets de propietat intel·lectual cedits per l'empresa contractista.

**31.7** La signatura del contracte suposarà la formalització de la cessió esmentada.

## **32. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **33. Modificació del contracte**

**33.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**33.2** El contracte també es podrà modificar en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i el procediment previstos **a l'apartat N del quadre de característiques del contracte**. La modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

**33.3** La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**33.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la **clàusula 18** d'aquest plec.

**33.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en al [perfil del contractant de l'Agència Catalana de Turisme](#).

### **34. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Agència Catalana de Turisme o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Agència Catalana de Turisme amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Agència Catalana de Turisme ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Agència Catalana de Turisme ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **35. Clàusula ètica**

**35.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes tant al Codi Ètic de l'Agència Catalana de Turisme com al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió tant al Codi Ètic de l'Agència Catalana de Turisme com al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**35.2** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

**35.3** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i,

específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**35.4** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**35.5** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 35.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 35.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 35.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **36. Successió i cessió del contracte**

#### **36.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **36.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2 mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Agència Catalana de Turisme, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa contractista i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## **37. Subcontractació**

**37.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu **a l'apartat P del quadre de característiques del contracte**.

**37.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu percentatge i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització, en la mesura que tinguin aquesta informació. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable (**annex 1** d'aquest plec).

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Agència Catalana de Turisme notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**37.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**37.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**37.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

**37.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

**37.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Agència Catalana de Turisme, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula 28** d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Agència Catalana de Turisme tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Agència Catalana de Turisme contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**37.8** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**37.9** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

### **37.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**annex 5.2** d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos a l'**annex 6** i a l'**annex 7** d'aquest plec, respectivament.

Així mateix, per assegurar el respecte al principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient les empreses subcontractistes hauran de presentar una declaració responsable sobre el compliment de les dites condicions segons el model **annex 8** d'aquest plec.

### **37.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Agència Catalana de Turisme comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula 21** d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la **clàusula 21** d'aquest plec a l'empresa contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per l'empresa contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant l'empresa contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que l'empresa contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, l'empresa contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

## **38. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat Q del quadre de característiques del contracte**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut 2 anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu d'ofici mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **39. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Agència Catalana de Turisme determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, la unitat encarregada del seguiment i execució del contracte comprovarà el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

#### **40. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques del contracte** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es requerirà a l'empresa contractista per tal que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **41. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de l'empresa contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Agència Catalana de Turisme i l'empresa contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Agència Catalana de Turisme per un termini superior a 6 mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a 4 mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a 8 mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS, MESURES CAUTELARS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **42. Règim de recursos**

**42.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació és de 10 dies naturals i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**42.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**42.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Agència Catalana de Turisme són també susceptibles de recurs d'alçada davant de la persona titular de la conselleria competent en matèria de turisme, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **43. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

### **44. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### **45. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **46. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La cap de Contractació i Normativa  
Unitat d'Assessoria Jurídica i Contractació

## ANNEX 1

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

**[Nom i cognoms], [en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb núm. de NIF .....],** de la qual actuo en qualitat de **[administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat]**, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de **[lloc]**, senyor **[Nom i cognoms]**, en data **[data]** i número de protocol **[número de protocol]**, com a empresa licitadora del contracte **[objecte del contracte]** amb expedient número **[núm. expedient]**,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

*b) Escollir entre l'opció b.1) i b.2.), segons correspongui:*

b.1) Que, de conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP, compleix amb el requisit d'estar inscrits, en la data final de presentació d'ofertes, al:

*Marcar la casella que correspongui:*

Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC)

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE)

Llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea: (especificar quin).....

b.2) Que, en el moment de presentar aquesta proposició, no es troba inscrit/a en algun dels registres esmentats en el punt anterior, però ha presentat la sol·licitud d'inscripció en algun dels registres esmentats, junt amb la documentació requerida per aquesta finalitat, i no ha rebut cap requeriment d'esmena de documentació o qualssevol altres: *(especificar a quin registre).....* Així mateix, aporto l'esmentada sol·licitud d'inscripció al Registre especificat

c) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

*d) Marcar la casella que correspongui:*

Que no és una empresa estrangera.

Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

*e) Marcar la casella que correspongui:*

Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans

Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

*f) Marcar la casella que correspongui:*

Que l'empresa no té la intenció de subcontractar cap part del contracte a tercers.

Que l'empresa té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers.

En cas afirmatiu i en a mesura que es conegui aquesta dada detalleu la part del contracte que es té intenció de subcontractar i enumereu els subcontractistes previstos:

.....

g) Que l'empresa, en el cas de resultar adjudicatària i en relació al tractament de dades de caràcter personal derivat de l'execució del contracte:

**Marcar la casella que correspongui:**

No té la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Té la intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats a l'/les empresa/es següent/s: .....

i) Que l'empresa, en el cas de resultar adjudicatària, constituirà garantia definitiva mitjançant retenció sobre el preu, que es realitzarà en el primer abonament que es realitzi a l'empresa contractista, una vegada verificada la correcta execució del contracte per part del seu responsable. En el cas que no sigui suficient amb la retenció del primer pagament, es retindrà els pagaments parcials del contracte fins arribar a retenir l'import de la garantia.

**Marcar la casella que correspongui:**

Sí.

No.

j) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms	...
NIF, DNI, NIE o Passaport	...
Adreça de correu electrònic	...
Mòbil per rebre notificacions	...

k) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

**[Signatura digital]**

## ANNEX 2

### CONTINGUT DEL SOBRE B: DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR

#### Lot número 1. Estructuració de producte Rutes del Vi a nivell de Catalunya:

#### 3. Metodologia i proposta de treball

S'haurà de presentar una memòria tècnica que tingui una extensió màxima de 20 pàgines i que inclogui els continguts que s'especifiquen a continuació. Pel cas que aquesta memòria tècnica superi l'extensió màxima de pàgines, no es tindrà en compte ni es valorarà cap informació continguda a partir de la pàgina 21, inclosa.

**4.1. Metodologia utilitzada per al diagnòstic estratègic de competitivitat de les Rutes del Vi de Catalunya (fins a 20 punts):** es valorarà la solidesa, coherència i detall de la metodologia proposada per a la realització del diagnòstic estratègic de competitivitat de les diferents Rutes del Vi de Catalunya, especialment pel que fa a la combinació d'eines analítiques, qualitatives que permetin obtenir una visió completa de la situació actual i de les oportunitats de millora. Es valoraran els següents aspectes:

- Descripció de les diferents eines metodològiques utilitzades per a la definició del grau de competitivitat de les diferents rutes del vi (màxim 10 punts)
  - Es valorarà la claredat i justificació de les eines metodològiques proposades i la seva adequació als objectius del diagnòstic. → fins a 5 punts
  - Es valorarà la combinació d'enfocaments quantitius i qualitius, així com la capacitat de la metodologia per obtenir dades comparables entre rutes. → fins a 5 punts
- Definició dels elements que seran objecte de l'anàlisi (màxim 10 punts)
  - Es valorarà la definició clara i estructurada dels factors crítics de competitivitat a analitzar (governança, producte i experiències, sostenibilitat, comercialització, digitalització, acollida turística, senyalització, formació, etc.). → fins a 5 punts
  - Es valorarà que l'anàlisi proposada permeti establir un diagnòstic integral i estratègic de cada ruta, amb indicadors mesurables i criteris homogenis per avaluar-ne el posicionament competitiu. → fins a 5 punts

**4.2. Proposta de disseny del manual de producte de les rutes del vi de Catalunya de dues pàgines com a màxim (fins a 25 punts).** Es valoraran els següents aspectes:

- Coneixement de la realitat enoturística de Catalunya: xifres de visitants de les diferents rutes del vi, demanda de les rutes del vi, impacte econòmic.... → fins a 10 punts
- Proposta de disseny del manual de producte amb les xifres clau de l'enoturisme a Catalunya. Es valoraran:
  - Els aspectes innovadors i originals que presenti la conceptualització del manual de producte → fins a 7 punts
  - El disseny i la manera de presentar els diferents continguts del manual de producte (xifres de visitants a les rutes, perfil de la demanda, nivell de despesa, etc.) a través d'infografies, icones, imatges, il·lustracions.... → fins a 8 punts

#### Lot número 2. Elaboració de continguts sobre les Rutes del Vi de Catalunya per tal de poder fer-ne promoció:

#### 4. Proposta model de disseny i continguts del mapa-guia

Es valorarà la confecció d'una proposta model de disseny i continguts sobre el mapa-guia de les rutes del vi, que en tot cas inclourà informació textual i gràfica sobre el contingut concret. Aquesta proposta inclourà informació textual i gràfica sobre el contingut concret del mapa-guia de les rutes del vi de Catalunya: tipus d'informació a incloure i concepte creatiu.

Es valoraran els següents aspectes (fins a 45 punts):

**1. Qualitat del contingut** (fins a 20 punts):

Es valorarà la proposta de contingut textual i audiovisual (fins a 10 punts), considerant:

- Correcta redacció (fins 3 punts) Ordenada i coherent (fins 2 punts)
- Visualment atractiva (fins a 2 punts)
- Contingut experiencial: capacitat d'apel·lar al visitant l'interès per conèixer el territori (fins a 3 punts)

Es valorarà la orientació del contingut per al visitor persona del programa de turisme enogastronòmic. → fins a 10 punts.

**2. Idea de proposta creativa** (fins a 25 punts). Aportació de disseny que faciliti l'experiència de l'usuari.

- Creativitat i comprensió per al visitant: es valorarà que la proposta de la idea que es plantegi sigui creativa i comprensible per al visitant, que li permeti en un cop d'ull fer-se una idea de les possibilitats d'experiències turístiques que plantegen les diferents rutes del vi de Catalunya. → fins a 13 punts
- Coherència amb la imatge de marca i els valors de la marca Catalunya: es valorarà la coherència visual i conceptual de la proposta amb la identitat de la marca Catalunya i amb els valors que promou el programa de turisme enogastronòmic (autenticitat, sostenibilitat, qualitat, territori i cultura del vi). → fins a 6 punts
- Capacitat de transmissió emocional i atractiu visual: es valorarà la capacitat del disseny per generar interès, emoció i connexió amb el públic, potenciant l'experiència del visitant i reforçant la imatge de les Rutes del Vi com una proposta singular i diferenciada dins de l'oferta turística de Catalunya. → fins a 6 punts

**Lot número 3. Posada en valor de les Rutes del Vi de Catalunya per sensibilitzar residents i turistes:**

Es valorarà la confecció d'una proposta model de:

- El *storytelling* o relat de l'espot.
- El guió de l'espot genèric de campanya que es proposa, d'1 a 2 minuts de durada, on apareguin totes les rutes del vi.

Respecte d'aquets dos elements, es valoraran els següents aspectes:

**4. Storytelling i guió de l'espot**

*Storytelling* o relat de l'espot (fins a 20 punts): es valorarà :

- Que el to del relat de l'espot apel·li a les emocions → fins a 5 punts
- Que sigui experiencial i orientat als visitor persona del programa de turisme enogastronòmic → fins a 5 punts

- Que integri els elements que generen valor afegit (allò que és únic de cada ruta) i diferenciació del vi de Catalunya de cada ruta. → fins a 10 punts

Guió de l'espot genèric (fins a 25 punts): es valorarà

- La originalitat de la creativitat de la campanya → fins a 6,5 punts
- La integració dels elements de valor de les rutes del vi de Catalunya → fins a 6,5 punts
- Que el contingut sigui experiencial, és a dir que apel·li a que el visitant vulgui conèixer el territori → fins a 6 punts
- Que el contingut estigui adreçat als visitadors persona del programa de turisme enogastronòmic. → fins a 6 punts

No està permesa la inclusió d'enllaços web dins d'aquesta documentació. En cas que se n'incloguin, la informació i/o documentació accessible mitjançant aquests enllaços web no serà considerada ni valorada per la mesa de contractació sota cap concepte.

**Comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora incloure l'oferta econòmica o qualsevol altre document, informació o part de l'oferta que sigui susceptible de valoració objectiva o automàtica dins del sobre B.**

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

### **CONTINGUT DEL SOBRE C: DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

1. El model d'oferta econòmica, que és el que consta a l'**annex 3** d'aquest plec.
2. Pla de sostenibilitat proposat per l'empresa (si s'ofereix).

## ANNEX 3.1

### MODEL D'OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT LOT 1

[Nom i cognoms], i NIF [núm. de NIF], en nom i representació de l'empresa [Nom de l'empresa] amb NIF [núm. de NIF], i domicili social a [adreça],

DECLARO:

1. Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del servei de promoció de l'enoturisme a través de les Rutes del Vi de Catalunya, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea amb els fons Next Generation EU, **lot número 1** corresponent a l'**estructuració de producte Rutes del Vi a nivell de Catalunya**, amb expedient número **ACT-2026-8**.
2. Que em comprometo a executar el servei esmentat amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, per la quantitat total de:

..... € [xifra en lletres i en números], de les quals ..... € [xifra en lletres i en números], es corresponen al preu del contracte i ..... € [xifra en lletres i en números] es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

3. Que, en relació al criteri "2. Traducció del manual de producte de les Rutes del Vi de Catalunya al castellà"

*Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri.*

- Em comprometo a traduir el manual de producte de les Rutes del Vi de Catalunya -apartat 4.1.1 del plec de prescripcions tècniques- al castellà.
- No proposo a traduir el manual de producte de les Rutes del Vi de Catalunya al castellà.

4. Que respecte al criteri d'adjudicació "3. Mesures sostenibles":

*Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. Cal tenir en compte que per a la valoració d'aquest criteri d'adjudicació és necessari adjuntar el Pla de sostenibilitat proposat per l'empresa licitadora. En el cas que no es marqui cap casella o que no s'adjunti cap document per valorar aquest compromís, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri.*

- Em comprometo a complir amb el pla de sostenibilitat que proposo en el document adjunt, on es detallen les accions que es duran a terme per realitzar l'estructuració de producte Rutes del Vi a nivell de Catalunya de manera sostenible i respectuosa amb el medi ambient.
- No proposo cap pla de sostenibilitat per l'estructuració de producte Rutes del Vi a nivell de Catalunya de manera sostenible i respectuosa amb el medi ambient.

I per què consti, signo aquesta oferta.

[Signatura digital]

## ANNEX 3.2

### MODEL D'OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT LOT 2

[Nom i cognoms], i NIF [núm. de NIF], en nom i representació de l'empresa [Nom de l'empresa] amb NIF [núm. de NIF], i domicili social a [adreça],

DECLARO:

1. Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del servei de promoció de l'enoturisme a través de les Rutes del Vi de Catalunya, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea amb els fons Next Generation EU, **lot número 2** corresponent a l'**elaboració de continguts sobre les Rutes del Vi de Catalunya per tal de poder fer-ne promoció**, amb expedient número **ACT-2026-8**.
2. Que em comprometo a executar el servei esmentat amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, per la quantitat total de:

..... € [xifra en lletres i en números], de les quals ..... € [xifra en lletres i en números], es corresponen al preu del contracte i ..... € [xifra en lletres i en números] es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

3. Que, en relació al criteri "2. *Millora en el nombre d'idiomes del mapa guia*"

*Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri.*

- Proposo la traducció i disseny del mapa guia que es defineix a l'apartat 4.2.4 del plec de prescripcions tècniques: En francès
- Proposo la traducció i disseny del mapa guia que es defineix a l'apartat 4.2.4 del plec de prescripcions tècniques: En francès i en alemany
- No proposo cap millora en el nombre d'idiomes del mapa guia que es defineix a l'apartat 4.2.4 del plec de prescripcions tècniques

4. Que respecte al criteri d'adjudicació "3. *Dones adscrites a l'equip de treball*" em comprometo a adscriure a l'execució del contracte una dona en el següent/s perfil/s, d'acord amb els requeriments de l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques (PPT):

*Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri.*

- Una persona redactora de continguts amb coneixement d'enogastronomia que haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en l'elaboració de continguts enogastronòmics.
- Una persona dissenyadora gràfica que haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys en disseny gràfic en l'entorn web i digital.

I per què consti, signo aquesta oferta.

[Signatura digital]

### ANNEX 3.3

#### MODEL D'OFERTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT LOT 3

[Nom i cognoms], i NIF [núm. de NIF], en nom i representació de l'empresa [Nom de l'empresa] amb NIF [núm. de NIF], i domicili social a [adreça],

DECLARO:

1. Que estic assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del servei de promoció de l'enoturisme a través de les Rutes del Vi de Catalunya, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea amb els fons Next Generation EU, **lot número 3** corresponent a la **posada en valor de les Rutes del Vi de Catalunya per sensibilitzar residents i turistes**, amb expedient número **ACT-2026-8**.

2. Que em comprometo a executar el servei esmentat amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, per la quantitat total de:

..... € [xifra en lletres i en números], de les quals ..... € [xifra en lletres i en números], es corresponen al preu del contracte i ..... € [xifra en lletres i en números] es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

3. Que, en relació al criteri "2. *Realització de fotografies addicionals a les obligatòries establertes dins del plec de prescripcions tècniques, pensades per promocionar el producte a nivell digital, offline i institucional*"

*Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. En el cas que no es marqui cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri.*

Marcar amb una x (segons el que s'oferti)	Realització de fotografies addicionals a les 50 obligatòries (màxim 10 fotografies addicionals)
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	4
	8
	9
	10

4. Que respecte al criteri d'adjudicació "3. *Mesures sostenibles*":

*Marcar amb una "x" segons el que s'ofereixi. Cal tenir en compte que per a la valoració d'aquest criteri d'adjudicació és necessari adjuntar el Pla de sostenibilitat proposat per l'empresa licitadora. En el cas que no es marqui cap casella o que no s'adjunti cap document per valorar aquest compromís, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri.*



- Em comprometo a complir amb el pla de sostenibilitat que proposo en el document adjunt, on es detallen les accions que es duran a terme per realitzar la posada en valor de les Rutes del Vi de Catalunya per sensibilitzar residents i turistes de manera sostenible i respectuosa amb el medi ambient.
- No proposo cap pla de sostenibilitat realitzar la posada en valor de les Rutes del Vi de Catalunya per sensibilitzar residents i turistes de manera sostenible i respectuosa amb el medi ambient.

I per què consti, signo aquesta oferta.

**[Signatura digital]**

## ANNEX 4

### REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

**1.** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Agència Catalana de Turisme del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Agència Catalana de Turisme.

**2.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**3.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**4.** L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

**5.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Agència Catalana de Turisme, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Agència Catalana de Turisme, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Agència Catalana de Turisme contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Agència Catalana de Turisme sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

## ANNEX 5.1

### MODEL DECLARACIÓ D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROCEDIMENT DE PREPARACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

**Expedient:** ACT-2026-8

**Contracte:** servei de promoció de l'enoturisme a través de les Rutes del Vi de Catalunya, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea amb els fons Next Generation EU

**Òrgan de contractació:** Agència Catalana de Turisme

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat, la persona signatària, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

Primer. Que coneix la informació següent:

1. L'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre, (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".
2. L'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".
3. L'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".
4. L'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:
  - i. "A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment".
  - ii. "Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer de 2021, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors".<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Els punts 3 i 4 de l'apartat primer d'aquest model només s'apliquen a l'òrgan de contractació unipersonal i als membres de l'òrgan col·legiat, així com als membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participin en els procediments de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte.



5. L'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE, i que no es troba en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que té coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

**[Signatura electrònica, nom complet i DNI]**

## ANNEX 5.2

### MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA I/O SUBCONTRACTISTA

**Expedient:** ACT-2026-8

**Contracte:** servei de promoció de l'enoturisme a través de les Rutes del Vi de Catalunya, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea amb els fons Next Generation EU

**Lot:** .....

**Òrgan de contractació:** Agència Catalana de Turisme

**[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, en nom propi / com a **[condició en què declara]** de **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]**, amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

#### DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació" i estableix que "els òrgans de contractació hauran de prendre les mesures adequades per lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció, i prevenir, detectar i solucionar de mode efectiu els conflictes d'interessos que puguin sorgir en els procediments de licitació amb la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors".

Tercer. Que conec l'article 70 "Condicions especials de compatibilitat", de la LCSP, que es refereix a les situacions en què l'operador econòmic es pot trobar en haver assessorat o col·laborat amb l'òrgan de contractació en l'elaboració de la documentació que regeix aquest contracte o tenir un conflicte d'interessos professionals respecte de la seva execució. En ambdós casos poden donar-se incompatibilitats per poder concórrer al procediment de contractació.

Quart. Que conec l'article 2.c del Reglament Financer de la UE, que defineix el conflicte d'interès com "la situació en què les activitats professionals anteriors o presents d'un operador econòmic afectin o comportin el risc d'afectar la seva capacitat per executar un contracte de manera independent, imparcial i objectiva".

Cinquè. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions** exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Sisè. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba** en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE i 64 de la LCSP.

Setè. **Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica]** no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat sisè.

Vuitè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades. Les comunicacions es podran realitzar directament a l'òrgan de contractació/l'òrgan convocant de l'expedient o a través del Sistema intern d'alertes en matèria d'infraccions normatives i de conductes contràries a la integritat pública de l'Administració de la Generalitat (SIA) creat a aquest efecte, en compliment del que es disposa en la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Novè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

**[Signatura digital]**

## ANNEX 6

### MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)<sup>2</sup>

Jo, el sotassinat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component 14 "Pla de modernització i competitivitat del sector turístic", declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
  - El nom del perceptor final dels fons;
  - el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
  - els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
  - una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió".
- Apartat 3: "Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment".

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

**[Signatura i càrrec]**

<sup>2</sup> Annex IV.B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

## ANNEX 7

### MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)<sup>3</sup>

**Expedient:** ACT-2026-8

**Lot:** .....

**Número de Component:** 14 [“Pla de modernització i competitivitat del sector turístic”](#).

**Nom del projecte o subprojecte:** Inversió: 1 “Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat”.

Jo, el sotassinat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista en la licitació del contracte **[.....]** que té per objecte **[.....]**, convocat en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el component i el projecte o subprojecte indicats, declaro, sota la meua responsabilitat:

a) Que el titular real<sup>4</sup> de l'empresa contractista/subcontractista és el Sr./Sra. **[.....]**, nascut/uda en data **[.....]**.

b) Que, com a representant legal de l'empresa esmentada, manifesto el compromís d'aquesta per complir els principis transversals establerts al Pla de recuperació, transformació i resiliència que puguin afectar l'àmbit objectiu de gestió. A aquests efectes, manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, que s'adoptaran les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i que, si escau, es comunicaran a les autoritats procedents els incompliments observats.

c) Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

<sup>3</sup> Annex IV.C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

<sup>4</sup> “Titular real”: persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en darrer terme del client o la persona o persones físiques per compte de les quals es dugui a terme una transacció o activitat, amb inclusió, com a mínim, de:

a) en el cas de les persones jurídiques:

i) la persona o persones físiques que en darrer terme tinguin la propietat o el control d'una persona jurídica a través de la propietat directa o indirecta d'un percentatge suficient d'accions o drets de vot o drets de propietat a aquesta entitat, incloses les carteres d'accions al portador, o mitjançant el control per altres mitjans, exceptuant les societats que cotitzin en un mercat regulat i que estiguin subjectes a requisits d'informació d'acord amb el dret de la Unió o a normes internacionals equivalents que garanteixin la transparència adequada de la informació sobre la propietat.

El fet que una persona física tingui una participació al capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% al client serà un indicatiu de propietat directa. El fet que una societat que estigui sota el control d'una o diverses persones físiques, o que múltiples societats que estiguin al seu torn sota el control de la mateixa persona o persones físiques, tingui una participació al capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un indicatiu de propietat indirecta. Això s'aplicarà sense perjudici del dret dels estats membres a decidir que un percentatge menor pugui ser indicatiu de propietat o control. L'existència de control per altres mitjans es podrà determinar, entre altres maneres, de conformitat amb els criteris establerts a l'article 22, apartats 1 a 5, de la Directiva 2013/34/UE del Parlament Europeu i del Consell,

ii) en cas que, una vegada esgotats tots els mitjans possibles i sempre que no hi hagi motius de sospita, no s'identifiqui cap persona d'acord amb l'incís i), o en cas que hi hagi dubtes que la persona o persones identificades siguin els titulars reals, la persona o persones físiques que exerceixin un càrrec de direcció d'alt nivell en les entitats obligades han de conservar registres de les mesures preses per identificar qui exerceix la titularitat real d'acord amb l'incís i) i aquest incís;

b) en el cas dels fideïcomisos:

- i. el fideïcomitent,
- ii. el fideïcomissari o fideïcomissaris,
- iii. el protector, si n'hi ha,
- iv. els beneficiaris; o quan els beneficiaris de l'entitat o l'estructura jurídica encara estiguin per designar, la categoria de persones en benefici de la qual s'ha creat o actuen principalment l'entitat o l'estructura jurídica,
- v. qualsevol altra persona física que exerceixi en darrer terme el control del fideïcomís a través de la propietat directa o indirecta o a través d'altres mitjans;

c) si es tracta d'entitats jurídiques com les fundacions i d'estructures jurídiques similars als fideïcomisos, estan incloses en aquesta categoria la persona o persones físiques que exerceixin un càrrec equivalent o similar als previstos a la lletra b).



d) Que la persona/entitat que represento està inscrita en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació, i que aporto el certificat corresponent.

**[Signatura i càrrec]**

## ANNEX 8

### DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

**Expedient:** ACT-2026-8

**Identificació de l'actuació (objecte del contracte que es licita):** 24. Millora de la competitivitat de la oferta actual de les rutes del vi de Catalunya.

**Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat:** 14 "[Pla de modernització i competitivitat del sector turístic](#)".

**Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura:** Inversió: 1 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat".

**Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR:** sense etiqueta

Jo, el sotassinat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, **[en nom propi / en representació de l'entitat .....**], amb NIF **[núm. NIF]** en qualitat de **[càrrec]**, com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meua responsabilitat, en matèria mediambiental **declaro que:**<sup>5</sup>

- a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:<sup>6</sup>
  - Mitigació del canvi climàtic.
  - Adaptació al canvi climàtic.
  - Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
  - Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
  - Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
  - Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
- b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.
- d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).
  - Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
  - Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.

<sup>5</sup> Article 5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

<sup>6</sup> Article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o "taxonomia") de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles.



- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
  - Compensació dels costos indirectes del RCDE.
  - Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
  - Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
  - Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.
- e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

**[Signatura i càrrec]**

## ANNEX 9

### MODEL DE CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT I CONFIDENCIALITAT

#### REUNITS:

**D'una part**, la senyora Arantxa Calvera i Cosculluela, en la seva qualitat de directora de l'Agència Catalana de Turisme, ens públic de la Generalitat de Catalunya, regulat per la Llei 15/2007, de 5 de desembre (DOGC núm. 5030 de 17/12/2007) i pel Decret 192/2009 de 9 de desembre, que aprova els seus estatuts (DOGC núm. 5524 de 11/12/2009), amb domicili social al carrer d'Aragó, núm. 244-248, 4a planta, 08007 de Barcelona i NIF núm. S0800470G, segons nomenament mitjançant resolució EMT/3363/2024, de 18 de setembre (DOGC núm. 9253 de 23.09.2024). En endavant "**Responsable del Tractament**".

**I d'una altra part**, el senyor / la senyora [...], en nom i representació de l'entitat [...], amb NIF [...] i domicili social a [...], en la seva qualitat de [...] de la ressenyada societat, el nomenament i facultats de les quals declara vigents. En endavant "**Encarregat del Tractament**".

En endavant, individualment cada "**Part**", i conjuntament les "**Parts**".

Les dues parts es reconeixen capacitat jurídica i d'obrar suficient per a l'atorgament del present Contracte d'Encàrrec de Tractament i Confidencialitat (d'ara endavant, el "**Contracte**"),

#### MANIFESTEN:

- I. Que en virtut del corresponent acord, l'Encarregat del Tractament s'ha compromès a prestar al Responsable del Tractament el servei de promoció de l'enoturisme a través de les Rutes del Vi de Catalunya, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea amb els fons Next Generation EU (número d'expedient ACT-2026-8) (en endavant, els "**Serveis**")
- II. Que, per a l'execució d'aquests Serveis, l'Encarregat del Tractament necessita tractar les dades personals responsabilitat del Responsable del Tractament.
- III. Que, per regular aquest tractament, les Parts acorden l'atorgament d'aquest Contracte per tal de regular, la confidencialitat i la protecció de dades personals tractades per l'Encarregat del Tractament durant la prestació dels Serveis, la qual es registrarà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, (en endavant, "RGPD") i la seva normativa de desenvolupament.

En virtut de l'anteriorment exposat, les Parts acorden que el Contracte es registrarà per les següents

#### CLÀUSULES:

##### Primera.- Objecte

**1.1** El present Contracte té per objecte definir les condicions d'acord amb les quals l'Encarregat del Tractament durà a terme el tractament de dades personals necessari per a la correcta prestació dels Serveis proporcionats al Responsable del Tractament.

**1.2** L'Encarregat del Tractament prestarà els Serveis segons el previst en aquest Contracte en la següent modalitat -o una combinació de les mateixes:



- Els serveis seran prestats en les dependències o instal·lacions de l'Agència Catalana de Turisme, de manera que es facilitarà a l'empresa accés als seus sistemes i instal·lacions.
- Els serveis seran prestats a través de l'accés remot per part de l'empresa, prohibint-se expressament que aquest incorpori les dades objecte de tractament a sistemes o suports diferents dels establerts l'Agència Catalana de Turisme.
- Els serveis seran prestat per l'empresa en els seus propis locals i amb els seus sistemes, aliens als de l'Agència Catalana de Turisme.

**1.3** La prestació dels Serveis contractats implica la realització per l'Encarregat del Tractament dels següents tractaments:

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida  | <input type="checkbox"/> Registre                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració  | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació o adaptació |
| <input type="checkbox"/> Conservació o emmagatzematge  | <input type="checkbox"/> Extracció                          |
| <input type="checkbox"/> Consulta  | <input type="checkbox"/> Comunicació                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Difusió  | <input type="checkbox"/> Limitació                          |
| <input type="checkbox"/> Comparació i/o acarament  | <input type="checkbox"/> Destrucció o supressió             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Utilització  | <input type="checkbox"/> Combinació o interconnexió         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Altres operacions (especificar a continuació): Organització d'actes per tal de sensibilitzar els residents i els turistes de proximitat sobre les Rutes del Vi de Catalunya. |   |

**1.4** La prestació dels Serveis contractats implica el tractament de dades personals (per part de l'Encarregat del Tractament) de les categories de dades afectades pel present Contracte, així com les categories d'interessats, es troben identificades a la clàusula QUARTA d'aquest Contracte.

**1.5** En el cas de que la prestació de Serveis impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de Tractament complirà el deure d'informació d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades pel Responsable de Tractament, complint en tot moment amb les obligacions establertes en la clàusula SISENA i, especialment, amb la clàusula 6.1.j) d'aquest Contracte.

**1.6** Ubicació dels servidors on es prestaran els serveis associats a aquests:

.....

En el cas que hi hagi qualsevol canvi en relació a aquesta informació, l'empresa estarà obligada a comunicar-ho a l'Agència Catalana de Turisme.

### **Segona.- Durada**

El present Contracte estarà vigent durant tot el temps de prestació dels Serveis contractats a l'Encarregat del Tractament. No obstant això, ambdues Parts acorden que les estipulacions del present Contracte, amb intenció expressa o implícita que continuïn en vigor després del moment de resolució o venciment d'aquest, es mantindran en vigor i continuaran vinculant a ambdues Parts segons l'estipulat.

### **Tercera.- Finalitat del tractament**

Les dades personals seran tractades, únicament, per dur a terme la prestació dels Serveis contractats.

L'Encarregat del Tractament no podrà dur a terme un tractament de les dades amb una finalitat diferent de l'establerta en els Serveis i en aquest Contracte.

Si l'Encarregat del Tractament considerés necessari dur a terme un tractament de les dades amb una finalitat diferent haurà de procedir a sol·licitar prèviament l'autorització expressa i per escrit del Responsable del Tractament.

#### **Quarta.- Tipologia de dades tractades i categories d'interessats**

**4.1** La tipologia de dades personals que l'Encarregat del Tractament tractarà en virtut d'aquest Contracte (descripció de l'objecte del tractament) seran les següents:

**Dades identificatives**

*(nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, núm. Seguretat Social / Mutualitat, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura manuscrita o electrònica, imatge / veu, marques físiques, targeta sanitària, IP, geolocalització, número de registre personal)*

**Dades de característiques personals**

*(estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques o antropomètriques)*

**Dades de circumstàncies socials**

*(allotjament / habitatge, propietats o possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos o autoritzacions)*

**Dades acadèmiques o professionals**

*(formació / titulacions, historial acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals)*

**Dades de detalls d'ocupació**

*(professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador)*

**Dades d'informació comercial**

*(activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació, creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques)*

**Dades econòmiques, financeres i d'assegurances**

*(ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, dades de deduccions impositives i impostos, assegurances, hipoteques, subsidis i beneficis, historial de crèdits, targeta de crèdit)*

**Dades de transaccions de béns i serveis**

*(béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions)*

**Dades de salut, discapacitat, necessitats especials o diversitat funcional**

**Dades biomètriques**

*(dades personals obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic relatives a característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física que permetin o confirmen la identificació única d'aquesta, tals com imatges facials o empremta dactilar)*



**4.2** Les categories d'interessats les dades dels quals seran tractades per l'Encarregat del Tractament en virtut d'aquest Contracte són les següents:

- Consumidors
- Clients
- Proveïdors
- Persones de contacte
- Empleats
- Candidats a processos de selecció de personal
- Càrrecs públics
- Associats o membres
- Beneficiaris
- Estudiants
- Representants legals
- Altres col·lectius (especificar):  
.....

### **Cinquena.- Obligacions del Responsable del Tractament**

Per a l'execució del Servei, el Responsable del Tractament es compromet a posar a disposició de l'Encarregat del Tractament les dades personals i/o la informació necessària per a l'adequat tractament dels mateixos per a la prestació dels Serveis.

### **Sisena.- Obligacions de l'Encarregat del Tractament**

**6.1** L'Encarregat del Tractament es compromet a complir les següents obligacions:

- a. Tractar les dades personals únicament per dur a terme la prestació dels serveis contractats, ajustant-se a les instruccions que, en cada moment, li indiqui el Responsable del Tractament (llevat que hi hagi una normativa que obligui a tractaments complementaris, en aquest cas, l'Encarregat del Tractament informará el Responsable de Tractament d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic).

L'Encarregat del Tractament no podrà en cap cas utilitzar les dades personals objecte dels Serveis –i regulades per aquest Contracte– per finalitats pròpies.

- Si l'Encarregat del Tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el Responsable del Tractament.
- b. Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals a les quals tingui accés, fins i tot una vegada finalitzada la relació contractual, així com a garantir que les persones al seu càrrec s'hagin compromès per escrit a mantenir la confidencialitat de les dades personals tractades. Aquesta obligació perdurarà fins i tot després que finalitzi la prestació dels Serveis.
  - c. Aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Aquestes mesures s'implementaran tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació, i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i llibertats de les persones físiques, incloent, si s'escau, entre d'altres:
    - La seudonimització i el xifrat de dades personals;



- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic;
- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En avaluar l'adequació del nivell de seguretat tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de dades, en particular com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades.

En qualsevol cas, tenint en compte la tipologia de tractaments a realitzar, es donarà compliment, com a mínim, a les mesures de seguretat identificades a l'**Annex I** del present Contracte.

- d. Mantenir a disposició del Responsable del Tractament la documentació que acrediti que es compleixen les obligacions que estableix l'apartat anterior.
- e. Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals a les que accedeixi amb motiu de la prestació del Servei, compromentent-se a no divulgar-les, transferir-les, o de comunicar-les de qualsevol altra forma, ni tan sols per la seva conservació a altres persones alienes a aquest i a la prestació del Servei objecte del present Contracte.

No obstant això, el Responsable del Tractament podrà autoritzar de manera expressa i per escrit a l'Encarregat del Tractament per a que recorri a un altre Encarregat del Tractament (en endavant, el "**Subencarregat**"). Les dades identificatives (nom social complet i NIF) i serveis subcontractats s'han de comunicar al Responsable del Tractament abans de la prestació del servei, amb una antelació mínima d'un (1) mes. L'Encarregat del Tractament informará de la mateixa manera al Responsable del Tractament de qualsevol canvi que prevegi la incorporació o substitució dels Subcontractistes, donant així al responsable l'oportunitat d'oposar-se a aquests canvis.

En cas de fer ús de la facultat reconeguda en el paràgraf anterior, l'Encarregat del Tractament queda obligat a traslladar i comunicar al Subencarregat el conjunt de les obligacions que per a l'Encarregat del Tractament es deriven del present Contracte i, en particular, la prestació de garanties suficients de que aplicarà mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament es conformi amb la normativa aplicable.

En qualsevol cas, queda autoritzat l'accés a les dades que realitzin les persones físiques que prestin els seus serveis a l'Encarregat del Tractament actuant dins el marc organitzatiu d'aquest en virtut d'una relació mercantil i no laboral. Així mateix, queda autoritzat l'accés a les dades a les empreses i professionals que l'Encarregat del Tractament tingui contractats en el seu àmbit organitzatiu intern perquè li prestin serveis generals o de manteniment (serveis informàtics, assessorament, auditories, etc.), sempre que aquestes tasques no hagin estat concertades per l'Encarregat del Tractament amb la finalitat de subcontractar amb un tercer la totalitat o part dels Serveis que presta al Responsable del Tractament.

En el cas que el **Subencarregat** prestés els seus serveis des de països que no disposen de normativa de protecció de dades equivalent a l'europea ("Tercers Països"), l'Encarregat del Tractament es compromet a:

- Informar al Responsable del Tractament d'aquesta circumstància, i, si escau, col·laborar amb el Responsable del Tractament en la tramitació de la corresponent



- autorització prèvia a la transferència internacional de dades amb destinació al Tercer País que correspongui.
- Establir quantes salvaguardes siguin exigides per la normativa europea de protecció de dades personals respecte a transferències internacionals de dades amb destinació a tercers països, i en particular a subscriure amb els importadors de dades en tercers països acords basats en les Clàusules Model aprovades a l'efecte per les autoritats de la Unió Europea.
- f. Suprimir o retornar al Responsable del Tractament, a elecció seva, totes les dades personals a les quals hagi tingut accés per a prestar el Servei. Així mateix, l'Encarregat del Tractament s'obliga a suprimir les còpies existents, llevat que hi hagi una norma jurídica que exigeixi la conservació de les dades personals. No obstant això, l'Encarregat del Tractament podrà conservar una còpia de les dades, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de la seva relació de Serveis amb el Responsable del Tractament.
- g. Notificar les violacions de seguretat de les dades personals objecte dels Serveis i regulades per aquest Contracte.

L'Encarregat del Tractament notificarà, sense dilació indeguda, al Responsable del Tractament les violacions de seguretat de les dades personals de les que tingui coneixement. En qualsevol cas, la comunicació s'haurà de realitzar abans del termini màxim de quaranta-vuit (48) hores des del moment que se'n tingui coneixement mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a la següent adreça: [lop.d.act@gencat.cat](mailto:lop.d.act@gencat.cat).

A més, l'Encarregat del Tractament donarà suport al Responsable del Tractament en cas d'efectuar-se notificació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (o altra Autoritat de Control competent) i, si s'escau, als interessats afectats per la violació de seguretat.

En el curs del procediment indicat anteriorment, l'Encarregat del Tractament facilitarà al Responsable del Tractament, com a mínim, la següent informació:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- El nom i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades de l'Encarregat de Tractament i, en seu cas, dels Subencarregats involucrats, o de qualsevol altre punt de contacte per obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei o mitigar els efectes de la violació de la seguretat.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilacions indegudes.

L'Encarregat del Tractament proporcionarà al Responsable del Tractament la cooperació i assistència necessària i reemborsarà totes les despeses que raonablement pugui incórrer el Responsable del Tractament com a conseqüència de la violació de seguretat causada per part de l'Encarregat del Tractament, incloent, sense límit preestablert, les despeses de:

- (i) Preparació i enviament de comunicacions al interessats i a les Autoritats de Control competents (incloent l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades).
- (ii) Investigació de la violació de Seguridad; i



- (iii) Altres costos degudament documentats, incloent, però no limitat, a les despeses d'advocats i plans de mitigació.
- h. Donar suport al Responsable del Tractament, quan sigui necessari, en la realització d'avaluacions d'impacte de privacitat i en la consulta prèvia a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, quan sigui procedent, així com assistir al Responsable del Tractament perquè aquest pugui complir amb l'obligació de donar resposta a les sol·licituds d'exercici de drets.
- i. Assistir al Responsable del Tractament, si s'escau, en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats:
- Accés, rectificació, supressió i oposició
  - Limitació del tractament
  - Portabilitat de dades
  - A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'Encarregat del Tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic al Responsable del Tractament a través de la següent adreça de correu electrònic: [lopd.act@gencat.cat](mailto:lopd.act@gencat.cat).

La comunicació s'haurà de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j. En cas que l'Encarregat del Tractament s'encarregui de recollir directament les dades dels interessats en compliment dels Serveis, aquest haurà de complir amb les obligacions derivades del dret d'informació dels interessats en el moment de la recollida de d'aquestes dades.
- k. Posar a la disposició del Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions establertes en aquest Contracte, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que, si escau, pugui realitzar el Responsable del Tractament o un altre auditor autoritzat per aquest, en relació amb els termes previstos a l'Annex I d'aquest Contracte.

Amb el propòsit de realitzar les referides auditories, previ avís mínim de cinc (5) dies naturals per part del Responsable del Tractament, l'Encarregat del Tractament facilitarà al personal del Responsable del Tractament, o a personal extern designat per aquest, accés lliure i gratuït a:

- Magatzems i instal·lacions del Encarregat del Tractament així com a qualsevol un altre local (ben propi o d'un tercer) en el qual el Encarregat del Tractament presti els Serveis;
- Tota la documentació relativa als serveis, amb independència del suport i format en el qual es trobi. La informació inclosa en aquesta documentació es trobarà actualitzada i serà certa; i a
- Aquelles persones que estiguin involucrades de qualsevol forma en la prestació dels serveis.

El resultat de les auditories donarà lloc a l'aplicació per part de l'Encarregat del Tractament de les accions correctores per solucionar les disconformitats identificades, així com a l'execució de plans de millora que procedeixin.

El contingut d'aquesta clàusula serà igualment aplicable *mutatis mutandis* als Encarregats, col·laboradors o personal de l'Encarregat del Tractament, que pugui eventualment realitzar o participar amb els Serveis. En aquest sentit, el Encarregat del Tractament es compromet a subscriure amb aquests Subencarregats, col·laboradors i personal aquells contractes i acords que permetin l'exercici de les facultats previstes en aquesta clàusula.

- l. Portar per escrit un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament, que contingui:
- 47. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.**
- 48. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.**
- 49. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.**
- 50. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:**
- L'anonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- m. Si l'encarregat hagués de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- n. Cooperar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o amb qualsevol altra Autoritat de Control competent, a sol·licitud d'aquesta, en el compliment de les seves atribucions.
- o. Si s'escau, designar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al Responsable del Tractament.

## **Setena.- Responsabilitats i garanties**

**7.1.** Si l'Encarregat del Tractament o qualsevol dels seus Subcontractistes infringeix el present Contracte o alguna normativa en determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat Responsable del Tractament, assumint totes les responsabilitats directes i indirectes que poguessin derivar-se per el Responsable del Tractament derivat de l'incompliment per part de l'Encarregat del Tractament.

**7.2.** Així mateix, ambdues parts convenen que l'incompliment d'aquestes obligacions té la condició de causa de resolució del Contracte, de manera que el seu incompliment per l'Encarregat del Tractament, les persones al seu càrrec o les que intervinguin en la prestació dels serveis en nom o a instància del primer, facultarà al Responsable del Tractament per resoldre el mateix i donarà lloc a la corresponent indemnització de danys i perjudicis per incompliment de les obligacions contractuals.

### **Vuitena.- Dades dels intervinents**

Les dades personals incloses en aquest Contracte i aquelles altres intercanviades entre les Parts per possibilitar la prestació dels Serveis seran tractades per l'altra Part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de la relació de prestació de Serveis concertada, sent la base del tractament el compliment de la relació contractual i conservant les dades durant tot el temps en què aquesta subsisteixi i encara després, fins que prescrivin les eventuais responsabilitats derivades d'ella. Les Parts es comprometen a traslladar als titulars de les dades facilitades aquesta informació, així com a indicar-los que podran dirigir-se per escrit als respectius domicilis assenyalats a l'encapçalament del present Contracte per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades. Se informa que també tenen el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat de control competent; si el tractament és respecte al realitzat sota la responsabilitat de l'Agència ho serà l'Autoritat Catalana de Protecció de dades i en cas de que sigui al respecte del realitzat per l'encarregat ho serà l'Agència Espanyola de Protecció de dades.

### **Novena. - Legislació i jurisdicció aplicable**

Aquest Contracte es regirà d'acord amb la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades personals, així com amb les resolucions i directrius de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i altres organismes competents en la matèria. Per dirimir qualsevol discrepància pel que fa a la interpretació i/o execució del que estableix aquest Contracte, ambdues Parts se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb renúncia expressa de qualsevol altra jurisdicció o legislació que pugui correspondre.

I perquè així consti i tingui efectes, en senyal de conformitat i atorgament, signen el present Contracte, en el mateix lloc i data indicats a l'encapçalament.

Pel Responsable del Tractament

Per l'Encarregat del Tractament

Directora  
Agència Catalana de Turisme

[...]  
[...]

## ANNEX I

### MESURES DE SEURETAT A IMPLEMENTAR PER L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'Encarregat del Tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. En tal sentit, les mesures de seguretat que implementarà seran les següents:

a) Mesures generals:

- Document de política de protecció de dades de caràcter personal
- Funcions i obligacions dels usuaris i normes d'ús dels recursos TIC
- Capacitació i educació/formació dels usuaris en protecció de dades personals
- Inventari d'actius d'informació (llista de tots aquells recursos -físics, programari, documents, serveis, persones, instal·lacions, etc.- que tinguin valor per a l'organització i necessitin per tant ser protegits de potencials riscos)

b) En matèria de seudonimització i xifrat de dades personals:

- Mesures tècniques i organitzatives de seudonimització
- Programari de xifrat d'arxius
- Programari de xifrat de correu electrònic

c) En relació amb la capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanent dels sistemes i serveis de tractament:

- Certificació ISO 27001 de Sistemes de gestió de la seguretat de la informació (SGSI)
- Adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (AA.PP.)
- Sistema d'identificació i autenticació d'usuaris
- Sistema de gestió de privilegis d'accés
- Límit d'intents reiterats d'accés no autoritzat
- Sistema de control d'accés als sistemes d'informació
- Registre d'accessos al sistema d'informació (vgr. log d'accessos)
- Sistema de signatura electrònica (autenticació)
- Xarxa privada de comunicacions electròniques
- Tallafocs (Firewall)
- Sistema d'anàlisi i gestió de vulnerabilitats i amenaces
- Sistema de protecció contra codi maliciós i descarregable (vgr. antivirus)
- Sistema de detecció d'intrusions (IDS)
- Servidor/s propi/s
- Servidor/s dedicat/s (EEE / Nivell equivalent)
- Servidor virtual privat (VPS) (EEE / Nivell equivalent)
- Servidor cloud (EEE / Nivell equivalent)
- Servidor de correu propi
- Servidor web propi
- Certificat SSL en pàgina web (protocol HTTPS)
- Control d'accés físic a la sala del Centre de Processament de dades (CPD) / Sala del servidor
- Política de gestió d'actius d'informació
- Destrucció segura i confidencial d'actius d'informació



- Seguretat dels actius d'informació fora dels locals de Agència Catalana de Turisme (vgr., procés d'autorització per a sortida, contrasenya, xifrat, etc.)
  - Procés d'autorització per a noves tipologies i/o mitjans de tractament de dades
  - Adopció de mesures per assegurar la perdurabilitat material dels documents (vgr., mesures preventives contra els diversos factors de deteriorament, destrucció o desaparició dels documents: control d'humitat, incendi, robatori, etc.)
  - Aplicació dels criteris i mètodes d'organització documental (classificació i ordenació)
  - Control d'accés a la documentació (vgr., pany amb clau, identificació biomètrica, targeta intel·ligent, codi d'accés, etc.)
  - Registre d'accés a la documentació
  - Política de taules netes
  - Trasllat i enviament segur de la documentació
  - Normes d'ús de les impressores de documents
  - Destrucció segura i confidencial de la documentació
  - Màquines destructores de documents
  - Contracte/s de serveis amb empresa externa de destrucció documental certificada
- d) En relació amb la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic:
- Sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) / Grup electrogen
  - Pla de Contingència i Continuitat de negoci
  - Pla de Continuitat de Negoci (PCN)
  - Pla de Continuitat TIC (o Pla de Contingència TIC, PCTIC)
  - Pla de Recuperació davant Desastres (PRD)
  - Sistema informàtic redundat (vgr. servidor redundat)
  - Sistema d'identificació, registre i gestió d'incidències
  - Sistema de gestió de còpies de seguretat i recuperació de dades personals
  - Sistema de gestió i notificació de violacions de seguretat de dades personals
- e) En relació amb el procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament:
- Auditoria externa (especificar periodicitat):  
.....
  - Auditoria interna (especificar periodicitat):  
.....
  - Controls interns de compliment (especificar periodicitat):  
.....
  - Revisió regular de la política de protecció de dades a intervals planejats