

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DE LA LICITACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA EN LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS QUE ES GESTIONEN DES DE BARCELONA ACTIVA

1. Objecte

L'objecte del contracte són els serveis d'assistència en les convocatòries de subvencions que es gestionen des de Barcelona Activa, amb divisió en tres lots:

Lot	Objecte
1	Serveis d'assistència en les convocatòries del Programa CREA FEINA BARCELONA
2	Serveis d'assistència en les convocatòries del Programa IMPULSEM EL QUE FAS
3	Serveis d'assistència en les convocatòries del Programa B-CREDITS +

2. Import

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 184.125,00 €

Import corresponent a l'IVA: 38.666,25 €

3. Descripció de la prestació

Les principals funcions que s'han de desenvolupar per l'empresa contractista queden detallades al PPT, per cadascun dels tres lots:

LOT 1: SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LES CONVOCATÒRIES DEL PROGRAMA CREA FEINA

L'objecte d'aquest lot són els serveis d'assistència tècnica en les convocatòries de subvencions que aprova l'Ajuntament de Barcelona per a empreses i entitats que ampliïn les seves plantilles amb incorporació de persones residents a la ciutat de Barcelona ("CREA FEINA BARCELONA").

El Programa CREA FEINA BARCELONA constitueix una iniciativa per impulsar la creació d'ocupació de qualitat a la ciutat de Barcelona. Per a la convocatòria de 2025 tenia l'objectiu general de fomentar la contractació de persones en situació d'atur, de perfil investigador/doctorat, o amb perfils d'interès estratègic per a l'Economia social i d'impacte, i diversos objectius específics com són: la dinamització del mercat de treball mitjançant el suport a les empreses amb capacitat de creació d'ocupació, la promoció del creixement de les empreses beneficiàries, així com facilitar l'entrada al mercat laboral de persones en situació d'atur afectades per situacions de manca d'experiència professional, desvinculació prolongada del mercat laboral, dificultats vinculades a la seva edat i/o pertinença a col·lectius identificats com de risc d'exclusió social. Igualment es vol promoure que persones amb perfils científic i investigador/a puguin avançar en el seu procés de qualificació i excel·lència acadèmica i professional aportant el seu talent a projectes d'investigació d'empreses i entitats de Barcelona implicades amb la innovació i la millora contínua dels seus productes i serveis. Junt amb això, es vol afavorir la incorporació a organitzacions i empreses de l'Economia Social i de l'Economia d'Impacte Social i d'altres sectors estratègics, la incorporació de talent que permeti dur a terme un salt d'escala pel que fa al seu enfortiment organitzacional o noves línies d'activitat, i que sense aquest tipus de suport no seria possible d'atraure.

LOT 2: SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LES CONVOCATÒRIES DEL PROGRAMA IMPULSEM EL QUE FAS

L'objecte d'aquest lot són els serveis d'assistència tècnica en les convocatòries de subvencions que aprova l'Ajuntament de Barcelona per a l'impuls socioeconòmic del territori ("IMPULSEM EL QUE FAS").

El Programa IMPULSEM EL QUE FAS és la principal eina de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa que actua com a entitat col·laboradora, per donar suport a les actuacions d'agents socioeconòmics dels barris i districtes de la ciutat que tenen com a objectiu impulsar socioeconòmicament els territoris i col·lectius que són objecte d'aquestes intervencions.

LOT 3: SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LES CONVOCATÒRIES DEL PROGRAMA B-CREDITS +

L'objecte d'aquest lot són els serveis d'assistència tècnica en les convocatòries de subvencions que aprova l'Ajuntament de Barcelona per a petites empreses i persones treballadores autònomes amb domicili social o fiscal i/o amb un centre de treball o seu operativa a la ciutat de Barcelona, que hagin rebut i formalitzat un crèdit de la línia de crèdits avalats B-CREDITS +.

El Programa B-CREDITS + constitueix una nova iniciativa per impulsar la creació d'ocupació de qualitat a la ciutat, amb l'objectiu general de crear una línia de crèdits avalats destinada a finançar la petita economia de la ciutat de Barcelona. El llançament d'una línia d'aquest tipus respon a les dificultats que troben les persones treballadores autònomes i les petites empreses per accedir a finançament bancari en condicions favorables. L'objectiu és oferir un instrument de creixement i consolidació dels projectes de persones treballadores autònomes i les petites empreses de la ciutat.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

BARCELONA ACTIVA SAU SPM, és l'agència de desenvolupament econòmic local de l'Ajuntament de Barcelona, i té com a missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, incliusiu i just. La seva visió és fer de Barcelona una ciutat de referència internacional per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

Barcelona Activa es constitueix com a instrument de descentralització funcional per la prestació de serveis públics municipals vinculats a les matèries que conformen el seu objecte social, com a forma de gestió directa i en atenció a la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament de Barcelona.

En aquest sentit, una de les prioritats de Barcelona Activa i de l'Ajuntament de Barcelona és combatre l'atur construint els escenaris adequats per crear ocupació i facilitar el creixement econòmic mitjançant el disseny i la implementació de mesures a mida de les necessitats reals de la ciutat. Igualment, esdevé prioritari treballar per enfortir i millorar la competitivitat del teixit empresarial per tal d'augmentar la seva capacitat de crear ocupació de qualitat.

La ciutat de Barcelona vol seguir esdevenint motor de creixement de l'economia i, per això, el **pla Barcelona Impulsa**, el full de ruta per a la promoció econòmica fins al 2035, vol donar resposta als reptes de la ciutat transformant-la per tal que sigui més dinàmica i inclusiva.

El propòsit és clar: diversificar l'economia, crear oportunitats i ocupació de qualitat i reforçar i impulsar el posicionament de la ciutat en sectors estratègics com la tecnologia, la salut i les cures, la recerca, la cultura i l'economia verda i blava.

El pla Barcelona Impulsa s'inspira en els principis del Pilar Europeu dels Drets Socials:

- Perspectiva de gènere: promoure com a principi transversal la igualtat entre dones i homes, fomentant polítiques que corregeixin les desigualtats estructurals que pateixen les dones i promoguin una economia inclusiva, igualitària i justa.
- Cohesió territorial i social: desenvolupar un model econòmic equilibrat entre barris i districtes de la ciutat per lluitar contra les desigualtats territorials i socioeconòmiques, i afavorir un progrés social i econòmic basat en aprofitar les sinergies de cada territori.
- Igualtat d'oportunitats: promoure l'educació i la formació professional de manera continuada, així com el treball digne són elements bàsics per dotar a la ciutadania d'opcions reals per participar en el progrés econòmic i social de la ciutat.
- Justícia social: redistribuir equitativament la riquesa, l'accés universal a serveis bàsics i la lluita contra qualsevol forma de discriminació o exclusió social són la base per una societat socialment més justa i solidària.
- Prosperitat: fomentar un creixement econòmic sostenible, enfocat a la creació de llocs de treball de qualitat, el suport a empreses locals petites i mitjanes, el foment del comerç de proximitat i la promoció d'una indústria turística responsable.
- Competitivitat: convertir Barcelona en un referent econòmic global mitjançant la inversió en sectors innovadors, la recerca i el desenvolupament i la millora de la infraestructura digital i de transport.
- Equitat: garantir l'accés de tota la ciutadania de manera igualitària, redistribuint la riquesa, lluitant contra les desigualtats i promovent la inclusió i la cohesió social i laboral dels col·lectius més vulnerables.

- Sostenibilitat ambiental: impulsar una economia respectuosa amb el medi ambient en què es redueixin emissions, es protegeixin els recursos naturals i es promoguin els models circulars i sostenibles en la producció i el consum. Es busca també crear zones verdes i fomentar pràctiques empresarials sostenibles.

La seva visió és fer de Barcelona una capital econòmica basada en el talent i el coneixement que promou l'accés a llocs de treball de qualitat per a tothom i la competitivitat empresarial de tots els sectors econòmics, tant tradicionals com emergents.

Així doncs, el pla Barcelona Impulsa és un full de ruta integral i executiu que es construeix sobre la visió d'una economia diversificada per fer front als reptes actuals i futurs. La missió es materialitza en quatre línies de treball:

- Gestionar l'economia del visitant: en un món globalitzat com l'actual, ser una ciutat reconeguda internacionalment és fonamental; tanmateix, aquesta dimensió global també planteja reptes importants en termes socials.
- Fomentar el comerç local: per assolir el repte de preservar i potenciar un model de comerç arrelat als valors de proximitat, sostenibilitat i identitat.
- Generar ocupació de qualitat: crear llocs de treball estables, ben remunerats i amb condicions laborals dignes, que ofereixin seguretat econòmica a les persones treballadores i que promoguin el desenvolupament professional, la conciliació laboral i el benestar general.
- Impulsar sectors estratègics: com la salut, la tecnologia i el sector digital, l'economia de les cures, les indústries creatives, la ciència i la innovació, el sector agroalimentari, l'economia social i solidària i l'economia blava.

L'agenda econòmica s'enfoca en impulsar sectors estratègics per a la ciutat, que contribueixen a generar ocupació de qualitat:

- Comerç i restauració
- Salut
- Economia de les cures
- Ciència i innovació
- Economia del visitant
- Tecnologia digital
- Indústries creatives
- Agroalimentari
- Economia blava
- Economia social i solidària

En aquest marc, l'Ajuntament de Barcelona impulsa diverses convocatòries de subvencions enfocats a impulsar sectors estratègics i a donar compliment als principis inspiradors i línies de treball exposades anteriorment. Barcelona Activa, com a instrument de gestió de l'Ajuntament de Barcelona gestiona diverses convocatòries de subvencions relacionades amb el seu objecte social previst a l'article 3 dels seus estatuts: fomentar, facilitar, promocionar i impulsar tota classe d'actuacions generadores d'ocupació i d'activitat econòmica.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En aquesta licitació no es considera adequada la inclusió de mesures de contractació sostenible de les previstes al Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona donada la manca de vinculació directa d'aquelles a l'objecte del contracte.

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat (el pla d'igualtat és obligatori en empreses de 50 o més persones treballadores).
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

6. Insuficiència de mitjans

Barcelona Activa no disposa del personal tècnic altament especialitzat en la tramitació i gestió de processos de convocatòria de subvencions per poder gestionar el gran volum de sol·licituds i tràmits que es preveu que es generin per a les tres convocatòries en un període de temps concentrat. En aquest sentit, es requereix d'una empresa que pugui prestar els serveis d'assistència de manera intensiva atès que s'hauran de revisar de manera àgil i eficient un alt volum de sol·licituds de subvenció i la documentació que preveuen les convocatòries en un període de temps breu.

7. Divisió en lots

Sí. D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, per l'especialització de les prestacions i amb la finalitat d'incentivar la competència i de remoure obstacles que dificultin l'accés de la petita i mitjana empresa en la contractació pública d'aquests serveis s'estableixen tres lots.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació és el que s'indica en el quadre adjunt:

Lot	Objecte	Pressupost (IVA exclòs)
1	Serveis d'assistència en les convocatòries del Programa CREA FEINA BARCELONA	114.375,00 €
2	Serveis d'assistència en les convocatòries del Programa IMPULSEM EL QUE FAS	42.750,00 €
3	Serveis d'assistència en les convocatòries del Programa B-CREDITS +	27.000,00 €

Sistema de determinació del preu: preus unitaris.

Preus unitaris màxims (IVA exclòs):

Lot	Objecte	Preus unitaris (IVA exclòs)
1	Serveis d'assistència en les convocatòries del Programa CREA FEINA BARCELONA	- 37,50 €/hora d'execució pel perfil de tècnic/a coordinadora fins a un màxim de 90 hores. - 30,00 €/hora d'execució pel perfil d'administratiu/va fins a un màxim de 3.700 hores.
2	Serveis d'assistència en les convocatòries del Programa IMPULSEM EL QUE FAS	- 37,50 €/hora d'execució pel perfil de tècnic/a coordinadora fins a un màxim de 100 hores. - 30,00 €/hora d'execució pel perfil d'administratiu/va fins a un màxim de 1.300 hores.
3	Serveis d'assistència tècnica en les convocatòries del Programa B-CREDITS +	- 37,50 €/hora d'execució pel perfil de tècnic/a coordinadora fins a un màxim de 80 hores. - 30,00 €/hora d'execució pel perfil d'administratiu/va fins a un màxim de 800 hores.

D'acord amb la previsió de la Disposició adicional 33 LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris. BARCELONA ACTIVA no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les seves necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

El valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre adjunt: 1.023.750,00 €

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	129.415,18 €		36.825,00 €		

2027	54.709,82 €	117.843,75 €		23.568,75 €	
2028		170.625,00 €		34.125,00 €	
2029		170.625,00 €		34.125,00 €	
2030		170.625,00 €		34.125,00 €	
2031		39.281,25 €		7.856,25 €	
TOTAL	184.125,00 €	669.000,00 €	36.825,00 €	133.800,00 €	1.023.750,00 €

Davant la impossibilitat per part de l'òrgan de contractació de preveure en quin moment es podria modificar el contracte, s'estableix el seu valor estimat en la mesura que és l'import màxim que el contracte pot assolir. Per fer-ho, per una banda, s'ha calculat el 20% sobre el preu inicial del contracte per a les modificacions previstes d'acord amb l'art. 204 LCSP i, per altra, s'ha calculat l'increment sobre l'import de les eventuais pròrroques tant si la modificació es produeix durant la durada inicial del contracte i es consolida, com si ho fa en període de pròrroga.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Perfil de tècnic/a coordinador/a:

Costos directes		
Costos salarials perfil de tècnic/a coordinador/a (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)		29,84 €/h
SUMA TOTAL COSTOS DIRECTES		29,84 €/h
Costos indirectes		
Despeses de material i altres logístics		1,10 €/h
Despeses generals d'estructura (10%)		2,98 €/h
Benefici industrial (12%)		3,58 €/h
SUMA TOTAL COSTOS DIRECTES		7,66 €/h
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):		37,50 €/h

Perfil d'administratiu/a:

Costos directes		
Costos salarials perfil d'administratiu/a (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)		23,69 €/h
SUMA TOTAL COSTOS DIRECTES		23,69 €/h
Costos indirectes		
Despeses de material i altres logístics		1,10 €/h
Despeses generals d'estructura (10%)		2,37 €/h
Benefici industrial (12%)		2,84 €/h
SUMA TOTAL COSTOS DIRECTES		6,31 €/h
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):		30,00 €/h

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener de 2024, del Departament d'Empresa i Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals als plecs reguladors:

Perfil i categoria professional conveni	Retribució salarial anual conveni	Increment costos salarials d'acord preus de mercat (*)	Retribució salarial total	Costos Seguretat Social (33%)	Cost total empresa	Jornada laboral anual conveni	Cost hora
Tècnic/a coordinador/a (Grup 1)	29.862,78 €	9.620,00 €	39.482,78 €	13.029,32 €	52.512,10 €	1.760 h	29,84 €/h
Administratiu (Grup 5)	21.620,13 €	9.725,00 €	31.345,13 €	10.343,89 €	41.689,02 €	1.760 h	23,69 €/h

(*)Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals que s'exposen, sumant-se als costos salarials previstos al conveni la diferència que hi ha entre aquests i els reals de mercat per a 2026 i per als perfils professionals altament qualificats i especialitzats en la gestió de subvencions que atorguen les administracions públiques locals que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

El preu hora d'execució directa inclou totes les despeses associades a l'execució del contracte, entre les quals hi ha les hores de dedicació, preparació, tasques d'estructura, materials, transport, coordinació i administració, etc, que són necessàries per a executar les prestacions objecte del contracte.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al codi d'imputació *Oficina subvencions*.

10. Existència de crèdit i conformitat jurídica

D'acord amb l'article 116.3 de la LCSP prèviament a l'aprovació de l'expedient s'ha acreditat l'existència de crèdit per part de la Directora d'Economia i Finances i, de la mateixa manera, s'ha informat favorablement la conformitat jurídica per part del Director de Serveis Jurídics, d'acord amb la documentació que s'incorpora a l'expedient.

11. Procediment d'adjudicació

En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu VEC, d'acord amb els articles 22 i 101 de la LCSP.

12. CPV

79000000-4 Serveis a empreses del Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

13. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a les quantitats següents, que corresponen a 1,5 vegades l'anualitat del VEC:

Lot	Objecte	Solvència econòmica
1	Serveis d'assistència en les convocatòries del Programa CREA FEINA BARCELONA	205.875,00 €
2	Serveis d'assistència en les convocatòries del Programa IMPULSEM EL QUE FAS	76.950,00 €
3	Serveis d'assistència en les convocatòries del Programa B-CREDITS +	24.300,00 €

Es tracta del valor generalitzat que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen, el qual es considera un import suficient, adequat i proporcionat a la naturalesa i a la quantia que pot arribar a tenir el contracte al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 LCSP.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar el contracte. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional:

Es requereix una solvència mínima tant a la licitadora com al personal adscrit a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim igual a les quantitats següents, que corresponen al 70 % del pressupost de licitació:

Lot	Objecte	Solvència tècnica
1	Serveis d'assistència en les convocatòries del Programa CREA FEINA BARCELONA	80.062,50 €
2	Serveis d'assistència en les convocatòries del Programa IMPULSEM EL QUE FAS	29.925,00 €
3	Serveis d'assistència en les convocatòries del Programa B-CREDITS +	18.900,00 €

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

No es requereix un import superior atès que aquest import respon a les necessitats i proporcionalitat de la dimensió econòmica del contracte a adjudicar, alhora que la mateixa Llei requereix que estigui relacionat amb l'objecte del contracte. En aquest sentit, d'acord amb els objectius de la LCSP, es vol garantir l'accés a la petita i mitjana empresa a la contractació pública.

Es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual la qualitat del qual depèn de l'experiència i especialització que tinguin les persones adscrites als perfils de tècnic/a coordinador/a i administratiu/va.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil de tècnic/a coordinador/a ha de disposar d'uns bons coneixements en l'àmbit de procediments de convocatòries de subvencions i per tant, ha de disposar de titulació grau superior (CFGs) en Administració i Gestió o titulació de grau universitari relacionada amb l'objecte del contracte (ADE, Economia, Dret) similar o assimilable. En el mateix sentit, es considera que l'experiència professional mínima en tasques de coordinació en la gestió de subvencions que atorga alguna administració pública local és de 3 anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements específics en la gestió de subvencions per entitats públiques locals com les que atorga l'Ajuntament de Barcelona, amb les seves concretes especificitats i procediments interns, altament especialitzats i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Així les coses, aquest

perfil es considera essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte i per garantir una correcta coordinació i interlocució amb Barcelona Activa.

Així mateix, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil d'administratiu/va ha de disposar d'una experiència professional mínima en tasques de suport administratiu en la gestió de subvencions que atorga alguna administració pública local de tres anys, ja que és l'experiència mínima i suficient que garanteix aquests coneixements específics en la gestió de subvencions per entitats públiques locals com les que atorga l'Ajuntament de Barcelona, amb les seves concretes especificitats i procediments interns altament especialitzats per aquest perfil i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Igualment, aquesta experiència permet una gestió àgil i eficient d'un nombre elevat de sol·licituds de subvenció durant el mateix períodes de temps, atès que l'execució d'aquest contracte pot requerir d'una execució intensiva en el temps amb pics i valls de volum de feina. Així les coses, aquest perfil es considera també essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte atès que executarà el volum més alt de les tasques objecte d'aquest contracte.

Per últim cal dir que aquest requisit de solvència relatiu a les persones adscrites respecta plenament els principis d'igualtat, lliure concurrència, no discriminació i transparència ja que no és un requisit de l'empresa licitadora, sinó que és de les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte. En cas que l'empresa licitadora no disposi de personal amb aquesta qualificació, pot optar per acudir al mercat laboral i contractar-los.

14. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament, amb un màxim de 50 punts:

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

Preu hora màxim de licitació – preu hora ofert

----- x Punts màxims = puntuació resultant

Preu hora màxim de licitació – preu hora ofert més econòmic

Aquest criteri es valorarà d'acord amb el quadre següent

Objecte	Puntuació màxima	Preu màxim
Preu hora perfil de tècnic/a coordinador/a	2,50	37,50 €/h
Preu hora perfil d'administratiu/va	32,50	30,00 €/h

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts és l'experiència més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:

Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els anys d'experiència i les titulacions addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte:

Per l'experiència professional del personal adscrit al perfil d'administratiu/va en la utilització per a la gestió de subvencions de qualsevol de les següents aplicacions: SAP, Subventio o en l'aplicació de gestió de subvencions de Barcelona Activa. Es justifica aquest criteri en el sentit que la totalitat de les tasques referents a l'execució del contracte es farà en alguna

d'aquestes aplicacions, per la qual cosa es garantia d'una execució òptima i de qualitat el coneixement sòlid i profund de la mateixa per part de la/les persona/es que la licitadora adscriu amb l'objectiu d'assolir la màxima qualitat en l'execució del contracte i mantenir aquesta qualitat en els períodes on es requereix una execució intensiva en el suport en la gestió d'un volum de sol·licituds elevat. S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts, ponderada de la forma següent:

- Per una experiència inferior a 1 any: 0 punts
- Per una experiència igual o superior a 1 any i inferior a 2 anys: 2 punts
- Per una experiència igual o superior a 2 anys i inferior a 3 anys: 4 punts
- Per una experiència igual o superior a 3 anys i inferior a 5 anys: 6 punts
- Per una experiència igual o superior a 5 anys i inferior a 7 anys: 8 punts
- Per una experiència igual o superior a 7 anys: 10 punts

Per l'experiència professional del personal adscrit al perfil d'administratiu/va en tasques de suport administratiu en la gestió de subvencions que atorga alguna administració pública local. Es justifica aquest criteri en el sentit que es valora l'experiència addicional a l'àmbit requerit com a solvència tècnica per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions. S'atorgarà una puntuació màxima de 2,5 punts, ponderada de la forma següent:

- Per una experiència inferior a 4 anys: 0 punts
- Per una experiència igual o superior a 4 anys i inferior a 5 anys: 1 punt.
- Per una experiència igual o superior a 5 anys: 2,5 punts.

Per l'experiència professional del personal adscrit al perfil de tècnic/a coordinador/a en tasques de coordinació en la gestió de subvencions que atorga alguna administració pública local. Es justifica aquest criteri en el sentit que es valora l'experiència addicional a l'àmbit requerit com a solvència tècnica per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions. S'atorgarà una puntuació màxima de 2,5 punts, ponderada de la forma següent:

- Per una experiència inferior a 4 anys: 0 punts
- Per una experiència igual o superior a 4 anys i inferior a 6 anys: 1 punt.
- Per una experiència igual o superior a 6 anys: 2,5 punts.

Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 50 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 50 punts i seran ponderats de la manera següent:

1.2.1. Per la metodologia i descripció concreta de les tasques a realitzar així com de les diferents fases dels serveis de suport a la gestió de la convocatòria de subvencions del lot corresponent, des de l'inici del període de sol·licitud fins la finalització de tots els tràmits derivats de les resolucions definitives i pagaments, fins a un màxim de de 20 punts.

1.2.2. Per la metodologia i descripció concreta d'eines de gestió aplicables a la gestió d'expedients, als indicadors i a la comunicació amb les sol·licitants de subvencions, fins a un màxim de de 10 punts.

1.2.3. Per la descripció de l'organització i distribució dels professionals adscrits a l'execució del contracte i recursos materials (incloent la identificació concreta de tasques assignades a cada professional adscrit al projecte dins del perfil professional corresponent). Igualment, cal preveure com s'executaran els serveis en aquelles fases on es requereixi d'una execució intensiva, eficient i àgil en un període breu de temps, fins a un màxim de de 10 punts.

1.2.4. Pel desenvolupament del protocol per a cobrir baixes i incidències del servei per a garantir la prestació ininterrompuda dels serveis objecte d'aquest contracte durant tota la seva vigència, fins a un màxim de de 5 punts.

1.2.5. Per la proposta de coordinació i organització amb l'equip responsable de Barcelona Activa implicat en l'execució del contracte i proposta de millores en el procediment de gestió de les sol·licituds de subvenció, fins a un màxim de de 5 punts.

15. Justificació dels criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules és inferior al 60% de la puntuació total per raó que es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual, i el correcte desenvolupament de la prestació es fonamenta en la qualitat en la prestació dels serveis d'assistència tècnica en les convocatòries de subvencions que es gestionen des de Barcelona Activa. Aquesta qualitat es deriva de l'experiència professional dels perfils implicats en l'execució del contracte (que han pogut ser automatitzades) com dels continguts de les activitats i les formes en què es realitzarà la prestació, que, com es pretenen adequats i coherents amb els objectius que es persegueixen, es requereix d'una valoració a través de criteris no automatitzables.

Pel que fa a l'oferta econòmica té una ponderació del 35 % de la puntuació total, d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la LCSP. En aquest sentit la puntuació, s'ha dividit en dues partides econòmiques de manera proporcional en funció de la seva afectació sobre el preu total del contracte inicial i, si s'escauen, de les successives pròrrogues.

Tal i com s'ha especificat en els criteris de solvència, l'experiència del perfil d'administratiu/va és essencial per determinar la qualitat i eficiència del contracte, atès que és el perfil que garanteix la qualitat de l'execució i ha de portar el seu pes i coordinar l'execució amb Barcelona Activa, és per això que la major part de la puntuació dels criteris d'adjudicació relacionats amb l'experiència es refereixen a aquest perfil professional. Concretament, 12,5 punts sobre 15. També cal advertir que es tracta d'activitats altament especialitzades la gestió de convocatòries de subvencions que atorga l'Ajuntament de Barcelona i no generalistes, és a dir, qualsevol perfil no pot executar aquest contracte, sinó que, degut a l'especialitat de les matèries, ha de ser un perfil especialista en la gestió de convocatòries de subvencions que atorga alguna administració local i ha de tenir coneixement dels aplicatius que utilitza l'Ajuntament de Barcelona, atès que durant l'execució no és possible una formació completa, sinó únicament el perfeccionament i ampliació dels coneixements, atès l'alt volum de sol·licituds que s'han de gestionar i el ritme d'execució previst. Així, els àmbits que es valoren es consideren essencials per garantir la qualitat en l'execució d'acord amb les necessitats de Barcelona Activa que s'han produït de manera repetida en els procediments de convocatòries de subvencions que s'han gestionat.

Per la seva banda, el perfil de tècnic/a coordinador/a, tot i no tenir el mateix rol primordial per garantir la coordinació en l'execució, també es considera essencial per garantir la qualitat en l'execució, atès que serà el responsable de l'execució per part de la contractista i de la correcta coordinació amb Barcelona Activa. De la mateixa manera, atès que es tracta d'activitats altament especialitzades en el sector de les subvencions que atorga una administració pública local i no generalistes, s'ha considerat que per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions valorar l'experiència addicional d'aquest perfil en tasques de coordinació en la gestió de subvencions que atorga alguna administració pública local.

Com s'observa, l'experiència addicional que és objecte de valoració està plenament relacionada amb l'objecte del contracte. Per tant, una major experiència en els àmbits específics que es valoren pot suposar una major especialització dels perfils adscrits i a la vegada una millor qualitat en l'execució de les tasques que li seran pròpies a cadascun d'aquests.

En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 15 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 15%, essent plenament proporcional a la importància d'aquest aspecte en la plasmació de la qualitat del servei, valorant-se altres criteris de qualitat com els especificats en els criteris que depenen d'un judici de valor i no convertint-se l'experiència en l'únic criteri de qualitat que es valora. A més a més, es tracta d'un criteri de puntuació progressiu i proporcional.

En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

Com s'observa tots els criteris estan plenament vinculats amb les prestacions objecte del contracte atès que aportaran una major qualitat i millores concretes en l'execució del mateix. La puntuació màxima per a cada criteri s'ha atorgat en funció dels pes d'aquests sobre l'execució del contracte i en funció de la millora sobre la qualitat en aquesta que pot

suposar cadascun d'ells. Els criteris que es valoren amb menys puntuació, tot i de tractar-se d'aspectes relacionats amb l'objecte principal del contracte, els quals per la seva complexitat i naturalesa es consideren altament importants per a garantir la major qualitat en l'execució de totes les tasques objecte del contracte, són més accessoris i és per això que se'ls ha atorgat una puntuació més baixa en funció del seu pes sobre la millora de qualitat en l'execució d'aquestes prestacions.

De la mateixa manera, per garantir una valoració el més proporcional possible s'han introduït entre tres i cinc barems de puntuació per cadascun dels criteris, en funció de la puntuació màxima.

Així doncs, en relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

16. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, coordinació i seguiment del contracte i les tasques que portin associades un tractament de dades personals, perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les correctament, atès que per les primeres es tracta de les tasques que no es poden externalitzar a tercers perquè suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis i perquè en relació amb les segones tasques es durà a terme el tractament de dades d'un nombre elevat de persones d'acord amb les sol·licituds de subvenció que aquestes presentin.

La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

17. Pòlissa d'assegurança

Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

18. Garantia

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

19. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte, atès que no es tracta d'un servei que pugui generar responsabilitats més enllà de la seva execució.

20. Període d'execució

La durada del contracte del Lot 1 i del Lot 2 serà de 12 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

La durada del contracte del Lot 3 anirà des de la data següent a la de formalització del contracte fins al dia 31 de desembre de 2027.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Termini de les pròrrogues: Lot 1 i Lot 2: fins a 48 mesos addicionals. Lot 3: fins a 36 mesos addicionals. La o les pròrrogues seran per períodes màxims de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de com a màxim 5 anys.

21. Condicions especials d'execució i justificació

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes en els termes legals.
- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

22. Pagament de preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

23. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 204, 205 i 290 de l'LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del contracte, és per això que també es pot modificar, fins un 20%, per:

- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament de Barcelona Activa, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, com per exemple: l'augment en el nombre esperat de sol·licituds de subvenció, l'ampliació del pressupost d'alguna de les convocatòries o l'ampliació de les tasques associades a aquestes sempre que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte, la modificació de l'aplicació de gestió de les subvencions, que suposen un augment de la necessitat dels serveis objecte d'aquest contracte.
- Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, fins a un màxim del 20% del preu del contracte.

Tal i com estableix la Disposició Addicional 33 LCSP en els contractes amb preus unitaris en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

En el cas de preus unitaris, tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

24. Cessió

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

25. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

26. Règim de penalitats

No es preveu un règim de penalitats diferent de l'especificat en els model de plecs de clàusules administratives particulars.

27. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal que inclouen dades identificatives i dades acadèmiques i professionals, d'acord amb els següents punts:

- 1) Per a la correcta prestació dels serveis, quins tractament de dades pot realitzar l'Encarregada del Tractament: recollida, registre, consulta, estructuració, comunicació, difusió, conservació, modificació, supressió i destrucció de dades personals.
- 2) Les dades de caràcter personal que la Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregada del Tractament per a la prestació dels serveis poden comprendre, entre d'altres, totes o algunes de les següents categories de dades:
 - a) Dades d'identificació com són sense caràcter limitatiu nom i cognoms, NIF/DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, dades empremta dactilars, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica i altres dades biomètriques.
 - b) Dades de característiques personals com són sense caràcter limitatiu estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna i característiques físiques o antropomètriques.
 - c) Dades acadèmiques i professionals com són sense caràcter limitatiu formació/titulacions, historial d'estudiant, experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals.
 - d) Dades de detalls d'ocupació com són sense caràcter limitatiu professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial de la persona treballadora.
 - e) Dades d'informació comercial com són sense caràcter limitatiu activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació i creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques.
 - f) Dades econòmiques i financeres com poden ser sense caràcter limitatiu ingressos i rendes, béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, dades de deduccions impositives i impostos, subsidis i beneficis, historial de crèdits i targeta de crèdit.
- 3) Les categories de persones interessades, les dades de les quals seran tractades per l'Encarregada del Tractament seran totes o una part d'aquestes: clients, potencials clients, proveïdors, persones de contacte, empleats, persones usuàries, candidats en processos de selecció de personal, persones les dades personals de les quals siguin tractades per sistemes de videovigilància i qualsevol altra derivada del contracte.

28. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució és la Direcció de Serveis Jurídics (Oficina de subvencions) i la persona responsable del contracte és Joan Pol Rabaixet Serrano, responsable de l'oficina de subvencions.

Angel Pascual Oliva
Director Jurídic

Lorenzo Di Pietro
Director General de BARCELONA ACTIVA SAU SPM