



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI POSTAL I MISSATGERIA. EXP: 6241/2025

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS TÈCNIQUES I D'EXCLUSIVITAT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Garantia provisional.
- 1.16) Garantia definitiva.
- 1.17) Presentació de documentació.
- 1.18) Formalització del contracte.
- 1.19) Mesa de Contractació

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.





- 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.
 - 2.7) Causes de resolució.
 - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
 - 2.9) Termini de garantia del contracte.
 - 2.10) Cessió.
 - 2.11) Subcontractació.
 - 2.12) Confidencialitat de la informació.
 - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
 - 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
 - 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
 - 2.16) Assegurances.
 - 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
 - 2.18) Responsable del contracte.
 - 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) DADES ESPECÍFIQUES**
- 3.a) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS**
- 3.a.1)** Sistema de determinació del preu del contracte
 - 3.a.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del





contracte

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

Annex MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSICIÓ AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei d'admissió, tractament, transport, distribució i lliurament postal a l'adreça dels destinataris que figurin en les cartes, documents i notificacions generades per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

No procedeix la divisió del present contracte en lots ja que d'acord amb la naturalesa del servei, aquest no està compost per diferents elements autònoms sinó que es tracta d'un únic servei indivisible que, de realitzar-se per diferents empreses, en dificultaria la seva execució.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV que correspon és:

- CP CPA: 53.20.19 Serveis de correus i missatgeria n.c.o.p
- CPV: 64112000-4 Serveis postals relacionats amb cartes

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.





1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 60.917,82 € (IVA exclòs), que en aplicació de IVA 21% (12.792,74 euros), és de 73.710,56 € (IVA inclòs), pels 3 anys de contracte, desglossat en els conceptes següents:

CONCEPTE	IMPORT (SENSE IVA)	IVA 21%	IMPORT (AMB IVA)
2026 (abril-desembre)	15.229,46€	3.198,19€	18.427,65€
2027 (gener-desembre)	20.305,94€	4.264,25 €	24.570,19€
2028 (gener-desembre)	20.305,94€	4.264,25€	24.570,19€
2029 (gener-març)	5.076,48€	1.066,05€	6.142,53€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (60.917,82 ANUALS-IVA EXCLÒS), indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El Pressupost Base de Licitació s'ha conformat en base **a preus unitaris i a unitats aproximades** segons allò **determinat a l'annex III del present Plec**.

La quantitat de serveis previstos té caràcter estimatiu, podent experimentar disminucions o increments en funció de les necessitats de l'Ajuntament, que en qualsevol cas s'ajustaran a les tarifes ofertes. Només es retribuiran els serveis efectivament prestats.

L'augment de la quantitat de serveis com a conseqüència de la reducció del seu cost/servei ofertat per l'adjudicatari, en el seu cas, en cap cas implicarà modificació del contracte i no suposarà un cost addicional al preu del contracte, caldrà ajustar-se en tot cas als preus unitaris marcats per a cada servei, els quals inclouen tots els conceptes (gestió de lliurament, tramitació de l'avís de recepció...).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 73.710,56€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostaries 920 22201 i 92521 22201 dels pressupostos municipals dels exercicis 2026,2027,2028 i 2029 en la forma que s'indica a continuació:





- Aplicació pressupostaria 920 22201 CORREUS I MISSATGERIA
- Aplicació pressupostaria 92521 22201 CORREUS I MISSATGERIA JUTJAT DE PAU I AGRUPACIO

Exercici	Partida pressupostària	Import (IVA inclòs)
2026 (d'abril a desembre)	• 920 22201	14.797,64€
2026 (d'abril a desembre)	• 92521 22201	1210€
2027 (de gener a desembre)	• 920 22201	19.730,19€
2027 (de gener a desembre)	• 92521 22201	4.840€
2028 (de gener a desembre)	• 920 22201	19.730,19€
2028 (de gener a desembre)	• 92521 22201	4.840€
2029 (de gener a març)	• 920 22201	4.932,54€
2029 (de gener a març)	• 92521 22201	3.630€

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 73.710,56€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 920 22201 i a l'aplicació pressupostaria 92521 2220, dels pressupostos municipals pels exercicis 2026,2027,2028 i 2029. Al tractar-se d'un contracte de caràcter plurianual en cada pressupost es preveurà la partida corresponent per les despeses d'aquest contracte.

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 .

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 3 anys (des de 01/04/2026 fins a 31/03/2029).





Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és **de 60.917,82€, IVA exclòs** (pels tres anys de contracte, tenint en compte que no hi ha modificacions ni possibilitat de pròrroga) en la forma que s'indica a continuació:

	IMPORT (sense IVA)
Pressupost base de licitació (IVA exclòs) 3 anys , NO HI HA MODIFICACIONS NI PRORROGUES	60.917,82€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment **Negociat sense publicitat** en virtut d'allò que estableixen els articles 168 i concordants de la LCSP.

El termini de presentació de propostes: 15 dies naturals, i la presentació d'ofertes es realitzarà de manera telemàtica a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La forma de tramitació de l'expedient, de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la Llei 9/2017 és ordinària i, a l'empara del que preveuen els articles 168 a) 2n i 170 del mateix cos legal, el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat a l'únic empresari al que per raons tècniques es pot encomanar l'execució d'aquest contracte.

Aquest procediment de conformitat amb l'article 170 LCSP es tramitarà amb subjecció a les normes que es preveuen a l'article 169, excepte el que es refereix a la publicitat prèvia.

Atès que concorren les circumstàncies excepcionals, previstes a l'article 168 a) 2n abans esmentat, " (...)al no existir competència per raons tècniques; o que procedeixi la protecció de drets exclusius (...)", que resulten especificades a l'informe de necessitat i justificatiu de l'exclusivitat per raons tècniques que consta a l'expedient, que habiliten l'aplicació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació d'aquest contracte, es proposa com a única empresa capacitada per la seva execució a:

La SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS SA, amb NIF A83052407, al ésser l'única empresa que pot prestar el servei de notificacions administratives, atès que d'acord amb la legislació vigent, tot i que la pràctica de notificacions podria realitzar-se per altres operadors, aquests altres no tenen la presumpció de veracitat i la condició de fefaent, que té l'operador designat per l'Estat Espanyol per a la prestació del servei postal universal, d'acord amb l'article 22.4 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal

1.8) Perfil de contractant





Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

1.9.1.-ÚNICAMENT CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant amb criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:





"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI POSTAL I MISSATGERIA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, **PELS 3 ANYS DE CONTRACTE**, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

Els preus unitaris ofertats per a cada servei són els següents:

NACIONAL

ORDINARIES

- Fins 20 g. normalitzades	€	€
- Més de 20 fins 50 g. (inclou fins 20 g. Sense normalitzar)	€	
- Més de 50 g. fins 100 g.	€	
- Més de 100 g. fins 500 g.	€	
- Més de 500 g. fins 1.000 g.	€	
- Més de 1.000 g. fins 2.000 g.	€	

CERTIFICATEDES

- Fins 20 g. normalitzades	€	
- Més de 20 g. fins 50 g. (inclou fins 20 g. sense normalitzar)	€	
- Més de 50 g. fins 100 g.	€	
- Més de 100 g. fins 500 g.	€	
- Més de 500 g. fins 1.000 g.	€	
- Més de 1.000 g. fins 2.000 g.	€	

INTERNACIONAL





ORDINARIES

ZONA 1 - Europa inclòs Groenlàndia (exclòs Albània, Armènia, Bosnià, Xipre, Georgià, Malta, Moldàvia y Rússia)

- Fins 20 g. normalizadas	€
- Més de 20 fins 50 g. (fins 20 g. sense normalitzar)	€
- Més de 50 g. fins 100 g.	€
- Més de 100 g. fins 500 g.	€
- Més de 500 g. fins 1.000 g.	€
- Més de 1.000 g. fins 2.000 g.	€

En base a les estimacions assenyalades a l'annex 3 del Plec Administratiu:

PREU TOTAL OFERTAT ANUAL (sense IVA)	€
PREU TOTAL OFERTAT PELS 3 ANYS DE CONTRACTE (sense IVA)	€

(Data i signatura)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Atès que concorren les circumstàncies excepcionals, previstes a l'article 168 a) 2º abans esmentat, que resulten especificades a l'informe de necessitat i justificatiu de l'exclusivitat per raons tècniques i d'exclusivitat que consta a l'expedient, que habiliten l'aplicació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació d'aquest contracte, es proposa com a única empresa capacitada per a la seva execució a:

La SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS SA, amb NIF A83052407

1.11) Criteris d'adjudicació

A) Negociació

En el procediment negociat l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb un o varis candidats.

Per aquest motiu, una vegada transcorregut el termini per presentar ofertes, es procedirà a l'obertura del Sobre Únic i a la verificació de la documentació presentada per part de la Mesa de Contractació. Si s'observen defectes formals, es podrà concedir un termini de 3 dies perquè el licitador els esmeni.

Seguidament, es procedirà a la negociació amb el licitador de les condicions d'execució del contracte conforme als criteris de negociació recollits a l'apartat b) de la present clàusula.





Si el licitador no millora les condicions de l'oferta continguda en el Sobre o no acudeix a la negociació, s'entendrà que aquest manté la proposició inicialment formulada.

B) Criteris

Els aspectes a negociar seran:

- L'oferta econòmica: millora del preu de sortida
- Augment del tan per cent mínim establert com a condició especial d'execució referent a la flota dels vehicles híbrids/elèctrics que s'usaran en l'execució del contracte.

1.12) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.13) Variants

El licitador no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

No procedeix donada la casuística de la licitació

1.15) Garantia provisional

No procedeix

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.17) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- El contractista haurà de subscriure o tenir subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ajustada per defecte a les següents definicions:





- Prenedor: empresa adjudicatària
- Assegurats: l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, els seus representants, empleats i quantes persones en depenguin en l'exercici d'una tasca encomanada per alguna de les dues entitats, amb independència que existeixi o no vinculació laboral o funcional, i en l'exercici de les seves funcions o activitat professional.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.18) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.19) Mesa de Contractació

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària i urgent de 13 de gener de 2025 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:

- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.





Vocals:

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lúdia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.
- Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

Sra. Maria Teresa Lopez Calabria, regidora d'educació i cultura, Infància i joventut.

Vocals:

- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.
- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles





15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

Obligacions específiques:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.

- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del subministrament, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores





- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del serveit, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- L'Ajuntament està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Les establertes com a obligacions del contractista en el plec de prescripcions tècniques.
- El 3% de la flota de vehicles del contractista hauran d'esser elèctrics/híbrids. Aquesta obligació té el caràcter de condició especial d'execució en compliment de l'article 202 LCSP, i es tractarà com a obligació contractual essencial als efectes senyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP, com a causa de resolució del contracte

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals. Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofert el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de





comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia> .

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.





3. La paràlització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
9. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
10. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
3. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
4. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
5. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
6. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.





7. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
8. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
9. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
10. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
12. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: Multa fins al 50% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt.
2. Faltes greus: Multa fins al 30% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 30% en el seu conjunt.
3. Faltes lleus: Multa fins al 20% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 20% en el seu conjunt.





La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

L'incompliment de les obligacions principals del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Tot i que es tracta d'un contracte que les seves prestacions abasten les operacions de manteniment efectuades fins al termini de la vigència del contracte, el contracte pot tenir efectes amb posterioritat a aquest termini per la gestió d'incidències comunicades durant la vigència del contracte.

Ateses aquestes circumstàncies, la garantia es podrà retornar transcorreguts tres mesos de la finalització del contracte o de les possibles pròrrogues, llevat que per part del responsable del contracte s'informi desfavorablement a causa de l'existència de tramitacions pendents que afectin a incidències ocorregudes durant la vigència del contracte.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contracte no es podrà cedir i ni subcontractar..

2.12) Confidencialitat de la informació





La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 9 d'Octubre de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'E-Notum.





Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

L'adjudicatari es compromet a respondre per la responsabilitat civil derivada pels danys i perjudicis causats per acció u omisió del personal que presta els serveis contractats.

L'adjudicatari es compromet ha de presentar la documentació acreditativa de la subscripció de la/les assegurança/ces que escaiguin segons normativa, així com assegurar el compromís de la seva renovació i/o pròrroga durant tota la vigència del contracte.

2.17) Lloc de prestació del servei

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el terme municipal de Santa Margarida i els Monjos i, excepcionalment, fora del terme municipal en els casos previstos en els plecs de prescripcions tècniques que s'acompanyen a la present licitació.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a Susana Castro, CAP d'OAC de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors

2.19) Protecció de dades de caràcter personal





L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<u>Responsable del tractament</u>	<i>Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos</i> <i>Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat</i>
<u>Finalitat del tractament</u>	<i>Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.</i>
<u>Temps de conservació</u>	<i>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.</i>
<u>Legitimació del tractament</u>	<i>Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.</i>
<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	<i>Diputació de Barcelona</i> <i>Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic</i> <i>Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta</i> <i>Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona</i> <i>sgenerals@smmonjos.cat</i> <i>93 472 65 00</i>

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el





desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus unitaris per a la realització del servei de serveis postals i missatgeria de conformitat amb els preus del mercat actual per a la seva realització.

El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima.

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte.

3.a.2) COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte que siguin necessàries per a garantir la seva correcta execució i compliment de les condicions establertes contractualment.

En especial, es reserva les comprovacions que s'escaiguin per a garantir la efectiva prestació del servei en la forma establerta en els plecs tècnics.

3.a.3) FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.





El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

ANNEX I. AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI POSTAL I MISSATGERIA

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **SERVEI POSTAL I MISSATGERIA**, i declara responsablement:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.





- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.





SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:





Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI POSTAL I MISSATGERIA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros **PELS 3 ANYS DE CONTRACTE**, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de€.

Els preus unitaris ofertats per a cada servei són els següents:

TIPUS DE SERVEI		PREU UNITARI	PREU GESTIÓ D'ENTREGA DE NOTIFICACIONS LLEI 39/2015	PREU PEE 5 UNITARI
NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES Llei 39/2015 LOCAL	0 A 20 GRS			
	21 A 50 GRS			
	51 A 100 GRS			
	101 A 500			





	GRS			
	501 A			
	1000			
	GRS			
	1001			
	A			
	2000			
	GRS			

NACIONAL

ORDINARIES

- Fins 20 g. normalitzades	€	€
- Més de 20 fins 50 g. (inclou fins 20 g. Sense normalitzar)	€	
- Més de 50 g. fins 100 g.	€	
- Més de 100 g. fins 500 g.	€	
- Més de 500 g. fins 1.000 g.	€	
- Més de 1.000 g. fins 2.000 g.	€	

CERTIFICADES

- Fins 20 g. normalitzades	€
- Més de 20 g. fins 50 g. (inclou fins 20 g. sense normalitzar)	€
- Més de 50 g. fins 100 g.	€
- Més de 100 g. fins 500 g.	€
- Més de 500 g. fins 1.000 g.	€
- Més de 1.000 g. fins 2.000 g.	€

INTERNACIONAL

ORDINARIES

ZONA 1 - Europa inclòs Groenlàndia (exclòs Albània, Armènia, Bosnià, Xipre, Geòrgia, Malta, Moldàvia y Rússia)

- Fins 20 g. normalizadas	€
- Més de 20 fins 50 g. (fins 20 g. sense normalitzar)	€
- Més de 50 g. fins 100 g.	€
- Més de 100 g. fins 500 g.	€





- Més de 500 g. fins 1.000 g. €
- Més de 1.000 g. fins 2.000 g. €

En base a les estimacions assenyalades a l'annex 3 del Plec Administratiu:

PREU TOTAL OFERTAT ANUAL (sense IVA)	€
PREU TOTAL OFERTAT PELS 3 ANYS DE CONTRACTE (sense IVA)	€

(Data i signatura)."

ANNEX III. PREUS UNITARIS MÀXIMS SEGONS PREU DE SORTIDA A NEGOCIAR, I UNITATS APROXIMADES

➤ Preus Unitaris màxims

TIPUS DE SERVEI	PREU UNITARI	PREU GESTIÓ D'ENTREGA DE NOTIFICACIONS LLEI 39/2015	PREU PEE 5 UNITARI	
NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES Llei 39/2015 LOCAL	0 A 20 GRS	5,74 €	2,40 €	1,03 €
	21 A 50 GRS	5,93 €	2,40 €	1,03 €
	51 A 100 GRS	6,53 €	2,40 €	1,03 €
	101 A 500 GRS	8,48 €	2,40 €	1,03 €
	501 A 1000 GRS	11,68 €	2,40 €	1,03 €
	1001 A 2000 GRS	12,23 €	2,40 €	1,03 €





NACIONAL

ORDINARIES

- Fins 20 g. normalitzades	0,96 €
- Més de 20 fins 50 g. (inclou fins 20 g. Sense normalitzar)	1,15 €
- Més de 50 g. fins 100 g.	1,75 €
- Més de 100 g. fins 500 g.	3,70 €
- Més de 500 g. fins 1.000 g.	6,90 €
- Més de 1.000 g. fins 2.000 g.	7,45 €

CERTIFICADES

- Fins 20 g. normalitzades	5,74 €
- Més de 20 g. fins 50 g. (inclou fins 20 g. sense normalitzar)	5,93 €
- Més de 50 g. fins 100 g.	6,53 €
- Més de 100 g. fins 500 g.	8,48 €
- Més de 500 g. fins 1.000 g.	11,68 €
- Més de 1.000 g. fins 2.000 g.	12,23 €

INTERNACIONAL

ORDINARIES

ZONA 1 - Europa inclòs Groenlàndia (exclòs Albània, Armènia, Bosnià, Xipre, Georgià, Malta, Moldàvia y Rússia)

- Fins 20 g. normalizadas	2,00 €
- Més de 20 fins 50 g. (fins 20 g. sense normalitzar)	2,30 €
- Més de 50 g. fins 100 g.	3,10 €
- Més de 100 g. fins 500 g.	7,40 €
- Més de 500 g. fins 1.000 g.	14,00 €
- Més de 1.000 g. fins 2.000 g.	22,10 €

➤ Unitats estimades anuals - Nacionals:

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat





TIPO DE SERVICIO			PRECIO UNITARIO	PRECIO GESTIÓN ENTREGA DE NOTIFICACIONES LEY 39/2015	PRECIO PEE 5 UNITARIO	TOTAL 2026
	Unitats estimades					us unitaris sense
NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	1000	0 A 20 GRAMS	5,74 €	2,40 €	1,03 €	9.170,00 €
	590	21 A 50 GRAMS	5,93 €	2,40 €	1,03 €	5.522,40 €
	1	51 A 100 GRAMS	6,53 €	2,40 €	1,03 €	9,96 €
	1	101 A 500 GRAMS	8,48 €	2,40 €	1,03 €	11,91 €
	1	501 A 1000 GRAMS	11,68 €	2,40 €	1,03 €	15,11 €
	1	1001 A 2000	12,23 €	2,40 €	1,03 €	15,66 €
TOTAL NOTIFICACIONES						14.745,04 €
ORDINARIA	1800	0 A 20 GRAMS	0,96 €			1.728,00 €
	515	21 A 50 GRAMS	1,15 €			592,25 €
	174	51 A 100 GRAMS	1,75 €			304,50 €
	190	101 A 500 GRAMS	3,70 €			703,00 €
	20	501 A 1000 GRAMS	6,90 €			138,00 €
	7	1001 A 2000	7,45 €			52,15 €
TOTAL ORDINARIA						3.517,90 €
CERTIFICADAS	142	0 A 20 GRAMS	5,74 €			815,08 €
	120	21 A 50 GRAMS	5,93 €			711,60 €
	23	51 A 100 GRAMS	6,53 €			150,19 €
	20	101 A 500 GRAMS	8,48 €			169,60 €
	10	501 A 1000 GRAMS	11,68 €			116,80 €
	1	1001 A 2000	12,23 €			12,23 €
TOTAL CERTIFICATEDES						1.975,50 €
CARTAS ORDINARIAS INTERNACIONALES ZONA 1 - Europa incluido Groenlandia (excluido Albania, Armenia, Bosnio, Chipre, Georgiano, Malta, Moldavia y Rusia)	7	0 A 20 GRAMS	2,00 €			14,00 €
	3	21 A 50 GRAMS	2,30 €			6,90 €
	1	51 A 100 GRAMS	3,10 €			3,10 €
	1	101 A 500 GRAMS	7,40 €			7,40 €
	1	501 A 1000 GRAMS	14,00 €			14,00 €
	1	1001 A 2000	22,10 €			22,10 €
TOTAL ANUAL						20.305,94 €

➤ **Total càlcul pressupost base de licitació:**

SERVEI	TOTALS S/IVA
NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	14.745,04 €
ORDINARIAS	3.517,90 €
CERTIFICATEDES	1.975,50 €
ORDINARIAS INTERNACIONALS	67,50 €





AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

TOTAL BASE LICITACIÓ S/IVA ANUAL	20.305,94 €
---	--------------------

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat

