

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL
"PROJECTE DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA PEARSON"**

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES AFINS I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contemplades al "*Projecte de remodelació de la Plaça Pearson*", aprovat definitivament en sessió de Junta de Govern Local de data 3 de desembre de 2025, redactat per l'arquitecte Carlos Freire de la Corte, de l'empresa municipal PROMOCIONS URBANES DE RUBÍ S.A. (PROURSA), amb un Pressupost d'Execució per Contracte de 2.849.999,87 € (2.355.371,79 € més 494.628,08 € del 21% d'IVA).

El projecte executiu es pot consultar a l'enllaç:
<https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5401>

El pressupost en format TCQ es pot descarregar al següent enllaç:
<https://bustia.rubi.cat/s/wx59WP2xn5bnNfJ>

En compliment de l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, el projecte ha estat supervisat pels corresponents serveis o unitats encarregades, per tal de verificar l'acompliment de caràcter legal o reglamentari, així com la normativa tècnica d'aplicació. En aquest sentit, s'incorpora a l'expedient de contractació l'informe tècnic per a l'aprovació definitiva del projecte executiu, signat en data 28 de novembre de 2025 per la directora de l'Àrea de Planificació Urbana.

El projecte d'obres determina el contingut que, d'acord amb les característiques de l'obra, s'estableixen a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP) i al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en els aspectes que siguin normes bàsiques, segons disposa l'article 149.1.18^a de la Constitució, i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

Tipus contractual

D'acord amb el previst a l'article 13 de la LCSP, es tracta d'un contracte d'obres, la tipologia del qual es contempla a l'Annex I d'aquesta llei en els següents grups:

Grup 45.2, Construcció general d'immobles i obres d'enginyeria civil.
Classe 45.23, Construcció d'autopistes, carrers, carreteres i altres vies de circulació de vehicles i vianants.

La codificació de l'objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics - CPV, en base al previst al Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics

(CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV, és la següent:

45233140- 2 Obras viales

Tal com es justifica a la memòria del projecte (apartat 24) es tracta d'una obra completa, entenent per aquesta la susceptible de ser destinada a l'ús general o al servei corresponent i que comprèn tots i cadascun dels elements que siguin necessaris per a utilitzar-la.

Règim Jurídic

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la LCSP, i es subjecta a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i documentació complementària i annexa, i a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- El Plec de Clàusules Administratives Particulars
- El projecte d'obres
- La documentació complementària annexa
- Els plànols
- La memòria del projecte en tot allò referent a la descripció dels materials bàsics o elementals que formen part de les unitats d'obra (article 128 del RGLCAP)
- Els quadres de preus
- El document en què es formalitza el contracte

A l'expedient també s'ha incorporat l'acta de replanteig.

Necessitat i idoneïtat del contracte

El pressupost municipal contempla una sèrie de projectes d'inversió que són estratègics per a la transformació de la ciutat i per a obtenir espais que es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones o usuaris.

La remodelació de la plaça Pearson respon a una necessitat objectiva, degudament identificada en la planificació municipal d'inversions i alineada amb les polítiques públiques de millora de l'espai urbà, accessibilitat i sostenibilitat ambiental.

La plaça Pearson constitueix un espai públic de rellevància estratègica dins el teixit urbà de Rubí, actuant com a node de connexió entre itineraris de vianants i zones residencials, comercials i educatives. L'estat actual de l'espai presenta deficiències físiques i funcionals que en limiten l'ús i comprometen la seguretat, l'accessibilitat i la qualitat ambiental, fet que justifica la necessitat d'intervenir-hi mitjançant una actuació integral de renovació.

La competència municipal per a la realització d'aquestes obres té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a la lletra d) que conté la següent matèria:

d) "Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat.

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per a realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Responsable del contracte i altres figures afins

- **Responsable del contracte**

De conformitat amb el previst a l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les funcions del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu, contractat i/o designat a l'efecte.

A més de les establertes als articles 237 a 243 de LCSP i amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, en concret li correspon fer el seguiment i comprovació del compliment de les condicions especials d'execució regulades en el contracte.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta execució de les obres.
- f) Informar sobre variacions d'amidaments i incorporació de preus contradictoris a l'expedient, impulsant la tramitació dels expedients que siguin necessaris per a la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació, d'acord amb el previst a l'article 242 de la LCSP.
- g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- h) Informar sobre les sol·licituds d'ampliació del termini d'execució del contracte presentades pel contractista, per tal d'impulsar la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació, d'acord amb el previst a l'article 195.2 LCSP.
- i) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- j) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- k) Les que es descriuen al al plec de prescripcions tècniques.

- l) Les relacionades amb l'acte de recepció, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

L'unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs en fase d'obra és el Servei d'Obra Pública de l'Ajuntament de Rubí.

Al tractar-se d'una obra els emplaçaments i condicions tècniques són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades d'acord amb les especificacions d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques particulars i del Projecte d'obra.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrroques, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

- **Representant de l'Administració**

Es designa com a representant de l'Administració a la senyora Maria Carmen Méndez Arrebola, directora de l'Àrea de Planificació Urbana de l'Ajuntament de Rubí, o la persona que la substitueixi en les seves funcions.

Les funcions la representant de l'Administració són:

- a) Assistir a la comprovació de replanteig i subscriure la corresponent acta.
- b) Assistir a la recepció de les obres i subscriure la corresponent acta.
- c) Verificar el compliment de les obligacions essencials a càrrec del contractista.
- d) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, en especial verificar i constatar que l'adjudicatària disposa efectivament de la pòlissa de responsabilitat civil general i/o professional en vigor durant el termini d'execució del contracte.
- e) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes, de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- f) Verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidència en l'execució (modificacions, pròrroques o ampliacions de termini, etc.) i, si escau, resolució anticipada.
- g) Vigilar tots els aspectes purament tècnics de l'execució del contracte, com poden ser assistir a les visites d'obra, supervisar plànols, propostes de materials, seguiment de l'execució de les obres.
- h) Denunciar tots aquells aspectes o situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte.
- i) Comunicar al responsable del contracte totes aquelles incidències que, tot i no ser qüestions purament tècniques, poden ser considerades com a incompliment de condicions establertes en aquest plec o al plec de prescripcions tècniques.
- j) Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de Serveis de l'Ajuntament que puguin resultar afectats per les obres.
- k) Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a la ciutadania

- l) Vetllar perquè es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra (Director/a d'obra, Director/a de l'execució de l'obra, Coordinador/a de seguretat i salut, Contractista, organismes públics, organismes privats i altres possibles agents).
- m) Mantenir informats als seus superiors i a l'equip de govern d'aspectes relatius a l'execució de les obres.

Aquesta representant de l'administració realitzarà les seves funcions sense perjudici de les atribucions del responsable del contracte.

No divisió en lots

Conforme disposen l'article 13.3 de la LCSP i l'article 125.1 del RGLCAP, el caràcter complet o no d'una obra depèn, fonamentalment i amb caràcter general, del seu règim d'utilització atenent a la seva afectació a l'ús general o al fi particular d'un servei, de manera que pot considerar-se obra completa aquella no susceptible de divisió en parts d'ús general separat cadascuna d'elles o aquella en què la seva divisió en parts provoqui el trencament del servei tal i com aquest s'ha concebut.

En la memòria del projecte consta la declaració d'obra complerta (apartat 24), i tenint en compte la naturalesa de les prestacions que componen el seu objecte no és possible la seva divisió en lots, atès que aquestes prestacions no són susceptibles de ser realitzades i aprofitades individual i funcionalment de forma independent.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació s'amplia la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **2.849.999,87 €**, IVA inclòs, segons el següent detall:

2.355.371,79 € pressupost net

494.628,08 € en concepte d'Impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%.

El pressupost es calcula a tant alçat. La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Les licitadores han de presentar el pressupost del contracte en euros.

Tot això sense perjudici dels increments o excessos d'amidaments que d'acord amb el previst a l'article 242.4 de la LCSP es posin de manifest durant l'execució de l'obra.

L'import de la licitació es justifica en base al desglossament de preus unitaris que figuren al "*Projecte de remodelació de la Plaça Pearson*" aprovat definitivament en sessió de Junta de Govern Local de data 3 de desembre de 2025, redactat per l'arquitecte Carlos Freire de la Corte, de l'empresa municipal PROMOCIONS URBANES DE RUBÍ S.A. (PROURSA).

La justificació de preus d'aquest projecte es basa en el banc de preus de l'Institut de Tecnologia de la Construcció (ITEC) realitzat amb els costos de mà d'obra, maquinària i materials de mercat. El preu de cada partida unitària recollida en el quadre de preus del projecte contempla la seva total realització, incloent el subministrament i la col·locació, excepte aquells casos en què s'indiqui altra cosa de forma concreta. El mètode del càlcul del pressupost consisteix en multiplicar els preus de les partides d'obra per la quantitat d'unitats que s'han d'executar, i d'acord amb la legislació aplicable un cop sumat tot, s'aplica un percentatge del 13% en concepte de despeses generals i un 6% en concepte de benefici industrial, finalment s'aplica l'IVA vigent.

El pressupost base de licitació inclou totes les despeses directes o indirectes, inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatària hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars de la licitació, al document Plec de prescripcions tècniques del projecte i el document Pressupost del projecte.

El pressupost base de licitació desglossat tenint en compte els costos directes i indirectes de mà d'obra, maquinària i materials de mercat, les despeses generals i auxiliars, els elements indeterminats, les partides alçades o sense justificació, l'arrodoniment i el benefici industrial, és:

Concepte	Pressupost d'Execució Material (€)	Despeses Generals 13% (€)	Benefici Industrial 6% (€)	Valor estimat del contracte (€)	IVA 21% (€)	SUMA (€)	%
Mà d'obra	413.908,59	53.808,12	24.834,52	492.551,22	103.435,76	595.986,98	20,91%
Material	1.123.584,63	146.066,00	67.415,08	1.337.065,71	280.783,80	1.617.849,51	56,77%
Maquinaria	157.632,84	20.492,27	9.457,97	187.583,08	39.392,45	226.975,53	7,96%
Altres	284.177,97	36.943,14	17.050,68	338.171,78	71.016,07	409.187,86	14,36%
	1.979.304,03	257.309,52	118.758,24	2.355.371,80	494.628,08	2.849.999,87	100,00%

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, **és de 2.355.371,80 €.**

Clàusula 3. TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini d'execució de les obres és de 15 mesos a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació de replanteig, si abans ha estat notificada a l'adjudicatària l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat per ella mateixa.

El termini d'execució de les obres començarà a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació de replanteig, si abans ha estat notificada a l'adjudicatària l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat per ella mateixa.

En cas que l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball es notifiqui a l'adjudicatària després de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig, el termini d'execució computarà des de l'acta d'inici de les obres, la qual s'aixecarà dins el termini màxim de 10 dies hàbils següents al de la notificació a l'adjudicatària de la referida aprovació.

L'execució de les obres s'acomodarà, si s'escau, a l'activitat que s'estigui duent a terme a la plaça i/o als seus accessos. A tal efectes, els treballs es desenvoluparan en totes aquelles fases que l'Ajuntament de Rubí consideri necessàries amb la finalitzat de minimitzar les molèsties al trànsit de persones i vehicles.

Clàusula 4. PREUS UNITARIS DEL CONTRACTE, RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

Preus unitaris

Els preus unitaris contractuals s'obtindran aplicant a tot els preus unitaris del pressupost del "*Projecte de remodelació de la Plaça Pearson*" el percentatge de baixa que representi l'oferta econòmica de l'adjudicatària respecte del pressupost base de licitació, IVA exclòs. La mateixa regla s'aplicarà a les partides alçades que hi figuren al pressupost del projecte.

L'obligació de l'Ajuntament de Rubí de satisfer al contractista l'import total de la seva oferta econòmica dependrà del nombre d'unitats d'obra executades multiplicat pel respectiu preu unitari contractual i d'allò que resulti de la regla anterior respecte de les partides alçades.

Règim de pagament

El pagament del preu del contracte es farà tenint en compte els preus unitaris previstos en el projecte aplicant el percentatge de baixa que l'adjudicatària hagi ofert multiplicats per les unitats d'obra realment executades.

Les factures es pagaran amb certificacions mensuals. El pagament del preu que resulti de l'execució del present contracte es farà prèvia presentació de la factura, i una vegada conforme per la persona responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- **Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:** Intervenció Municipal
- **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
- **Destinatari:** Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat de tramitació:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors
- **Centre Gestor:** Servei d'Obra Pública

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment. Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu (NOD) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus en aquest contracte.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb el previst a l'article 140.4 LCSP.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cada membre de la unió haurà d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec, segons escaigui conforme estableix l'apartat següent en funció de la nacionalitat, essent aplicables les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- Respecte als criteris de solvència es tindrà en compte el següent:

A) Per a licitadores espanyoles i licitadores estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

A.1) Classificació

Les licitadores hauran de tenir i, si són requerides a aquests efectes, presentar en el tràmit previ a l'adjudicació, la següent classificació que correspon a la part principal o més rellevant de les obres a executar:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
G	6	4	<i>Vials i pistes</i>

A.2) Recurs a la classificació de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, les licitadores podran recórrer a tercers externs per a integrar la classificació exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració amb tercer s'haurà de presentar en el SOBRE A de documentació administrativa i la documentació acreditativa de la classificació del tercer s'haurà de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si la licitadora és requerida a aquests efectes.

B) Per a licitadores estrangeres que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

B.1) Solvència econòmica i financera

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà la xifra anual de negocis, referida a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos i disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del licitador i de presentació de les ofertes, **per import igual o superior a 2.826.446,15 €**, equivalent a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La justificació d'aquest criteri de solvència requerida consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

B.2) Solvència tècnica

La solvència tècnica requerida, de conformitat amb el previst a l'article 88.1 a) de la LCSP, és:

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de major execució en el decurs dels últims cinc anys, en obres de naturalesa igual o similar que les que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser **com a mínim de 1.319.008,20 €** (que es correspon amb el 70% de l'anualitat mitjana del contracte).

Les obres executades per una societat estrangera filial de l'empresa contractista d'obres tenen la mateixa consideració que les directament executades pel mateix contractista, sempre que aquest últim en tingui el control directament o indirectament en els termes que estableix l'article 42 del Codi de comerç. Quan es tracti d'obres executades per una societat estrangera participada per l'empresa contractista sense que es compleixi la condició esmentada, només es reconeix com a experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquell en el capital social d'aquesta.

L'acreditació d'aquest import es farà mitjançant una relació de les obres executades en el decurs dels cinc últims anys, avalades per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si s'han de realitzar segons les regles que regeixen la professió.

El criteri de correspondència entre les obres executades per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte, és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

Si no hi hagués classificació, per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, es tindrà en compte que s'hagin executat obres de: ***“Urbanització d'espais urbans”***.

Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 de la LCSP.

La justificació d'aquest criteri de solvència consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

B.3) Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica.

De conformitat amb el previst a l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida la licitadora no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquests efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

B.4) Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, la licitadora podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració amb tercer extern es presentarà en el SOBRE A amb la documentació administrativa, i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer o, alternativament, la classificació adient d'aquest, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si la licitadora és requerida a aquests efectes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte. En aquests supòsits únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte la responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

C) Llengua de la documentació en tots els casos.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

- 1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 2.- El procediment d'adjudicació d'aquest contracte és el procediment obert previst a l'article 156 i següents de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació.
- 3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local, de conformitat amb allò que estableix de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de data 17 de juny de 2023, de competències a la Junta de Govern Local, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.
- 4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

En aquest enllaç es publicaran els plecs reguladors del contracte i altra documentació tècnica.

5.- Es publicarà un anunci de la licitació a la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç (e-licita):

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació i la respectiva proporció són els que tot seguit s'indiquen:

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ
7.1) Criteri preu: Proposició econòmica	0 – 70
7.2) Criteris de Qualitat	0 – 30
7.2.1) Termini de garantia	0 – 15
7.2.2) Proposició de millores sense cost per a l'Ajuntament:	0 – 15
7.2.2.1) Millora en la visualització de l'arbrat (Fins a 5 punts)	
7.2.2.2) Millora en la qualitat dels parterres (Fins a 5 punts)	
7.2.2.3) Millora en la il·luminació ambiental (Màx 5 punts)	
TOTAL	0 – 100

Els criteris d'adjudicació i les fórmules establertes per a la seva valoració consten degudament justificats a l'Informe tècnic de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

Les millores proposades, es valoren en un import total de de 20.320,95 € que correspon a 0,863 % del Pressupost total d'execució per Contracte (sense IVA) de 2.355.371.79€.

1) CRITERI PREU: Proposició econòmica (0 a 70 punts).

La puntuació màxima de Pmàx. (70 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta base (*entenent per oferta base el pressupost base de licitació sense IVA = 2.355.371,79 € pressupost net*).

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} \cdot \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

On:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{màx} = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

B_{màx.} = Baixa màxima

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

2) CRITERIS DE QUALITAT (0 a 30 punts).

2.1.) Termini de garantia (0 a 15 punts).

Es valorarà el termini total de garantia ofert, que s'haurà d'expressar en mesos sencers, sense que es valori una unitat de temps inferior (setmanes o dies).

Aquest termini haurà de ser superior a 12 mesos i inferior o igual a 36 mesos.

Obtindran 0 punts les ofertes amb termini de garantia inferior o igual a 12 mesos, sense perjudici que, en aquests casos, s'aplicarà el termini obligatori de 12 mesos previst a l'article 243.3 de la LCSP.

La fórmula a emprar serà la següent, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$\text{Puntuació de l'oferta a valorar} = 15 \times \frac{\text{Termini de garantia que es puntua (mesos sencers)}}{\text{Termini de garantia ofert més elevat (mesos sencers)}}$$

Per aquest criteri d'adjudicació es fixa un termini màxim de 36 mesos. Per sobre d'aquest termini, i segons la tipologia de l'obra en qüestió, no es considera que els desperfectes tinguin un origen d'execució deficient, llevat defectes d'instal·lació i/o vicis ocults.

Per tant, tota oferta per sobre d'aquest límit es valorarà amb el llindar màxim de 36 mesos.

2.2.) Proposició de millores sense cost per a l'Ajuntament (0 a 15 punts).

2.2.1.) Millora en la visualització de l'arbrat (de 0 a 5 punts):

Aquesta millora consisteix en l'execució addicional de fins a 14 unitats de projector per a encastar per a millorar la visualització de l'arbrat, respecte a l'inicialment prevista en

projecte. Aquesta dotació serà addicional a la prevista inicialment en projecte, executant-se la partida de projecte i aquesta millora en cas de ser ofertada.

La descripció i el cost màxim d'aquesta millora figura al següent quadre (7.469,18 € IVA exclòs), segons els preus unitaris contemplats al projecte executiu.

U.M.	DESCRIPCIÓ	AMID.	P.U.	PEM	PEC S/IVA
U	Projector per a encastar, de 20W, model IRIS RGBW de BENITO, o equivalent. Inclou basament cilíndric de formigó per a encastar el projector, deixant-lo 10cm per sobre de la rasant de la terra vegetal i 50cm encastat al terreny. Subministrament, muntatge i connexió. També s'inclou part proporcional de cablejat amb Cable amb conductor de coure de tensió assignada 0,6/1 kV, de designació RVFV, construcció segons norma UNE 21123-2, tetrapolar, de secció 4x6 mm ² , amb armadura de fleix d'acer i coberta del cable de PVC, classe de reacció al foc Eca segons la norma UNE-EN 50575, col·locat en tub, amb un rati 4m de cable per projector. Tub corbable corrugat de polietilè, de doble capa, llisa la interior i corrugada l'exterior, de 90 mm de diàmetre nominal, aïllant i no propagador de la flama, resistència a l'impacte de 20 J, resistència a compressió de 450 N, muntat com a canalització soterrada, amb un rati 4m de cable per projector. Tot inclòs per a la correcta execució de la partida.	14	448,33	6.276,62	7.469,18
TOTAL:				6.276,62	7.469,18

La màxima puntuació (5 punts) l'obtindrà l'oferta que ofereixi 14 unitats de projectors.

Obtindran 0 punts les licitadores que ofereixin un amidament de projectors igual a zero.

La resta d'ofertes es valoraran amb la següent fórmula que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 5 \times \frac{\text{Unitats de projectors de l'oferta a valorar (Ud)}}{\text{Major nombre d'unitats de projectors corresponents a la millor oferta presentada (unitats)}}$$

Les licitadores han d'oferir un nombre d'unitats senceres de projectors per a la millora de visualització de l'arbrat existent (sense decimals).

Per aquesta proposta de millora es fixa un màxim de 14 unitats de projectors per a la millora de visualització de l'arbrat existent. Per sobre d'aquest amidament, i segons la tipologia de l'obra en qüestió, no es considera proporcional ni necessari una execució de projectors, donats els requeriments de l'actuació; ja que aquestes 14 unitats addicionals permeten assolir la totalitat d'arbrat a enllumenar. Per tant, tota oferta per sobre d'aquest límit es valorarà amb el líndar màxim de 14 unitats.

2.2.2.) Millora en la qualitat dels parterres (de 0 a 5 punts):

Aquesta millora consisteix en oferir, sense cost per a l'Ajuntament, un increment de fins a un 10,00% de l'arborescència prevista inicialment en els parterres, incrementant per tant el nombre d'arborescència de les diferents espècies a implantar. Aquesta dotació serà

addicional a la prevista inicialment en projecte, executant-se la totalitat de plantació de l'arbustiva prevista al projecte i aquesta millora si consta a l'oferta presentada.

La descripció i el cost màxim d'aquesta millora figura al següent quadre (6.525,67 € IVA exclòs), segons els preus unitaris contemplats al projecte executiu.

U.M.	DESCRIPCIÓ	AMID.	P.U.	PEM	PEC S/IVA
u	Subministrament de Bulbine frutescens en contenidor de 1 l	15,00	2,42	36,30	43,20
u	Subministrament de Bulbine frutescens en contenidor de 2 l	5,00	4,20	21,00	24,99
u	Subministrament d'Erigeron karvinskianus en contenidor d'1 l	30,00	2,21	66,30	78,90
u	Subministrament d'Euryops pectinatus en contenidor de 1 l	4,00	2,42	9,68	11,52
u	Subministrament de Gaura lindheimeri en contenidor de 1 l	19,00	2,31	43,89	52,23
u	Subministrament de Geranium sanguineum 'Rozanne' 1 l	21,00	2,31	48,51	57,73
u	Subministrament d'Hedera helix d'alçària de 20 a 40 cm, M-11	37,00	1,05	38,85	46,23
u	Subministrament d'Hebe 'Wiri Image' en contenidor de 1 l	7,00	2,63	18,41	21,91
u	Subministrament d'Imperata cylindrica en contenidor de 2 l	20,00	2,78	55,60	66,16
u	Subministrament de Libertia formosa en alvèol forestal en contenidor de 2 l	42,00	4,88	204,96	243,90
u	Subministrament Liriope Isabella en contenidor de 1 l	10,00	3,68	36,80	43,79
u	Subministrament Liriope Isabella en contenidor de 1 l	4,00	3,68	14,72	17,52
u	Subministrament Lomandra longifolia en contenidor de 1 l	34,00	3,89	132,26	157,39
u	Subministrament de Myrtus communis 'Compacta', en contenidor de 2,5 l	70,00	4,25	297,50	354,03
u	Subministrament de Nepeta racemosa 'Walker's Low' en contenidor de 1 l	21,00	2,21	46,41	55,23
u	Subministrament de Perovskia Little Spire en contenidor de 1 l	35,00	2,42	84,70	100,79
u	Subministrament de Pittosporum tobira 'Nana' en contenidor de 3 l	40,00	4,62	184,80	219,91
u	Subministrament de Phlox paniculata en contenidor de 1 l	8,00	1,79	14,32	17,04
u	Subministrament de Rosa Escimo en contenidor de 3 l	18,00	7,25	130,50	155,30
u	Subministrament de Rosa Rugosa en contenidor de 3 l	18,00	4,94	88,92	105,81
u	Subministrament de Salvia x jamensis 'La Siesta' d'alçària de 30 a 40 cm, en contenidor de 3 l	6,00	3,37	20,22	24,06
u	Subministrament de Salvia microphylla 'Royal Bumble' en contenidor de 2 l	20,00	2,84	56,80	67,59
u	Subministrament de Teucrium chamaedrys en contenidor 2,5l	75,00	2,93	219,75	261,50
u	Subministrament de Tulbaghia violacea en contenidor de 1 l	25,00	2,42	60,50	72,00

u	Subministrament de Verbena bonariensis en contenidor 1 l	27,00	2,42	65,34	77,75
u	Subministrament de Westringia fruticosa en contenidor de 3 l	16,00	3,64	58,24	69,31
u	Subministrament de Westringia fruticosa Smokie en contenidor de 3 l	17,00	4,62	78,54	93,46
u	Plantació d'arbust o arbre de petit format en contenidor d'1 a 1.5 l en obres d'urbanització, excavació de clot de plantació de 25x25x25 cm amb mitjans manuals, en un pendent inferior al 35 %, reblert del clot amb terra vegetal ja prevista en altre unitats d'obra i primer reg	393,00	3,02	1.186,86	1.412,36
u	Plantació d'arbust o arbre de petit format en contenidor de 1.5 a 3 l en obres d'urbanització, excavació de clot de plantació de 30x30x30 cm amb mitjans manuals, en un pendent inferior al 35 %, reblert del clot amb terra vegetal ja prevista en altres unitats d'obra.	360,00	5,29	1.904,40	2.266,24
u	Subministrament Achillea millefolium en contenidor de 1l	6,00	2,31	13,86	16,49
u	Subministrament Achillea millefolium en contenidor de 1l	90,00	2,31	207,90	247,40
u	Subministrament d'Artemisia arborescens en contenidor de 2 l	13,00	2,84	36,92	43,93
TOTAL:				5.483,76	6.525,67

La puntuació màxima (5 punts) s'atorgarà a l'oferta que proposi un increment del 10,00% de l'arbustiva prevista.

Les ofertes que no aportin cap increment obtindran 0 punts.

El percentatge d'increment que s'ofereixi pot tenir un màxim de dos decimals.

La resta d'ofertes es valoraran mitjançant la següent fórmula, que assegura un repartiment proporcional de la puntuació:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = 5 \times \frac{\text{Increment d'arbustiva ofert (\%)}}{\text{Increment d'arbustiva més elevat corresponent a la millor oferta presentada (\%)}}$$

Per a aquesta proposta de millora es fixa un màxim d'un 10,00% d'increment de l'arbustiva en parterres. Atès que els parterres tenen una superfície definida al projecte executiu, un increment superior al 10,00% provocaria un densitat excessiva d'arbustiva que no respectaria les distàncies mínimes de plantació necessàries per al correcte desenvolupament de cada espècie d'arbustiva. Per tant, tota oferta per sobre d'aquest límit es valorarà amb el líndar màxim del 10,00%.

En funció del percentatge d'increment ofert la Direcció Facultativa de l'obra determinarà el tipus d'arbustiva addicional a implementar.

2.2.3.) Millora en la il·luminació ambiental (5 punts màxim):

Aquesta millora consisteix en l'execució (subministrament i instal·lació) de 68,40m de tira LED lineals d'exterior sota bancs urbans, amb sistema de protecció antivandàlica, per a il·luminació ambiental en espais públics. El sistema inclou perfil d'alumini reforçat, difusor opal resistent a impactes, transformador, cablejat protegit i connexió a quadre elèctric.

La descripció i el cost màxim d'aquesta millora figura al següent quadre (6.326,10€ IVA exclòs), segons els preus unitaris contemplats al projecte executiu.

U.M.	DESCRIPCIÓ	AMID.	P.U.	PEM	PEC S/IVA
m	Subministrament i instal·lació de tires LED lineals d'exterior sota bancs urbans, amb sistema de protecció antivandàlica, per a il·luminació ambiental i de seguretat en espais públics. El sistema inclou perfil d'alumini reforçat, difusor opal resistent a impactes, transformador, cablejat protegit i connexió a quadre elèctric. Marca comercial recomanada: Lledó Luxled IP67 Outdoor o equivalent amb protecció IK10 Característiques tècniques: Tira LED flexible 24V DC, model Luxled Strip 14.4W/m, flux lumínic = 1000 lm/m. Temperatura de color: 3000K (llum blanca càlida). Protecció: IP67 (humitat i pols) + IK10 (resistència a impactes). Perfil d'alumini anoditzat reforçat, encastat sota el banc, amb difusor opal de policarbonat d'alta resistència. Sistema de fixació oculta amb cargols de seguretat inoxidable tipus Torx amb pin de bloqueig. Transformador electrònic IP65 amb protecció contra sobrecàrregues i curtcircuits. Cablejat amb tub corrugat enterrat segons normativa ICT, amb protecció mecànica addicional en punts exposats. Inclou connexió a quadre de comandament amb protecció diferencial. Execució: Tall i adaptació de la tira LED segons longitud del banc. Connexió elèctrica amb derivació des de quadre existent o nou. Proves de funcionament i posada en marxa. Garantia mínima de 3 anys. Unitat de mesura: ml (metre lineal). Tot inclòs per a la correcta execució de la partida.	68,4	77,7	5.316,05	6.326,10
TOTAL:				5.316,05	6.326,10

Obtindrà 5 punts l'oferta que es comprometi a subministrar i instal·lar els 68,40 m de tira LED sota bancs amb les característiques descrites.

Obtindrà 0 punts l'oferta que no es comprometi a instal·lar els 68,40 m de tira LED sota bancs amb les característiques descrites.

Per aquesta proposta de millora es valora 68,40 m de subministrament i instal·lació de tires LED sota bancs urbans. Per sobre d'aquesta longitud, i segons la tipologia i configuració del projecte, no es considera proporcional ni necessari ampliar la instal·lació, ja que no existeixen més bancs susceptibles de ser equipats amb aquest sistema d'il·luminació. Tampoc es considera que una instal·lació inferior a aquest metratge aporti el valor addicional que es pretén aconseguir amb la millora.

El límit establert respon a la realitat física dels elements de mobiliari urbà previstos i garanteix que la millora es mantingui dins dels paràmetres constructius i estètics

adequats. Una instal·lació superior o inferior a aquest metratge no seria viable ni justificable a nivell tècnic, i no aportaria cap valor addicional al conjunt del projecte.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES LICITADORES.

1.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.

2.- Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí o també mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

El termini per a realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació incorporada a l'expedient tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

3.- D'acord amb el previst a l'article 156 de la LCSP **el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 26 dies naturals** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (*hores:minuts:segons*). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

4.- La presentació de proposicions i documents es farà **única i exclusivament per mitjans electrònics**. Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar DOS sobres virtuals (arxius electrònics) a través de la l'Eina de Sobre Digital de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP):

ADVERTÈNCIA:

Les licitadores presentaran **DOS arxius/sobres electrònics (Sobre A i Sobre B)**

La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per les licitadores.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per a participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per a presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per a poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (Per a la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes Claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Rubí es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per a poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquest fet suposarà l'exclusió de la licitadora.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Rubí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per a donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran exclòses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

Les ofertes hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós o nociu, ja que l'Ajuntament de Rubí no pot, en cap cas, obrir els documents afectats per un virus informàtic en les seves instal·lacions. Correspon a les licitadores validar els documents amb caràcter previ amb un antivirus, essent la seva exclusiva responsabilitat que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut dels documents com a conseqüència de l'existència de virus.

5.- Documentació a presentar:

Les proposicions es presentaran en dos SOBRES (A i B).

Aquests sobres contendran: el primer sobre (**SOBRE A**) la documentació administrativa exigida per a participar en el procés de licitació; el segon (**SOBRE B**) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1) Document europeu únic de contractació (DEUC obligatori).

A.1) La licitadora, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ella mateixa o, si escau, per la persona o les persones que la representen.

Per a obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format .xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format .xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- La Resolució de 6 de abril de 2016, de la *Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.*

A.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal de la licitadora i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si la licitadora és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadores, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**ANNEX III** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen la licitadora.

- A la Part II, Secció C), només si recorre a la classificació o a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.3) En cas de licitadores que concorrin agrupades en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per a cada membre i degudament signat. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (**ANNEX I** d'aquest plec).

A.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen la licitadora.
- Si posa a disposició de la licitadora la seva classificació o la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, la licitadora que hagi presentar la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Si la licitadora està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats **d'accés gratuït** d'un Estat membre de la Unió Europea, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat

a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC (obligatòria)

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**ANNEX II** d'aquest plec signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

3) Compromís de constitució d'una Unió Temporal (no obligatori)

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**ANNEX III** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) Compromís d'integració amb tercer extern (no obligatori)

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**ANNEX IV** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

5) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència (obligatori).

Les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**ANNEX VI** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

6) Consentiment de notificació electrònica (obligatori).

Les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**ANNEX VII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

SOBRE B : Criteris automàtics.

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics de la Clàusula 7 d'aquest plec, aquest sobre contindrà:

- L'oferta presentada segons el model **ANNEX V** d'aquest plec, signada per la licitadora o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica i es signaran electrònicament.

Les licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció

d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Rafael Güeto Ortiz, Regidor de Planificació Territorial i Serveis a les empreses, en virtut de Decret d'Alcaldia número 497/2025, de 4 de febrer de 2025, publicat al BOPB en data 6 de febrer de 2025.

President substitut: Sr. Juan López Nuñez, Regidor de Gestió Urbana, Manteniment urbà i Esports.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas, Secretari general de la corporació.	Sra. Marta Cuesta García, Vicesecretària de la corporació
2. Sr. Joan Sangrà Aragonés, Interventor general de la corporació.	Persona legalment nomenada per a substituir-lo.
3. Sra. Carolina Illa Laguna, cap del servei d'Obra Pública.	Indistintament, qualsevol tècnic/a del Servei d'Obra Pública.

Actuaran com a secretari/àries de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics del Servei de Contractació.

La vicesecretària de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El secretari/ària de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, el Secretari general de la corporació i l'Interventor general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per

a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la unitat tècnica. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar als serveis tècnics municipals, amb trasllat de la documentació continguda als sobres, qualsevol informe que consideri convenient per a l'adequada valoració de les proposicions, en virtut de l'article 157.5 de la LCSP.

Una vegada qualificada la documentació del sobre i en el seu cas emesos els informes tècnics interessats i, si escau, un cop transcorregut el termini d'esmena atorgat per a la resolució d'errors i/o omissions que no podrà ser superior a 3 dies hàbils, la Mesa de contractació, donarà coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i procedirà a l'obertura del segon sobre i a avaluar i classificar les ofertes, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor de la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació.

En els supòsits que l'oferta de la licitadora que hagi obtingut millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, la mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELIC I ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, **l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.**

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor de la licitadora proposada davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través de l'eina del Sobre Digital.

A.1) Licitadores no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial

corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5 d'aquest plec i, en el seu cas, la documentació acreditativa de la solvència requerida que s'integra amb tercer extern (**ANNEX IV** d'aquest plec).

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Còpia de la pòlissa d'assegurança i darrer rebut de pagament de la prima d'acord amb el previst a la Clàusula 15 d'aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

7.- Declaració relativa a riscos laborals (**ANNEX VIII** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

8.- Si s'escau, declaració relativa a la vigència de les dades que consten inscrites al RELIC i/o ROLECE (**ANNEX X** d'aquest plec).

9.- Si s'escau, la documentació que acredita que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat inscrit al registre laboral corresponent i vigent.

A.2) Licitadores sí inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- Quan la licitadora estigui inscrita en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, la licitadora presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

2.- Còpia de la pòlissa d'assegurança i darrer rebut de pagament de la prima d'acord amb el previst a la Clàusula 15 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

4.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex VIII** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5.- Si s'escau, declaració relativa a la vigència de les dades que consten inscrites al RELIC i/o ROLECE (**ANNEX X** d'aquest plec). Si la documentació que hi consta enregistrada no és vigent, caldrà aportar-la de nou actualitzada.

6.- Si s'escau, la documentació que acredita que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat inscrit al registre laboral corresponent i vigent.

A.3) En ambdós casos

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per a esmenes que es confereixi, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a la licitadora en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada per la licitadora o licitadores que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb el previst a l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: <https://seu.rubi.cat>, en l'apartat Carpeta Ciutadana, opció Pagament online sense certificat.

Els avals i les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons els models que s'adjunten com a **ANNEX IX** d'aquest plec. Els avals i les assegurances de caució hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant o l'asseguradora que tingui poder suficient per a obligar-se plenament, i també hauran d'estar **intervinguts i amb les signatures legitimades davant Notari**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals i les assegurances de caució estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació

de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, **s'haurà d'aportar, l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera.**

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant l'Eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP).

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la confiscació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX IX** i s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les licitadores en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.
- 3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatària, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest cas, l'Ajuntament de Rubí sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada “con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social” d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

A l'expedient de contractació s'hi incorpora l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte, en el que es justifiquen les condicions especials d'execució escollides, així com el seguiment que es farà per part de la persona responsable del contracte per a verificar el seu compliment.

A.1) CONDICIÓ D'EXECUCIÓ DE TIPUS SOCIAL

Quan el contractista hagi de contractar nou personal per a destinar-ho a l'execució del contracte o per a substituir, per qualsevol motiu, personal ja adscrit, les persones que contracti hauran de pertànyer a un dels següents col·lectius de difícil ocupabilitat:

1. Persones desocupades de llarga duració: persones inscrites com a demandants de feina durant un període no inferior a un any.
2. Persones desocupades majors de 45 anys.
3. Joves menors de 25 anys.

Aquesta condició especial podrà ser exigida, sempre que es produeixi el respectiu supòsit de fet, fins al moment en què el contractista hagi acumulat un màxim de dues contractacions. La durada d'aquestes noves relacions laborals serà la que correspongui en funció de la modalitat contractual que sigui d'aplicació conforme a dret.

A.2) ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS PERSONALS, D'ACORD AMB EL PREVIST A LA CLÀUSULA 2.5 DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

El contractista haurà d'adscriure un equip d'obra d'acord amb el següents requeriments:

Cap d'obra:

Titulació: Arquitecte, Arquitecte Tècnic, enginyer o enginyer tècnic.

Experiència laboral: Experiència mínima de 5 anys com a cap d'obra en obres d'urbanització.

Experiència específica en obres: Haver estat el cap d'obra d'un mínim d'una obra d'urbanització d'espais urbans de PEM igual o superior a 1.979.304,03 € (PEM del Projecte de remodelació de la Plaça Pearson).

Ajudant cap d'obra:

Titulació: Arquitecte, Arquitecte Tècnic, enginyer o enginyer tècnic
Experiència laboral: Experiència mínima de 3 anys com ajudant del cap d'obra en obres d'urbanització.

Encarregat d'obra:

Experiència laboral: Experiència mínima de 10 anys com a encarregat en obres d'urbanització.

Experiència específica en obres: Haver estat el cap d'obra d'un mínim d'una obra d'urbanització d'espais urbans de PEM igual o superior a 1.979.304,03 € (PEM del Projecte de remodelació de la Plaça Pearson).

A.3) OBLIGACIÓ DEL CONTRACTISTA DE SOTMETRE'S A LA NORMATIVA ESTATAL I EUROPEA EN MATÈRIA PROTECCIÓ DE DADES.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu da la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El Contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

B) OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

a) Les condicions especials d'execució relacionades en l'apartat precedent, que tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 f) LCSP.

b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a aquest plec.

c) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors adscrits al contracte i durant tota la seva execució.

d) En el cas que sigui necessari fer desviaments de trànsit, serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària (contractista) la col·locació de tota la senyalització i mesures de seguretat viària necessàries per una correcta execució (per exemple: balises, tancaments tipus new jersey, rivises, plataformes, semàfors provisionals, senyals, etc.) d'acord amb les indicacions de la Direcció facultativa (responsable del contracte) i dels Serveis Tècnics municipals competents. Aquestes tasques es podran realitzar en horari nocturn a càrrec de l'adjudicatària, en cas de que l'Ajuntament de Rubí així ho estimi convenient vetllant per l'interès general.

e) En el cas que sigui necessari i sempre i quan la situació especial d'execució de l'obra així ho requereixi, així com per necessitat expressa i per tal de minimitzar les possibles afectacions de circulació i seguretat en general, podrà ser exigència

expressa l'execució de les tasques a realitzar en horari nocturn, d'acord amb les indicacions de la Direcció Facultativa (responsable del contracte) i dels Serveis Tècnics municipals competents.

Aquestes tasques, amb independència o no que puguin ser executades directament per part del contractista o per part de les companyies de serveis, es podran realitzar en horari nocturn a càrrec de l'adjudicatària, en cas de que l'Ajuntament de Rubí així ho estimin convenient vetllant per l'interès general.

f) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (**ANNEX VI** d'aquest plec).

g) De conformitat amb l' Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents:

- Que en les relacions entre empresa i contractista i l' òrgan de contractació s'ha d' utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
- Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
- Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.
- Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.

C) ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més a més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Assistir a la comprovació del replanteig i subscriure la corresponent acta.
- b) Assistir a la recepció de les obres i subscriure la corresponent acta.
- c) Elaborar el Pla de Seguretat i Salut i sotmetre'l a l'aprovació de l'Ajuntament de Rubí.
- d) Dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- e) Complir les instruccions que imparteixi la persona encarregada de la coordinació de seguretat i salut.
- f) Executar les obres amb estricta subjecció a les estipulacions del present plec, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i del projecte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest projecte, li donin els membres de la direcció facultativa.

g) Executar les millores que, si escau, hagi ofert.

h) Designar la persona que exercirà les funcions de responsable d'obra, la qual, pel sol fet de la seva adscripció a l'execució del contracte, estarà investida d'àmplies i suficients facultats per a poder prendre autònomament decisions tècniques i d'altre tipus, tinguin o no repercussió econòmica en el pressupost de l'obra, que vinculin al contractista. Aquestes decisions del responsable d'obra requeriran la conformitat de la Direcció Facultativa (Director/a d'obra o Director/a de l'execució de l'obra o Coordinador/a de seguretat i salut).

i) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí, abans de l'inici de les obres, el personal que participarà en l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

j) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament dels salaris.

k) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

l) Fer una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta gestió pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

m) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat, tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.

n) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.

o) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de l'execució del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedixin. A aquests efectes, haurà de tenir subscrita/es la/les pòlissa/es d'assegurança a què es refereix l'apartat III d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.

p) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

q) Coordinació dels treballs d'execució amb els diferents companyies de serveis afectats que hagin de realitzar treballs a l'àmbit de projecte.

s) Impossibilitat de disposar de tot l'àmbit de projecte per a la realització de les obres simultàniament. Es respectaran les exigències de tall de trams i cruïlles indicats pel Servei d'Obra Pública i el Servei de Mobilitat de l'Ajuntament de Rubí.

t) El contractista realitzarà, previ a l'inici de les obres, una reunió conjunta i multidisciplinària amb els serveis de l'Ajuntament que li siguin d'afectació. El Servei d'Obra Pública, el Servei de Mobilitat i AGBAR, establiran una cronologia de les

diferents fases d'obra a seguir, i el contractista estarà obligat a complir amb les necessitats exigides.

u) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació pertinent que si li requereixi.

v) Les altres que resultin dels plecs reguladors del contracte.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris (**ANNEX II, apartat J**) d'aquest plec).

Clàusula 15.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució de les obres, més el període de garantia, la/les següent/s pòlissa/es d'assegurança:

Assegurança de Responsabilitat Civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte, **amb un límit mínim de responsabilitat de 1.500.000€ per sinistre.**

Aquesta pòlissa haurà de complir el següent:

1. Haurà d'estar subscrita quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància – excepte pel possible impagament de la prima – sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'Ajuntament de Rubí.

2. Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagi esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

La justificació de la pòlissa RC requerida consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte.

Clàusula 16.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA, DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament de Rubí, aquest serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis. També serà l'Ajuntament de Rubí responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte.

Conforme l'article 238 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els defectes que en la construcció es pugin advertir durant l'execució de les obres i fins el compliment del termini de garantia.

Clàusula 17.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 18.- SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front

a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors:

De conformitat amb el previst l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penes pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts de la prestació.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Clàusula 19.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 20.- INTERPRETACIÓ DEL PROJECTE

Correspon a la direcció facultativa la interpretació tècnica del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no podrà al·legar, en cap cas, indefinició del projecte. Si al seu parer el projecte patís d'alguna indefinició, haurà de sol·licitar a la direcció facultativa, per escrit i amb la suficient antelació, la corresponent definició. La direcció facultativa haurà de contestar en el termini d'un mes, abstenint-se el contractista mentrestant de realitzar cap actuació relacionada amb allò que precisa definició.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

A) Incompliment per demora en l'execució:

En base a l'art. 193 de la LCSP, quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució de l'obra, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

En cas que la demora es degui a força major o a causes imputables a l'Ajuntament de Rubí, es confeccionarà un nou Pla d'Obres d'obligat compliment pel contractista.

B) Incompliment per execució defectuosa:

Si el contractista es demora a l'hora d'informar a la direcció facultativa de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització de l'obra que pugui afectar a

la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el projecte i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

C) Altres incompliments del contractista:

De caràcter lleu:

- 1) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en les disposicions d'aplicació.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui lleument el normal desenvolupament de les obres.
- 3) L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui lleument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.
- 4) La inobservança de requeriments de compliment diferents dels contemplats a la lletra B) anterior.
- 5) La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència que estableixi el PCAP, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

La penalització consistirà en amonestació, quan sigui la primera vegada, i en una quantia de fins a 3.000 € les consecutives.

De caràcter greu:

- 1) La utilització de sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents als previstos en el projecte i en el seu plec de prescripcions tècniques o, si n'hi ha, en l'oferta presentada pel contractista, sense que s'hagi acordat prèviament amb la direcció facultativa.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui greument el normal desenvolupament de les obres.

- 3) L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui greument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.
- 4) Les inobservances o incompliments de principis ètics, regles generals de conducta o obligacions de transparència que amb aquest caràcter estableixi aquest plec.

La penalització consistirà en una quantia de més de 3.000 € i fins a 6.000 €.

De caràcter molt greu:

- 1) Falsejament de les dades que han de servir de base per a l'expedició de les certificacions.
- 2) L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui molt greument el normal desenvolupament de les obres.
- 3) L'incompliment de les ordres impartides pel coordinador de seguretat i salut, quan això perjudiqui molt greument la correcta aplicació del pla de seguretat i salut en el treball.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials establertes.
- 5) La paralització de les obres.
- 6) Les inobservances o incompliments dels principis ètics, regles generals de conducta o obligació de transparència que amb aquest caràcter estableixi aquest plec.

La penalització consistirà en una quantia de més de 6.000 € i fins al màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte per incompliment.

D) Aplicació de les penalitats:

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis:

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

En cas que durant el procés de l'obra s'originin preus contradictoris, aquests es confeccionaran sobre el banc de preus BEDEC de l'ITEC, excepte en els casos en què es puguin aplicar els preus unitaris del projecte, supòsit aquest en què no es durà a terme cap actualització o revisió. Quan s'hagi de recórrer als preus BEDEC de l'ITEC, aquest seran els vigents en el moment en què s'hagin de fixar els preus contradictoris.

Clàusula 23.- SUSPENSIÓ DE L'OBRA

L'Ajuntament de Rubí, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte segons l'establert a l'article 198.5 de la LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'aplicarà el que determina l'article 208 de la LCSP, així com l'article 103 del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, si l'Ajuntament de Rubí acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, la corporació abonarà els danys i perjudicis quan s'acrediti fefaentment la seva realitat, efectivitat i import, d'acord amb el que determina l'article 208.2.a) de la LCSP.

Clàusula 24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte d'obres, pel que estableixen els articles 245 i 246 de la mateixa LCSP, així com a l'article 172 del RGLCAP.

Clàusula 25.- RECEPCIÓ DE L'OBRA

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament de Rubí, la totalitat del seu objecte.

Dins del mes següent a la finalització de l'obra, es procedirà mitjançant acte formal a la seva recepció. Amb l'antelació que estableix l'article 163 del RGLCAP, l'acte de recepció serà comunicat a la Intervenció General, a efectes de la seva assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió.

El contractista té l'obligació d'assistir a la recepció de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar d'aquesta manera a l'acta, ressenyant a la mateixa el director o la directora d'obra els defectes observats, les instruccions precises per a esmenar-los i el termini prudencial que es confereix al contractista per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no hagués esmenat els defectes, se li podrà concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

A partir de l'acta de recepció aixecada sense reserves o, si escau, un cop esmenats els defectes observats, començarà el termini de garantia previst a la Clàusula 29 d'aquest plec.

Clàusula 26.- TERMINI DE GARANTIA I LIQUIDACIÓ

El termini de garantia serà de 12 mesos (1 any) a partir de la data de recepció de les obres. **Aquest període es substituirà pel període de garantia que hagi ofert el contractista, si és superior.**

Durant el termini abans esmentat la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació .

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director o la directora d'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, excepte allò que disposa l'article 244 de la LCSP relatiu a la responsabilitat per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de 60 dies. Si l'informe no fos favorable i els defectes observats fossin causats per deficiències en l'execució de les obres i no al seu ús durant el termini de garantia, el director o la directora d'obra procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la seva reparació, concedint-li un termini prudencial ateses les deficiències a esmenar o reparar, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

En tot cas, transcorregut el termini de garantia, si l'informe fos favorable o, en cas contrari, una vegada reparades o esmenades les deficiències, el director o la directora d'obra formularà, en el termini d'un mes, la proposta de liquidació de les realment executades. Aquesta proposta de liquidació es notificarà al contractista perquè en el termini de deu dies doni la seva conformitat o manifesti els reparaments que estimi convenients. En el termini de dos mesos, comptats a partir de la contestació del contractista o del transcurs del termini establert per aquesta finalitat, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, si és procedent, el saldo resultant de la liquidació.

Clàusula 27.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i llurs condicions tècniques siguin determinats per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 28.- RECURSOS

Els actes que es dictin al present procediment de licitació podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

(El formulari a complimentar i signar consta publicat a l'anunci de licitació)

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL "PROJECTE DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA PEARSON".
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES
AL "PROJECTE DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA PEARSON" **(NOTA: En
cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per a cada membre, el qual
s'identificarà en aquest apartat).**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat de la licitadora és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que la licitadora està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ SI, i les dades que consten inscrites al registre:
- ☐ Són vigents i estan actualitzades.
- ☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
- ☐ NO

C) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a 50 o a més de 50 treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre. Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre laboral corresponent i vigent.

IMPORTANT: En la fase de requeriment previ a l'adjudicació, es requerirà a la persona proposada com adjudicatària el document acreditatiu d'inscripció del Pla d'Igualtat al registre corresponent. S'adverteix que, d'acord amb el previst a l'article 71.1 d) de la LCSP, és causa de prohibició de contractar el no complir amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al disposat a la LO 3/2007, de 22 de marzo, per a la igualtat efectiva de dones i homes, inscrit en el Registre laboral corresponent.

- ☐ Ocupa a menys de 50 treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que la licitadora (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
 - ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
 - ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

H) Que la licitadora compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatària, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

L) Que la licitadora (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ **NO** integrarà la seva solvència amb la solvència de tercer extern.

☐ **SÍ** integrarà la seva solvència amb la següent solvència de tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP.

☐ Tècnica, en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP.

☐ La licitadora integra la seva classificació amb la següent classificació del tercer extern:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
G	6	4	<i>Vials i pistes</i>

CAL TENIR EN COMPTE: En cas que la licitadora senyali que integrarà la solvència amb tercer extern i finalment sigui proposada com adjudicatària, haurà d'aportar en el SOBRE A el compromís d'integració de solvència amb tercer extern (**ANNEX IV** d'aquest plec) i en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte, la documentació acreditativa de la solvència del tercer extern al que es recorre.

M) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles):

- ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, a l'ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

ANNEX III

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

(**NOTA:** Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE A)

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL "PROJECTE DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA PEARSON", manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

MEMBRE 2

ANNEX IV

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB TERCER EXTERN

(**NOTA:** Si s'escau, Annex a incorporar al SOBRE A)

D'UNA PART (la licitadora)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL "PROJECTE DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA PEARSON".
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES
AL "PROJECTE DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA PEARSON".

(**NOTA:** En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern a la licitadora.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número i
domicili, com a
tercer extern a la licitadora.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ La licitadora integra la seva classificació amb la següent classificació del tercer extern:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
G	6	4	Vials i pistes

- ☐ La licitadora integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ Tècnica, en els termes que consten a l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que la licitadora disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

LA LICITADORA

EL TERCER EXTERN

ANNEX V (pàg. 1 de 3)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

(NOTA: Annex a incorporar al **SOBRE B)**

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número **(NOTA:** En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL "PROJECTE DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA PEARSON".

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitadora en el CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL "PROJECTE DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA PEARSON".

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que la licitadora formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics:

1) CRITERI PREU: OFERTA ECONÒMICA (0 a 70 punts)

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ SENSE IVA	OFERTA SENSE IVA
2.355.371,79 €	Xxxxxxxxxx,xx€

- Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

2) CRITERIS DE QUALITAT (0 a 30 punts)

2.1. TERMINI DE GARANTIA (fins a un màxim de 15 punts)

Es proposa un termini de garantia total demesos sencers.

- L'oferta amb un termini total de garantia inferior o igual a 12 mesos obtindrà 0 punts i serà d'aplicació el termini de garantia de 12 mesos (1 any) previst a la Clàusula 12 del PCAP.
- Per aquest criteri d'adjudicació es fixa un termini màxim de 36 mesos. Tota oferta per sobre d'aquest termini màxim es valorarà amb el llindar màxim de 36 mesos.

ANNEX V (pàg. 2 de 3)

2.2. MILLORES SENSE COST PER A L'AJUNTAMENT

2.2.1.) Millora en la visualització de l'arbrat (de 0 a 5 punts màxim):

S'ofereix l'execució del següent nombre addicional d'unitats de projector per encastar per a millorar la visualització de l'arbrat, respecte a l'inicialment previst en projecte:

Número d'unitats addicional de projector per encastar: unitats.

A TENIR EN COMPTE:

- *Aquesta dotació serà addicional a la prevista inicialment en projecte, executant-se la partida de projecte i aquesta millora en cas de ser ofertada (veure clàusula 7 del PCAP).*
- *És objecte de valoració un nombre d'unitats senceres de projector addicionals segons la descripció que consta a la clàusula 7 del PCAP (sense decimals).*
- *Per aquesta proposta de millora es fixa un màxim de 14 unitats de projectors per a la millora de visualització de l'arbrat existent. Per tant, tota oferta per sobre d'aquest límit es valorarà amb el llindar màxim de 14 unitats.*

2.2.2.) Millora en la qualitat dels parterres (de 0 a 5 punts màxim):

S'ofereix el següent percentatge d'increment de l'arbustiva prevista inicialment en els parterres, incrementat per tant el nombre d'arbustiva de cada espècie a implantar.

Percentatge d'increment d'arbustiva: XX,XX%

A TENIR EN COMPTE:

- *Aquesta dotació serà addicional a la prevista inicialment en projecte, executant-se la totalitat de plantació de l'arbustiva prevista a projecte i aquesta millora en cas de ser oferida.*
- *Per aquesta proposta de millora es fixa un màxim d'un 10,00% d'increment de l'arbustiva en parterres. Per tant, tota oferta per sobre d'aquest límit es valorarà amb el llindar màxim del 10%.*
- *El percentatge d'increment que s'ofereixi pot tenir un màxim de dos decimals.*

ANNEX V (pàg. 3 de 3)

2.2.3.) Millora en la il·luminació ambiental (de 0 a 5 punts màxim):

Millora sense cost per a l'Ajuntament que consisteix en l'execució (subministrament i instal·lació) de 68,40m de tira LED lineals d'exterior sota bancs urbans, amb sistema de protecció antivandàlica, per a il·luminació ambiental en espais públics. El sistema inclou perfil d'alumini reforçat, difusor opal resistent a impactes, transformador, cablejat protegit i connexió a quadre elèctric:

(Marcar una de les dues opcions)

☐ **SÍ S'OFEREIX AQUESTA MILLORA.**

☐ **NO S'OFEREIX AQUESTA MILLORA.**

A TENIR EN COMPTE:

- *La descripció i el cost màxim d'aquesta millora és el que es descriu a la clàusula 7 del PCAP (6.326,10€ IVA exclòs), segons els preus unitaris contemplats al projecte executiu.*
- *Obtindrà 5 punts l'oferta que es compromet a subministrar i instal·lar els 68,40 m de tira LED sota bancs amb les característiques descrites. Obtindran 0 punts les ofertes que no es comprometin a instal·lar els 68,40 m de tira LED sota bancs amb les característiques descrites.*
- *Per aquesta proposta de millora es fixa un màxim de 68,40 m de subministrament i instal·lació de tires LED sota bancs urbans. Una longitud addicional inferior o superior, segons la tipologia i configuració del projecte, no es considera proporcional, atès que aquesta es correspon amb el nombre de bancs susceptibles de ser equipats amb aquest sistema d'il·luminació.*

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

ANNEX VI

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

*(**NOTA:** Annex a incorporar al SOBRE A)*

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions de les adjudicatàries de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals les licitadores i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Les licitadores i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les licitadores i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, les licitadores i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica

ANNEX VII
CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(NOTA: *Annex a incorporar al SOBRE A*

(Formulari publicat a l'anunci de licitació)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

(NOTA: Documentació a presentar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL "PROJECTE DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA PEARSON".
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL
"PROJECTE DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA PEARSON".

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre,
el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que la licitadora, en relació als seus treballadors/es, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IX

MODEL D'AVAL

(NOTA: Document a presentar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL "PROJECTE DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA PEARSON", aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura

(1) Si la licitadora és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IX (2)

MODEL D'AVAL (UTE)

(NOTA: Document a presentar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL "PROJECTE DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA PEARSON", aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IX (3)

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

(NOTA: Document a presentar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte)

Certificat d'assegurança de caució núm.

Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de degudament representada per el/la senyor/senyora amb NIF, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres), en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL "PROJECTE DE REMODELACIÓ DE LA PLAÇA PEARSON", Expedient 3/2025/COO, en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspenso ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Signatura electrònica)



Ajuntament
de Rubí

ANNEX X

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

(NOTA: Document a presentar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte)

....., amb DNI núm....., en
nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb
domicili a i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que les dades que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial Electrònic de Licitadors del Sector Públic (ROLECE/ROLECSP) **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica