



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ, PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE COMPLEX ESPORTIU PAU NEGRE-PARC DEL MIGDIA

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió té per objecte la **gestió, la dinamització i l'explotació del Complex Esportiu Pau Negre-Parc del Migdia**, ubicat al Passeig Olímpic 4-12, pel desenvolupament dels objectius que es desenvolupen al present plec.

CLÀUSULA 2. OBJECTIUS

- Promoure l'activitat física i l'aprenentatge i pràctica de l'esport entre la població en edat escolar, fora de l'horari lectiu.
- Esdevenir un recurs als clubs i grups esportius per a la pràctica esportiva, entrenaments i competició, promovent especialment l'esport base i la participació igualitària de la dona en l'esport.
- Promoure la pràctica esportiva entre la població en edat escolar, en horari lectiu, com a suport a l'educació física, oferint espais, recursos i activitats.
- Promoure l'activitat esportiva com a instrument de cohesió social
- Promoure l'activitat física i esportiva, garantint la seva dimensió integradora i com a element beneficiós per a la salut i afavoridor del benestar de les persones en coordinació amb d'altres programes, agents i sectors de població (salut, educació, gent gran, serveis socials....)
- Potenciar dinàmiques socials i valors cívics a través de les diferents propostes d'actuació.
- Donar suport a iniciatives que es plantegin des de les entitats del propi territori.

CLÀUSULA 3. CATALEG DE SERVEIS (PROGRAMA ESPORTIU MÍNIM)

3.1 GESTIÓ D'ESPAIS

El concessionari gestionarà els espais en les condicions de funcionament, d'horari i preus que l'Ajuntament dictami:

a) Oferta d'espais **per a les escoles i població en edat escolar:**

- a.1. Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, amb prioritat per als centres educatius que no disposin d'instal·lacions en el seu recinte.
- a.2. Oferta d'espais per a la realització de programes d'iniciació i perfeccionament de l'hoquei gespa i atletisme així com altres esports que es puguin practicar a la instal·lació.

b) Oferta d'espais per **a les entitats i clubs** per a la **pràctica i la competició esportiva:**

- b.1 Oferta d'espais per entrenaments i competició principalment d'hoquei gespa i de l'atletisme, dedicant un espai preferent a l'esport base, en horari no lectiu.
- b.2 L'entitat gestora (quan no és usuària de l'IEM) haurà de prioritzar l'activitat de promoció esportiva dels clubs usuaris i no entrar en competència amb aquesta.

- b.3 S'han de respectar els horaris actuals acordats amb els clubs en acabar l'anterior concessió i/o amb contracte vigent, veure **annex 1**
- b.4 La proposta d'horaris per a cada temporada serà validada per l'IBE / Districte.
- b.5 A principi de temporada se signarà un acord amb cada club amb les condicions establertes.
- c) Oferta d'espai per l'ús **individual** :
- c.1 Accés a les instal·lacions a les persones mitjançant abonament o entrada puntual per la pràctica de l'atletisme.
- d) Utilització o lloguer, si s'escau, per a la celebració de competicions de caràcter nacional, estatal o internacional que tant el concessionari com l'Ajuntament impulsin mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors.
- e) Lloguer de les instal·lacions per a usos no esportius amb l'aprovació prèvia de l'IBE / Districte i sempre que aquesta cessió no incideixi en l'ús propi de les instal·lacions perjudicant a l'usuari regular de les activitats esportives.
- f) Oferta d'espais per a l'organització d'activitat física adreçada a diferents col·lectius promogudes per l'IBE / Districte o qualsevol altre ús de les instal·lacions que l'Ajuntament consideri en funció de les característiques i necessitats del territori.

3.2. ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS

El concessionari haurà de garantir que s'hi desenvolupin en les instal·lacions les activitats esportives que l'Ajuntament requereixi, dins de la programació de promoció esportiva a nivell de Ciutat o Districte i específicament:

- Campus Olímpia: el concessionari haurà d'organitzar i gestionar un campus esportiu al centre durant el mes de juliol. Aquesta activitat s'haurà de realitzar seguint les directrius del Protocol de la campanya de Vacances d'Estiu de l'Ajuntament de Barcelona amb una oferta mínima de 20 inscripcions per tanda
- Activitats esportives en el marc del Pla de l'Esport en Edat Escolar (haurà de presentar una proposta d'activitat esportiva en horari no lectiu per l'homologació municipal) . Sempre que no entri en contradicció amb el punt b2 de l'apartat 3.1.
- Dins del programa Esport Inclou promoure activitats esportives o de lleure inclusives i específiques per a persones amb discapacitat. Per aquest programa s'haurà de designar una persona de referència que tindrà les funcions descrites. Sempre que no entri en contradicció amb el punt b2 de l'apartat 3.1. en **l'annex 2**
- Qualsevol altra, que l'Ajuntament decideixi en funció de les característiques i necessitats detectades en el Districte o que proposi el propi concessionari, sense entrar en competència amb les entitats i clubs usuaris.

CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC. FUNCIONS QUE ES DESPRENEN DEL CONTRACTE

L'oferta de **serveis i activitats**, haurà de contemplar, com a mínim:

4.1. HORARIS I CALENDARI



Horari d'obertura: **mínim 91 hores setmanals**

Horari comú: De dilluns a divendres de 9 a 23 hores;
Dissabte de 9 a 22 hores
Diumenges 9 a 17 hores

Obertura mínima de **330 dies l'any**

4.2. PLANTILLA MÍNIMA DE PERSONAL

L'adjudicatari haurà de proporcionar el personal necessari per portar a terme les funcions establertes, en l'horari d'obertura de cadascuna de les instal·lacions, donant compliment a la normativa existent en quant a ratis d'aforament i monitoratge establertes per l'IBE i el Districte.

Sense perjudici del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i per tal de garantir el correcte funcionament dels equipaments tant respecte a la atenció al públic com a la cura i manteniment de la instal·lació, el concessionari haurà de dotar-se de personal en nombre suficient i amb l'adequada qualificació tècnica.

4.2.1 Dotació mínima de plantilla

La plantilla mínima exigida per assegurar el correcte funcionament dels serveis i de les activitats ofertes al Complex Esportiu Pau Negre-Parc del Migdia, i sense perjudici del que es recull a la Clàusula 16 apartat 2.q) del Ple de Clàusules Administratives, i del que el concessionari consideri adequat pel desenvolupament del seu projecte de servei serà:

Nre. llocs de treball	Funció
1	Coordinació tècnica
1	Acollida i informació
3	Operaris de manteniment i neteja
5	

4.2.2 Funcions i perfils professionals

Les funcions principals que haurà de desempenyorar el personal de la instal·lació ha de tenir en compte les següents tasques:

a) Funcions de Direcció i administració

a.1) **Coordinació tècnica.** Les inherents a la direcció i a la gestió del conjunt de l'equipament i dels seus serveis:

- control d'activitats i serveis
- control econòmic financer
- direcció de personal
- representació davant de tercers (el director haurà de ser el interlocutor preferent del concessionari amb l'Ajuntament de Barcelona i amb la resta d'administracions, proveïdors i altres).
- altres funcions inherents a la Direcció
- Suport a la direcció per a l'exercici de les funcions de direcció, gestió i administració

a.2) **Referent i delegat** dels protocols i circuits relatius a la protecció:

- Esport inclou
- Assetjament sexual
- LGTBI



b) Funcions vers els usuaris:

b.1) **Acollida i informació:**

- acollida
- informació al públic
- recepció de queixes i suggeriments
- oferta i gestió de serveis
- lloguer d'espais
- registre informatitzat de les altes i les baixes d'usuaris i altres dades derivades del servei

c) Cura i manteniment de la instal·lació:

c.1) **Neteja**

Garantir la neteja correcta de les instal·lacions al llarg de totes les hores de funcionament de l'equipament.

c.2) **Manteniment:**

Garantir les accions de manteniment que requereixi la instal·lació per assegurar el seu funcionament ininterrompudament.

4.2.3 Obligacions en relació a la presència de personal a la instal·lació:

Durant el temps en que la instal·lació estigui oberta al públic haurà d'haver com a mínim presència de:

- El director / coordinador o una persona de l'equip que assumeixi les funcions de responsable de la instal·lació per a la resolució de qualsevol incidència i informació al públic.
- 1 persona de neteja o de manteniment.

CLAUSULA 5. PROGRAMA BÀSIC DE PROMOCIÓ ESPORTIVA

Pel millor acompliment de la gestió de la instal·lació com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint, en la mesura del possible, que tothom pugui gaudir dels seus beneficis, l'Ajuntament es reserva la decisió sobre l'ús d'una part dels recursos i serveis objecte del contracte, de valor equivalent al 15% dels ingressos descomptant els ingressos de les subvencions atorgades, pel desenvolupament del Programa bàsic de promoció esportiva que ha de tenir un caire social, adaptat a les característiques i necessitats del territori, tenint en compte alhora la planificació general de ciutat a nivell esportiu.

En cap cas s'inclouran en aquest programa actuacions fora de la ciutat de Barcelona.

El **Programa bàsic de promoció esportiva**, d'inclusió en la Cartera bàsica de serveis dels centres esportius municipals, es compon d'un conjunt d'accions que l'Ajuntament de Barcelona ofereix als ciutadans, per afavorir-ne la pràctica física i esportiva, mitjançant les instal·lacions esportives municipals.

Aquest Programa, que afecta tres vessants de la promoció (descomptes, utilització d'espais, organització de programes específics), és dinàmic i obert, ja que, a partir de l'anàlisi continuada de l'evolució de les necessitats de la població barcelonina, s'hi poden incloure noves línies de treball que aprovi el Consell Rector de l'IBE, i nous projectes i accions acordats a la Comissió Tècnica de Gestió i aprovats en el Consell d'Equipament de cada instal·lació esportiva, el qual, igualment, haurà d'aprovar les modificacions i canvis en els projectes existents.

El conjunt d'accions orientades a afavorir la pràctica d'activitat física i esportiva de la població barcelonina s'articula a través de:

5.1 Condicions especials d'accés als centres esportius municipals

Anualment, l'Ajuntament de Barcelona aprova les tarifes per a la utilització dels serveis que ofereixen les instal·lacions esportives municipals. A partir d'aquestes tarifes, es defineixen els descomptes que s'aplicaran als usuaris que reuneixin unes determinades condicions, per tal d'afavorir-ne l'accés a la pràctica esportiva:

Tarifes segons la situació social:

- Posseïdors de la targeta rosa
- Persones derivades pels centres d'atenció social
- Persones derivades d'entitats socials

Convenis o acords amb col·lectius determinats

En funció de les característiques i les necessitats de determinats sectors de població o col·lectius, l'Ajuntament establirà acords o convenis amb entitats i organismes, per facilitar l'accés a l'activitat física esportiva, en condicions avantatjoses, de les persones que pertanyin a aquests grups. També formaran part del Programa bàsic de promoció esportiva els convenis signats entre l'entitat gestora de l'equipament i altres entitats i als quals el Consell d'Equipament hagi donat el vistiplau.

Utilització dels espais esportius

També es regulen els descomptes, sobre les tarifes aprovades, que s'han d'aplicar a entitats i col·lectius per fer ús dels espais esportius (mitjançant el sistema del lloguer d'espais) al llarg de la temporada regular o per a l'organització d'esdeveniments ocasionals. Aquests descomptes, s'adrecen a:

- Centres educatius
- Entitats i clubs esportius, per al desenvolupament dels programes d'esport escolar, entrenaments i competicions i per a l'organització d'esdeveniments ocasionals.
- Entitats o col·lectius de caire social que treballin per a la inclusió social o la millora de la salut de les persones.

5.2 Prioritat en la utilització dels espais esportius

Al marge dels possibles descomptes que es puguin aplicar a les entitats i col·lectius, per tal d'afavorir-ne la pràctica esportiva, els centres esportius municipals han d'oferir l'ús preferent dels espais als col·lectius, entitats o clubs que compleixin determinades condicions:

- Centres educatius públics que no tinguin instal·lacions pròpies per desenvolupar-hi l'assignatura d'Educació Física.
- Entitats o col·lectius de caire social que treballin per a la inclusió social o la millora de la salut de les persones.
- Entitats i clubs esportius, preferentment del barri on hi ha el centre esportiu o dels barris propers
- L'Ajuntament de Barcelona, per a l'organització d'esdeveniments esportius
- L'entitat gestora del centre esportiu per a l'organització determinades activitats esportives pròpies.

5.3 Organització d'activitats i implantació de programes específics

El concessionari de la gestió de l'equipament, ha d'organitzar o assumir els **plans, projectes i activitats de caràcter esportiu** que l'Ajuntament aprovi, dins la seva programació esportiva. Generalment, s'adrecen a grups i segments específics de població. S'entén que l'evolució de la societat i de la pràctica de l'activitat física porten a definir uns plans i programes que, en el futur, poden ser diferents. Per això, l'Ajuntament en podrà incloure de nous o modificar els existents, en funció de les característiques i necessitats observades directament, en l'anàlisi contínua de l'evolució al districte o a la ciutat o que li hagin transmès els gestors dels centres a partir de la seva tasca quotidiana i professional.

Aquests programes i activitats estan adreçats:

- a la població en edat escolar
- a la població sedentària
- a promoure la inclusió de determinats sectors de població
- la iniciació, l'entrenament i la competició de l'esport reglat o federat

5.4 Aspectes econòmics

Quantificació com a Programa bàsic de promoció esportiva

Es podran comptabilitzar dins el Programa bàsic de promoció esportiva els conceptes següents:

Condicions especials d'accés als centres esportius municipals: la diferència entre la tarifa aprovada i la quantitat que efectivament abonin els usuaris beneficiaris de tarifes reduïdes o gratuïtes (apartat 5.1 d'aquest document).

S'aplicarà al Futbol Club Barcelona d'Hoquei un 10% de descompte i al Club Hoquei Catalunya un 25% de descompte sobre el lloguer del camp i, ambdues entitats, un descompte del 50% sobre la tarifa de la llum.

Cessió i lloguer d'espais: el valor del lloguer no percebut en funció de la tarifa estàndard aprovada.

Organització d'activitats: els costos extraordinaris, acreditats documentalment, generats per l'activitat i no assumibles per l'estructura pròpia de la instal·lació, amb la condició que les activitats organitzades siguin de caràcter esportiu.

S'exclouen del concepte "promoció esportiva"

Les iniciatives i estratègies comercials dels gestors, com les reduccions en els drets d'inscripció, les diferències en les tarifes per franges horàries i els descomptes a empreses.

Les diferències en les tarifes per segments d'edat.

El cost dels espais utilitzats per al desenvolupament de programes propis de l'equipament (com per exemple els *Campus Olímpia*).

Compensació del percentatge de recursos econòmics dedicats al Programa bàsic de promoció esportiva

La promoció esportiva aprovada per l'Ajuntament i imputada al compte d'explotació de la instal·lació no podrà superar el màxim establert del 15%.



**Ajuntament
de Barcelona**

Només en el supòsit que per demanda expressa de l'Ajuntament l'equipament superi el 15% o no assoleixi el percentatge de recursos econòmics destinats al Programa bàsic de promoció esportiva, establert en el plec de condicions, l'Ajuntament de Barcelona determinarà de quina manera es compensarà aquesta diferència.

Per raons d'equilibri dels diferents serveis l'Ajuntament podrà establir, en funció de la disponibilitat pressupostària, un nombre acotat de beneficiaris i, si fos el cas, el concessionari haurà de gestionar llistes d'espera.

M^a Teresa Fontán
Tècnica de la Direcció

Eulàlia Dordal i Culla
Directora de Serveis d'Instal·lacions i Obres