

ANNEX 11: NORMES DE LA INSTAL·LACIÓ

CONCESSIÓ DE SERVEIS COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL PAU
NEGRE – PARC DEL MIGDIA

NORMES DE FUNCIONAMENT

**Centre Esportiu Municipal
Pau Negre - Parc del Migdia**

INDEX

	pàg.
1. INSTAL·LACIONS	4
1.1. ESPAIS ESPORTIUS	
1.2. PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA	
1.2.1. Abonats al CEM Pau Negre-Parc del Migdia	
1.2.2. Persones que en fan un ús puntual pagant l'entrada de pista d'atletisme	
1.2.3. Abonats del CEM Piscines Bernat Picornell.	
1.2.4. Persones que participen en alguna activitat organitzada.	
1.2.5. Grups que realitzen una activitat organitzada.	
1.2.6. Públic assistent a competicions.	
1.3. ACCÉS PER A COL·LECTIUS ESPECIALS	
2. REGLAMENT	7
2.1. PROCESSOS ADMINISTRATIUS	
2.1.1. Cobrament de quotes impagades per lloguers d'espai	
2.1.2. Suggeriments i queixes.	
3. NORMES GENERALS	8
3.1. DEFINICIÓ D'USUARI	
3.2. DRETS DELS USUARIS	
3.3. OBLIGACIONS DELS USUARIS DE COMPLIMENT GENERAL	
3.4. DE COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS QUE PERTANYIN	
3.5. A UN COL·LECTIU	
3.6. CONDICIONS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	
3.7. ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS	
4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU	13
4.1. ÚS DELS ESPAIS	
4.2. ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU	
4.3. PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL	
4.4. PAUTES DE COMPORTAMENTS SALUDABLES	
4.5. ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS	
4.6. OBJECTES PERDUTS I DISPONIBILITAT D'ARMARIETS	
4.7. PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA	

5. NORMATIVA D'ESPAIS

17

- 5.1. CAMPS DE GESPA ARTIFICIAL
- 5.2. GRADES
- 5.3. PISTA D'ATLETISME
- 5.4. VESTIDORS

6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

24

- 6.1. INCOMPLIMENTS LLEUS
- 6.2. INCOMPLIMENTS GREUS
- 6.3. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS
- 6.4. MESURES A APLICAR PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS,
- 6.5. COMPETÈNCIA EN L'APLICACIÓ I PRESCRIPCIÓ DE LES MATEIXES.
- 6.6. RESPONSABILITATS
- 6.7. GARANTIES I TERMINIS

1. INSTAL·LACIONS

El CEM Pau Negre-Parc del Migdia és un equipament esportiu de titularitat municipal i gestionat per ADEGIS SL

L'horari ordinari del Centre és de 8:00 a 23.00 h de dilluns a divendres, de 8.00 a 22.00 h els dissabtes i de 8.00 a 22.00 h els diumenges.

La instal·lació romandrà tancada tots els festius.

1.1. ESPAIS ESPORTIUS

El CEM Pau Negre-Parc del Migdia consta dels espais següents:

- **Camp gespa artificial Parc del Migdia**

Camp de gespa sintètica Astroturf, System 90 a l'àrea de joc i System 5 a les bandes perimetrals exteriors amb una superfície de terreny de joc de 5.027 m² i una xarxa de rec per aspersió amb bombes i sistemes automàtics en cadascun dels camps.

Disposa de 4 torres d'il·luminació artificial. Té una grada amb una capacitat per a 500 persones.

- **Camp gespa artificial Pau Negre**

Camp de gespa sintètica Astroturf, System 90 a l'àrea de joc i System 5 a les bandes perimetrals exteriors amb una superfície de terreny de joc de 5.027 m² i una xarxa de rec per aspersió amb bombes i sistemes automàtics en cadascun dels camps.

Disposa de 4 torres d'il·luminació artificial. Té una grada amb una capacitat per a 1200 persones.

- **Pista atletisme**

Pista d'atletisme de 6 carrers de 400 metres de corda, i un radi interior de 36,5 metres.

- **8 Vestidors**

Vestidors independents, amb una superfície útil de 63 m². Disposen de 8 dutxes, lavabos i wc.

1.2. PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA

Tenen accés a les instal·lacions del CEM Pau Negre-Parc del Migdia:

- Abonats del CEM Pau Negre – Parc del Migdia
- Persones que en fan un ús puntual pagant l'entrada de pista d'atletisme.
- Abonats del CEM Piscines Bernat Picornell. Només la pista d'atletisme
- Persones que participen en alguna activitat organitzada.
- Grups que realitzen una activitat organitzada.
- Públic assistent a competicions.

L'accés i la sortida dels usuaris del centre és el situat única i exclusivament en l'entrada principal. Quan un esdeveniment ho requereixi, aquesta entrada pot variar la seva ubicació.

1.2.1. Abonats del CEM Pau Negre – Parc del Migdia

- Han d'accedir al centre esportiu per la porta principal.

1.2.2. Persones que fan ús puntual de la pista d'atletisme.

Entrades puntuals:

- Es venen sempre que l'aforament del centre ho permeti.
- Al pagar la corresponent entrada, es rep el tiquet de pagament i cal portar-lo a sobre en tot moment.
- L'entrada dóna dret a l'ús lliure de la pista d'atletisme i del vestidor.
- Un cop abandonat el centre, no es pot tornar a entrar amb el mateix tiquet.

Lloguers:

- S'ha d'abonar l'import corresponent a l'espai reservat abans d'entrar al centre.
- Es permet l'entrada al centre 15 minuts abans de l'inici de l'activitat i la sortida 30 minuts després de finalitzar-la.
- Només es pot fer ús de l'espai reservat i del vestidor.

1.2.3. Abonats del Centre Esportiu Municipal Piscines Bernat Picornell

- Han d'accedir al centre esportiu per la porta principal.
- Només tindran accés la pista d'atletisme.

1.2.4. Persones que participen en alguna activitat organitzada

- Els nens i les nenes menors de 12 anys han d'anar acompanyats.? (mes avall es es parla de 15 anys)
- Es permet l'entrada al centre 15 minuts abans de l'inici de l'activitat i com a màxim 30 minuts després dels seu horari.
- S'ha d'utilitzar el vestidor i l'espai reservat a l'activitat contractada.

1.2.5. Grups que realitzen una activitat organitzada

- El responsable del grup s'encarrega de fer entrar tot el grup a la vegada per la porta exterior i sempre ha de romandre amb els seus jugadors / alumnes.
- S'han d'utilitzar els vestidors designats.
- En el cas d'equips que facin competició, en els entrenaments es permet l'entrada al centre 15 minuts abans de l'inici de l'activitat i la sortida 30 minuts després de finalitzar-la. El dia de la competició es permet l'entrada 45 minuts abans de començar el partit i la sortida als 30 minuts d'haver acabat.
- En tots els casos, els vestidors s'han de deixar buits i en bon estat.

1.3. ACCÉS PER A COL·LECTIUS ESPECIALS

1.3.1. Abonat i usuaris amb mobilitat reduïda

- Es pot accedir tant a la pista d'atletisme com als camps de gespa sense cap necessitat afegida.

1.3.2. Normativa per a abonats infantils menors de 15 anys

Només poden accedir a les instal·lacions en els casos següents:

- Assistència a un entrenament, partit o lloguer sempre que vagin acompanyats d'un adult (tutor o tècnic del Centre)

2. REGLAMENT

El CEM Pau Negre-Parc del Migdia disposa d'un reglament d'ús i d'un règim disciplinari que és d'aplicació a tots els usuaris del centre esportiu, als col·lectius externs usuaris del centre i a totes les persones que accedeixen al centre de forma esporàdica mitjançant el pagament de l'entrada o lloguer puntual.

La interpretació i aplicació o modificació d'aquest reglament és facultat de l'òrgan competent del seguiment del centre.

L'ús indegut de les instal·lacions i d'incompliment del reglament poden ésser motiu d'expulsió temporal o definitiva. L'expulsió definitiva l'ha de decidir l'òrgan competent del seguiment del centre.

2.1. PROCESSOS ADMINISTRATIUS

2.1.1. Cobrament de quotes impagades per lloguers d'espai

La devolució de 2 rebuts domiciliats consecutius ocasionarà la pèrdua de l'ús de l'espai. Per tornar a recuperar-la cal pagar els imports pendents i les despeses de devolució.

2.1.2. Suggeriment i queixes

Els usuaris disposen d'un imprès per fer arribar els suggeriments i les queixes que creguin oportuns a la direcció del centre, dipositant-lo en la bústia situada a l'entrada del centre. En rebrà resposta en el termini màxim de 15 dies.

3. NORMES GENERALS

3.1. DEFINICIÓ D'USUARI

S'entén per usuari/ària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'ús. També restaran obligades al compliment d'aquesta normativa aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

3.1.1. Usuaris Puntuals o Temporals

Per adquirir aquesta condició, únicament ha d'abonar el preu de l'entrada escollida.

3.1.2. Clubs, entitats i associacions esportives

Són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat i/o en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Barcelona.

3.1.3. Centres docents

Centres educatius de primària i secundària així com escoles especials.

3.1.4. Altres

Associacions culturals i/o socials la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica fisicoesportiva ni el foment de l'activitat física/l'esport, però que portin a terme activitats fisicoesportives per als seus associats i associades, així com els grups informals d'usuaris/àries que ho sol·licitin. El règim d'autorització de l'ús de les instal·lacions serà el previst per als usuaris/àries individuals, l'entitat gestora podrà demanar la relació de les persones que en faran ús com a integrants d'aquest grup.

3.2. DRETS DELS USUARIS

- Accedir a la instal·lació i realitzar les activitats físico-esportives en l'horari establert i per a la finalitat per a la qual acrediti estar autoritzat.
- Realitzar les activitats fisicoesportives per a les quals tinguin autorització.
- Utilitzar els serveis d'accés general de les instal·lacions esportives.
- Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei, seguint el procediment que hi hagi establert i rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació.
- Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de les instal·lacions.
- Exercir els drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació, d'acord amb el que disposa el reglament de la UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 abril de 2016, de protecció de dades de caràcter personal.
- Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, l'empresa ADEGIS SL mantindrà actualitzat els canals propis d'informació relativa a les seves característiques principals.
- Disposar d'un reglament d'ús.

3.3. OBLIGACIONS DELS USUARIS DE COMPLIMENT GENERAL

- Fer un bon ús de les instal·lacions esportives, respectar-les i cuidar-les, així com el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- Mostrar al personal al servei de les instal·lacions l'autorització per fer-ne ús en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
- Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
- Respectar l'horari de funcionament.
- Seguir les indicacions i instruccions que faci el personal de servei.

- És aconsellable comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i usuàries i el personal que hi treballa.
- Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu, els jardins i l'arbrat.
- Pagar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'instal·lació.
- Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present normativa d'ús i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.
- Aportar les dades necessàries per adquirir la condició de persona usuària de les instal·lacions o la condició de persona inscrita a un col·lectiu.
- No es pot gravar imatges ni sons.
- No es pot fer entrenaments amb personal aliè a la instal·lació.
- No es pot menjar, consumir begudes alcohòliques ni fumar.
- No es pot accedir amb envasos de vidre.
- No usar el mòbil en el decurs de les activitats.
- Us de la publicitat: els elements publicitaris hauran d'estar vinculats al tipus d'activitats i hauran de situar-se en el lloc acordat amb l'empresa gestora del centre.

3.4. DE COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS QUE PERTANYIN A UN COL·LECTIU

- Designar, davant l'empresa ADEGIS SL i per escrit, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada o període.
- Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat

civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.

- Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst en el pla d'usos.
- Respectar el nombre d'usuàries i d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- Sol·licitar autorització expressa de l'empresa ADEGIS SL, per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- Qualsevol activitat prevista pel col·lectiu/grup/equip fora de la contemplada en el pla d'usos de cada temporada (festes i actes de cloenda, homenatges...) haurà de ser informada a l'empresa gestora del centre per determinar la seva viabilitat.
- Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris i d'usuàries de les instal·lacions.

3.5. CONDICIONS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

- Per accedir a la instal·lació, l'usuari/ària s'haurà d'identificar de la forma que s'estableixi.
- Els horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions estaran exposats a l'entrada.
- Els/les usuaris/àries hauran d'ajustar-se als dies i hores d'obertura i tancament de les instal·lacions i als dies i períodes de tancament establerts anualment.
- En cas d'arribar a l'aforament màxim, ADEGIS SL, es reserva el dret de tancar l'accés a la instal·lació, espais o a les diferents activitats.
- Les entrades puntuals únicament permeten un únic accés a la instal·lació; no es podrà sortir i tornar a entrar un cop s'hagi accedit a l'espai.
- En les activitats de grup que es vinguin a fer a les instal·lacions, el responsable de les persones participants mostrarà a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors assignats i a la resta d'espais esportius.Ç

- L'equip/club/entitat haurà de deixar/guardar qualsevol tipus de material (esportiu, de suport...) en l'espai de magatzem cedit a tal efecte un cop finalitzada l'activitat vinculada a la reserva d'espais.
- El responsable del grup quedarà a càrrec de la clau del vestidor i serà el responsable de la gestió del mateix i de tot el que conté durant el temps d'ús del mateix.
- CEM Pau Negre - Parc del Migdia no es reponsabilitza dels estris personals i del material esportiu que quedi fora del vestidor durant l'horari de reserva.

3.6. ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS

- La resta de persones que accedeixin a les instal·lacions hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients la seva raó d'entrada en els diferents espais.
- Els usuaris i les usuàries no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes o similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.
- No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall.

4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU

4.1. ÚS DELS ESPAIS

- No es podrà realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos si no es disposa de l'autorització prèvia de ADEGIS SL.
- Tant els usuaris i usuàries com les entitats alienes a ADEGIS SL, que han llogat alguna instal·lació, hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar-la fora del temps autoritzat.
- No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia dels responsables de les instal·lacions. No es permet l'ús lliure de la sala polivalent, si no s'ha pactat prèviament amb el personal de la instal·lació.

- No es permet l'organització de cap activitat comercial (venda d'entrepans o de qualsevol altre producte d'alimentació, begudes, material esportiu, roba esportiva...) fora de les organitzades per l'entitat gestora del centre o des de l'Institut Barcelona Esports.
- S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim previst.

4.2. ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU

- Respecte al material esportiu que no sigui de la instal·lació, per raons de higiene i seguretat no es podrà fer servir, exceptuant aquell material supervisat pel responsable de l'espai.
- Els usuaris/es són responsables del material esportiu que utilitzen, i l'hauran de retornar al seu lloc un cop l'han utilitzat.
- Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.
- L'entrenador/a o la persona responsable de cada entitat haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es farà responsable que, una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
- Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a la què pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

4.3. PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL

- Les persones usuàries mantindran la neteja i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta de gent que hi sigui present.
- S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer bon ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, etc.

- Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.
- En general, no es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
- Per a la utilització de l'espai esportiu, les usuàries i els usuaris tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com de portar roba esportiva. No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.
- És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació, ja que la direcció no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats.

4.4. PAUTES DE COMPORTAMENT SALUDABLES

- És recomanable una revisió mèdica prèvia per al cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobreesforç durant la pràctica esportiva.
- ADEGIS SL aconsella adreçar-se al personal tècnic que pot assessorar-les sobre la millor manera de fer activitat física.
- És recomanable fer un escalfament adient abans de començar l'activitat física i en acabar-la, fer exercicis d'estirament i de relaxació per tornar a la calma, abans d'anar a la dutxa. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus de lesió provocada per una mala pràctica.
- Durant les sessions, és recomanable hidratar-se bevent, sovint, petites quantitats d'aigua.
- És recomanable no menjar des de dues hores abans de fer exercici.
- A les sessions dirigides, cal seguir els consells del personal tècnic i consultar-li qualsevol dubte que es pugui tenir.

4.5. ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS

- ADEGIS SL, farà públic, per a cada espai, el quadre d'horaris d'activitats programades d'acord amb el pla d'usos, i serà obligatori respectar-ho.
- ADEGIS SL, mitjançant la direcció del centre, es reserva el dret de modificar i/o anul·lar els horaris d'utilització de les instal·lacions quan les circumstàncies ho requereixin. Totes les activitats començaran i acabaran segons l'horari previst, i no es permetrà d'ampliar-ho si, per qualsevol incidència, l'activitat ha començat més tard.
- No es permet, en cap cas, dur a terme cursets particulars ni assessorament tècnic a nivell particular a les instal·lacions esportives, exceptuant el servei d'entrenador personal de la instal·lació.

4.6. OBJECTES PERDUTS

- ADEGIS SL, no es responsabilitza dels objectes dipositats als armariets, igualment tampoc es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a les instal·lacions.
- Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant un mes. Transcorregut aquest termini, el/la responsable de la instal·lació els donarà a organitzacions no governamentals.
- No es recolliran ni guardaran sabons, cremes corporals, ni roba interior.

4.7. PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA

A efectes de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre de protecció civil de l'honor, de la intimitat i de la pròpia imatge, la gravació d'imatges (fotografies, pel·lícules...) de qualsevol tipus es tractaran de la següent manera:

- ADEGIS SL, per tal de garantir els interessos dels usuaris estableix que no es podrà realitzar enregistrament d'imatges ni de so, en els espais esportius i complementaris tancats al públic, figura de l'espectador, com a norma general.

Davant de requeriments concrets d'enregistrament dins dels espais esportius tancats s'haurà de realitzar una sol·licitud per escrit que anirà acompanyada de l'autorització de la persona a ser enregistrada o del seu tutor/a. La sol·licitud recollirà la voluntat de no penjar ni publicar les imatges en cas que surtin altres persones que no hagin donat la seva voluntat expressa per a la

filmació.

- En el cas dels espais esportius oberts de ADEGIS SL , fomentarà el caràcter informatiu de la norma i s'eximeix de la responsabilitat existent entre usuaris.

5. NORMATIVA D'ESPAIS

La Direcció del centre garantirà a tots els usuaris:

- El correcte manteniment dels espais així com del material i aparells esportius.
- El servei d'assessorament i seguiment als usuaris.
- Puntualitat i qualitat en l'inici de les activitats.

5.1. CAMPS DE GESPA ARTIFICIAL

L'operari limitarà o prohibirà la realització d'aquells exercicis que consideri inapropiats, perillosos o de realització dubtosa que incideixin en la pròpia seguretat de l'usuari o d'altres usuaris, o puguin deteriorar l'equipament o el material.

Horari: són els mateixos de la instal·lació però la finalització ha de ser mitja hora abans del tancament.

L'ús dels espais de pista exterior tindran una normativa d'ús diferenciat en funció del tipus d'usuari que el faci servir.

Els usuaris tenen dret a:

- Reservar el camp per poder fer-ne ús.
- El correcte manteniment dels espais així com del material i aparells esportius.

5.1.1. ENTRENAMENTS I COMPETICIONS

Podran accedir tots aquells equips pertanyents a clubs o entitats que tinguin conveni d'ús en dies i horaris específics amb ADEGIS SL.

ÉS OBLIGATORI:

- Realitzar la sessió preparatòria amb un responsable tècnic del propi club o entitat.
- Per a poder realitzar la sessió preparatòria a d'haver com a mínim el 50% de la plantilla de l'equip.
- El club o entitat usuari de la instal·lació ha de vetllar perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament, i impedirà que es pugui ocasionar qualsevol desperfecte al paviment o la resta de l'equipament.
- Portar calçat i roba adequada (esportiva) tant per als esportistes com per als tècnics.
- Respectar les normes de funcionament intern.

NO ES PERMET:

- Utilitzar altres armariets, gàbies, espais o panells informatius que els designats pel Centre.
- Fumar, menjar, portar begudes i menjar xiclets a l'interior dels camps d'hoquei herba, així com utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc; tampoc es permet fumar, menjar, consumir begudes alcohòliques i menjar xiclets a les zones pròximes als camps i espais no esportius.
- Que els acompanyants estiguin en el camp, pista d'atletisme o en els passadissos durant el període que duri l'activitat.
- La utilització de l'aparell de megafonia sense el permís del Centre.
- La utilització del camp fora dels horaris determinats per a ells.
- Fer canvis de camp sense l'autorització previa de la direcció del centre.
- La realització d'activitats diferents per a les quals ha estat reservat el camp.
- La revenda o el relloguer dels espais reservats de temporada a altres grups/equips.

RECORDA / ALTRES ASPECTES

- En cas de notar qualsevol molèstia, aturar l'activitat i comunicar-ho al tècnic.
- La direcció del centre podrà modificar el nombre i ordre de les sessions i els horaris d'aquestes, quan ho consideri oportú per necessitats del servei.
- El personal de manteniment del centre es farà càrrec de la preparació per la realització de les activitats que figurin al quadrant.
- En les activitats esportives organitzades per la instal·lació s'haurà de respectar les normes particulars del joc i les bàsiques de comportament de joc net.
- Les reserves d'un determinat club/equip/entitat no comptaran amb les bonificacions aplicades regularment, quan el destinatari final de la reserva no sigui el mateix equip/club/entitat.

5.1.2. LLOGUERS D'ESPAIS

ÉS OBLIGATORI:

- Fer la reserva a la direcció de la instal·lació.
- El responsable del grup s'ha de presentar a la direcció de la instal·lació.
- Realitzar el pagament de la quantitat estipulada abans del dia de la reserva.
- Portar el propi material esportiu.
- Utilitzar roba esportiva i calçat esportiu amb sola neta.

NO ES PERMET:

- Desplaçar les porteries o altre mobiliari sense l'autorització del personal de la instal·lació.

5.2. GRADES

Horari: El propi de cada acte/esdeveniment esportiu.

Els espectadors i espectadores, així com els/les acompanyants només podran accedir als espais assignats. ADEGIS SL, no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació. Els objectes extraviats es mantindran a la instal·lació durant un període d'un mes; passat aquest termini seran lliurats a entitats o organitzacions benèfiques.

ÉS OBLIGATORI:

- Respectar i complir les indicacions i consells del personal de les instal·lacions.
- Tenir un comportament cívic i respectuós cap al personal de la instal·lació, els jugadors/es i la resta de públic.
- Que les begudes utilitzades estiguin en envasos de plàstic, hermètics i irrompibles.

NO ES PERMET:

- Fumar en les instal·lacions.
- Menjar a les grades, incloses tot tipus de l·laminadures o fruits secs.
- Entrar-hi ampolles de vidre.
- Entrar-hi amb banyador, o anar amb el tors nu.
- L'entrada de vehicles, patins, monopatins, bicicletes i animals (llevat dels gossos pigall).
- Fer ús de les escales o llocs de pas com a seients.
- Romandre en les zones de pas.
- Accedir als espais esportius per la zona de grades; s'han d'utilitzar els accessos habilitats.
- Fer escalfaments, córrer o jugar amb pilotes ja que l'espai de grades no és una zona adaptada per aquestes funcions.

COMPORTAMENT

En els entrenaments:

- No es podrà cridar a les persones que estiguin realitzant alguna activitat, el to de veu en aquest espai haurà de ser el normal d'una conversa per tal de no molestar als nois/es que realitzen les activitats.

Durant els partits:

- Respecte l'equip/jugador contrari
- Anima el teu equip/jugador
- Sigues bon/a amfitrió
- Respecte a les decisions de l'àrbitre
- Amb els infants recorda de fomentar la participació, l'esforç,... envers la victòria, la derrota...

5.3. PISTA D'ATLETISME

Horari: el mateix que l'horari de la instal·lació.

NO ES PERMET:

- Utilitzar la pista d'atletisme si no ets abonat del CEM Pau Negre – Parc del Migdia i/o del CEM Piscines Bernat Picornell, si no has comprat una entrada de qualsevol de les diferents modalitats o si no has llogat la pista.
- L'ús d'objectes o instruments que puguin fer malbé el paviment.
- Fumar, menjar o beure dins aquest espai.
- L'ús de calçat no esportiu, amb sola inadequada (que pugui marcar la superfície de la pista).

ÉS OBLIGATORI:

- Dur roba esportiva adequada per a fer les activitats. El tors ha d'estar cobert i les sabatilles no poden venir del carrer.

ES RECOMANA

- Fer un escalfament adequat.
- No obviar el treball d'estiraments i relaxació al finalitzar l'activitat.
- Hidratar-se durant el temps dedicat a la pràctica esportiva.
- No utilitzar sabates amb plataforma.
- Dur roba còmoda.

5.4. VESTIDORS

Es poden agafar 15 minuts abans de començar el lloguer i s'han de deixar 30 minuts després de la finalització de l'activitat.

La direcció del centre garantirà a tots els usuaris:

- Servei de neteja i desinfecció diari.
- Dutxes, lavabos.

ÉS OBLIGATORI:

- Vetllar pel seu bon manteniment i deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors.
- Dutxar-se en el temps estrictament necessari i fer un consum responsable de l'aigua.
- Fer ús de l'espai dins la zona de dutxes per assecar-se, així com també per escórrer l'equip de bany.
- No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.

NO ES PERMET

- Menjar ni fumar.
- Introduir-hi objectes de vidre o de qualsevol altre material que pugui esclatar o trencar en bocinets petits.
- Està prohibit pràctiques que afectin la salubritat com depilar-se, afaitar-se, tenyir-se, fer-se la manicura o pedicura, etc.
- Rentar les sabatilles, banyadors o qualsevol tipus de roba per motius d'higiene.

ES RECORDA

- Es recomana fer servir sabatilles.
- ADEGIS SL, no es fa responsable dels objectes dipositats als vestidors i armariets.

6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

No ajustar-se a les condicions d'ús que marca aquesta normativa constitueix incompliment. Els incompliments es qualificaran en lleus, greus i molt greus.

6.1. Incompliments lleus:

- No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests, que no representin maltracta, ni faltin al respecte a les persones, ni suplantació d'altres persones.
- No complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
- No seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- No ajustar-se a les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- La resta de les condicions d'ús contingudes en la present Normativa i que no estiguin tipificades com a incompliments greus o molt greus.

- La reincidència de tres faltes lleus durant un any, comportarà una falta greu.

6.2. Incompliments greus:

- No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives als espais esportius, al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- Comportament incívic a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei a les instal·lacions.
- Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per no haver-se ajustat a la normativa i en cas d'emergència i/o simulacre.
- Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- No ajustar-se al pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- Utilitzar les instal·lacions per part d'un col·lectiu amb persones diferents i/o activitats diferents de les que consten en la relació que en tenen els responsables del centre.
- Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- No ajustar-se a la normativa d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.
- Els incompliments que causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- La reincidència de tres en incompliments lleus es considerarà també incompliment greu.
- La reincidència de tres faltes greus durant un any, comportarà una falta molt greu.

6.3. Incompliments molt greus

- Proferir insults, amenaces i/o agressions a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- Utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.?
- Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats diferents a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- Dur a terme activitats prohibides en aquesta Normativa quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- Els incompliments quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/usuàries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- La reincidència en incompliments greus es considerarà incompliment molt greu.

6.4. Mesures a aplicar per incompliment de les condicions d'ús, competència en l'aplicació i prescripció de les mateixes.

1. No ajustar-se a les condicions d'ús de ADEGIS SL, per part de l'usuari comportarà l'adopció de les mesures següents:
 - a) Incompliments lleus: comunicació per escrit, expulsió temporal de les instal·lacions per un període d'un dia a un mes.
 - b) Incompliments greus: comunicació per escrit, suspensió del dret a entrada a les instal·lacions per un període d'un mes fins a un any.
 - c) Incompliments molt greus: suspensió de la condició d'usuari, per un període d'un any fins a cinc anys, així com rescabalar els danys econòmics que generi a la instal·lació.
2. L'expulsió de les instal·lacions, o qualsevol altra mesura encaminada a garantir la seguretat i l'ordre en el Servei, podrà ser acordada per qualsevol dels responsables dels centres o per qualsevol treballador de les instal·lacions en cas d'absència d'aquests, sens perjudici de poder proposar al director del centre l'adopció de les altres mesures previstes en aquest article. L'expulsió de les instal·lacions tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a la resta

de la jornada en què es produeixi el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

3. La suspensió del dret a l'entrada a les instal·lacions podrà ser acordada pel director, en primera instància, en cas de no ajustar-se a les condicions d'ús previstes als apartats b) i c) de l'article anterior, i posteriorment pel Consell d'Equipament, en segona instància.
4. El director del centre resoldrà imposar alguna de les mesures abans esmentades, vist l'informe previ dels treballadors i coordinador/a de l'àrea. La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sens perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes. Contra la resolució del director del centre es podrà interposar recurs ordinari davant del gerent o de la Junta Directiva de ADEGIS SL.
5. La durada de la mesura aplicable es determinarà, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la intencionalitat en l'actuació de l'interessat, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.
6. El director del centre podrà arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús de la instal·lació, sens perjudici de la competència dels coordinadors i, en tot cas, hauran de ser confirmades per aquest.
7. Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.
8. L'Ajuntament de Barcelona i la junta de ADEGIS SL, serà informada de les sancions que s'imposin als possibles infractors de la normativa d'utilització.

6.5. Responsabilitats

Seran responsables directes de les infraccions a aquesta Normativa:

- a. Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

- b. Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.
- c. Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Normativa.

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

6.6. Garanties i terminis.

- a. No podran imposar-se sancions sense la instrucció prèvia d'un expedient.
- b. La Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament és l'òrgan competent per iniciar l'expedient d'ofici o a instància de qualsevol part; a aquest efecte escoltarà i, redactarà un informe en el qual es detallarà el supòsit del fet i la resolució de l'expedient, en un termini màxim de 10 dies.
- c. Excepcionalment i quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats o en el supòsit que se'n puguin deduir perjudicis greus, com a mesura cautelar, en iniciar-se un expedient sancionador o en qualsevol moment de la instrucció, la Comissió Tècnica de Gestió pot acordar la suspensió de l'assistència els entrenaments o partits o l'accés a les instal·lacions per un període no superior al de la resolució de l'expedient.
- d. La Comissió Tècnica de Gestió iniciarà les actuacions que estimi pertinents per tal d'elaborar el plec de càrrecs o bé la proposta de sobreseïment i, amb l'audiència prèvia dels inculpats i en els eu cas de pares o representants legals i del seu entrenador sempre que aquests siguin menors d'edat, els quals podran presentar les al·legacions, justificacions i proves que estimin pertinents.
- e. La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes des de la data del seu inici. A no ser que causes justificades determinades per la complexitat de la instrucció així ho requereixin. En posterioritat serà ratificat per la Comissió de Seguiment/Equipament.
- f. La notificació de les resolucions als interessants es faran per escrit en mà o mitjançant correu certificat o correu electrònic.

- g. Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini de quinze dies davant el mateix òrgan que l'ha dictat o, directament, recurs d'alçada, que exhaureix la via administrativa, davant la Regidoria competent. Amb l'advertiment que contra la resolució d'aquest darrer recurs només resta presentar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contencions Administratius en el termini de dos mesos, ambdós a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

SANCIONS MOLT GREUS – NO INGRÈS A LA RESTA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE LA CIUTAT