



CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS

A Cànoves i Samalús, data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el senyor JOSEP CUCH I CODINA, amb DNI. [REDACTED], en la seva condició d'Alcalde - President de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, en nom de la Corporació.

I de l'altra, la Sra. [REDACTED], amb DNI. [REDACTED] i amb domicili al Carrer Ausiàs March, 3 de Torelló (08570) en nom i representació de l'empresa NETEGES NIFIDUS, SL amb NIF: B64165384.

ANTECEDENTS

- I. Per acord del Ple Municipal, reunit en sessió ordinària celebrada el dia 23 d'octubre de 2025, es va aprovar l'inici i publicació dels plecs de clàusules administratives del contracte del servei de neteja d'edificis municipals.
- I. Celebrada la licitació, es va requerir a l'empresa NETEGES NIFIDUS, SL que havia presentat l'oferta amb la millor relació qualitat - preu, per a que presentés la documentació esmentada a la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives.
- II. L'empresa NETEGES NIFIDUS, SL va presentar aquesta documentació en temps i forma inclosa la garantia definitiva per un import de 8.062,15 euros.
- III. En data 24 de desembre de 2025, el Ple Municipal reunit en sessió ordinària, va adjudicar el contracte del servei de neteja d'edificis municipals.

D'acord amb aquests antecedents, ambdues parts, tot reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen el present contracte amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER.- L'Ajuntament de Cànoves i Samalús adjudica a l'empresa NETEGES NIFIDUS, SL el contracte del servei de neteja d'edificis municipals, amb subjecció al plec de clàusules administratives i a la proposta qualitativa i econòmica del contractista contingudes als sobres de la licitació, les quals formen part del contracte.

SEGON.- La durada del contracte serà de dos anys. Aquest termini es comptarà a partir de l'1 de març de 2026.

TERCER.- El preu del contracte és el següent:

1. D'acord amb l'oferta presentada per l'empresa NETEGES NIFIDUS, SL en el sobre corresponent de la licitació del servei de neteja d'edificis municipals el preu del contracte serà de 195.104,17 euros IVA inclòs pels dos anys inicials de durada del contracte així com la resta d'ofertes fetes per l'empresa durant la licitació.



QUART.- L'empresa emetrà una factura mensual a mes vençut. L'Ajuntament en realitzarà els pagaments prèvia conformitat del tècnic corresponent. A les factures hi haurà de figurar el número d'autorització i disposició que figura a la resolució d'adjudicació i el que es comuniqui a l'empresa pels següents anys.

CINQUÈ.- L'empresa NETEGES NIFIDUS, SL com a adjudicatària del contracte resta obligada a:

1. Executar el contracte respectant les obligacions que resulten del Plec de clàusules administratives, del Plec de prescripcions tècniques particulars i de la seva proposta.
2. Donar compliment a la condició especial d'execució de la clàusula 22 del Plec de clàusules administratives.
3. Acceptar el compromís de pagament amb el/s subcontractista/es en un termini que mai serà superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

SISÈ.- Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual incloses les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposen les clàusules referides a les penalitzacions i demora.

- Qualsevol de les causes establertes a la normativa de contractació administrativa així com a les lleis sectorials, de medi ambient.

- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en el plec i en el de prescripcions tècniques.

- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

SETÈ.- D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

VUITÈ.- En tot allò que no sigui recollit expressament en aquest document, es donen per expressament reproduïdes les condicions contingudes en el plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que han servit de base a la licitació així com tot allò contingut en l'oferta presentada per l'empresa NETEGES NIFIDUS, SL durant la licitació per al contracte esmentat i que s'incorporen al contracte. Així forma part de la signatura del contracte la següent documentació:



- El contracte
- Els plecs de clàusules administratives
- Els plecs de prescripcions tècniques

En qualsevol cas el contracte estarà format, també, per a la documentació següent:

- Els plecs de clàusules administratives
- Els plecs de prescripcions tècniques
- L'oferta de l'empresa
- Tota aquella documentació sigui necessària per a l'execució del contracte

Tota aquesta documentació ja es dona per signada electrònicament en el moment de la publicació de la licitació i en el moment del lliurament de les ofertes per part de l'empresa.

NOVÈ.- El Representant de l'Empresa presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així mateix, el contracte actual se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

DESÈ.- Aquest contracte té naturalesa administrativa.

I per tal que així consti, i en senyal de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte en la data assenyalada a la signatura electrònica.

L'alcalde

El contractista



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS

Índex

DADES DEL CONTRACTE	5
Clàusula 1	5
Definició de l'objecte del contracte.....	5
Clàusula 2	5
Codificació	5
Clàusula 3	6
Divisió en lots	6
Clàusula 4	6
Necessitat i idoneïtat del contracte	6
Clàusula 5	6
Règim jurídic.....	6
Clàusula 6	7
Dades econòmiques	7
Clàusula 7	8
Durada del contracte	8
Clàusula 8	8
Aptitud i capacitat per a contractar.....	8
Clàusula 9	10
Solvència.....	10
Clàusula 10	11
Procediment de licitació	11
Clàusula 11	11
Tramitació de l'expedient	11
Clàusula 12	15
Mesa de Contractació	15
Clàusula 13	16
Criteris d'adjudicació.....	16
Clàusula 14	19
Criteris de desempat.....	19
Clàusula 15	19
Domicili a efectes de notificacions	19



Ajuntament
de
Cànoves i Samalús

Clàusula 16	19
Ofertes desproporcionades.....	19
Clàusula 17	19
Variants	19
Clàusula 18	20
Documentació a presentar	20
Clàusula 19	20
Garanties	20
Clàusula 20	20
Signatura del contracte	20
EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
Clàusula 21	21
Drets i obligacions de les parts	21
Clàusula 22	22
Condicions especials d'execució	23
Clàusula 23	23
Protecció de dades	23
Clàusula 24	24
Assegurança.....	24
Clàusula 25	24
Cessió del contracte	24
Clàusula 26	25
Subcontractació	25
Clàusula 27	25
Risc i ventura	25
Clàusula 28	25
Revisió de preus	25
Clàusula 29	25
Incompliments, penalitats i danys i perjudicis.....	25
Clàusula 30	29
Modificació del contracte	29
Clàusula 31	29
Termini de recepció de les prestacions	29
Clàusula 32	29
Comprovacions qualitatives	29



Ajuntament
de
Cànoves i Samalús

Clàusula 33	29
Responsable del contracte	29
Clàusula 34	30
Subrogació de personal	30
FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
Clàusula 35	31
Causes de resolució	31
Clàusula 36	31
Tancament i finalització de l'execució	31
Annex 1	32
Instruccions per a complimentar el DEUC	32
Annex 2	33
Model de presentació de l'oferta econòmica	33
Annex 3	34
Criteris Qualitatius	34
Annex 4	35
Model adscripció mitjans i subrogació de personal	35
Annex 5	36
Personal a subrogar	36



DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1

Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de neteja d'edificis, dependències i locals municipals, segons el detall del plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb aquest plec de clàusules administratives particulars i de forma respectuosa amb el medi ambient. El servei pot incloure locals que, sense ser-ne titular, l'ajuntament té l'obligació de netejar-los. El contracte inclou la mà d'obra i el subministrament de materials, maquinària i mitjans auxiliars necessaris per a l'execució del contracte.

És objecte de contractació el servei de neteja de la totalitat de dependències de les instal·lacions relacionades en el plec tècnic, el seu entorn, àrees d'influència i d'altres espais propis així com tot el seu equipament.

L'execució del servei objecte d'aquest contracte s'ajustarà a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta que faci l'empresa que resulti contractista.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: Sí

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació, en el terme municipal de Cànoves i Samalús.

Clàusula 2

Codificació

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondrà el següent codi:

Nomenclatura CPV:



Codi CPV: 90911200-8 – Serveis de neteja d'edificis.

Clàusula 3

Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots per:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.

Més concretament, en aquest cas es valoren els següents elements:

- Es tracta d'un servei que s'ha de prestar de forma unitària, atesa la interrelació entre el conjunt de serveis objecte del contracte, fet que dificultaria la coordinació en el cas d'existir diferents adjudicataris. En molts casos i degut a les dimensions dels edificis a netejar, les mateixes persones presten el servei a un edifici i a un altre, la qual cosa faria que la divisió fos complicada.

La justificació de la no divisió en lots es troba a l'informe d'inici de licitació.

Clàusula 4

Necessitat i idoneïtat del contracte

Competència i necessitat:

És competència del municipi d'acord amb el contingut de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local de Catalunya, prestar els diversos serveis que s'esmenten en l'article, per això cal que es disposi d'edificis en condicions d'higiene idònies per a poder prestar els esmentats serveis.

Insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament de Cànoves i Samalús no disposa dels elements ni del personal necessaris donat que representaria la contractació d'unes 14 persones per a hores concretes. L'ajuntament, doncs, hauria de contractar aquest nombre de persones i amb les normatives actuals no està permès.

Idoneïtat:

L'objecte del contracte és, efectivament, el servei de neteja dels edificis de titularitat municipal i aquells que, sense ser de titularitat municipal, l'ajuntament té l'encàrrec de mantenir condicions higièniques idònies per al desenvolupament de l'activitat que s'hi realitzi.

Clàusula 5

Règim jurídic



Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa que resulti contractista i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

Clàusula 6

Dades econòmiques

Pressupost de licitació

El pressupost de licitació per al present contracte es fixa en **203.233,56 euros IVA inclòs** que es divideix en 167.961,62 euros més 35.271,94 euros corresponents al 21% d'IVA i **inclou la durada inicial de dos anys del contracte**.

Valor estimat

El **valor estimat** del contracte és de **335.923,24 euros IVA a part**. El valor estimat recull de tota l'execució del contracte així com els dos anys de possible pròrroga i no recull cap modificació donat que no està prevista als plecs.

Anualitats

ANY	Pressupost contracte inicial IVA exclòs	Pressupost eventuais pròrroques IVA exclòs	SUMA IVA exclòs
2026	69.984,00 euros		84.680,66 euros
2027	83.980,81 euros		101.616,78 euros
2028	13.996,80 euros	69.984,00 euros	101.616,78 euros
2029	13.996,80 euros	69.984,00 euros	101.616,78 euros
2030	13.996,80 euros		16.936,12 euros
			406.467,12 euros

L'any 2026 es compta des del mes de març. Si el contracte s'inicia més tard aquesta quantia es veurà modificada.

Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.22700 neteja d'edificis municipals. El contracte conté despeses de caràcter plurianual i, per tant, la futura despesa resta pendent de la inclusió en futurs pressupostos.

Clàusula 7 **Durada del contracte**

D'acord amb l'article 29 de la LCSP aquest contracte de serveis té una durada de dos (2) anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, amb caràcter anual, fins a un màxim de 2 anualitats més.

La durada del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o, en qualsevol cas, en el moment en què es produeixi la subrogació del personal adscrit al servei.

Clàusula 8 **Aptitud i capacitat per a contractar**

Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Ajuntament
de
Cànoves i Samalús

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions de professionals i/o empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari



formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Cardedeu i hauran de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 9

Solvència

a) Documents que acrediten la solvència econòmica.

1. Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import:

Igual o superior a 300.000,00 euros

Acreditació: Els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé la declaració anual d'IRPF.

b) Documents que acrediten la solvència tècnica.

- 1) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Import:

Igual o superior a 140.000,00 euros

Acreditació: Relació realitzada per l'empresa dels principals treballs efectuats de la mateixa naturalesa del contracte durant els últims tres anys. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar els certificats corresponents, tant d'empreses privades com del sector públic.

El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.



Alternativament:

Els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial en un dels següents apartats :

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U Serveis generals	1 Serveis de neteja en general	1 donat que la quantia anual és inferior a 150.000 euros

Clàusula 10
Procediment de licitació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La licitació s'anunciarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, de conformitat amb el que disposa l'article 159.2 de la LCSP, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i al DOUE en funció d'allò que disposa l'article 135.

Clàusula 11
Tramitació de l'expedient

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, **només**, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_ps/cp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=CànovesSamalús&idCap=17132180&ambit=5&

S'han de presentar tres sobres donat que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Cànoves i Samalús demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**



La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça mar.contractacio@Cànoves i Samalús.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un



virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, signat electrònicament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una



unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 35 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

SOBRE A

1. **Document europeu únic** segons les instruccions de l'**annex 1**.

Per omplir el DEUC podeu accedir mitjançant aquest enllaç

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

2. **La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
3. **Compromís de subrogació del personal** que figura a l'annex corresponent (Annex 4).
4. **Certificats** d'estar al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.

SOBRE B

1. **Pla de treball**

SOBRE C

1. **La proposició econòmica i de criteris de qualitat de valoració matemàtica**, que haurà d'ajustar-se al model de l'**annex 2 i 3**

Clàusula 12 **Mesa de Contractació**

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

- Josep Cuch i Codina, President de la Mesa o persona en qui delegui

- Francesc d'Asís Serras Ortuño, secretari – interventor o persona en qui delegui
- Adrià Díaz Cenxual, vocal, o persona en qui delegui
- Neus Torres Badosa, vocal, o persona en qui delegui
- Adrià Soler i Escolà, secretari de la Mesa, o persona en qui delegui

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

L'obertura es durà a terme de forma telemàtica i serà pública pel que fa al sobre C. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet la millor oferta en base a qualitat i preu i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura a la **clàusula 18** d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 13 **Criteris d'adjudicació**

A l'objecte d'establir la valoració de les ofertes presentades, l'Ajuntament valorarà els següents aspectes i amb les següents puntuacions màximes:

Criteris	Puntuació màxima
Criteris que depenen d'un judici de valor (Sobre B)	
1. Metodologia de prestació dels serveis	18
2. Control informatitzat del servei	10
3. Programes de formació del personal	4
4. Planificació maquinària i consumibles	6
5. Certificacions o mitjans per certificar	2
Puntuació màxima del criteris que depenen d'un judici de valor	40
Criteris avaluable amb l'aplicació de fórmules (Sobre C)	
1. Preu total ofert	45
2. Servei urgència 24x365	10
Criteris qualitatius	
3. Ús vehicles híbrids o elèctrics	5
Puntuació màxim de criteris avaluable amb l'aplicació de fórmules	60
TOTAL	100

Es descriuen a continuació la manera concreta de valoració dels criteris, tan els que depenen d'un judici de valor com els de quantificació automàtica.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Sobre B) (fins a 40 punts)

Es valorarà la capacitat de les empreses per a gestionar la neteja i es tindran en compte els següents aspectes i punts:

En aquest apartat es valoraran els següents extrems:

1. Estudi, justificació i planificació dels temps i tasques per a l'execució del servei de forma satisfactòria. Distribució adequada i optimitzada de la càrrega de treball per a cada centre, amb indicació dels horaris i de la càrrega de treball per categoria professional, tot aplicat als edificis objecte de la prestació del servei. Es valorarà que els temps i la planificació siguin realistes i aplicables. Que es tinguin en compte les possibles baixes, permisos de maternitat – paternitat. Que es duiguin a terme accions per a afavorir l'estalvi energètic. Es valorarà especialment que la proposta faci referència concreta als edificis inclosos en el contracte i no a aspectes genèrics. Cal incloure la idoneïtat de l'estructura, planificació i metodologia de treball que possibiliti el millor aprofitament dels recursos disponibles i la flexibilitat d'actuació. Planificació i justificació de les actuacions específiques per a les neteges a fons a cada centre (entenent per neteges de fons, totes aquelles que no tinguin caràcter diari i setmanal), i en especial en els períodes de: Vacances d'estiu (part del mes de juny, juliol, agost i part del mes de setembre), Nadal i Setmana Santa, o èpoques de inactivitat a l'edifici. (fins a 18 punts)
2. Proposta de gestió informatitzada del servei mitjançant software específic per al control del servei per dependència, altra informació complementària d'interès i proposta de comunicació amb l'ajuntament inclosa. Es valorarà que reculli i amplii el que defineix el plec de prescripcions tècniques i que l'aplicació sigui clara i senzilla d'utilitzar i que permeti un seguiment constant i senzill de l'execució del contracte. (fins a 10 punts).
3. Els programes de formació del personal. Es tindrà en compte que els cursos siguin variats, que es consulti al personal quins cursos han rebut, que no tinguin una sola temàtica, que permetin al personal formar-se en diversos camps per si en algun moment han de fer recerca de feina. (fins a 4 punts)
4. Planificació, justificació, proposta i adscripció de la utilització de maquinària, equips i medis materials i consumibles adequats a la neteja de cada centre o grup de centres, especificant quina maquinària estarà a l'equipament de forma permanent o únicament esporàdica. Es valorarà la planificació que permeti estalvi en productes químics sense deixar de prestar correctament el servei. Es valorarà, també, la proporció i que la planificació en per a la reposició de material sigui adequada. Es valorarà el període de lliurament de material (sabó, tirassos, paper de vàter, paper de mans... des del moment en què el personal ho demani. També es valorarà la justificació de tots aquests aspectes. Es tindrà en compte l'ús de maquinària en espai com l'escola per a reduir les hores necessàries de neteja o bé per a poder dedicar aquestes hores a neteges en profunditat. Es valorarà, també, que els productes de neteja siguin amb Ecoetiqueta tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o Àngel blau) (fins a 6 punts)

5. Certificacions oficials en matèria de qualitat, medi ambient i seguretat i salut o documentació mitjançant la qual l'empresa pugui certificar que es compleixen aquests requisits malgrat no tenir les certificacions. (fins a 2 punts)

Instruccions per a la presentació:

Es tindrà en compte a l'hora de puntuar que la presentació segueixi l'estructura dels 5 apartats i que sigui clara, concisa i breu.

CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA (Sobre C) (Fins a 60 punts)

1. **Proposició econòmica (màxim 45 punts)** (es parteix de 203.233,56 euros IVA inclòs)

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'Oferta Econòmica més baixa. La resta de puntuacions es calcularan aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació

El factor de modulació s'estableix en 0,5

2. **Oferta de servei d'urgències 24 hores x 365 dies l'any (10 punts)**

Amb temps màxim de resposta 1 hora, amb vehicle, 2 operaris i eines i maquinària per neteges, urgències i/o recollida d'aigua. D'aquest servei s'abonarà la mà d'obra de la borsa d'hores i preus establerts als plecs i contractes, i el que es valora és la disponibilitat del servei immediat i amb tots els mitjans i maquinàries adequades per a actuacions urgents

En cas d'oferir el servei d'urgència es puntuarà amb 10 punts. En cas de no oferir-lo amb 0 punts.

Criteris qualitatius:

3. **Ús de vehicles híbrids o elèctrics per a desplaçaments pel municipi** (fins a 5 punts)



Es puntuarà de la següent manera:

Ús de vehicle o vehicles de benzina o dièsel	0 punts
Ús de vehicle o vehicles híbrids	2,5 punts
Ús de vehicle o vehicles elèctrics	5 punts

Les empreses que facin oferta en aquest apartat hauran de signar un compromís d'ús de vehicles elèctrics o híbrids en els desplaçaments per Cànoves i Samalús que pugui fer el personal que vingui directament de l'empresa. Les empreses no han d'oferir una flota de vehicles ni tant sol un vehicle per ús de l'ajuntament, només han d'assegurar que els desplaçaments que faci el personal de l'empresa que s'haurà de dirigir a Cànoves i Samalús setmanalment es facin en vehicles que no emetin gasos o que n'emetin molt pocs.

Clàusula 14 **Criteris de desempat**

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

Clàusula 15 **Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 16 **Ofertes desproporcionades**

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 152.3 del TRLCSP.

Clàusula 17 **Variants**



Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 18

Documentació a presentar

Abans de l'adjudicació

- Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social (s'haurà d'actualitzar cada 6 mesos).
- Garantia definitiva.
- Pòlissa d'assegurances i últim rebut pagat.
- Declaració del tant per cent del contracte que l'empresa té la intenció de subcontractar. Les empreses amb les que subcontractarà i les tasques que realitzaran les empreses subcontractistes. Si és el cas.
- Declaració d'adscripció de mitjans. Els mitjans han de coincidir amb els oferts en els sobres de la licitació.

Abans d'iniciar l'execució del contracte

- Certificació d'haver fet la subrogació de personal o d'estar en tràmit.

Mensualment

- Relació de personal adscrit al contracte i de pagament de seguretat social. Aquests documents no seran necessaris si consten a la aplicació informàtica que ofereixi l'empresa.

Clàusula 19

Garanties

Provisional

No es demana

Definitiva

L'empresa que hagi presentat la millor oferta en aquesta licitació haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i es podrà prestar de conformitat amb l'article 108 de la LCSP inclosa la retenció del primer pagament. Cal tenir en compte que l'adjudicació serà per a dos anys.

Clàusula 20

Signatura del contracte



El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del transcurs de 15 dies després de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21

Drets i obligacions de les parts

1. El contractista resta obligat a:

- a) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- b) A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei actual de neteja dels col·legis públics i dependències municipals de Cànoves i Samalús, i que consta a l'annex corresponent.
 - a. La subrogació del personal suposarà que la nova adjudicatària haurà de donar ocupació als treballadors abans esmentats, amb independència del caràcter temporal o indefinit del seu contracte, i sense ocasionar a cap treballador cap disminució salarial ni pèrdua de drets respecte a la situació actual.
 - b. Només quan estiguin garantits tots els llocs de treball a aquests treballadors, la nova adjudicatària podrà contractar treballadors aliens, cas que això fos necessari.
- d) A realitzar la dedicació que es marca al Plec Tècnic.
- e) A contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, per un import mínim de 400.000 euros, i a mantenir-la al llarg de tota la durada del contracte i de les possibles pròrrogues. Haurà de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per riscos professionals.
- f) El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.
- g) A donar compliment a la resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.

- h) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com el seu coneixement dels riscos del lloc de treball i de les normes de seguretat i higiene, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que tenen coneixement dels riscos del lloc de treball i de les normes de seguretat i higiene. Tanmateix, caldrà lliurar mensualment, per correu electrònic, còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (Rebut de Liquidació de Cotitzacions, anterior TC1) i còpia de la Relació Nominal de Treballadors (anterior TC2) dels treballadors adscrits al servei de neteja d'aquest contracte.
- i) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- j) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- k) Totes les obligacions que es determinen al Plec de Prescripcions Tècniques.
- l) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i garanties de drets digitals. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- m) Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Així mateix el contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

Condicions especials d'execució

1. L'empresa contractista vetllarà perquè, en l'execució del contracte, les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
2. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó del sexe.
3. L'empresa adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

Condicció especial d'execució en base a l'article 202 de la LCSP:

L'empresa o empreses contractistes hauran de disposar d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes focalitzat en l'execució del contracte. El Pla l'haurà de lliurar l'empresa en els sis primers mesos de contracte i caldrà que l'ajuntament l'aprovi.

Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials del contracte totes les descrites en l'apartat anterior d'aquesta clàusula i en la clàusula anterior així com totes aquelles que marqui la llei.

Clàusula 23 **Protecció de dades**

Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús, actuarà com a encarregat del tractament als



efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Cànoves i Samalús podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Cànoves i Samalús les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Cànoves i Samalús per a preservar la seva imatge.

Clàusula 24 **Assegurança**

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general i/o professional de caràcter primari, adequada a l'objecte i dimensions del treball a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys materials, personals i els perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte, amb un límit mínim de responsabilitat de 400.000 € per sinistre. A tal efecte aportarà anualment la pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil exigida en el present plec i còpia del rebut de la última prima pagada.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 25 **Cessió del contracte**



D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 26

Subcontractació

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència serà motiu de sanció.

Clàusula 27

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 28

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra.

Clàusula 29

Incompliments, penalitats i danys i perjudicis



A. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Cànoves i Samalús podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Cànoves i Samalús podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B. Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

- a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.
- b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

C. Altres Penalitzacions

Els controls de la prestació dels serveis, la inspecció i l'avaluació de la qualitat dels serveis tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries, d'acord amb les condicions d'aquest contracte.

A partir de la programació establerta del personal netejador i especialista, dels comunicats rebuts per mitjans electrònics de les incidències del servei i respecte de la programació vigent, de les inspeccions i verificacions dels serveis, i dels controls de



gestió de la qualitat, es determinaran les propostes de penalitzacions a aplicar en la facturació mensual. Aquestes seran enviades a l'empresa adjudicatària, per correu electrònic, als efectes de corregir possibles reincidències similars en un futur i, alhora, es donarà el termini de 10 dies hàbils de període d'audiència per a que l'empresa faci – també per correu electrònic- les al·legacions que estimi oportunes. Els serveis tècnics municipals, amb totes aquestes informacions, resoldran raonadament quina serà la penalització final a aplicar en cada facturació mensual.

D. Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Cànoves i Samalús al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E. Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials, l'Ajuntament de Cànoves i Samalús podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

F. Faltes

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs quan es produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació o la cessió, si escau.
- L'incompliment de les obligacions jurídico-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament dels salaris.
- La no comunicació prèvia de canvis i/o modificacions en les programacions dels serveis, o les plantilles de personal assignades als centres.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La manca, en el quartet de neteja d'un centre, de productes o estris de neteja suficients, o dels materials fungibles sol·licitats en aquest contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta lleu.

Són faltes lleu:

- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Sancions

Independentment del rescabaments per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| a. Faltes molt greus: | multa de fins a 3.000 € |
| b. Faltes greus: | multa de fins a 2.000 € |
| c. Faltes lleus: | multa de fins a 1.000 € |

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant qualsevol de les possibilitats descrites a l'article 194 de la LCSP.

Clàusula 30

Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

Clàusula 31

Termini de recepció de les prestacions

No s'estableix termini especial de recepció i cada feina s'haurà de pactar puntualment entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Clàusula 32

Comprovacions qualitatives

L'ajuntament realitzarà les comprovacions qualitatives del contracte. L'empresa haurà de destinar un 1% de l'import del contracte a la realització d'aquestes actuacions. L'ajuntament podrà realitzar aquest control amb personal propi o bé contractar una empresa externa. En cas que es faci mitjançant una empresa externa aquesta facturarà a l'empresa la part que li pertoqui, és a dir, com a màxim l'1% del preu del contracte, ja sigui anualment o d'una sola vegada.

Clàusula 33

Responsable del contracte

La unitat encarregada de l'execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Obres i Serveis. A part d'aquesta unitat en el moment de l'adjudicació l'Ajuntament nomenarà un responsable del contracte que tindrà, com a mínim, les següents funcions:

- Supervisar el compliment per part del contractista o contractistes de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Determinar, durant l'execució del contracte, els edificis que han de ser objecte de les actuacions de neteja per part del contractista o contractistes, així com l'abast i àmbit de les actuacions a realitzar amb plena subjecció als Plecs, emetent les ordres i instruccions necessàries a tal fi.

- c) Interpretar tècnicament el contracte.
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació tècnica, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- j) Aquelles altres que li siguin assignades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Clàusula 34

Subrogació de personal

En base a l'article 130 de la LCSP s'informa de l'obligació de subrogació del personal que actualment està adscrit al servei de neteja amb l'empresa actualment contractista. S'annexa a la documentació de la licitació la relació del personal adscrit al servei, amb la categoria, antiguitat, tipus de contracte, hores setmanals, conveni d'aplicació i salari brut, segons les dades facilitades per l'empresa que actualment executa el contracte.

Tot això als efectes de la subrogació del personal en cas d'adjudicació a una altra empresa que no sigui l'actual que executa el servei i en raó al conveni laboral que regula el sector.

En cas d'inexactitud de les dades caldrà tenir en compte el punt 5 de l'esmentat article 130 de la LCSP i en cas de que hi hagués pendent de pagament algun salari o la SS l'ajuntament aplicarà, si ho creu necessari, el que s'esmenta al punt 6 del mateix article 130 de la LCSP.

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35

Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula corresponent a l'aplicació de penalitzacions.

Clàusula 36

Tancament i finalització de l'execució

Un cop transcorregut el termini de durada d'execució del contracte, ja bé sigui amb la pròrroga o sense haver exercita aquesta, l'Ajuntament redactarà un acord de tancament del contracte. En aquest acord caldrà fixar com a ha estat duta a terme l'execució i servirà, entre d'altres, com a certificat d'execució del contracte. A partir de que l'empresa que hagi estat contractista rebi aquest document podrà demanar la devolució de la garantia definitiva.

Cànoves i Samalús, data de signatura electrònica

Annex 1

Instruccions per a complimentar el DEUC

Es pot accedir al DEUC mitjançant aquest enllaç:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Caldrà complimentar els següents apartats:

- PART I Informació sobre el procediment SÍ
- PART II
 - A. SÍ (caldrà, a més, complimentar-la per al cada subcontractista si és el cas)
 - B. SÍ (caldrà, a més, complimentar-la per al cada subcontractista si és el cas)
 - C. SÍ
 - D. SÍ
- PART III
 - A. SÍ (caldrà, a més, complimentar-la per al cada subcontractista si és el cas)
 - B. SÍ (caldrà, a més, complimentar-la per al cada subcontractista si és el cas)
 - C. SÍ (caldrà, a més, complimentar-la per al cada subcontractista si és el cas)
 - D. SÍ (caldrà, a més, complimentar-la per al cada subcontractista si és el cas)
- PART IV
 - A. NO
 - B. El 1er apartat – Volum general de negoci referit al millor any dels tres darrers amb l'import mínim que marquen els plecs.
 - C. El 3er apartat – Contracte de serveis. Serveis realitzats els últims 3 anys amb el mínim especificat als plecs.
Apartat 15è – Subcontractistes, si és el cas
- PART V
NO
- PART VI
SÍ



Annex 2

Model de presentació de l'oferta econòmica

Qui sotasigna el/la senyor/a
..... amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas
necessari)
.....
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de neteja d'edificis municipals, amb expedient número 1435/2025 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte pel preu següent:

Preu total amb IVA:.....euros.

Preu total sense
IVA:.....euros.

IVA a aplicar:.....%.

Es parteix d'un pressupost de licitació de 203.233,56 euros IVA inclòs.

Signatura electrònica

Annex 3

Criteris Qualitatius

Qui sotasigna el/la senyor/a
..... amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas
necessari)
.....
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de neteja d'edificis municipals, amb expedient número 1435/2025 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, i a efectuar les obres amb les següents ofertes de criteris qualitatius:

L'empresa ofereix un servei d'urgència de 24 X 365:

- ☐ NO.....0 punts
☐ SÍ10 punts

Ús de vehicles de baixes emissions

- ☐ Ús de vehicle de benzina o dièsel.....0 punts
☐ Ús de vehicle híbrid2,5 punts
☐ Ús de vehicle elèctric5 punts

Signatura electrònica



Ajuntament
de
Cànoves i Samalús

Annex 4

Model adscripció mitjans i subrogació de personal

Qui sotasigna el/la senyor/a
amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica (en cas
necessari)

amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

ES COMPROMET A: adscriure els mitjans descrits a la seva oferta (sobre B) i a mantenir-los en cada moment de l'execució del contracte.

ES COMPROMET A: subrogar el personal descrit a l'annex corresponent per a l'execució del contracte.

Signatura electrònica



Annex 5

Personal a subrogar

La següent taula té origen en les dades traslladades per l'empresa que actualment està realitzant el servei.

RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR DEL SERVEI NETEJA CÀNOVES I SAMALÚS

ID	Descr. centre	Data antiguitat	Descr. categoria	Cod. conveni	Cod. contracte	h/setmana	Salario Bruto	seg-social	Total coste
521XXXXXX	Ajunt. Canoves i Samalús	02/07/2018	TÉCNICO AUXILIAR	CENTROS Y SERV. DE ATENCIÓN A PERSONAS C	230	38,96	6.738,48	45,12	6.783,60
388XXXXXX	Ajunt. Canoves i Samalús	01/07/2025	TÉCNICO AUXILIAR	CENTROS Y SERV. DE ATENCIÓN A PERSONAS C	402	100	16.575,96	5.862,84	22.438,80
435XXXXXX	Ajunt. Canoves i Samalús	16/07/2025	TÉCNICO AUXILIAR	CENTROS Y SERVICIOS DE ATENCIÓN A PERSON	402	100	16.575,96	5.862,84	22.438,80
Y02XXXXXX	Ajunt. Canoves i Samalús	15/02/2021	TÉCNICO AUXILIAR	CENTROS Y SERV. DE ATENCIÓN A PERSONAS C	109	50	8.288,00	55,44	8.343,44

(1) **RETRIBUCIÓ TOTAL BRUTA:** import total anual que percep la persona, inclòs qualsevol complement que hagi assolit i/o consolidat

CONVENI :CONVENIO COLECTIVO GENERAL DE CENTROS Y SERVICIOS DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD **Codi** 99000985011981

13/10/2025

DADES EMPRESA ACTUAL

Nom Empresa: EMISER VALLES

Persona de cont Laura Rovira

Telèfon: 938466111

Correu electrònic personal@emiser.es

Adreça: C/Vilamari 50 5ª planta 08015 Barcelona

Data

Signatura del titular i/o representant de l'empresa i Segell de l'empresa

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA
DELS EDIFICIS DE L'AJUNTAMENT
DE CÀNOVES I SAMALÚS**



Í N D E X

Clàusula 1	Objecte	2
Clàusula 2	Identificació dels edificis objecte del servei.....	2
Clàusula 3	Programa de treball.....	3
Clàusula 4	Dedicació mínima proposada	5
Clàusula 5	Calendari i horari del servei.....	6
Clàusula 6	Organització del servei.....	7
Clàusula 7	Documentació del servei.....	7
Clàusula 8	Comunicació i gestió del servei	8
Clàusula 9	Serveis d'emergència	8
Clàusula 10	Productes i consumibles	9
Clàusula 11	Obligacions generals de l'empresa adjudicatària	10
Clàusula 12	Personal destinat servei	10
Clàusula 13	Persona responsable del servei de l'empresa adjudicatària.....	11
Clàusula 14	Responsabilitat per danys a tercers.....	12
Clàusula 15	Seguretat i salut	12
Clàusula 16	Assistència de tercers i subcontractació	12
Clàusula 17	Normes ambientals	12
Clàusula 18	Responsabilitat social.....	13
Clàusula 19	Pla de treball	14
Clàusula 20	Control de qualitat	14

Clàusula 1 Objecte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Cànoves i Samalús. Aquest servei inclou la neteja dels següents edificis:

- a) Can Casademunt. Ajuntament de Cànoves i Samalús i equipaments annexos.
- b) Escola l'Estelada.
- c) Escola bressol La Petita Estelada
- d) Vestidors de la pista poliesportiva.
- e) Consultori d'atenció primària.
- f) Centre Cívic Xavier Flaquer i Jubany de Samalús.
- g) Casal de gent gran. El Galliner (edifici polivalent).

En qualsevol cas, el servei de neteja ha de garantir la finalitat de mantenir els edificis en un òptim estat de neteja i higiene, fent un ús eficient dels recursos i prioritant l'ús de productes i tècniques ambientalment respectuoses.

Les prescripcions d'aquest Plec obliguen al contractista d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic. Amb caràcter complementari, l'empresa adjudicatària resta obligada a la seva oferta, en la mesura que esdevingui acceptada per l'ajuntament de Cànoves i Samalús.

Clàusula 2 Identificació dels edificis objecte del servei

Els edificis que són objecte del servei de neteja d'aquest contracte són els següents:

- h) Can Casademunt. Ajuntament de Cànoves i Samalús i equipaments annexos. Està situat a la Masia Can Casademunt, s/n del municipi, en un edifici d'ús administratiu i d'atenció al públic amb una superfície construïda total de 1.087,00 m², format per una planta baixa més planta primera.
- i) Escola l'Estelada. Està situada al Camp de Can Parera s/n. Es tracta d'un equipament amb una superfície construïda total de 2.170,84 m², format per una planta baixa més planta primera.
- j) Escola Bressol La petita Estelada. situada al Camp de Can Parera s/n. Es tracta d'un equipament amb una superfície construïda total de 300,00 m²
- k) Vestidors de la pista poliesportiva. Estan situats a l'avinguda Josep Crous s/n. Es tracta d'un equipament amb una superfície construïda total de 80,09 m² en planta baixa.
- l) Consultori d'atenció primària. Està situat al Camp de la Rectoria s/n, Es tracta d'un equipament amb una superfície construïda total de 155,00 m² en planta baixa.
- m) Centre Cívic Xavier Flaquer i Juvany de Samalús. Està situat al Km 37,00 de la carretera BP-5107 entre Cànoves i Samalús. Es tracta d'un equipament amb una superfície construïda total de 289,19 m² en planta baixa.
- n) Casal de gent gran. El Galliner (edifici polivalent). Es tracta d'un espai polivalent de 258 m² de superfície construïda total en planta baixa.

Clàusula 3 Programa de treball

Per tal d'assolir els objectius del contracte, l'empresa adjudicatària dotarà els edificis que són objecte del servei amb els recursos humans, materials i tècnics necessaris per realitzar un servei de neteja qualificat que cobreixi, com a mínim, els treballs bàsics que s'indiquen tot seguit.

Elements a tractar	Descripció dels tractaments	Freqüència dels tractaments
Papereres i altres recipients de residus	Buidat	Diària
Papereres i altres recipients de residus	Fregat i desinfectat	Setmanal
Papereres i altres recipients de residus en dependències higièniques	Buidat, fregat i desinfectat	Diària
Taules, cadires i equips de sobretaula	Neteja	Setmanal
Tapisseries de cadires, seients i similars	Neteja amb mitjans adequats	Mensual
Resta de mobiliari dels despatxos	Neteja	Setmanal
Pantalles, telèfons, teclats, ratolins i dispositius ofimàtics de sobretaula	Desinfecció	Setmanal
Equips informàtics, impressores, telèfons, fax, copiadors i resta de màquines d'oficina.	Neteja segons procediments i materials especialment indicats	Setmanal
Rètols, elements de senyalització, quadres, extintors, termòstats, interruptors, endolls, aplics, llums de peu, elements decoratius i similars	Neteja	Setmanal
Punts de llum en sostres	Neteja	Mensual
Reixes de ventilació i climatització	Neteja	Mensual
Sostres i parets	Treure la pols	Mensual
Paraments verticals	Treure les taques	Diària
Panys, poms, agafadors, tiradors, baranes, taulells d'anuncis, portes de vidre, mostradors, punts d'informació i bancs i cadires en espais de recepció i espera	Neteja	Diària
Punts d'informació	Neteja	Setmanal
Portes, mampares i similars	Neteja	Setmanal
Vidres interiors i vidres de la façana a nivell de carrer.	Neteja	Setmanal
Vidres exteriors, finestres, ampits i brancals accessibles des de les plantes de l'edifici	Neteja	Mensual

Elements a tractar	Descripció dels tractaments	Freqüència dels tractaments
Vidres, sistema de seguretat i videovigilància, passos d'instal·lacions i imatge corporativa en façanes	Neteja especialitzada	Trimestral
Estores i catifes	Treure la pols	Setmanal
Pintades en parets edificis	Neteja, quan calgui de les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis	El mateix dia que s'apreciïn
Cortines, persianes i pantalles de projecció	Treure la pols	Setmanal
Cortines, persianes i pantalles pantalles de projecció	Neteja	Mensual
Terrats i terrasses accessibles, balcons i patis	Escombrat i recollida els residus	Setmanal
Reixes de les portes d'entrada	Neteja	Trimestral
Voreres exteriors davant de façanes	Escombrat i recollida els residus	Diària
Terrats i terrasses accessibles, patis i voreres exteriors	Fregat. Si cal, desengreixar i eixugar per evitar les taques de calç que pot deixar l'aigua. En els patis a cel obert, cal tenir especial cura en netejar els elements que puguin obturar els desguassos.	Setmanal
Interior i exterior de l'ascensor (inclòs el terra)	Neteja	Diària
Magatzems, biblioteques i arxius	Neteja i fregat del paviment, treure la pols de les prestatgeries, caixes i mobles	Setmanal
Magatzems, biblioteques i arxius	Neteja especial a fons de les prestatgeries, caixes i mobles	Trimestral
Sales tècniques	Neteja especial a fons	Trimestral
Lavabos	Neteja i desinfecció terres, miralls, sanitaris, aixetes, polsadors, interruptors i tot tipus d'accessoris	Diària
Paraments verticals dels lavabos	Neteja i desinfecció	Setmanal
Aixetes i paraments verticals dels lavabos	Tractament anticalç	Bimensual
Dosificadors de sabó, paper higiènic, paper d'eixugar les mans, ambientadors i similars	Neteja, desinfecció i reposició amb sabó de PH neutre, paper de doble full de màxima qualitat i absorció o material adient	Diària
Sales habilitades com a menjador	Neteja de taules, cadires i terres, després de dinar	Diària
Cafeteres i tasses	Recollida i neteja	Diària
Celebracions especials	Parament, preparació i recollida, neteja de taules, cadires i terres	Quatre cops a l'any

Elements a tractar	Descripció dels tractaments	Freqüència dels tractaments
Vaixella utilitzada en reunions	Rentat	Diària
Electrodomèstics alimentaris dels offices, menjadors o despatxos	Neteja	Diària
Neveres i similars	Neteja a fons	Mensual
Altres electrodomèstics	Neteja	Setmanal
Terres	Recollida de papers i residus en general i escombrat amb escombra humida, tiràs o fregat amb productes adequats a cada tipus de paviment segons prescripcions dels fabricants	Diària
Zones d'entrada, espera i reunió	Neteja i fregat	Diària
Terra de linòleum (conservació específica)	Tractament de manteniment i conservació segons prescripcions del fabricant	Anual
Sòcols	Neteja a fons de la brutícia acumulada	Mensual
Plantes (vegetació) i plantes artificials	Neteja i reg	Diària, segons necessitats de les plantes
Gestió de residus	Recollida selectiva i gestió autoritzada	Diària

Aquesta relació de treballs bàsics amb les seves condicions i característiques té el caràcter de mínim a garantir en l'execució del contracte, tant pel que fa a les operacions a realitzar com al règim de freqüències, i s'ha de complementar sempre que sigui necessari per assolir els objectius del contracte així com per a aquells treballs especialitzats que ho requereixin.

En qualsevol cas, les empreses licitadores hauran de tenir en compte tota aquesta informació, orientativa i de caràcter de mínim, a l'hora d'elaborar el pla de treball de la l'oferta que proposin.

Clàusula 4 Dedicació mínima proposada

La dedicació mínima que es suggereix als licitadors per dur a terme el programa de treball d'aquest contracte és la següent:

- 103,50 hores setmanals. Repartides de forma asimètrica als equipaments, tal i com es pot veure en el desglossi que apareix més endavant.

En qualsevol cas, les empreses licitadores hauran de tenir en compte aquesta informació, orientativa i de caràcter de mínim, a l'hora d'elaborar el pla de treball de la l'oferta que proposin.

A efectes d'eventuals modificacions s'estableix d'acord amb aquesta clàusula la dedicació anual en 5.195,70 hores; per qualsevol possible modificació del contracte

que afecti la dedicació, l'import es determinarà per la proporció que correspongui sobre el preu d'adjudicació.

- Can Casademunt. Ajuntament de Cànoves i Samalús i equipaments annexos. 10 hores setmanals amb la dedicació de 2 persones. **En total 20 hores setmanals**.
- Escola l'Estelada. 30 hores setmanals amb la dedicació de 2 persones. **En total 60 hores setmanals**.
- Escola bressol La Petita Estelada. 15 hores setmanals amb la dedicació de 1 persona. **En total 15 hores setmanals**.
- Vestidors de la pista poliesportiva. **1 hores setmanal** amb la dedicació d'1 persona.
- Consultori d'atenció primària. **10 hores setmanals** amb la dedicació d'1 persona.
- Centre Cívic Xavier Flaquer i Jubany de Samalús. 3 hores setmanals amb la dedicació de 1 persona. **En total 3 hores setmanals**.
- Casal de gent gran. El Galliner (edifici polivalent). **4 hores setmanals** amb la dedicació d'1 persona.

Les hores que no es realitzin per qualsevol que sigui el motiu, generaran un pot d'hores, i s'hauran de compensar en els equipaments i horaris que estableixi el Consistori, incloent-hi caps de setmana (dissabtes i diumenges).

Clàusula 5 Calendari i horari del servei

El servei contractat es prestarà habitualment els dies laborables de dilluns a divendres, exclosos els festius locals en l'horari fixat per l'Ajuntament, sens perjudici de les propostes que pugui fer l'empresa.

- **Can Casademunt. Ajuntament de Cànoves i Samalús i equipaments annexos.** L'horari de funcionament és de 8:00 a 15:00 de dilluns a divendres, i els dijous de 16:00 a 20:00.
- **Escola l'Estelada.** L'horari lectiu és de 9:00 a 16:30 de dilluns a divendres, tot i que hi ha extraescolars fins les 21:00.
- **Escola bressol La Petita Estelada.** L'horari lectiu és de 8:00 a 16:30 de dilluns a divendres, tot i que hi ha extraescolars fins les 18:00.
- **Vestidors de la pista poliesportiva.** L'horari no està definit, però la majoria d'activitats es desenvolupen a les tardes.
- **Consultori d'atenció primària.** L'horari de funcionament és de 8:00 a 14:00 els dilluns, dimecres i divendres, i els dimarts i dijous de 14:00 a 20:00.

- **Centre Cívic Xavier Flaquer i Jubany de Samalús.** L'horari no està definit, però la majoria d'activitats es desenvolupen per les tardes.
- **Casal de gent gran. El Galliner (edifici polivalent).** Les activitats es desenvolupen a partir de les 9:30 del matí, i sobretot a les tardes.

Tanmateix, per necessitats d'organització del servei i de l'activitat de l'Ajuntament, es pot requerir la prestació del servei fora de l'horari d'atenció el públic, inclòs l'horari nocturn.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària ha de poder atendre les urgències relacionades amb el servei de manteniment fora d'aquest horari amb el personal adequat.

Clàusula 6 Organització del servei

L'empresa adjudicatària ha de mantenir permanentment actualitzada i a disposició de l'Ajuntament la programació operativa i calendaris del servei.

En general, el servei s'ha de dur a terme aprofitant la mínima presència d'usuaris en les dependències que són objecte del servei, minimitzant sempre les molèsties als usuaris.

Els treballs que originin sorolls, pols, olors o altres molèsties susceptibles d'interferir l'activitat de les dependències s'han de dur a terme sempre que sigui possible fora de l'horari d'ocupació les dependències.

Clàusula 7 Documentació del servei

Sens perjudici d'haver de disposar i presentar tota la documentació prevista, tot seguit s'indica el resum de la documentació que ha de presentar l'empresa adjudicatària.

Documentació	Termini
Programació operativa del servei, amb indicació del personal, les tasques el calendaris i horaris del servei.	15 dies hàbils des de l'endemà del requeriment de constitució de garantia definitiva i cada cop que hi hagi alguna modificació
Relació actualitzada amb noms i cognoms de les persones treballadores que es faran càrrec del servei, incloses les responsables de substitucions i urgències, amb indicació del seu DNI i responsabilitat. Cal adjuntar una fitxa individualitzada amb les dades i fotografia de cada persona.	
Designació de la persona responsable del servei	
Notificació del telèfon de localització permanent, que permeti accedir directament a la persona responsable del servei	
Relació de productes químics utilitzats, amb identificació de marca i composició, presentació i envàs, fitxes de seguretat, descripció sobre la funció del producte, instruccions de dosificació correcta, instruccions d'emmagatzematge, ús i manipulació, i altres aspectes ambientals i de seguretat que puguin ser d'interès	
Pla de prevenció de riscos laborals i tota la informació relativa als riscos de la seva activitat sobre el personal i persones usuàries de les dependències on es presta el servei, així com sobre les mesures de prevenció que s'adoptaran	

Documentació	Termini
Declaració responsable acompanyada de tota la documentació que es consideri per acreditar el compliment del Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya, o instrument equivalent d'aplicació, pel que fa al personal destinat al servei	
Incidències que es puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs (deficiències, anomalies o incidències relacionades amb el servei, baixes laborals i substitucions que siguin necessàries, etc.)	Sempre que escaigui
Actes de control de qualitat	
Pla de treball optimitzat, elaborat un cop iniciat el servei, amb l'objectiu de proposar tots els canvis i millores que permetin assolir millors resultats o qualitat del servei	3 mesos des de l'inici del contracte

Clàusula 8 Comunicació i gestió del servei

Per norma general les comunicacions entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària és fan per via telemàtica, preferentment, per la qual cosa l'empresa adjudicatària ha de posar a disposició de l'Ajuntament, una adreça de correu electrònic que s'ha d'atendre tots els dies feiners de l'any, que haurà de notificar en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà del requeriment de constitució de garantia definitiva.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar per via telemàtica a l'Ajuntament totes les incidències que es puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs (deficiències, anomalies o incidències relacionades amb el servei, baixes laborals i substitucions que siguin necessàries, etc.).

L'empresa adjudicatària també ha de posar a disposició de l'Ajuntament un telèfon de localització permanent, que permeti accedir directament a la persona responsable del servei, que haurà de notificar en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà del requeriment de constitució de garantia definitiva.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària ha de presentar les factures i tota aquella documentació que hagi de lliurar al registre d'entrada de l'Ajuntament. Aquesta entrega també s'ha de fer per via telemàtica sempre que sigui possible.

L'empresa adjudicatària ha de comptar amb els equips i programes informàtics necessaris per gestionar tota la informació del servei. Així mateix, ha de fer compatibles els seus sistemes informàtics i de comunicació amb els utilitzats per l'Ajuntament.

Clàusula 9 Serveis d'emergència

L'empresa adjudicatària ha de dur a terme els serveis d'emergència que siguin necessaris per actuar en casos d'actes vandàlics, inundacions, incendis, embussos de desguassos o altres situacions extraordinàries, parant especial atenció a les condicions de seguretat d'aquests treballs.

En general, els serveis d'emergència s'han d'atendre abans de 2 hores, llevat que l'Ajuntament autoritzi un termini superior si el risc i la incidència de l'emergència ho permet o bé si la dificultat per atendre-la ho fa indispensable.

Clàusula 10 Productes i consumibles

El preu del contracte inclou totes les eines, maquinària i productes necessaris per a dur a terme correctament el servei, inclosos els materials fungibles i consumibles dels lavabos com són el paper higiènic, paper eixugamans i sabó. Tots aquests productes hauran de ser de la màxima qualitat. Tot plegat haurà de ser subministrat a les dependències corresponents a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els productes subministrats mitjançant aparells dispensadors han de ser els apropiats per als aparells dels quals disposa l'Ajuntament.

En cap cas, la manca de materials pot afectar la correcta prestació del servei, per la qual cosa cal preveure el seu subministrament en temps, freqüència, forma i quantitat adequada.

Els productes de neteja i desinfecció han de ser adequats pels treballs a realitzar i de provada eficàcia, i han de complir la normativa sobre envasat, etiquetatge, transport, magatzematge, ús i respecte al medi ambient.

Els productes de tractaments de terres hauran de ser antilliscants. Els desinfectants que s'utilitzin hauran de tenir efectes retardadors a fi de garantir una protecció durant un període llarg de temps.

Tots els envasos amb productes de neteja han d'estar etiquetats correctament i s'ha de poder identificar amb claredat el producte que conté, els riscos intrínsecs i els pictogrames de seguretat.

L'emmagatzematge dels productes de neteja s'ha de fer en els seus propis envasos. Queda expressament prohibit l'ús d'envasos alimentaris, incloses les begudes, per als productes de neteja.

L'empresa adjudicatària ha d'establir els procediments específics per al subministrament i utilització de productes químics de neteja i desinfecció, amb les instruccions d'ús i dosificació corresponents. Així mateix, ha de disposar dels protocols d'ús d'equips de protecció individual i de prevenció de riscos laborals.

Els productes i materials subministrats dins l'execució del contracte estaran degudament homologats d'acord amb les directives referents a seguretat i higiene de l'àmbit de la Comunitat Europea. Aquesta homologació estarà degudament acreditada per la certificació CE o la que la substituís o hi equivalgués.

L'Ajuntament es fa càrrec de l'aigua freda i energia elèctrica necessàries per al desenvolupament del servei.

Clàusula 11 Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb el que disposa el present plec de prescripcions tècniques, i ha de complir les obligacions vigents en matèria fiscal, laboral, de contractació i de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària ha de garantir, per sí mateix o mitjançant les empreses o entitats a les que pugui recórrer, que disposa de totes les inscripcions i autoritzacions preceptives per al desenvolupament de totes les operacions que són objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de disposar del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. Les baixes, permisos i absències d'aquest personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar, sempre que li sigui requerida, tota la informació relativa compliment de les obligacions de l'empresa en relació al personal destinat al servei.

Clàusula 12 Personal destinat servei

L'empresa adjudicatària ha de tenir a disposició de l'Ajuntament el personal en quantitat suficient i qualificació adequada per atendre quantitativament i qualitativament la prestació del servei en les condicions establertes. En general, els llocs de treball adscrits al servei de neteja objecte d'aquest contracte estaran sempre coberts amb personal coneixedor de les dependències que en són objecte, amb independència de les substitucions que siguin necessàries per baixes, vacances o altres absències per qualsevol motiu, i en tot cas disposaran de formació adequada.

Totes les persones operàries han d'anar vestides amb roba de feina neta i polida, uniformades. La uniformitat no podrà incloure altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament.

Cal preveure la necessitat de disposar de personal especialista per les tasques incloses en aquest contracte que ho requereixin, com poden ser la neteja de vidres o les neteges especials, entre altres.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal administratiu necessari per al desenvolupament del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè el personal destinat al servei faci el seu treball satisfactòriament, proporcioni informació ajustada a la realitat i realitzi les operacions amb la qualitat, professionalitat, diligència i discreció necessària.

Un cop adjudicat el contracte i cada cop que hi hagi alguna modificació l'empresa ha de presentar una relació actualitzada amb noms i cognoms de les persones treballadores que es faran càrrec del servei, incloses les responsables de substitucions i urgències, amb indicació del seu DNI i responsabilitat, i una fitxa individualitzada amb les dades i fotografia de cada persona.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que qualsevol persona que s'incorpori per primer cop a treballar al servei estigui acompanyada durant la primera jornada de treball, com a mínim, per una altra persona que l'hagi estat prestant anteriorment o bé per la persona responsable del servei

En cas que alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament considera necessari, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la seva consideració la possible persona substituïda. En tot cas, la substitució es farà seguint el procediment previst a la clàusula 35 del PCAP.

Clàusula 13 Persona responsable del servei de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària ha de designar en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà del requeriment de constitució de garantia definitiva una persona responsable del servei, responsable de la comunicació amb l'Ajuntament i de la direcció, coordinació, control i seguiment del servei d'acord amb les condicions establertes i les indicacions del l'Ajuntament.

La persona responsable del servei ha de disposar de formació adequada i ha de tenir una dedicació suficient per atendre les necessitats derivades de la direcció, coordinació, control i seguiment del servei.

La persona responsable té les obligacions següents:

- a) Organitzar l'execució dels treballs.
- b) Fer complir les obligacions del contracte al personal del servei i vetllar pel correcte desenvolupament de les tasques.
- c) Gestionar els estocs i aprovisionaments necessaris per tal d'assegurar-ne la disponibilitat ininterrompuda.
- d) Elaborar i presentar tota la documentació del servei prevista per aquest plec.
- e) Atendre els requeriments que li formuli l'Ajuntament, i resoldre les qüestions que li siguin plantejades o que siguin necessàries per al bon funcionament del servei.
- f) Proposar millores dels sistemes implantats amb criteris de qualitat i eficiència.
- g) Controlar i comunicar totes les incidències que es produeixen relacionades amb el servei de neteja.
- h) Efectuar el seguiment i control del servei.
- i) Estar localitzable a través de l'oficina de l'empresa o bé a través d'un telèfon mòbil per qualsevol requeriment.

- j) Donar trasllat dels resultats dels controls del servei i de mesures correctores i les millores que calgui introduir al personal del servei i assegurar-se de la seva implantació.
- k) Tutelar la incorporació del personal de nova incorporació que es destinat al servei en el moment d'iniciar el servei i també per cobrir baixes, vacances o qualsevol tipus de substitució, amb l'objectiu que aquest personal adquireixi el coneixement necessari de les instal·lacions i de les tasques a desenvolupar.

Clàusula 14 Responsabilitat per danys a tercers

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil i danys a tercers causats per execució del servei de 500.000 euros, com a mínim.

Clàusula 15 Seguretat i salut

L'empresa adjudicatària és responsable d'aplicar les mesures i formar el seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i està obligada a actualitzar a l'inici del contracte i cada cop que hi hagi alguna modificació l'avaluació de riscos laborals dels seus treballadors a l'Ajuntament, així com la resta de documents i procediments que en matèria de prevenció de riscos laborals s'exigeixin per la normativa vigent.

En el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà del requeriment de constitució de garantia definitiva, l'empresa adjudicatària ha de presentar el pla de prevenció de riscos laborals i ha de facilitar tota la informació relativa als riscos de la seva activitat sobre el personal i persones usuàries de les dependències on es presta el servei, així com sobre les mesures de prevenció que s'adoptaran.

L'empresa adjudicatària es compromet a complir les instruccions de prevenció de riscos laborals que pugui indicar l'Ajuntament.

Quan no siguin evitables, caldrà senyalitzar convenientment tots els riscos derivats de les operacions de neteja. Específicament, caldrà senyalitzar les àrees acabades de fregar, des de tots els punts d'accés.

L'Ajuntament té la facultat d'aturar els treballs si s'està posant en situació de risc al personal o a les instal·lacions per manca d'aplicació de mesures de prevenció adequades, sens perjudici de l'obligació de l'empresa contractista d'haver de complir en tot cas amb les tasques i terminis establerts en aquest contracte.

Clàusula 16 Assistència de tercers i subcontractació

Es prohibeix.

Clàusula 17 Normes ambientals

Les empreses licitadores aportaran una relació de productes químics utilitzats, amb identificació de marca i composició, presentació i envàs, fitxes de seguretat, descripció sobre la funció del producte, instruccions de dosificació correcta, instruccions d'emmagatzematge, ús i manipulació, i altres aspectes ambientals i de seguretat que puguin ser d'interès.

L'empresa adjudicatària ha de recollir selectivament en origen tots els residus generats pel servei de neteja (paper, residus d'envasos, draps, altres estris de neteja usats, etc.) i gestionar-los de forma autoritzada.

L'empresa adjudicatària ha de fer un ús adequat d'aigua i d'electricitat, prestant especial atenció amb l'ús de la il·luminació i la climatització. Per això, el personal destinat al servei no ha de mantenir activades manualment la il·luminació i la climatització en totes aquelles dependències on sigui possible.

L'Ajuntament es reserva el dret de repercutir el possible malbaratament en l'ús d'aquests recursos si es detecten actuacions negligents per part del servei.

En les actuacions de neteja es faran servir els productes ambientalment més respectuosos, minimitzant l'ús de materials nocius, tòxics o peril·losos. Cal vetllar perquè els detergents o productes químics siguin productes biodegradables (en una proporció superior al 90%); lliures de components peril·losos, tòxics, corrosius, irritants, cancerígens, compostos que afectin la capa d'ozó, components irritants; amb un baix contingut de compostos orgànics volàtils; amb un baix contingut de fosfonats i fosfats (contingut de fòsfor de 2% en pes del producte com a màxim); i lliures d'alquilfenoloxilats i d'àcid etilendiaminotetracètic.

Sempre que sigui possible l'empresa adjudicatària optarà per productes que disposin del distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica de la Unió Europea o que dels que se'n pugui certificar unes qualitats equivalents.

Pel que fa als vehicles que fossin necessaris per al desenvolupament del servei, l'empresa adjudicatària ha de prioritzar l'ús de vehicles amb baixes emissions (norma EURO IV o superior), inclosos els vehicles elèctrics.

Clàusula 18 Responsabilitat social

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable acompanyada de tota la documentació que es consideri necessària el compliment de les condicions laborals recollides pel Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya, o instrument equivalent d'aplicació, pel que fa al personal destinat al servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 19 Pla de treball

Les empreses licitadores han de presentar un pla de treball que reculli totes les tasques de prestació obligatòria amb les seves freqüències mínimes establertes.

Clàusula 20 Control de qualitat

Per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, la persona responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària durà a terme un mínim de 6 inspeccions anuals aleatòries en els edificis per tal de verificar *in situ* el correcte compliment del contracte, obertes a la presència de la persona responsable de l'Ajuntament.

Aquestes inspeccions poden ser proposades per l'empresa adjudicatària o requerides per l'Ajuntament. En tot cas, s'haurà de notificar a l'altra part amb una antelació mínima de 24 hores, sense comptar dissabtes ni festius.

Un cop realitzada la inspecció, la persona responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària n'aixecarà una acta que reculli el resultat, així com les mesures que si convé haurà d'adoptar l'empresa per corregir possibles mancances o deficiències.

D'aquesta acta en lliurarà un exemplar a l'Ajuntament.

No obstant això, tant l'empresa adjudicatària ha d'oferir un sistema de seguiment del contracte que pot no fer indispensables les visites de control.

En tot cas, l'empresa adjudicatària té l'obligació de col·laborar amb l'Ajuntament per a la realització dels controls de qualitat que es considerin necessaris, i ha de disposar dels mitjans tècnics i organitzatius suficients per dur a terme el control del servei que garanteixi la correcta prestació del servei, la dedicació del personal i les condicions de seguretat necessàries.