

Mesa de qualificació de la documentació per a l'adjudicació i de proposta d'adjudicació

Expedient	EXI-2026-12	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Oficina de Relacions Externes i Protocol		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	Servei de càterring dels actes protocol·laris (actes d'alts càrrecs envers terceres persones alienes al Departament) i/o institucionals o actes o jornades que tinguin una durada igual o superior a 5 hores, organitzats pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior durant l'any 2026		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Valor estimat	165.800,00	-	-
Pressupost licitació	165.800,00	16.580,00	182.380,00
Termini d'execució	Des de l'1 de gener de 2026 (o la data de formalització del contracte si fos posterior) fins que s'exhaureixi el pressupost de licitació o, com a màxim, fins al 31 de desembre de 2026		

Nº lot	Descripció	Import base €	IVA €	Import total €	Valor estimat €
1	Serveis de coffee break, esmorzars i copa de benvinguda	68.875,00	6.887,50	75.762,50	68.875,00
2	Serveis amb elaboració més acurada (recepcions, lunchs, pisolabis)	96.925,00	9.692,50	106.617,50	96.925,00

Núm. de la sessió: 5

Data: 12 de gener de 2026

Horari: 12 h

Lloc: Mesa virtual a través de l'Eina col·laborativa TEAMS



Hi assisteixen:

Presidenta: Susana Hidalgo López, cap del servei de Contractació i Patrimoni, en substitució de Gemma Grau Balagueró, subdirectora general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni.

Vocals: Joan Casanova i Curto, en representació de la Intervenció Delegada del Departament, en substitució de Maria Carme Planas Saurina, Interventora Delegada del Departament, en virtut del document de designació de substitució de la persona titular de la intervenció delegada per assistència a mesos de contractació.

Aurora Manchón Lladó, responsable d'Assessorament Jurídic, en substitució de Fèlix Salaverria Palanca, advocat en cap, en representació de l'Assessoria Jurídica.

Lluís Santamarta i Espuña, representant de la unitat promotora que proposa el contracte

Secretària: Cristina Toran Hernández, tècnica del Servei de Contractació i Patrimoni, en substitució d'Esther Ubach Sicília, responsable de Contractes i Convenis del Servei de Contractació i Patrimoni.

Ordre del dia

1. Qualificació de la documentació aportada per l'empresa proposada com a adjudicatària.
2. Proposta d'adjudicació.
3. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. Qualificació de la documentació aportada per l'empresa proposada com a adjudicatària.

D'acord amb la proposta de la Mesa de contractació de 15 de desembre de 2025 es va requerir a l'empresa "Formació i Treball, Empresa d'Inserció SLU", la següent documentació, que ha aportat en temps i forma:

1) Acreditació dels requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica.

Per aquesta licitació les empreses licitadores poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup, subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència:



Classificació empresarial: En el cas que els licitadors acreditin la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la classificació empresarial, cal acreditar disposar del grup, subgrup i categoria següents:

LOT 1: Grup M, subgrup 6, categoria 1

LOT 2: Grup M, subgrup 6, categoria 1

En aquest cas que l'empresa es presenta a ambdós lots, la solvència mínima serà la suma:
LOT 1 + LOT 2:

Grup M, subgrup 6, categoria 2.

En cas de no acreditar la classificació empresarial per l'adjudicació dels lots 1 i 2 caldrà acreditar:

- Solvència econòmica i financera: s'acreditarà d'acord amb l'article 87.1a) de la LCSP, mitjançant la xifra global de negoci de l'empresa licitadora de l'any de més execució dels darrers tres anys (2022, 2023, 2024), o els anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, amb un volum mínim de:

Per al lot 1: 50.000 €, IVA exclòs.

Per al lot 2: 90.000 €, IVA exclòs.

En aquest cas que l'empresa es presenta a ambdós lots, la solvència mínima serà la suma dels imports del lot 1+2, es a dir, 140.000 €, IVA exclòs.

L'acreditació d'aquest mitjà i, en especial, d'aquest import s'ha de fer mitjançant els **comptes anuals aprovats i dipòsits al Registre Mercantil**, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels dipòsits al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar la xifra global de negoci mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica o professional: S'acreditarà **d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP** mitjançant la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte dels darrers tres anys (2022, 2023, 2024) que hauran de ser com a mínim tres serveis de càterring, o els anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa que inclogui: l'import, la data i el destinatari públic o privat del mateix, i s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan o empresari competent. En l'any de més execució, s'ha d'acreditar un import mínim de:

LOT 1: 50.000,00 €, IVA exclòs.

LOT 2: 90.000,00 €, IVA exclòs.

En aquest cas que l'empresa es presenta a ambdós lots, la solvència mínima serà la suma dels imports del lot 1+2, es a dir, 140.000 €, IVA exclòs.



En el cas que l'empresa sigui de nova creació, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la plantilla de l'empresa haurà de ser d'un mínim de 5 treballadors i 1 càrrec o personal directiu, sense que en cap cas l'empresa de nova creació se li pugui exigir un nombre determinat de serveis.

L'acreditació de l'import mínim executat i del mínim de serveis realitzats s'haurà de dur a terme aportant **certificats expedits o visats per l'òrgan competent**. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat s'ha d'acreditar mitjançant **un certificat expedit per aquest o**, a falta d'aquest certificat, mitjançant una **declaració de l'empresari** que se li prestat el servei.

2) Acreditació del compliment de la normativa sobre l'obligació de tenir un Pla d'igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que estableix la clàusula 10.11.1 del Plec de clàusules administratives particulars. En cas que no tingui aquesta obligació cal fer-ho constar en una declaració responsable.

3) Documents acreditatius de tenir la corresponent habilitació empresarial d'acord amb l'apartat F.3 del quadre de característiques.

L'adjudicatari del servei de càterin g ha d'estar inscrit en el registre oficial que correspongui en funció de la seva activitat alimentària, i segons el municipi on es trobi la seva seu social. En aquest sentit, cal que s'aporti el certificat corresponent que demostrï la inscripció satisfactòria.

4) Documents acreditatius de l'adscripció de mitjans personals d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i l'apartat F.2 del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

S'exigeix el següent personal tècnic per ambdós lots:

- 1 persona responsable del contracte que haurà de canalitzar la comunicació entre el Departament i l'empresa contractista, com a interlocutor d'acord amb el que s'estableix en la clàusula segona del Plec de Prescripcions Tècniques que regulen aquest contracte.
- Nombre de cambrers/res, segons la ràtio indicada a la clàusula quarta e) del plec de prescripcions tècniques.

La relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

5) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena, en relació amb l'apartat G del quadre de característiques d'aquest Plec.

D'acord amb la DA 4a de la LCSP no s'estableix garantia definitiva pel **lot 1** atès que la seva contractació es reserva a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció.

Pel que fa al **lot 2**, en no tractar-se d'un contracte reservat com en el cas del lot 1, caldrà aportar el **resguard d'haver constituït una garantia definitiva per un import de:**

- **4.846,25 euros**

A favor del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o bé petició perquè la garantia es constitueixi mitjançant retenció sobre el preu.

6) L'adjudicatari del servei de càterring està obligat a presentar la subscripció d'una **pòlissa d'assegurances** que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la **responsabilitat civil** de l'empresa que li pugui correspondre per danys i/ perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat, per un import de com a **mínim 600.000 € per sinistre i any**, d'acord amb allò previst a la clàusula 27.19 del Plec de clàusules administratives particulars.

Atès que en el RELIC consta que la vostra empresa disposa d'una pòlissa amb un capital subscrit de 1.200.000,00 € però consta que la data fi de la pòlissa és el 04/06/2025, caldrà aportar el justificant acreditatiu de la vigència d'aquesta pòlissa si amb aquesta dona cobertura al que es demana a la clàusula 27.19 del Plec.

7) Declaració de compliment de la **normativa** en matèria de **prevenció de riscos laborals**, d'acord amb el model de l'annex núm. 8 (model adjunt).

2. Proposta d'adjudicació

Atès que la documentació acreditativa sol·licitada ha estat presentada en temps i forma i s'acredita el compliment dels requisits d'acord amb l'exposat en el punt anterior, **la Mesa PROPOSA per unanimitat** l'adjudicació del contracte del "Servei de càterring dels actes protocol·laris (actes d'alts càrrecs envers terceres persones alienes al Departament) i/o institucionals, organitzats pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior o actes o jornades també organitzats pel Departament que tinguin una durada igual o superior a 5 hores "(EXI-2026-12) a l'empresa **Formació i Treball, Empresa d'Inserció SLU tant pel que fa al lot 1 com el lot 2.**

LOT 1: per un import màxim de 75.762,50 €, dels quals 68.875,00 € corresponen a l'import base i 6.887,50 € corresponen a l'IVA.

LOT 2: per un import màxim de 106.617,50 €, dels quals 96.925,00 € corresponen a l'import base i 9.692,50 € corresponen a l'IVA.

Els preus unitaris d'adjudicació són els següents:

LOT 1 :

TIPOLOGIA	PREU
Coffee break (petit refrigeri)	17,49 €/ per comensal
Esmorzar/Berenar/Pausa cafè	19,99 €/per comensal
Copa de benvinguda	24,99 €/per comensal

Altres criteris d'adjudicació:

- **Recursos humans addicionals a disposició del contracte:** NO ofereix persones addicionals a disposició del contracte.
- **Reducció de malbaratament alimentari:** Disposen d'un protocol específic per minimitzar el malbaratament alimentari .
- **Peces addicionals ofertes:.**

Número de peces addicionals ofertes a la tipologia:	Número de peces addicionals que s'ofereixen:
Coffee break	1
Esmorzar/ Berenar/ Pausa cafè	1
Copa de benvinguda	1

LOT 2:

TIPOLOGIA	PREU
Piscolabis	31,50 €/ per comensal
Recepció completa	45,00 €/per comensal
Lunch a peu dret (tipus bufet)	40,50 €/per comensal
Lunch asseguts	67,50 €/per comensal

Altres criteris d'adjudicació:

- **Recursos humans addicionals a disposició del contracte:** NO ofereix persones addicionals a disposició del contracte.



- **Reducció de malbaratament alimentari:** Disposen d'un protocol específic per minimitzar el malbaratament alimentari .-
- **Peces addicionals ofertes:.**

Número de peces addicionals ofertes a la tipologia:	Número de peces addicionals que s'ofereixen:
Piscolabis	3
Recepció complet	3
Lunch a peu dret	3
Lunch asseguts	4

El termini d'execució del contracte és des de l'1 de gener de 2026 o des de la data de formalització del contracte fins que s'exhaureixi el pressupost de licitació o com a màxim fins al 31 de desembre de 2026.

3. Torn obert de paraules

Els membres de la Mesa de contractació no plantegen cap altra qüestió en aquest punt de l'ordre del dia.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau

La presidenta

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats del Consorci AOC. La política de signatura aplicable és "Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic".