



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA  
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VALIDACIÓ DE SALES  
BLANQUES D'AMBIENT CONTROLAT DE L'HOSPITAL  
UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

**Expedient número: CSE/AH02/1101458243/26/PS**



Doc. original signat per:  
Germán Romero Avilés  
30/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/01/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CV98F2JGTGMO9J79FCAAUWULKXY6MK6

Data creació còpia:  
07/01/2026 13:34:23

Pàgina 1 de 33



<b>1. OBJECTE</b>	<b>4</b>
<b>2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE</b>	<b>4</b>
<b>3. ÀMBIT D'APLICACIÓ</b>	<b>5</b>
<b>4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA</b>	<b>5</b>
<b>5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS</b>	<b>9</b>
5.1 Servei de validació	9
5.2 Gestió de residus	12
5.3 Prevenió d'infeccions nosocomials	12
<b>6. SEGUIMENT DEL SERVEI</b>	<b>14</b>
6.1 Informe de validació	14
<b>7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)</b>	<b>16</b>
7.1 SLA de No conformitats de la qualitat percebuda del servei	<b>Error! No s'ha definit el marcador.</b>
7.2 SLA de períodes d'entrega, intervenció i resolució establerts:	16
<b>8. MITJANS HUMANS</b>	<b>18</b>
8.1 Organigrama funcional	18
8.2 Acreditació manteniment normatiu i carnets oficials	18
8.3 Identificació	19
8.4 Composició del equip	19
8.5 Canvis en el personal assignat al servei	21
8.6 Cobertura de vacances, baixes i absentisme	21
<b>9. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS</b>	<b>22</b>
9.1 Mitjans informàtics	22
9.2 Mitjans tècnics	22
9.3 Mitjans materials: Eines, material fungible i mitjans d'elevació	23
9.4 Materials de reposició i estoc	<b>Error! No s'ha definit el marcador.</b>
9.5 Senyalització i delimitació de les zones de treball	24
<b>10. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO</b>	<b>25</b>
<b>11. VISITA I CONSULTES</b>	<b>Error! No s'ha definit el marcador.</b>
<b>ANNEX I</b>	<b>I</b>
<b>ANNEX II</b>	<b>IV</b>
<b>ANNEX III</b>	<b>VI</b>





Doc. original signat per:  
Germán Romero Avilés  
30/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/01/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CV98F2JGTGMO9J79FCAAUWULKXY6MK6

Data creació còpia:  
07/01/2026 13:34:23

Pàgina 3 de 33

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VALIDACIÓ DE SALES BLANQUES D'AMBIENT CONTROLAT DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

**1. OBJECTE**

El present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) té per objecte establir les condicions i criteris de la prestació del Servei de Validació de les Sales Blanques d'Ambient Controlat de l'Hospital Universitari de Bellvitge (a partir d'ara HUB).

Serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments i normes vigents.

**2. DESCRIPCIÓ DE L'HUB ALS EFECTES D'AQUEST CONTRACTE**

L'HUB està ubicat a c/ Feixa Llarga, s/n, de l'Hospitalet de Llobregat. Als efectes d'aquest contracte, està compost pels diferents edificis que a continuació es relacionen:

	EDIFICI	PLANTES	SUPERFÍCIE
HUB	EDIFICI PRINCIPAL	Soterrani 2 a planta 20	75.796 m <sup>2</sup>
CEX	EDIFICI CONSULTES EXTERNES	Soterrani 1 a planta 4	20.278 m <sup>2</sup>
ETQ	EDIFICI TECNICQUIRÚRGIC	Soterrani 1 a planta 5	42.834 m <sup>2</sup>
DEL	EDIFICI DELTA	Planta 0 a planta 4	5.638 m <sup>2</sup>
AEI	ANTIGA ESCOLA INFERMERIA	Soterrani 1 a planta 7	8.862 m <sup>2</sup>
EDR	EDIFICI RECERCA	Planta 0	1.123 m <sup>2</sup>
CEI	EDIFICI CEIC	Planta 0	82 m <sup>2</sup>
BUG	EDIFICI BUGADERIA	Planta 0 a 1	1.610 m <sup>2</sup>
BIO	BIOBANC	Planta 0	207 m <sup>2</sup>
MJA	MÒDUL JARDÍ	Planta 0 a 1	324 m <sup>2</sup>
MME	MÒDUL METADONA	Planta 0	122 m <sup>2</sup>
CI1	CENTRAL TÈRMICA I DE FRED	Soterrani 2 a planta 1	2.095 m <sup>2</sup>
	MAGATZEM DE RESIDUS	Planta 0	587 m <sup>2</sup>
	CENTRAL ELÈCTRICA 3 I 4	Planta 0	636 m <sup>2</sup>
CI2	CENTRAL ELÈCTRICA 2	Soterrani 2 a planta 1	990 m <sup>2</sup>
	SALA AIGÜES RESIDUALS	Planta 0	130 m <sup>2</sup>
CI3	CENTRAL D'INSTAL·LACIONS 3	Planta 0	
AP1	Pàrquing públic 01		
AP2	Pàrquing empleats 02		
AP3	Pàrquing empleats 03		
	<b>TOTAL HUB</b>		<b>161.314 m<sup>2</sup></b>

A l'annex 1 s'adjunta el plànol d'ubicació de l'HUB amb els edificis.





**3. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

L'àmbit d'aplicació d'aquest servei inclou les sales blanques i d'ambient controlat presents al complex de l'HUB, el qual inclou els edificis llistats al punt 2 d'aquest PPT.

**4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són OBLIGACIONS de l'empresa adjudicatària, les següents:

- El personal de l'empresa adjudicatària haurà de realitzar la totalitat dels treballs amb especial cura per tal de no destorbar el normal funcionament de l'hospital.
- El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei, hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat ha acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació. I hauran d'informar d'aquests en els terminis establerts en la legislació vigent. Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- Fer-se càrrec de l'evacuació dels residus que s'originin amb motiu de la prestació del servei.
- Que els edificis i les instal·lacions compleixin en tot moment la normativa vigent i reglamentació legal aplicable, tant de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic, d'obligat compliment, ho requereixin.
- Que, com a conseqüència de la realització del servei contractat, els edificis ofereixin un grau de confort, rendiment, seguretat i higiene necessari per a satisfer les expectatives de l'administració contractant i els usuaris dels edificis.
- Que les actuacions es realitzin de conformitat amb l'estat de coneixements actuals en la matèria, i de les regles de la bona pràctica professional i complint la normativa que regula les activitats objecte del contracte.





- Delimitar degudament les zones de treball i, a més, tancar-les i aïllar-les, en cas que els serveis tècnics de l'HUB ho considerin necessari.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari la notificació de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte, que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions o equipaments.
- En cas que s'hagin de realitzar operacions sorolloses o molestes han de comunicar-ho prèviament als serveis tècnics de l'HUB per a la seva planificació.
- L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals (DISG) o no estiguin dins de les presents clàusules, així com treballs sol·licitats per altres serveis o unitats no previstes en el present contracte. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de referència del servei contractat per a la seva gestió.
- L'empresa adjudicatària durà a terme, en representació de l'HUB, les reclamacions de les avaries relacionades amb intervencions, d'altres empreses, que estiguin en període de garantia.
- Complir en tot moment en la realització de les tasques encomanades, les disposicions establertes en la normativa vigent per la protecció, salut i seguretat dels treballadors i de la normativa sobre coordinació d'activitats empresarials.
- Aportar tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals.
- El nomenar un responsable tècnic del servei amb capacitat de prendre decisions i que faci d'interlocutor de l'empresa amb la Unitat de Manteniment de l'HUB.
- Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adherir-se a les polítiques del tabac de l'hospital, i vetllarà pel seu compliment, aplicant les mesures que corresponguin en coordinació amb el centre, i assegurant-se que tots els treballadors que desenvolupin qualsevol treball en el recinte hospitalari la compleixin.
- Disposar d'operaris qualificats amb el certificat d'habilitació professional per cada sistema on està habilitada l'empresa. L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB un llistat dels





tècnics i operaris que faran les revisions i manteniment i farà constar la seva formació aportant els corresponents certificats.

- Prendre les mesures oportunes per instruir al seu personal previ al l'inici del servei. Per això, almenys 5 dies abans d'iniciar-ho, posarà a disposició de l'HUB els serveis del Responsable tècnic i del tècnic fix sense cap cost addicional per l'HUB. Durant aquest període, l'adjudicatària haurà d'adquirir de l'empresa sortint els coneixements necessaris sobre els edificis i el seu funcionament.
- La garantia que el personal substituït, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, té un coneixement previ del contracte. Per a tal fi, l'adjudicatària impartirà a tot el personal de nova incorporació en el servei, un període de pràctiques de mínim 8 hores als edificis de l'HUB, sense cap cost econòmic per l'HUB.
- L'assignació dels serveis fixos sempre a les mateixes persones per tal de facilitar l'entesa amb els responsables del servei de l'HUB. En cas de substitució de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà prèviament a la Unitat de Manteniment.
- En l'horari establert en aquest PPT, els tècnics hauran de treballar exclusivament per l'HUB, essent objecte de penalització el seu incompliment.
- En totes les seves intervencions el personal de l'empresa adjudicatària adaptarà les seves condicions de treball per el compliment de les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos. Així mateix, en totes les intervencions l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció d'accidents dels seus operaris, del personal i dels usuaris de l'HUB així com les seves instal·lacions i dependències, d'acord amb les instruccions recollides en la normativa de l'ICS per a la prevenció de riscos per a proveïdors.
- Després de finalitzar els treballs, o en tot cas sempre al final de la seva jornada, han de deixar l'espai perfectament recollit i net.
- La no acceptació de necessitats no previstes demanades per altres serveis o unitats, si no són comunicades per la Unitat de Manteniment. En el cas que a l'adjudicatari li arribés alguna petició ho comunicarà immediatament a la Unitat de Manteniment per a la seva gestió.
- L'HUB no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Unitat de Manteniment o no estiguin dins de les presents clàusules.





- La comunicació a la Unitat de Manteniment en cas de qualsevol eventualitat o incidència en el servei, a fi de donar la solució més ràpida i adient en cada cas.



Doc. original signat per:  
Germán Romero Avilés  
30/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/01/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CV98F2JGTGMO9J79FCAAUWULKXY6MK6

Data creació còpia:  
07/01/2026 13:34:23

Pàgina 8 de 33



## 5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El present contracte depèn de la Direcció d'Infraestructures Serveis Generals (DISG) i serà gestionat per la Unitat de Manteniment.

El servei de validació inclou els següents tipus d'actuacions, a realitzar en tots els edificis que conformen l'HUB (punt 2).

La supervisió final del bon funcionament de les instal·lacions de l'HUB recau sobre l'empresa adjudicatària, per tant, l'empresa haurà de supervisar, controlar i gestionar tots els elements, informant en tot moment a la Unitat de Manteniment, de qualsevol anomalia que es detecti o qualsevol actuació necessària.

Sempre s'informarà a la Unitat de Manteniment **amb 14 dies naturals d'antelació a la data prevista d'inici** de les actuacions previstes que afectin la disponibilitat dels equips, de tal forma que la persona designada de dita Unitat autoritzarà o no la realització de les mateixes.

### 5.1 Servei de validació

Aquest servei comprèn totes les actuacions necessàries per a verificar, documentar i garantir que les condicions ambientals i els sistemes associats a les sales blanques es mantenen dins dels paràmetres exigits per la normativa vigent i les especificacions del centre. L'objectiu és garantir que aquestes àrees són adequades per a l'activitat assistencial que s'hi duu a terme, d'acord amb els requisits d'estabilitat, netedat i seguretat.

Les validacions es basaran en les normatives UNE-EN ISO 14644, UNE-17340:2012 i UNE-100713:2003, i qualsevol altra normativa aplicable al tipus de sala o instal·lació.

En funció de la tipologia de sala, s'inclouran verificacions com:

- Mesura de cabals i renovacions/hora.
- Integritat dels filtres absoluts.
- Comptatge de partícules en aire.
- Verificació de pressions diferencials.
- Mesura de temperatura i humitat relativa.
- Assaig d'inducció i contenció.





Aquest llistat de verificacions és orientatiu i, en cap cas, limitatiu. Addicionalment s'inclourà qualsevol altre assaig que es consideri necessari per tal de garantir el compliment de la normativa vigent.

#### Tipologies de validació

En funció de la situació, es contemplen les següents categories:

- **Validació periòdica (programada):** Correspon a les actuacions planificades segons la normativa i el calendari establert pel centre. Es realitzen en condicions de funcionament normals i dins de l'horari establert.
- **Validació extraordinària (no programada):** Inclou totes aquelles validacions que no formen part del calendari ordinari i que es duen a terme a petició del centre, com a conseqüència d'una incidència, intervenció tècnica, reforma, canvi d'ús, modificació en el sistema HVAC, parada tècnica o neteja especial. Aquestes actuacions tenen per objectiu restablir l'estat validat de la sala i poden implicar diversos assaigs segons l'afectació detectada.

#### Operativa

A l'annex III es presenta un inventari de les sales blanques d'ambient controlat presents a l'hospital, agrupades en conjunt a cada zona de l'HUB. Es preveu una validació anual per cadascuna d'aquestes zones i sales.

En cas de no superar-se la validació d'alguna de les zones o sales blanques, i, una vegada executades les accions correctores que permetin garantir la validació per part de l'HUB, es notificarà a l'adjudicatària per a procedir a la validació extraordinària de la zona o sala blanca en qüestió.

Totes les validacions extraordinàries hauran de ser prèviament programades amb el Departament Tècnic del centre.

L'empresa adjudicatària serà responsable de custodiar els informes, garantir la seva disponibilitat immediata en cas d'auditories i registrar els resultats en l'aplicatiu GMAO del centre si així s'estableix.





#### Costos del Servei de validació

Les validacions periòdiques de les sales blanques de l'hospital formen part del servei regular i el seu cost es considera inclòs en el contracte.

En quan a les validacions extraordinàries, aquestes estaran cobertes per una **Dotació Econòmica**.

Aquesta **Dotació Econòmica** per les validacions extraordinàries s'entén com una provisió per afrontar les possibles validacions addicionals que sorgeixin i, per tant, només es facturaran a mesura que es vagin sol·licitant, i sense cap compromís per part de l'HUB d'esgotar la totalitat de l'import al llarg de la vigència del contracte.

Totes les validacions extraordinàries han d'anar acompanyades d'una estimació de pressupost:

- En validacions amb cost inferior a 1.000€ es podrà redactar un correu o al GMAO que haurà de ser acceptat pel HUB.
- En validacions amb cost superior a 1.000€ caldrà efectuar un pressupost previ per part de l'ADJUDICATÀRIA.

En ambdós casos, caldrà enviar-'ho en **un termini màxim de 48 hores** al responsable del HUB. Un cop autoritzat el pressupost podrà efectuar-se la validació i sempre quedarà registre al sistema d'informació GMAO de la oferta i la aprovació.

Per a calcular l'import de les validacions extraordinàries s'agafarà el preu presentat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta corresponent a la zona o sales blanques a revalidar.

L'empresa adjudicatària no podrà negar-se a executar cap servei per molt baix que en sigui el seu cost.

Així mateix, en alguns casos i a petició de la Unitat de Manteniment, presentarà un document d'oferta amb els següents apartats:

- Desenvolupament i justificació de la solució tècnica.
- Càlculs i amidaments.
- Pressupost, separant cada concepte i especificant-ne el preu unitari.

En el cas de que en el transcurs d'aquestes validacions, **l'empresa adjudicatària** advertís un increment de l'import previst, ho comunicarà al responsable del HUB, per tal de que s'aprovi





l'ampliació, si procedeix, de l'Ordre de Treball. Sense aquest requisit no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

Si durant les tasques de validació el contractista origina desperfectes, la reparació dels mateixos correrà al seu càrrec.

En el cas que durant les feines es detectin desperfectes ocasionats per un altre contractista que treballi per a l'HUB, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a la major brevetat possible a la DISG, qui gestionarà amb el causant dels desperfectes la seva reparació.

### 5.2 Gestió de residus

Es retiraran selectivament tots els residus i runes resultants dels treballs realitzats, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu de la oferta, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

L'adjudicatària en cap cas podrà facturar la retirada de residus de manera addicional en qualsevol de les feines executades al llarg de la durada del contracte, independentment de la quantitat, volum o perillositat dels residus generats.

En cas d'incompliment de les normatives aplicables o d'una gestió inadequada dels residus, l'adjudicatària assumirà totalment les responsabilitats legals i econòmiques que se'n derivin. Això inclou, però no es limita a: Multes i Sancions, costos de remediació i indemnitzacions.

### 5.3 Prevenció d'infeccions nosocomials

És prioritari, per tot el personal involucrat en les feines de manteniment de l'HUB, la continuïtat en el servei assistencial i la garantia del funcionament de les instal·lacions per assegurar un correcte desenvolupament d'aquesta tasca assistencial prenent totes les mesures de prevenció d'infeccions nosocomials.



Abans de realitzar qualsevol actuació, l'adjudicatari té la obligació d'avaluar les afectacions als serveis i valorar mesures per la prevenció d'infeccions nosocomials derivades de pols i altres contaminants que es produeixen a les actuacions del servei.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un Pla de Prevenció Nosocomials on es recolliran les mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització dels treballs objecte d'aquesta licitació. Aquest Pla serà revisat i aprovat per part del Departament Tècnic de l'HUB.





En el cas de modificacions en el procés d'execució i/o maquinària a utilitzar, aquest document haurà de ser actualitzat incorporant les noves mesures preventives, que també hauran de ser ratificades per l'HUB.

	Doc. original signat per: Germán Romero Avilés 30/12/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/01/2031	Data creació còpia: 07/01/2026 13:34:23
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0CV98F2JGTGMO9J79FCAAUWULKXY6MK6	Pàgina 13 de 33



## **6. SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI**

Donada la importància d'aquest servei per l'HUB, es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des de la Unitat de Manteniment de l'HUB.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment. Així mateix, si les deficiències són imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

Tota la documentació presentada per a la realització del seguiment del servei serà lliurat en format digital.

### **6.1 Informe de validació**

Per a qualsevol validació, periòdica o extraordinària, l'adjudicatària haurà de presentar **en els 30 dies naturals posteriors a la finalització de les feines** l'informe de validació via correu electrònic a la Unitat de Manteniment. L'informe es lliurarà en format PDF, adjuntant fulles Excel o CAD si escau, per tal de facilitar la posterior explotació de la informació per part de l'HUB.

Aquest informe inclourà:

- Funció del document.
- Abast del document.
- Verificacions efectuades, incloent, per a cadascuna de les verificacions: referència emprada, objectiu, equipament utilitzat, procediment seguit i criteri d'acceptació.
- Descripció del sistema a qualificar.
- Resultats obtinguts
- Equipaments utilitzats, incloent: marca, model, nº de sèrie, nº de certificat i data de calibració.
- Personal tècnic dedicat a les tasques.
- No conformitats o incidències.
- Annexes: fulles de camp, plànols i còpies de les certificacions dels equipaments utilitzats.





## 6.2 Control del servei

### Informes Periòdics

El contractista presentarà els informes esmenats dins l'apartat "seguiment i control del servei"

### Mecanismes de Control

Inclou el seguiment dels informes entregats, accés a registres digitals (GMAO), verificació de certificats de seguretat i compliment de SLA.

### Reunions de Seguiment

Es realitzarà com a mínim una reunió de seguiment trimestral per revisar incidències, planificar manteniment preventiu i validar millores.

El responsable tècnic assignat al servei té la obligació d'assistir a aquestes reunions

En cas de que la Unitat de Manteniment ho consideri necessari, es podrà augmentar la freqüència d'aquestes reunions.



Doc. original signat per:  
Germán Romero Avilés  
30/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/01/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CV98F2JGTGMO9J79FCAAUWULKXY6MK6

Data creació còpia:  
07/01/2026 13:34:23

Pàgina 15 de 33



**7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (SLA)**

Es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des de la Unitat de Manteniment de l’HUB.

En aquest context, en cas d'observar qualsevol tipus de deficiència en la prestació del servei, s’instarà als responsables de l’empresa adjudicatària a la seva resolució. Aquestes deficiències, seran objecte de penalització en els casos que l’HUB consideri necessari per tal de motivar l’adjudicatària a la correcció de la situació. En el cas que aquestes deficiències siguin imputables a algun dels treballadors, s’instarà a l’empresa adjudicatària a substituir-lo.

Es determina com a criteris bàsics de qualitat del servei, els conceptes que s’indiquen a la següent taula. Aquesta taula també inclou els criteris que qualifiquen els incompliments en Tipus 1 i Tipus 2, que poden ser penalitzats (veure Plec de Clàusules Administratives).

Per a l’avaluació del servei prestat es procedirà a la comprovació de forma quadrimestral els següents paràmetres de valoració i seguiment:



Concepte	Tipus 1	Tipus 2
<b>SLA de temps d’entrega i resolució establerts</b>	Si no es compleix el període d’entrega o resolució una vegada	Si no es compleix el període d’entrega o resolució més d’una vegada

Els tipus de penalitats aplicades es troben definits al corresponent l’Annex del PCAP:

- **Tipus 1.** Supòsits d’execució defectuós de la prestació objecte del contracte, la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferent als previstos en el plec i en les ofertes del contractista, l’incompliment dels compromisos assumits per l’empresa o empreses contractistes.
- **Tipus 2.** Supòsits d’incompliment en la prestació del servei d’acord amb els requeriments del PPT.

**7.1 SLA de períodes d’entrega i notificació establerts:**

Es defineix com a no conformitat SLA de períodes d’entrega, intervenció i resolució establerts la demora en l’entrega i/o finalització de qualsevol acta, informe, documentació tècnica, servei, intervenció o treball de qualsevol indole present en aquest plec fora del termini que s’estableix

	Doc. original signat per: Germán Romero Avilés 30/12/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/01/2031	Data creació còpia: 07/01/2026 13:34:23
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ   0CV98F2JGTGMO9J79FCAAUWULKXY6MK6	Pàgina 16 de 33



en aquest mateix document. A mode de resum es proporciona la taula inferior amb el recull de tots aquests terminis:

Document / Intervenció / Procediment	Termini segons plec
Avís d'actuació prevista	14 dies naturals abans de la data programada d'inici
Estimació de pressupost de validació extraordinària	Màxim 48 hores
Informe de validació	30 dies naturals posteriors a la finalització de la anualitat
Modificació de persones assignades al servei	Mínim 30 dies d'antelació abans del canvi

En el supòsit que en qualsevol entrega se superi algun dels terminis fixats a la taula superior per més de 14 dies naturals es considerarà el document com a no entregat i l'adjudicatària incorrerà en un incompliment de SLA del períodes d'entrega establerts tipus 2.





## 8. MITJANS HUMANS

### 8.1 Organigrama funcional

Com a part fonamental per al desenvolupament dels serveis corresponents al objecte d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un equip propi de personal tècnic i administratiu suficientment qualificat convenientment per a l'execució del servei, amb capacitat i experiència per a atendre quantitativa i qualitativament totes les necessitats que es deriven de la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Els equips a configurar i assignar al servei han de ser multidisciplinaris i hauran de disposar de la formació i experiència necessària per a el correcte desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la Gestió Integral del personal adscrit al servei:

- Coordinació de torns i tasques;
- Formació i incentivació del personal;
- Gestió de permisos i propostes de canvis (horaris, sistemes, etc);
- Control de l'absentisme i accions correctores.

L'empresa adjudicatària assumirà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte del personal que adscriu a la realització dels treballs contractats, restant el HUB lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte.

Per a cada lot es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb la propietat i/o qui ella designi.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi d'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades, així com supervisar i vetllar per la correcte i eficient execució de les feines. Essent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quant als canvis que puguin produir-se per temes normatius, organitzatius i/o variació de tasques assignades.

### 8.2 Acreditació manteniment normatiu i carnets oficials

Els manteniments i inspeccions que s'hagin d'adaptar a qualsevol normativa, hauran de ser realitzats per personal homologat i amb els corresponents permisos i acreditacions i/o carnets oficials que exigeixin els respectius reglaments.





### 8.3 Identificació

Tots els operaris hauran d'utilitzar un vestuari homogeni de manera que siguin fàcilment identificables i haurà d'aparèixer en lloc visible el logotip de l'empresa. Així mateix, els operaris duran sempre en un lloc visible una targeta identificativa com a serveis externs de l'HUB, la qual li facilitarà la DISG.

Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació.

### 8.4 Composició del equip

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatària haurà de presentar la relació dels treballadors que es faran càrrec del servei amb noms i cognoms i currículum vitae, la qual haurà de ser equivalent a la lliurada a la oferta tècnica.

L'adjudicatari disposarà de mitjans personals suficients per incrementar l'equip de treball i els dies de treball, en cas de necessitat i previ avis del responsable del DISG.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir sessions de formació al personal adscrit al servei sobre l'ús i funcionament dels diferents sistemes instal·lats a l'HUB, amb la finalitat que es faci una manipulació adequada dels equips.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HUB com a mínim:

- Un responsable tècnic.
- Un operari de categoria oficial de 1a.

#### Responsable tècnic

L'empresa adjudicatària nomenarà un gestor del contracte en la seva plantilla, sense dedicació exclusiva, com a responsable del manteniment, gestió i funcionament dels treballs objecte de la oferta. Serà també l'interlocutor principal davant la Unitat de Manteniment.

Aquest responsable haurà d'estar localitzable en horari laboral, via telèfon mòbil i e-mail.

Les principals obligacions d'aquest responsable seran:

- Organitzar l'execució dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària.







- Fer complir els treballs del personal propi de l'empresa adjudicatària, verificant i corregint, si s'escau, possibles desviacions.
- Controlar totes aquelles incidències relacionades amb els treballs de l'adjudicatària. Informant de l'estat i evolució a la Unitat de Manteniment.
- Donar resposta als requeriments i qüestions que es formulin des de l'HUB, a efectes de l'execució dels treballs i l'estat de les infraestructures, elements i mobiliari, així com de les novetats i aplicacions de les noves normatives que li siguin d'aplicació
- Realitzar i lliurar els informes periòdics, així com altres que la Unitat de Manteniment pogués sol·licitar.
- Realitzar i lliurar els pressupostos i solucions tècniques que es sol·licitin per part de la Unitat de Manteniment de l'HUB.
- Proposar millores dels sistemes implantats amb criteris d'eficàcia i austeritat.
- Assistència a les reunions que l'HUB convoqui.
- Quan s'escaigui, ser el responsable del sistema informàtic de gestió del manteniment. L'HUB està desenvolupant un programa de gestió de manteniment que, un cop implantat, haurà de ser utilitzat per l'empresa adjudicatària per registrar les seves activitats.

**Operaris**

L'empresa adjudicatària assignarà a un operari per desenvolupar el servei: el principal i el substitut preferent. L'operari designat al servei haurà de ser com a mínim oficial de 1a amb experiència específica en els treballs objecte de la present licitació.

L'operari principal haurà d'estar permanentment localitzable via telèfon mòbil i e-mail durant el seu horari de prestació del servei. Aquesta presència és necessària i l'adjudicatària l'haurà de mantenir davant qualsevol situació, incloent baixes i vacances del personal.

En cas que l'HUB incorpori un sistema de control de presència, l'operari haurà de fitxar a l'iniciar i finalitzar la seva jornada laboral.

	Doc. original signat per: Germán Romero Avilés 30/12/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/01/2031	Data creació còpia: 07/01/2026 13:34:23
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 20 de 33
			
		0CV98F2JGTGMO9J79FCAAUWULKXY6MK6	



### 8.5 Canvis en el personal assignat al servei

La empresa adjudicatària haurà de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei.

Degut a les característiques que requereix aquest servei i per a un eficient prestació d'aquest, l'assignació del servei es farà sempre al mateix personal, per tal de facilitar l'entesa amb els responsables del servei de l'HUB.

En cas de modificació de les persones assignades, l'adjudicatari ho comunicarà, **amb 30 dies d'antelació**, a la Unitat de Manteniment per escrit, aportant la justificació de la necessitat, a més de la documentació que acrediti que el nou operari té la mateixa qualificació professional i autoritzat per la Unitat de Manteniment.

### 8.6 Cobertura de vacances, baixes i absentisme

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de la cobertura de personal en períodes de vacances, baixes per ITs, absentisme fortuït, permisos o qualsevol altre situació que alteri la presència mínima establerta sota els paràmetres dels següents requeriments:

- Vacances: es garantirà el 100% de la presència mínima establerta i es concentrarà en els períodes estivals i els períodes de Setmana Santa i Nadal.
- Permisos: es substituirà la persona/s que gaudeixin d'un permís al 100%
- Baixes per IT: es substituirà la persona/s que es trobin de baixa per IT al 100% a partir del segon dia de IT.
- Absentisme fortuït o inesperat: es considerarà absentisme fortuït o inesperat quan un o varis treballadors no s'hagin personat en les instal·lacions passada una hora des del inici de la seva jornada. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions que calgui per a reconduir la situació a la presència establerta.

Així mateix, l'adjudicatari ha de garantir que el personal substitut, per raó de malaltia, vacances i/o permisos, tingui un coneixement previ del servei i de les instal·lacions a mantenir.





## 9. MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

Els equips humans hauran d'estar equipats i dotats dels mitjans tècnics i materials necessaris i adequats per complir l'objecte del contracte en les condicions definides en aquest plec de prescripcions tècniques.

### 9.1 Mitjans informàtics

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar i mantenir tots els registres de manteniment relacionats amb l'objecte del contracte en un sistema informàtic.

### 9.2 Mitjans tècnics

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. Aquesta, aportarà i mantindrà sota el seu càrrec, com a mínim, els següents mitjans tècnics per dur a terme el servei:

- Mitjans de comunicació.
- Eines manuals i especials (individuals i col·lectives).
- Mitjans de seguretat personal.
- Mitjans especials i ordinaris d'elevació i transport.
- Aparells de mesura i control.
- Equips informàtics (ordinadors, impressores, ...).
- Maquinària i altres elements que es mantindran en el centre per resoldre les avaries urgents.
- Disponibilitat de tallers i magatzems propis de l'ofertant, que permeti dur a terme reparacions complexes.

Tot l'instrumental de mesura i eines que ho requereixin estaran degudament calibrats per a l'òptima prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una estructura central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'hospital en qualsevol problema d'elevada complexitat.





L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, residus, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè el HUB es comuniqui ininterrompudament els dies laborables horari estàndard (de 8h a 20h).

El personal de l'empresa adjudicatària destinat a l'hospital haurà de disposar d'un telèfon mòbil per la seva localització. El número del telèfon mòbil s'haurà de mantenir al llarg de tot el contracte.

### 9.3 Mitjans materials: Eines, material fungible i mitjans d'elevació

Els mitjans normals de l'empresa adjudicatària inclouran el treballs fins a una alçada de 7 metres en interiors i fins a 9 metres a l'exterior, considerades ambdós com les de peu de treball. Fins aquestes alçades s'aplicaran els preus unitaris, els compostos o els preus d'unitats d'obra sense cap variació ni repercussió, entenent-se a més que les escales, bastides, i/o plataformes necessàries per realitzar aquests treballs són de propietat de l'empresa adjudicatària o de lloguer. Els treballs a realitzar que superin aquestes alçades seran objecte de revisió, lloguer dels medis auxiliars (escales, bastides, plataformes, etc. ) necessaris.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, eines i estris necessaris, per tal de donar compliment a les tasques objecte d'aquesta contractació.

El material fungible, consumibles i petits materials necessaris per al manteniment i correcte funcionament de les instal·lacions aniran també a càrrec de l'empresa adjudicatària. Així com la gestió de reposició d'aquests materials.

A mode d'exemple i de manera no exhaustiva, anomenem els següents: oli i greix, draps, aerosols, anticongelant, fusibles, petit material: cargoleria, etc.

Els productes i materials fungibles a utilitzar en el servei hauran de:

- Estar degudament homologats i complir amb la normativa vigent.
- No seran nocius per a les persones ni per a el medi ambient i es regiran per la normativa medi ambiental vigent.





- Complir les característiques contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques Generals de materials, obres i instal·lacions municipals.
- Hauran d'ajustar-se a les característiques particulars del HUB.

Com a norma general es substituïran progressivament els materials de major impacte ambiental i es minimitzarà l'ús de materials nocius, tòxics o peril·losos, fomentant la utilització de materials locals, reciclats i naturals.

En l'aplicació de productes s'haurà de seguir escrupolosament les indicacions pertinents dels fabricants i normativa inherent, per tal que els usuaris de les instal·lacions i el propi personal del servei no pateixin riscos per a la seva salut.

Així mateix, el personal de l'empresa adjudicatària adaptarà les seves condicions de treball per al compliment de les guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos.

#### **9.4 Senyalització i delimitació de les zones de treball**

A fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar i delimitar l'accés a la zona afectada per l'actuació i altres punts de possible conflicte, d'acord amb el responsable tècnic del Centre.

La senyalització i delimitació es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i impedeixi l'accés a les zones peril·loses. Aquesta serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.



**10. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL GMAO**

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar i mantenir tots els registres del servei prestat en un sistema informàtic.

S'estableix que l'adjudicatari realitzarà pel seu compte i medis propis la gestió del manteniment de forma informatitzada, mitjançant una eina informàtica que permeti realitzar el posterior bolcat de la informació al sistema GMAO de l'HUB, assumint els costos i personal destinat a aquest fi. El personal designat de l'HUB per a la realització del seguiment del contracte haurà de tenir accés al sistema informatitzat de gestió del manteniment de l'empresa adjudicatària.

En cas que l'HUB ja disposi d'un sistema de gestió de manteniment, tipus GMAO o similar, o ho incorpori durant la prestació del servei, l'empresa adjudicatària adquireix el compromís de:

- Implantar-ho en el menor temps possible i amb un temps màxim de 4 mesos des del moment de la comunicació.
- Utilitzar-ho per registrar, en el menor temps possible, tota la informació relacionada amb les activitats objecte del contracte, a ser possible durant la mateixa jornada de treball.
- Assumir els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.

L'Hospital donarà accés i formació a la persona designada del servei de l'empresa adjudicatària per fer ús d'aquest programa a requeriment de la DISG.

L'empresa adjudicatària està obligada a utilitzar i mantenir tots els registres del servei prestat en el sistema informàtic de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO) instal·lat en el HUB.

L'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar-lo, implementant, actualitzant i mantenint al dia els inventaris dels edificis, les seves instal·lacions i equips, en la base de dades del GMAO de l'HUB, assumint els costos d'utilització dels diferents entorns, dispositius i de les llicències necessàries durant tota la vigència del contracte.

Signat a L'Hospitalet de Llobregat,

Germán Romero Avilés  
Director d'Infraestructures i Serveis Generals



Doc. original signat per:  
Germán Romero Avilés  
30/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/01/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CV98F2JGTGMO9J79FCAAUWULKXY6MK6

Data creació còpia:  
07/01/2026 13:34:23

Pàgina 25 de 33



**ANNEX I**  
**PLANOLS D'UBICACIÓ:**



Doc. original signat per:  
Germán Romero Avilés  
30/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/01/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0CV98F2JGTGMO9J79FCAAUWULKXY6MK6

Data creació còpia:  
07/01/2026 13:34:23

Pàgina 26 de 33



Doc. original signat per:  
Germán Romero Avilés 30/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al  
07/01/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0CV98F2JGTGMO9J79FCAAUWULKXY6MK6

Data creació còpia:  
07/01/2026 13:34:23

Pàgina 27 de 33



III



Doc. original signat per:  
Germán Romero Avilés 30/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al  
07/01/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**



0CV98F2JGTGMO9J79FCAAUWULKXY6MK6

Data creació còpia:  
07/01/2026 13:34:23

Pàgina 28 de 33



**ANNEX II**

**PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

**Mitjans personals i tècnics:**

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95, Llei 54/2003 i el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del pla de prevenció de riscos laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de l'ICS per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

Per tal de garantir el deure d'informació entre empreses concurrents a un centre de treball que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària es donarà d'alta a la plataforma informàtica de gestió de la coordinació d'activitats empresarials mitjançant la qual es farà l'intercanvi documental entre l'ICS i l'empresa.

L'adjudicatari informarà als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions de l'ICS, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels medis adients per desenvolupar les tasques contractades.

**Coordinació, control i inspecció:**

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixen a centres de l'ICS durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada per l'ICS en matèria de prevenció de riscos laborals.







**Responsabilitats / obligacions del contractista:**

En cas de subcontractació del servei, el contractista acreditarà que l'empresa subcontractada compleix amb els requeriments de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, i amb les normes internes existents a l'ICS. Així mateix, acreditarà que aquesta disposa de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva per l'activitat contractada, compleix amb les seves obligacions en matèria de formació i informació dels treballadors que desenvoluparan tasques al centre de treball, i realitza la vigilància de la salut dels treballadors.



V

	Doc. original signat per: Germán Romero Avilés 30/12/2025	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 07/01/2031	Data creació còpia: 07/01/2026 13:34:23
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 30 de 33
			
		0CV98F2JGTGMO9J79FCAAUWULKXY6MK6	

**ANNEX III**
**INVENTARI I VERIFICACIONS MÍNIMES - SALES BLANQUES D'AMBIENT CONTROLAT**

Zona	Inventari					Procediment					
	Denominació	Superfície	Filtres / Difusors	Punts Comptatge	ISO14644-1	Cabal i Renovacions Hora	Integritat Filtres Absoluts	Comptatge partícules	Pressió Diferencial	Temperatura i Humitat Relativa	Assaig Inducció Contenció
Mòdul A	Quiròfan 8	Sala	39,8	9	10	ISO 7	X	X	X	X	X
		F.L.	5,2		3	ISO 5	X	X	X	X	X
	Quiròfan 9	Sala	39,8	9	10	ISO 7	X	X	X	X	X
		F.L.	5,2		3	ISO 5	X	X	X	X	X
	Quiròfan 10	Sala	39,8	9	10	ISO 7	X	X	X	X	X
		F.L.	5,2		3	ISO 5	X	X	X	X	X
	Quiròfan 11	Sala	49,76	16	10	ISO 7	X	X	X	X	X
		F.L.	10,24		6	ISO 5	X	X	X	X	X
	Quiròfan 12	Sala	49,76	16	10	ISO 7	X	X	X	X	X
		F.L.	10,24		6	ISO 5	X	X	X	X	X
	Quiròfan 13	Sala	49,76	16	10	ISO 7	X	X	X	X	X
		F.L.	10,24		6	ISO 5	X	X	X	X	X
Mòdul B	REA	460	30	27	ISO 8	X		X			
	Sala Aïllats 1	-	-	-	-			X			
	Sala Aïllats 2	-	-	-	-			X			
Mòdul F	Quiròfan 14	Sala	49,76	16	10	ISO 7	X	X	X	X	X
		F.L.	10,24		6	ISO 5	X	X	X	X	X
	Quiròfan 15	Sala	49,76	16	10	ISO 7	X	X	X	X	X
		F.L.	10,24		6	ISO 5	X	X	X	X	X
	Quiròfan 16	Sala	49,76	16	10	ISO 7	X	X	X	X	X
		F.L.	10,24		6	ISO 5	X	X	X	X	X
	Quiròfan 17	Sala	49,76	16	10	ISO 7	X	X	X	X	X
		F.L.	10,24		6	ISO 5	X	X	X	X	X
	Quiròfan 18	Sala	49,76	16	10	ISO 7	X	X	X	X	X
		F.L.	10,24		6	ISO 5	X	X	X	X	X
	Quiròfan 19	Sala	39,8	9	10	ISO 7	X	X	X	X	X
		F.L.	5,2		3	ISO 5	X	X	X	X	X
	Quiròfan 20	Sala	39,8	9	10	ISO 7	X	X	X	X	X
		F.L.	5,2		3	ISO 5	X	X	X	X	X
	Quiròfan 21	Sala	39,8	9	10	ISO 7	X	X	X	X	X
		F.L.	5,2		3	ISO 5	X	X	X	X	X
	Quiròfan 22	Sala	39,8	9	10	ISO 7	X	X	X	X	X
		F.L.	5,2		3	ISO 5	X	X	X	X	X


 Doc. original signat per:  
Germán Romero Avilés 30/12/2025

 Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/01/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**


0CV98F2JGTGMO9J79FCAAUWULKXY6MK6

 Data creació còpia:  
07/01/2026 13:34:23

Pàgina 31 de 33

Inventari							Procediment					
Zona	Denominació	Superfície	Filtres / Difusors	Punts Comptatge	ISO14644-1	Cabal i Renovacions Hora	Integritat Filtres Absoluts	Comptatge partícules	Pressió Diferencial	Temperatura i Humitat Relativa	Assaig Inducció Contenció	
Mòdul G	Quiròfan 23	Sala	39,8	9	10	ISO 7	X	X	X	X	X	
		F.L.	5,2		3	ISO 5	X	X	X	X	X	
	Quiròfan 24	Sala	39,8	9	10	ISO 7	X	X	X	X	X	
		F.L.	5,2		3	ISO 5	X	X	X	X	X	
	Quiròfan 25	Sala	39,8	9	10	ISO 7	X	X	X	X	X	
		F.L.	5,2		3	ISO 5	X	X	X	X	X	
	Quiròfan 26	Sala	39,8	9	10	ISO 7	X	X	X	X	X	
		F.L.	5,2		3	ISO 5	X	X	X	X	X	
	Quiròfan 27	Sala	39,8	9	10	ISO 7	X	X	X	X	X	
		F.L.	5,2		3	ISO 5	X	X	X	X	X	
	Quiròfan 28	Sala	39,8	9	10	ISO 7	X	X	X	X	X	
		F.L.	5,2		3	ISO 5	X	X	X	X	X	
	Quiròfan 29	Sala	39,8	9	10	ISO 7	X	X	X	X	X	
		F.L.	5,2		3	ISO 5	X	X	X	X	X	
	Quiròfan 30	Sala	39,8	9	10	ISO 7	X	X	X	X	X	
		F.L.	5,2		3	ISO 5	X	X	X	X	X	
	Quiròfan 31	Sala	39,8	9	10	ISO 7	X	X	X	X	X	
		F.L.	5,2		3	ISO 5	X	X	X	X	X	
Mòdul D	Quiròfan 1	Sala	35,5	9	6	ISO 7	X	X	X	X	X	
		F.L.	5,2		2	ISO 5	X	X	X	X	X	
	Quiròfan 2	Sala	35,5	9	6	ISO 7	X	X	X	X	X	
		F.L.	5,2		2	ISO 5	X	X	X	X	X	
	Quiròfan 3	Sala	35,5	9	6	ISO 7	X	X	X	X	X	
		F.L.	5,2		2	ISO 5	X	X	X	X	X	
	Quiròfan 4	Sala	35,5	9	6	ISO 7	X	X	X	X	X	
		F.L.	5,2		2	ISO 5	X	X	X	X	X	
	Quiròfan 5	Sala	35,5	9	6	ISO 7	X	X	X	X	X	
		F.L.	5,2		2	ISO 5	X	X	X	X	X	
	Quiròfan 6	Sala	35,5	9	6	ISO 7	X	X	X	X	X	
		F.L.	5,2		2	ISO 5	X	X	X	X	X	
	Quiròfan 7	Sala	35,5	9	6	ISO 7	X	X	X	X	X	
		F.L.	5,2		2	ISO 5	X	X	X	X	X	
Endoscòpies	Gabinet 1	40	4	10	-	X	X	X	X	X		
	Gabinet 2	40	4	10	-	X	X	X	X	X		
	Gabinet 3	40	4	10	-	X	X	X	X	X		
Angiografia	Sala Angiògraf Biplà	43,52	4	10	-	X	X	X	X	X		
	Sala Angiògraf Monoplà	28,64	4	8	-	X	X	X	X	X		


 Doc. original signat per:  
Germán Romero Avilés 30/12/2025

 Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 07/01/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ**


0CV98F2JGTGMO9J79FCAAUWULKXY6MK6

 Data creació còpia:  
07/01/2026 13:34:23

Pàgina 32 de 33

Zona	Denominació	Inventari				Procediment					
		Superfície	Filtres / Difusors	Punts Comptatge	ISO14644-1	Cabal i Renovacions Hora	Integritat Filtres Absoluts	Comptatge partícules	Pressió Diferencial	Temperatura i Humitat Relativa	Assaig Inducció Contenció
TACs	Sala TAC Neuro	30,88	6	-	ISO 7	X	X	X	X	X	
	Sala TAC Delta	62,14	5	12	ISO 7	X	X	X	X	X	
	Sala TAC 64 Coronas	36	4	9	ISO 7	X	X	X	X	X	
	Sala TAC Radiòmica	36,41	6	10	ISO 7	X	X	X	X	X	
Cardiologia	Sala Exploració Hemodinàmica 1	40	-	-	ISO 7	X	X	X	X	X	
	Sala Exploració Hemodinàmica 2	40	-	-	ISO 7	X	X	X	X	X	
	Sala Exploració Hemodinàmica 3	40	-	-	ISO 7	X	X	X	X	X	
	Sala Exploració Electrofisiologia 1	40	-	-	ISO 7	X	X	X	X	X	
	Sala Exploració Electrofisiologia 2	40	-	-	ISO 7	X	X	X	X	X	
	Sala Exploració Electrofisiologia 3	40	-	-	ISO 7	X	X	X	X	X	
Oftalmologia	Quiròfan 1	40,27	4	9	-	X	X	X	X	X	
	Rentat mans Q1	6,34	1	2	-	X	X	X	X	X	
	Quiròfan 2	30,04	4	9	-	X	X	X	X	X	
Zona P3	Rentat mans Q2	6,34	1	2	-	X	X	X	X	X	
	Sala Micro / BSL3	47,05	4	-	-	X	X	X	X	X	
	Pre-Sala	4,6	1	-	-	X	X	X	X	X	
Esterilització	Magatzem material estèril	165	12	21	-	X	X	X	X	X	
	Zona de Preparació i Empaquetat	250	20	23	-	X	X	X	X	X	
APA Mortuori	Sala Autòpsies	40	-	-	-	X		X	X	X	
	Recepció	8	-	-	-	X			X	X	X
	Distribuïdor	19	-	-	-	X			X	X	
	Vestuari Entrada	6	-	-	-	X			X	X	
	Vestuari Sortida	6	-	-	-	X			X	X	X
	Enclusa Dutxa	5	-	-	-	X			X	X	X
	Enclusa Camilles	7	-	-	-	X			X	X	X
	Sala Biowaste	14	-	-	-	X			X	X	

