

Societat	Núm. expedient	Document
FUSSMONT	006/2025	00. Informe de necessitats

ASSUMPTE: MEMÒRIA JUSTIFICATIVA I INFORME SOBRE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT DE CUINA DE LA RESIDÈNCIA D'AVIS D'AMPOSTA, PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI

1. OBJECTE

És objecte de la present sol·licitud, la contractació de la prestació dels serveis que comprenen el **manteniment preventiu, predictiu i correctiu**, que s'escaigui, de l'equipament ubicat a la cuina de la Residència d'Avis d'Amposta de la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià.

També és objecte d'aquest contracte **les assistències tècniques necessàries a les inspeccions normatives** que estiguin subjectes les instal·lacions, en compliment de tota la normativa que sigui d'aplicació durant la vigència del contracte.

El centre on s'hauran de prestar els serveis de manteniment d'aquest equipament és la **RESIDÈNCIA D'AVIS I CENTRE DE DIA D'AMPOSTA**, ubicada al C/ Sant Cristòfol n. 278 - 280, CP 43870 Amposta.

En el document Annex 1 d'aquest PPT es detalla el diferent equipament objecte d'aquest contracte, la seva ubicació física, model i número de sèrie, si escau, i tipus de manteniment a prestar.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

Aquest expedient NO es divideix en LOTS.

Per a poder portar a terme les funcions pròpies del servei objecte del contracte es contempla un únic lot en base al que estableix l'apartat 3b) de l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, donat el fet que la realització independent de les diverses tasques compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic. El més adient per evitar problemes tècnics és que sigui una única empresa la que dugui a terme totes les tasques de manteniment incloses en aquest contracte.

3. MOTIVACIÓ

Es precisa la contractació dels serveis de suport tècnic, així com el manteniment preventiu, el manteniment predictiu, el manteniment correctiu i el manteniment tècnic legal de l'equipament ubicat a la cuina de la Residència d'Avis d'Amposta per al desenvolupament de l'activitat assistencial, atesa la importància que té garantir una alimentació segura, saludable i continuada a les persones residents. L'equipament tècnic instal·lat —incloent-hi maquinària de cocció, fred industrial, sistemes d'extracció, equips de rentat i altres elements auxiliars— està sotmès a un ús intensiu i continuat, fet que en requereix un manteniment especialitzat i constant.

La contractació dels serveis de suport tècnic i del manteniment preventiu, predictiu, correctiu i tècnic legal de l'equipament de la cuina és imprescindible per assegurar el funcionament continuat,

segur i eficient d'una instal·lació crítica per al servei assistencial de la Residència d'Avis, així com per garantir el compliment de la normativa vigent i la qualitat del servei ofert a les persones residents.

4. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Atès que es requereix un alt nivell d'especialització en l'objecte del contracte, per la dificultat, els requeriments tècnics, la legislació i normativa aplicable i la revisió i modificacions que d'aquestes es realitzen periòdicament i vist que la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià no disposa de personal qualificat i especialitzat per tal de què es pugui realitzar l'objecte del contracte amb mitjans interns es fa necessària la prestació dels serveis a través d'entitats externes, mitjançant la tramitació d'un procediment de contractació obert i per tràmit ordinari.

5. ENTITATS CONTRACTANTS I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

SOCIETAT / ENTITAT JURÍDICA CONTRACTANT			
DENOMINACIÓ	NIF	DOMICILI	POBLACIÓ
Fundació Privada Serveis Socials del Montsià (FUSSMONT)	G43908599	C/ Sant Cristòfol, 278-280	43870 Amposta

La competència per a contractar correspon als apoderats mancomunats d'acord amb el poder notarial atorgat pel Notari d'Amposta, el Sr. Mario Merlos Díaz, de data 16 d'agost de 2023, número 1273 del seu protocol, sense perjudici de donar compte al Patronat de la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià.

6. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT

Es tramita un procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada regulat a l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, donat que el seu valor estimat no supera el límit establert a l'art. 22.1 b) per als contractes de serveis.

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de contracte s'estableix en un termini de 3 anys, a comptar des de la data d'inici de servei que s'estableixi al contracte, amb la possibilitat de prorrogar-se fins un màxim de 2 anys, que es podran prorrogar d'un sol cop o successivament per períodes mensuals o anuals, sense sobrepassar en cap cas aquest màxim.

8. CLASSIFICACIÓ QUE S'EXIGEIX ALS PARTICIPANTS I JUSTIFICACIÓ

No és preceptiva, d'acord amb l'establert en l'art. 77.1 b) de la LCSP.

9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA

Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació i que a continuació es descriuen són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a les necessitats de l'entitat contractant.

9.1 Solvència econòmica i financera

- **Volum anual de negocis**, mínim igual al valor estimat del contracte, referit al millor dels tres darrers exercicis aprovats.

L'acreditació del darrer criteri es portarà a terme a través dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre Oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits en el R.M., llibres inventariats i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil corresponent).

9.2 Solvència tècnica o professional

- **Relació dels principals serveis efectuats del mateix tipus o naturalesa que aquell a què correspon l'objecte del contracte**, efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; avalats per certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat; mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació. **S'haurà d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys, dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys la mitjana anual del valor estimat del contracte.**

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'ha d'atendre a la coincidència entre els tres primers dígitos dels seus respectius codis CPV.

- **Acreditació de la inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial (RASIC) o equivalent, en les següents activitats:**
 - Empreses instal·ladores/mantenidores d'instal·lacions frigorífiques (REIF) o equivalent.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació que a continuació es descriuen són els que es consideren adequats per determinar la millor oferta qualitat – preu.

10.1 Criteris objectius (fins a 55 punts)

1. Oferta econòmica anual per manteniment preventiu (fins a 20 punts)

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors no poden superar el màxim anual establert pel manteniment preventiu en el pressupost base de licitació en l'apartat 12 del present informe. En cas que se superi aquest lílindar serà causa d'exclusió.

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades per aquest servei pels licitadors de la següent manera. La fórmula per al càlcul de l'oferta econòmica és la marcada per la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ov= Oferta a valorar

Om= Millor oferta

IL= Import de licitació producte (preu màxim de licitació)

VP= Valor de ponderació (igual a 1,20)

P= Puntuació màxima del criteri

Justificació: El preu és una variable objectiva respecte a l'oferta.

2. Oferta econòmica per manteniment correctiu oficial 1ª (€/h) (fins a 10 punts)

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors no poden superar el màxim unitari per hora de manteniment correctiu per aquest lloc de treball establert en el PPT de l'expedient. En cas que se superi aquest líndar serà causa d'exclusió.

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades per aquest servei pels licitadors de la següent manera. La fórmula per al càlcul de l'oferta econòmica és la marcada per la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ov= Oferta a valorar

Om= Millor oferta

IL= Import de licitació producte (preu màxim de licitació)

VP= Valor de ponderació (igual a 1)

P= Puntuació màxima del criteri

Justificació: El preu és una variable objectiva respecte a l'oferta.

3. Oferta econòmica per manteniment correctiu oficial 2ª (€/h) (fins a 5 punts)

Les ofertes econòmiques presentades pels licitadors no poden superar el màxim unitari per hora de manteniment correctiu per aquest lloc de treball establert en el PPT de l'expedient. En cas que se superi aquest líndar serà causa d'exclusió.

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades per aquest servei pels licitadors de la següent manera. La fórmula per al càlcul de l'oferta econòmica és la marcada per la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I_L} \right) \times \left(\frac{1}{V_P} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_v = Oferta a valorar

O_m = Millor oferta

I_L = Import de licitació producte (preu màxim de licitació)

V_P = Valor de ponderació (igual a 1)

P = Puntuació màxima del criteri

Justificació: El preu és una variable objectiva respecte a l'oferta.

4. Temps de resposta (fins a 5 punts)

S'entén com a temps de resposta del servei tècnic, el temps transcorregut des de la localització del problema i generació de l'avís fins l'arribada del personal tècnic al lloc de treball i l'assistència física i presencial.

Es valorarà l'oferiment d'un temps de resposta en avaries ordinàries més curt del requerit com a màxim en l'apartat 12 del PPT, que s'estableix en 24 hores:

- Temps de resposta de màx. 24 hores 0 punts
- Temps de resposta de màx. 20 hores 1 punts
- Temps de resposta de màx. 16 hores 2 punts
- Temps de resposta de màx. 12 hores 3 punts
- Temps de resposta de màx. 8 hores 4 punts
- Temps de resposta de màx. 4 hores 5 punts

Justificació: L'escurçament del temps de resposta permetrà una atenció més ràpida i un temps d'indisponibilitat dels equips menor, al reduir els temps d'avaria i possible aturada dels equips i instal·lacions objecte del manteniment, que podrien perjudicar el servei assistencial de l'entitat.

5. Oferiment de servei tècnic en horari no laboral (dilluns a divendres de 18:00h a 08:00 hores), dissabtes, diumenges i festius (fins a 5 punts)

Es valorarà l'ofertament de servei tècnic en horari no laboral respecte dels equips i instal·lacions objecte del manteniment d'aquest contracte, ja que es troben operatius 24h. al dia, 7 dies a la setmana, per tal de minimitzar els temps d'indisponibilitat dels mateixos en els casos d'incidències durant aquests horari:.

- Servei tècnic de 18:00h a 08:00 h de dilluns a divendres + Servei tècnic 24 hores dissabtes, diumenges i festius5 punts
- Servei tècnic des de 08:00h a 18:00 h els dissabtes, diumenges i festius2,5 punts
- Servei tècnic de 18:00h a 08:00 h de dilluns a divendres, els dissabtes, diumenges i festius ...
.....2,5 punts
- No ofertament de servei tècnic en horari no laboral.....0 punts

Justificació: Es considera una millora qualitativa disposar d'un servei tècnic durant horari no laboral, al tractar-se d'equips i instal·lacions que estan operatius 24h. al dia, 7 dies a la setmana, per tal de minimitzar els temps d'indisponibilitat dels mateixos en els casos d'incidències durant aquests horari que puguin repercutir negativament en l'activitat assistencial dels centre.

6. Temps de disponibilitat d'equips (fins a 5 punts)

Es tracta de valorar el temps d'operativitat i disponibilitat del equips en percentatge (%) de temps útil de funcionament en condicions normals, en base al temps disponible exclouent les intervencions preventives i de control de qualitat, així com les no causades per falles del propi equip:

$$D \text{ en } \% = \frac{(\text{Temps base} - \text{temps d'indisponibilitat anual})}{\text{Temps base}} \times 100$$

On:

- *Temps base: total dies any (365)*
- *Temps indisponibilitat: temps en dies (anual) en el que l'equip no està disponible com a mínim en un 50% de la seva completa funcionalitat (s'han de deduir caps de setmana, festiu i altres dies en què hi hagi indisponibilitat assenyalant quin són).*

Disponibilitat d'equips / instal·lacions	Puntuació
Superior al 98 %	5
> 95% a 98%	3
> 90% a 95%	1
90% o inferior	0

Temps exclòs: a efectes de la determinació de la garantia de disponibilitat durant el període de cobertura temporal, s'exclourà el temps següent:

- Manteniment preventiu: visites de manteniment programades, recondicionament a la fàbrica o substitucions o altres actualitzacions d'equip.
- Una fallada de l'equip provocat per un ús inadequat, per una fallada de subministrament elèctric o per una causa de força major.
- L'incompliment per part del centre de les seves obligacions de canviar les peces subjectes a desgast de manera preventiva, d'acord amb la documentació corresponent.

Justificació: Es considera molt important, davant l'activitat sociosanitària que duu a terme l'entitat contractant, que l'empresa contractista asseguri un percentatge alt de disponibilitat dels equips i instal·lacions per tal d'evitar afectacions que puguin provocar perjudicis com desprogramacions, cancel·lacions o ajornaments de proves o intervencions.

7. Proximitat del servei tècnic al centre de la Residència d'Avis d'Amposta (fins a 5 punts)

Es valorarà la proximitat del servei tècnic respecte del centre de la Residència d'Avis d'Amposta, ubicat al C/ Sant Cristòfol, 278-280 d'Amposta (Tarragona), de la següent forma:

- Fins a 50 km5 punts
- Fins a 100 km4 punts
- Fins a 150 km3 punts
- Fins a 200 km2 punts
- Fins a 250 km 1 punt
- Més de 250 km.....0 punts

Justificació: Una major proximitat al centre on s'ha de prestar el servei de manteniment permetrà una atenció més ràpida de les possibles avaries que es succeeixin a l'equipament a mantenir, el qual es traduirà en una resposta més àgil i un temps d'indisponibilitat menor. S'ha de tenir en compte que l'avaria de qualsevol equip pot afectar en la preparació dels àpats dels residents, per la qual cosa, és molt important una resposta en la major brevetat possible.

10.2 Criteris d'apreciació tècnica sotmesos a judici de valor (fins a 45 punts)

Es valorarà el programa de treball proposat pel licitador per a donar cobertura al present expedient:

1. Llistat de comprovació específic per a cada equip o família d'equips (fins a 15 punts)

i. Descripció de l'operació / tasca (fins a 5 punts)

Es valoraran les descripcions detallades de les operacions a realitzar així com dels elements que inclou cadascuna d'aquestes operacions o tasques.

ii. El procediment d'execució (fins a 5 punts)

Es valorarà una descripció complerta del procediment d'execució dels treballs o tasques que responguin: a la correcta execució dels treballs d'acord amb els equips objecte de

manteniment; el compliment de la normativa en matèria de seguretat en el treball; i procediment utilitzat per interferir el menys possible a l'activitat del centre.

- iii. La realització d'un quadre tipus "check list" (correcte/ incorrecte/ observacions) per cada punt a comprovar (fins a 5 punts)

Es valorarà que aquest quadre contingui com a mínim la descripció de les operacions de manteniment requerides per a cada equip o família d'equips, així com totes aquelles operacions de manteniment que els licitadors hagin inclòs en l'anterior apartat.

Justificació: S'estima adient la valoració d'aquests criteris, ja que les empreses licitadores han de disposar d'un bon coneixement del servei a prestar i dels equips i instal·lacions objecte del manteniment, per tal d'assegurar un servei de qualitat i eficaç i que estigui correctament organitzat i conegui la normativa aplicable als mateixos.

2. Calendari de periodicitat de comprovació de cada instal·lació, equip o peça (setmanal / mensual / bimestral / trimestral / quadrimestral / semestral / anual) i calendari anual de les revisions (fins a 5 punts)

Es valorarà que aquest calendari contingui com a mínim la descripció de la freqüència de les operacions de manteniment que s'enumeren en aquest contracte així com totes aquelles operacions de manteniment que els licitadors hagin inclòs en l'anterior apartat i.

Els calendaris proposats, a l'inici del contracte podran ser revisats pel Cap de Manteniment per tal d'ajustar les revisions a l'estat actual.

Justificació: És important disposar d'un calendari de revisions i freqüències donat el volum i els diferents equips i instal·lacions que seran objecte d'aquest servei per una correcta organització i seguiment del mateix.

3. Estoc de peces de recanvi (fins a 5 punts)

Es valorarà de manera quantitativa i qualitativa una llista de recanvis que inclogui aquelles peces amb major probabilitat de rotació o de substitució periòdica d'acord amb la tipologia de la instal·lació i que es puguin proveir en un termini màxim de 72 hores.

Justificació: Disposar d'un gran i divers estoc de peces de recanvis permetrà una ràpida substitució dels mateixos en casos de necessitat per incidències en els equips i/o instal·lacions, reduint considerablement els temps d'indisponibilitat d'aquests.

4. Gestió de magatzem (fins a 5 punts)

Es valorarà les mesures aplicades per a gestionar el magatzem i organització per al subministrament de materials en temps.

Justificació: Relacionat amb l'anterior, tots aquests recanvis han d'estar correctament gestionats i organitzats per tal que el servei sigui eficaç i eficient a l'hora de realitzar la substitució d'aquells que siguin necessaris i que no provoquin una aturada durant un període llarg de temps per la resolució de les incidències.

5. Definició i descripció dels mitjans tècnics i humans necessaris per a la prestació dels serveis amb identificació de la titulació, experiència, antiguitat i característiques (fins a 5 punts)

Es valorarà en l'antiguitat i l'expertesa / experiència dels professionals destinats a cobrir les necessitats de l'entitat contractant.

Justificació: L'entitat contractista ha de disposar dels mitjans tècnics i humans necessaris per prestar el servei objecte del contracte, considerant-se important valorar d'aquests últims els coneixements i experiència que disposen sobre aquest els professionals que l'executaran per tal d'assegurar un servei de qualitat i confiança.

6. Mecanismes de comunicació entre l'empresa i els centres, pla d'atenció al client, gestió d'incidències i procediment de resposta tècnica davant d'incidències i avaries (fins a 5 punts)

Es valorarà que el licitador ofereixi un canal de comunicació personalitzat i permanent que permeti la fluïdesa de la informació i la correcta execució del servei.

Justificació: Donat que la prestació d'aquest servei comportarà durant la vigència del contracte de la necessitat de comunicacions constants entre el Servei de Manteniment de l'entitat contractant i l'entitat contractista per la gestió de les incidències i avaries que es puguin donar en l'equipament i instal·lacions objecte de manteniment, es considera important una correcta organització en aquest sentit, amb un contacte directe amb el responsable tècnic de l'adjudicatari i protocols definits que ajudin a gestionar aquestes circumstàncies de manera fluïda i àgil, evitant llargs temps d'espera per la resolució de les mateixes.

7. Comportament mediambiental (fins a 5 punts)

Es valoraran les mesures de gestió mediambiental emprades respecte dels recanvis substituïts i de l'activitat a desenvolupar.

Justificació: La Fundació Privada Serveis Socials del Montsià és una entitat conscienciada amb el respecte i la cura del medi ambient, i amb els mateixos termes requereix a les entitats contractistes que prenguin mesures en aquest sentit, valorant aquelles preses en la gestió de recanvis en aquest cas.

11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

A) Estabilitat d'ocupació i igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a afavorir l'estabilitat d'ocupació i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, per garantir la igualtat efectiva entre els gèneres de conformitat amb la normativa vigent. S'haurà d'evitar, en qualsevol cas, l'ús de llenguatge i d'imatges sexistes i discriminatòries i s'hauran d'adoptar mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual i la discriminació per raó de gènere, raça o condició sexual.

B) Aplicació de condicions de treball del conveni col·lectiu d'aplicació.

L'empresa contractista tindrà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

C) Gestió de residus.

El contractista haurà de gestionar de manera correcta els residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte.

12. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS:

a) SI X NO

b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següent:

- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment de les criteris d'adjudicació oferts pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.
- Les condicions especials d'execució anteriorment establertes d'acord amb la clàusula 25 del PCAP.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments

col·ludors o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa, com a responsable del contracte al Cap del Servei de Manteniment de la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià.

14. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

14.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, és el límit màxim de despesa (IVA inclòs), el qual ascendeix a l'import següent. Els imports d'aquest pressupost s'han calculat en base a preus de mercat pel manteniment anual de les instal·lacions objecte d'aquest contracte i d'acord amb les modalitats establertes a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Concepte	1 ^{er} any	2 ^{on} any	3 ^{er} any	Pressupost Base Licitació
Manteniment preventiu	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	30.000,00 €
Manteniment legal	1.700,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €	5.100,00 €
Borsa Manteniment correctiu	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	75.000,00 €
TOTAL (IVA exclòs)	36.700,00 €	36.700,00 €	36.700,00 €	110.100,00 €
IVA	7.707,00 €	7.707,00 €	7.707,00 €	23.121,00 €
TOTAL (IVA inclòs)	44.407,00 €	44.407,00 €	44.407,00 €	133.221,00 €

14.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, que inclou pròrrogues i modificacions, s'estableix en el següent import:

CONCEPTE	3 ANYS VIGÈNCIA INICIAL			Modificacions		2 ANYS PRÒRROGA		VALOR ESTIMAT CONTRACTE
	1 ^{er} any	2 ^{on} any	3 ^{er} any	Import	% de modificació	1 ^{er} any	2 ^{on} any	
Manteniment preventiu	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00%	10.000,00 €	10.000,00 €	50.000,00 €
Manteniment legal	1.700,00 €	1.700,00 €	1.700,00 €	0,00 €	0,00%	1.700,00 €	1.700,00 €	8.500,00 €
Borsa Manteniment correctiu	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	15.000,00 €	20,00%	25.000,00 €	25.000,00 €	140.000,00 €
TOTAL IVA exclòs	36.700,00 €	36.700,00 €	36.700,00 €	15.000,00 €	20,00%	36.700,00 €	36.700,00 €	198.500,00 €

15. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

L'existència de crèdit/finançament necessari per assumir les obligacions econòmiques d'aquest contracte a càrrec de la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià, quedarà acreditada amb el degut certificat d'existència de crèdit.

16. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, a 30 dies a partir de la validació de la factura per part de la persona / òrgan competent de la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià, de conformitat amb l'article 198 de la LCSP i l'article 4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

17. ALTRA INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ D'INTERÉS

Tota la informació necessària per al present contracte per procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, es trobarà reflectida en els plecs administratius (PCAP), tècnics (PPT) i quadre de característiques (QC) corresponent.

18. L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE REQUEREIX TRACTAMENT DE DADES PER PART DE L'EMPRESA CONTRACTISTA:

SÍ

NO

19. PETICIÓ DE ELEVACIÓ A L'ORGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que la competència per a contractar de les entitats correspon als seus apoderats mancomunats, sense perjudici de donar compte al Patronat de la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià, s'eleva el present informe de necessitats als efectes d'aprovar-lo i autoritzar el contracte per procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari.

Amposta, a data que consta en la signatura digital,

Sr. Adán Balagué Prats
Cap del Servei de Manteniment
FUNDACIÓ PRIVADA SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ