

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE  
MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT DE CUINA DE LA RESIDÈNCIA D'AVIS D'AMPOSTA, PER  
PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI**

**Exp. FUSSMONT 006/2025**

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

|                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Entitat contractant. ....                                                                                                     | 3  |
| 2. Objecte del contracte, localització física i relació de lots:.....                                                            | 3  |
| 3. Definició de les tipologies de manteniment i especificitats de cadascuna. ....                                                | 3  |
| 3.1. Manteniment Preventiu .....                                                                                                 | 3  |
| 3.2. Manteniment Correctiu.....                                                                                                  | 5  |
| 3.3. Manteniment Predictiu .....                                                                                                 | 6  |
| 3.4. Assistència Tècnica legal .....                                                                                             | 6  |
| 4. Definició, descripció i característiques del servei .....                                                                     | 6  |
| 5. Subministrament de materials, recanvis i peces.....                                                                           | 11 |
| 6. Maquinària, utillatge, eines i altres relacionats. ....                                                                       | 12 |
| 7. Senyalització de treballs .....                                                                                               | 12 |
| 8. Mà d'obra, desplaçaments.....                                                                                                 | 12 |
| 9. Gestió de residus .....                                                                                                       | 12 |
| 10. RH, Seguretat i salut i prevenció de Riscos Laborals .....                                                                   | 13 |
| 11. Uniformitat .....                                                                                                            | 15 |
| 12. Suport en línia i telefònic d'assistència tècnica d'urgència, temps de resposta i assistència tècnica física al centre. .... | 16 |
| 13. Retribució del servei i periodicitat .....                                                                                   | 17 |
| 14. Responsabilitats de l'empresa adjudicatària i de l'entitat contractant .....                                                 | 17 |
| 15. Documentació a aportar per les empreses licitadores. ....                                                                    | 18 |
| 16. Incidències.....                                                                                                             | 19 |
| 17. Deure de confidencialitat .....                                                                                              | 19 |
| 18. Visita al centre.....                                                                                                        | 22 |
| 19. Subcontractació de serveis.....                                                                                              | 22 |
| 20. Normativa.....                                                                                                               | 22 |

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

**ASSUMPTE: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT DE CUINA DE LA RESIDÈNCIA D'AVIS D'AMPOSTA, PER PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI**

**1. Entitat contractant.**

| SOCIETAT / ENTITAT JURÍDICA CONTRACTANT                 |           |                            |               |
|---------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|---------------|
| DENOMINACIÓ                                             | NIF       | DOMICILI                   | POBLACIÓ      |
| Fundació Privada Serveis Socials del Montsià (FUSSMONT) | G43908599 | C/ Sant Cristòfol, 278-280 | 43870 Amposta |

**2. Objecte del contracte, localització física i relació de lots:**

És objecte de la present sol·licitud, la contractació de la prestació dels serveis que comprenen el **manteniment preventiu, predictiu i correctiu**, que s'escaigui, de l'equipament ubicat a la cuina de la Residència d'Avis d'Amposta de la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià.

També és objecte d'aquest contracte **les assistències tècniques necessàries a les inspeccions normatives** que estiguin subjectes les instal·lacions, en compliment de tota la normativa que sigui d'aplicació durant la vigència del contracte.

El centre on s'hauran de prestar els serveis de manteniment d'aquest equipament és la **RESIDÈNCIA D'AVIS I CENTRE DE DIA D'AMPOSTA**, ubicada al C/ Sant Cristòfol n. 278 - 280, CP 43870 Amposta.

En el document Annex 1 d'aquest PPT es detalla el diferent equipament objecte d'aquest contracte, la seva ubicació física, model i número de sèrie, si escau, i tipus de manteniment a prestar.

**3. Definició de les tipologies de manteniment i especificitats de cadascuna.**

**3.1. Manteniment Preventiu**

El manteniment preventiu consta d'una sèrie d'accions sistemàtiques i necessàries per conservar i garantir el bon funcionament de l'equipament.

Cada acció de manteniment, té la finalitat d'evitar un mal funcionament posterior del equip o sistema i per tant el nivell de qualitat de funcionament d'un element durant la seva vida útil ha de ser constant.

Els manteniments preventius abasten revisions completes amb l'objectiu de:

- Garantir el correcte funcionament.
- Reduir els costos totals de l'empresa maximitzant disponibilitat, reduint el número d'avaries i augmentant vida útil.
- Contribuir a l'eficàcia dels processos assegurant la disponibilitat i el rendiment de l'equipament.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

- Complir amb la normativa vigent.
- Assegurar l'òptim rendiment, garantir la seva fiabilitat i la qualitat final del producte.
- Obtenir documentació completa per mantenir registres exactes de l'historial del servei.

L'equipament de la cuina de la Residència d'Avis d'Amposta ha d'estar subjectes a un seguit de manteniments preventius, consistents en revisions periòdiques funcionals i de seguretat, realitzant els ajustos i calibratges necessaris per al correcte funcionament del mateix, d'acord amb allò definit pel fabricant a la documentació de manteniment de cada equip i els elements que els componen. En l'Annex 1 d'aquest PPT consten les especificacions de cadascun d'aquests.

De forma genèrica, els principals punts a comprovar en les revisions de tipus preventiu són les següents:

- ✓ Revisió de les parts mecàniques, pneumàtiques, elèctriques i de programari.
- ✓ Substitució de les peces de canvi segons recomanacions del fabricant.
- ✓ Neteja general de l'equipament.
- ✓ Verificació del funcionament, seguretat i qualitat.

Per dur a terme els referits treballs, l'empresa adjudicatària aportarà els mitjans humans i tècnics necessaris i haurà de disposar dels *manuals de servei tècnic o fabricant* específics per a cada equipament.

A la memòria tècnica (SOBRE B), el licitador inclourà un calendari amb la programació de les revisions que es realitzaran periòdicament i detallarà el conjunt d'actuacions a dur a terme durant la vigència del contracte; sense perjudici de l'anterior, caldrà consultar les especificacions que es determinen respecte la memòria tècnica. El calendari de visites preventives s'ha d'adequar a les necessitats del Servei de Cuina, amb l'objecte de no interferir a l'activitat del centre.

Altrament, l'adjudicatari, durant la vigència del contracte, obligatòriament haurà d'aportar un programa de manteniment preventiu que compregui el procediment d'execució de les revisions, confeccionant una llista de comprovació específica per a cada equipament on han d'estar reflectits tots els punts que es comproven per cada element i la seva periodicitat.

En aquesta comprovació, i al final de cada revisió de seguretat i control de funcionament, el proveïdor del servei de manteniment preventiu haurà de presentar un informe on es farà constar:

- ✓ Els elements de cada equipament revisats detallant els punts que es comproven i/o treballs que es realitzen de cadascun d'ells,
- ✓ els paràmetres comprovats / mesurats així els resultats d'aquesta avaluació,
- ✓ un informe global de l'estat de l'equipament i
- ✓ les recomanacions d'eventuals reparacions que siguin necessàries, classificant-les en funció de la seva rellevància per al correcte funcionament de l'equip, legal i operatiu.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

La periodicitat d'assistència preventiva dependrà de la producció i conservació de cada equip segons les recomanacions del fabricant, així com de les directrius marcades en la normativa aplicable vigent a cada una d'elles.

Si durant la realització dels treballs de manteniment s'observa algun material en mal estat, o qualsevol incidència que requereixi d'una actuació **correctiva** es comunicarà per escrit, mitjançant amb el corresponent informe al cap de manteniment o al responsable del contracte, per tal que, prèvies les consideracions oportunes s'aprovi per escrit, si s'escau la seva substitució i/o correcció; en tot cas, aquests treballs tindran consideració de treballs correctius o **manteniment correctiu**.

L'adjudicatari proporcionarà peces de reposició amb idèntiques prestacions que les peces substituïdes de l'equipament. Utilitzarà peces originals, la validesa de les quals hagi quedat demostrada en l'avaluació de la conformitat realitzada per fàbrica. Únicament es permetrà la utilització de peces equivalents per aquells equips més antics quan no se'n fabriquin d'originals sempre que aquestes garanteixin idèntiques prestacions que les peces substituïdes, prèvia autorització per escrit, si s'escau del cap de manteniment.

L'empresa adjudicatària realitzarà el manteniment preventiu de totes les instal·lacions seguint la normativa que els sigui d'aplicació en aquell moment.

### 3.2. Manteniment Correctiu

El manteniment correctiu consisteix en la reparació d'avaries, la correcció de desajustos, desviacions i defectes causats per l'ús habitual de l'equipament, ja siguin aquests programats o sobrevinguts, segons s'especifiqui.

Obligatòriament, el tècnic assignat per resoldre la/les incidència/es de manteniment correctiu, presentarà un informe on s'especificarà les actuacions realitzades amb detall, el temps i materials utilitzats a la resolució de l'avaría. Aquest informe s'entregarà al cap de manteniment del centre o al responsable del contracte, el qual haurà de validar-lo en conformitat amb els treballs realitzats.

L'adjudicatari proporcionarà peces de reposició amb idèntiques prestacions que les peces substituïdes de la instal·lació. Utilitzarà peces originals, la validesa de les quals hagi quedat demostrada en l'avaluació de la conformitat realitzada per fàbrica. Únicament es permetrà la utilització de peces equivalents per aquells equips més antics quan no se'n fabriquin d'originals sempre que aquestes garanteixin idèntiques prestacions que les peces substituïdes, prèvia autorització per escrit, si s'escau del cap de manteniment. En el pressupost base de licitació consta una borsa de diners destinada per aquest manteniment correctiu i a la reposició de peces. Aquests imports són previsions i seran objecte de despesa únicament en cas que es requereixi aquest manteniment.

Tot treball o tasca relatiu al manteniment correctiu requerirà comunicació i autorització prèvia de l'entitat contractant, ja sigui mitjançant el cap de manteniment o bé mitjançant el responsable del contracte.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

### 3.3. Manteniment Predictiu

Es correspon a un manteniment pro-actiu que permet anticipar-se a les avaries abans que aquestes es produeixin, al ser detectades en les seves etapes inicials. Això permet la planificació i programació de les tasques correctives (manteniment correctiu) mitjançant parades controlades que minimitzen els temps en què els equips o instal·lacions deixen de funcionar amb l'afectació negativa que això comporta i garanteix una major qualitat de les reparacions.

L'adjudicatari/s haurà/n d'oferir un manteniment predictiu dels equipaments i instal·lacions basat en les accions i tècniques necessàries aplicades amb l'objectiu de detectar possibles fallades de funcionament i defectes a l'equipament que puguin causar una aturada dels sistemes i en conseqüència que puguin comportar un greuge d'aquest amb afectacions als usuaris del centre.

Si durant la realització dels treballs de manteniment predictiu, s'observa algun material o equip susceptible de patir una averia o incidència en curt/ mig termini, l'adjudicatari comunicarà per escrit, mitjançant amb el corresponent informe al cap de manteniment o al responsable del contracte, per tal que, prèvies les consideracions oportunes s'aprovi per escrit, si s'escau la seva substitució i/o correcció; en tot cas, aquests treballs tindran consideració de treballs correctius o **manteniment correctiu**.

### 3.4. Assistència Tècnica legal

Els adjudicataris hauran de donar suport tècnic presencial durant la realització de les corresponents inspeccions de manteniment tècnic legal.

## 4. Definició, descripció i característiques del servei

El manteniment té per objectiu i finalitat garantir que l'equipament comprèn totes les condicions necessàries pel seu correcte funcionament amb la màxima eficiència energètica, garantint la seguretat, durabilitat i protecció del medi ambient.

Obligatòriament, l'adjudicatari haurà d'aportar un **programa de manteniment preventiu** (SOBRE B) que compregui el procediment d'execució de les revisions, confeccionant una llista de comprovació específica per a cada equipament on han d'estar reflectits tots els punts que es comproven per cada element de la instal·lació i la seva periodicitat.

Les operacions de **manteniment preventiu** es duran a terme amb periodicitat **semestral**, i l'empresa adjudicatària haurà de contemplar en el programa de manteniment són, entre d'altres:

- a. Cambres frigorífiques:
  - ✓ Neteja dels equips interiors de les càmeres un cop l'any entre octubre i desembre per extreure les restes de pols i floridura que es formen pel funcionament dels equips.
  - ✓ Neteja de les aletes i aplicar un producte desgreixant dissenyat per aquest ús.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

- ✓ Netejar les unitats exteriors un cop l'any entre març i juny per evitar sobreescalfaments i avaries derivades d'aquests.
- ✓ Comprovar connexions de plaques i contactors, i també el nivell de refrigerant.
- ✓ A cada revisió preventiva, control del correcte funcionament de les alarmes de seguretat i una revisió de funcionament dels elements que les formen.

b. Maquinària sala freda:

- ✓ Aires condicionats zona de peix, carn i verdura:
  - Revisió del funcionament, així com neteja dels evaporadors i condensadors.
- ✓ Baix mostrador:
  - Repàs de l'estat del baix mostrador, estat de les juntes de la porta, bona actuació de les frontisses i neteja del condensador.
- ✓ Peladora de patates:
  - Revisar estat de l'abrasiu i el correcte funcionament de les seves parts mòbils, desguàs i entrada d'aigua.
- ✓ Talladora de fiambres:
  - Revisar estat de general. Que no faltin les proteccions, afilar disc, que el plat desplaci correctament i que estigui en bones condicions (revisar que no tingui òxid).
- ✓ Abatedor de temperatura:
  - Netejar condensador, comprovar el correcte funcionament de tots els ventiladors i revisar l'estat de la junta de la porta i el nivell de refrigerant.
- ✓ Envasadora de buit:
  - Substituir oli, substituir tira de segellat, comprovar estat dels pistons i electrovàlvules.
- ✓ Trituradors (*Blixer*):
  - Revisar estat de les juntes d'estanquitat, revisar seguretats, sorolls, estat del retén i dels rodaments.
- ✓ Amassadora planetària:
  - Revisar que funcionin totes les seguretats, estat de la transmissió i dels braços d'amassat.
  - Engreixar.
- ✓ Turmix grans i mitjans:
  - Revisar funcionament.
  - Tasques de cada intervenció de manteniment preventiu semestral:
    - a. 1ra: Substituir braç complet i reparar braç extret.
    - b. 2na: Canviar braç pel reparat i reparar l'extret a la següent intervenció.
- ✓ Turmix petit:
  - Revisar funcionament.
  - Substituir braç complet.
- ✓ Congeladors arcon:
  - Revisar funcionament, temperatures i netejar condensador estàtic.
- ✓ Picadora de carn:
  - Revisar sorolls estranys, l'estat del cable d'alimentació i l'estat de les rosques i parts mòbils.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

c. Forns Rational:

- ✓ Repàs general de l'estat dels forns Rational.
- ✓ Substitució dels retens de la turbina.
- ✓ Descalcificació de les calderes.
- ✓ Substitució de filtres i neteja d'elements.
- ✓ Substitució de burlets i làmpades.

d. Paelles basculants (*iVarios*)

- ✓ Revisar l'estat general de les màquines.
- ✓ Substituir juntes desguàs.
- ✓ Comprovar que no hi hagi fuites amb la funció pressió.

e. Carros calents bany maria

- ✓ Revisar temperatures.
- ✓ Revisar l'estat de les cubes.
- ✓ Revisar pèrdues d'aigua.
- ✓ Comprovar el bon estat i el funcionament de les rodes i dels para-xocs.
- ✓ Revisar el cable d'alimentació.

f. Mostrador calent

- ✓ Revisar temperatures.
- ✓ Comprovar l'estat del ventilador i de les portes.
- ✓ Engreixar les guies de les portes.
- ✓ Revisar el cable d'alimentació.

g. Armaris carros calents

- ✓ Revisar temperatures.
- ✓ Revisar l'estat de la càmera.
- ✓ Revisar l'estat de les rodes i dels para-xocs.
- ✓ Revisar el cable d'alimentació.
- ✓ Revisar tanques, frontisses i junta.

h. Carro d'oli

- ✓ Canviar filtre.
- ✓ Comprovar el bon estat de les rodes.

i. Cuines d'inducció

- ✓ Revisar l'estat general de la màquina.
- ✓ Comprovar que el cable d'alimentació i les enganxines del panell de comandaments estiguin en bon estat.

j. Cassetes d'aire condicionat

- ✓ Netejar filtres i carcasses a les unitats interiors.
- ✓ Netejar condensadors.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

k. Tren de rentat

- ✓ Revisar l'estat general de la màquina.
- ✓ Revisar l'estat de la cadena d'arrossegament.
- ✓ Comprovar seguretats.
- ✓ Comprovar el correcte funcionament de l'ompliment de les cubes.
- ✓ Comprovar el funcionament d'assecat.

l. Rentaplats de capota

- ✓ Comprovar l'estat.
- ✓ Comprovar funcionament.
- ✓ Verificar que no hi hagin fuites d'aigua.
- ✓ Comprovar temperatures.

Adjudicat el contracte, el programa de manteniment s'haurà de lliurar obligatòriament a l'inici del contracte, i serà anualment revisat entregant-se una versió actualitzada al cap de manteniment i/o responsable del contracte.

A més a més, d'acord amb les prescripcions i les periodicitats establertes en el programa de manteniment, l'adjudicatari haurà d'elaborar obligatòriament un informe i lliurar-lo al cap de manteniment i/o responsable del contracte, en el termini d'un mes a comptar des de l'actuació establerta en el programa de manteniment, llevat que es detecti alguna anomalia en la intervenció, que s'haurà de comunicar de forma immediata en un termini no superior de 24 hores per tal que el cap de manteniment o el responsable del contracte autoritzin la realització de l'acció que correspongui; en qualsevol cas l'informe a lliurar en el termini d'un mes haurà de contemplar:

- ✓ Els elements dels equipaments revisats detallant els punts que es comproven i/o treballs que es realitzen de cadascun d'ells,
- ✓ peces substituïdes,
- ✓ els paràmetres comprovats / mesurats així els resultats d'aquesta avaluació,
- ✓ un informe global de l'estat dels equips i
- ✓ les recomanacions d'eventuals reparacions que siguin necessàries, classificant-les en funció de la seva rellevància per al correcte funcionament de l'equip, legal i operatiu.

Durant les intervencions de manteniment preventiu, es portarà a cap el **manteniment predictiu** que permeti detectar qualsevol peça o element de l'equipament susceptible de patir una avaria, trencament, que presenti un cert nivell de desgast o que es trobi al final de la seva vida útil, aquesta informació haurà de quedar recollida en l'informe assenyalat en el paràgraf precedent.

Els costos de servei de mà d'obra i desplaçaments que corresponguin a treballs i tasques de manteniment preventiu i predictiu estan inclosos en la partida destinada per aquests treballs; respecte al servei de mà d'obra i desplaçaments que corresponguin a treballs i tasques de manteniment correctiu caldrà atendre's al que es disposa més endavant.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

Altrament, respecte de les intervencions de **manteniment correctiu ja siguin urgents o programades**, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un informe tècnic després de cadascuna d'aquestes intervencions on s'haurà d'especificar totes les accions / actuacions realitzades i les peces substituïdes. Aquest informe es lliurarà al cap de manteniment o al responsable del contracte, s'ha de lliurar immediatament, en un termini no superior de 24 hores, després de la intervenció.

A banda del manteniment preventiu i predictiu, es dota d'una bossa de diners específica per tal de cobrir l'assistència (mà d'obra) dels professionals que siguin necessaris per atendre incidències i poder actuar davant d'avaries sobrevingudes que requereixin una actuació de **manteniment correctiu**, així com per cobrir despeses en recanvis o peces de reposició, els quals no superaran en cap cas el preu del mercat en el moment de l'avaria, havent-se de justificar per part de l'adjudicatari del contracte..

El preu màxim unitari de mà d'obra per manteniment correctiu urgent o programat, és de:

| Cost servei mà d'obra (preus sense IVA) |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| Oficial de 1ª                           | 35,00 €/h |
| Oficial de 2ª (ajudant)                 | 27,00 €/h |

El preu establert per al desplaçaments aplicable a aquest servei es troba inclòs en els preus de la mà d'obra.

L'adjudicatari proporcionarà peces de reposició amb idèntiques prestacions que les peces substituïdes de l'equipament. Utilitzarà peces originals, la validesa de les quals hagi quedat demostrada en l'avaluació de la conformitat realitzada per fàbrica. Únicament es permetrà la utilització de peces equivalents per aquells equips més antics quan no se'n fabriquin d'originals sempre que aquestes garanteixin idèntiques prestacions que les peces substituïdes, prèvia autorització per escrit, si s'escau del cap de manteniment.

**Resta totalment prohibit l'inici, l'execució de treballs i/o tasques de manteniment preventiu, predictiu o correctiu programat i/o urgent sense l'autorització prèvia de l'entitat contractant, considerant-se com a una falta molt greu.**

**FUSSMONT no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present PPT o que no comptin amb el previ consentiment del Cap de Manteniment o del responsable del contracte, per la qual cosa no es faran càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar –si s'escaigués– la compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.**

Anualment s'ha de dur a terme la inspecció periòdica del correcte funcionament de les sondes de les cambres frigorífiques de la cuina per una empresa certificada. L'adjudicatari té l'obligació d'assistir a aquestes inspeccions de manteniment tècnic legal aportant els recursos o mitjans

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

humans i tècnics necessaris per portar a terme les inspeccions reglamentàries segons la normativa i reglaments vigents.

A més a més, l'adjudicatari prestarà l'assessorament necessari en totes les qüestions tècniques que afectin a l'equipament objecte d'aquest manteniment.

Respecte als criteris de solvència tècnica o professional, amb independència dels certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o gestió mediambiental els licitadors hauran d'acomplir que disposen de les següents acreditacions: inscripció al RASIC (Registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya) o equivalent.

El licitador haurà de presentar una memòria tècnica - programa de manteniment (SOBRE B) que serà objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor establerts en l'apartat J.2 del Quadre de Característiques.

#### **5. Subministrament de materials, recanvis i peces.**

L'adjudicatari proporcionarà peces de reposició amb idèntiques prestacions que les peces substituïdes. Utilitzarà peces originals, i amb el marcat de la CE, de la mateixa marca i model de l'equip objecte de manteniment. Únicament es permetrà la utilització de peces equivalents per aquells equips més antics quan no se'n fabriquin d'originals sempre que aquestes garanteixin idèntiques prestacions que les peces substituïdes.

Per tant, l'empresa adjudicatària ha de garantir que totes les peces i recanvis emprats són de la màxima qualitat i compleixen amb les més estrictes normes de fabricació per a la finalitat dels manteniments licitats. A més a més l'adjudicatari haurà d'acomplir amb:

- La manipulació, instal·lació, proves de materials i components es duran a terme amb estricta compliment de les recomanacions i directrius i manuals dels fabricants.
- Tot material instal·lat tindrà una garantia mínima d'un any, que cobrirà qualsevol defecte o avaria.

L'incompliment de l'anterior pot ser objecte de penalitzacions.

L'adjudicatari es compromet a disposar en tot moment d'un estoc suficient de peces, materials i components bàsics per cobrir les necessitats de l'equipament.

En el Sobre C els licitadors hauran de presentar un llistat de preus de recanvis bàsics que serà d'aplicació durant la vigència del contracte, els quals no superaran en cap cas els preus de mercat. Per a tal efecte, en el pressupost base de licitació d'aquest PPT s'especifica una bossa de diners destinada a manteniment correctiu, on s'inclou la previsió per cobrir despeses per recanvis.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

## 6. Maquinària, utilitatge, eines i altres relacionats.

Els adjudicataris dels lots hauran d'emprar la maquinària, utilitatge i eines necessàries i adequades per a una correcta execució dels treballs. Hauran de disposar de tots els mitjans (màquines, vehicles, escales, aparells de mesura i controls, etc.) necessaris per a la correcta prestació dels serveis. Aniran a compte i càrrec dels adjudicatàries l'adquisició de maquinària, utilitatge, eines i altres relacionats per tal de dur els serveis objecte d'aquest expedient de contractació.

## 7. Senyalització de treballs

Els adjudicataris hauran de senyalitzar, si escau, els treballs per tal de garantir-ne la seguretat dels treballadors, usuaris i tercers, i assegurar-ne la bona marxa dels treballs, evitant causar problemes i molèsties.

La senyalització es realitzarà seguint les instruccions, directrius i indicacions del cap de manteniment o el responsable del contracte abans d'iniciar el treball o l'acció; aquesta senyalització haurà d'estar prèviament autoritzada (abans d'iniciar qualsevol tasca o treball) i es farà de forma visible, amb els elements reglamentaris i cartells normalitzats (aportats pels adjudicataris quan es tracti de senyalitzacions genèriques i aportades per l'entitat contractant en cas que sigui molt específica), per tal d'evitar la producció de danys i riscos, podent delimitar la zona de treball, si s'escau, amb mitjans físics de la zona de risc, a fi d'evitar l'accés de persones.

## 8. Mà d'obra, desplaçaments

Els imports pressupostats de manteniment preventiu en la present licitació inclouen mà d'obra (dintre de l'horari laboral de 8:00 a 18:00 hores de dilluns a divendres), desplaçaments i despeses de manutenció.

Respecte a les peces de recanvi, queden descrites les seves particularitats i en tot cas, queden excloses les peces amb consideració de fungible.

Caldrà presentar el preu cost hora del personal tècnic que serà aplicat en el cas de **manteniment correctiu** i serà valorat en el SOBRE C. L'oferta que es presenti no podrà superar aquells barems.

En el cas que els licitadors ofereixin servei tècnic presencial en horari no laboral i en dissabtes, diumenges i festius; el cost de servei de mà d'obra s'incrementarà en un 50% en hores de dilluns a dissabte (18:00 h a 22:00 h) i un 80% en hores nocturnes (22:00 h a 6:00 h) i festius, respecte del preu del cost del servei adjudicat.

## 9. Gestió de residus

Els adjudicataris seran responsable de la correcta gestió dels residus i per tant se n'hauran de fer càrrec. Estan obligats a retirar del centre qualsevol residu que s'hagi generat fruit de la seva tasca professional i els hauran de dur als centres de tractament, reciclatge o dipòsit controlats adequats,

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

depenent de les seves característiques, en compliment de la normativa vigent, o bé facilitar-los a un gestor de residus autoritzat per la Junta de Residus de la Generalitat de Catalunya, per al seu reciclatge o destrucció; considerant-se aquesta operació inclosa en el preu ofert, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos. En cap cas es podran dipositar els residus a les instal·lacions del centre de la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià havent de ser retirats pels treballadors de l'empresa adjudicatària.

Els adjudicataris hauran d'acreditar a l'entitat contractant la correcta gestió de residus mitjançant els certificats que corresponguin.

A més a més, les empreses adjudicatàries adoptaran les mesures oportunes per l'estricta compliment de la legislació ambiental comunitària, estatal, autonòmica i local vigent que sigui d'aplicació als treballs contractats.

L'adjudicatari respondrà de qualsevol incident per ells causats; per evitar aquests incidents, adoptaran les mesures preventives oportunes que dicten les bones pràctiques de gestió, especialment les relatives a evitar abocaments líquids no desitjats, emissions contaminants a l'atmosfera i l'abandonament de qualsevol tipus de residu, amb extrema atenció a la correcta manipulació dels residus perillosos.

L'empresa adjudicatària es compromet a informar immediatament al l'entitat contractant sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs dels treballs, aportant un informe escrit referent al fet i les seves causes, el representant designat per l'empresa adjudicatària serà el responsable davant de l'entitat contractant de la vigilància i del compliment d'aquestes condicions de caràcter ambiental, quedant a disposició de la direcció de l'entitat contractant per tots els aclariments, informes i actuacions siguin necessàries per a la correcta gestió mediambiental.

## **10. RH, Seguretat i salut i prevenció de Riscos Laborals**

L'empresa adjudicatària resta obligada a aportar el personal necessari per a la realització dels serveis objecte d'aquest contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i treballadores contractats per l'empresa adjudicatària hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i disposar de la titulació, formació, acreditacions i certificacions necessàries.

D'acord amb la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Seguretat i Salut Laboral en el seu article 24, i el seu desenvolupament en el RD 171/2004 de 30 de gener, l'adjudicatari realitzarà, per al Contracte de Manteniment, un Pla de Seguretat específic segons els riscos de les instal·lacions a mantenir, així com un Programa de Formació continuada per a la plantilla destinada a ells, en aquestes matèries. Aquest Pla específic restarà en perfecte coordinació amb els Plans de Seguretat i Salut Laboral de FUSSMONT.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

L'adjudicatari queda igualment obligat al més estricte compliment de la normativa de Seguretat i Higiene en el treball. A tal efecte, nomenarà un responsable directe en aquesta matèria, que podrà ser el propi responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària presentarà un informe, al responsable de Prevenció de Riscos Laborals de la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià, dels riscos derivats pel desenvolupament de les seves funcions, així com del pla de prevenció implantat per a minimitzar-los.

El contractista declararà conèixer els riscos inherents a l'execució dels serveis contractats, observarà personalment, i farà observar a les persones sota la seva dependència, les regles de seguretat i prudència en l'execució dels serveis contractats, assumint personalment el risc de tota classe de danys que ells mateixos puguin patir en la seva persona o béns, per la seva inobservança o per qualsevol causa de força major.

El contractista serà responsable de l'adopció i compliment de les normes en matèria de prevenció de riscos laborals exigits per la legislació vigent o futura, i les específiques que per a la classe de serveis a què es refereix el present contracte hagi d'adoptar-se per al seu personal, així com al que pogués subcontractar a tercers.

El contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques, haurà de disposar d'un servei de prevenció en els termes que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (si és propi, titulació del responsable i, si és concertat amb entitat aliena caldrà aportar document del concert). A més, haurà de disposar de l'Avaluació de Riscos i del Pla de mesures preventives per als treballs contractats.

FUSSMONT podrà, en qualsevol moment, realitzar inspeccions dels treballs realitzats per l'empresa contractista, a fi i efecte de comprovar el compliment de les mesures acordades. Tant el responsable del contractista com el seu personal, tindran l'obligació d'atendre i donar les necessàries facilitats per complir els suggeriments que en matèria de prevenció de riscos laborals se'ls comuniquin.

Igualment, FUSSMONT sol·licitarà a la persona responsable de l'àrea de prevenció de riscos laborals de l'empresa adjudicatària, la documentació necessària per dur a terme una correcta coordinació d'activitats empresarials. **Aquesta documentació haurà de ser enviada abans d'accedir a les instal·lacions.**

La planificació preventiva de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits establerts a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i estarà constituït pels següents aspectes:

- 1) Servei de Prevenció propi o aliè.
- 2) Realitzarà les avaluacions de risc de tots els llocs de treball i locals de treball que li correspongui en el compliment d'aquest plec.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

- 3) Tindrà establert el seu propi Comitè de Seguretat i Salut Laboral.
- 4) Tot el personal que el contractista destini al centre, haurà d'estar format i Informat dels riscos inherents als seus llocs de treball, haurà rebut els equips de protecció individual adients al seu lloc de treball i haurà d'haver rebut l'ofertament a la realització de la revisió mèdica i en el cas de que el treballador hagi acceptat, l'informe mèdic corresponent, així com, autorització de l'ús de maquinària i ferramentes si fos necessari.
- 5) Haurà d'emetre els procediments que recullin:
  - Comunicació i investigació d'accidents laboral
  - Justificació d'entrega d'ús i manteniment d'equips de protecció individual.
  - Utilització d'equips de treball.

De tots aquests extrems informarà periòdicament i de forma immediata, quan s'observi perill o accident, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de FUSSMONT.

Quan s'hagi produït un dany a la salut dels treballadors, s'han de revisar els indicadors de les mesures preventives, per comprovar si no han estat suficients i cal modificar-les. Per tal d'evitar al màxim aquests riscos, s'ha de preveure en els diferents equips de treball, o sigui: qualsevol màquina, aparell, instrument o altre element utilitzat en la feina i saber utilitzar correctament els equips i productes.

L'empresa adjudicatària dotarà a tot el personal a les seves ordres de tots els elements de seguretat i prevenció d'accidents que exigeixen les disposicions vigents (cinturons de seguretat, cascos protectors, guants aïllants, discriminadors de tensió, etc.) havent pres les mesures que calguin per aconseguir que els referits elements siguin utilitzats pel personal, essent la responsabilitat dels accidents laborals que pogués patir el personal únicament de la pròpia empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària comunicarà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de FUSSMONT de forma immediata, qualsevol incident o accident que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat laboral.

## 11. Uniformitat

El personal de les empreses adjudicatàries hauran de portar l'uniforme corresponent facilitat per la pròpia empresa (empreses adjudicatàries), a més a més serà a compte de les empreses adjudicatàries la cessió als seus treballadors dels EPI's corresponents per tal de desenvolupar les tasques professionals.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

El professionals hauran d'anar correctament identificats, l'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'especial atenció que requereix en el centre on s'ha de prestar el contracte. El personal destinat al servei, ha de tenir un tracte educat i deferent.

No tindrà cap dret ni vinculació davant de l'entitat contractant el personal que tinguin al seu càrrec les empreses adjudicatàries per al compliment de les prestacions objecte del present contracte. L'entitat contractant tampoc serà responsable ni es subrogarà en cap cas en les obligacions i incidències, de qualsevol naturalesa, que puguin sorgir entre les empreses adjudicatàries i el seu personal/professionals, siguin quines siguin les mesures que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular del servei prestat.

## **12. Suport en línia i telefònic d'assistència tècnica d'urgència, temps de resposta i assistència tècnica física al centre.**

Els licitadors hauran de garantir un suport en línia i telefònic d'assistència tècnica d'urgència en horari laboral de dilluns a divendres de (8:00 h a 18:00 h) per resoldre dubtes, consultes, incidències o fins i tot avaries que no requereixin desplaçament al centre i que per tant pugui ser assistit i resolt de forma telemàtica.

Aquest suport en línia i telefònic d'assistència tècnica d'urgència es realitzarà mitjançant l'atenció telefònica a un número de telèfon que els licitadors hauran d'aportar com a dada a la seva memòria tècnica al Sobre B, dins la documentació a presentar i que un cop adjudicat el contracte serà verificat novament, per la qual cosa els licitadors han de garantir que disposen d'un centre d'atenció, on rebre les trucades i donarà cobertura de forma ràpida i amb la màxima eficàcia possible.

Els licitadors assignaran, durant l'horari laboral, un professional de suport tècnic per tal d'atendre telefònicament i resoldre les qüestions, consultes, dubtes, avaries en menys de 30 minuts via telefònica.

En cas que les incidències o avaries no puguin ser resoltes a través del suport en línia i telefònic es procedirà a resoldre la incidència de forma presencial. En cas de ser necessari, s'ha d'assegurar la presència física d'un tècnic professional en un termini no superior a **24 hores per avaries ordinàries** i un termini no superior a **6 hores en avaries urgents**, entenent com aquestes les avaries que afectin al conservament d'aliments o a aquell equipament que no està duplicat.

S'entén com a temps de resposta el transcorregut des de la localització del problema i generació de l'avís fins l'arribada del personal tècnic al lloc de treball, és per això, que el temps de resposta ha de ser immediat, entre la recepció de la trucada i l'atenció per un tècnic professional.

L'horari d'atenció ha de cobrir les puntes màximes d'ús en el serveis assistencials, preferentment de 08.00h a 18.00h de dilluns a divendres sense interrupcions, considerant els d'aplicació en el calendari laboral de la localitat on es troba l'equipament.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

### 13. Retribució del servei i periodicitat

La periodicitat de les actuacions s'informa en la taula de l'Annex 1 d'aquest PPT; així com la tipologia.

El treballs classificats com preventiu, es facturaran a mes vençut la part proporcional corresponent de l'import anual, segons la periodicitat establerta dels treballs i un cop realitzats els definits en cada període i emesos els certificats o informes que se'n derivin d'aquests. Essent l'emissió de factures mensuals la periodicitat mínima acceptada per presentació de factura.

Els treballs correctius, en el cas de que s'hagin de realitzar per a la correcció de qualsevol anomalia i defecte que pugui afectar a les instal·lacions solament es facturarà en el cas que es generi la necessitat, i prèvia acceptació del pressupost per part de FUSSMONT.

### 14. Responsabilitats de l'empresa adjudicatària i de l'entitat contractant

L'adjudicatari s'obliga a:

- Efectuar els treballs adjudicats segons les condicions establertes en la normativa vigent d'aplicació, les recomanacions del fabricant quan es tracti de mecanismes, aparells i instal·lacions, el present plec de prescripcions tècniques i la seva oferta adjudicada.
- A coordinar-se amb l'entitat contractant per tal de dur a terme els serveis establerts en el present expedient, respectant les programacions establertes en el present plec de prescripcions tècniques i en l'Annex 1 d'aquest plec .
- Donada l'activitat principal de l'entitat contractant, els adjudicataris s'obliguen a cobrir, en cas d'aturades laborals, els serveis mínims fixats per l'entitat contractant per tal que es garanteixin aquests i no es perjudiqui al centre.
- A emetre els informes, certificacions i /o comunicacions que s'estableixen per cadascun dels lots en els presents plecs de prescripcions tècniques.
- A designar un representant o responsable del contracte, que serà la persona interlocutora amb el cap de manteniment o responsable del contracte de l'entitat contractant.
- A designar una adreça i un telèfon de contracte estable per tal d'oferir el suport en línia i telefònic d'assistència tècnica d'urgència.
- A respectar els protocols i normes del centre de l'entitat contractant i les instruccions del cap de manteniment i /o responsable del contracte de l'entitat contractant.
- A formar i informar els seus treballadors en matèria de seguretat i salut així com en matèria de prevenció de riscos laborals.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

- A facilitar la uniformitat, EPIs, eines, instruments, utensilis i altres similars necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.
- A no iniciar cap tasca, acció o activitat sense el previ coneixement i autorització de per part del cap de manteniment i /o responsable del contracte de l'entitat contractant.

L'entitat contractant es compromet a:

- Facilitar al personal de les empreses adjudicatàries l'accés a les instal·lacions durant el període de cobertura, a fi de poder realitzar els treballs de manteniment preventiu, predictiu, correctiu (urgent o programat), inspeccions tècniques – legals, assistència a inspeccions tècniques – legals.
- A mantenir les instal·lacions afectades en les adequades condicions de treball (neteja, temperatura, humitat, etc.).
- A garantir unes condicions de treball segur per al personal de l'empresa adjudicatària durant les intervencions de manteniment.
- Mantenir en perfecte estat tota aquella documentació lliurada com a suport de la instal·lació (llibre de seguiment d'avaries, manuals, etc.)

#### **15. Documentació a aportar per les empreses licitadores.**

##### **SOBRE B**

Sense perjudici d'aportar la resta de documentació que s'assenyala en el plec de clàusules administratives i en aquest plec, els licitadors hauran d'aportar la documentació tècnica que es descriu a continuació, i referida a la memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei que es proposa:

- Caldrà presentar una relació de totes les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb les seves característiques i limitacions, amb la seva planificació segons condicions del plec.
- Caldrà descriure un calendari amb la programació de les revisions / treballs que es realitzaran cada any durant la vigència del contracte i detallarà el conjunt d'actuacions i la seva periodicitat per a cada equipament durant tota la vigència del contracte. Caldrà detallar quan s'escaigui les hores estimades d'interrupció del funcionament normal per a realitzar intervencions de manteniment preventiu, periodicitat i durada de les mateixes. Aquest calendari sempre pot ser modificat segons necessitats del centre.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

- Caldrà especificar si s'escau la gestió dels recanvis bàsics, la ubicació més propera de l'estoc de recanvis complet i de material fungible; i el termini de lliurament de qualsevol possible material o component a substituir.
- Caldrà presentar horari laboral de cobertura: S'estén per horari laborable el comprès entre les 8:00 i les 18:00 de dilluns a divendres.
- Caldrà aportar els mecanismes de comunicació entre l'empresa adjudicatària i el centre.
- Caldrà lliurar un pla d'atenció al client i de gestió d'incidències. Cal detallar i especificar com l'entitat ha de notificar les incidències al contractista que es puguin produir durant la prestació del servei, i cal especificar quina gestió se'n farà de les mateixes.
- Caldrà detallar els mitjans tècnics i humans que s'utilitzaran en la prestació del servei, amb identificació de les dades de titulació i antiguitat.
- Caldrà detallar l'estructura, qualificació i acreditació dels recursos humans de mateix. Aportar una llista dels tècnics professionals que realitzaran els serveis i acreditar la seva formació, coneixements i experiència en els treballs a realitzar.

Sense perjudici d'aportar la resta de documentació que s'assenyala en el plec de clàusules administratives i en aquest plec, els licitadors hauran d'aportar la documentació que es descriu a continuació, del servei que es proposa:

#### **SOBRE C**

- Oferta econòmica i informació referent a la resta de criteris objectius, on es descriguin les condicions del contracte, segons annex 5.
- Llista de recanvis, materials i components bàsics i el preus de vigència durant el període del contracte en els casos de manteniment correctiu que siguin necessaris.

#### **16. Incidències**

L'Entitat contractant queda exonerada de tota responsabilitat per tots els accidents, successos o esdeveniments que poguessin esdevenir tant al personal com al material o a terceres persones, durant la realització del servei a realitzar.

#### **17. Deure de confidencialitat**

L'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

Pel que a fa a la documentació de caràcter tècnic i econòmic que serveix per valorar les ofertes i les proposicions presentades i qualsevol altra informació lliurada per a la selecció de l'oferta o la proposició econòmicament més avantatjosa, els licitadors hauran de presentar una declaració complementària on indicaran quins documents i quines dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

Aquesta circumstància haurà de quedar clarament evidenciada (sobre impresa, al marge o de qualsevol altra manera) en el propi document. No s'admetran declaracions genèriques tipus *"tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial"*.

La declaració de confidencialitat no es pot entendre com una opció indiscriminada de les empreses, sent imprescindible que en aquesta declaració s'identifiqui quina documentació i quina informació té el caràcter de confidencial i els motius i les circumstàncies en base a les quals s'ha de reconèixer aquest caràcter. Sense perjudici de l'assenyalat, si no hi ha declaració de confidencialitat o bé aquesta és incompleta, en última instància l'òrgan de contractació podrà decidir, després de fer la valoració corresponent, si difondre determinada informació pot perjudicar els interessos legítims de l'empresa o la competència lleial entre les empreses, o bé pot considerar que no existeixen motius suficients per protegir una determinada informació (valorar en cada cas quin és el dany que es produiria si es facilita una informació determinada i quina es produeix si no es facilita, i segons la valoració feta, prendre la decisió corresponent).

En aquest procés de valoració, en cas de dubte, l'òrgan de contractació donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment perquè es pugui pronunciar de forma justificada.

Tindran caràcter confidencial les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, excepte que de forma expressa s'autoritzi la comunicació o la cessió.

L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, a què se li hagués donat el caràcter referit al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. En cap cas no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, durant el termini que duri la prestació del mateix i fins i tot un cop extingida la relació contractual.

L'adjudicatari haurà de formar i d'informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responent l'empresa adjudicatària de les infraccions legals que, per incompliment dels seus empleats, es pogués incórrer.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

L'adjudicatari, d'acord amb el que estableix Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, així com en el que es disposi en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reial Decret 1720/2007, en tot allò que no contradigui al Reglament Europeu, en compliment d'allò que s'hi assenyalat, accepta que ni l'empresa ni cap dels treballadors contractats per a la realització de l'objecte del contracte assenyalat no podran accedir a dades de caràcter personal amb motiu del servei prestat. En cas que en el desenvolupament de la relació mercantil i/o de prestació de serveis l'empresa o qualsevol dels seus treballadors i/o personal contractat arribés a tenir accés a dades de caràcter personal, assumeix l'obligació al més estricte secret professional respecte als mateixos.

Així mateix, el contractista podrà ser requerit en qualsevol moment perquè acrediti el compliment de les obligacions referides en matèria de protecció de dades d'acord amb l'establert en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, així com en el que es disposi en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reial Decret 1720/2007, en tot allò que no contradigui al Reglament Europeu.

Aquesta clàusula s'entén sense perjudici de la necessitat de signar els annexos que sigui necessari a efectes de compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Així mateix, tenint en compte que per la prestació d'aquests serveis es té accés a dades de caràcter personal relatives a la salut, les empreses adjudicatàries i els seus treballadors donaran compliment al deure de confidencialitat respecte la informació i les dades de caràcter personal de qualsevol tipus a la que tinguin accés per raó del servei, d'acord amb el contracte de tractament de dades corresponent així com a la normativa que resulti d'aplicació.

A aquests efectes, ni l'empresa adjudicatària, ni cap membre del personal que adscriuui a l'execució del contracte, podrà facilitar cap informació a tercers referida a les activitats de les quals tingui coneixement amb motiu de la seva participació en la prestació del servei.

En aquest sentit, les empreses adjudicatàries es comprometen a complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal a tots els efectes, adoptant les mesures de seguretat corresponents al nivell de seguretat legalment establert.

En qualsevol cas, l'adjudicatari queda obligat a què:

- a) La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a la que s'hi pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per altres finalitats diferents a l'estricta execució del contracte. Aquesta condició és extensible al personal que l'adjudicatari subcontracti.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

- b) L'adjudicatari, i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec, es compromet al compliment de la legalitat vigent en relació amb la Llei de Protecció de Dades.
- c) No es podrà transferir informació alguna sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, de les entitats contractants. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata rescissió del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenients realitzar.

Tanmateix, donades les característiques del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a garantir la confidencialitat i la prudència professional necessària de tota la informació a la que pogués tenir accés. En aquest extrem, si s'escau, el contractista es compromet a signar tota la documentació necessària per al compliment de la normativa d'aplicació en matèria de protecció de dades.

#### **18. Visita al centre**

Prèviament a la presentació de l'oferta és obligatòria la visita al centre i a les instal·lacions, per part dels licitadors. El Servei de Manteniment lliurarà un certificat de visita que posteriorment s'haurà de presentar dins del SOBRE A. En cas que no sigui presentat, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment de contractació.

El centre fixarà un calendari de visites per a tots els interessats, que es publicarà al tauler d'avisos de l'anunci de licitació al perfil del contractant, per tal de garantir-ne la transparència i publicitat de la sessió.

Els interessats poden adreçar la seva petició a l'Àrea de Contractació de la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià ([contractacio@fussmont.com](mailto:contractacio@fussmont.com)), indicant la persona representant que hi assistirà.

#### **19. Subcontractació de serveis**

L'empresa adjudicatària podrà cedir i subcontractar, d'acord amb el que s'estableix en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Quadre de Característiques.

#### **20. Normativa**

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la normativa vigent i reglamentació que regeixin els treballs pels quals s'ha presentat i qualsevol altra que modifiqui o complementi les actuals durant la vigència del contracte.

| Societat | Núm. expedient | Document                            |
|----------|----------------|-------------------------------------|
| FUSSMONT | 006/2025       | 06. Plec de prescripcions tècniques |

**Es fa constar que aquest document ha estat elaborat per:**

Amposta, a data de la signatura digital,

Sr. Adán Balagué Prats  
Cap del Servei de Manteniment  
FUNDACIÓ PRIVADA SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ

**Aprovat per l'òrgan de contractació, a Amposta, a data de les signatures digitals,**

Sr. Adam Tomàs Roiget  
Apoderat mancomunat FUNDACIÓ  
PRIVADA SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ

Sra. Núria Ferré Cardona  
Apoderada mancomunada FUNDACIÓ  
PRIVADA SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ

A signar pel contractista

---

Declaro que conec i accepto la totalitat de les clàusules que es disposen en aquest document (pàgina 1 a 23)