



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS MUNICIPALS D'ESTIU, ESPORTIVES I DE LLEURE: LOT 1- SERVEI PÚBLIC PER A LA GESTIÓ DEL CASAL D'ESTIU DE LLEURE I LOT 2- SERVEI DE MONITORATGE DEL CURSET DE NATACIÓ EN LA PISCINA MUNICIPAL.

LOT 1. CASAL D'ESTIU DE LLEURE I ESPORT

1. OBJECTE

L'objecte de la contractació és la gestió de la prestació del servei públic del Casal d'Estiu Municipal de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

El servei consisteix en prestar el servei de monitoratge i la gestió del casal d'estiu municipal amb activitat esportiva i de lleure, inclosos els serveis complementaris.

El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats educatives en el lleure en les quals participen menors de divuit anys denomina al Casal de vacances com: «qualsevol tipus d'activitat que es dugui a terme en època de vacances escolars, en general de dilluns a divendres, sense cap tipus de continuïtat durant l'any, i en la qual els participants no fan nit»; i el Casal esportiu com: «casal de vacances en el qual l'objecte bàsic de l'acció educativa és la formació i la pràctica en una o diverses especialitats esportives».

2. FINALITAT

En el casal s'ha de crear un bon espai de convivència, solidaritat i integració. D'aquesta manera el casal, els serveis i entitats que hi col·laboren han de buscar esdevenir un referent social, integrador, lúdic, cultural i educatiu per als infants i les seves famílies.

La finalitat és que els infants participants en el Casal gaudeixin alhora que aprenen i desenvolupen valors, hàbits, habilitats i coneixements que els ajuden en el seu desenvolupament integral com a persones que són. Aquestes activitats lúdiques poden ser un recurs excel·lent per al tractament de la diversitat i un ajut per a la convivència i la cohesió social. És molt important, alhora de fer que aquesta tasca educativa sigui eficient, conèixer molt bé aquesta diversitat cultural i social del municipi. També és imprescindible conèixer tot els recursos existents, tant formals com no formals, que actualment afavoreixen la participació i cohesió social.

Els articles 56, 57 i 58 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència, regulen, respectivament, els requeriments de les zones i equipaments recreatius, l'educació en el lleure, així com el joc i la pràctica de l'esport pels infants i els adolescents, i estableixen el seu dret a practicar l'esport i a participar en activitats físiques i recreatives en un entorn segur.

3. OBJECTIUS

3.1.- Promoure una activitat educativa i pedagògica per a la infància i la joventut del municipi, amb una programació atractiva, contribuint en la formació integral dels infants en el seu temps de lleure.

3.2.- Fomentar el dret a l'activitat física i la pràctica esportiva dels infants.

3.3.- Col·laborar amb agents d'educació no formal en el desenvolupament de la població infantil, esdevenint



un referent social, integrador, lúdic, cultural i educatiu per a les famílies.

3.4.- Crear un espai de convivència, solidaritat i integració, fomentar valors d'entorn, socials i culturals a través d'activitats de lleure, joc i esport.

3.5.- Conciliar la vida laboral de les famílies amb el període no lectiu de vacances estivals

3.6.- Afavorir la integració de menors amb necessitats educatives especials i/o específiques

3.7.- Educar en actituds i valors relacionats amb el creixement personal, la convivència, l'amistat, la salut, la creativitat, la llibertat i el respecte per l'entorn.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

4.1 Destinataris

Els destinataris seran els infants participants escolaritzats entre P3 i 6è d'educació primària a la finalització de cada curs escolar

4.2 Calendari i nombre de participants

4.2.1 Calendari del Casal d'Estiu municipal serà del 29 de juny al 31 de juliol de 2026 ambdós inclosos, de dilluns a divendres i de 8h a 18h (inclou la data de festa local 20 juliol 2026).

4.2.2 Les franges horàries seran les següents:

	Franges horàries ofertes	Horari de la franja
29 de juny a 31 de juliol 2026	Acollida matinal	De 8h a 9h
	Matí	De 9h a 13h
	Menjador	De 13 a 15h
	Tarda	De 15 a 17 h
	Permanències tarda	De 17h a 18h

La inscripció podrà realitzar-se per setmanes complertes, essent les franges d'inscripció generals: matí; matí i menjador; matí, menjador i tarda; matí i tarda (segons la setmana hi ha franges que no s'ofereixen). Els horaris d'acollida matinal, permanències tarda i menjador són serveis complementaris i poden ser esporàdics.

4.2.3 Per oferir un bon servei, el contractista haurà de prestar el servei sempre que el nombre d'inscrits superi al nombre mínim detallat en el següent quadre. Serà d'aplicació a totes les franges horàries.

Les previsions de participants són:	Franges horàries	Previsió	Mínim d'inscripcions
JULIOL (del 29 juny al 31 de juliol)	ACOLLIDA	20	Sense mínim
	MATÍ	100	20



	MENJADOR	64	20
	TARDA	34	10
	PERMANÈNCIES TARDA	20	Sense mínim

4.2.4 No se superarà el nombre de 124 participants amb l'objectiu del bon funcionament del servei.

4.3. Equip de dirigents

Obligacions de l'empresa adjudicatària sobre l'equip de dirigents i contractació d'altre personal:

4.3.1 Haurà de contractar el personal necessari per a la prestació del servei acollint-se a la normativa vigent, actualment aquest està regulada pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de divuit anys; així com respectar el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural (DOGC número 6910, de 10 de juliol de 2015; Codi de conveni núm. 79002295012003), i l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), també l'Acord d'adequació de les taules salarials vigents en cada moment i per al personal de monitoratge esportiu el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) i tot respectant les taules salarials vigents.

Aquest personal s'encarregarà de la dinamització del Casal d'Estiu municipal dirigit infants amb edats compreses entre els 3 i els 12 anys.

Durant el desenvolupament de l'activitat l'adjudicatari podrà sumar monitor/s adicional/s per un mínim de 25 hores setmanals, garantint el seu compliment amb la declaració responsable de l'Annex 2. Aquesta millora està subjecte a comprovacions per part de l'Ajuntament.

Tenint en compte el nombre de participants, sempre que sigui necessari, l'equip de dirigents comptarà amb un mínim d'un responsable, tal com obliga el Decret 267/2016, de 5 de juliol.

El personal contractat haurà de tenir la titulació requerida per a les seves funcions, de monitor de lleure o director de lleure o titulat monitor esportiu, en els percentatges que expressa el Decret 267/2016 de 5 de juliol segons el nombre de participants. En el cas de monitors esportius, la categoria a contractar és grup 3 o equiparable i cal garantir la presència mínima d'un monitor al llarg de tota la jornada.

4.3.2. Acreditarà que el personal que formi part de l'equip de dirigents i el personal de suport logístic que participin en qualsevol de les activitats del Casal d'estiu municipal ha obtingut certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi. Les certificacions exigides han de tenir la vigència d'un any abans de la finalització del casal d'estiu municipal.

4.3.3 Haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat e higiene en el treball, essent de la seva responsabilitat tot el referent a accidents de treball del personal i responsabilitat civil.

El personal que contracti l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei no tindrà cap mena de vinculació laboral amb l'Ajuntament, essent per compte de l'empresa totes les obligacions laborals i de Seguretat Social. El conveni de referència per al personal dirigent contractat 3^r Conveni col·lectiu



del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i les seves actualitzacions salarials per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

4.3.4 Remunerarà les hores extres realitzades per l'equip de dirigents en les reunions prèvies amb els coordinadors del casal i les reunions de presentació amb les famílies. Es calculen 3 hores de reunions.

4.3.5 Aportarà el personal necessari per a la gestió de les inscripcions on-line i presencials, cobraments del preu públic, incidències, gestió d'impagats, recollida i reclamació de documentació i altres tasques sobre contractació de l'equip de dirigents i qüestions laborals.

4.3.6 En la mesura del possible, el casal d'estiu municipal acollirà a aquells/es joves que vulguin realitzar les pràctiques en aquest casal. En cap cas aquests/es joves substituiran cap dirigent necessari per complir la normativa vigent (Decret 267/2016, de 5 de juliol). El Coordinador del Casal serà l'encarregat d'organitzar i tutoritzar les pràctiques d'aquests.

4.3.7 L'empresa adjudicatària vetllarà per que la plantilla contractada sigui estable, tenint en compte la complexitat per les possibles fluctuacions de les inscripcions.

4.3.8 L'adjudicatari assumirà, sense cost addicional per l'Ajuntament, les substitucions del personal en cas de vacances, malaltia, etc, per tal que la prestació del servei no es vegi afectada. Quan es produeixin substitucions de personal per aquests o altres motius, l'adjudicatari n'informarà a l'Ajuntament, així com de qualsevol altre canvi o incidència en aquest àmbit. L'empresa adjudicatària suplirà les baixes produïdes per malaltia o per accident des del 1r dia sense cost addicional.

A l'hora de pre-seleccionar el personal que executarà el contracte, l'empresa adjudicatària també utilitzarà el servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres i valorarà aquell que tingui experiència en projectes, programes i/o serveis destinats a infants del municipi, com per exemple els desenvolupats pels departaments d'educació l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres o altres organismes o entitats en temporades anteriors.

4.3.9 Subrogació del personal (taula Annex 6)

En compliment de l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es facilita la informació relativa als treballadors als quals els hi afecta la subrogació, a fi de permetre als possibles licitadors una exacta avaluació dels costos laborals a assumir en l'execució del contracte.

De conformitat amb la declaració responsable manifestada per l'empresa que actualment executa el contracte, i en compliment del que preveu l'article 130.6 de la LCSP, l'actual contractista no té deutes pendents en concepte de salaris i de cotitzacions de la seguretat social meritades respecte dels treballadors afectats per la subrogació.

El contractista sortint es compromet a mantenir actualitzada aquesta informació fins el moment en què es produeixi efectivament l'esmentada subrogació, sense perjudici de l'acció directa que el contractista entrant tingui contra el sortint de conformitat amb el que disposa l'article 130.5 de la LCSP.

4.4 Assegurances

4.4.1 L'empresa adjudicatària està obligada a tenir contractada una assegurança d'accidents personals i una de responsabilitat civil. El capital assegurat en cada cas no ha de ser inferior del que s'estableix a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les qual participen menors de 18 anys. En aquest article textualment hi posa: "5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses



d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 4.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

4.4.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre (art 5.2 Decret 267/2016, de 5 de juliol).

4.4.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 4.4.1 i 4.4.2.

Mitjà d'acreditació de les assegurances: Justificant de l'existència de l'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigít o compromís de constituir-la abans de l'inici de l'activitat (el mes de juny 2026).

4.5. Inscripcions i retribució a l'adjudicatari:

4.5.1 L'adjudicatari organitzarà una reunió informativa a les famílies prèvia a les inscripcions. La data es determinarà per l'Ajuntament. L'Ajuntament posarà a disposició del contractista un espai municipal a tal efecte. En aquesta reunió, es presentarà el casal d'estiu municipal: organització, franges horàries, temporalitat, preus i personal dirigent.

4.5.2 L'adjudicatari realitzarà les inscripcions a través de la seva pròpia plataforma on-line (inclòs el pagament del preu públic), o en el seu defecte a través d'un formulari on-line a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajllavaneres.cat), i recepcionarà i respondrà totes les inscripcions rebudes. S'encarregarà de l'organització i control de les inscripcions, creant una base de dades seguint les indicacions de l'Ajuntament.

Es fixarà per l'Ajuntament un dia d'inscripcions presencials en l'espai que l'Ajuntament proporcioni a tal efecte. El personal que realitzarà aquesta tasca serà propi de l'empresa.

4.5.3 La documentació requerida als participants i famílies serà com a mínim l'expressada pel Decret 267/2016, de 5 de juliol, en l'article 12. La tramesa de la documentació pot ser telemàtica, acompanyant la inscripció on-line. Aquesta documentació haurà d'estar custodiada i en poder del Coordinador del casal d'estiu municipal durant el desenvolupament de l'activitat.

En el full d'inscripció i en el lloc web haurà de figurar de manera clara i precisa la següent llegenda: *L'organització es reserva el dret de modificar qualsevol de les activitats relacionades amb el Casal d'Estiu any 202X, així com anul·lar alguna de les franges o setmanes si no s'arriba a un mínim de participants. La normativa sobre devolució dels imports de les inscripcions es regirà pel descrit en l'article 6 de l'OF núm 41 reguladora del preu públic per a la realització del casal d'estiu.*

4.5.4 L'adjudicatari haurà de reportar setmanalment, durant el termini d'inscripció, a la Regidoria d'Educació el total d'inscripcions acumulades amb totes les dades del formulari, afegint-hi el preu resultant de la inscripció. Si fora del termini d'inscripció hi ha alguna variació, alta o baixa, haurà de comunicar-la, en el moment en el qual es produeixi.

Indicarà també en aquesta relació, els descomptes aplicats per l'ordenança fiscal de preus públics de casal d'estiu, beques pròpies i beques de l'Ajuntament.

En aquesta comunicació setmanal també informará del nombre de dirigents contractats i les hores



de contracte.

4.5.5 Les inscripcions es realitzaran entre l'última setmana de maig (o data posterior si no s'ha formalitzat el contracte o no s'ha fet la reunió informativa a les famílies) i el 19 de juny de 2026.

Si les places màximes no s'han cobert durant aquest termini, es podrà ampliar el termini per a setmanes posteriors (amb un marge mínim de 5 dies naturals abans de l'inici de l'activitat per part del participant).

4.5.6 L'adjudicatari efectuarà el cobrament de les quotes resultants de les inscripcions, preu públic aprovat en l'Ordenança fiscal número 41 de preus públics de casal d'estiu de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres, dintre del termini d'inscripció o abans de l'inici de l'activitat del participant. La gestió de seguiment de pagaments, reclamació d'impagats i incidències relacionades es realitzarà amb personal propi de l'empresa.

L'adjudicatari emetrà, al finalitzar l'activitat, una factura electrònica per l'import d'adjudicació del contracte, amb la relació final de liquidacions ingressades pels participants (incloses les beques de l'Ajuntament i qualsevol altre modificació de l'import del contracte exigible pel PCAP o PPT) efectuant el càrrec o abonament resultant a l'Ajuntament. Aquesta factura haurà de ser comprovada i acceptada pel tècnic de l'Àrea d'Educació. Si no s'assoleix el mínim d'inscripcions detallat en el quadre del punt 4.2.3 del present plec de clàusules, la factura haurà de reflectir la disminució del preu del contracte per anul·lació de franges horàries o setmana/es de cada període (segons el quadre clàusula 6 del present plec).

4.5.7 L'adjudicatari haurà d'aplicar els descomptes reflectits en l'Ordenança de preus públics als preus de la inscripció de les franges horàries de matí i tarda (la resta de franges queden excluides del descompte). El descompte s'aplica en el moment de l'ingrés. Els descomptes es detallaran en la relació de la factura i seran suportats per l'Ajuntament.

4.5.8 L'empresa s'haurà d'adaptar a qualsevol canvi de dates i condicions determinades per l'Ajuntament pel bon funcionament del servei.

L'Ajuntament podrà realitzar en canvis en les condicions i modalitat de cobrament i facturació del preu públic en les pròrroques del contracte, si n'hi han.

L'empresa haurà de respectar la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

4.6. Activitats i programacions

4.6.1 En la programació de les activitats, cal dividir el matí en com a mínim dues sessions d'activitats diferents establint una pausa per esmorzar. Aquestes activitats han de ser diferents i variades, és a dir, a tall d'exemple, no s'haurien de fer dos tallers seguits sense haver enmig alguna activitat o dinàmica més distesa (joc, gimcana, danses..) Les activitats estaran estructurades al voltant d'un centre d'interès. La tarda (15 a 17 hores), es pot dedicar a joc lliure i racons.

4.6.2 Es plantegen diversos tipus d'activitats que s'estructuraran segons:

- Activitats genèriques: aquestes corresponen a les activitats de cada grup relacionades amb el centre d'interès. Poden ser jocs, jocs d'aigua, tallers, dinàmiques, danses, cançons. Veure relació en quadre

CONCEPTE	CARACTERÍSTIQUES	DIES/ HORARI	OBSERVACIONS
ACTIVITAT LLEURE:	Tallers, jocs tradicionals,	Totes les	Activitats innovadores:



Casal lleure de base	sortides entorn, música, balls	edats	artístiques, manualitats, música, ball
	Activitats combinades	Totes les edats	Activitats que combinin àrees educatives i aprenentatges artístics o arts escèniques
	Activitats lúdiques i recreatives	Totes les edats, amb adaptació unitat de programació	Ex. treballs manuals, jocs de taula, teatre, jocs amb GPS, circuits de punteria, Geochaching, circuits de punteria, tallers, jocs musicals, roomscape, artístic
	Sortides entorn/culturals (activitat al poble, biblioteca, museu arxiu, parcs, muntanya propera...)	Grans	Matí /mig matí
	Sortides entorn/culturals (biblioteca, museu arxiu, parcs, muntanya propera...)	Petits i mitjans	Matí /mig matí

- Activitats esportives: variades, tradicionals i innovadores. Veure relació en quadre

CONCEPTE	CARACTERÍSTIQUES	DIES/HORARI	OBSERVACIONS
Activitat esportiva	Cada matí en ubicacions diverses (escola, pavelló, piscina, casal jove)	Segons el dia i grups edat	
	Esports amb implement	Totes les edats, amb adaptació unitat de programació	Ex. Hoquei, bàdminton, tennis taula, mini tennis, mini golf
		Detall esports amb implement: a les instal·lacions municipals amb material proporcionat per l'empresa adjudicatària o possibilitat alternatives (ex. tennis taula casal de joves)	1 cop per setmana mitjans i grans
	Esports d'equip	Totes les edats, amb adaptació unitat de programació	Ex rugby, football flag, futbol sala, basquet
	Esports individuals	Totes les edats, amb adaptació unitat de programació	Ex. atletisme, petanca, psicomotricitat
	Esports tradicionals i populars	Totes les edats, amb	Ex. Bitlles catalanes,



		adaptació unitat de programació	tacatà, xarranca, el mocador
	Esports arreu del món	Totes les edats, amb adaptació unitat de programació	Ex. tamborí
	Esports aquàtics	Segons ubicació, diferents activitats, intensitat i edats	Ex. natació, jocs aquàtics, esports nàutics, taller vela
		Detall esports aquàtics: esports nàutics i taller de vela. Activitat fora de les instal·lacions municipals (Port Balís) 1 cop per setmana mitjans i grans i una sortida durant les 5 setmanes petits. Mitjans 2,5 hores (9,30 a 12,30, trasllats i activitat). Grans 3 hores (tot el matí). Petits tastet a activitat nàutica 1 matí o dos (com si fossin sortides de matí)	1 cop per setmana mitjans i grans
	Trasllats	Autocars pujada i baixada Port Balís	60 participants per setmana aproximadament distribuïts en 2 dies (mitjans i grans) i 1 o 2 dies de sortida dels petits
	Piscina	Curset natació: Petits 3 cops per setmana. Mitjans 2 cops per setmana. Curset natació amb els monitors de l'ajuntament a la piscina municipal	Monitoratge i socorrisme propi (Ajuntament) de la piscina municipal
	Piscina	Grans: piscina lliure i jocs aquàtics i tasts esports aquàtics	2 tardes setmana

- Utilització de la piscina Municipal: Aniran a la piscina amb acompanyament mínim de dos monitors. Petits i mitjans faran curset de natació (la durada de l'activitat serà de màxim 45 minuts) i en el grup Grans la durada del bany serà de 20-30 minuts. La clàusula 4,8 designa dies i horaris. Tanmateix, fora d'aquest i prèvia autorització de la Regidoria d'Esports, es podrà assistir esporàdicament a la piscina.

- Altres espais municipals a utilitzar pel Casal: L'Ajuntament disposa de diferents espais que poden



fer servir els infants del casal d'estiu municipal, amb la intenció d'optimitzar recursos per una banda i per l'altra que aquests nens/es coneguin i es familiaritzin amb aquests recursos. També cal dir que la petició d'ús d'aquests recursos, en el cas de no estar sol·licitats, s'haurà de fer amb suficient antelació. Aquests espais són: Parc Alfaro, Parc de la Llorita, Parc de Joaquim Matas, Parc Joaquim Passi, Parc de Sant Pere (pista esportiva exterior).

- Activitat relacionada amb l'entorn i el territori:

- fomentar la implicació dels infants en el coneixement de la festa major d'estiu, o a través de la programació de la Festa Major, elaborar alguna activitat interna o externa relacionada
- visitar punts d'interès artístic, cultural, històric del poble
- activitats relacionades amb els serveis, comerços, vida quotidiana del poble.

- Les programacions setmanals s'hauran de presentar a les famílies la setmana abans i no s'admetran canvis en aquestes si no és per un motiu justificat (causes meteorològiques o per causa de restriccions en l'ús per part de l'Ajuntament). Qualsevol modificació no justificada pot comportar incompliment i per tant infracció.

4.7. El material

L'empresa ha de proporcionar tot el material necessari (fungible i inventariable) per a realitzar les activitats infantils de la programació (jocs, tallers...). L'empresa haurà d'explicar i especificar en el projecte quin i quant material es farà servir en cada una de les activitats programades. Es supervisarà des de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres.

El material i/o jocs hauran d'estar adaptats a l'edat a que van dirigits i han de ser homologats i segurs.

No es farà servir en cap cas material propietat de les instal·lacions municipals en les quals es desenvolupa el casal d'estiu municipal.

CONCEPTE	CARACTERÍSTIQUES	DIES/HORARI	OBSERVACIONS
Materials tallers/activitats lleure i artístiques	Proporcionat per l'empresa	Fang, fungible, pintures, fustes, instruments musicals (tipus tambor, triangle, cròtals, flauta etc), vestuari, material gimcanes, concursos etc	El material serà l'adient a les activitats esportives presentades en la proposta oferta
Material esportiu (qualsevol tipus)	Proporcionat per l'empresa	pilotes, xarxes, sticks, raquetes	El material serà l'adient a les activitats esportives presentades en la proposta oferta

4.8. Les instal·lacions

4.8.1 El Casal d'Estiu es durà a terme a l'Escola Jaume Llull en l'estiu 2026 i Instal·lacions esportives: Pavelló antic, Piscina municipal. No es podrà utilitzar altres espais que els autoritzats. Es valorarà la possibilitat d'ampliar usos d'altres espais. L'Ajuntament es reserva el dret de fer canvis en els espais descrits per facilitar l'organització de l'activitat.

4.8.2 El calendari i espais que s'utilitzaran en cada cas seran:

1a setmana (29 juny a l'3 de juliol)- Escola Jaume Llull (c/Contrabandistes, s/n). Espais generals: gimnàs, menjador, porxo exterior, pati infantil, lavabos i pati exterior. La regidoria d'Educació valorarà l'ocupació d'aules durant la primera setmana



Instal·lacions esportives: Pavelló antic, Piscina municipal.

2a a 5a setmana (del 6 al 31 de juliol)- Escola Jaume Llull (c/Contrabandistes, s/n)- Quatre aules, menjador, lavabos i patis exteriors (pati infantil i pati primària).

Instal·lacions esportives: Pavelló antic, Piscina municipal.

4.8.3 El servei de neteja i consergeria de les instal·lacions estarà garantit per l'Ajuntament únicament en els espais autoritzats. L'Ajuntament no es fa responsable de l'ús per part de l'empresa adjudicatària d'altres espais no autoritzats. La consergeria és en l'horari de 8 a 15 hores.

Totes les instal·lacions quedaran en perfecte estat un cop finalitzada l'activitat el dia 31 de juliol de 2026. L'Ajuntament inspeccionarà l'estat abans del tancament l'última setmana de juliol.

4.8.4 L'adjudicatari tindrà accés a la piscina municipal: la Regidoria d'Esports reserva l'horari de 15 a 15.50 hores els dilluns, dimecres i dijous del mes de juliol. L'ús de la instal·lació serà compartit amb altres activitats organitzades per l'Ajuntament i altres usuaris. El trajecte fins a la piscina municipal s'haurà de fer pels propis mitjans.

4.8.5 L'adjudicatari haurà de mantenir i lliurar els espais, instal·lacions, elements i mobiliari de les escoles en perfecte estat de conservació, amb l'obligació de reposar l'utillatge o el material que es deteriori i reparar tots els desperfectes que s'ocasionin per un mal ús, en el desenvolupament de les activitats.

4.9 Menjador

Entre els serveis complementaris que pugui oferir, ha de garantir el funcionament del servei de menjador per a totes les famílies que ho sol·licitin.

S'oferirà en modalitat càtering. El contractista podrà subcontractar una altra empresa per a realitzar els serveis amb prèvia conformitat de l'Ajuntament, hi haurà de garantir la coordinació necessària amb l'equip dirigent. La subcontractació sols pot recaure sobre prestacions accessòries. El personal dirigent de l'activitat casal d'estiu municipal serà l'encarregat de donar el dinar als participants i vetllar pel seu descans.

El servei de menjador ha de complir tota la normativa vigent en matèria d'alimentació de la infància i joventut i mesures higienicosanitàries i qualsevol altra normativa d'aplicació.

L'adjudicatari haurà d'elaborar les propostes dels menús setmanals i amb la garantia de què compleixen amb els requisits nutricionals d'un àpat de migdia per a infants de 3 a 12 anys, seguint les recomanacions d'alimentació saludable de l'Agència de Salut Pública de Catalunya i Reial Decret 315/2025, del 15 d'abril, pel qual s'estableixen normes de desplegament de la Llei 17/2011, del 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius.

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/publicacions/monografies/alimentacio-saludable/>

Els menús seran dissenyats d'acord amb la dieta mediterrània, tindran en compte l'oferta estacional. Es garantirà, mitjançant una declaració responsable que el 100% del producte agroalimentari sigui de procedència de proximitat i un mínim del 50% de producció ecològica en el cas de fruites i verdures. Aquesta condició es reflectirà en la proposta de programació de menús, segons la quantitat de racions presentades identificades com a tal.

Pel que fa a parament i electrodomèstics de cuina i/o menjador, si s'escauen, l'adjudicatari haurà d'aportar el propi o signar un conveni per a l'ús del de l'empresa que gestiona el menjador de l'escola.

5. IMATGE, CONFIDENCIALITAT, INFORMACIÓ I PUBLICITAT

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Sant Andreu de Llavanes tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

El disseny del cartell i els fulletons l'assumirà l'adjudicatari d'acord amb les directrius de l'Ajuntament, que donarà el vistiplau al disseny i als continguts que proposi l'adjudicatari. El fulletó haurà de contenir, obligatòriament, les informacions generals del funcionament del casal i l'escut de l'Ajuntament. El contingut de la fitxa d'inscripció també s'haurà pactat prèviament amb l'Ajuntament.

En la publicitat, inscripció i web d'inscripcions haurà d'incorporar-se la llegenda descrita en la clàusula 4.5.3.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es farà càrrec de la distribució de la publicitat.

6. MODIFICACIÓ DE PERÍODES O FRANGES HORÀRIES PER FALTA D'INSCRIPCIONS

Si per falta d'inscripcions i no s'arriba als mínims establerts en la clàusula 4.2.3 del present plec en cada període o franja horària, prèvia valoració de la regidoria d'Educació es cancel·larà aquesta, l'adjudicatari, en cas de cancel·lació, reduirà el preu del contracte segons la següent taula:

TAULA DE REDUCCIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE SI HI HA CANCEL·LACIÓ D'UNA (O MÉS) SETMANA PER CADA FRANJA HORÀRIA		
REDUCCIÓ		
FRANJA/SETMANA	SETMANA JUNY (29 juny a 3 de juliol 2026)	PER CADA SETMANA DE JULIOL (del 6 al 31 juliol 2026)
ACOLLIDA	-62,05 €	-62,05 €
MATÍ	-636,37 €	-1.667,27 €
MENJADOR	-283,20 €	-648,40 €
TARDA	-318,19 €	-833,63 €
PERMANÈNCIES TARDA	-62,05 €	-62,05 €
PER CANCEL·LACIÓ DE TOTA LA SETMANA	-1.361,86 €	-3.273,40 €

Aquesta reducció s'aplicarà al preu d'adjudicació del contracte.

Aquesta reducció es reflectirà en la factura final que emetrà el contractista. S'estableix que el termini per decidir l'anul·lació parcial (alguna/es franja/ges horàries) o total d'un període és 5 dies naturals abans de l'inici del mateix.

Tindrà la consideració de modificació de contracte el cas de la incorporació al servei Lot 1 casal d'estiu d'una setmana addicional (22 al 26 de juny de 2026). La modificació de contracte es valora a 76,00 euros/infant (exclòs IVA) per la setmana addicional, amb els màxims d'inscripcions establerts en la clàusula 4.2.3 del present plec.

7. METODOLOGIA EN LA VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

Amb caràcter general, la metodologia per a la valoració tècnica seguirà les següents consideracions:

A. Criteris de forma

En la valoració de les propostes, l'estudi es fa en una doble vessant: s'estudia el contingut de cada punt i com s'ajusta als requisits tècnics i administratius dels Plecs de clàusules i també es valoren els criteris de forma, referits principalment a:

- Si respon o no a tots els requeriments de l'enunciat (no implica manca de puntuació però sí una rebaixa en la puntuació)
- La utilització de quadres, estadístiques, esquemes o resums que facilitin la comprensió del contingut, representaran una millora en la puntuació.
- Utilització de cites bibliogràfiques, teòriques o la menció a noms erronis (per exemple, anomenar l'escola o municipi equivocat) poden baixar la puntuació.
- Que contingui errors substancials en algun apartat atribuïbles a l'aprofitament de documents aliens a la licitació: pot arribar a valorar-se zero.
- Si hi ha errades que es repeteixen en els documents presentats en tots dos lots, no es valorarà negativament per la repetició. La minoració de puntuació es farà en cada un dels lots, independentment, pel mateix valor.

B. Criteris qualitatius

El contingut dels apartats de les propostes no poden contradir en el seu redactat en que es prescriu en els Plec de clàusules administratives particulars ni el el Plec de clàusules tècniques.

C. Altres criteris i consideracions tècniques per a la valoració

No es consideraran com a millores aquells punts que són d'obligat compliment en el PCAP o PPT



LOT 2: SERVEI DE MONITORATGE CURSETS DE NATACIÓ

1. CALENDARI I HORARIS

L'horari i dies de prestació del servei de monitoratge pels cursets de natació intensius:

El període en el qual s'estableix el servei serà a partir de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2026, de dilluns a dijous.

Les sessions tindran una durada de 50 minuts.

La previsió de monitors a disposar és de tres monitors a la setmana el mes de juliol (excepte l'última franja horària de perfeccionament i/o adults que hi haurà dos monitors i dos monitors al matí a l'agost.

Els horaris inicialment previstos segons el nivell, seran els següents:

Juliol

Curset casal d'estiu 3 dies setmana de 15h a 16h

Juliol

Iniciació: Tardes de 16h a 17h i 17h a 18h

Perfeccionament i adults: Tardes de 17h a 19h

Agost

Iniciació: Matins de 11h a 12h

Perfeccionament: Matins de 10h a 11h

Adults: Matins de 12 a 13h

Aquests grups podran variar en funció de les inscripcions:

JULIOL	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15 a 15.50h	CASAL		CASAL	CASAL	
16 a 16.50h	INICIACIÓ	INICIACIÓ	INICIACIÓ	INICIACIÓ	
17 a 17.50h	PERFECC.	PERFECC.	PERFECC.	PERFECC.	
18 a 18.50h	ADULTS	ADULTS	ADULTS	ADULTS	

AGOST	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
10h a 10.50h	PERFECC.	PERFECC.	PERFECC.	PERFECC.	
11h a 11.50h	INICIACIÓ	INICIACIÓ	INICIACIÓ	INICIACIÓ	



12h a 12.50h	ADULTS	ADULTS	ADULTS	ADULTS	
--------------	--------	--------	--------	--------	--

Aquests grups podran variar en funció de les inscripcions.

2. PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE

Els monitors de les activitats aquàtiques hauran de realitzar les funcions que es detallen a continuació:

1. Impartir cursets de natació de tots nivells.
2. Conduir i dinamitzar les sessions d'activitats aquàtiques dirigides.
3. Preparar sessions atractives i variades, fent ús del material que consideri necessari i seguint les pautes establertes per la Regidoria d'Esports.
4. Tenir cura del material que calgui utilitzar en cada sessió, preparar-lo abans de l'inici i deixar-lo al seu lloc després de cada ús.
5. Fer els tràmits inherents als cursets assignats
 - Control de llistes i d'assistència.
 - Coordinació amb la resta de l'equip.
 - Notes, diplomes i/o informes.
6. Altres tasques que els responsables de la Piscina Municipal considerin necessàries per la correcta prestació del servei de manera puntual.

Pautes de funcionament:

1. Mantenir una actitud activa, assessorament i controlant els exercicis que es realitzen. A tal efecte, s'evitarà parlar amb els companys durant les sessions, més enllà de comentaris puntuals relatius a l'activitat.
2. Arribar amb puntualitat, estar al lloc i amb el material preparat a l'hora d'inici de l'activitat.
3. No es pot fer ús del mòbil, llegir, ni estar assegut durant les sessions de cursets.
4. El monitor ha de procurar que els nens estiguin el mínim de temps aturats.
5. Les sessions han de ser variades, utilitzant material diferent.
6. Els monitors són responsables del grup des de que recullen el nen/a a l'entrada a peu de piscina, durant l'activitat i, posteriorment al recull de les seus responsables.
7. Els monitors hauran d'informar als progenitors o tutors legals dels infants del sistema de treball. Hauran de canalitzar i comunicar les queixes dels usuaris i buscar solucions de comú acord amb el coordinador general i el responsable de l'àrea d'esports de l'Ajuntament o qualsevol altra tècnic que es designi.
8. La relació amb els progenitors o tutors dels alumnes ha de guardar les normes de tracte correcte i procurar que sigui el més fluida possible.
9. Els monitors hauran de recollir i tenir cura del material utilitzat.
10. Altres que es poguessin considerar pertinents per raons d'interès general per necessitats puntuals i que no impliquin una modificació substancial del contracte.



Ajuntament de
**Sant Andreu
de Llanerres**

Esports i Educació

NUM EXP. 2025/5770

3. VESTUARI DEL PERSONAL

Tot el personal adscrit als serveis de monitoratge haurà d'anar perfectament uniformat. Els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta.

L'adjudicatari aportarà el material personal de vestuari que inclourà pantaló curt, banyador, samarreta, calçat i xiulets.

Els licitadors presentaran en les seves proposicions la proposta d'uniformitat.

4. REQUISITS DEL PERSONAL

Es requereix la titulació a l'art. 4 de la llei 3/2008 de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport per l'exercici de la professió de monitor esportiu d'activitats dirigides aquàtiques (llicenciatura en ciències de l'activitat física i de l'esport o el títol de grau corresponent, tècnic superior en animació d'activitats físiques i esportives, tècnic en conducció d'activitats físiques i esportives o equivalents).

Sant Andreu de Llanerres, 9 de gener de 2026